

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Учебный курс «Государственная и муниципальная служба» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (образовательная программа «Государственное и муниципальное управление»).

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (72 часа, в том числе 54 часа на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3-ем курсе в 6 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления», «Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: формирование государственного управления и государственной службы на разных этапах исторического развития России; необходимость становления новой системы государственной службы в современной России; понятие и содержание государственной службы как системы; государственная служба как социально-правовой институт; классификация должностей государственной службы; требования к служебному поведению государственного гражданского служащего; ответственность

государственного служащего; поступление на гражданскую службу и процесс ее прохождения; принципы государственной кадровой политики; кадровое обеспечение государственного управления; понятие и статус муниципального служащего, нормативно-законодательные основы формирования и процесса прохождения муниципальной службы; особенности муниципальной службы в условиях реформирования системы местного самоуправления.

Целью изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является обеспечение изучения процесса становления, организации и функционирования государственной и муниципальной службы в России, как особого социально-правового и организационного института.

Задачи дисциплины:

- понимание природы и сущности государственной службы в системе государственного управления;
- представление о развитии государственной службы в России на различных исторических этапах и в современный период;
- определение понятия «государственная должность» и классификация государственных должностей;
- выяснение роли государственного служащего в системе государственной службы и его правовой и социальный статус;
- понимание цели, задач, принципов кадровой политики.
- анализ правового регулирования муниципальной службы, изучение статуса и процесса прохождения муниципальной службы в РФ.

Для успешного изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать основы правовых знаний в различных

сферах деятельности;

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает	теоретические основы принятия и типологию управленческих решений на государственной и муниципальной службе
	Умеет	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных ситуациях, оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.
	Владеет	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знает	основные этапы эволюции государственной и муниципальной службы, общие положения о государственной и муниципальной службе в РФ
	Умеет	выявлять проблемы, определять цели и задачи, выбирать оптимальные решения в области государственной и муниципальной службы, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации полномочий государственного и муниципального служащего
	Владеет	основными понятиями в области государственной и муниципальной службы, навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной службе

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственная и муниципальная служба» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-визуализация, метод дискуссии, подготовка презентаций.