

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация предоставления государственных (муниципальных)
услуг»

Учебный курс «Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов) практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения таких дисциплин, как «Теория государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к освоению таких дисциплин, как «Принятие и исполнение государственных решений», «Программно-целевое управление развитием территории», «Управление развитием городской агломерации».

Содержание дисциплины охватывает такие вопросы, как: природа, сущность и функции государственных и муниципальных услуг, типология и основные признаки публичных услуг, основные модели оказания публичных услуг населению, государственные и муниципальные услуги в системе административно-правовых функций органов власти, особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг, общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности организации предоставления

государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Цель:

усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые помогут будущему специалисту в решении вопросов, связанных с их профессиональной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о месте и роли государственных (муниципальных) услуг в современной системе государственного управления России на федеральном и региональном уровнях;

- формирование навыков принятия правомерных решений в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных услуг;

- формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных услуг;

- формирование навыков решения задач по повышению качества и доступности государственных услуг.

Для успешного изучения дисциплины «Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

• способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает	современные методы и приемы аналитической обработки данных
	Умеет	формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности организации
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает	теоретико-организационные и правовые основы организации государственных (муниципальных) услуг
	Умеет	правильно оформлять документацию; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных (муниципальных) услуг; организовывать эффективную систему мониторинга и контроля качества государственных (муниципальных) услуг;
	Владеет	навыками решения задач по повышению качества и доступности государственных услуг
ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
	Умеет	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	Владеет	навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: метод дискуссии, деловая игра, ситуационные задачи.