



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
экономики и менеджмента
_____ Е.Б. Гаффорова
«21» ноября 2019 г.

Сборник
аннотаций рабочих программ дисциплин

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 Экономика
Программа академического бакалавриата
Образовательная программа: «Товароведение»

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2019




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы


_____ Л.А. Текутьева
«24» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий базовой кафедрой
«Биоэкономики и
продовольственной безопасности»


_____ Л.А. Текутьева
«24» октября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки _____ Образовательная программа «Товароведение»

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр

Владивосток
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д..

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами учебной практики являются:

- изучение организации закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения,
- изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;
- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;
- изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;
- изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;
- проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; ведение оперативного учета товародвижения;
- составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями и др. документами.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и навыков проходит в 4-м семестре, является первой из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика программы «Товароведение». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности», «Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона», «Математический анализ», «Введение в экономику», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Управленческое мышление», «Статистика», «История экономических учений», «Жизненный цикл товаров», «Сырье и материалы в товароведении», «Безопасность товаров», «Проектная деятельность»,

«Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Регулирование производства и обращения товаров» и др.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: и др.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики является Инновационный технологический центр Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета. Учебная практика проводится дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии.
	Умеет	решать стандартные задачи профессиональной деятельности; использовать правила информационной и библиографической культуры; использовать основы информационно-коммуникационных технологий.
	Владеет	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками использования правил информационной и библиографической культуры; основами информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	процесс сбора научной информации; процесс сбора финансово-экономической и статистической информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
	Умеет	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для решения задач профессиональной деятельности; оценивать роль собранных данных для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеет	приемами анализа научно-исследовательских статей; приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления, пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОПК-3 способность выбрать	Знает	базовые инструментальные средства

инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		необходимые для обработки экономических данных; основные виды инструментальных средств.
	Умеет	применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов.
	Владеет	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	основные законы развития экономики и механизмы функционирования рыночного хозяйства; методы поиска экономических данных; системы исходных данных, необходимых для расчета показателей; теоретические основы макроэкономического планирования и прогнозирования.
	Умеет	подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; подготовить аналитический отчет.
	Владеет	системой экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической работы; навыками сбора, обработки и анализа экономической информации.
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей.
	Умеет	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
	Владеет	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать	Знает	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и

необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет		информационного обзора для решения кейса; структуру аналитического отчета и информационного обзора.
	Умеет	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты.
	Владеет	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов.
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	основные способы и методы решения коммуникативных задач.
	Умеет	использовать современные технические средства и информационные технологии.
	Владеет	навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

№	Раздел (этапы) практики	Объем в часах			Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Итого	
1	Подготовительный	4		4	Дневник студента
1.1	Вводный инструктаж	2		2	
1.2	Ознакомительные лекции	2		2	
2	Экспериментальный		50	50	Дневник студента
2.1	Сбор информации		25	25	
2.2	Обработка информации		25	25	
3	Промежуточная аттестация		16	16	Отчет о прохождении практики Дневник студента
3.1	Подготовка отчета		14	14	
3.2	Защита	2	2	2	
	Итого	6	66	72	Зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, студент самостоятельно осваивает вопросы:

- организации закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- структуры ассортимента и его оптимизацию с целью увеличения объемов продаж;
- согласования условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;
- осуществления связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);
- подготовку данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;
- управления ассортиментом торгового предприятия;
- организацию и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;
- оформления документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;
- анализа конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;

- контроля над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Проверка выполнения студентами программы практик осуществляется руководителями практики от вуза и организации в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль, за правильной организацией практик и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики проводится на основании предоставленного отчета о прохождении практики, защиты в форме свободного собеседования и отзыва руководителей практики от организации об уровне знаний и приобретенных профессиональных навыков обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает (пороговый уровень)	задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	знание стандартных задач профессиональной деятельности; правил информационной и библиографической культуры; основ информационно-коммуникационных технологий	способность изучить стандартные задачи профессиональной деятельности; правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий
	умеет (продвинутый уровень)	решать стандартные задачи профессиональной деятельности; использовать правила информационной и библиографической культуры; использовать основы информационно-коммуникационных технологий	умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности; использовать правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности; способность использовать правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий
	владеет (высокий уровень)	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками использования правил	владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; использования	способность грамотно и корректно решать стандартные задачи профессиональной

		информационной и библиографической культуры; основами информационно-коммуникационных технологий	правил информационной и библиографической культуры; основ информационно-коммуникационных технологий	деятельности; способность использовать правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знает (пороговый уровень)	процесс сбора научной информации; процесс сбора финансово-экономической и статистической информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий	знание источников информации по методам и подходам к проведению анализа и обработки данных для решения профессиональных задач	способность выявлять и аргументировать источники информации по методам и подходам к проведению анализа для решения профессиональных задач
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для решения задач профессиональной деятельности; оценивать роль собранных данных для решения задач профессиональной деятельности	умение работать с электронными информационными базами данных и статистическими материалами; умение применять известные методы экономического анализа для решения профессиональных задач	способность работать с информационными данными; способность пользоваться различными методами экономического анализа отчетных данных предприятия для решения профессиональных задач
	владеет (высокий уровень)	приемами анализа научно-исследовательских статей; приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления, пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа	владение навыками формулирования задания по экономическому анализу; четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности анализа; владение инструментами представления результатов	способность грамотно и аргументировано сформулировать задание по экономическому анализу; способность самостоятельно проводить подбор и систематизацию информационных данных и

		данных	экономического анализа	представлять их результаты на обсуждение на семинарах и круглых столах
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знает (пороговый уровень)	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; основные виды инструментальных средств	знание инструментальных средств для обработки экономических данных, методов анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов	способность изучить инструментальные средства для обработки экономических данных; способность изучить методы анализа экономических данных и аргументировано обосновывать полученные выводы
	умеет (продвинутый уровень)	применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов	умение применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты	способность применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; способность анализировать экономические показатели; способность аргументировано обосновывать полученные результаты
	владеет (высокий уровень)	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных	владение методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов	способность применять методы и инструменты обработки и анализа экономических данных; способность использовать приемы аргументированного обоснования полученных результатов расчетов
ПК-1 способность собрать и	знает (пороговый уровень)	основные законы развития экономики и механизмы	знание основных законов развития экономики и	способность охарактеризовать основные законы развития экономики;

проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		функционирования рыночного хозяйства; методы поиска экономических данных; системы исходных данных, необходимых для расчета показателей; теоретические основы макроэкономического планирования и прогнозирования	механизмов функционирования рыночного хозяйства; методов поиска экономических данных; систем исходных данных, необходимых для расчета показателей; теоретических основ макроэкономического планирования и прогнозирования	способность описать механизмы функционирования рыночного хозяйства; способность перечислить и охарактеризовать методы поиска экономических данных; системы исходных данных, необходимых для расчета показателей; способность раскрыть теоретические основы макроэкономического планирования и прогнозирования
	умеет (продвинутый уровень)	подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; подготовить аналитический отчет	умение подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; подготовить аналитический отчет	способность подбирать нужную информацию и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, способность найти и подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; способность подготавливать и оформлять аналитические отчеты
	владеет (высокий уровень)	системой экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической работы; навыками сбора, обработки и анализа	владение системой экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической работы; навыками сбора, обработки и	способность конструировать систему экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической работы; способность собрать,

		экономической информации	анализа экономической информации	обработать и проанализировать экономическую информацию
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях	знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей; понятийного аппарата используемого в отечественной и зарубежной статистике	способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; способность изучить методы анализа социально-экономических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеет (высокий уровень)	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики	владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7 способность,	знает (пороговый)	основные понятия,	знание методов анализа	способность изучить методы

используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	уровень)	используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора для решения кейса; структуру аналитического отчета и информационного обзора	отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	анализа отечественных и зарубежных источников информации; способность изучить методы сбора и анализа информации; способность изучить техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	умеет (продвинутый уровень)	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; способность анализировать полученную информацию; способность подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	владеет (высокий уровень)	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; способность применять навыки применения методов анализа полученной информации; способность применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК-10 способность использовать для	знает (пороговый уровень)	основные способы и методы решения коммуникативных	знание основных способов и методов решения	способность изучить основные способы и методы решения

решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	умеет (продвинутый уровень)	использовать современные технические средства и информационные технологии	умение использовать современные технические средства и информационные технологии	коммуникативных задач способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способность использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; способность работать в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач
	владеет (высокий уровень)	навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями	владение навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями	способность применения навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способность применения навыков работы в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач; Способность использовать видеоконференции, электронную почту и др.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Студент подобрал источники информации по тематике дисциплины с российских и зарубежных баз данных, предоставил результат, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями; изучил научную статью, выделил исследовательский вопрос, основные результаты автора, изучил методику исследования, провел сравнительный анализ результатов исследования с результатами работ других авторов, на основе полученных данных сделал выводы; сформировал библиографический список, в отчете оформлены ссылки на источники, сформированные в Mendeley; собрал и проанализировал информацию для решения кейса, на основе анализа сделал выводы, дал развернутый ответ на все вопросы, поставленные в кейсе; отчет соответствует требованиям по содержанию и оформлению учебной практики; выступление логично и последовательно, доклад сопровождается презентацией, на вопросы получены полные правильные ответы, регламент времени соблюден.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент подобрал источники информации по тематике дисциплины только с российских/зарубежных баз данных, в оформлении результатов допущены не соответствия с методическими рекомендациями; изучил научную статью, выделил исследовательский вопрос, основные результаты автора, изучил методику исследования, провел сравнительный анализ результатов исследования с результатами работ других авторов, собственные выводы отсутствуют; сформировал библиографический список в Mendeley; собрал и проанализировал информацию для решения кейса, сделал выводы, дал не полные ответы на вопросы, поставленные в кейсе; отчет соответствует требованиям по содержанию и оформлению, но допущены незначительные отклонения; выступление логично и последовательно, структура презентации не в полной мере отражает содержание доклада, на вопросы получены неполные ответы.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент подобрал источники информации из одной базы данных, не все источники соответствуют тематике дисциплины; изучил научную статью, выделил исследовательский вопрос, основные результаты автора, изучил методику исследования; не сформировал библиографический список в Mendeley; собрал информацию, провел анализ, сделал выводы, полученные результаты не отвечают на вопросы кейса; отчет не соответствует требованиям по содержанию и оформлению; отсутствует четкая структура доклада, студент затрудняется ответить на вопросы.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики.

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике с учетом оформления ссылок;
- уровень ответов и презентации при сдаче зачета (защите отчета).

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в разделе 7 Программы практики.

3. Характеристика (Приложение 3).

4. Индивидуальное задание (Приложение 4).

5. Оглавление.

6. Введение (Содержит цели и задачи прохождения учебной практики).

7. Основная часть должна содержать:

- форму собственности организации, численность и структуру штата, условия и режим работы, методы продажи, территориальное расположение, близость к массовым потокам населения (пешеходным, автомобильным), размер обслуживаемой зоны, методы обслуживания покупателей, материально-техническую базу (размеры общей, торговой, производственной площади, наличие автопарка и т.д.), перечень других торговых предприятий, расположенных на обслуживаемой территории, размеры их площадей;

- анализ устойчивости и новизны ассортимента по одной из товарных групп на основании нескольких контрольных проверок ассортиментного перечня товарной группы;

- данные о структуре торгово-технологического процесса, последовательности выполнения различных операций, зависящие от степени хозяйственной самостоятельности торгового предприятия, применяемого метода продажи товаров, типа, размера торгового предприятия;

- анализ поступления и приемки товаров в торговой организации (источники поступления товаров, организация доставки товаров, приемка по количеству и качеству, документальное сопровождение товаров и оформление результатов приемочной экспертизы, порядок предъявления претензий о несоответствии качества товаров);

- хранение и подготовку товаров к продаже (правильность размещения и укладки, создание оптимального режима хранения, наблюдение и текущий уход

за товарами, обеспечение сохранности товаров, порядок подготовки товаров к реализации);

- размещение и выкладки товаров в торговом зале (организация доставки товаров в торговый зал, предоставление покупателям необходимой информации и широкого круга услуг, оптимальное использование торговых площадей, обеспечение сохранности материальных ценностей, организация рациональных товарных потоков и расчетных операций с покупателями, товарное соседство, порядок и последовательность выкладки товаров в торговом зале);

- данные по последовательности размещения и соблюдению товарного соседства при выкладке товаров в торговом зале для наглядности следует представить в виде схемы;

- анализ уровня рациональности организации торгово-технологического процесса организации, порядок управления товарными запасами для обеспечения бесперебойной торговли; порядок управления потоками покупателей (интенсивность потока покупателей по часам и дням работы, расстановка персонала торговой организации с учетом его интенсивности, наличие и четкость информации, предоставляемой покупателям, обеспечение размещения товаров в торговом зале с учетом равномерного распределения покупательских потоков);

- организацию труда на торговом предприятии (режим работы предприятия, организацию материальной ответственности);

- данные по организации государственного и внутреннего контроля качества и безопасности реализуемых товаров, а также санитарно-гигиенического состояния торговых и производственных помещений;

- анализ претензионной работы торгового предприятия и ее направленность, производственные ситуации по обмену и возврату товаров ненадлежащего качества.

8. Заключение должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний,

навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики, а также критические замечания студента, выводы и предложения об улучшении работы организации:

- способен организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

- имеет системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

- обладает навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов;

- умеет анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

- владеет различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа;

- знает ассортимент и потребительские свойства товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;

- умеет оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации ;

- умеет проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам.

9. Список использованных источников должен содержать сведения об информационных источниках.

10. В Приложение рекомендуется включать таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгово-технологического оборудования; инструкции и методики, изученные в

процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации.

11. Презентация по результатам прохождения практики (Включает результаты исследования на каждом этапе учебной практики).

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный (в таблицах одинарный интервал);
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт.).

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка,

номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на профильной кафедре руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику.

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Критерии оценки представлены в разделе 9 Программы практики.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По итогам учебной практики проводится защита отчета в установленные сроки. По результатам аттестации выставляется оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением учебной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

В период прохождения учебной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики материально-техническим обеспечением являются оборудование, установленное в Инновационном технологическом центре Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета.

Составитель

канд. техн. наук, доцент

базовой кафедры «Биоэкономики

и продовольственной безопасности» _____ Бобченко В.И.

Программа практики обсуждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от «24» октября 2019 г., протокол № 3.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Базовая кафедра «Биоэкономики и продовольственной безопасности»

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Выполнил студент

гр. Б1120-38.03.01т

_____ М.И. Василенко

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

канд. техн. наук, доцент

базовой кафедры «Биоэкономики

и продовольственной безопасности»

_____ В.И. Бобченко

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток
2019



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент Василенко Мария Игоревна

Школы экономики и менеджмента 2 курса Б1120-38.03.01г группы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Товароведение» направляется на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в Инновационный Технологический центр ШЭМ ДВФУ

Период практики: с «25» февраля 2020 г. по «29» июня 2020 г.

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации:
 доцент базовой кафедры кафедры
 «Биоэкономики и продовольственной
 безопасности»

Бобченко В.И.

Заместитель руководителя
 Инновационного технологического
 центра

Подволоцкая А.Б.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

бакалавра 2 курса группы Б1119-38.03.01т

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика,

образовательная программа «Товароведение»

Василенко Марии Игоревны

Заместитель руководителя
Инновационного технологического
центра

Подволоцкая А.Б.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, курса _____ группы _____
квалификации (степени) _____ бакалавр _____

Перечень выполняемых исследований: _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «___» _____ 201_ г.

Преподаватель – руководитель практики _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы «Товароведение»


_____ Л.А. Текутьева
«24» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий базовой
кафедрой «Биоэкономики и
продовольственной безопасности»


_____ Л.А. Текутьева
«24» октября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Образовательная программа «Товароведение»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2019 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренними нормативными актами и документами ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Цель технологической практики (в расчетно-экономической деятельности):

– приобретение обучающимся профессиональных знаний, умений и навыков в расчетно-экономической деятельности, основой которых является полученная теоретическая подготовка по дисциплинам «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Объекты технического регулирования из растительного сырья», «Объекты технического регулирования из животного сырья», «Объекты технического регулирования аквакультуры», «Объекты технического регулирования непродовольственных товаров», «Проектирование пищевых продуктов» / «Проектирование торговых предприятий», «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров» / «Товарная информация», «Идентификация и фальсификация товаров» / «Биоповреждаемость непродовольственных товаров». Особое внимание уделяется анализу технико-экономической деятельности организации.

3. ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) являются:

- получение начальных профессионального знаний и навыков работы в выбранной для прохождения практики организации (предприятии);
- изучение особенностей и нормативных основ деятельности организации (предприятия);
- получение навыков по сбору и обработке финансовой и статистической информации управленческого направления;
- изучение данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- углубление знаний в области анализа рисков деятельности организации (предприятия), освоение навыков аналитика в области мониторинга рисков;

– освоение приемов соблюдения требований безопасности организации (предприятия) при работе с внешними контрагентами;

– сбор, систематизация и обработка сведений из информационных источников открытой печати об основных направлениях деятельности организации (предприятия) и его структурных подразделений, состоянии ликвидности, платежеспособности, достаточности уровня доходности, рискам, его основным конкурентам и контрагентам;

– подготовка аналитической записки по результатам обобщения деловой информации об организации (предприятии) для клиентов и партнеров данного хозяйствующего субъекта;

– написание и защита отчета по практике в соответствии с компетентностным подходом к аттестации.

4. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(П) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

– способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

– готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;

– способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

– способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;

– способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности) проходит в 6-м семестре, является второй из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, программа «Экономика».

Прохождение технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) дает студентам навыки, необходимые для закрепления полученных знаний и освоения последующих дисциплин по выбору: «Объекты технического регулирования хозяйственных товаров» / «Экспортный контроль нефти и нефтепродуктов», «Рынок продовольственных товаров» / «Рынок потребительских товаров», «Техническое регулирование пищевых жиров» / «Формирование ассортимента товаров», «Экспертиза продукции из генетически-модифицированных объектов» / «Экспертиза комбинированных товаров и функциональных продуктов питания», «Таможенная экспертиза» / «Техническое регулирование продуктов для детского питания».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 6-ом семестре на 3-м курсе. Общая продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов, 3 зач. ед).

Местом проведения практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм, работающих в разных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

–форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

–при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Направление студентов на технологическую практику оформляется приказом заместителя Директора Школы экономики и менеджмента, проект которого подготавливается базовой кафедрой «Биоэкономики и продовольственной безопасности» за месяц до выхода студентов на практику.

Заведующий базовой кафедрой «Биоэкономики и продовольственной безопасности» назначает руководителя практики из числа преподавателей кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости заключения договора о сотрудничестве с организацией-базой практики и написания заявления на практику;

- в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала практики согласовать программу практики с руководителями практики от организаций-партнеров, календарный план проведения практики;

- не позднее, чем за 3 дня до начала практики (или даты отъезда обучающихся к месту прохождения практики) выдать обучающимся пакет документов: направление на практику, программу практики, индивидуальное задание;

- оказывать методическую помощь обучающимся при возникновении вопросов в процессе прохождения практики или сборе материалов;

- оказывать методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

- контролировать выполнение программы производственной / технологической практики;

- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

Студенты обязаны не позднее, чем за 2 месяца до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику и, в случае необходимости, подписанный договор о сотрудничестве с организацией (3 экз.).

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью банка.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении.

Студент обязан работать в режиме организации, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей
	Умеет	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	Навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость технологической практики составляет 2 недели/3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1 – Разделы (этапы) практики и виды учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Объем в часах	Форма текущего контроля
	Виды учебной работы		
I	Подготовительный	4	Отчет (раздел отчета)
а	Изучение видов деятельности, организационно-правовой формы организации.	4	Отчет (раздел отчета)
II	Исследовательский	96	Отчет (раздел отчета)
а	Изучение структуры управления организацией. Место экономической службы в системе управления организацией и ее функции.	12	Отчет (раздел отчета)
б	Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации.	12	Отчет (раздел отчета)
в	Уровни управления финансовым планированием организации. Содержание процесса финансового планирования	20	Отчет (раздел отчета)
г	Мониторинг финансовой деятельности организации	24	Отчет (раздел отчета)
д	Международная финансовая отчетность, результаты деятельности организации.		Отчет (раздел отчета)
III	Итоговая аттестация	8	Отчет (раздел отчета)
б	Оформление отчета по практике	6	Отчет (раздел отчета)
а	Семинар-защита	2	Отчет (раздел отчета)
Итого		108	Зачет с оценкой

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков технологическую практику необходимо осуществляется поэтапно. На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации;

составление схем, отражающих производственную и организационную структуру управления предприятием и т.п.

На втором (исследовательском) этапе практики студент изучает основные экономические и финансовые показатели работы организации за последние 3-5 лет; стратегии хозяйствующего субъекта на конкурентных рынках операций и сделок. Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения организации, годовую финансовую отчетность; и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

Завершающим, третьим этапом, практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Во время прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) студенты 3-го курса направления 38.03.01 Экономика должны изучить вопросы, изложенные в индивидуальном задании, в частности:

- основные стратегические цели и задачи деятельности организации; ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества; роль на местном, региональном и мировом рынке, основные конкуренты, партнеры и клиенты организации;
- основные продукты, услуги организации, продуктовая, сбытовая политика;
- основные направления финансовой деятельности организации;
- нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, статистическая и оперативная отчетность, источники информации о деятельности организации; и

- финансовая и управленческая отчетность организации, изменение финансового положения организации за последние 3-5 лет;
- современное состояние и перспективы развития деятельности организации.

До начала практики руководитель практики от кафедры должен сформировать и согласовать содержание индивидуального задания с руководителем практики от предприятия.

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Шкала оценивания компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели	
ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития	- способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности; -способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; -способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде.

	умеет (продвинутый уровень)	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	предприятия Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	-способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия; -способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; -способность представить результаты анализа в курсовой работе.
	владеет (высокий уровень)	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей предприятия; -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	рассчитать экономические и социально-	Умение использовать теоретические	- способность использовать теоретические знания при

		экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знания при расчете экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей.	расчете экономических показателей; - способность обосновывать применение нормативных методов расчета экономических показателей; - способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей.
	владеет (высокий уровень)	навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знает (пороговый уровень)	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия.	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета	- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.

			плановых показателей.	
	владеет (высокий уровень)	Компьютерным и программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) – *зачёт с дифференцированной оценкой* (Критерии оценки см. в таблице 2).

Таблица 2 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
-------	---------------	--

85-100	<i>«отлично»</i>	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом методик анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике

Отчет по технологической практике (в расчетно-экономической деятельности) оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

12. Титульный лист (Приложение 1).
13. Справка-подтверждение.
14. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).
15. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентами на практике.
16. Индивидуальное задание.
17. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).
18. Введение (во введении кратко описать цели и задачи практики).
19. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
20. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.
21. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием).
22. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе преддипломной практики.
23. Список использованных источников.
24. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не

подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

10. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература:

1. Другов, Ю.С. Контроль безопасности и качества продуктов питания и товаров детского ассортимента: практическое руководство [Электронный ресурс]: руководство / Ю.С. Другов, А.А. Родин. - Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2015. - 443 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/66222>

2. Евдохова, Л.Н. Теоретические основы товароведения: учебное пособие / Л.Н. Евдохова, Ю.М. Пинчукова, А.Ю. Болотько. - Мн.: Вышэйшая школа, 2016. - 263 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1011075>

3. Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Дашков и К, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60521.html>

4. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. - М.: Изд-во Юрайт, 2016. - 477 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-392140>

5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник/Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. –

Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>.

6. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/529368>

7. Кременевская, М.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.И. Кременевская. - Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2015. - 97 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91528>

8. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.М. Лифиц. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 314 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/standartizaciya-metrologiya-i-podtverzhdenie-sootvetstviya-397047>

9. Любимова, Г.А. Метрология, стандартизация и подтверждение качества: учебное пособие / Г.А. Любимова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/620794>

10. Ляшко, А.А. Товароведение, экспертиза и стандартизация / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2015. - 667 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786123&theme=FEFU>

11. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: учебник для бакалавров / Ш.Ш. Магомедов. - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515759>

12. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: учебник / М.А. Николаева. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502706>

13. Николаева, М.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - М.: ИД ФОРУМ,

НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473200>

14. Николаева, М.А. Хранение продовольственных товаров: учебное пособие / М.А. Николаева, Г.Я. Резго. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500197>

15. 25. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Райкова. - М.: ИТК «Дашков и К», 2015. - 412 с. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287083>

16. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / Ф.А. Петрище. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2015. - 508 с. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287084>

17. Позняковский, В.М. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии): учебник / В.М. Позняковский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460795>

18. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Райкова. - М.: ИТК «Дашков и К», 2015. - 412 с. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287083>

19. Смирнов, В.Г. Стандартизация и качество продукции: учебное пособие / В.Г. Смирнов, М.С. Капица, И.Э. Чиркун. - Мн.: РИПО, 2016. - 302 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948945>

20. Стандарты и качество продукции: Учебно-практическое пособие/Берновский Ю. Н. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/527632>

21. Тарасова, О.Г. Товароведение и экспертиза товаров народного потребления: конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тарасова, А.Н. Носова. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 116 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92557>

22. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник / Под общ. ред. д.т.н., проф. С.А.

Вилковой. - М.: Дашков и К, 2015. - 264 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52266.html>

23. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко [и др.]. - М.: Дашков и К, 2015. - 660 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52254.html>

24. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров/Ш.Ш.Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515759>

25. Чижилова, О.Г. Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий: учебник для прикладного бакалавриата / О.Г. Чижилова, Л.О. Коршенко. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 199 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-hleba-i-hlebobulochnyh-izdeliy-396926>

26. Экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидоренко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 182 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/541927>

27. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Липсиц. – Электрон. текстовые данные. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 607 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550145>.

Дополнительная литература:

1. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.К. Ларионов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 408 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11011>.

2. Экономика [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов вузов / Д.Р. Вахитов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 327 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49618>.

3. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. . – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>.

4. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. – Электрон. текстовые данные. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519276>.

5. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник / Пласкова Н.С. – Электрон. текстовые данные. – М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525962>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека ДВФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

2. Справочно-правовая система «Консультант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники,	Перечень программного обеспечения
--	-----------------------------------

на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	
<p>Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест</p>	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
<p>корпус L, каб. 304-306, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аквадистиллятор ДЭ-4, анализатор влажности, анализатор Лактан, баня термостатирующая, весы АД-5, весы ВЛТЭ-500, калориметр КФК-3, рефрактометр, рН-метр-213, рН-метр /иономер ИТАН, титратор Эксперт 006, шкаф сушильный, баня водяная ЛАБ-ТБ-6/24/Loip-LB-162, миксер BOSCH MFQ 1961, печь СВЧ ЛДЖ, холодильник Бломберг, центрифуга, шкаф вытяжной химический ШВ-Се1500н, шкаф для химреактивов ШР-900-2, гомогенизатор, спектрофотометр, микроскоп Олимпус Оптикал, микроскоп Биомед, микроскоп Микромед 1 вар. 2-20 и др.</p>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В период прохождения технологической практики материально-технической базой являются организации (предприятия), имеющие договорные отношения с ДВФУ. Материально–техническое обеспечение технологической практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к нормативным актам и внутренним документам, регламентирующим деятельность организации;
- доступ к финансовой и управленческой отчетности организации;
- учебники, учебно- методические издания по дисциплинам «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Объекты технического регулирования из растительного сырья», «Объекты технического регулирования из животного сырья», «Объекты технического регулирования аквакультуры», «Объекты технического регулирования непродовольственных товаров», «Проектирование пищевых продуктов», «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров», «Идентификация и фальсификация товаров» и др.

Составитель

канд. техн. наук, доцент

базовой кафедры

«Биоэкономики и

продовольственной безопасности» _____

В.И. Бобченко

Программа практики обсуждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от «24» октября 2019 г. № 3.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Базовая кафедра «Биоэкономики и продовольственной безопасности»

О Т Ч Е Т

о прохождении технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)

Выполнил студент гр. _____

_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
Должность руководителя практики
от ДВФУ

_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)

бакалавра ____ курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

образовательная программа «Товароведение»

ФИО студента полностью

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

И.О. Фамилия

Дата
 М.П.




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы «Товароведение»


_____ Л.А. Текутьева
«24» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий базовой кафедрой
«Биоэкономики и
продовольственной безопасности»


_____ Л.А. Текутьева
«24» октября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки

38.03.01 Экономика,
Образовательная программа «Товароведение»

Квалификация (степень) выпускника

_____ бакалавр

Владивосток
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

–

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель научно-исследовательской работы в семестре – формирование и применение у обучающихся компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности и обеспечивающих реализацию научных проектов (выполненных самостоятельно или в составе творческого коллектива), подготовку и защиту бакалаврской работы.

Целью научно-исследовательской работы является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Задачи научно-исследовательской работы в семестре:

- обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление актуальных проблем и перспективных направлений в определенных областях, оценка их теоретической и практической значимости, разработка программы исследований;

- проведение как самостоятельных, так и коллективных научных исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования, а также первичная обработка их результатов;

- использование различных информационных баз данных при оценке, обобщении и обосновании выводов, построении моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

- применение методов научного исследования, выбор из них необходимых (модификация существующих, разработка новых), проведение конкретных расчетов, выбор средств решения задач, разработка инструментария для проведения исследований, а также применение современных информационных технологий;

- оценка, интерпретация полученных результатов исследований и обоснование выводов;

- подготовка и обобщение данных для составления обзоров, аналитических отчетов и научных публикаций в области проводимых научных исследований;

- обработка и презентация результатов научных исследований, написания научных работ.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности».

Направление научно-исследовательской работы бакалавра определяется в соответствии с научным направлением базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности» и темой выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение студентами профессиональных компетенций:

– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров и направлена на

формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования и основных образовательных программ вуза.

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана и является обязательной.

Для успешного прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Научно-исследовательская работа проходит в 8-м семестре, является третьей из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика программы «Товароведение». Содержание

научно-исследовательской работы предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения научно-исследовательской работы являются знания, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной части, а также дисциплин по выбору.

В результате прохождения научно-исследовательской работы у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего прохождения преддипломной практики, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики является базовая кафедра «Биоэкономики и продовольственной безопасности» и Инновационный технологический центр Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы.
	Умеет	оперативно находить нужную информацию; грамотно использовать найденную информацию для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике.
	Владеет	навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; формы собственности предприятий; основные положения принятия управленческих решений.
	Умеет	грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; принимать эффективные управленческие решения.
	Владеет	приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками принятия эффективных управленческих решений
ПК – 6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей.
	Умеет	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
	Владеет	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.
ПК – 7 способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные,	Знает	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора.

проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Умеет	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты.
	Владеет	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов.
ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.
	Умеет	использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач.
	Владеет	навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования	Прослушивание вводного семинара по содержанию практики		24	Отчёт
1.1	Выбор журналов по тематике исследования	Составление с руководителем списка литературы по тематике исследования (работа в библиотеке, корпус А)		8	Отчёт
1.2	Отбор статей по тематике исследования	Работа с электронными базами данных научной информации и программным обеспечением для управления источниками информации,		8	
1.3	Работа с программным обеспечением для управления источниками информации	Работа с программным обеспечением для управления источниками информации (Mendeley)		8	
2	Составление плана проведения научно-исследовательской работы	Составление расширенного плана исследовательской работы		32	

2.1	Формирование списка использованных источников по тематике научного исследования	Оформление списка литературы		16	
2.2	Сбор информации научно-исследовательской деятельности	Сбор и анализ информации		16	
3	Проведение научно-исследовательской работы	Общая консультация с руководителем практики (предоставление промежуточных результатов; обсуждение вопросов).		32	
3.1	Краткое обобщение полученных результатов, выводов научного исследования по теме ВКР	Общая консультация с руководителем практики (предоставление промежуточных результатов; обсуждение вопросов).		16	
3.2	Научно-исследовательская работа и подготовка доклада по направлению исследования	Общая консультация с руководителем практики (предоставление промежуточных результатов; обсуждение вопросов).		16	
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Написание отчета по практике		12	Отчёт
5	Представление и защита полученных результатов научного исследования.	Оформление результатов исследования и их защита		8	
5.1	Оформление отчета по практике	Подготовка индивидуального отчета по практике		6	
5.2	Защита отчета	Индивидуальная защита отчета		2	
Итого				108	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Во время прохождения научно-исследовательской работы студенты 4-го курса направления 38.03.01 Экономика, программы «Товароведение» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Формирование списка журналов по тематике исследования (ВКР):
 - критерии отбора журналов;
 - краткая характеристика журнала.
2. Формирование списка статей по тематике исследования (ВКР):
 - критерии отбора статей;

– краткая характеристика: автор, исследовательский вопрос, результат.

3. Проведение экспериментальной части:

- выбор сырья, материалов по теме исследования;

- выбор методов исследования по теме исследования;

- проведение научно-исследовательской работы по тематике исследования.

4. Работа с программным обеспечением для управления источниками информации:

5. Формирование списка использованных источников по тематике научного исследования (ВКР).

6. Краткое обобщение полученных результатов, выводов научного исследования по теме ВКР.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК – 4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знает (пороговый уровень)	систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы	знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	способность изучить основные экономические процессы и явления; способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; способность изучить методы анализа и интерпретации результатов
	умеет (продвинутый)	оперативно находить нужную информацию;	умение грамотно читать описание	способность грамотно читать

		грамотно использовать найденную информацию для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике	основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	описание основных экономических процессов и явлений; способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; способность анализировать и интерпретировать полученные результаты
	владеет (высокий)	навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты	владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессы и явления, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов
ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; формы собственности предприятий; основные положения принятия управленческих решений	знание основных видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, форм собственности предприятий, основных положений принятия управленческих решений	способность изучить основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; способность изучить формы собственности предприятий; способность изучить основные положения принятия управленческих решений
	умеет (продвинутый)	грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; принимать эффективные управленческие решения	умение грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	способность грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; способность принимать эффективные управленческие решения
	владеет (высокий)	приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной	владение приемами грамотного	способность использовать приемы грамотного чтения

		информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками принятия эффективных управленческих решений	чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; способность применять навыки принятия эффективных управленческих решений
ПК – 6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей	знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей; Понятийного аппарата используемого в отечественной и зарубежной статистике	способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; способность изучить методы анализа социально-экономических показателей
	умеет (продвинутый)	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеет (высокий)	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.	владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК – 7	знает	основные понятия,	знание методов	способность изучить

<p>способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>(пороговый уровень)</p>	<p>используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора.</p>	<p>анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов</p>	<p>методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; способность изучить методы сбора и анализа информации; способность изучить техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты.</p>	<p>умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты</p>	<p>способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; способность анализировать полученную информацию; способность подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов.</p>	<p>владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов</p>	<p>способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; способность применять навыки применения методов анализа полученной информации; способность применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов</p>
<p>ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач</p>	<p>знание методов и современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>способность изучить современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>использовать современные</p>	<p>умение использовать</p>	<p>способность использовать</p>

		технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	владеет (высокий)	навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	владение навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	способность применять современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Форма контроля прохождения производственной практики – зачет

Критерии выставления оценки студенту на зачете по НИР

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
1-60	«не зачтено»	Студент не ориентируется по структуре отчета по НИР, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования.
61-100	«зачтено»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по НИР, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров рассмотренных в ходе изучения электронных баз данных научной информации, а также статистических баз данных. Отчет по НИР выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования.

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

Если студент получает «не зачтено» по НИР, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по научно-исследовательской работе

Отчет по НИР оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

Структура отчета по практике:

25. Титульный лист (Приложение 1).
26. Индивидуальное задание (Приложение 2).
27. Оглавление.
28. Краткое обобщение полученных результатов, выводов научного исследования по теме ВКР (чтение научной литературы, постановка исследовательской проблемы в рамках выбранной темы исследования, выбор типа исследовательского проекта, обоснование выбора темы и типа проекта, консультацию с научным руководителем, проведение наукометрической характеристики выбранного направления НИР, формирование объекта и предмета исследования, цели, задач и научных гипотез по решению исследовательской проблемы, написание примерного плана выпускной квалификационной работы).
29. Научно-исследовательская работа и подготовка доклада по направлению исследования (участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и т.д.), применение исследовательских методов с целью доказывания/опровержения научных гипотез, выявление устойчивых закономерностей и связей экономических явлений, описание полученных результатов исследования, консультацию с научным руководителем).
30. Выступление на научной конференции по проблеме исследования (обсуждение полученных результатов на научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и т.д.) – ссылка на мероприятие, форма личного участия).

31. Посещение мастер-классов, семинаров и т.д. (ссылка на мероприятие, форма личного участия).

32. Список использованных источников по тематике научного исследования.

33. Приложение.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на кафедре мировой экономики руководителем научно-исследовательской работы и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику.

Форма контроля прохождения НИР – зачет. Критерии оценки представлены в разделе 9 Программы практики.

НИР считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По итогам НИР проводится защита отчета в установленные сроки. По результатам аттестации выставляется оценка («зачтено», «не зачтено»). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Оценка по производственной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

10. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основная литература

1. Алексеева, М. М. Товароведение однородных групп продовольственных товаров растительного происхождения: практикум [Электронный ресурс] / М.М. Алексеева. - Самара: РИЦ СГСХА, 2015.- 269 с.

2. Быкадоров, В. А. Техническое регулирование и обеспечение безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. А. Быкадоров, Ф. П. Васильев, В. А. Казюлин ; под ред. Ф. П. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 639 с.

3. Гунькова, П. И. Основы санитарно-гигиенического контроля в пищевой промышленности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П. И. Гунькова, Л. В. Красникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 97 с.

4. Елисеева, Л.Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова, О.В. Евдокимова. - М.: Дашков и К, 2016. - 374 с.

5. Еремина, И.А. Пищевая микробиология: лабораторный практикум [Электронный ресурс] / И.А. Еремина, И.В. Долголюк. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 139 с.

6. Иванова, Т.Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: учебное пособие / Т.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.

7. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – М.: Дашков и К, 2017. – 395 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>

8. Кожевникова, О. Н. Микробиология мяса и мясных продуктов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Кожевникова, Е. Н. Стаценко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 196 с.

9. Кременевская, М.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.И. Кременевская. - Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2015. - 97 с.

10. Рязанова, О.А. Экспертиза рыбы, рыбопродуктов и нерыбных объектов водного промысла. Качество и безопасность [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Рязанова, В.М. Дацун, В.М. Позняковский ; под ред.

Позняковского В.М.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 572 с.

11. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: Учебник/Николаева М. А., Карташова Л. В., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.:

12. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов: Учебное пособие / Коник Н. В., Павлова Е. А., Киселева И. С. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2015. - 236 с.

13. Товароведение и экспертиза мясных товаров. Лабораторный практикум: Учебное пособие / Данильчук Ю.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 174 с

14. Товарная политика: Учебник для бакалавриата / М.А. Николаева - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.

15. Теоретические основы товароведения: Учебник/Николаева М. А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.

16. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров/Ш.Ш.Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с.

17. Формирование институциональной модели технического регулирования сферы услуг как инструмента политики импортозамещения. Необходимость и возможность [Электронный ресурс] / Т. И. Зворыкина, В. Я. Белобрагин, П. И. Бурак, Е. В. Сотникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 52 с.

18. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Липсиц. – Электрон. текстовые данные. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 607 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550145>.

19. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0, 200 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>

20. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60x90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>

21. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182> ISBN 978-5-16-009836-4

22. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015.-448с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851> ISBN 978-5-905554-67-4.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.К. Ларионов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 408 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11011.html>.

2. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения»/ В.Б. Мантусов [и др.] – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 447 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34480.html>

3. Экономика [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов вузов / Д.Р. Вахитов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 327 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49618>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Научная электронная библиотека ДВФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
2. Справочно-правовая система «Консультант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и

	<p>аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения исследований доступно лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
корпус L, каб. 304-306, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых	Аквадистиллятор ДЭ-4, анализатор влажности, анализатор Лактан, баня термостатирующая, весы АД-5, весы ВЛТЭ-500, калориметр КФК-3, рефрактометр, рН-метр-213, рН-метр /иономер ИТАН, титратор Эксперт 006, шкаф сушильный, баня водяная ЛАБ-ТБ-6/24/Loip-LB-162, миксер BOSCH MFQ 1961, печь СВЧ ЛДЖ, холодильник Бломберг, центрифуга, шкаф вытяжной химический ШВ-Се1500н, шкаф для химреактивов ШР-900-2, гомогенизатор, спектрофотометр, микроскоп Олимпус Оптикал, микроскоп Биомед, микроскоп Микромед 1 вар. 2-20 и др.

работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	
---	--

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составители:

канд. техн. наук, доцент

Базовой кафедры «Биоэкономики

и продовольственной безопасности» _____ В.И. Бобченко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от «24» октября 2019 г. № 3.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Базовая кафедра «Биоэкономики и продовольственной безопасности»

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной
(научно-исследовательская работа) практики

Выполнил студент гр. _____

_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

г. Владивосток
2019



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Базовая кафедра «Биоэкономики и продовольственной безопасности»

З А Д А Н И Е

студенту (ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

на тему _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Срок представления работы « ____ » _____ 201 г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201 г.

Руководитель ВКР _____
(должность, уч. звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил _____
(подпись) (и.о.ф)




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы «Товароведение»

 _____ Текутьева Л.А.
«24» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий базовой
кафедрой «Биоэкономики и
продовольственной безопасности

 _____ Текутьева Л.А.
«24» октября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в организационно-управленческой
деятельности)

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
Профиль подготовки _____ Образовательная программа «Товароведение» _____
Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

Владивосток
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
 - федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного ОС ВО ДВФУ № 12-13-592 от 04.04.2016;
 - устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2018 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний в области аналитических методов по организации и управлению хозяйствующими субъектами бизнеса; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и практик;
- изучение организационной структуры организации и действующей в нем системы управления;
- приобретение и развитие практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики, а также научного доклада по актуальным финансовым проблемам, выявленных на практике;
- повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

–

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) являются:

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно методических и нормативных документов при решении отдельных задач по месту прохождения практики;

- изучение организационной структуры организации и действующей в ней системы управления;
- изучение функциональной структуры предприятия – таких отделов (департаментов) как финансовый, финансово-экономический, планово-экономических, налогового планирования и учета, бухгалтерского учета;
- изучение функциональных обязанностей работников отделов (департаментов), взаимосвязи между ними.
- закрепление умений работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и стратегическими планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности организации и ее подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- формирование у студента целостного представления о принципах функционирования организации;
- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на рабочих местах в финансовых, налоговых, страховых, банковских органах и аппарата бухгалтерии;
- выполнение индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- сбор фактического и статистического материала для выполнения выпускной квалификационной работы, развитие навыков самостоятельной (индивидуальной) работы.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.04(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) проходит во 8-м семестре, является предпоследней из 5-х практик, предусмотренных учебным планом программы «Товароведение» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Содержание практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона», «Управленческое мышление», «Введение

в дисциплинарные картины мира», «История экономических учений», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Введение в экономику», «Основы проектной деятельности», «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Симулятор», «Статистика», «Финансы», «Маркетинг», «Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Регулирование производства и обращения товаров», «Сырье и материалы в товароведении», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Эконометрика», «Проектная деятельность», «Симулятор», «Сырье и материалы в товароведении», «Безопасность товаров», «Quality control in merchandising (Контроль качества в товароведении)», «Объекты технического регулирования из растительного сырья», «Объекты технического регулирования из животного сырья», «Объекты технического регулирования аквакультуры», «Проектирование пищевых продуктов» / «Проектирование торговых предприятий», «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров» / «Товарная информация», «Идентификация и фальсификация товаров» / «Биоповреждаемость непродовольственных товаров», «Жизненный цикл товаров» / «Экспортный контроль транспортных средств», «Объекты технического регулирования непродовольственных товаров», «Объекты технического регулирования хозяйственных товаров» / «Экспортный контроль нефти и нефтепродуктов», «Рынок продовольственных товаров» / «Рынок потребительских товаров», «Техническое регулирование пищевых жиров» / «Формирование ассортимента товаров», «Экспертиза продукции из генетически-модифицированных объектов» / «Экспертиза комбинированных товаров и функциональных продуктов питания», «Таможенная экспертиза» / «Техническое регулирование продуктов для детского питания», «Цифровые трансформации и глобальное общество», «Практика создания бизнеса», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)», «Научно-исследовательская работа».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим, производственно-экономическим потенциалом производственной и торговой сфер, различных форм собственности; органы государственной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации), в структурных подразделениях ДВФУ, а также в отдельных случаях на базе базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности».

В качестве баз практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) выбираются предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать программе подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - возможности деятельности коллектива различной численности; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность группы работников для достижения конкретной цели - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - способностью направить деятельность малого коллектива для реализации определенного экономического проекта - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - использовать возможности средств техники и информационные технологии - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - способностью использовать информационные технологии в целях решения коммуникативных задач
ПК-11 - способностью	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - возможности использования вариантов управленческих

критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		решений для повышения экономической эффективности деятельности организации - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений.
	Умеет	- оценить различные варианты критериев социально-экономической эффективности и возможных рисков - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
	Владеет	- способностью разработать обоснованные предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом социально-экономических последствий
	Умеет	- оценить различные варианты критериев социально-экономической эффективности и возможных рисков
	Владеет	- способностью разработать обоснованные предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом социально-экономических последствий - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности составляет 2 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
I	Подготовительный этап					

1.	Подготовительный этап на кафедре	1.Ознакомление: - с условиями прохождения практики, - сроками, - содержанием обязательных мероприятий, - требованиями к оформлению отчетных форм, - особенностями текущего и промежуточного контроля. 2.Инструктаж по технике безопасности	1 часа	2 часа	3 часа	Устный опрос, роспись в дневнике
2.	Производственный (организационный) этап	1.Инструктаж по технике безопасности. 2.Знакомство с организацией – базой практики. 3.Изучение организационной структуры, должностных инструкций. 4.Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	1 часа	8 часов	9 часов	Знакомство с коллективом. Устная беседа с руководителем практики
II Исследовательский этап						
3.	Обработка и анализ полученной информации	1. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Обработка, систематизация собранного материала. 3. Анализ полученной информации	2 часа	80 часов	82 часа	Консультации с руководителем практики от базы практики (при наличии) и руководителем от кафедры.
4.	Подготовка отчета по практике	1.Написание и оформление отчета и дневника практики. 2.Устранение замечаний руководителя практики. 3.Получение характеристики (отзыва) руководителя практики от предприятия	3 часа	10 часов	13 часов	Отзыв руководителя практики
III Итоговый этап						
5.	Итоговая аттестация	Защита отчета по практике на кафедре руководителю практики	1 часа	-	2 часа	Защита отчета о прохождении и практики с оценкой
Итого			8 ч.	100 ч.	108 ч.	

Содержание практики зависит от места ее проведения. Базы практики определяются

в соответствии с договорами на подготовку кадров по программе «Товароведение».

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- студент университета, направленный на практику;
- руководитель практики от кафедры университета (преподаватель);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор Университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

I. В основе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» и предприятиями (учреждениями, организациями), которые выступают в качестве баз практики. Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке со студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору, но не позднее 1 месяца до начала практики.

Студенты обязаны не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику (Приложение А) и в случае:

– а) если договор с организацией не заключен, то предоставляется подписанный Договор с организацией и Приложение к Договору о сотрудничестве в 3-х экземплярах.

б) если договор заключен, то студенты должны предоставить Приложение к Договору о сотрудничестве в 3-х экземплярах.

в) студенты целевого приёма вместе с Договором должны предоставить согласие организации, от которой они направлены, на прохождения практики в сторонней организации;

г) в случае прохождения практики в Инновационном технологическом центре или в лабораториях базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности»

договор не заключается. Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности».

II. Руководитель практики от кафедры обязан:

— проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости написания заявления на практику;

— обеспечить студента программой практики и индивидуальным заданием;

— организовать консультацию по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

— контролировать выполнение программы практики и индивидуального задания в соответствии с программой практики и календарным графиком;

— проверить отчет по практике и организовать его защиту.

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который обеспечивает выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью предприятия.

Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения преддипломной практики.

Общее руководство практикой студентов осуществляют научные руководители из числа профессорско-преподавательского состава базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности»».

III. В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на квалифицированных специалистов и руководителей. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) студентов от производства непосредственно организует выполнение программы практики и индивидуальных заданий, контролирует соблюдение трудовой дисциплины, проверяет

ведение дневников и отчетов, составляет отзывы о прохождении производственной практики.

Совместно с руководителем практики от производства преподаватель должен до начала практики по каждому объекту составить график, где указываются рабочие места студентов, последовательность и сроки выполнения работ по отдельным разделам. В графике предусматривается ежедневная работа студентов в течение 8 часов пятидневной рабочей недели.

Обязанности студента

1. До начала практики:

- принять участие в организационном собрании группы по вопросам прохождения практики, ведения текущей и отчетной документации;
- изучить соответствующую программу практики;

2. Во время прохождения практики:

- соблюдать Правила внутреннего и трудового распорядка института и организации, в которой проходит практику;
- осуществлять сбор фактического материала по теме практики;
- своевременно составлять отчеты по теме в соответствии с программой практики.

3. После окончания практики

- составить отчет по практике;
- представить и защитить составленный отчет по практике.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении. Он обязан работать в режиме предприятия, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Вопросы общего характера для контроля знаний студентов по результатам прохождения практики

1. Какова форма собственности предприятия?
2. Какие цели и задачи, миссия предприятия?

3. Какова специализация предприятия?
4. Какова система управления на предприятии?
5. Какая организационная структура производства?
6. Какая производственная структура предприятия?
7. Опишите стратегию и тактику управления предприятием?
8. Каков уровень организационной культуры на предприятии?
9. Как осуществляется оперативное планирование выпуска продукции?
10. Как осуществляется нормирование труда и управление запасами?
11. Опишите календарное планирование на предприятии.
12. Какова структура и функции маркетинговой службы на предприятии?
13. Какие задачи маркетинговой службы на предприятии?
14. Каков конечный финансовый результат деятельности предприятия?
15. Как можно охарактеризовать экономическую эффективность и финансовую устойчивость предприятия?
16. Какие методы вы использовали для изучения закономерностей развития предприятия и его отраслей?
17. Какие показатели вы использовали для характеристики объекта исследования? Какова их динамика?
18. Как Вы можете оценить эффективность управления на предприятии?

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
3. Какой экономический результат был получен при разработке управленческого/стратегического решения?
4. Охарактеризуйте организационную структуру управления организации – места прохождения практики.
5. Дайте характеристику производственной структуры организации.
6. Дайте оценку имущественного состояния организации
7. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
8. Перечислите основных поставщиков и покупателей организации.

9. Дайте характеристику работы организации.
10. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?
11. Какие существуют проблемы функционирования организации?
15. Какие тенденции развития организации можно наметить?

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются

серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В ходе практики должны быть изучены следующие вопросы:

1. Общая характеристика предприятия:
 - краткая историческая справка; организационно-правовая форма; учредительные документы;
 - организационная структура предприятия (структура управления, производственная структура, общая структура);
 - специализация предприятия: виды выпускаемой продукции; место и значение предприятия в экономике отрасли, региона, страны; маркетинговые стратегии; основные поставщики и покупатели.
2. Ресурсный потенциал предприятия:
 - материально-техническая база: характеристика, использование, динамика;
 - персонал предприятия: наличие, профессиональный состав, квалификация, движение, показатели использования, оплата труда;
 - оборотные средства: наличие и использование.
3. Результаты деятельности предприятия:
 - издержки: формирование, структура, основные показатели в динамике в целом по предприятию и по отдельным видам выпускаемой продукции;
 - прибыль: формирование, структура, основные показатели в динамике в целом по предприятию и по отдельным видам выпускаемой продукции. Использование прибыли, налогообложение прибыли;
 - баланс: анализ структуры баланса, оценка финансовой устойчивости предприятия.
4. Стратегическое планирование на предприятии:
 - формирование идеи бизнеса, выбор миссии;
 - цели фирмы, выбор стратегии;

- оценка конкурентных преимуществ.
- 5. Финансовое планирование и бюджетирование.
- 6. Инновации и инвестирование на предприятии: направления, источники, оценка эффективности.

Весь цифровой материал, приведенный в отчете, должен быть проанализирован; нельзя ограничиваться только приведением данных из отчетности предприятия.

Показатели работы предприятия анализируются в динамике за последние 3-5 лет (последний календарный год – более подробно).

Обязательные разделы отчета

1. Общая характеристика предприятия.
 - 1.1 Историческая справка.
 - 1.2 Организационная структура.
 - 1.3 Специализация предприятия.
2. Организация экономической работы на предприятии.
3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
4. Тема углубленной разработки.

Критерии оценки:

100-61 баллов - «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

61-50 баллов выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «незачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Форма контроля прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности – **зачёт с дифференцированной оценкой.**

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый уровень)	Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности малых групп	Знание основных положений экономических проектов; основных положений о организации деятельности малых групп	- способность изучить основные положения экономических проектов; - способность изучить основные положения о организации деятельности малых групп	45-64
	умеет (продвинутый)	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	- способность организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	- способность применять навыки эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	85-100
ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	- способность изучить современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	- способность использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	- способность применять навыки эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	85-100

ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знает (пороговый уровень)	Подходы и принципы эффективного управления предприятием	Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	- способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.	45-64
	умеет (продвинутый)	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	- способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности.	65-84
	владеет (высокий)	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	- способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности	85-100

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень формируемых компетенций	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
-------	--------------------------	----------------------------------	---	--

			задания)	
I	Подготовительный этап			
1.	Подготовительный этап на кафедре	<p>ПК-9</p> <p>Знание основных положений экономических проектов; основных положений о организации деятельности малых групп</p> <p>Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов</p> <p>Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов</p>	<p>1. Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с условиями прохождения практики, - сроками, - содержанием обязательных мероприятий, - требованиями к оформлению отчетных форм, - особенностями текущего и промежуточного контроля. <p>2. Инструктаж по технике безопасности</p>	<p>Четкое обоснование актуальности темы.</p> <p>Грамотная формулировка цели и задач исследования</p> <p>(0)</p>

2.	Производственный (организационный) этап	ПК-9 Знание основных положений экономических проектов; основных положений о организации деятельности малых групп Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с организацией – базой практики. 3. Изучение организационной структуры, должностных инструкций. 4. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	Знакомство с коллективом. Устная беседа с руководителем практики Составление плана проведения исследования Планирование работы. основе изучения не менее 10 отечественных и зарубежных источников литературы (до 10 баллов)
II		Исследовательский этап		
3.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-10 Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач Умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	1. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Обработка, систематизация собранного материала. 3. Анализ полученной информации	Постановка задачи в рамках проводимого, полная характеристика методов и хода проведения работы и исследования Консультации с руководителем практики от базы практики (при наличии) и руководителя от кафедры. (до 30 баллов)

4.	Подготовка отчета по практике	<p>ПК-11</p> <p>Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием;</p> <p>Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию</p> <p>Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий</p>	<p>1. Написание и оформление отчета и дневника практики.</p> <p>2. Устранение замечаний руководителя практики.</p> <p>3. Получение характеристики (отзыва) руководителя практики от предприятия</p>	<p>Наличие собственной обоснованной позиции по вопросу решения поставленных вопросов</p> <p>Отзыв руководителя практики (до 35 баллов)</p>
III	Итоговый этап			

5.	Итоговая аттестация	<p>ПК-11</p> <p>Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием;</p> <p>Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию</p> <p>Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий</p>	Защита отчета по практике на кафедре	<p>Оформление отчета, наличие материалов, полученных по результатам практики, их обработка, отзыв руководителя практики, ответы на вопросы по отчету.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики с оценкой (до 25 баллов)</p>
Итого				100.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности):

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на аттестации по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Во время прохождения практики студенты 4-го курса программы «Товароведение» по направлению 38.03.01 Экономика должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

- организационно-управленческая характеристика организации-базы практики;
- организационно-управленческая политика и содержание проводимой работы по совершенствованию организационной структуры;
- организационно-управленческие инновации;
- характеристика работ, выполненных бакалавром в процессе прохождения практики;

В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного студенту перед началом практики, а также всех пунктов программы практики (также получение указанных выше компетенций).

Структура отчета о практике отражается в оглавлении, в котором последовательно указываются наименования структурных элементов отчета: Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников и Приложения.

Отчет о прохождении практики должен сброшюрован в следующем установленном порядке:

- 1) Титульный лист (Приложение Б).
- 2) Путевка или справка-подтверждение на прохождение практики, которую необходимо взять у методистов кафедры «Финансы и кредит»; не входит в общую нумерацию).
- 3) Индивидуальное задание на практику с подписями руководителей от кафедры и базы практики (Приложение В; не входит в общую нумерацию).
- 4) Дневник по практике, в котором записаны все выполняемые работы и задания по дням прохождения практики, подписанный руководителем от предприятия (Приложение Г; не входит в общую нумерацию).
- 5) Характеристика-отзыв с места практики, выполненный на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью принимающей организации руководителя от предприятия (Приложение Д; не входит в общую нумерацию).
- 6) Оглавление.
- 7) Введение, в котором отражены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода; приводятся краткие сведения о структуре организации - базы практики и выполненной студентом работе,

описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики, характеристика рабочего места практиканта, отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия (*нумерация начинается с этого элемента стр. 3*).

8) Список терминов, сокращений (если это необходимо).

9) Основная часть – 2 раздела:

– в разделе «Практическая работа» рассматриваются отраслевая (ведомственная) принадлежность организации (базы практики), ее производственная и управленческая структура, обязанности отделов и должностных лиц, взаимосвязь ее структурных подразделений при выполнении функциональных задач; раскрывается практика проведения различных операций и другое; подробно описываются виды и содержание работ, освоенных студентом за время прохождения практики и ориентированных на закрепление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, и на формирование и закрепление первичных навыков и умений профессиональной подготовки;

– в разделе «Научно-исследовательская деятельность» приводятся источники, методы сбора и обработки информации; рассматривается деятельность базы практики в сфере торговли и производства, проводится анализ различных аспектов деятельности организации - базы практики за 3-5 лет, рассматриваются перспективы ее развития; делаются выводы и предложения по улучшению, совершенствованию деятельности изучаемого объекта.

10) Заключение:

– описание полученных результатов в процессе выполнения индивидуального задания на основе поставленных во введении задач (отчет о втором этапе практики);

– описание навыков, приобретенных за время практики;

– и прочее (согласно программе практики);

– описание характера и степени помощи оказываемой студенту руководителями и персоналом предприятия и руководителем практики от предприятия.

11) Список использованных источников, содержащий перечень использованных в процессе прохождения практики и написания отчета:

– нормативно-правовые источники;

– статистические издания.

12) Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом и включают:

- все изучаемые формы документов в виде копий;
- таблицы, диаграммы, графики, извлечения из нормативных документов (с указанием источников);

13) Фотография рабочего места практиканта, заверенная печатью предприятия.

Объем отчета о практике должен составлять не менее 30 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с требованиями Методических указаний по оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ ШЭМ: Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 48 с.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, характеристику-отзыв руководителя от предприятия, индивидуальное задание, дневник по практике, фотографию рабочего места и заверить их печатью предприятия.

– Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить руководителю от базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности» для проверки до окончания практики. Срок аттестации по итогам практики устанавливается приказом о направлении на практику. Защита отчёта по практике принимается руководителем практики или при необходимости проводится на заседании комиссии, формируемой и индивидуального задания кафедрой «Биоэкономики и продовольственной безопасности». Комплексная оценка по практике выставляется с учётом правильности заполнения дневника практики, отчёта по практике и его устной защиты.

Оценка по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики, а также заносится в приложение к диплому.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Евдохова, Л.Н. Теоретические основы товароведения: учебное пособие / Л.Н. Евдохова, Ю.М. Пинчукова, А.Ю. Болотько. - Мн.: Вышэйшая школа, 2016. - 263 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1011075>
2. Елисева, Л.Г. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения : учебное пособие для вузов / М. А. Положишникова, А. В. Рыжакова [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 523 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:779344&theme=FEFU>
3. Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Дашков и К, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60521.html>
4. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>
5. Калачев, С.Л. Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Л. Калачев. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93368>
6. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. - М.: Изд-во Юрайт, 2016. - 477 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-392140>
7. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>
8. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт,

2019. — 123 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-firmy-praktikum-432217>

9. Кременевская, М.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.И. Кременевская. - Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2015. - 97 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91528>

10. Криштафович, В.И. Физико-химические методы исследования [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович, Н. В. Еремеева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513811>

11. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.М. Лифиц. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 314 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/standartizaciya-metrologiya-i-podtverzhdenie-sootvetstviya-397047>

12. Лифиц, И.М. Товарный менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / И.М. Лифиц, Ф.А. Жукова, М.А. Николаева. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 405 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/tovarnyu-menedzhment-390804>

13. Любимова, Г.А. Метрология, стандартизация и подтверждение качества: учебное пособие / Г.А. Любимова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/620794>

14. Ляшко, А.А. Товароведение, экспертиза и стандартизация / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2015. - 667 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786123&theme=FEFU>

15. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: учебник для бакалавров / Ш.Ш. Магомедов. - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515759>

16. Микробиология, физиология питания, санитария: Учебное пособие/Рубина Е. А., Малыгина В. Ф. - 2 изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503099>

17. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-firmy-431882>

18. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: учебник / М.А. Николаева. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502706>

19. Николаева, М.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473200>
20. Николаева, М.А. Товарная информация: учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515222>
21. Николаева, М.А. Хранение продовольственных товаров: учебное пособие / М.А. Николаева, Г.Я. Резго. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500197>
22. Пашкова, Е.Ю. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Дулова, Е. Ю. Пашкова. - Самара: РИЦ СГСХА, 2015. - 103 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343557>
23. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / Ф.А. Петрище. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2015. - 508 с. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287084>
24. Пехташева, Е.Л. Биоповреждения непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Л. Пехташева. - М.: Дашков и К, 2015. - 332 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52263.html>
25. Позняковский, В.М. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии): учебник / В.М. Позняковский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460795>
26. Попова, Д.Г. Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Г. Попова, Е.А. Тыщенко, Ю.В. Устинова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 109 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102662>
27. Тарасова, О.Г. Товароведение и экспертиза товаров народного потребления: конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тарасова, А.Н. Носова. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 116 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92557>
28. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-432034>
29. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Райкова. - М.: ИТК «Дашков и К», 2015. - 412 с. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287083>

30. Смирнов, В.Г. Стандартизация и качество продукции: учебное пособие / В.Г. Смирнов, М.С. Капица, И.Э. Чиркун. - Мн.: РИПО, 2016. - 302 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948945>
31. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко ; под ред. И. А. Максимцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-432970>
32. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров/Ш.Ш.Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515759>
33. Чижикова, О.Г. Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий: учебник для прикладного бакалавриата / О.Г. Чижикова, Л.О. Коршенко. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 199 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-hleba-i-hlebobulochnyh-izdeliy-396926>
34. Экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидоренко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 182 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/541927>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Алексеева, М.М. Товароведение однородных групп продовольственных товаров растительного происхождения: практикум [Электронный ресурс] / М.М. Алексеева. - Самара: РИЦ СГСХА, 2015. - 269 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343547>
2. Бочкова, С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С.В. Бочкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 292 с. — 2227- 8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47665.html>
3. Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Дашков и К, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60521.html>
4. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. —

М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

5. Стровский, Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (5-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский, С.К. Казанцев, Е.Г. Шаблова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01772-3. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52450.html>

6. Товароведение и таможенная экспертиза товаров животного и растительного происхождения : учебное пособие для вузов / [С. Н. Ляпустин, Ю. Е. Вашукевич, Л. В. Сопин и др.] ; Российская таможенная академия, Владивостокский филиал; Иркутская государственная сельхозакадемия. Владивосток: [Владивостокский филиал Российской таможенной академии]. - 2013. - 188 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:699467&theme=FEFU>

7. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко [и др.]. - М.: Дашков и К, 2015. - 660 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52254.html>

8. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>

9. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52555.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Гарантийный фонд Приморского края. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://garantprim.ru>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа : – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Правительства РФ – Режим доступа : www.government.ru

4. Официальный сайт Всемирной торговой организации – Режим доступа : <http://www.wto.org>

5. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.mineconomy.gov.ru).

Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economy.gov.ru

6. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – Режим доступа : www.oecd.org

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>

8. Официальный сайт администрации Приморского края – Режим доступа : <http://primorsky.Ru/authorities/executiveagencies/departments/finance/laws.php>.

9. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ – Режим доступа : <http://www.customs.ru> Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки – Режим доступа : <http://diss.rsl.ru/>

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации – Режим доступа : <http://www.pravo.gov.ru/>

11. Презентация Стратегии социально-экономического развития Приморского края на период до 2025 года. – Режим доступа : <http://gosbook.ru/node/27189>

12. Портал государственных программ Российской Федерации – Режим доступа : <http://programs.gov.ru/Portal/>

13. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – Режим доступа : <http://regulation.gov.ru/>

15. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа : <http://znanium.com/>

16. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU – Режим доступа : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

17. Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

18. Электронно-библиотечная система ДВФУ – Режим доступа : <https://www.dvfu.ru/library/>

19. Электронная библиотечная система ЭБС BOOK.ru – Режим доступа : [Электронно-библиотечная система BOOK.ru](http://www.dvfu.ru/library/)

20. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» – Режим доступа : <https://www.dvfu.ru/library/>. В электронной библиотеке Юрайт представлены все книги издательства - учебники для бакалавров и магистров от ведущих научных школ ([Пользовательская инструкция к ЭБС Юрайт](#))

21. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансам, менеджменту и маркетингу – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>

22. Электронно-библиотечной системой (ЭБС) «БиблиоРоссика» – Режим доступа : <http://www.bibliorossica.com>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель

канд. техн. наук, доцент базовой кафедры

«Биоэкономики и продовольственной безопасности»

В.И. Бобченко

Программа практики обсуждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от «24» октября 2019 г. № 3.

Образец заявления о направлении на практику

Заведующей базовой кафедрой
«Биоэкономики и продовольственной
безопасности» ШЭМ ДВФУ
Л.А. Текутьевой
студента

Ф.И.О. полностью

группа

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

за _____ курс с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на _____

(правовая форма (ОАО, ООО, ИП и т.д.) название предприятия)

(адрес предприятия)

(Ф.И.О. руководителя от предприятия, должность)

(телефон предприятия, электронный адрес)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

Решение кафедры:

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Базовая кафедра «Биоэкономики и продовольственной безопасности»

О Т Ч Е Т

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в организационно-управленческой
деятельности)

Выполнил студент
гр. Б1119-38.03.01
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
канд. техн. наук, доцент
базовой кафедры «Биоэкономики
и продовольственной безопасности»
_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
В _____

г. Владивосток
20__

Образец задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Базовая кафедра «Биоэкономики и продовольственной безопасности»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в организационно-управленческой
деятельности)

Студенту _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- рассмотреть
- ознакомиться с
- изучить
- проанализировать
- рассмотреть
- сделать оценку
- выявить
- предложить

Основные источники информации и прочее, необходимые
*Законодательные документы, монографии, научная и учебная литература,
периодическая печать, интернет-ресурсы по теме исследования*

Срок представления работы « ____ » _____ 20 г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 г.

Руководитель _____
(должность, уч. звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил _____
(подпись) (и.о.ф)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

**прохождения практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (в организационно-
управленческой деятельности)**

бакалавра 4 курса группы Б1119-38.03.01

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

Программа «Товароведение»

Фамилия Имя Отчество

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

(должность)

дата

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

бакалавра 4 курса группы Б1119-38.03.01
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.01 Экономика
Образовательная программа «Товароведение»
Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики

(должность)

дата

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы «Товароведение»

_____ Л.А. Текутьева
«24» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая базовой кафедрой
«Биоэкономики и продовольственной
безопасности»

_____ Л.А. Текутьева
«24» октября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки	_____ 38.03.01 Экономика _____
Профиль подготовки	_____ Образовательная программа «Товароведение» _____
Квалификация (степень) выпускника	_____ бакалавр _____

Владивосток
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний;

- получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных условий осуществления торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;
- организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;
- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;
- изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;

- осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);
- организация учета и контроля, за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;
- подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;
- изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;
- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;
- менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;
- управление ассортиментом торгового предприятия;
- внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;
- организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;
- оформление документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;
- контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и в торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;
- управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по

установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

- управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

- разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

- использование современных информационных технологий в торговой деятельности;

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

- проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

- товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

- определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

- недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

- изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

- анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;
- проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; ведение оперативного учета товародвижения;
- контроль, за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;
- составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;
- контроль за сбытом товаров, анализ факторов влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;
- контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;
- контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;
- оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;
- разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;
- соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с

учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

- организация метрологического контроля торгового технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

- контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии и других ограничений.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.05(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;

- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;

- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Преддипломная проходит во 8-м семестре, является последней из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика программы «Товароведение». Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как Экономика

Азиатско-Тихоокеанского региона», «Управленческое мышление», «Введение в дисциплинарные картины мира», «История экономических учений», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Введение в экономику», «Основы проектной деятельности», «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Симулятор», «Статистика», «Финансы», «Маркетинг», «Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Регулирование производства и обращения товаров», «Сырье и материалы в товароведении», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Эконометрика», «Проектная деятельность», «Симулятор», «Сырье и материалы в товароведении», «Безопасность товаров», «Quality control in merchandising (Контроль качества в товароведении)», «Объекты технического регулирования из растительного сырья», «Объекты технического регулирования из животного сырья», «Объекты технического регулирования аквакультуры», «Проектирование пищевых продуктов» / «Проектирование торговых предприятий», «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров» / «Товарная информация», «Идентификация и фальсификация товаров» / «Биоповреждаемость непродовольственных товаров», «Жизненный цикл товаров» / «Экспортный контроль транспортных средств», «Объекты технического регулирования непродовольственных товаров», «Объекты технического регулирования хозяйственных товаров» / «Экспортный контроль нефти и нефтепродуктов», «Рынок продовольственных товаров» / «Рынок потребительских товаров», «Техническое регулирование пищевых жиров» / «Формирование ассортимента товаров», «Экспертиза продукции из генетически-модифицированных объектов» / «Экспертиза комбинированных товаров и функциональных продуктов питания», «Таможенная экспертиза» / «Техническое регулирование продуктов для детского питания», «Цифровые трансформации и глобальное общество», «Практика создания бизнеса»,

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)», «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)».

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия различных организационно-правовых форм торговли и производства потребительских товаров. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку кадров высшей квалификации по программе «Товароведение».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей
	Умеет	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	Навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов
	Умеет	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать
	Владеет	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и

		явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	Виды финансовой, налоговой отчетности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации.
	Умеет	Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия.
	Владеет	Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств).
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	Данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Умеет	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	Навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные,	Знает	Источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных,

проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет		подготовки аналитического отчета
	Умеет	Найти и отобразить источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет
	Владеет	Навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Подходы и методы эффективного управления персоналом малой группы фирмы (предприятия, организации)
	Умеет	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их реализации
	Владеет	Приемами и навыками организации управленческой работы с малыми коллективами для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать	Знает	Способы разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий

предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Умеет	Разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия
	Владеет	Навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели, 6 зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
6.	Подготовительный	Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.)	10	10	Отчет (раздел отчета)
7.	Исследовательский	Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации	26	182	Отчет (раздел отчета)
		Выполнение индивидуального задания	100		Отчет (раздел отчета)
		Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия	56		Отчет (раздел отчета)
8.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике	20	24	Отчет (раздел отчета)
		Устная защита	4		Отчет (раздел отчета)
Итого				216	Зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных на соответствующем предприятии.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

титульный лист; справка-подтверждение о прохождении практики; отзыв-характеристика руководителя от организации; дневник прохождения практики; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и должен быть заверен подписью руководителя практики - представителя организации и печатью организации.

Отзыв-характеристика руководителя от организаций. По итогам практики руководитель практики - представитель организации и непосредственные руководители в подразделениях готовят отзыв-характеристику на студента, который заверяется печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации должен содержать характеристику студента как специалиста, овладевшего определенными практическими навыками; информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности; выявленные недостатки и пробелы в подготовке студента. Оценку выполнения студентом работ по 5-ти балльной шкале.

Дневник прохождения практики. В дневнике должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики. Дневник прохождения практики должен быть оформлен и подписан руководителем практики - представителем организации и заверен печатью организации.

Оглавление. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Справка-подтверждение о прохождении практики, отзыв-характеристика руководителя от организации и дневник прохождения практики в оглавление не входят.

Введение. Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.

Основная часть, как правило, должна включать информацию для выполнения выпускной квалификационной работы о предприятии, осуществляющего торгово-закупочную, оценочно-аналитическую, торгово-технологическую и организационно-управленческую деятельность в области товарного менеджмента.

Заключение должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об информационных источниках: учебную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Приложение. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой не могут быть включены в основную часть отчета о практике (таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгово-технического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера; иллюстрации и др.). На все приложения в тексте отчета о прохождении практики должны быть даны ссылки.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста. Рукописный вариант отчета не допускается.

Правильно оформленный отчет о прохождении практики распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, который заверяет его своей подписью и печатью организации.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Контроль, за правильной организацией преддипломной практики и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры утвержденным приказом директора Школы экономики и менеджмента ДВФУ на основании представления заведующего кафедрой, путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и защиты письменного отчета в форме свободного собеседования и отзыва руководителя практики от предприятия. Оценить результат и уровень всех компетенций, заявленный в программе преддипломной практики, позволяет сформированный фонд оценочных средств. К аттестации обучающихся могут быть привлечены внешние эксперты - работодатели из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с программой «Товароведение».

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия	- способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности; -способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; -способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде.
	умеет (продвинутый уровень)	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	-способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия; -способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; -способность представить результаты анализа в курсовой работе.
	владеет (высокий уровень)	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономической деятельности предприятия;	- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей предприятия; -способность сделать обоснованные

			владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете экономических показателей; - способность обосновывать применение нормативных методов расчета экономических показателей; - способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей.

	владеет (высокий уровень)	навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знает (пороговый уровень)	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия.	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.
	владеет (высокий уровень)	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными программами, которые	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть стандартными и другими методами

			используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.	расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.
ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знает (пороговый уровень)	основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов	Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	<ul style="list-style-type: none"> - способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации результатов
	умеет (продвинутый уровень)	грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать	Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты
	владеет (высокий уровень)	приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	Владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явления, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов

<p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать, полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Виды финансовой, налоговой отчетности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации.</p>	<p>имеет четкое представление о формах финансовой отчетности и содержания каждой из них; знание управленческой экономической и финансовой отчетности, взаимосвязи их данных; понимание принципов и технологии осуществления анализа и планирования и интерпретации данных.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество принципов, которыми руководствуется студент в процессе разработки и анализа системы бюджетов разных уровней и назначения. - качество соблюдения технологии разработки бюджетов; - качество интерпретации материалов анализа.
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия.</p>	<p>свободно составлять структуру любого бюджета системы бюджетов предприятия; формулирует цели предприятия и цели расчета каждого бюджета, осуществляет выбор контрольных показателей бюджетов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество правильно разработанных структур бюджетов системы бюджетного обоснования планов предприятия; - качество соответствия структуры бюджетов целям и задачам разработки бюджетов
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); методами и инструментами построения</p>	<p>использует на профессиональном уровне методы и инструменты построения операционных бюджетов и финансовых бюджетов, обосновывает их структуру и значение показателей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество разработанных бюджетов операционных; - количество финансовых бюджетов; - качество сбалансированности и увязки бюджетов; - качество презентации разработанной системы расчетов по субъекту хозяйственной деятельности.

		основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств).		
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Имеет четкое представление о методах анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность изучить основные методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеет (высокий уровень)	навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	Владение навыками грамотного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность эффективно применять навыки анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и	знает (пороговый уровень)	источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и	Знание методов сбора и систематизации информации, методов анализа показателей в рамках реализации бизнес-процесса, методов обобщения информации и результатов	– Способность перечислить и описать методы сбора и систематизации информации; – Способность охарактеризовать и сравнить способы анализа показателей в рамках реализации

подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		анализа данных, подготовки аналитического отчета	расчетов.	бизнес-процесса; Способность назвать источники информации для оценки бизнес-процессов фирмы.
	умеет (продвинутый уровень)	найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет	Умение использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям и/или подготавливать аналитические отчеты.	– Способность использовать различные источники информации для проведения исследования; – Способность обобщать результаты анализа, обосновывать выводы и подготавливать аналитические отчеты; Способность формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям.
	владеет (высокий уровень)	навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов	Владение навыками сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведенного исследования в соответствии с поставленной целью.	– Способность собирать и обрабатывать аналитические материалы; Способность грамотно излагать результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью.
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Знание современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	- способность изучить основные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	умеет (продвинутый уровень)	Применять современные технические средства и информационные технологии для	Умение применять информационные технологии и программы, используемые для	- способность применять информационные технологии и программы, используемые для

		решения аналитических и исследовательских задач	решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования	решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования
	владеет (высокий уровень)	Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Владение навыками решения различных задач на основе современных и эффективных информационных технологий.	- способность применять информационные технологии для решения различных задач
ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый уровень)	виды малых групп, способы их формирования и управления ими для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	Знание сущности малых групп и их роли в деятельности предприятия. Знание видов малых групп и способов их формирования. Знание способов управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	- способность дать определение малой группы; - способность показать роль малых групп в деятельности предприятия; - способность перечислить и охарактеризовать виды малых групп; - способность перечислить и раскрыть способы управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта, их преимущества и недостатки
	умеет (продвинутый уровень)	сформировать малую группу и управлять ею на основе определенных способов для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	Умение сформировать малую группу для реализации проекта и (или) иного управленческого решения. Умение эффективно управлять малой группой. Умение внедрять эффективные управленческие решения на основе управления деятельностью малой группы	- способность сформировать малую группу; - способность оценивать и контролировать деятельность малой группы в ходе реализации проекта и (или) иного управленческого решения; - способность разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения на основе управления деятельностью малой группы

	владеет (высокий уровень)	навыками формирования малых групп и эффективного управления ими для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	Владение навыками формирования малой группы на основе применения критериев набора и отбора участников. Владение навыками эффективного управления малой группой для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	- способность набрать и отобрать участников малой группы на основе применения определенных критериев; - способность эффективно управлять малой группой; - способность всесторонне оценивать и контролировать деятельность малой группы и ее результаты; - способность выбирать варианты эффективных управленческих решений, разрабатывать и внедрять эти решения на основе эффективного управления малой группой
ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	– Способность перечислить и описать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач;
	умеет (продвинутый уровень)	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	- Способность использовать современные технические средства и информационные технологии; - способность решать коммуникативные задачи в области оценки инноваций;
	владеет (высокий уровень)	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Способность применять в коммуникационной деятельности современные технические средства.
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и	знает (пороговый уровень)	способ разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической	Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков,	- способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом

разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		эффективности, способы оценки последствий	которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	критериев социально-экономической эффективности.
	умеет (продвинутый уровень)	разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия	Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	- способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности.
	владеет (высокий уровень)	навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик	Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	- способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения преддипломной практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом методик анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

34. Титульный лист (Приложение 1).
35. Справка-подтверждение.
36. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).
37. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентами на практике.
38. Индивидуальное задание.
39. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).
40. Введение (во введении кратко описать цели и задачи практики).
41. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
42. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной,

отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

43. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием).

44. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе преддипломной практики.

45. Список использованных источников.

46. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. В период прохождения преддипломной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное	Перечень программного обеспечения
---	-----------------------------------

обеспечение, количество рабочих мест	
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В период прохождения преддипломной практики материально-технической базой являются организации (предприятия, фирмы) различных форм собственности, а также производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение преддипломной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к статистической отчетности;

- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания по дисциплинам программы «Товароведение».

Составитель

канд. техн. наук, доцент

базовой кафедры «Биоэкономики
и продовольственной безопасности»

ШЭМ ДВФУ

В.И. Бобченко

Программа практики обсуждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от «24» октября 2019 г. № 3.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра _____

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. _____

_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
Должность руководителя практики
от ДВФУ

_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

бакалавра ____ курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

программа «Товароведение»

ФИО студента полностью

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

И.О. Фамилия

Дата
 М.П.