



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

*Крат* А.А. Кравченко  
« *12* » *ноября* 2019 г.

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.01 Экономика**

**Программа академического бакалавриата**

**Образовательная программа: «Экономика»**

Владивосток  
2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренними нормативными актами и документами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Цель технологической практики (в расчетно-экономической деятельности):

– приобретение обучающимся профессиональных знаний, умений и навыков в расчетно-экономической деятельности, эмпирической основой которых является полученная теоретическая подготовка по дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» таких, как «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины (модули)» - «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Корпоративные финансы», а также дисциплинам по выбору:

Модуль 1 «Финансы и налоги» – «Финансово-экономические расчеты», «Финансовые риски и страхование», «Инвестиции»;

Модуль 2 «Мировая экономика» – «Международные экономические отношения», «Моделирование мировой динамики», «Таможенное дело»;

Модуль 3 «Управление фирмой» – «Бюджетирование», «Диагностика хозяйственной деятельности», «Инвестиционный анализ»;

Модуль 4 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – «Управленческий учет», «Финансовый учет», «Бухгалтерские информационные системы»;

Модуль 5 «Банковское дело» – «Банковское дело», «Организация обслуживания клиентов в банке», «Новые банковские продукты и технологии».

Особое внимание уделяется анализу экономической и финансовой деятельности организации.

### **3. ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Задачами технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) являются:

– получение начальных профессиональных знаний и навыков работы в выбранной для прохождения практики организации (предприятии);

- изучение особенностей и нормативных основ деятельности организации (предприятия);
- получение навыков по сбору и обработке бухгалтерской, финансовой и статистической информации управленческого направления;
- изучение данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- углубление знаний в области анализа рисков деятельности организации (предприятия), освоение навыков аналитика в области мониторинга рисков;
- освоение приемов соблюдения требований безопасности организации (предприятия) при работе с внешними контрагентами;
- сбор, систематизация и обработка сведений из информационных источников открытой печати об основных направлениях деятельности организации (предприятия) и его структурных подразделений, состоянии ликвидности, платежеспособности, достаточности уровня доходности, рискам, его основным конкурентах и контрагентах;
- подготовка аналитической записки по результатам обобщения деловой информации об организации (предприятии) для клиентов и партнеров данного хозяйствующего субъекта;
- написание и защита отчета по практике в соответствии с компетентностным подходом к аттестации.

#### **4. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения технологической практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Прохождению технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) предшествует изучение дисциплин базовой части блока «Дисциплины (модули)» таких, как «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», дисциплин вариативной части блока «Дисциплины (модули)» - «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Корпоративные финансы», а также дисциплин по выбору:

Модуль 1 «Финансы и налоги» – «Финансово-экономические расчеты», «Финансовые риски и страхование», «Инвестиции»;

Модуль 2 «Мировая экономика» – «Международные экономические отношения», «Моделирование мировой динамики», «Таможенное дело»;

Модуль 3 «Управление фирмой» – «Бюджетирование», «Диагностика хозяйственной деятельности», «Инвестиционный анализ»;

Модуль 4 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – «Управленческий учет», «Финансовый учет», «Бухгалтерские информационные системы»;

Модуль 5 «Банковское дело» – «Банковское дело», «Организация обслуживания клиентов в банке», «Новые банковские продукты и технологии».

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности) проходит в 6-м семестре, является второй из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Прохождение технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) дает студентам навыки, необходимые для закрепления полученных знаний и освоения последующих дисциплин в рамках модулей: Модуль 1 «Финансы и налоги» – «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», «Налоговый практикум»; Модуль 2 «Мировая экономика» – «Мировые товарные рынки», «Международная торговля», «Международные финансы»; Модуль 3 «Управление фирмой» – «Ценообразование», «Бизнес-планирование», «Экономическая оценка бизнеса»; Модуль 4 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – «Финансовая отчетность», «Управление эффективностью бизнеса», «Аудит и сопутствующие услуги»; Модуль 5 «Банковское дело» – «Современные кредитные технологии», «Инвестиционные стратегии в банковской деятельности», «Банковский менеджмент».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 6-ом семестре на 3-м курсе. Общая продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов, 3 зач. ед).

Местом проведения практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм, работающих в разных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Направление студентов на технологическую практику оформляется приказом заместителя Директора Школы экономики и менеджмента, проект которого подготавливается профильной кафедрой за месяц до выхода студентов на практику.

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей профильной кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости заключения договора о сотрудничестве с организацией-базой практики и написания заявления на практику;

- в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала практики согласовать программу практики с руководителями практики от организаций-партнеров, календарный план проведения практики;

- не позднее, чем за 3 дня до начала практики (или даты отъезда обучающихся к месту прохождения практики) выдать обучающимся пакет документов: направление на практику, программу практики, индивидуальное задание;

- оказывать методическую помощь обучающимся при возникновении вопросов в процессе прохождения практики или сборе материалов;

- оказывать методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

- контролировать выполнение программы производственной/технологической практики;

- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

Студенты обязаны не позднее, чем за 2 месяца до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику и, в случае необходимости, подписанный договор о сотрудничестве с организацией (3 экз.).

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью банка.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении.

Студент обязан работать в режиме организации, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей
	Умеет	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	Навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость технологической практики составляет 2 недели/3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1 – Разделы (этапы) практики и виды учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Объем в часах	Форма текущего контроля
	Виды учебной работы		
I	Подготовительный	4	Отчет (раздел отчета)
а	Изучение видов деятельности, организационно-правовой формы организации.	4	Отчет (раздел отчета)
II	Исследовательский	96	Отчет (раздел отчета)
а	Изучение структуры управления организацией. Место экономической службы в системе управления организацией и ее функции.	12	Отчет (раздел отчета)
б	Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации.	12	Отчет (раздел отчета)
в	Уровни управления финансовым планированием организации. Содержание процесса финансового планирования	20	Отчет (раздел отчета)
г	Мониторинг финансовой деятельности организации	24	Отчет (раздел отчета)
д	Международная финансовая отчетность, результаты деятельности организации.		Отчет (раздел отчета)
III	Итоговая аттестация	8	Отчет (раздел отчета)
б	Оформление отчета по практике	6	Отчет (раздел отчета)
а	Семинар-защита	2	Отчет (раздел отчета)
Итого		108	Зачет с оценкой

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков технологическую практику необходимо осуществляется поэтапно. На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. На

данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру управления предприятием и т.п.

На втором (исследовательском) этапе практики студент изучает основные экономические и финансовые показатели работы организации за последние 3-5 лет; стратегии хозяйствующего субъекта на конкурентных рынках операций и сделок. Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения организации, годовую финансовую отчетность; бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

Завершающим, третьим этапом, практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В РАСЧЕТНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Во время прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) студенты 3-го курса направления 38.03.01 Экономика должны изучить вопросы, изложенные в индивидуальном задании, в частности:

- основные стратегические цели и задачи деятельности организации; ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества; роль на местном, региональном и мировом рынке, основные конкуренты, партнеры и клиенты организации;
- основные продукты, услуги организации, продуктовая, сбытовая политика;
- основные направления финансовой деятельности организации;

- нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, статистическая и оперативная отчетность, источники информации о деятельности организации; и
- финансовая и управленческая отчетность организации, изменение финансового положения организации за последние 3-5 лет;
- современное состояние и перспективы развития деятельности организации.

До начала практики руководитель практики от кафедры должен сформировать и согласовать содержание индивидуального задания с руководителем практики от предприятия.

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

### **Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Шкала оценивания компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	- способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности; -способность

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия	использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; -способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде.
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	-способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия; -способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; -способность представить результаты анализа в курсовой работе.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей предприятия; -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия
	<b>знает (пороговый уровень)</b>	сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-				

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			методов оценки стоимости активов предприятия.	нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете экономических показателей; - способность обосновывать применение нормативных методов расчета экономических показателей; - способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия.	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять				

результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				показателей предприятия
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Компьютерными и программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.

### **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам

практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) – *зачёт с дифференцированной оценкой* (Критерии оценки см. в таблице 2).

Таблица 2 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом методик анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

### **Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике**

Отчет по технологической практике (в расчетно-экономической деятельности) оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).
4. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентами на практике.
5. Индивидуальное задание.
6. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).
7. Введение (во введении кратко описать цели и задачи практики).
8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды

деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

10. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием).

11. Заключение. Отобразить результаты исследования на каждом этапе преддипломной практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

## **10. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **Основная литература:**

*(электронные и печатные издания)*

1. Бирюков, В.А. Теория экономического анализа : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 449 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/940560>

2. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Косолапова М.В., Свободин В.А. - Москва : Дашков и К, 2018. - 248 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/343541>

3. Липсиц, И.В. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / И.В. Липсиц. - 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 607 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780388>

4. Мельник, М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1042457>

5. Савицкая, Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. - 15-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 587 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1008037>

6. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 777 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - Москва : Дашков и К, 2017. - 400 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415185>

2. Жиделева, В.В. Экономика предприятия: Учебное пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 133 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1041946>

3. Количественные методы в экономических исследованиях: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Под ред. М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 687 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028641>
4. Кукукина, И.Г. Методы экономической оценки устойчивости развития предприятия : монография / И.Г. Кукукина, С.В. Климова ; под ред. И.Г. Кукукиной. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 202 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/912419>
5. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики : учебник / Р.М. Нуреев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 624 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/975853>
6. Сажина, М.А. Экономическая теория : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 608 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987769>
7. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. - 2-е изд. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 296 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/992047>
8. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / под ред. Г.П. Журавлева. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 934 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/414965>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека ДВФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
3. Elibrary – научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В период прохождения технологической практики материально-технической базой являются организации (предприятия), имеющие договорные отношения с ДВФУ. Материально–техническое обеспечение технологической практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к нормативным актам и внутренним документам, регламентирующим деятельность организации;
- доступ к финансовой и управленческой отчетности организации;
- учебники, учебно-методические издания по дисциплинам «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Корпоративные финансы» и др.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Кафедра \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

о прохождении технологической практики (в расчетно-экономической  
деятельности)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
Должность руководителя практики  
от ДВФУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)**

бакалавра \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

модуль \_\_\_\_\_

**ФИО студента полностью**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

И.О. Фамилия

Дата  
 М.П.