



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Врио заведующий(ая) кафедрой
сервиса и туризма
(название кафедры)



(подпись) Барашок И.В.
(Ф.И.О. рук. ОП)



(подпись) Овчаренко Н.П.
(Ф.И.О. зав. каф.)

14 » « июня » 2019 г.

14 » « июня » 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение в сфере туризма
Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Форма подготовки очная

Курс 2 семестр 4

лекции - 36 час.

практические занятия - 18 час.

лабораторные работы – 18 час

в том числе с использованием МАО пр. 18 час.

всего часов аудиторной нагрузки - 72 час.

в том числе с использованием МАО - 18час.

самостоятельная работа - 18 час.

в том числе на подготовку к экзамену 54 час.

контрольные работы (количество) - не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект - не предусмотрен

зачет - не предусмотрен

экзамен - 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 516

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры сервиса и туризма протокол № 11 от «14» июня 2019г.

Врио заведующий(ая) кафедрой: канд. техн. наук, Овчаренко Н.П.
Составители: канд.истор.наук., доцент Барашок И.В.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель - изучение действующего законодательства, регулирующего экономико–правовые отношения в сфере туристской деятельности, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи:

- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, составляющих специфику современного российского финансового, гражданского, предпринимательского и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности туризма, ознакомление с практикой их применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых форм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задачи ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия правовых норм и цели проекта УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 представляет |

| | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | результаты проекта, предлагает возможности их использования или совершенствования в рамках правовых норм |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Право | ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2. Применяет нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации в процессе ведения профессиональной деятельности |

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (36 час.)

Раздел 1. Развитие в России нормативно-правовой основы управления туристской деятельностью и предоставлением гостиничных услуг

Тема 1. Особенности развития в России правовых основ в сфере туризма и гостеприимства (4 час).

Правовые основы предоставления гостиничных услуг в дореволюционный период. Развитие законодательства о туризме и гостеприимстве с 1917-1993 годы. Разработка концептуальных основ и законодательной базы туристской политики в середине 1990-х годов.

Раздел 2. Общие положения о правовом регулировании в сфере туризма

Тема 2. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере туристского бизнеса (4 час.)

Сущность правового регулирования гостиничного и туристского бизнеса. Правовые отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса. Методы правового регулирования.

Тема 3. Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма (8 час.)

Внутренние источники правового регулирования туристского бизнеса. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса.

Тема 4. Государственное регулирование туристского бизнеса (2 час.)

Формы и методы государственного регулирования. Органы государственного регулирования туристского бизнеса. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ. Организационно-правовые формы субъектов туристского бизнеса. Условия осуществления туроператорской деятельности в РФ.

Тема 5. Правовые основы обеспечения безопасности в сфере туризма. Ответственность за нарушения в сфере туризма (4 час.)

Понятие «безопасность в туризме». Правовая база, регулирующая вопросы безопасности в сфере туризма. Электронная путевка. Информационное обеспечение туристов. Правонарушения в сфере туристской деятельности. Виды ответственности за нарушения в сфере туризма.

Раздел 3 Договорные отношения в сфере туризма и гостеприимства

Тема 5. Понятие договора в гражданском праве, основные положения ГК РФ, относящиеся к сфере туризма (4 час)

Понятие договора в гражданском праве. Типы договоров. Отдельные договоры в сфере туристской деятельности. Способы заключения договора с туристом. Виды договоров, заключаемые между туроператорами и турагентами.

Тема 6. Договорные отношения между туристскими и партнерскими организациями (6 час.)

Виды и формы договорных отношений между турфирмой и средствами размещения. Договорные отношения между турфирмой транспортными организациями и страховыми организациями.

Раздел 4. Правовое регулирование использования туристских ресурсов и объектов туристской индустрии

Тема 7 Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов (2 час.)

Понятие, виды и классификация туристских ресурсов (природные ресурсы, объёты культурного наследия. Порядок охраны и использования туристских ресурсов

Тема 8 Правовое регулирование объектов туристской индустрии (2 час)

Понятие, виды и классификация объектов туристской инфраструктуры. Правовое регулирование создания и обеспечения функционирования объектов туристской индустрии

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Лабораторные работы

(18 час., в том числе 9 час. с использованием методов активного обучения)

Лабораторная работа №1 Основные принципы института международного туристского права (2 час.)

Лабораторная №2 Правовое положение иностранцев при международном перемещении (2 час.)

Лабораторная №3 Правовые формы туризма в международном общении (2 час.)

Лабораторная №4 Многосторонние международные договоры в области туризма

Лабораторная №5 Двусторонние договоры в области туризма

Лабораторная №6 Виды контрактов в сфере туризма и международных путешествий

Лабораторная работа №7 ООН – координатор в сфере правовой деятельности государств и национальных туристских администраций в области туризма

Лабораторная работа №8 ФЗ-132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Новации в законе

Лабораторная работа №9 Национальные стандарты Российской Федерации в сфере туризма

Практические работы

(18 час. в том числе 9 час. с использованием методов активного обучения)

Практическая работа №1. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере туристского бизнеса (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – стратегия рефлексивного отношения к информации («Знаем»-«Хотим узнать»-«Узнали») (2 час)

1. Понятие трудового регулирования
2. Предмет и методы правового регулирования
3. Туристские правоотношения (понятие, виды состав)

Практическая №2-3 Закон о туристской деятельности – как основа туристского права (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – стратегия рефлексивного отношения к информации («Знаем»-«Хотим узнать»-«Узнали») (4 час)

1. Права и обязанности туристов и экскурсантов
2. Правовой статус туроператора
3. Правовой статус турагента

4. Правовое положение Объединения туроператоров в сфере выездного туризма
5. Правовой статус туристских администраций (понятие, виды)

Практическая работа № 4-7. Правовое регулирование договорных отношений в сфере гостиничного и туристского бизнеса (8 час.)

1. Общая характеристика договоров в сфере туристской деятельности (понятие, классификация).
2. Договор на оказание услуг по туристскому обслуживанию: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон
3. Договор об оказании гостиничных услуг: понятие, стороны, существенные условия
4. Особенности договора перевозки туриста: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика
5. Договоры на оказания экскурсионных услуг и услуг гида-переводчика: понятие, виды, существенные условия
6. Виды страхования в Российской Федерации. Правила страхования туристов при выезде за рубеж

Практическая работа № 8-9. Рассмотрение споров в туристской деятельности (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – case-study (4 час.)

Практикум по составлению претензий и ответов в туризме.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания.

В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единого взгляда на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

| Дата / сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2,3 неделя | Выполнение реферата с презентацией | 5 | Защита реферата |
| 4,5 неделя | | | |
| 6-7 неделя | Подготовка аннотации | 5 | Предоставление к проверке аннотации |
| В течение семестра | Подготовка к практическому занятию по указанной литературе с опорой на контрольные вопросы. | 8 | Устный опрос Проверка конспектов |
| 8-9 неделя | Подготовка к экзамену | 54 | Устные ответы на вопросы |
| ИТОГО | | 72 | |

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению

1. Подготовка реферата в соответствии с тематикой, представленной в Рабочей программе дисциплины (РПД)
2. Подготовка презентации с использованием мультимедийного оборудования.
3. Подготовка опорного конспекта.
4. Подготовка к сдаче текста
5. Подготовка к сдаче терминалогического диктанта

Методические указания к выполнению реферата

Подготовка реферата имеет цель:

- Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- Развитие практических навыков самостоятельной работы с литературой.

Текст реферата должен включать ссылки на источники, обозначенные в списке литературы с указанием страниц.

Структура реферата:

- 1 Титульный лист
- 2 Развернутый план реферата (включая введение и заключение)
3. Текст, соответствующий пунктам плана и с краткими выводами по каждому пункту плана
4. Список литературы

Реферат должен иметь объем не менее 15 страниц формата А 4, кегель 14, интервал 1,5, верхнее и нижнее поле 2 см., правое – 1,5 см., левое – 3 см. Абзацный отступ 1,25 см. Реферат скрепляется.

Письменно выполненный реферат представляется в форме устного доклада в рамках лекционного или практического занятия. Докладчику предоставляется 5-8 минут для доклада по заявленной теме. Использование презентации Power Point приветствуется.

Докладчику предоставляется до 3-5 минут для доклада по заявленной теме. Использование презентации Power Point приветствуется.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала,

развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке опорного конспекта

Конспект - это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Рекомендации по составлению конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
3. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте как своими словами, так и приводите в виде цитат.
4. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
5. Составляя конспект, допустимо: отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
6. Используйте реферативный способ изложения
7. Собственные комментарии, вопросы, мысли располагайте на полях.
8. Необходимо записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
9. Необходимо осмыслить основное содержание конспектируемого текста, поэтому читать текст надо столько раз сколько потребуется для ясного понимания!
10. План - основа конспекта.

11. Конспектируя, оставляйте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

12. Допустимо применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений, выделения цветом.

Необходимо соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Методические указания к выполнению мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ особого рода, с комплексным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведением.

Основной принцип действия – это влияние на визуальное мышление слушателей. Одновременное включение зрительного и слухового восприятия повышают эффективность восприятия информации.

Программный продукт в области подготовки электронных презентаций является MS PowerPoint

- Графики
- Таблицы
- Видео материалы
- Звуковые материалы
- Анимация представляемого материала

Информационная модель презентации:

- Текстовый материал должен быть написан достаточно крупным шрифтом (не менее 20 размера)
- На одном слайде не следует размещать много текстовой информации (не более 2 определений или не более 5 тезисных положений)
- Более воспринимаемыми сочетаниями цветов шрифта и фона являются следующие: белый на темно-синем, белый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем

Методические рекомендации по решению заданий на понимание терминов (терминологический диктант)

Терминологический диктант – эффективная и экономичная форма проверки усвоения терминологического аппарата, тренирует концентрацию внимания, развивает оперативную память.

Время на раздумывания не дается – ответ нужно дать сразу после прочтения вопроса. Проверка производится сразу после выполнения путем сличения ответов с «ключом».

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Раздел 1. Развитие в России нормативно-правовой основы управления туристской деятельностью и предоставлением гостиничных услуг | УК-2 ОПК -6 | Знает: требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования | Опорный конспект (ПР-1); тест ПР-1; Практическая работа (ПР-1) | Вопросы к экзамену |
| | | | Умеет: обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы | конспект (ПР-1); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2) | Вопросы к экзамену |
| | | | Владеет: способностью использования собственного творческого потенциала для решения проблемных задач | конспект (ПР-1); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-4) | Вопросы к экзамену |
| 2 | Раздел 2 Общие | УК-2 ОПК | Знает: основные рамочные нормативные документы в | конспект (ПР-1); тест ПР-1; | Вопросы к экзамену |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | положения о правовом регулировании в сфере туризма | -6 | сфере международного и отечественного туризма | Практическая работа (ПР-2) | |
| Умеет: использовать основные нормативно-правовые документов в рамках договорных отношений при реализации туристского продукта | | | конспект (ПР-3); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2) Деловая игра (ПР-3) | Вопросы к экзамену | |
| Владеет: навыками поиска и анализа нормативно-правовых источников для организации турагентской и туроператорской деятельности в РФ | | | конспект (ПР-1); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2) Доклад (ПР-2) | Вопросы к экзамену | |
| 3 | Раздел 3 Договорные отношения в сфере туризма и гостеприимства | УК-2 ОПК -6 | Знает: договорные отношения между турфирмой и средствами размещения. транспортными организациями и страховыми организациями. | конспект (ПР-1); тест ПР-1; Практическая работа (ПР-2) | Вопросы к экзамену |
| | | | Умеет: использовать основные нормативно-правовые документов в рамках договорных отношений | конспект (ПР-3); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2) Деловая игра (ПР-3) | Вопросы к экзамену |
| | | | Владеет: навыками поиска и анализа нормативно-правовых источников для установления договорных отношений между турфирмами и партнерскими организациями | конспект (ПР-1); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2) Реферат (ПР-2) | Вопросы к экзамену |
| 4 | Раздел 4 Правовое регулирование использования туристских ресурсов и объектов туристской индустрии | УК-2 ОПК -6 | Знает: нормативно-правовые основы регулирование использования туристских ресурсов и объектов туристской индустрии | конспект (ПР-1); тест ПР-1; Практическая работа (ПР-2) | Вопросы к экзамену |
| | | | Умеет: использовать нормативно-правовые основы регулирование использования туристских ресурсов и объектов туристской индустрии | конспект (ПР-3); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2) Деловая игра (ПР-3) | Вопросы к экзамену |
| | | | Владеет: навыками поиска и анализа нормативно-правовых источников в целях регулирование использования туристских ресурсов и объектов туристской индустрии | конспект (ПР-1); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2) Реферат (ПР-2) | Вопросы к экзамену |

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для академического

- бакалавриата / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437487>.
2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438177>
 3. Кудреватых, А. С. Правовое регулирование в туризме : учебное пособие, практикум / А. С. Кудреватых. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. — 288 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88892.html>
 4. Стригунова, Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Стригунова Д.П. — Москва : КноРус, 2018. — 312 с
 5. Управление индустрией туризма России в современных условиях: учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - Москва: КноРус, 2015. — 416 с. — URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736526&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. — Москва : Директ-Медиа, 2014. — 180 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972>
2. Зайцева Н.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: Учебное пособие / Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/424026>

3. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. – 3-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 366 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/774289>
4. Ветлужских Е. Как разработать эффективную систему оплаты труда примеры из практики российских компаний / Е. Ветлужских [и др.]. – М.: Альпина Паблишер, 2017. — 208 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58555.html>
5. Индустрия туризма: учебное пособие / Матюхина Ю.А. – М.: ФЛИнта, 2013. – 312 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462825&spec=1>
6. Курс по правоведению – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 118 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/65221.html>
7. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 176 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/854398>
8. Предпринимательство : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. – 5-е изд. –М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>
9. Трусова, Н. М. Страхование в туризме : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 (100400.62) «Туризм» / Н. М. Трусова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 172 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/55815.html>
10. Черевичко, Т. В. Экономика туризма : учебное пособие / Т. В. Черевичко. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75188.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Всемирная туристская организация http://www.unwto.org/index_r.php.
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Российская гостиничная ассоциация <http://rha.ru/>.
4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
3. Юридический портал «Закон сегодня».
4. Федеральное агентство по туризму. Министерство экономического развития. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по

дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от

правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)

Начиная изучение дисциплины «Правовое обеспечение в сфере туризма», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Правовое обеспечение в сфере туризма», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Правовое обеспечение в сфере туризма» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Правовое обеспечение в сфере туризма», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в

последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Правовое обеспечение в сфере туризма» является зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёту содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало

учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачёте студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли и играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области правовых основ организации туристского бизнеса.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачёту задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в учебно-методическом пособии примерные вопросы к зачёту. Целесообразно при

изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики туризма.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

1. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

2. Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;

- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- подготовке к экзамену.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение в сфере туризма» Школа экономики и менеджмента (корпус G) располагает кабинетами (учебная аудитория, компьютерный класс), для самостоятельной работы используется читальный зал (корпус А).

34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

26 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска Компьютерный класс, моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений

оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

Читальный зал каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки, Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft.

В читальном зале Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы

VII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение в сфере туризма» включают в себя перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенции в ходе освоения дисциплины.

1.1. Кейс-задания

Задание №1. Турист против Турагента и Туроператора.

Туристка предъявила иск о возмещении убытков (полной стоимости турпродукта, компенсации морального вреда, расходов на оплату услуг представителей, штрафа за отказ в удовлетворении требований потребителя в досудебном порядке) в связи с отказом от тура по болезни одного из туристов (супруга заказчицы тура).

1. Проанализируйте возможный исход дела на основе представленной темы спора?

2. Какие нормативные акты помогут Вам в решение спора?

Ключ - решение суда: В ходе большого количества судебных заседаний представителям Турагента удалось убедить суд в законности действий Турагента. Турагент пытался в досудебном порядке минимизировать фактически понесенные расходы туристов, доказал факт того, что обращался к своим клиентам и туроператору за помощью в переоформлении договора (перепродажи отказного тура другим клиентам). Турагент обратил внимание суда на факт письменного отказа Туристки от страховки от невыезда, которая неоднократно предлагалась Туристке при заключении договора.

Суд счёл доводы Туристки необоснованными и отказал в удовлетворении исковых требований в полном объёме, в связи с тем, что Туристкой не доказан факт ненадлежащего исполнения Туроператором и Турагентом своих обязательств. Туроператор и Турагент доказал документально размер фактически понесенных расходов.

Кроме того, возврат Турагентом денежных средства за тур, за вычетом фактически понесенных расходов, включая агентское своё вознаграждение, суд посчитал законным и достаточным.

Комментарий юриста представителя турагента: «Дело длилось довольно долго. Юристы Туристки отчаянно отстаивали свои права, но суд счёл их аргументы неубедительными и недостаточными для удовлетворения исковых

требований. Благодаря слаженной работе менеджера Турагента, (которая лично оформляла тур и ходила с юристами в суд на все заседания) и юристов Турагента, наличие всех необходимых документов, в том числе грамотного договора между Туристом и Турагентом, дело удалось выиграть. В итоге в исковых требованиях истице было отказано в полном объеме, а в результате обжалования решения со стороны истицы, апелляционная инстанция оставила решение суда первой инстанции в силе».

Задание №2. Туристы против Страховой компании.

Страховщик отказал туристам в выплате страхового возмещения после исчезновения туроператора.

1. Проанализируйте возможные варианты исхода дела на основе представленной темы спора?

2. Какие нормативные акты помогут Вам в решение спора?

Ключ - решение суда: Дело длилось несколько заседаний, проходивших в ожесточенной полемике. Страховая компания пыталась любыми способами уйти от ответственности. В обоснование своей позиции она ссылалась на отсутствие в договорах с туристами ряда существенных условий, а также на тот факт, что застрахованный туроператор фактически не являлся туроператором, а перепродавал готовые туры других российских компаний. Представитель туриста утверждал: застрахованный туроператор был внесен в реестр, именно его действиями был причинен ущерб, договор с туристами содержал существенные условия. Кроме того, отсутствие в договоре одного или нескольких необходимых условий само по себе «автоматически» еще не свидетельствует о признании договора незаключенным или недействительным в том случае, если туроператор признал факт существования сделки, принял деньги в счет ее исполнения, а впоследствии заявил об отказе от исполнения обязательств по договору.

Комментарий юриста: В большинстве случаев отказы страховщика в выплате были надуманными и несправедливыми. Отрадно, что в данной ситуации суды встали на сторону туристов. Не будет преувеличением

сказать, что, в том числе и при помощи наших усилий, начала формироваться положительная практика по данной категории дел в московском регионе.

Задание №3. Туристы против Турагента, Туроператора.

Туристы предъявили иск о возмещении убытков в связи с тем, что одного из Туристов не выпустили из России при прохождении таможенного контроля, следовательно, туристы не смогли воспользоваться путешествием.

1. Проанализируйте возможные варианты исхода дела на основе представленной темы спора?

2. Какие нормативные акты помогут Вам в решение спора?

Ключ - решение суда: В ходе ряда судебных заседаний представителям Туроператора удалось убедить суд в законности действий. Туристы просили вернуть полную стоимость турпродукта. Суд счёл доводы Туристов необоснованными и отказал в удовлетворении исковых требований, в связи с тем, что Туристами не доказаны факты ненадлежащего исполнения Туроператором своих обязательств. Туроператор и Турагент предоставили документальное обоснование фактически понесенных расходов по туру. Все услуги были готовы к предоставлению Туристам. Кроме того, в агентском договоре между Турагентом и Туроператором присутствует пункт, освобождающий Туроператора от финансовой ответственности в случае действия пограничных и таможенных служб. Турагент не вернул Туристам своё агентское вознаграждение, в связи с тем, что работа по договору была проведена (турпродукт был выбран, забронирован, информация о туре была доведена до Туристов, а денежные средства от Туристов были переданы Туроператору), в свою очередь суд посчитал данные аргументы Турагента законными и обоснованными.

Комментарий юриста: «Дело было достаточно интересным. Благодаря слаженной работе Туроператора и юристов, наличию всех необходимых документов и оперативности, в том числе грамотного договора между Турагентом и Туроператором, дело удалось выиграть».

Задание №4. Турист против Туроператора, Турагента.

Турист предъявил иск в суд о взыскании компенсации морального вреда, в связи с заменой отеля.

1. Проанализируйте возможные варианты исхода дела на основе представленной темы спора?

2. Какие нормативные акты помогут Вам в решении спора?

Ключ - решение суда: В связи с тем, что ранее забронированный отель не успел открыться и не принимал туристов, Туроператором было принято решение о размещении туристов без взимания дополнительных доплат в аналогичном отеле по соседству. На месте турист каких-либо претензий по качеству турпродукта не предъявлял. По возвращению в Москву, обратился в суд. Судом были истребованы дополнительные доказательства у Туроператора, а именно: объяснения принимающей стороны и сравнительная характеристика отелей. Данные доказательства были оперативно собраны и предоставлены суду. В итоге судом было отказано в удовлетворении исковых требований в полном объеме, в связи с тем, что стороны своими конклюдентными действиями приняли договор на новых условиях, а всеми предложенными услугами турист воспользовался в полном объеме.

Задание №5. Турист против Туроператора.

Турист предъявил иск в суд об уменьшении стоимости турпродукта на 50%, компенсации морального вреда, расходов на оплату услуг представителя, в связи с тем, что турист является инвалидом первой группы, передвигается на коляске и туристу не был предоставлен специально приспособленный индивидуальный трансфер, не понравилась работа двух гидов и турист посмотрел не всю экскурсионную программу.

Ключ - решение суда: Небольшие сложности в первый день тура, были вызваны тем, что Турагент не уведомил Туроператора о том, что турист является инвалидом первой группы и не может самостоятельно передвигаться. Все пожелания туриста были удовлетворены Туроператором на месте, сразу после возникновения каких-либо претензий, а именно: индивидуальный трансфер оперативно был заменен на автомобиль большего

размера; номера в отеле были предоставлены именно с душевой кабиной, а не ванной; в связи с усталостью туриста, гиды фотографировали все достопримечательности сами и т.д. Представителем Туроператора были предоставлены суду объяснения принимающей стороны и гидов, также была передана переписка по электронной почте между Турагентом и Туроператором. Третье лицо – Турагент в судебные заседания не являлся, каких-либо письменных возражений на иск не предоставил. Судом было отказано в удовлетворении исковых требований в полном объёме, в связи с тем, что каких-либо нарушений прав потребителя со стороны Туроператора судом выявлено не было, а все предоставленные туристские услуги соответствовали забронированной заявке Турагента и программе тура.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе выполнения кейс - заданий:

Кейс-задания направлены на закрепление формируемых компетенций по определенным темам изучаемой дисциплины. Варианты кейс - заданий по определенным темам выдаются преподавателем конкретному студенту и определяется срок выполнения практического задания в аудиторное или во внеаудиторное время. За каждое правильно выполненное кейс-задание дается максимум 100 баллов. Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-69 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

Темы рефератов

1. Механизм государственного регулирования сферы туризма.
2. История государственного регулирования туристской сферы
3. Конституционные права граждан в сфере туризма.
4. Значение и содержание ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».
5. Значение и содержание ФЗ «О защите прав потребителей».
6. Подзаконные правовые акты в сфере туризма.
7. Государственная классификация средств размещения в РФ.
8. Правила предоставления гостиничных и туристских услуг в РФ.

9. Правила оказания услуг общественного питания в РФ.
10. Правила перевозок пассажиров и багажа в РФ.
11. Виды и правовое значение документации в туризме.
12. Разрешение хозяйственных споров между участниками туристского рынка.
13. Правовые способы обеспечения обязательств по договору в российском праве.
14. Качество туристских услуг.
15. Безопасность туристских услуг.
16. Информационное обеспечение тура.
17. Деятельность неправительственных организаций по туризму (WATA; IСТА; UFTA).
18. Манильская декларация по мировому туризму.
19. Гаагская декларация по безопасности в туризме.
20. Хартия туризма и кодекс туриста.
21. Постановления и распоряжения органов власти г. Владивостока о туризме.
22. Региональные программы развития туризма в субъектах РФ (регион – по выбору).

Демонстрационная версия теста

1. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением одного из ниже перечисленных:

- А) Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
- Б) Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
- В) Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
- Г) Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;

Д) Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;

Е) Расширение взаимодействия с иностранными государствами по вопросам туризма.

2. Назовите субъектов правовых отношений в сфере туризма: -

А) Учащиеся учебных заведений, студенты;

Б) Государство и муниципалитеты в лице их органов, которые регулируют сферу культурного и туристского сервиса;

В) Юридические лица, являющиеся производителями социально-культурных и туристских услуг;

Г) Средства массовой информации;

Д) Физические лица – индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в СКС;

Е) Клиенты СКС– индивидуальные и коллективные лица.

3. Является ли существенным такое изменение обстоятельств как значительное ухудшение условий путешествия?

А) да

Б) нет

4. Принимает ли Российская Федерация меры по защите российских туристов в других странах?

А) нет

Б) да

5. Денежная сумма, выплачиваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне?

А) банковская гарантия

Б) поручительство

В) залог

Г) задаток

6. Определенная законом или договором сумма, которую должник обязан уплатить в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения каких-либо действий?

- А) банковская гарантия
- Б) неустойка
- В) залог
- Г) задаток

7. Нормативный акт, обладающий высшей юридической силой в РФ?

- А) Конституция РФ
- Б) закон
- В) указ Президента РФ
- Г) Постановление Правительства РФ.

8. Какие из ниже перечисленных сфер правового регулирования относятся к ведению Российской Федерации?

- А). Управление государственной собственностью, региональные программы социально- экономического развития.
- Б). Государственная поддержка малого предпринимательства, ценообразование.
- В). Антимонопольное законодательство, бухгалтерский учет.

9. Локальные нормативные акты — это:

- А). Все документы организации.
- Б) Нормативные акты, изданные органами местного самоуправления.
- В). Документы организации, содержащие нормы права.

10. Источником российского права не является:

- А). Обычай делового оборота.
- Б). Международный договор РФ.
- В). Судебный прецедент.

Зачетно-экзаменационные материалы

(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)

Вопросы к экзамену

1. Что понимается под источником права? Какие источники права в сфере туристского бизнеса вы можете назвать?
2. В чем состоит значение Гражданского кодекса РФ для регулирования предпринимательских и иных связанных с ними отношений в сфере туристского бизнеса?
3. В чем значение Закона об основах туристской деятельности? Какие еще законы и подзаконные акты в сфере туристского бизнеса вы знаете?
4. Какова роль Всемирной туристской организации в правовом регулировании туристского бизнеса? Какие еще международные организации в сфере туристского бизнеса вам известны?
5. Назовите формы и методы государственного регулирования?
6. Какие государственные органы отвечают за регулирование в сфере туристского бизнеса?
7. Подлежит ли государственной регистрации деятельность в сфере туристского бизнеса?
8. С помощью каких законов в РФ осуществляется внешнеторговое и валютное регулирование в сфере туристского бизнеса?
9. Каковы принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности?
10. В каких организационно-правовых формах могут создаваться и вести деятельность хозяйствующие субъекты туристского бизнеса?
11. Что вы можете сказать о стандартизации и сертификации в сфере туристского бизнеса? В чем состоит правовое значение государственной классификации гостиниц и других объектов туристской индустрии?
12. Что следует понимать под туристскими формальностями?
13. Какими правовыми актами осуществляется правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ?

14. Что понимается под визой и каковы основания выдачи виз иностранным гражданам при их въезде на территорию РФ?

15. Каким образом по российскому таможенному законодательству осуществляется ввоз и вывоз товаров туристами в личных целях? Каковы правила ввоза и вывоза валюты?

16. Какими законодательными актами регулируются медико-санитарные формальности в РФ?

17. Что понимается под перевозкой в сфере туризма? Какие виды перевозок вам известны?

18. В чем содержание определения «договор перевозки пассажира (туриста)?

19. Что понимается под договором фрахтования (чартером) как разновидности договора перевозки? В чем особенности воздушного чартера?

20. Какой государственный орган в РФ осуществляет контроль и надзор в сфере страховой деятельности?

21. Назовите источники правового регулирования страхования в РФ?

22. Какие формы и виды страхования вам известны? Какие виды страхования можно выделить в сфере туристского бизнеса?

23. В чем заключаются основные условия договора страхования?

24. Что понимается под договором по туристскому обслуживанию? Назовите его существенные условия, а также права и обязанности сторон.

25. Какова ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора по туристскому обслуживанию? Каков порядок предъявления претензий туристом?

26. Какова правовая характеристика договора, заключаемого между туроператором в целях продвижения туров?

27. Международные договоры в области туризма и международных путешествий.

28. Виды контрактов в сфере туризма и международных путешествий.

29. Организация Объединенных Наций – координатор правовой деятельности государств и национальных туристских администраций в области туризма.

30. Всемирная организация туризма.

Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине
«Правовое обеспечение в сфере туризма»
(промежуточная аттестация – экзамен)

| Баллы (рейтингов ой оценки) | Оценка зачета/ экзамена (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 86-100 | «зачтено»/ «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| 76-85 | «зачтено»/ «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| 75-61 | «зачтено»/ «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы. |
| менее 61 | «не зачтено»/ «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

**Оценочные средства для текущей аттестации (типовые ОС по
текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду**

аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение в сфере туризма»)

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение в сфере туризма» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на экзамене:

На экзамен выносятся два вопроса из общего перечня вопросов к зачету, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку: 85-50 – «зачтено», 0-49 – «не зачтено».

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе ответа на вопросы по темам (устный опрос):

Ответы обучающихся на вопросы по темам изучаемой дисциплины происходят в виде беседы преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, которая рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. За каждый правильно отвеченный вопрос дается 50 баллов. Максимальное количество вопросов, на которые можно ответить обучающемуся – 2 вопроса. Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-69 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе выполнения кейс - заданий:

Кейс-задания направлены на закрепление формируемых компетенций по определенным темам изучаемой дисциплины. Варианты кейс - заданий по определенным темам выдаются преподавателем конкретному студенту и определяется срок выполнения практического задания в аудиторное или во внеаудиторное время. За каждое правильно выполненное кейс-задание дается максимум 100 баллов. Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-69 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе тестирования:

Тестирование проводится в форме решения тестовых заданий, предварительно распечатанных преподавателем на стандартных листах формата А4. На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 50 вопросов. За каждый правильно отвеченный вопрос дается 2 балла. Перевод баллов в оценку: 86-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-68 – «удовлетворительно», 0-48 – «неудовлетворительно».

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовое обеспечение в сфере туризма» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение в сфере туризма» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по

аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правовое обеспечение в сфере туризма» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – зачет (2 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального творческого зачетного задания.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (лабораторная работа 1, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.

