

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Иностранный язык»**

Учебный курс «Иностранный язык» предназначен для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм».

Дисциплина «Иностранный язык» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 зачетные единицы, 648 часа. Учебным планом предусмотрены практические занятия (288 часов, в том числе МАО 144 часов), самостоятельная работа (360 часа, в том числе 108 часа контроль – зачеты (1, 3 семестры) и экзамены (2, 4 семестры)). Дисциплина реализуется на 1 и 2 курсах в 1-4 семестрах.

Дисциплина «Иностранный язык» основывается на знаниях, умениях и навыках среднего общего образования и обнаруживает взаимосвязь с дисциплинами «География туризма», «Национальные туристские ресурсы», «Организация туристской деятельности» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Организация туристской деятельности», «МСЕ-туризм», «Мировые ресурсы туризма».

Содержание дисциплины состоит из двенадцати тематических блоков: здоровье, путешествие, знакомство, общение и др., направлена на изучение иностранного языка для общих целей (General English) и охватывает следующий круг вопросов: Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно- литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной

литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение: диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение: виды текстов (несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю направления подготовки). Письмо: виды речевых произведений (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография).

**Цель** – углубление исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование коммуникативной компетенции и ее применение в ситуациях повседневного общения с представителями других культур, а также развитие способности к самообразованию и самоорганизации.

**Задачи:**

- систематизация имеющихся знаний, умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;
- формирование учебно-познавательной мотивации и совершенствование умений самообразовательной деятельности по иностранному языку.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся должны быть сформированы иноязычные компетенции уровня общего среднего образования (школы):

- умение ориентироваться в письменном и аудиотексте на английском языке;
- способность обобщать информацию, выделять ее из различных источников;
- способность поддержать разговор на иностранном языке в рамках изученных тем.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОК-7</b> владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	- грамматический строй английского языка; - слова и выражения в объеме достаточном для ежедневной коммуникации в устной и письменной формах; - стратегии речевой деятельности
	Умеет	- воспринимать иноязычную речь на слух в рамках обыденной коммуникации; - выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно
	Владеет	- навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности; - навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников; - навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения; – навыком восприятия информации на слух

<p><b>ОК- 10</b>  способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает</p>	<p>-4000 лексических единиц из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневно-бытового и социально-культурного характера, в том числе: оценочную и экспрессивно-эмоциональную лексику, устойчивые словосочетания и фразеологизмы;  -универсальные грамматические категории и явления, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, согласование времен, инфинитивные и причастные обороты, герундий);  -способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура;  -структурные типы простого и сложного предложения; алгоритм обработки информации с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего;  -принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма;  требования к ведению электронной переписки</p>
	<p>Умеет</p>	<p>-употреблять изученную лексику в заданном контексте;  -определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов;  -распознавать и формулировать типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;  -распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям;  -понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;  -определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста;  -находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем;  -использовать разные источники при подготовке устного сообщения или написания доклада;  -написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение (сообщение, запрос информации, заказ/предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности);  -написать электронное письмо, отражающее</p>

		<p>определенное коммуникативное намерение;  -составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;  -передавать краткое содержание прочитанного, составить аннотацию (7-8 фраз);  -планировать самостоятельную учебную деятельность;  -использовать современный справочно-библиографический аппарат, словари, учебную литературу, размещенные как на традиционных, так и на электронных носителях информации;  -делать выводы, обобщения, систематизировать языковые знания на основе анализа полученной информации;  -осуществлять самоконтроль процесса усвоения знаний и объективную оценку результатов;  -использовать единицы продуктивной лексики в соответствии с правилами орфографии английского языка;  -делать устное сообщение, доклад; - аннотировать, реферировать тексты;  - выделять в текстах основные мысли и факты; - находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации.</p>
	Владеет	<p>-инструментарием распознавания и формулирования различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;  -навыками использования лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами орфографии английского языка;  -всеми основными видами речевой деятельности, с их разным удельным весом;  -различными методиками обработки информации на иностранном языке;  -навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения;  -способностью вербального и невербального поведения в соответствии с нормами, принятыми у носителей языка;  -различными методиками обработки информации на иностранном языке.</p>
ОК-12 способность к самоорганизации и самообразованию	знает	<p>-содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p>

	умеет	-планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; -самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
	владеет	-приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; -технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
<b>ОПК -3</b> способность организовать процессобслуживания потребителей и (или) туристов	знает	- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - основные классификации услуг и их характеристики; - теорию обслуживания
	умеет	-обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;
	владеет	-навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык» на каждом занятии применяются методы активного обучения и интерактивные формы работы, которые включают в себя дебаты, дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), метод «круглого стола», блиц-опрос, ролевая игра, парные и командные формы работы.