

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Риторика и академическое письмо»

Учебный курс «Риторика и академическое письмо» предназначен для студентов, направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Гостиничное дело».

Дисциплина «Риторика и академическое письмо» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов, в том числе МАО 12 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 30 часов), самостоятельная работа студентов (54 часа); дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Риторика и академическое письмо» основывается на знаниях, умениях и навыках среднего общего образования, обнаруживает взаимосвязь с такими дисциплинами, как «История», «Философия», «Иностранный язык» и позволяет подготовить студентов к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ и прохождению учебной и производственных практик.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: стили современного русского литературного языка; речевое взаимодействие; функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие; научный стиль; официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие; жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка, условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов; культура речи, основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Цель – формирование современной языковой личности, связанное с повышением коммуникативной компетенции студентов, расширением их

общелингвистического кругозора, совершенствованием владения нормами устного и письменного литературного языка, развитием навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения, создания и языкового оформления академических текстов различных жанров.

Задачи:

- научить стратегии, тактикам и приёмам создания речевого выступления перед различными типами аудитории;
- развить навыки составления академических текстов различных жанров (аннотация, реферат, эссе, научная статья);
- совершенствовать навыки языкового оформления текста в соответствии с принятыми нормами, правилами, стандартами;
- сформировать навыки редактирования/саморедактирования составленного текста;
- научить приёмам эффективного устного представления письменного текста;
- ознакомить с принципами и приёмами ведения конструктивной дискуссии;
- обучить приёмам создания эффективной презентации.

Для успешного изучения дисциплины «Риторика и академическое письмо» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции в рамках среднего общего образования:

- способность воспринимать, осмысливать, воспроизводить и критически оценивать содержание учебных, научных, научно-популярных, публицистических, деловых текстов на русском языке;
- владение нормами устной и письменной речи на современном русском языке (нормами произношения, словоупотребления, грамматическими нормами, правилами орфографии и пунктуации);
- представление о стилистическом варьировании современного русского литературного языка;

- умение выразить своё мнение, формулировать суждения общественно значимого содержания.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК- 1 способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	Владеет	-навыками эффективного устного представления письменного текста; -навыками преодоления сложностей в межличностной и межкультурной коммуникации.
	Знает	-основные принципы работы с текстами разной стилистической принадлежности; - основные правила устной коммуникации
	Умеет	-работать с текстами научной и профессиональной тематики, извлекать из них основную информацию и доносить её в адекватной ситуации устной форме
ОК-6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	Владеет	-навыками поиска, обработки и эффективного представления информации, необходимой в профессиональной и учебной деятельности
	Умеет	-грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия
	Владеет	-навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме
ОК- 10 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	-основные принципы и законы эффективной коммуникации.
	Умеет	-создавать устный и письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами; -оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами; -свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка.
	Владеет	-навыками эффективного устного представления письменного текста; -навыками преодоления сложностей в межличностной и межкультурной

		коммуникации.
--	--	---------------

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Риторика и академическое письмо» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: дискуссия, метод «круглого стола».