



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

Е.Б. Аффорова

« 20 » июля 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.02 Менеджмент**

**Программа прикладного бакалавриата**

**Образовательная программа: «Менеджмент»**

Владивосток  
2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями преддипломной практики являются:

- сбор, анализ и обобщения практического материала для выпускной квалификационной работы;
- получение и закрепление необходимых для сбора, анализа и обобщения практического материала компетенций.

## **3 ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- ознакомление студента с деятельностью организации (фирмы), его структурой, основными функциями управленческих и производственных подразделений;
- определение проблемного поля для данной организации и подтверждение актуальности темы выпускной работы;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- обзор и систематизация источников информации (научной литературы, периодики, аналитических и статистических публикаций, данных из Интернет-источников, а также, по согласованию, из доступных внутрикорпоративных баз данных);
- знакомство с используемыми в организации средствами автоматизации управленческой деятельности;
- получение и развитие навыка применения изученных теоретических положений и моделей для решения конкретных управленческих задач;
- разработка отдельных предложений и идей по совершенствованию менеджмента фирмы и последующего использования при написании ВКР;
- закрепление навыков самостоятельной работы и практического участия в прикладных исследованиях и разработках профессиональных коллективов по месту прохождения практики.

#### **4 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.04(П) ) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы/частично сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;

- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Преддипломная практика проходит в 8-м семестре, является последней из практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент. Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении всех дисциплин учебного плана.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – в соответствии с графиком учебного процесса.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 8-ом семестре на 4 курсе.

В качестве базы практики могут выступать предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с направлением/профилем обучения студентов и тематикой магистерских диссертаций, утвержденных протоколом заседания кафедры. При этом среди предприятий выбираются имеющие определенный опыт в организации современного бизнеса в международной и российской практиках, сложившиеся сферы деятельности и структуры управления.

Конкретными базами практики для направления «Менеджмент» могут являться предприятия энергетики, машиностроения, приборостроения, транспорта, радиоэлектронной промышленности, полиграфической промышленности, химической промышленности, лесного комплекса, предприятия сферы производства товаров и услуг, строительства, строительных материалов, агропромышленного комплекса, потребительской кооперации, а также сферы экономики природопользования, экономической информатики, рекламы, туризма,

предпринимательской и информационной деятельности. Кроме того, в качестве баз практик могут быть использованы органы государственного управления, учреждения здравоохранения, образования и культуры.

Базами практик может выступить кафедра менеджмента ШЭМ ДВФУ и Лаборатория исследования проблем предпринимательства ШЭМ ДВФУ; лаборатории ШЭМ ДВФУ.

Основным документом, подтверждающим согласие на проведение преддипломной практики является договор, заверяемый подписями должностных лиц и печатями сторон.

Предприятие, выступающее в качестве места практики, следует выбирать с учетом тематики выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	Знает	основные теории мотивации, лидерства и власти
	Умеет	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеет	методами решения управленческих задач на основе

основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		теорий мотивации, лидерства и власти
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знает	основы конфликтологии и приемы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
	Умеет	разрешать конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
	Владеет	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает	ситуационный анализ предприятия; методы обследования стратегического потенциала организации; процесс и этапы разработки стратегии развития предприятия; подходы и методы разработки стратегии развития предприятия; методы выбора конкурентной стратегии предприятия
	Умеет	применять полученные знания на практике; разрабатывать стратегию развития предприятия на основе современных методов; разрабатывать конкурентную стратегию предприятия; проводить оценку разработанной стратегии предприятия, осуществлять оценку стратегического потенциала организации.
	Владеет	методиками анализа; умением находить необходимую информацию; способностью делать обоснованные выводы и применять их для решения управленческих и стратегических задач; навыками оценки стратегии на основе современной методик.
ПК-4 умением применять	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие применять основные



<p>основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>		<p>методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
	Умеет	<p>применять на практике методы межкультурного менеджмента, позволяющие применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
	Владеет	<p>основы межкультурного менеджмента, позволяющие применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	Знает	<p>Функциональные стратегии предприятия; подходы к формированию стратегических целей предприятия; особенности оценки разработанной стратегии предприятия, модели формулировки миссии предприятия</p>
	Умеет	<p>Формировать миссию и стратегические цели предприятия; использовать отчетность предприятия, внешнюю информацию для проведения оценки финансово-экономической ситуации для целей стратегического управления. Осуществлять выбор функциональной стратегии организации с учетом внешней среды и потенциала организации.</p>
	Владеет	<p>Методами конкурентного анализа,</p>

		многокритериального выбора и навыками использования метода сбалансированных показателей.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает	понятийный аппарат управления проектами, теоретические и методологические Управление проектами различного вида
	Умеет	пользоваться основными инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта
	Владеет	навыками работы в команде, составления проектной документации, работы с национальными и международными стандартами, нормативными документами в области управления проектами
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает	виды планов, методик реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
	Умеет	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает	Правила документального оформления управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений
	Умеет	Осуществлять документальное оформление принятых управленческих решений
	Владеет	Правила документального оформления управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений
ПК-9	Знает	сущность микроэкономики как науки, ее

<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		<p>основной категориальный аппарат; основные закономерности, лежащие в основе деятельности экономических субъектов и их роль в функционировании экономики; теоретические основы функционирования рыночной экономики; основные микроэкономические показатели и их интерпретацию; основы потребительского поведения и производства фирмы; взаимодействие субъектов экономики в процессе образования крупных структур - рынков в отраслях экономики; стратегию ценообразования фирм в условиях власти рынка; закономерности функционирования и развития различных отраслей и рынков и результаты влияния на их деятельность экономической политики правительства; экономические методы построения моделей фирмы и рынка, используемых для количественных прогнозов.</p>
	Умеет	<p>выделять (определять) элементы рыночной системы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать математические модели исследуемых процессов, явлений и объектов микроэкономики, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>
	Владеет	<p>–понятийным аппаратом дисциплины и важнейшими микроэкономическими терминами; навыками поиска и использования проблем; анализом и интерпретацией по</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	Знает	<p>принципы, подходы к построению и основные виды экономических и организационно-управленческих моделей, лежащих в основе инструментов эффективного управления</p>
	Умеет	<p>использовать методы сбора, количественного и качественного анализа информации, требуемой для применения инструментов эффективного управления</p>
	Владеет	<p>основными навыками подготовки управленческих решений с использованием экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на основе</p>

		количественного и качественного анализа доступной информации
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает	Основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий
	Владеет	Широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает	Теорию транзакций, контрактов, агентских отношений. Системы сбора информации и источники статистических данных для проведения институционального анализа.
	Умеет	Применять концепции институциональной экономики для целей организации и поддержания связей с партнерами.
	Владеет	Навыками применения инструментов институциональной экономики для организации и поддержания связей с деловыми партнерами, развития организации (предприятия).
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает	основные показатели эффективности бизнес-процессов компании
	Умеет	проводить анализ эффективности бизнес-процессов компании
	Владеет	навыками внедрения изменений в основные бизнес-процессы компании
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает	основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий; учет затрат на производство и реализацию готовой продукции, учет прямых и косвенных затрат, определение себестоимости продукции и прибыли от реализации продукции
	Умеет	Осуществлять учет прямых и косвенных затрат, определять себестоимость продукции и прибыль

		от реализации продукции Определять методы и способы организации управленческого учета в целях управления хозяйственными процессами и принятия взвешенных управленческих решений
	Владеет	Методами ведения бухгалтерского учета; учета производственных затрат, учета себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; навыками использования информации, отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений; способами решения проблем, решаемые бухгалтерским учетом в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знает	Методы оптимизации управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
	Умеет	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели предприятия, определять необходимые компенсационные резервы
	Владеет	Методами и приемами реализации экономических и социально-экономических решений, методами оценки потерь в случае экономической и финансовой опасности
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает	Основные финансовые понятия, категории, инструменты и технологии, необходимые для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности элементов публично-правового и частноправового секторов экономики.
	Умеет	Осуществлять выбор необходимых средств для оценки инвестиционных проектов в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
	Владеет	Методами обработки, анализа, оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	Знает	сущность предпринимательства и

<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>		<p>нормативные акты предпринимательской деятельности; понятие «рыночная возможность» и «бизнес-модель»; методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p>
	Умеет	<p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
	Владеет	<p>навыками применения методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	Знает	<p>понятия «бизнес-планирование», «организация»; «продукт, товар, услуга»</p>
	Умеет	<p>разработать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
	Владеет	<p>навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и его оценки</p>
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	Знает	<p>сущность предпринимательства и нормативные акты предпринимательской деятельности</p>
	Умеет	<p>применить методы для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности</p>
	Владеет	<p>навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности</p>
<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	Знает	<p>основу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>
	Умеет	<p>формировать и анализировать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p>
	Владеет	<p>навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>

<p>ПК-21</p> <p>способностью разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами</p>	Знает	<p>понятийный аппарат управления проектами, теоретические и методологические Управление проектами, специфику и порядок разработки проекта различного вида</p>
	Умеет	<p>применять современные методологии и международные стандарты в области управления проектами;</p>
	Владеет	<p>способами разработки и управления проектами с использованием современных национальных и международных стандартов в области управления проектами.</p>
<p>ПК-22</p> <p>владением основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты</p>	Знает	<p>инструментальными средствами управления проектами, включая основные распространенные программные продукты, на различных этапах жизненного цикла проекта</p>
	Умеет	<p>осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом и пользоваться ими</p>
	Владеет	<p>основным инструментарием разработки и управления проектами, в т.ч. с помощью программы MS Project и других популярных программных продуктов.</p>
<p>ПК-23</p> <p>умением проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов</p>	Знает	<p>Методами выявления и оценки возможных экономических рисков, инструментами обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>
	Умеет	<p>Оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>
	Владеет	<p>Инструментами оценки возможных экономических рисков, приемами прогнозирования динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели, 6 зачётные единицы, 216 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	1 этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор общих сведений о деятельности организации (правовой статус, масштаб деятельности, партнерские связи и т.п.)</li> <li>• изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, (миссия, видение и т.д.);</li> <li>• изучение учредительных документов;</li> <li>• анализ показателей эффективности деятельности компании и их динамики за последние несколько лет, выводы;</li> </ul>	0	54	54	Зачет с оценкой
2.	2 этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам;</li> <li>• характеристика состава, численности и текучести персонала;</li> <li>• сбор данных о финансовом состоянии фирмы, о соотношении собственного и заемного капитала и т.п.;</li> <li>• изучение документации и интервьюирование сотрудников компании с целью определения проблемного поля;</li> <li>• сбор данных для проведения SNW - анализа;</li> </ul>	0	54	54	Зачет с оценкой
3.	3 этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ микроокружения (рабочей среды компании: поставщики, потребители, конкуренты);</li> <li>• определение критических точек макроокружения организации, PEST-анализ,</li> <li>• анализ рынка, характеристика типа конкуренции, конкурентный статус СЕБ компании на рынке;</li> <li>• сбор данных для анализа отрасли по модели М.Портера;</li> </ul>	0	54	54	Зачет с оценкой
4.	4 этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор дополнительных данных по теме ВКР</li> <li>• формирования отчета по практике;</li> <li>• ознакомление руководства компании с выводами и рекомендациями, сделанными на основе собранных материалов .</li> </ul>	0	54	54	Зачет с оценкой
5.						
<b>Итого</b>				<b>216</b>	<b>216</b>	<b>Зачет с оценкой</b>



## **8 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **8.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Не позднее чем за месяц до начала практики необходимо определить место прохождения практики.

В случае, если местом практики является сторонняя организация, необходимо заключить договор с организацией о прохождении студентом практики. Договор заключается один на всех студентов, проходящих практику в данной организации.

После заключения договора составляется индивидуальное задание прохождения практики, согласовывается с научным руководителем и с руководителем практики от кафедры (Приложение 1).

*1. Руководитель ОП «Менеджмент»* определяет перечень баз практики обучающихся (профильные организации, структурные подразделения ДВФУ), при этом приоритет отдается профильным организациям, с которыми договорами о сотрудничестве оформлено долгосрочное сотрудничество.

*2. Заведующий кафедрой менеджмента* распределяет и закрепляет (приказом) за студентами руководителей практики из числа ППС ШЭМ.

*3. Руководители практики от кафедры:* (1) формируют план-график реализации преддипломной практики, (2) формируют студентам проектное задание (при условии прохождения практики в лаборатории исследования предпринимательства) по конкретной проблематике; контролируют процесс прохождения практики студентами.

*4. Руководители практики от организации:* формируют проектное задание в соответствии с профессиональными компетенциями по направлению 38.03.02 «Менеджмент»; обеспечивают прохождение практики в соответствии с требованиями Положения о практике ДВФУ.

5. *Руководитель ОП «Менеджмент» совместно с заведующим кафедрой менеджмента* разрабатывают график защит и формируют экспертную комиссию (из числа ППС ШЭМ).

**Мероприятия по достижению результатов преддипломной практики:**

1. Общее собрание по практике, на котором преподаватель освещает Программу преддипломной практики, план-график практики и др. аспекты практики, отвечает на вопросы студентов-практикантов.
2. Прибытие студентов на место практики.
3. 1 контрольная точка (на консультации руководителя практики от кафедры). Представление руководителю практики промежуточных результатов выполненной работы по достижению образовательных результатов № 1, 2.
4. 2 контрольная точка (на консультации руководителя практики от кафедры). Представление руководителю практики промежуточных результатов выполненной работы № 3, 4.
5. Защита отчета по преддипломной практике.

#### **Результаты преддипломной практики: отчет и защита**

Результаты преддипломной практики складываются из письменного отчета по практике и презентации результатов работы.

Оценка результатов преддипломной практики производится на публичных защитах при наличии письменного отчета и в присутствии руководителя практики от кафедры. Присутствие руководителя практики от организации является желательным.

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

## Отчетность по преддипломной практике

### *Структура отчета по преддипломной практике*

Письменный отчет по преддипломной практике содержит:

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Задание на практику (заверенное подписью руководителя и печатью организации)
3. План-график реализации преддипломной практики
4. Отзыв руководителя
5. Оглавление
6. Введение (Приложение 3)
7. Основная часть
8. Заключение
9. Список использованных источников (Приложение 4)

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие, заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрения РОП);
- индивидуальное (проектное) задание.

***ВАЖНО! К защите допускаются только подписанные руководителем и зарегистрированные в установленном порядке отчеты по преддипломной практике.***

За соответствие отчета по преддипломной практике требованиям к структуре, оформлению и содержанию, установленными настоящей программой ответственность несет ***руководитель практики***, по решению которого отчет может быть допущен или не допущен к публичной защите. Экспертная комиссия имеет право снять отчет с защиты, если формальный

критерий не выполнен (студент предоставил отчет, не соответствующий установленным требованиям).

**Оформление** Отчета по преддипломной практике выполняется в соответствии с Методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения Школы экономики и менеджмента ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ», 2014 г.

**Презентация** отражает результаты работы на практике. Студенты готовят и выступают со своими презентациями на итоговом круглом столе, на котором присутствуют не только руководитель практики, но и члены кафедры.



**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знает условия ведения предпринимательской деятельности;	В отчете по практике дает описание вида деятельности организации, организационной структуры, проводит анализ общего технико-экономического состояния предприятия. Выявляет и описывает факторы внешней среды (макро, микро). Выявляет и/или изучает факторы внутренней среды.
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе	Умеет проводить оценку условий ведения предпринимательской деятельности	В отчете по практике приведены результаты SWOT-анализа

		знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет навыками формирования бизнес-модели	В отчете по практике приведена разработанная студентом бизнес-модель (по А. Остервальдеру).
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий	Знает процесс бизнес-проектирования по созданию новых организаций, направлений деятельности, продуктов.	Способен на защите результатов практики продемонстрировать знания основ бизнес-проектирования.



современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
	<b>Умеет (продвинутый уровень)</b>	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Умеет разрабатывать бизнес-проект по созданию новых организаций, направлений деятельности, продуктов.	В отчете по практике представлен анализ существующего бизнес-проекта.
	<b>Владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Владеет навыками анализа и разработки бизнес-проекта по созданию новых организаций, направлений деятельности, продуктов.	В отчете по практике представлен разработанный студентом бизнес-проект создания новой организации/направления деятельности/продукта.
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	Знает функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).	В процессе очной защиты результатов практики студент демонстрирует знания функций менеджмента

конкурентоспособности	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	конкурентоспособности применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Умеет выявить проблемы в реализации функций менеджмента – координации с другими функциями управления.	В отчете по практике представлены результаты анализа функций менеджмента конкретной компании (базы практики)
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет навыками выявления проблем в реализации функций менеджмента-координации во взаимосвязи с другими функциями управления (планирование, организация, мотивация, контроль)	В отчете по практике представлены результаты выявления проблем в реализации функций менеджмента-координации конкретной компании (база практики) с другими функциями управления.
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых	Знает принцип создания нового бизнес-проекта, и соответствующую нормативную и методическую документацию	На очной защите результатов практик студент демонстрирует знание принципа создания нового бизнес-проекта и его нормативное и методическое обеспечение

решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		рынках в условиях глобализации		
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Умеет создавать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания нового бизнес-проекта.	В отчете по практике представлен перечень необходимых для создания нового бизнес-проекта организационных и нормативных документов.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с	Владеет навыками разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания бизнес-проекта	В отчете по практике представлены разработанные студентом организационные и нормативные документы для создания нового бизнес-проекта.

		операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает особенности управления участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов.	В отчете по практике дает описание особенностей управления участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов в базовой организации,.
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Умеет применять на практике знание особенностей управления участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов.	В отчете по практике приведены результаты анализа особенностей реализации бизнес-проектов в базовой организации,.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет навыками применения на практике знания особенностей управления участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов.	В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию управления бизнес-проектами в базовой организации,.
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие участвовать в управлении	Знает критерии и методы оценки эффективности организационно-управленческой и проектной	В отчете по практике дает описание критериев и методов оценки эффективности организационно-

технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	деятельности на предприятии	управленческой и проектной деятельности на предприятии
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Умеет применять на практике знание критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии	В отчете по практике приведены результаты анализа критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет навыками применения на практике знание критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии	В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением	Знает подходы к управлению инновационными бизнес-проектами	В отчете по практике дает описание подходов к управлению инновационными бизнес-проектами, используемых на предприятии

<p>деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		<p>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		
	<p><b>умеет (продвинутый уровень)</b></p>	<p>применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Умеет применять на практике знание подходов к управлению инновационными бизнес-проектами</p>	<p>В отчете по практике приведены результаты анализа подходов к управлению инновационными бизнес-проектами, используемых на предприятии</p>
	<p><b>владеет (высокий уровень)</b></p>	<p>навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках</p>	<p>Владеет навыками применения на практике знание подходов к управлению инновационными</p>	<p>В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию подходов к управлению</p>

		<p>поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>бизнес-проектами</p>	<p>инновационными бизнес-проектами, используемых на предприятии</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><b>знает (пороговый уровень)</b></p>	<p>основы организационно-управленческой, проектной деятельности в рамках документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знает назначения и возможностей команд инновационного проекта</p>	<p>В отчете по практике дает описание назначения и возможностей команд инновационного проекта на предприятии</p>
	<p><b>умеет (продвинутый уровень)</b></p>	<p>применять основные принципы организационно-управленческой, проектной деятельности в рамках документального оформления решений в управлении операционной</p>	<p>Умеет применять на практике знание назначения и возможностей команд инновационного проекта</p>	<p>В отчете по практике приведены результаты анализа назначения и возможностей команд инновационного проекта на предприятии</p>

		(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет навыками применения на практике знания назначения и возможностей команд инновационного проекта	В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию использования возможностей команд инновационного проекта на предприятии
ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания	<b>Знает (пороговый уровень)</b>	– факторы макроэкономической среды; – методы анализа макроэкономической среды; – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; – основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения	Знание факторов макроэкономической среды; методов анализа макроэкономической среды; принципов формирования потребительского спроса; концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков	В отчете по практике дает описание вида деятельности организации, организационной структуры, проводит анализ общего технико-экономического состояния предприятия, выявлены и описаны факторы внешней среды (макро, микро), выявлены и изучены факторы внутренней среды
	<b>Умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы,	Умение проводить оценку макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы,	В отчете по практике приведены результаты PEST-анализа и SWOT-анализа



экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления	оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления	
	<b>Владеет (высокий уровень)</b>	– навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	Владение навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	В отчете по практике приведены результаты анализа экономических характеристик отрасли, движущих сил развития отрасли, оценки сил конкуренции и конкурентных позиций соперничающих предприятий, анализ ближайших конкурентов, оценка перспектив развития отрасли, а также ключевые факторы успеха, реализация которых открывает перспективы улучшения конкурентной позиции предприятия
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	<b>Знает (пороговый уровень)</b>	– основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей	Знание количественных и качественных методов принятия решений; принципов и алгоритмов построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей	В отчете по практике представлена информация, используемая при принятии решений в организации, являющейся базой практики
	<b>Умеет (продвинутый)</b>	– осуществлять выбор математических моделей	Умение осуществлять выбор математических моделей	В отчете по практике описан процесс принятия

управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<b>уровень)</b>	организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения для анализа и количественного моделирования систем управления	организационных систем; работать со средствами программного обеспечения для анализа и количественного моделирования систем управления	управленческих решений в организации, являющейся базой практики
	<b>Владеет (высокий уровень)</b>	– навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления	Владение методами экономического организационно-управленческого моделирования	В отчете представлена разработанная студентом модель принятия управленческих решений в организации, являющейся базой практики
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	<b>Знает (пороговый уровень)</b>	– принципы функционирования и возможности использования системы внутреннего документооборота организации	Знание принципов функционирования и возможностей использования системы внутреннего документооборота организации	В отчете по практике представлен перечень организационных и распорядительных документов организации (базы практики)
	<b>Умеет (продвинутый уровень)</b>	вести работу с базами данных по различным показателям	Умение использовать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов	В отчете по практике описан процесс функционирования информационно-аналитической базы организационных и распорядительных документов
	<b>Владеет (высокий уровень)</b>	методами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Умение создавать информационно-аналитическую базу организационных и	В отчете по практике представлены разработанные студентом организационные документы

			распорядительных документов	
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<b>Знает (пороговый уровень)</b>	– принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	Знание принципов сбора, классификации, обработки и использования информации	При защите результатов практики студент демонстрирует знание перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
	<b>Умеет (продвинутый уровень)</b>	– ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании	Умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач	В отчете по практике представлен перечень необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
	<b>Владеет (высокий уровень)</b>	– методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Владение навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	В отчете по практике представлена информация, полученная в результате проведения переговоров с экономическими службами предприятий, которая может быть использована для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-13 умением моделировать бизнес-	<b>Знает (пороговый)</b>	– основные бизнес-процессы в организации	Знание основных бизнес-процессов организации	В процессе очной защиты результатов практики

процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<b>уровень)</b>			студент демонстрирует знания функций основных бизнес-процессов организации
	<b>Умеет (продвинутый уровень)</b>	моделировать бизнес-процессы	Умение моделировать бизнес-процессы	В отчете по практике представлены результаты анализа бизнес-процессов организации, приведена модель бизнес-процессов
	<b>Владеет (высокий уровень)</b>	методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Владение методами реинжиниринга бизнес-процессов	В отчете по практике представлены результаты реинжиниринга одного из бизнес-процессов организации
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<b>Знает (пороговый уровень)</b>	– принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Знание принципов организации систем учета; знание принципов анализа себестоимости продукции и услуг	В отчете по практике представлены данные о себестоимости продукции и услуг
	<b>Умеет (продвинутый уровень)</b>	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета	Умение калькулировать себестоимость продукции	В отчете по практике представлены результаты калькулирования себестоимости продукции
	<b>Владеет (высокий уровень)</b>	инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	Владение навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	В отчете по практике представлены результаты калькулирования и анализа себестоимости продукции
ПК-15 умением проводить анализ	<b>Знает (пороговый)</b>	– понятие и сущность рыночных и специфических рисков для	Знание понятия и сущности рыночных и специфических	При очной защите отчета по практике студент

рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>уровень)</b>	принятия управленческих решений	рисков для принятия управленческих решений	демонстрирует знание понятия и сущности рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
	<b>Умеет (продвинутый уровень)</b>	выявлять и описывать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений	Умение выявлять и описывать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений	В отчете по практике представлен перечень рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
	<b>Владеет (высокий уровень)</b>	методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Владение методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	В отчете по практике представлены результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<b>Знает (пороговый уровень)</b>	– методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знает понятие и сущность инвестиционного проекта	Способен на защите результатов практики продемонстрировать знания понятия и сущности инвестиционного проекта
	<b>Умеет (продвинутый уровень)</b>	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.	Умеет определять показатели и критерии оценки инвестиционного проекта	В отчете по практике приведены показатели и критерии оценки инвестиционного проекта
	<b>Владеет (высокий уровень)</b>	– методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами	Владеет методами и инструментами оценки инвестиционных проектов	В отчете по практике представлены результаты оценки инвестиционного проекта

		анализа операционной деятельности.		
ПК– 17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы теории предпринимательской деятельности; роль и значение экономических и социальных условий ведения предпринимательской деятельности; основные виды существующих бизнес-моделей	знает условия ведения предпринимательской деятельности;	В отчете по практике дает описание вида деятельности организации, организационной структуры, проводит анализ общего технико-экономического состояния предприятия. Выявляет и описывает факторы внешней среды (макро, микро). Выявляет и/или изучает факторы внутренней среды.
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять методы оценки экономических и социальных условий ведения предпринимательской деятельности;	Умеет проводить оценку условий ведения предпринимательской деятельности	В отчете по практике приведены результаты PEST-анализа и SWOT-анализа
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками формирования новых бизнес-моделей	Владеет навыками формирования бизнес-модели	В отчете по практике приведена разработанная студентом бизнес-модель (по А. Остервальдеру).
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы теории стратегического менеджмента, основы бизнес планирования	Знает процесс бизнес-планирования создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов.	Способен на защите результатов практики продемонстрировать знания стратегического планирования.
	<b>Умеет (продвинутый уровень)</b>	применять инструменты бизнес-планирования для создания и развития новых организаций	Умеет разрабатывать бизнес-план создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов.	В отчете по практике представлен анализ существующего бизнес плана.
	<b>Владеет</b>	навыками формирования	Владеет навыками анализа и	В отчете по практике

	<b>(высокий уровень)</b>	бизнес-плана	разработки бизнес-плана создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов.	представлен разработанный студентом бизнес-план создания новой организации/направления деятельности/продукта.
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Основы теории в области координации работы команды в предпринимательской деятельности; особенности организации работы в проектных командах	Знает функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).	В процессе очной защиты результатов практики студент демонстрирует знания функций менеджмента
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Координировать деятельность в предпринимательских структурах, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Умеет выявить проблемы в реализации функций менеджмента – координации с другими функциями управления.	В отчете по практике представлены результаты анализа функций менеджмента конкретной компании (базы практики)
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками координации предпринимательской деятельности	Владеет навыками выявления проблем в реализации функций менеджмента-координации во взаимосвязи с другими функциями управления (планирование, организация, мотивация, контроль)	В отчете по практике представлены результаты выявления проблем в реализации функций менеджмента-координации конкретной компании (база практики) с другими функциями управления.
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Теоретические аспекты в области создания новых предпринимательских структур; правовое и государственное регулирование данного аспекта;	Знает принцип создания нового бизнеса, его правовое и государственное регулирование	На очной защите результатов практик студент демонстрирует знание принципа создания нового бизнеса, его правовое и государственное регулирование
	<b>умеет</b>	Создавать информационно-	Умеет создавать	В отчете по практике

предпринимательских структур	<b>(продвинутый уровень)</b>	аналитическую базу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания нового бизнеса.	представлен перечень необходимых для создания нового бизнеса/направления организационных и распорядительных документов.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками подготовки организационных и распорядительных документов в предпринимательской деятельности	Владеет навыками разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания нового бизнеса	В отчете по практике представлены разработанные студентом организационные документы для создания нового бизнеса.
ПК–21 способность разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами	знает методы формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей	В отчете по практике дает описание методов формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей на предприятии
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами	Умеет применять на практике методы формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей	В отчете по практике приведены результаты анализа методов формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей на предприятии
	<b>владеет</b>	навыками использования	Владеет навыками	В отчете по практике



	<b>(высокий уровень)</b>	методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами	применения на практике методов формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей	приведены рекомендации по совершенствованию методов формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей на предприятии
ПК-22 владение основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие применять инструментарий в области управления проектами, включая современные программные продукты	Знает требования к компетенциям руководителя инновационного проекта	В отчете по практике дает описание требования к компетенциям руководителя инновационного проекта. на предприятии
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие применять инструментарий в области управления проектами, включая современные программные продукты	Умеет применять на практике знание о требованиях к компетенциям руководителя инновационного проекта	В отчете по практике приведены результаты анализа требования к компетенциям руководителя инновационного проекта на предприятии
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими применять инструментарий в области управления проектами, включая	Владеет навыками применения на практике знания о требованиях к компетенциям руководителя инновационного проекта	В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию требований к компетенциям руководителя инновационного проекта на предприятии

		современные программные продукты		
ПК-23 умение проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов	Знает методы управления конфликтами в проектной деятельности.	В отчете по практике дает описание методов управления конфликтами в проектной деятельности. на предприятии
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов	Умеет применять на практике знание методов управления конфликтами в проектной деятельности.	В отчете по практике приведены результаты анализа методов управления конфликтами в проектной деятельности. на предприятии
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов	Владеет навыками применения на практике знания методов управления конфликтами в проектной деятельности.	В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию методов управления конфликтами в проектной деятельности. на предприятии

## **Форма итогового контроля**

Формой итогового контроля по преддипломной практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

### **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения преддипломной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он

	полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Индивидуальный критерий: оценивается вклад практиканта в достижение образовательных результатов по 100-балльной шкале. Индивидуальный критерий складывается из следующих оценок: оценки руководителя практики от организации (фиксируется в Характеристике и составляет max 50 баллов; оценки руководителя практики от кафедры (фиксируется в Отзыве руководителя и составляет max 10 баллов); оценки экспертной комиссии за защиту отчета и составляет max 40 баллов). При прохождении преддипломной практики в Лаборатории исследования предпринимательства (далее ЛИП) оценка складывается из оценки руководителя практики от ЛИП и составляет max 50 баллов и оценки экспертной комиссии за защиту отчета и составляет max 50 баллов).

*Перевод баллов в оценку:*

Максимальная оценка – 100 баллов.

76-100 баллов = «отлично»

51-75 баллов = «хорошо»

26-50 баллов = «удовлетворительно»

25 баллов и менее = «неудовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных

занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов.- М.: ИНФРА-М, 2017.- 263 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762424>

2. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие для вузов/ [Е.Б. Гаффорова, Е.И. Денисевич, Л.Н. Бабак и др.]; Дальневосточный федеральный университет.- Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2016.- 186 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?=&relevance&theme=FEFU>

3. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762423>

4. Основы менеджмента: Учебник/Егоршин А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010959-6, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/507285>

5. Основы менеджмента: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. ISBN 978-5-9776-0040-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457946>

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Основы менеджмента : пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; под ред. Л. И. Евенко ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации ; Высшая школа

международного бизнеса.-М.: Дело, 2006.- 720 с. Режим доступа:  
[http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match\\_1=relevance&theme=FEFU](http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match_1=relevance&theme=FEFU)

2. Основы менеджмента: учебник/В.Р. Веснин.- М.:Прспект, 2015.- 306 с. Режим доступа:  
[http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match\\_1=relevance&theme=FEFU](http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match_1=relevance&theme=FEFU)

3. Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с., ISBN 978-5-9558-0267-1. Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?termB0&theme=FEFU>

4. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 492 с. Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017>

5. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 440 с. Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=330278>

6. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428644>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ .  
<http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех.  
<http://www.bibliotech.ru>
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>

6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
7. Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
8. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru).
9. Ведомости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.vedomosty.ru](http://www.vedomosty.ru)
10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.cfin.ru/management/](http://www.cfin.ru/management/)
11. Международное сообщество менеджеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru)
12. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru)
13. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
14. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru)

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами,</p>



	<p>электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы:

	портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
--	--

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Задание на практику**

Тип проекта (социальный, творческий, бизнес-проект и др.)	Бизнес-проект
Название проектной идеи (инициативы)	
Инициатор проекта	ООО «Меридиан Медис», региональный представитель компаний «Гарант», «НормаС», «Контур» ул. Русская, 94а, т. 224-28-11
Заказчик (из числа ППС кафедры, сотрудников подразделения)	Контактное лицо: Шарапов Николай Петрович, 8-914-257-23-66
Описание проблемы или потребности, на которую направлен проект	Расширение клиентской базы
Цель и задачи проекта	Формирование клиентской базы
Проектное задание №1 Работа менеджера по продажам на телефоне (5 чел.)  (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте)	- холодные звонки - составление и рассылка коммерческих предложений - выставление счетов - подписание договоров - занесение информации в клиентскую базу
Проектное задание №2 Работа менеджера по продажам (4 чел.)  (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте)	- холодные звонки - проведение встреч - составление и рассылка коммерческих предложений - выставление счетов - подписание договоров - занесение информации в клиентскую базу
Проектное задание №3 Работа менеджера по продажам с русско-китайскими организациями (1 чел.)  (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте)	- формирование база российско-китайских организаций - холодные звонки - проведение встреч - составление и рассылка коммерческих предложений - выставление счетов - подписание договоров - занесение информации в клиентскую базу
Предполагаемый «продукт» проекта (прототип, «пилот» или завершённый проект)	Клиентская база из 100 клиентов
Планируемые результаты проекта (качественные и количественные)	Клиентская база из 100 клиентов
Сроки реализации проекта	С 01.11.2017 по 31.12.2017
Форма итогового контроля	
Количество вакантных мест на проекте	5 + 4 + 1(кит)
Условия работы	от 4-х часов в день в промежутке с 9:00 до 18:00 выходные: сб., воскр., праздничные дни  Оплата: оклад 10000 руб. + % от продаж (стоимость ежемесячного обслуживания системы)

## Введение

В настоящее время экономика России и других стран по всем формальным признакам переживает не самые лучшие времена: неблагоприятное изменение цен на нефть, резкие изменения курсов валют, санкции, рост безработицы. Как известно именно предпринимательство является значимым фактором развития и стабильного состояния экономики любой страны. Поэтому рассмотрение влияния институциональной среды на неформальное предпринимательство является очень важным в настоящее время.

Под предпринимательством понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке. [Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ (представлена действующая редакция части первой ГК РФ на 02.11.2013) ] Так же предпринимательство можно определить, как процесс открытия нового бизнеса или предприятия с целью получения дохода [Andersson and Wictor, 2003]. Предприниматель занимает ключевую роль в экономике и в соответствии с определением он или она являются источником перемен. Предпринимательство это не всегда легкий путь, так как он включает в себя множество проблем, таких как необходимость рисковать для того, чтобы построить успешный бизнес.

Неформальное предпринимательство – это так же самостоятельная, осуществляемая на свой страх и риск деятельность, только без государственной регистрации. Неформальное предпринимательство более распространено в развивающихся странах, чем в развитых странах [Кордова, 2013; Ptak, Sroka, 2014]. Большое количество неформальных предпринимателей возникает из-за отсутствия рабочих мест и инфраструктуры в развивающихся странах [Terluin, 2003]. Существует высокий риск в открытии бизнеса в неформальном секторе из-за преступлений, отсутствия инфраструктуры и других барьеров [Williams Nadin, 2010].

Обладание небольшим неофициальным бизнесом, таким как торговля на улице или небольшой магазин розничной торговли, включает в себя получение прибыли. Таким образом неформальные предприятия не только вносят свой вклад в структуру валового внутреннего продукта (ВВП), но и обеспечивают средствами к существованию людей, которые живут в районах с низким уровнем доходов.

Поэтому деятельность, которая имеет место в неформальном секторе, аналогична тем, которая имеет место в формальном секторе. Разница заключается в том, что неформальное предпринимательство во многих случаях сталкивается с различными барьерами. Некоторые из которых включает в себя отсутствие инфраструктуры и других признанных структур и систем, таких как формальные объявления, формальные платежные системы и во многих случаях неофициальный бизнес управляются одним человеком.

Сегодня государство нацелено на то, чтобы легализовать неформальное предпринимательство, повысить уровень платежей в бюджет, а это можно сделать лишь с помощью повышением качества государственных институтов и заполнения образовавшихся в них пустот.

Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что от уровня легализации бизнеса зависит современное состояние экономики страны в целом и отдельных отраслей в частности.

Цель работы заключается в изучении влияния институциональной среды на неформальное предпринимательство в России и странах АТР.

Для достижения заявленной цели необходимо решить ряд задач:

- изучить основные аспекты неформального предпринимательства в современном мире;
- изучить проблемы возникающие в неформальной экономике;
- оценить институциональную среду в России и ее влияние на неформальное предпринимательство;
- оценить институциональную среду в странах АТР и ее влияние на неформальное предпринимательство.

Объектом исследования выступает неформальное предпринимательство России и стран

АТР.

Предметом исследования можно обозначить процесс влияния институциональной среды на неформальное предпринимательство.

Работа состоит из введения, основной части и заключения.

Основная часть подразделена на 2 части – первая носит теоретический характер и освящает только основные положения и нормы, связанные с темой исследования, вторая часть носит аналитический характер и позволяет проанализировать влияние институциональной среды на неформальное предпринимательство в РФ и странах АТР.

При написании работы использовались такие источники как: учебные пособия, периодические издания, ресурсы интернет, законодательно-нормативные акты РФ и стран АТР.

## Пример оформления списка использованных источников

1. Конституция Российской Федерации. – М : Эксмо, 2009. – 64 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая : [по состоянию на 2 ноября 2013 г. : принят ГД 24 октября 1994]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [по состоянию на 1 января 2014 : принят ГД 16 июля 1998]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации : [по состоянию на 3 февраля 2014 г. : принят ГД 24 мая 1996]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
5. Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и отдыха работников организации, осуществляющих добычу драгоценных металлов : [приказ Минфина России № 29: принят 2 апреля 2003]. – Бюл. нормат. актов федер. органов исполнит. власти, 2003. – № 31. – С. 69–71.
5. Абрамова, Е. Н. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : Владивосток, 2014. – 26 с.
6. Безруков, И. С. Проблемы формирования экономически активного населения Дальнего Востока : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Игорь Сергеевич Безруков. – М., 2014. – 205 с.
7. Бункина, М. К. Макроэкономика: учебник. / М. К. Бункина, В. А. Семенов. – М. : Дело и Сервис, 2014. – 543 с.
8. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.
9. Виноградов, В. В. Экономика России : учебное пособие / В. В. Кирбитов. – М. : Юристъ, 2012. – 480 с.
10. Головачев, В. Долг платежом красен / В. Головачев // Труд. – 2013. – 3 июля.
11. Кирбитова, С. В. Промышленные холдинги: проблемы корпоративного управления. / С. В. Кирбитова. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2012. – 178 с.
12. Козырев, В. М. Уровень жизни и динамика доходов населения // Основы современной экономики / В. М. Козырев. – М., 2010. – С. 370–372.
13. Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. К. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М. : Государственный университет управления, 2014. – 59 с.
14. Экономическая теория: учебник / А. Г. Грязнова, М. В. Сомова, А. Б. Ивин, С. Н. Соколов. – М.: Экзамен, 2013. 260 с.
15. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, B. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.
16. Linnainmaa J. T. Do limit orders alter inferences about investor performance and behavior? // The Journal of Finance. – 2013. – Vol. 65, № 4. – P. 1473–1506.
17. McPhail T. L. Global communication: theories, stakeholders, and trends. Malden Oxford Carlton: Blackwell Publishing, 2012. – 357 p.
18. Назарук, Р. А. О роли иностранных инвестиций на Дальнем Востоке [Электронный ресурс] / Р. А. Назарук // Вестник финансовой академии. – 2014. – № 5. – Режим доступа: <http://www.bazar2000>.
19. Программы технической помощи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.usda.ru>.
20. Благодатин, А. А. Финансовый словарь [Электронный ресурс]. / А. А. Благодатин. – М. : Инфра-М, 2013. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

График публичной защиты результатов преддипломной практики

Производственная практика (место практики, сроки практики)	
Дата, время, место защиты	
Члены экспертной комиссии:	
1.	ФИО, должность
2.	ФИО, должность
3.	ФИО, должность
Студент ФИО	Руководитель практики
1.	ФИО, должность
2.	
3.	
4.	
5.	

Форма титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

*Кафедра менеджмента*

**О Т Ч Е Т**

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент гр. Б11402а

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой

Руководитель практики  
к.э.н., доцент кафедры  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20\_\_





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения преддипломной практики**

бакалавра 4 курса группы Б1402а

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

бакалавра 4 курса группы Б1402а

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.