

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами»

Учебный курс «Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами» включена в состав обязательных дисциплин вариативной части блока «Дисциплины (модули)» модуль «Управление персоналом».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Учебным планом предусмотрены практические занятия (36 часа), самостоятельная работа студентов (72 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе, в 7 семестре.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы менеджмента», «Статистика», «Современные информационные технологии», «Математика для экономистов» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Выпускная квалификационная работа».

Содержание дисциплины состоит из четырех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Эволюция информационных систем: основные термины, классификации и структура информации, информационные системы и информационные технологии.

2. Автоматизированные информационные системы: классификации и средства автоматизированных информационных систем, автоматизированное рабочее место.

3. Проектирование автоматизированных информационных технологий: классификации и этапы проектирования информационных технологий, информационные технологии в управлении персоналом.

4. Электронный документооборот и информационные технологии: экономическая эффективность информационных технологий, документооборот в управлении персоналом, информационная безопасность.

Цель – формирование у студентов компетенций, направленных на грамотное применение информационных технологий и информационных систем в рамках информационного обеспечения управления персоналом организации.

Задачи:

- формирование теоретических знаний о принципах, классификациях и структуре информационных систем и технологий;
- развитие умений проектировать информационные системы и технологии;
- тренинг практических навыков использования информационных систем и технологий в рамках управления персоналом организации.

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- знания общекультурного характера, широкий кругозор;
- владение методами сравнения, анализа, синтеза, дедукции, индукции;
- знания, умения и навыки в области математики, информатики, статистики и методов прикладных исследований в управлении персоналом;
- умение обобщать и делать выводы.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
---------------------------------------	---------------------------------------

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	Процесс целеполагания; технологию поиска организационно-управленческих решений; роль и значение организационно-управленческих решений; виды и уровни ответственности за принимаемые решения
	Умеет	применять технологию принятия организационно-управленческих решений в деятельности предприятия нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеет	навыками нахождения организационно-управленческих решений
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	источники информации, необходимой для проведения исследований, способы работы с зарубежными и отечественными базами
	Умеет	применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности
	Владеет	навыками решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: дискуссия, мозговой штурм, разработка и презентация проекта, разноуровневое практическое задание, составление интеллект-карты, дебрифинг, денотатный граф, метод инверсии, делиберация, дебаты, диаграмма Исикавы, метод инцидента, аквариум.