****

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**(ДВФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**    Руководитель образовательной программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Хамидулин  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий кафедрой менеджмента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Глотова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

**В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент | |
|  | |  |
| **Профиль подготовки** | Государственное и муниципальное управление | |
|  | |  |
| **Квалификация (степень) выпускника** | | бакалавр |

Владивосток

2018**Общие положения**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
* образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593;
* устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
* внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

**В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### Целью производственной практики студентов является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения их в среду профессиональной деятельности.

Целью производственной практики является:

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
* развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
* изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
* ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
* изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
* освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
* принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
* усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
* приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

**3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

**В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами производственной практики являются:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;

– ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

– ознакомление с организацией и содержанием предпринимательской деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

– изучение публикуемой информации о деятельности и отчетности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

**4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

**в ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Настоящая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности (далее – производственная практика) разработана в соответствие с ФОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Производственная практика для студентов школы экономики и менеджмента является составной частью образовательной программы.

Производственная практика бакалавров реализуется на 3 курсе, 6 семестре в соответствие с графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц) и составляет 216 часов, из них 198 часов самостоятельная работа студентов, 18 часов – контактные часы.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

Профессиональные компетенции:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

**в ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – в соответствие с графиком учебного процесса.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 3 курсе, 6 семестре.

Производственная практика может проводиться в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, а также в структурном подразделении Школы экономики и менеджмента – в Лаборатории исследования предпринимательства. Выбор организации для прохождения производственной практики осуществляется в зависимости от профиля обучения студента, его интересов и перспектив их дальнейшей деятельности.

Выбор по инициативе кафедры подразумевает прохождение практики студентомна базе партнеров ШЭМ ДВФУ **–** профильных организаций, с которыми договорами о сотрудничестве оформлено долгосрочное сотрудничество.В этом случае студент реализует «проектное задание», составленное в соответствие с запросом организации, согласованное с заведующей кафедрой**.**

При выборе базы практики по инициативе студента предприятие должно соответствовать требованиям Положения о практике ДВФУ, и также студент реализует «проектное задание» выбранной им организации, согласованное с заведующей кафедрой и закреплённым за студентом руководителем (в соответствие с Приказом).

В случае прохождения практики в Лаборатории исследования предпринимательства подразумевает выбор одного из реализуемых направлений исследований в области предпринимательства и закрепление за ведущим исследователем в данной области.

Если студент направлен на прохождение производственной практики в различные **г**осударственные организации (службы), то он реализует «задание», составленное назначенным руководителем от кафедры, в соответствие со спецификой деятельности организации, а также с приоритетными направлениями исследований руководителя, согласованное с заведующей кафедрой (в соответствие с Приказом).

Содержание производственной практики студента определяется спецификой учреждения, в котором студенты проходят практику, а также тематикой и содержанием разработанного **задания.** Обязательным требованием к учреждениям является соответствие содержания практики студентов профессиональным компетенциям по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

**в ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
| ПК – 17  способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Знает | основы теории предпринимательской деятельности; роль и значение экономических и социальных условий ведения предпринимательской деятельности; основные виды существующих бизнес-моделей |
| Умеет | применять методы оценки экономических и социальных условий ведения предпринимательской деятельности; |
| Владеет | навыками формирования новые бизнес-моделей |
| ПК-18  владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Знает | основы теории стратегического менеджмента |
| Умеет | применять инструменты бизнес-планирования для создания и развития новых организаций |
| Владеет | навыками формирования бизнес-плана |
| ПК-19  владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Знает | Основы теории в области координации работы команды в предпринимательской деятельности; особенности организации работы в проектных командах |
| Умеет | Координировать деятельность в предпринимательских структурах, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| Владеет | навыками координации предпринимательской деятельности |
| ПК-20  владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Знает | Теоретические аспекты в области создания новых предпринимательских структур; правовое и государственное регулирование данного аспекта; |
| Умеет | Создавать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| Владеет | навыками подготовки организационных и распорядительных документов в предпринимательской деятельности |

**7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 6 зачётных единиц.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Трудоемкость (в часах)** | | | | **Итого** | | **Формы текущего контроля** | |
| **Аудиторная работа** | | **Самостоятельная работа** | |
|  | Знакомство с организацией, спецификой ее работы:   * изучение официального сайта компании (при наличии); * история возникновения компании (миссия, видение и т пр.); * анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам; * состав, численность и текучесть персонала; * анализ поставщиков, потребителей, конкурентов; * анализ внешних условий ведения предпринимательской деятельности с целью выявления рыночных возможностей организации (PEST-анализ)   формирование бизнес-модели организации. | - | | 54 | | 54 | | Зачет с оценкой | |
|  | Изучение, анализ имеющихся в организации бизнес-планов или составление бизнес-планов создания новых направлений деятельности организации или ее новых продуктов. | - | | 54 | | 54 | | Зачет с оценкой | |
|  | Изучение, анализ координации как функции управления между участниками бизнес-планирования при реализации бизнес-планов. | - | | 54 | | 54 | | Зачет с оценкой | |
|  | Изучение, анализ, сбор (при необходимости) организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. | - | | 54 | | 54 | | Зачет с оценкой | |
| **Итого** | | |  | | 216 | | 216 | | Зачет с оценкой | |

В результате производственной практики студент получает возможность достичь следующих *образовательных результатов* (студент может):

1. Оценить экономические и социальные условия ведения предпринимательской деятельности в организации:

*Дает описание вида деятельности организации, организационной структуры, проводит анализ общего технико-экономического состояния предприятия.*

*Выявляет и описывает факторы внешней среды (макро, микро).*

*Выявляет и\или изучает факторы внутренней среды.*

*Проводит PEST- анализ и SWOT-анализ.*

*Строит бизнес-модель (по А. Остервальдеру).*

1. Осуществлять процесс бизнес-планирования создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов

*Анализирует/разрабатывает бизнес-план* *создания новых организаций и/или направлений деятельности и/или продуктов.*

1. Определить проблемы согласованности предпринимательской деятельности между всеми участниками при реализации бизнес-планов в организации

*Выявляет проблемы в реализации функций менеджмента- координации во взаимосвязи с другими функциями управления (планирование, организация, мотивация, контроль)*

1. Осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

*Изучает, собирает/составляет перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для* *создания новых предпринимательских структур.*

1. Планировать работу

*Практика и проектное задание выполнено в соответствии с календарным планом*

1. Делать презентации и демонстрировать их в процессе защиты отчета по производственной практике

*Презентация грамотно структурирована, отражает последовательность выполнения задания, отражает основные выводы, не содержит «лишней» информации.*

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации.***

* + - 1. Факторы внешней среды функционирования организации.
      2. Условия ведения предпринимательской деятельности в организации.
      3. Виды деятельности организации.
      4. Анализ технико-экономического состояния организации.
      5. Факторы внутренней среды организации.
      6. Принцип проведения PEST- анализа
      7. Принцип проведения SWOT-анализа
      8. Бизнес модель А Остервальдера.
      9. Этапы бизнес-планирования.
      10. Этапы создания новых продуктов.
      11. Функции менеджмента.
      12. Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания предпринимательских структур.
      13. Формирование календарного плана.

**9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

**9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Не позднее чем за месяц до начала практики необходимо определить место прохождения практики.

В случае, если местом практики является сторонняя организация, необходимо заключить договор с организацией о прохождении студентом практики. Договор заключается один на всех студентов, проходящих практику в данной организации.

После заключения договора составляется индивидуальное задание прохождения практики, согласовывается с научным руководителем и с руководителем практики от кафедры (Приложение 1).

*1.* ***Руководитель ОП «Государственное и муниципальное управление»*** определяет перечень баз практики обучающихся (профильные организации, структурные подразделения ДВФУ), при этом приоритет отдается профильным организациям, с которыми договорами о сотрудничестве оформлено долгосрочное сотрудничество.

*2.* ***Заведующий кафедрой менеджмента*** распределяет и закрепляет (приказом) за студентами руководителей практики из числа ППС ШЭМ.

*3.* ***Руководители практики от кафедры:*** (1) формируют план-график реализации производственной практики, (2) формируют студентам проектное задание (при условии прохождения практики в лаборатории исследования предпринимательства) по конкретной проблематике; контролируют процесс прохождения практики студентами.

*4.* ***Руководители практики от организации:*** формируют проектное задание в соответствии с профессиональными компетенциями по направлению 38.03.02 «Менеджмент»; обеспечивают прохождение практики в соответствии с требованиями Положения о практике ДВФУ.

5. ***Руководитель ОП «Государственное и муниципальное управление» совместно с заведующим кафедрой менеджмента*** разрабатывают график защит и формируют экспертную комиссию (из числа ППС ШЭМ).

**Мероприятия по достижению результатов производственной практики:**

1. Общее собрание по практике, на котором преподаватель освещает Программу производственной практики, план-график практики и др. аспекты практики, отвечает на вопросы студентов-практикантов.
2. Прибытие студентов на место практики.
3. 1 контрольная точка (на консультации руководителя практики от кафедры). Представление руководителю практики промежуточных результатов выполненной работы по достижению образовательных результатов № 1, 2.
4. 2 контрольная точка (на консультации руководителя практики от кафедры). Представление руководителю практики промежуточных результатов выполненной работы № 3, 4.
5. Защита отчета по производственной практике.

**Результаты учебной практики: отчет и защита**

Результаты производственной практики складываются из письменного отчета по практике и презентации результатов работы.

Оценка результатов производственной практики производится на публичных защитах при наличии письменного отчета и в присутствии руководителя практики от кафедры. Присутствие руководителя практики от организации является желательным.

Форма контроля по итогам производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности – зачёт с оценкой.

**Отчетность по производственной практике**

***Структура отчета по производственной практике***

Письменный отчет по производственной практике содержит:

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Задание на практику (заверенное  подписью руководителя и печатью организации)
3. План-график реализации производственной практики
4. Отзыв руководителя
5. Оглавление
6. Введение (Приложение 3)
7. Основная часть
   1. Экономические и социальные условия ведения предпринимательской деятельности в организации
   2. Процесс бизнес-планирования создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов
   3. Проблемы координации предпринимательской деятельности между всеми участниками при реализации бизнес-планов в организации
   4. Процесс подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
8. Заключение
9. Список использованных источников (Приложение 4)

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие, заверенные  подписью руководителя и печатью организации документы:

* документ, подтверждающий факт прохождение практики;
* характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрения РОП);
* индивидуальное (проектное) задание.

***ВАЖНО! К защите допускаются только подписанные руководителем и зарегистрированные в установленном порядке отчеты по производственной практике.***

За соответствие отчета по производственной практике требованиям к структуре, оформлению и содержанию, установленными настоящей программой ответственность несет ***руководитель практики***, по решению которого отчет может быть допущен или не допущен к публичной защите. Экспертная комиссия имеет право снять отчет с защиты, если формальный критерий не выполнен (студент предоставил отчет, не соответствующий установленным требованиям).

***Оформление*** Отчета по производственной практике выполняется в соответствие с Методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения Школы экономики и менеджмента ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ», 2014 г.

***Презентация*** отражает результаты работы на практике. Студенты готовят и выступают со своими презентациями на итоговом круглом столе, на котором присутствуют не только руководитель практики, но и члены кафедры.

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и формулировка компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | | **Критерии** | **Показатели** |
| ПК– 17  способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | **знает (пороговый уровень)** | основы теории предпринимательской деятельности; роль и значение экономических и социальных условий ведения предпринимательской деятельности; основные виды существующих бизнес-моделей | знает условия ведения предпринимательской деятельности; | В отчете по практике дает описание вида деятельности организации, организационной структуры, проводит анализ общего технико-экономического состояния предприятия. Выявляет и описывает факторы внешней среды (макро, микро).  Выявляет и\или изучает факторы внутренней среды. |
| **умеет (продвинутый уровень)** | применять методы оценки экономических и социальных условий ведения предпринимательской деятельности; | Умеет проводить оценку условий ведения предпринимательской деятельности | В отчете по практике приведены результаты PEST- анализа и SWOT-анализа |
| **владеет (высокий уровень)** | навыками формирования новые бизнес-моделей | Владеет навыками формирования бизнес-модели | В отчете по практике приведена разработанная студентом бизнес-модель (по А. Остервальдеру). |
| ПК-18  владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | **знает (пороговый уровень)** | основы теории стратегического менеджмента, основы бизнес планирования | Знает процесс бизнес-планирования создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов. | Способен на защите результатов практики продемонстрировать знания стратегического планирования. |
| **Умеет (продвинутый уровень)** | применять инструменты бизнес-планирования для создания и развития новых организаций | Умеет разрабатывать бизнес-план создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов. | В отчете по практике представлен анализ существующего бизнес плана. |
| **Владеет (высокий уровень)** | навыками формирования бизнес-плана | Владеет навыками анализа и разработки бизнес-плана создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов. | В отчете по практике представлен разработанный студентом бизнес-план создания новой организации/направления деятельности/продукта. |
| ПК-19  владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | **знает (пороговый уровень)** | Основы теории в области координации работы команды в предпринимательской деятельности; особенности организации работы в проектных командах | Знает функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). | В процессе очной защиты результатов практики студент демонстрирует знания функций менеджмента |
| **умеет (продвинутый уровень)** | Координировать деятельность в предпринимательских структурах, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Умеет выявить проблемы в реализации функций менеджмента – координации с другими функциями управления. | В отчете по практике представлены результаты анализа функций менеджмента конкретной компании (базы практики) |
| **владеет (высокий уровень)** | навыками координации предпринимательской деятельности | Владеет навыками выявления проблем в реализации функций менеджмента- координации во взаимосвязи с другими функциями управления (планирование, организация, мотивация, контроль) | В отчете по практике представлены результаты выявления проблем в реализации функций менеджмента-координации конкретной компании (база практики) с другими функциями управления. |
| ПК-20  владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | **знает (пороговый уровень)** | Теоретические аспекты в области создания новых предпринимательских структур; правовое и государственное регулирование данного аспекта; | Знает принцип создания нового бизнеса, его правовое и государственное регулирование | На очной защите результатов практик студент демонстрирует знание принципа создания нового бизнеса, его правовое и государственное регулирование |
| **умеет (продвинутый уровень)** | Создавать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Умеет создавать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания нового бизнеса. | В отчете по практике представлен перечень необходимых для создания нового бизнеса/направления организационных и распорядительных документов. |
| **владеет (высокий уровень)** | навыками подготовки организационных и распорядительных документов в предпринимательской деятельности | Владеет навыками разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания нового бизнеса | В отчете по практике представлены разработанные студентом организационные документы для создания нового бизнеса. |

**Форма итогового контроля**

Формой итогового контроля по производственной практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

**Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

* деловая активность студента в процессе практики;
* производственная дисциплина студента;
* оформление дневника практики;
* качество выполнения и оформления отчета по практике;
* уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
* характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Требования к сформированным компетенциям** |
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики |

Индивидуальный критерий: оценивается вклад практиканта в достижение образовательных результатов по 100-балльной шкале. Индивидуальный критерий складывается из следующих оценок: оценки руководителя практики от организации (фиксируется в Характеристике и составляет max 50 баллов; оценки руководителя практики от кафедры (фиксируется в Отзыве руководителя и составляет max 10 баллов); оценки экспертной комиссии за защиту отчета и составляет max 40 баллов). При прохождении производственной практики в Лаборатории исследования предпринимательства (далее ЛИП) оценка складывается из оценки руководителя практики от ЛИП и составляет max 50 баллов и оценки экспертной комиссии за защиту отчета и составляет max 50 баллов).

*Перевод баллов в оценку*:

Максимальная оценка – 100 баллов.

76-100 баллов = «отлично»

51-75 баллов = «хорошо»

26-50 баллов = «удовлетворительно»

25 баллов и менее = «неудовлетворительно.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов.- М.: ИНФРА-М, 2017.- 263 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762424>
2. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие для вузов/ [Е.Б. Гаффорова, Е.И. Денисевич, Л.Н. Бабак и др.]; Дальневосточный федеральный университет.- Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2016.- 186 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?=relevance&theme=FEFU>
3. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762423>
4. Основы менеджмента: Учебник/ЕгоршинА.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010959-6, 500 экз. Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/507285>
5. Основы менеджмента: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. ISBN 978-5-9776-0040-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457946>

**Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. [Основы менеджмента : пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; под ред. Л. И. Евенко ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации ; Высшая школа международного бизнеса.](http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:240626&theme=FEFU)-М,: Дело, 2006.- 720 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match_1=relevance&theme=FEFU>
2. Основы менеджмента: учебник/В.Р. Веснин.- М.:Проспект, 2015.- 306 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match_1=relevance&theme=FEFU>
3. Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с., ISBN 978-5-9558-0267-1. Режим доступа:<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?termB0&theme=FEFU>
4. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 492 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017>
5. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 440 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=330278>
6. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428644>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ . <http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. [Электронно-библиотечная система «Лань](http://e.lanbook.com/)» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. http://www.bibliotech.ru
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvgu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
7. Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
8. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru).
9. Ведомости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.vedomosty.ru](http://www.vedomosty.ru)
10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.cfin.ru/management/](http://www.cfin.ru/management/)
11. Международное сообщество менеджеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.е-xecutive.ru](http://www.е-xecutive.ru)
12. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru)
13. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
14. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru)

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест** | **Перечень программного обеспечения** |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента,  ауд. G509, на 26 рабочих мест | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;  ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением  Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;  ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;  Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в OC Windows.  Google Chrome – веб-браузер  Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)  Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.  Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.  Mozilla Firefox – веб-браузер  Notepad++ 6.68 – текстовый редактор  Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов  R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.  WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;  Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией. |

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень основного оборудования** |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента,  ауд. G409, на 26 чел. | Моноблок HP РгоОпе 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, ВТ, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду  (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP РгоОпе 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,ВТ,usb kbd/mse,Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Приложение 1

**Задание на практику**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта (социальный, творческий, бизнес-проект и др.) | Бизнес-проект |
| Название проектной идеи (инициативы) |  |
| Инициатор проекта | ООО «Меридиан Медис», региональный представитель компаний «Гарант», «НормаCS», «Контур»  ул. Русская, 94а, т. 224-28-11 |
| Заказчик (из числа ППС кафедры, сотрудников подразделения) | Контактное лицо:  Шарапов Николай Петрович,  8-914-257-23-66 |
| Описание проблемы или потребности,  на которую направлен проект | Расширение клиентской базы |
| Цель и задачи проекта | Формирование клиентской базы |
| Проектное задание №1  Работа менеджера по продажам на телефоне (5 чел.)  (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте) | - холодные звонки  - составление и рассылка коммерческих предложений  - выставление счетов  - подписание договоров  - занесение информации в клиентскую базу |
| Проектное задание №2  Работа менеджера по продажам (4 чел.)  (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте) | - холодные звонки  - проведение встреч  - составление и рассылка коммерческих предложений  - выставление счетов  - подписание договоров  - занесение информации в клиентскую базу |
| Проектное задание №3  Работа менеджера по продажам с русско-китайскими организациями  (1 чел.)  (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте) | - формирование база российско-китайских организаций  - холодные звонки  - проведение встреч  - составление и рассылка коммерческих предложений  - выставление счетов  - подписание договоров  - занесение информации в клиентскую базу |
| Предполагаемый «продукт» проекта  (прототип, «пилот» или завершенный проект) | Клиентская база из 100 клиентов |
| Планируемые результаты проекта (качественные и количественные) | Клиентская база из 100 клиентов |
| Сроки реализации проекта | С 01.11.2017 по 31.12.2017 |
| Форма итогового контроля |  |
| Количество вакантных мест на проекте | 5 + 4 + 1(кит) |
| Условия работы | от 4-х часов в день в промежутке с 9:00 до 18:00  выходные: сб., воскр., праздничные дни  Оплата: оклад 10000 руб. + % от продаж (стоимость ежемесячного обслуживания системы) |

**Приложение 3**

**Введение**

В настоящее время экономика России и других стран по всем формальным признакам переживает не самые лучшие времена: неблагоприятное изменение цен на нефть, резкие изменения курсов валют, санкции, рост безработицы. Как известно именно предпринимательство является значимым фактором развития и стабильного состояния экономики любой страны. Поэтому рассмотрение влияния институциональной среды на неформальное предпринимательство является очень важным в настоящее время.

Под предпринимательством понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке. [[Гражданский кодекс Российской Федерации](http://www.aup.ru/docs/gk/). [Часть первая Гражданского кодекса РФ](http://www.aup.ru/docs/gk/ch1.htm)от 30.11.1994 N 51-ФЗ (представлена действующая редакция части первой ГК РФ на 02.11.2013) **]** Так же предпринимательство можно определить, как процесс открытия нового бизнеса или предприятия с целью получения дохода [Andersson and Wictor, 2003]. Предприниматель занимает ключевую роль в экономике и в соответствии с определением он или она являются источником перемен. Предпринимательство это не всегда легкий путь, так как он включает в себя множество проблем, таких как необходимость рисковать для того, чтобы построить успешный бизнес.

Неформальное предпринимательство – это так же самостоятельная, осуществляемая на свой страх и риск деятельность, только без государственной регистрации. Неформальное предпринимательство более распространенно в развивающихся странах, чем в развитых странах [Кордова, 2013; Ptak, Sroka, 2014]. Большое количество неформальных предпринимателей возникает из-за отсутствия рабочих мест и инфраструктуры в развивающихся странах [Terluin, 2003]. Существует высокий риск в открытии бизнеса в неформальном секторе из-за преступлений, отсутствия инфраструктуры и других барьеров [Williams Nadin, 2010].

Обладание небольшим неофициальным бизнесом, таким как торговля на улице или небольшой магазин розничной торговли, включает в себя получение прибыли. Таким образом неформальные предприятия не только вносят свой вклад в структуру валового внутреннего продукта (ВВП), но и обеспечивают средствами к существованию людей, которые живут в районах с низким уровнем доходов.

Поэтому деятельность, которая имеет место в неформальном секторе, аналогична тем, которая имеет место в формальном секторе. Разница заключается в том, что неформальное предпринимательство во многих случаях сталкивается с различными барьерами. Некоторые из которых включает в себя отсутствие инфраструктуры и других признанных структур и систем, таких как формальные объявления, формальные платежные системы и во многих случаях неофицальный бизнес управляются одним человеком.

Сегодня государство нацелено на то, чтобы легализовать неформальное предпринимательство, повысить уровень платежей в бюджет, а это можно сделать лишь с помощью повышением качества государственных институтов и заполнения образовавшихся в них пустот.

Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что от уровня легализации бизнеса зависит современное состояние экономики страны в целом и отдельных отраслей в частности.

Цель работы заключается в изучении влияния институциональной среды на неформальное предпринимательство в России и странах АТР.

Для достижения заявленной цели необходимо решить ряд задач:

- изучить основные аспекты неформального предпринимательства в современном мире;

- изучить проблемы возникающие в неформальной экономике;

- оценить институциональную среду в России и ее влияние на неформальное предпринимательство;

- оценить институциональную среду в странах АТР и ее влияние на неформальное предпринимательство.

Объектом исследования выступает неформальное предпринимательство России и стран АТР.

Предметом исследования можно обозначить процесс влияния институциональной среды на неформальное предпринимательство.

Работа состоит из введения, основной части и заключения.

Основная часть подразделена на 2 части – первая носит теоретический характер и освящает только основные положения и нормы, связанные с темой исследования, вторая часть носит аналитический характер и позволяет проанализировать влияние институциональной среды на неформальное предпринимательство в РФ и странах АТР.

При написании работы использовались такие источники как: учебные пособия, периодические издания, ресурсы интернет, законодательно-нормативные акты РФ и стран АТР.

**Приложение 4**

Пример оформления списка использованных источников

1. Конституция Российской Федерации. – М : Эксмо, 2009. – 64 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая : [по состоянию на 2 ноября 2013 г. : принят ГД 24 октября 1994]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : http://base.consultant.ru.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [по состоянию на 1 января 2014 : принят ГД 16 июля 1998]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : http://base.consultant.ru.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации : [по состоянию на 3 февраля 2014 г. : принят ГД 24 мая 1996]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : http://base.consultant.ru.

5. Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и отдыха работников организации, осуществляющих добычу драгоценных металлов : [приказ Минфина России № 29: принят 2 апреля 2003]. – Бюл. нормат. актов федер. органов исполнит. власти, 2003. ­– № 31. – С. 69–71.

5. Абрамова, Е. Н. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева : автореф. дис. … канд. филол. наук : Владивосток, 2014. – 26 с.

6. Безруков, И. С. Проблемы формирования экономически активного населения Дальнего Востока : дис. … д-ра экон. наук : 08.00.05 / Игорь Сергеевич Безруков. – М., 2014. – 205 с.

7. Бункина, М. К. Макроэкономика: учебник. / М. К. Бунькина, В. А. Семенов. – М. : Дело и Сервис, 2014. – 543 с.

8. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

9. Виноградов, В. В. Экономика России : учебное пособие / В. В. Кирбитов. – М. : Юристъ, 2012. – 480 с.

10. Головачев, В. Долг платежом красен / В. Головачев // Труд. – 2013. – 3 июля.

11. Кирбитова, С. В. Промышленные холдинги: проблемы корпоративного управления. / С. В. Кирбитова. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2012. – 178 с.

12. Козырев, В. М. Уровень жизни и динамика доходов населения // Основы современной экономики / В. М. Козырев. – М., 2010. – С. 370–372.

13. Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненков, И. К. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М. : Государственный университет управления, 2014. – 59 с.

14. Экономическая теория: учебник / А. Г. Грязнова, М. В. Сомова, А. Б. Ивин, С. Н. Соколов. – М.: Экзамен, 2013. 260 с.

15. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, B. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

16. Linnainmaa J. T. Do limit orders alter inferences about investor performance and behavior? // The Journal of Finance. – 2013. – Vol. 65, № 4. – P. 1473–1506.

17. McPhail T. L. Global communication: theories, stakeholders, and trends. Malden Oxford Carlton: Blackwell Publishing, 2012. – 357 p.

18. Назарук, Р. А. О роли иностранных инвестиций на Дальнем Востоке [Электронный ресурс] / Р. А. Назарук // Вестник финансовой академии. – 2014. – № 5. – Режим доступа: <http://www.bazar2000.>

19. Программы технической помощи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.usda.ru>.

20. Благодатин, А. А. Финансовый словарь [Электронный ресурс]. / А. А. Благодатин. – М. : Инфра-М, 2013. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Приложение 5

Критерии оценки результатов производственной практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка руководителя практики от организации (max = 50 баллов)** | | | | |
| 1 | *Анализ бизнес-концепции* | Определена ключевая бизнес-идея, которая дает компании конкурентные преимущества. Идея четко обоснована | | 11-15 |
|  | Определена ключевая бизнес-идея, которая дает компании конкурентные преимущества. Идея не обоснована | | 1-10 |
|  | Идея не представлена | | 0 |
| 2 | *Внешняя и внутренняя среда* | Определены, проанализированы факторы внешней среды (макро, микро) и внутренней среды (оргструктура, цели, задачи, технология, персонал) | | 11-15 |
|  | Факторы внешней и внутренней среды определены, но не проанализированы | | 1-10 |
|  | Факторы внешней и внутренней среды не определены | | 0 |
| 3 | *Проблемы бизнеса* | Выявлена(ы) проблема(ы) в реализации функций менеджмента (планирование, организация, координация, мотивация, контроль). Описаны причины и следствия проблемы. | | 11-15 |
|  | Проблема(ы) представлена(ы), но ее (их) причина(ы) и следствия не описаны | | 1-10 |
|  | Проблема(ы) не представлена(ы) | | 0 |
| 4 | *Бизнес-модель* | Бизнес-модель построена. Все элементы бизнес-модели описаны. | | 11-15 |
|  | Бизнес-модель построена. Элементы бизнес-модели не описаны. | | 1-10 |
|  | Бизнес-модель не представлена. | | 0 |
| 5 | *Бизнес-план* | Бизнес-план создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов разработан и/или проанализирован | | 11-15 |
|  | Бизнес-план создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов разработан, но не проанализирован | | 1-10 |
|  | Бизнес-план создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов не разработан и/или не проанализирован и/или не представлен | | 0 |
| 6 | *Организационные и распорядительные документы* | Организационные и распорядительные документы собраны, изучены, проанализированы. Составлен их перечень | | 11-15 |
|  | Организационные и распорядительные документы собраны, составлен их перечень, но они не изучены, не проанализированы. | | 1-10 |
|  | Организационные и распорядительные документы не собраны, не изучены, их перечень не составлен | | 0 |
| **Оценка руководителя практики от кафедры (max = 10 баллов)** | | | | |
| 7 | Роль и результаты студента-практиканта (оценивается руководителем практики) | Студент посещал консультации, проводил дополнительный сбор информации, генерировал идеи, представлял промежуточные результаты работы на всех контрольных точках. | 7-10 | |
|  | Студент посещал все консультации, представлял промежуточные результаты работы не на всех контрольных точках. | 1-6 | |
|  | Студент не посещал консультации. | 0 | |

Приложение 6

График публичной защиты результатов производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| **Производственная практика (место практики, сроки практики)** | |
| Дата, время, место защиты | |
| Члены экспертной комиссии:   1. ФИО, должность 2. ФИО, должность 3. ФИО, должность | |
| Студент ФИО | Руководитель практики |
|  | |
| 1. | ФИО, должность |
| 2 |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
|  | |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | |
|  |  |
|  |

**Приложение 7**

**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

|  |
| --- |
| **ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА** |

***Кафедра менеджмента***

**О Т Ч Е Т**

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА в ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Выполнил студент гр. Б1302а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов |
| Отчет защищен:  с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Руководитель практики  к.э.н., доцент кафедры  менеджмента  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Л.О. Иванов |
| Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия |  | Практика пройдена в срок  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Владивосток

20\_\_\_

**Приложение 8**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**(ДВФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности**

бакалавра 3 курса группы Б1302а

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Сорокина Игоря Юрьевича**

| **Период** | **Выполняемая работа** | **Подпись руководителя практики** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики А.А. Ступникова

27.02.201\_

М.П.

**Приложение 9**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**(ДВФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

бакалавра 3 курса группы Б1302а

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики А.А. Ступникова

27.02.201\_

М.П.