

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственное управление общественными отношениями»

Учебный курс «Государственное управление общественными отношениями» предназначен для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Государственное управление общественными отношениями» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (36 часов, в том числе 27 часов подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Государственное управление общественными отношениями» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Система государственного управления», «Риторика и академическое письмо» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: предмет, структура, основные функции общественных отношений; информационные процессы в обществе и управление; общественное мнение как структурный элемент государственного управления общественными отношениями; государственное управление общественными отношениями и средства массовой информации; управление общественными отношениями в бизнесе; управление имиджем; информационная политика РФ – проблемы и

тенденции развития; управление общественными отношениями в политике; правовые и этические основы государственного управления общественными отношениями; управление процессом связей с общественностью; развитие отношений с общественностью в органах власти.

Целью изучения дисциплины «Государственное управление общественными отношениями» формирование у студентов знаний о предмете, структуре и основных функциях общественных отношений, а также обучение их методологии и основным технологическим приемам государственного управления общественными отношениями.

Задачи дисциплины:

- формирование представления и системы знаний об общественных отношениях и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- формирование практических умений и навыков по работе с различными группами общественности;
- развитие коммуникативных и организаторских навыков, аналитического мышления.
- освоение содержания и специфики современных форм государственного управления общественными отношениями;
- определение места структур по связям с общественностью в государственной и муниципальной системах управления;
- ознакомление с задачами служб по связям с общественностью в системе административного, хозяйственного и политического управления;
- изучение структуры и функций современной пресс-службы органов государственной власти федерального, регионального и муниципального уровней;
- изучение механизмов взаимодействия с целевыми и ключевыми аудиториями в различных организационных средах – государственной бюрократии, промышленных и финансовых организациях, некоммерческих структурах, политических партиях и прочих общественных институтах;

- ознакомление с правовыми и этическими основами управления общественными отношениями.

Для успешного изучения дисциплины «Государственное управление общественными отношениями» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает	основные организационные формы в сфере общественных отношений; основные механизмы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью со СМИ, общественными организациями, политическими партиями и государственными структурами; этапы процесса по управлению общественными отношениями; средства, методы и технологии общественных отношений
	Умеет	разрабатывать кампании в сфере общественных отношений и оценивать их эффективность; разрабатывать проекты программ по связям с общественностью для органов государственной власти и местного самоуправления; проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы; применять приемы формирования общественного мнения; формулировать принципиальные положения и обосновывать планируемые мероприятия по управлению общественными отношениями при реализации политики организации или органов управления
	Владеет	средствами, методами и технологиями формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в

		системе управления общественными отношениями; базовыми технологиями отслеживания и формирования общественного мнения; навыками работы со средствами массовой информации; навыками определения и управления общественностью и общественным мнением
--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственное управление общественными отношениями» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-презентация; лекция-диалог; дискуссии; работа в малых группах; творческие задания; деловые и ролевые игры; тренинги; упражнения; тестирование; вопрос-ответ; мозговой штурм; демонстрация; технология анализа ситуаций (решение задач, ситуационных упражнений).