

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**(ДВФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Руководитель образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.О. Колбина«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**И.О. заведующего кафедройЭкономики и управления на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Сащенко «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.01 Экономика(двудипломная программа с ВШЭ) |
|  |  |
| **Профиль подготовки** |  |
|  |  |
| **Квалификация (степень) выпускника** | бакалавр |

**Владивосток**

**2016**

# 1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
* образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;
* устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
* внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

# 2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

 Целями преддипломной практики являются:

* закрепление и расширение теоретических знаний;
* получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;
* сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

# 3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

* подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
* проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
* разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
* поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
* обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
* построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
* анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
* подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
* проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
* участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
* участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
* организация выполнения порученного этапа работы;
* оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
* участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

# 4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.05(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

* способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
* готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
* способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
* способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
* способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
* способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
* способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
* способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
* способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
* способностью к самоорганизации и самообразованию;
* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
* способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
* способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
* способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Преддипломная проходит во 8-м семестре, является последней из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении дисциплин, базовой и вариативной части учебного плана.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

# 5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

# 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции |
| ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знает | Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия |
| Умеет | Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия |
| Владеет | Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия |
| ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Знает | Сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей |
| Умеет | Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| Владеет | Навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики |
| ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знает | Методы составления планов по экономическим разделам |
| Умеет | Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия |
| Владеет | Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов |
| ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | Знает | Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов |
| Умеет | Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать |
| Владеет | Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знает | Виды финансовой, налоговой отёчности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации. |
| Умеет | Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия. |
| Владеет | Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств). |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знает | Данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| Умеет | Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| Владеет | Навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет | Знает | Источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета |
| Умеет | Найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет |
| Владеет | Навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Знает | Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач |
| Умеет | Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач |
| Владеет | Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач |
| ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Знает | Подходы и методы эффективного управления персоналом малой группы фирмы (предприятия, организации)  |
| Умеет | Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их реализации |
| Владеет | Приемами и навыками организации управленческой работы с малыми коллективами для реализации конкретного экономического проекта |
| ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Знает | Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач |
| Умеет | Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач |
| Владеет | Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач |
| ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Знает | Способы разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий |
| Умеет | Разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия |
| Владеет | Навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик |

# 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели, 6 зачётных единиц, 216 часов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов** | **Трудоемкость (в часах)** | **Итого** | **Формы текущего контроля** |
|  | Подготовительный | Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.) | 10 | 10 | Отчет (раздел отчета) |
|  | Исследовательский | Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации | 26 | 182 | Отчет (раздел отчета) |
| Выполнение индивидуального задания | 100 | Отчет (раздел отчета) |
| Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической ситуации на предприятии | 56 | Отчет (раздел отчета) |
|  | Итоговая аттестация | Оформление отчета по практике | 20 | 24 | Отчет (раздел отчета) |
| Семинар-защита | 4 | Отчет (раздел отчета) |
| **Итого** |  | 216 | Зачет с оценкой |

# 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения преддипломной практики студенты 4-го курса направления 38.03.01 Экономика (двудипломная программа с ВШЭ) должны изучить вопросы, изложенные в индивидуальном задании.

До начала практики руководитель практики от кафедры должен сформировать и согласовать содержание индивидуального задания с руководителем практики от предприятия. Тематика индивидуального задания обязательно должна согласовываться с темой выпускной квалификационной работы.

Содержанием индивидуального задания является углубленное изучение теоретических вопросов, обусловленных предполагаемой темой дипломной работы, а также сбор и анализ соответствующих практических данных, разработка предложений по совершенствованию работы одного из изучаемых объектов организации.

Примерный перечень вопросов для изучения на преддипломной практике представлен ниже:

1. Характеристика базы практики.

* Полное название предприятия (организации), цель его создания.
* Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности.
* Виды деятельности предприятия, краткая историческая справка.
* Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия.
* Экономическая и социальная значимость предприятия.
* Место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.

2. Структура управления предприятием. Место экономической (финансовой) службы в системе управления предприятием (организации) и ее функции.

3. Основные фонды предприятия:

* состав и структура;
* методы начисления амортизации, применяемые на предприятии;
* показатели эффективности использования основных фондов на предприятии.

4. Оборотные средства предприятия:

* состав и структура;
* показатели уровня использования оборотных средств.

5. Персонал предприятия:

* состав и структура численности;
* показатели движения численности персонала;
* динамика производительности труда и средней заработной пла­ты;
* формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;
* методы стимулирования труда работников предприятия.

6. Оценка качества производимой продукции (выполняемых работ, ока­зываемых услуг) на предприятии.

7. Ценообразование на предприятии:

* виды цен, используемых на предприятии;
* ценовая политика и ценовые стратегии предприятия;
* методы ценообразования, используемые на предприятии;
* система скидок.

8. Инвестиционная деятельность предприятия.

9. Финансовые ресурсы предприятия.

10. Объем и структура производства или реализации продукции (това­ров, работ, услуг).

11. Объем и структура расходов на производство и реализацию продук­ции (работ, услуг).

12. Финансовые результаты деятельности предприятия.

13. Направления использования прибыли предприятия.

14. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической ситуации на предприятии (в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы):

* разработка предложений по решению поставленной проблемы;
* расчет необходимых капитальных вложений и источников их покрытия;
* расчет себестоимости продукции, прибыли, рентабельности;
* расчет срока окупаемости, нормы прибыли, чистого дисконтированного дохода, индекса доходности с учетом инфляции (срок окупаемости должен находиться в пределах от 1 до 5 лет в зависимости от отраслевой принадлежности предприятия, срок функционирования проекта до 5 лет);
* выводы об эффективности предложенных мероприятий (проектов).

# 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

**9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и формулировка компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | **Критерии** | **Показатели** |
| ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | **знает (пороговый уровень)** | Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия | Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий.Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия | - способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности;-способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации;-способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде. |
| **умеет (продвинутый уровень)** | Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия | Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия | -способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия;-способность обобщить результаты анализа и представить доклад;- способность подготовить эссе;-способность представить результаты анализа в курсовой работе. |
| **владеет (высокий уровень)** | Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия | Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.  | - способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей предприятия:-способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия |
| ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | **знает (пороговый уровень)** | сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия.Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия. | - способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия;- способностьпрактического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия;- способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия |
| **умеет (продвинутый уровень)** | рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия.Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей.  |  - способность использовать теоретические знания при расчете экономических показателей;- способность обосновывать применение нормативных методов расчета экономических показателей;- способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей. |
| **владеет (высокий уровень)** | навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия.Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия. | - способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия;- способностьпрактического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия;- способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия |
| ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | **знает (пороговый уровень)** | Методы составления планов по экономическим разделам | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия. | - способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия;- способностьпрактического применения плановых показателей предприятия |
| **умеет (продвинутый уровень)** | Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия | Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия.Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей. |  - способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей;- способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей. |
| **владеет (высокий уровень)** | Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов | Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций. | - способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word;- способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций. |
| ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | **знает (пороговый уровень)** | основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов | Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов | - способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации результатов |
| **умеет (продвинутый уровень)** | грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать | Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты | - способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты |
| **владеет (высокий уровень)** | приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов | Владение приемами грамотного чтения описания основных экономические процессы и явления, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов | - способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать, полученные сведения для принятия управленческих решений | **знает (пороговый уровень)** | Виды финансовой, налоговой отёчности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации. | имеет четкое представление о формах финансовой отчетности и содержания каждой из них; знание управленческой экономической и финансовой отчетности, взаимосвязи их данных; понимание принципов и технологии осуществления анализа и планирования и интерпретации данных. | - количество принципов, которыми руководствуется студент в процессе разработки и анализа системы бюджетов разных уровней и назначения.- качество соблюдения технологии разработки бюджетов; - качество интерпретации материалов анализа. |
| **умеет (продвинутый уровень)** | Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия. | свободно составлять структуру любого бюджета системы бюджетов предприятия; формулирует цели предприятия и цели расчета каждого бюджета, осуществляет выбор контрольных показателей бюджетов. | - количество правильно разработанных структур бюджетов системы бюджетного обоснования планов предприятия;-качество соответствия структуры бюджетов целям и задачам разработки бюджетов |
| **владеет (высокий уровень)** | Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств). | использует на профессиональном уровне методы и инструменты построения операционных бюджетов и финансовых бюджетов, обосновывает их структуру и значение показателей. | - количество разработанных бюджетов операционных; - количество финансовых бюджетов; - качество сбалансированности и увязки бюджетов;- качество презентации разработанной системы расчетов по субъекту хозяйственной деятельности. |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | **знает (пороговый уровень)** | данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Имеет четкое представление о методах анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | - способность изучить основные методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей |
| **умеет (продвинутый уровень)** | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| **владеет (высокий уровень)** | навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | Владение навыками грамотного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей  | - способность эффективно применять навыки анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | **знает (пороговый уровень)** | источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета | Знание методов сбора и систематизации информации, методов анализа показателей в рамках реализации бизнес-процесса, методов обобщения информации и результатов расчетов. | * Способность перечислить и описать методы сбора и систематизации информации;
* Способность охарактеризовать и сравнить способы анализа показателей в рамках реализации бизнес-процесса;

Способность назвать источники информации для оценки бизнес-процессов фирмы. |
| **умеет (продвинутый уровень)** | найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет | Умение использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям и/или подготавливать аналитические отчеты. | * Способность использовать различные источники информации для проведения исследования;
* Способность обобщать результаты анализа, обосновывать выводы и подготавливать аналитические отчеты;

Способность формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям.  |
| **владеет (высокий уровень)** | навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов | Владение навыками сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведённого исследования в соответствии с поставленной целью. | * Способность собирать и обрабатывать аналитические материалы;

Способность грамотно излагать результаты проведённого исследования в соответствии с поставленной целью. |
| ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | **знает (пороговый уровень)** | Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач | Знание современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | - способность изучить основные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач |
| **умеет (продвинутый уровень)** | Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач | Умение применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования | - способность применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования  |
| **владеет (высокий уровень)** | Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | Владение навыками решения различных задач на основе современных и эффективных информационных технологий.  | - способность применять информационные технологии для решения различных задач  |
| ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | **знает (пороговый уровень)** | виды малых групп, способы их формирования и управления ими для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта  | Знание сущности малых групп и их роли в деятельности предприятия. Знание видов малых групп и способов их формирования. Знание способов управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | - способность дать определение малой группы;- способность показать роль малых групп в деятельности предприятия;- способность перечислить и охарактеризовать виды малых групп;- способность перечислить и раскрыть способы управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта, их преимущества и недостатки |
| **умеет (продвинутый уровень)** | сформировать малую группу и управлять ею на основе определенных способов для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта  | Умение сформировать малую группу для реализации проекта и (или) иного управленческого решения. Умение эффективно управлять малой группой. Умение внедрять эффективные управленческие решения на основе управления деятельностью малой группы | - способность сформировать малую группу;- способность оценивать и контролировать деятельность малой группы в ходе реализации проекта и (или) иного управленческого решения;- способность разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения на основе управления деятельностью малой группы |
| **владеет (высокий уровень)** | навыками формирования малых групп и эффективного управления ими для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта  | Владение навыками формирования малой группы на основе применения критериев набора и отбора участников. Владение навыками эффективного управления малой группой для выбо-ра вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | - способность набрать и отобрать участников малой группы на основе применения определенных критериев;- способность эффективно управлять малой группой;- способность всесторонне оценивать и контролировать деятельность малой группы и ее результаты;- способность выбирать варианты эффективных управленческих решений, разрабатывать и внедрять эти решения на основе эффективного управления малой группой |
| ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | **знает (пороговый уровень)** | Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач  | * Способность перечислить и описать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач;
 |
| **умеет (продвинутый уровень)** | Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | - Способность использовать современные технические средства и информационные технологии;- способность решать коммуникативные задачи в области оценки инноваций; |
| **владеет (высокий уровень)** | Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач | Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач | Способность применять в коммуникационной деятельности современные технические средства. |
| ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | **знает (пороговый уровень)** | способ разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий | Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием;Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений. | - способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности. |
| **умеет (продвинутый уровень)** | разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия | Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию  | - способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности. |
| **владеет (высокий уровень)** | навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик | Владение методами системного анализа в оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий | - способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности  |

**Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения преддипломной практики – ***зачёт с дифференцированной оценкой.*** (Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баллы** | **Оценка зачета** | **Требования к сформированным компетенциям** |
| 85-100 | *«отлично»* | Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%.  |
| 65-84 | *«хорошо»* | Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%. |
| 45-64 | *«удовлетворительно»* | Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%. |
| 1-44 | *«неудовлетворительно»* | Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%. |

При оценке результатов практики учитываются знание студентом методик анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

**Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике**

Отчет по преддипломной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).
4. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентов на практике.
5. Индивидуальное задание.
6. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).
7. Введение (во введении кратко описать цели и задачи практики).
8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.
10. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием).
11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе преддипломной практики.
12. Список использованных источников.
13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

**По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполне­ние и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

* интервал междустрочный – полуторный;
* шрифт – Times New Roman;
* размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
* выравнивание текста «по ширине»;
* поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посредине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

# 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Основная литература:**

1. Акимова Е.М. Финансы. Банки. Кредит: курс лекций / Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. - 264 c. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40575.html>
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 302 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=421360>
3. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В.А. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504788>
4. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебное пособие для вузов / [С.Ю. Ракутько, Ж.Э. Саенко, Е.Ю. Селезнева и др.]. - Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2015. - 267 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785659&theme=FEFU>
5. Дадалко В.А. Мировая экономика: Учебное пособие / Дадалко В.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 592 с.: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/814340>
6. Дегтярева С.В. Мировая экономика и международные отношения: практикум / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. - 136 c. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59622.html>
7. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Б.Х. Алиев, С.К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет), ISBN 978-5-9558-0356-2 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443483>
8. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Захарьин В.Р., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468094>
9. Золотарев В.С. Международные финансы: учебное пособие / В.С. Золотарев, О.М. Кочановская, Е.Н. Карпова, А.Я. Черенков. - 3-e изд., доп. и перераб. - М.: Альфа-М, 2014. - 224 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429036>
10. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – М.: Дашков и К, 2017. – 395 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>
11. Казимагомедов А.А. Деньги, кредит, банки : учебник / А.А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 483 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766046>
12. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет / Керимов В.Э., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 584 с.: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450858>
13. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для студентов бакалавриата / В.Б. Мантусов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 c. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34480.html>
14. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д.Г. Черник [и др.]; под ред. Д.Г. Черника, Ю.Д. Шмелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 316 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-412877>
15. Нешитой А.С. Финансы и кредит / Нешитой А.С., - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 576 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414993>
16. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24755>
17. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Г. Пансков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 336 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-teoriya-i-praktika-v-2-t-tom-1-402610>
18. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Г. Пансков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 398 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-teoriya-i-praktika-v-2-t-tom-2-402611>
19. Слепов В.А. Финансы: учебник / В.А. Слепов, А.Ф. Арсланов, В.К. Бурлачков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с. – (Бакалавриат). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/48650>
20. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0, 200 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>
21. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров вузов по экономическим специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; [под ред. И. В. Сергеева]. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт , 2012. – 671 с. (доступно 3 экз. Абонемент преддипломной литературы, ЕКВ ауд.301 преддипломная, Ч/З гуманитарных наук, ауд 203). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666486&theme=FEFU> .
22. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60x90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>
23. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182> ISBN 978-5-16-009836-4
24. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-e изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405630> ISBN 978-5-16-009163-1, 500 экз.
25. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич и др.; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 663 с. (доступно 2 экз. Ч/З о. Русский). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>, ISBN: 978-5-238-02371-7.
26. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-e изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851> ISBN 978-5-905554-67-4.
27. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-e изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>, ISBN 978-5-9558-0294-7.
28. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>

**Дополнительная литература**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник/ Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>
2. Банковский менеджмент: Учебник / Русанов Ю.Ю., Бадалов Л.А., Маганов В.В.; Под ред. Русанова Ю.Ю. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 480 с.: - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908230>
3. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=411402> ISBN 978-5-394-01688-2.
4. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 c. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>
5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525> , ISBN 978-5-16-011214-5.
6. Конищева М.А. Финансы организаций / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И. Черкасова. – Красноярск: СФУ, 2014. – 384 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549451>
7. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>
8. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945665>
9. Левчаев П.А. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 386 с. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671365>
10. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с.: 60x90 1/16. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492550>
11. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-e изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>, ISBN 978-5-16-004331-9.
12. Пробин П.С. Финансовые рынки: учебное пособие для студентов вузов обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Пробин П.С., Проданова Н.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 175 c. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34528.html>
13. Романенко И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романенко И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 352 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12459>
14. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 296 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>
15. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428243>
16. Чеботарев Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения / Чеботарев Н.Ф. - М.:Дашков и К, 2017. - 352 с.: ISBN 978-5-394-02047-6 - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430217>
17. Щегорцов В.А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль: учебник для студентов вузов / В.А. Щегорцов, В.А. Таран. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 528 c. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52048.html>
18. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/559530>
19. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>, ISBN 978-5-16-006517-5.
20. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415185>, ISBN 978-5-394-02159-6.
21. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 292 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415188>, ISBN 978-5-394-02129-9.
22. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=416597>, ISBN 978-5-91134-779-6.
23. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М.: Дашков и К, 2014. – 240 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430313>, ISBN 978-5-394-02049-0.
24. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.- (Высш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370> ISBN 978-5-16-003753-0.
25. Экономика предприятия (фирмы): учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515118>.
26. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0500-5, 1000 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=254945>
27. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-e изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>, ISBN 978-5-16-006291-4.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест** | **Перечень программного обеспечения** |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранениемAdobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в OC Windows.Google Chrome – веб-браузерMicrosoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.Mozilla Firefox – веб-браузерNotepad++ 6.68 – текстовый редакторProject Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-плановR-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской ФедерацииКонсультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией. |

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень основного оборудования** |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел. | Моноблок HP РгоОпе 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, ВТ, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP РгоОпе 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,ВТ,usb kbd/mse,Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В период прохождения преддипломной практики материально-технической базой являются организации (предприятия, фирмы) различных форм собственности, а также производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение преддипломной практики:

* оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
* доступ к поисковым системам;
* доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
* нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания по дисциплинам «Экономике предприятия», «Стратегический менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

**Приложение 1**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

|  |
| --- |
| **ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА** |

**Департамент экономических наук**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении преддипломной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  |
| Отчет защищен:с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Руководитель практикиДолжность руководителя практики от ДВФУ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.О. Фамилия |
| Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия |  | Практика пройдена в срокс «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Владивосток

20\_\_\_

**Приложение 2**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**(ДВФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения преддипломной практики**

бакалавра \_\_\_\_ курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика (двудипломная программа с ВШЭ)

модуль \_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИО студента полностью**

| **Период** | **Выполняемая работа** | **Подпись руководителя практики** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики И.О. Фамилия

Дата

М.П.