



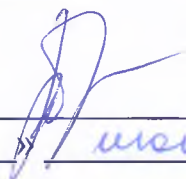
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**Школа экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
Е.О. Колбина  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

#### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.01 Экономика**

**Программа академического бакалавриата**

**Образовательная программа: «Экономика (двудипломная программа с ВШЭ)»**

Владивосток  
2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первичных навыков исследовательской деятельности.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами учебной практики являются:

- выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- сбор, анализ и обработка данных, необходимых для проведения научного исследования;
- анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения показателей;
- ознакомление с электронными базами данных научной информации;
- ознакомление с программным обеспечением для управления информационными источниками;
- ознакомление с ГОСТ библиографического описания;
- решение стандартной задачи (кейса) на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

- подготовка аналитического отчета;
- подготовка эффективной презентации научного исследования.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и навыков проходит в 3-ем семестре, является первой из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (двудипломная программа с ВШЭ). Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности», «Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона»,

«Математический анализ», «Введение в экономику», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Управленческое мышление», «Статистика», «История экономических учений» и др.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Проектная деятельность», «Эконометрика 2», «Макроэкономика 2», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Анализ панельных данных», «Анализ временных рядов» и др.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-ем семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики является Дальневосточный федеральный университет на базе профильной кафедры. Учебная практика проводится дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии.
	Умеет	решать стандартные задачи профессиональной деятельности; использовать правила информационной и библиографической культуры; использовать основы информационно-коммуникационных технологий.
	Владеет	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками использования правил информационной и библиографической культуры; основами информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	процесс сбора научной информации; процесс сбора финансово-экономической и статистической информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
	Умеет	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для решения задач профессиональной деятельности; оценивать роль собранных данных для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеет	приемами анализа научно-исследовательских

		статей; приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления, пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; основные виды инструментальных средств.
	Умеет	применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов.
	Владеет	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	основные законы развития экономики и механизмы функционирования рыночного хозяйства; методы поиска экономических данных; системы исходных данных, необходимых для расчета показателей; теоретические основы макроэкономического планирования и прогнозирования.
	Умеет	подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; подготовить аналитический отчет.
	Владеет	системой экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической работы; навыками сбора, обработки и анализа экономической информации.
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей.
	Умеет	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
	Владеет	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями



		интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	Знает	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора для решения кейса; структуру аналитического отчета и информационного обзора.
	Умеет	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты.
	Владеет	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов.
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	основные способы и методы решения коммуникативных задач.
	Умеет	использовать современные технические средства и информационные технологии.
	Владеет	навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1.	Установочный семинар	Прослушивание вводного семинара по содержанию практики	2		Посещение
2.	Электронные базы данных. Шаг 1	Обучение работе с электронными базами данных (работа в библиотеке, корпус А)	2		Промежуточная аттестация

3.	Электронные базы данных. Шаг 2	Работа с электронными базами данных научной информации и программным обеспечением для управления источниками информации		4	
4.	Список журналов	Составление с руководителем списка 10-15 журналов по тематике дисциплины (работа в библиотеке, корпус А)	2		
5.	Список статей	Составление списка 20 статей по тематике дисциплины (работа в библиотеке, корпус А)		2	
6.	Встреча с руководителем	Общая встреча с руководителем практики: - обучение анализу статей; - предоставление промежуточных результатов.	2		
7.	Анализ научной статьи	Проведение анализа 1-ой научной статьи		4	
8.	Встреча с руководителем	Установочная встреча. Обучение работе с программным обеспечением для управления источниками информации (Mendeley)	2		
9.	Работа с программным обеспечением	Самостоятельная работа с программным обеспечением (составление автоматического списка источников)		4	
10.	Решение кейса. Шаг 1	Решение учебно-практических кейсов (в соответствии с направлением подготовки)		8	
11.	Решение кейса. Шаг 2	Обучение методике решения кейсов (разбор примера решения кейса; выдача кейсов)	4		
12.	Решение кейса. Шаг 3	Сбор и анализ информации для решения кейса (подготовка первичного варианта решения)		4	Промежуточная аттестация
13.	Консультация с руководителем	Общая консультация с руководителем практики (предоставление промежуточных результатов; обсуждение вопросов).	2		

14.	Решение кейса. Шаг 4	Решение кейса (доработка промежуточного результата)		4		
15.	Решение кейса. Шаг 5	Оформление решения кейса и подготовка презентации результатов		2		
16.	Посещение мастер-класса	Посещение мастер-класса по публичному выступлению		2	Посещение	
17.	Посещение мастер-класса	Посещение мастер-класса по ораторскому мастерству		2		
18.	Посещение мастер-класса	Посещение мастер-класса по эффективной презентации		2		
19.	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике		8	Промежуточная аттестация	
20.	Написание индивидуального отчета по практике	Написание индивидуального отчета по практике		8		
21.	Индивидуальная защита отчета	Индивидуальная защита отчета	2			
<b>Итого</b>				18	54	Зачет с оценкой

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Во время прохождения учебной практики студенты 2-го курса направления 38.03.01 Экономика (двудипломная программа с ВШЭ) должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Электронные базы данных научной информации:
  - цели и основные функции;
  - российские и зарубежные электронные базы данных;
  - импакт-фактор журнала.
2. Формирование списка журналов по тематике исследования:
  - критерии отбора журналов;

- краткая характеристика журнала.
- 3. Формирование списка статей по тематике исследования:
  - критерии отбора статей;
  - краткая характеристика: автор, ключевые слова, аннотация.
- 4. Анализ научной статьи: исследовательский вопрос, гипотеза, методы исследования, результаты, выводы.
- 5. Программное обеспечение для управления источниками информации (Mendeley).
- 6. Решение учебно-практических кейсов:
  - сбор и анализ информации;
  - обобщение полученных результатов и оформление решения кейса;
  - подготовка презентации с результатами решения.
- 7. Краткое обобщение полученных результатов, выводов научного исследования.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **План анализа научной статьи**

1. Автор статьи.
2. Название статьи.
3. Выходные данные.
4. Актуальность темы исследования.
5. Научная новизна.
6. Теоретическая и практическая значимость.
7. Литературная «отделка» статьи.

8. Новизна, достоверность и истинность фактического материала.
9. Объективность отбора фактов и их репрезентативность.
10. Обоснованность научных выводов.
11. Целостность статьи.
12. Несколько самых ярких фактов, примеров, мыслей, приведенных в статье.
13. Подготовка презентации, в которой визуально должен быть представлен анализ прочитанной статьи.

### **Учебно-практический кейс**

#### **«Рынок жилья»**

Третий год в Челябинске наблюдается повышенный спрос на квартиры эконом-класса. Массовая застройка недорогим жильем позволяет городу сохранять самую низкую цену квадратного метра по сравнению с другими городами-миллионниками. Застройщики Челябинска в последние несколько лет переориентировались на возведение компактного и недорогого жилья. Именно увеличение объемов строительства в сегменте эконом-класса позволяет держать цены.

По данным Национальной ассоциации сметного ценообразования и стоимостного инжиниринга, с начала года «квадрат» на первичном рынке подорожал всего на 1,4%. На вторичном рынке риэлторы также отмечают стагнацию цен. Напомним, что в 2017 году рост цен составил около 13% и на первичном, и на вторичном рынке (по данным АН «Служба недвижимости»).

Если бы «Паркового», «Академа», «Залесья» не было, цены, возможно, были бы другими. Конечно, большую роль играет и ассортимент квартир-студий. Помимо объемов строительства, на цену влияет еще и тот факт, что Челябинск не очень широко раскручен на уровне страны. Екатеринбург и Красноярск – более известные города. А Челябинск даже в прогнозах погоды по телевидению не всегда упоминают. Для сравнения: в Уфе по итогам этого

года, по данным уфимских властей, будет введено 815 тыс. кв. м жилья; рост цен, согласно рейтингу «АВИТО-недвижимость», составит 5,2%.

Главными строительными площадками в 2018 году остались микрорайон «Академ-City» и «Парковый», где возводятся панельные и монолитно-каркасные дома. В основном это жилье эконом-класса. Популярность ему обеспечивают не только формат, но и небольшие площади квартир. Так, в «Академе» застройщик предлагает квартиры площадью от 30 до 120 «квадратов».

Строящуюся студию (28 кв. м) в доме серии «Европа» на нулевой стадии строительства и со сроком сдачи в III квартале 2019 года можно купить за 1,45 млн. руб., «двушку» (55 кв. м) – за 2,5 млн. В «Парковом» в домах той же серии однокомнатную квартиру (28 кв. м) на стадии строительства предлагают купить за 1,3 млн руб., двухкомнатную (78 кв. м) – за 2,8 млн руб. Всего в «Академе» за несколько лет планируется возвести более 1 млн кв. м жилья, в «Парковом» с 2016 по 2019 годы будет возведено 650 тыс. кв. м.

Еще один крупный проект массовой жилой застройки – микрорайон «Просторы». Так, студию от 25 кв. м со сроком сдачи в I квартале 2019 года можно купить по цене от 933 тыс. руб.

Сегмент жилья бизнес-класса в 2018 году пополнился тремя домами в ЖК «Манхэттен» на набережной Миасса. Строятся высотки в «Академ-City», ЖК «Флагман» и «Западный луч». Средняя цена на жилье в этом сегменте составляет чуть более 58 тыс. руб. за кв. м.

Всего, по данным областного Минстроя, за 2018 год в Челябинске будет введено более 1 млн кв. м жилья – примерно столько же, сколько и в прошлом. Рынок жилья уже насытился, падает спрос, наблюдается стагнация, уверена директор АН «Стрижи» Лейла Рудь. «Те, кто мог приобрести жилье, уже сделали это, остальным не хватает средств, – объясняет она. – Однако полного затишья мы все же не ждем».

Сегмент малоэтажного и коттеджного жилья пополнился клубным поселком «Лесной остров» с домами стоимостью от 5 до 10 млн руб. и микрорайоном «Просторы» на берегу водохранилища Шершни. Так, двухкомнатная квартира в «Просторах» предлагается за 2,2 млн руб.

Одна из главных тенденций рынка жилья Челябинска в 2018 году – рост объемов жилищного кредитования. По словам начальника экономического отдела ГУ Банка России по Челябинской области Ольги Лазаревой, за 9 месяцев коммерческие банки выдали кредиты жителям региона на сумму более 23 млрд руб. Рост по сравнению с прошлым годом – 25%. Помимо не растущих процентных ставок по ипотеке этот процесс, по словам риэлторов, стимулирует чисто психологическая причина: люди понимают, что решить жилищный вопрос другим способом не выйдет.

Еще один тренд, отмечаемый экспертами, – рост числа предложений. По словам директора компании «Служба недвижимости» Дениса Стукалова, если в 2017 году ежемесячно на продажу выставлялось 12-15 тысяч объектов вторичной недвижимости, то сегодня – 15-20 тысяч. Во-первых, часть вчерашних новостроек была продана инвесторами. Во-вторых, челябинцы продают жилье в старых домах, чтобы вложиться в новое на стадии строительства.

Кроме того, покупатели стали более придирчивыми к качеству жилья, отчего вырос и средний срок экспозиции. Если раньше для однокомнатной квартиры он составлял около месяца, то в этом году достигал порой и полугода. Жители города, по словам Дениса Стукалова, стали интересоваться не только районом, планировкой и этажом, но и управляющей компаний, которая обслуживает дом, толщиной стен, наличием счетчиков и многими другими параметрами.

На рынке наблюдается смещение спроса в пользу новостроек, отмечает еще один тренд директор АН «Инженер» Елена Калинина. Челябинцы все чаще предпочитают квартиры с хорошим ремонтом, «убитое» жилье стало продаваться гораздо сложнее. Кроме того, местные жители стали чаще

рисковать. Популярность долевого строительства подталкивает людей продавать свои квартиры, вкладываться в строящееся жилье и жить в съемном, дожидаясь окончания строительства. Однако позволить себе большую жилплощадь большинство челябинцев по-прежнему не могут.

«До кризиса в городе увеличивали объемы комфортного жилья большого метража. «Двушки», как правило, предлагались от 80 кв. м. В кризис они перестали находить покупателя. В связи с этим многие застройщики пересмотрели планировку своих домов и стали предлагать рынку жилье меньшего метража. Что «Парковый», что «Залесье» – это проекты, рассчитанные на экономичного покупателя. Да, там есть и просторные квартиры, а не только студии, но на рынке появилось много маленьких квартир – именно то, что было нужно», – говорит Валентин Коротный, директор АН «Дан-Инвест».

Наиболее приоритетными для челябинцев с географической точки зрения остаются центр и северо-запад города. Первый привлекает доступностью инфраструктуры, второй – экологической обстановкой.

Понятие «обманутые дольщики» в Челябинской области уходит в прошлое. В области на данный момент удовлетворены имущественные требования 1019 участников долевого строительства из 1127. До конца 2018 года в эксплуатацию должны были ввести еще два многоквартирных дома – на ул. Сони Кривой, 21 и Каслинской ул., 99а. Итого на начало 2019 года в городе останется всего один долгострой на перекрестке улиц Братьев Кашириных и Каслинской.

Вопросы:

1. Выявите факторы, которые влияют на спрос на новостройки в г. Челябинске. Рассуждения проиллюстрируйте графиками.
2. Выявите факторы, которые оказывают влияние на предложение новых квартир в г. Челябинске.
3. Объясните, используя ответы на предыдущие вопросы, стремительный рост цен на новое жилье в г. Челябинске



Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – зачёт с оценкой.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<b>ОПК-1</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>знает (пороговый уровень)</b>	задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	знание стандартных задач профессиональной деятельности; правил информационной и библиографической культуры; основ информационно-коммуникационных технологий	способность изучить стандартные задачи профессиональной деятельности; правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	решать стандартные задачи профессиональной деятельности; использовать правила информационной и библиографической культуры; использовать основы информационно-коммуникационных технологий	умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности; использовать правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности; способность использовать правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками	владение навыками решения стандартных задач профессиональной	способность грамотно и корректно решать стандартные задачи

		использования правил информационной и библиографической культуры; основами информационно-коммуникационных технологий	деятельности; использования правил информационной и библиографической культуры; основ информационно-коммуникационных технологий	профессиональной деятельности; способность использовать правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий
<b>ОПК-2</b> способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>знает (пороговый уровень)</b>	процесс сбора научной информации; процесс сбора финансово-экономической и статистической информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий	знание источников информации по методам и подходам к проведению анализа и обработки данных для решения профессиональных задач	способность выявлять и аргументировать источники информации по методам и подходам к проведению анализа для решения профессиональных задач
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для решения задач профессиональной деятельности; оценивать роль собранных данных для решения задач профессиональной деятельности	умение работать с электронными информационными базами данных и статистическими материалами; умение применять известные методы экономического анализа для решения профессиональных задач	способность работать с информационными данными; способность пользоваться различными методами экономического анализа отчетных данных предприятия для решения профессиональных задач
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	приемами анализа научно-исследовательских статей; приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления, пояснения и объяснения изменения показателей, после	владение навыками формулирования задания по экономическому анализу; четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности анализа; владение инструментами	способность грамотно и аргументировано сформулировать задание по экономическому анализу; способность самостоятельно проводить подбор и систематизацию

		проведенного сбора и анализа данных	представления результатов экономического анализа	информационных данных и представлять их результаты на обсуждение на семинарах и круглых столах
<b>ОПК-3</b> способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>знает (пороговый уровень)</b>	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; основные виды инструментальных средств	знание инструментальных средств для обработки экономических данных, методов анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов	способность изучить инструментальные средства для обработки экономических данных; способность изучить методы анализа экономических данных и аргументировано обосновывать полученные выводы
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов	умение применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты	способность применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; способность анализировать экономические показатели; способность аргументировано обосновывать полученные результаты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных	владение методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов	способность применять методы и инструменты обработки и анализа экономических данных; способность использовать приемы аргументированного обоснования полученных результатов расчетов
<b>ПК-1</b> способность	<b>знает</b>	основные законы развития	знание основных законов	способность охарактеризовать

<p>собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>(пороговый уровень)</b></p>	<p>экономики и механизмы функционирования рыночного хозяйства; методы поиска экономических данных; системы исходных данных, необходимых для расчета показателей; теоретические основы макроэкономического планирования и прогнозирования</p>	<p>развития экономики и механизмов функционирования рыночного хозяйства; методов поиска экономических данных; систем исходных данных, необходимых для расчета показателей; теоретических основ макроэкономического планирования и прогнозирования</p>	<p>основные законы развития экономики; способность описать механизмы функционирования рыночного хозяйства; способность перечислить и охарактеризовать методы поиска экономических данных; системы исходных данных, необходимых для расчета показателей; способность раскрыть теоретические основы макроэкономического планирования и прогнозирования</p>
	<p><b>умеет (продвинутый уровень)</b></p>	<p>подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; подготовить аналитический отчет</p>	<p>умение подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; подготовить аналитический отчет</p>	<p>способность подбирать нужную информацию и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, способность найти и подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; способность подготавливать и оформлять аналитические отчеты</p>
	<p><b>владеет (высокий уровень)</b></p>	<p>системой экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической работы; навыками сбора,</p>	<p>владение системой экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической работы;</p>	<p>способность конструировать систему экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической</p>

		обработки и анализа экономической информации	навыками сбора, обработки и анализа экономической информации	работы; способность собрать, обработать и проанализировать экономическую информацию
<b>ПК-6</b> способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях	знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей; понятийного аппарата используемого в отечественной и зарубежной статистике	способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; способность изучить методы анализа социально-экономических показателей
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики	владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей

<b>ПК-7</b> способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора для решения кейса; структуру аналитического отчета и информационного обзора	знание методов анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	способность изучить методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; способность изучить методы сбора и анализа информации; способность изучить техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; способность анализировать полученную информацию; способность подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; способность применять навыки применения методов анализа полученной информации; способность применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов
<b>ПК-10</b> способность	<b>знает</b>	основные способы и методы	знание основных способов и	способность изучить основные

использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>(пороговый уровень)</b>	решения коммуникативных задач	методов решения коммуникативных задач	способы и методы решения коммуникативных задач
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные технические средства и информационные технологии	умение использовать современные технические средства и информационные технологии	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способность использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; способность работать в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями	владение навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями	способность применения навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способность применения навыков работы в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач; способность использовать видеоконференции, электронную почту и др.



## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Студент подобрал источники информации по тематике дисциплины с российских и зарубежных баз данных, предоставил результат, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями; изучил научную статью, выделил исследовательский вопрос, основные результаты автора, изучил методику исследования, провел сравнительный анализ результатов исследования с результатами работ других авторов, на основе полученных данных сделал выводы; сформировал библиографический список, в отчете оформлены ссылки на источники, сформированные в Mendeley; собрал и проанализировал информацию для решения кейса, на основе анализа сделал выводы, дал развернутый ответ на все вопросы, поставленные в кейсе; отчет соответствует требованиям по содержанию и оформлению учебной практики; выступление логично и последовательно, доклад сопровождается презентацией, на вопросы получены полные правильные ответы, регламент времени соблюден.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент подобрал источники информации по тематике дисциплины только с российских/зарубежных баз данных, в оформлении результатов допущены не соответствия с методическими рекомендациями; изучил научную статью, выделил исследовательский вопрос, основные результаты автора, изучил методику исследования, провел сравнительный анализ результатов исследования с результатами работ других авторов, собственные выводы отсутствуют; сформировал библиографический список в Mendeley; собрал и проанализировал информацию для решения кейса, сделал выводы, дал не полные ответы на вопросы, поставленные в кейсе; отчет соответствует требованиям по содержанию и оформлению, но допущены незначительные отклонения; выступление логично и последовательно, структура презентации не в полной мере отражает содержание доклада, на вопросы получены неполные ответы.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент подобрал источники информации из одной базы данных, не все источники соответствуют тематике дисциплины; изучил научную статью, выделил исследовательский вопрос, основные результаты автора, изучил методику исследования; не сформировал библиографический список в Mendeley; собрал информацию, провел анализ, сделал выводы, полученные результаты не отвечают на вопросы кейса; отчет не соответствует требованиям по содержанию и оформлению; отсутствует четкая структура доклада, студент затрудняется ответить на вопросы.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики.

### Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5

Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)
--------------------------------------	-------------	---------------------	-------------	----------------------

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- анализ научной статьи;
- решение кейса;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике с учетом оформления ссылок на источники в базе Mendeley;
- уровень ответов и презентации при сдаче зачета (защите отчета).

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 4).
3. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в разделе 7 Программы практики.
4. Характеристика (Приложение 3).
5. Оглавление.
6. Введение (Содержит цели и задачи прохождения учебной практики).

*Содержание последующих пунктов отчета представлены в Приложении 5.*

7. Основные характеристики электронных баз данных источников научной информации. В этом же разделе приводится информация о результатах отбора журналов и статей по тематике научного исследования.

8. Анализ научной статьи по тематике исследования.

9. Список источников по теме исследования (оформленный с помощью программного обеспечения для управления источниками информации).

10. Решение учебно-практического кейса.

11. Заключение (Отражает результаты исследования на каждом этапе учебной практики).

12. Презентация по результатам прохождения практики (Включает результаты исследования на каждом этапе учебной практики).

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный (в таблицах одинарный интервал);
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт.).

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое

наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на профильной кафедре руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику.

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Критерии оценки представлены в разделе 9 Программы практики.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По итогам учебной практики проводится защита отчета в установленные сроки. По результатам аттестации выставляется оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Гукасян, Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы: учеб. пособие / Г.М. Гукасян. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757090>

2. Липсиц, И.В. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / И.В. Липсиц. - 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 607 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780388>

3. Николаева, И.П. Мировая экономика и международные экономические отношения / И.П. Николаева. - М.: Дашков и К, 2018. - 244 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415029>

4. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 649 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/652550>

5. Слагода, В.Г. Основы экономической теории : учебник / В.Г. Слагода. - 3-е изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 269 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972123>

6. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Г.П. Журавлевой. - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414965>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Александров, О.А. Экономический анализ: Учебное пособие / О.А. Александров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/539064>

2. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/343541>

3. Кузьмин, Д.И. Экономика: Учебное пособие / Д.И. Кузьмин, Н.Н. Кузьмина, Т.П. Малинова. - Красноярск.: СФУ, 2016. - 283 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968063>

4. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. В.К. Поспелова. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 370 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/399173>

5. Пижурин, А.А. Методы и средства научных исследований: учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937995>

6. Тихий, В.И. Мировая экономика и международные экономические отношения: учеб. пособие / В.И. Тихий, О.В. Корева. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 259 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556555>

7. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения / Н.Ф. Чеботарев. - М.: Дашков и К, 2017. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430217>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
6. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
7. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
8. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>
9. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
10. Программа для управления библиографической информацией  
Mendeley <https://www.mendeley.com/>
11. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
12. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

## Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных	Перечень основного оборудования
----------------------------	---------------------------------



<b>помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

### **Составитель**

Ассистент кафедры мировой экономики \_\_\_\_\_ Ю.А. Демина

Программа практики обсуждена на заседании департамента экономических наук, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Департамент экономических наук*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Выполнил студент гр. Б1201а  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
к.э.н., доцент Департамента  
экономических наук  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Журавская

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных  
 умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
 исследовательской деятельности  
 бакалавра 2 курса группы Б1201а  
 Школы экономики и менеджмента  
 Дальневосточного федерального университета  
 направления подготовки 38.03.01 Экономика (двудипломная программа с ВШЭ)**

**Сорокина Игоря Юрьевича**

<b>Период</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Руководитель практики

Т.Н. Журавская

27.02.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

бакалавра 2 курса группы Б1201а

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика (двудипломная программа с ВШЭ)

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

Т.Н. Журавская

27.02.201\_

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Индивидуальное задание*

Студент (-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
квалификации (степени) \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

Тематика исследования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Ознакомиться с российскими и зарубежными полнотекстовыми базами данных (ответить на поставленные вопросы, осуществить выборку журналов по тематике исследования, отобрать статьи по тематике исследования).
2. Провести анализ научно-исследовательской статьи по тематике исследования.
3. Составить список литературы по тематике исследования и оформить с помощью программного обеспечения для управления источниками информации.
4. Решить учебно-практический кейс и подготовить презентацию с результатами решения.
5. Составить эффективную презентацию.

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

### **Методические рекомендации по выполнению работ, входящих в содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

#### **1 Электронные базы данных научной информации**

На первом этапе учебной практики производится ознакомление с электронными базами данных источников научной информации, отбор релевантных журналов, поиск статей по тематике исследования.

##### *1.1 Электронные базы данных научной информации*

Работа студентов с электронными базами данных научной информации подразделяется на два этапа:

1. посещение студентами лекционных занятий, проводимых сотрудниками библиотеки в залах библиотеки;
2. самостоятельная работа студентов.

Перед началом прохождения учебной практики руководитель практики осуществляет организационную работу:

– руководитель учебной практики совместно с сотрудниками библиотеки определяет дни проведения лекционных занятий, согласовав расписание студентов и расписание зала библиотеки;

– руководитель учебной практики определяет тематику, по которой студентам впоследствии необходимо будет сформировать списки журналов и статей;

– руководитель учебной практики информирует студентов о месте и времени проведения лекционных занятий.

В назначенное время студенты посещают залы библиотеки для обучения работе с электронными базами данных. Сотрудники библиотеки в ходе проведения лекционных занятий объясняют студентам алгоритм поиска журналов и статей в различных электронных базах данных. Электронные

базы данных рассматриваются, как российские, так и зарубежные. На проведение данных лекционных занятий отводится 2 часа.

Затем начинается самостоятельная работа студентов. Студенты на основе прослушанных лекций самостоятельно составляют два списка:

- список журналов по выбранной тематике (в количестве 10-15 журналов);
- список статей по выбранной тематике (в количестве 20 статей).

Поиск журналов и статей необходимо осуществлять по следующим электронным базам данных: Web of Science, Scopus, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

При формировании списка журналов студентам необходимо рассматривать те журналы, которые: входят в ядро РИНЦ; имеют высокий Импакт-фактор журнала в РИНЦ (не ниже 0,5); входят в перечень ВАК.

При формировании списка статей студентам необходимо обращать внимание на журнал, в котором опубликована статья: журнал должен или входить в ядро РИНЦ, или иметь высокий Импакт-фактор журнала в РИНЦ (не ниже 0,5), или входить в перечень ВАК. Кроме того, необходимо обращать внимание на автора статьи: автор статьи должен иметь Индекс Хирша автора в РИНЦ не ниже 4.

Тематику, по которой студенты будут формировать списки журналов и статей, руководитель учебной практики определяет самостоятельно, исходя из специфики кафедры.

Список журналов необходимо представить в виде таблицы (таблица 1). Список статей необходимо представить в виде таблицы (таблица 2). Оформленные списки журналов и статей включаются в отчет по практике.

Таблица 1 – Список журналов по тематике исследования

№ п/п	Название журнала	Описание журнала	Импакт-фактор	Год основания журнала	Количество выпусков в год
1	Экономический журнал Высшей школы экономики	«Экономический журнал ВШЭ» является рецензируемым научным журналом, публикующим статьи на русском и английском языках. Со дня своего основания в 1997 г. «Экономический журнал ВШЭ» стремился к более глубокому пониманию рыночной, и особенно российской, экономики. Журнал публикует наиболее интересные работы в различных областях экономической теории и практики, по экономико-математическому моделированию и прикладным методам исследований. Редакция и Совет журнала состоят из известных российских и иностранных ученых, деятельность которых способствует интеграции мирового научного сообщества. Целевой аудиторией журнала являются исследователи, преподаватели вузов, аспиранты и студенты. Принимаются статьи, соответствующие рубрике Journal of Economic Literature, посвященные исследованию широкого спектра вопросов, касающихся как мировой экономики в целом, так и отдельных стран, в области микро- или макроэкономики, экономической политики, эконометрики, рынка труда, социальной политики и др. Наряду с содействием научным исследованиям, миссия журнала заключается в поиске новых авторов и новых научных идей. Непременным условием для публикации является анонимное рецензирование представленных статей. Журнал стремится соблюдать высокие стандарты публикационной этики.	Импакт-фактор РИНЦ 2016 - 1,504. Включен в SCOPUS. Включен в РИНЦ. Включен в перечень ВАК.	1997	4
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...



Таблица 2 – Список статей по тематике исследования

№ п/п	Автор (ы) статьи	Название статьи	Выходные данные	Аннотация	Ключевые слова
1	Бек Н.Н., Гаджаева Л.Р.	Открытые инновационные бизнес-модели и стратегии: особенности, проблемы, перспективы развития	Бек, Н.Н., Гаджаева, Л.Р. Открытые инновационные бизнес-модели и стратегии: особенности, проблемы, перспективы развития / Н.Н. Бек, Л.Р. Гаджаева // Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика. – 2018. – № 1. – С. 140-159.	В статье представлены результаты обобщения исследований инновационных бизнес-моделей, открытых инновационных бизнес-моделей и открытых инновационных стратегий. Выявлена заинтересованность бизнеса и интенсивный рост научных работ в этой области. Определены позиции отдельных авторов по структуре компонентов, параметрам и соотношению бизнес-модели инновации с моделями открытых инноваций, открытыми бизнес-моделями и открытыми инновационными стратегиями. Показано, что открытость инновационных бизнес-моделей усиливает роль экосистем, платформ, сообществ и других сетевых форм организации в стратегическом управлении. Наиболее востребованы исследования по вопросам согласования бизнес-моделей инноваций с результативностью создания и присвоения ценности, с инновационными бизнес-стратегиями и стратегиями позиционирования в условиях перехода на цифровые технологии.	Бизнес-модель инноваций, открытые инновации, открытая бизнес-модель, открытые инновационные стратегии
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...

## *1.2 Анализ научной статьи.*

Компетенции обучающихся при прохождении учебной практики предполагают, что студент по её результатам должен продемонстрировать:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2), при этом он должен уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и владеть приемами анализа научно-исследовательских статей.

В связи с необходимостью решения поставленных задач, представляется важным дать рекомендации студентам-практикантам по анализу научно-исследовательских статей.

Но прежде, чем приступить непосредственно к анализу прочитанного материала, считаем целесообразным привести структуру статьи и требования к содержательной части каждого структурного элемента.

1. *Заголовок статьи.* Заголовок является самым важным элементом статьи. Заголовок должен ясно, четко и недвусмысленно сформулировать проблему, и в то же время быть достаточно кратким: не превышать 5 – 6 слов.

2. *Аннотация к научной статье.* В 4 – 6 предложениях выражает суть исследуемой проблемы, ее актуальность и методы решения. Аннотация – это не содержание статьи, а ее характеристика. По ней складывается представление о значимости работы и новизне полученных результатов.

3. *Ключевые слова.* Ключевые слова, составляющие семантическое ядро статьи, являются перечнем основных понятий и категорий, служащих для описания исследуемой проблемы. Эти слова используются поисковыми системами для нахождения статьи в интернете.

4. *Введение.* В этом разделе описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость работы, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы. В этом разделе часто размещается информация о структуре статьи.

5. *Основной текст.* Основная часть занимает две трети всей статьи, и должна полностью отразить процесс исследования, получения результатов и доказательства их новизны. Для этого надо сначала указать последовательность этапов исследования, и затем дать обоснование используемых методов.

Надо помнить, что целью статьи является одна и самая важная проблема и не стоит отвлекаться на изложение и обсуждение второстепенных, пусть даже интересных, проблем.

Когда определены цели, задачи и методы исследования можно переходить к изложению теоретической и эмпирической частей. После описания проведенной аналитической работы переходят к изложению полученных результатов, которые желательно наглядно подтвердить иллюстрациями, графиками, таблицами, рисунками, схемами. Это придаёт объективность проведенным исследованиям и подчеркивает новизну полученных результатов. При написании статьи особое внимание следует обратить на научный стиль изложения, принятый в научной среде. Следует избегать сленга, жаргона, употребления иностранных слов, перевод которых на русский язык неоднозначен. Тон статьи должен быть корректным и уважительным.

6. *Заключение.* Заключение – это небольшой по объему раздел, где в сжатом виде содержатся главные идеи основного текста статьи. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

7. *Библиографический список.* Список используемой литературы занимает важное место при работе со статьей. Чем более авторитетные

источники, тем выше степень доверия к статье. Для научной публикации необходимо указать не менее 5 используемых в статье источников.

Ссылки на них оформляются в тексте в виде квадратных скобок с указанием номера источника в библиографическом списке и страницы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора. Зарубежные авторы указываются в конце этого списка.

Структура научной статьи подчиняется логике изложения материала и требованиям журнала, в котором планируется размещение данной публикации.

Анализ статьи включает в себя оценку информативности, содержательности, смысловой целостности статьи. Именно анализ позволяет выявить уровень профессионализма того или иного автора, оценить стиль и манеру повествования. Анализ книги, диссертации или статьи, позволяет получить не только новые знания по интересующим проблемам, но и избежать плагиата при создании собственных трудов.

Предлагается следующий алгоритм анализа научной статьи.

– Необходимо прочитать статью. Первое чтение нужно использовать для того, чтоб понять общую концепцию материала и получить общее понимание о его содержании. Затем попытаться оценить материал статьи, исходя из степени соответствия содержимого заголовку, информативности, логики изложения материала, раскрытия темы. Следует учитывать так же язык статьи, его стилистические характеристики. Статья должна представлять смысловое единство. Представляется важным проверка значений любых терминов или слов, которые не ясны студенту. Для более чёткого понимания терминологии, используемой автором(-ами), предлагается составить глоссарий.

– Прочитав статью несколько раз, можно приступить к анализу. В начале анализа нужно указать все выходные данные статьи, и уже затем приступить к первому пункту плана «соответствие заголовка содержимому статьи».

– Важно обратить внимание на актуальность темы, опираясь на теоретическую и практическую значимость поставленной цели, задач, научной новизны. Одно из основных требований к заголовку статьи - это его конкретность. Объемное, громоздкое название, затрудняет глубокую проработку проблемы, мешает определить точный круг целевой аудитории.

– Внимательно прочитав основной текст, необходимо сделать акцент на изложение научной теории. Вначале статей принято приводить несколько логических высказываний о фактах, а затем в ходе рассуждений формулировать новые доводы, базируясь на совокупности результатов авторских наблюдений и экспериментов. При этом должно прослеживаться некое слияние ранее накопленного пласта научной информации и частных умозаключений, доказанных эмпирическим путем.

– Затем можно переходить к оценке степени информативности статьи. Особое внимание следует уделить наличию фактов, опросов, экспертных мнений, точных данных. Все эти составляющие значительно повышают уровень информативности, и позволяют в будущем ссылаться на данную статью.

– Логика изложения материала не менее важна при оценке статьи. Если в статье содержатся две-три микро темы, и автор хаотично перескакивает от одной к другой, не завершив начатое рассуждение, то это серьезный минус. Каждая рассматриваемая в статье проблема должна быть последовательно изложена, а в конце изложения материала должны быть подведены соответствующие итоги. Охарактеризовав статью по вышеперечисленным признакам, нужно сделать вывод, полностью ли раскрыта затронутая тема.

– Следует также проверить смысловую точность цитируемого материала. Сверить полученную информацию со списком литературы, указанным в конце статьи. Если статья содержит себе результаты статистических расчетов, оценить их достоверность. В конце проанализировать текст резюме. Резюме статьи должно быть представлено

на русском и английском языке. Оно лаконично отражает идейную линию научной работы в целом.

Примерный план анализа статьи.

Автор статьи.

1. Название статьи.
2. Выходные данные.
3. Актуальность темы исследования.
4. Научная новизна.
5. Теоретическая и практическая значимость.
6. Литературная «отделка» статьи.
7. Новизна, достоверность и истинность фактического материала.
8. Объективность отбора фактов и их репрезентативность.
9. Обоснованность научных выводов.
10. Целостность статьи.
11. Несколько самых ярких фактов, примеров, мыслей, приведенных в статье.

Согласно примерному плану можно подготовить презентацию, в которой визуально представить анализ прочитанной студентом статьи.

### *1.3 Программное обеспечение*

Статьи необходимо добавлять в программу по управлению источниками *Mendeley* (создать бесплатный аккаунт и скачать *desktop*-версию можно на [mendeley.com](http://mendeley.com)). Обучающие видео по *Mendeley* можно посмотреть на их канале в YouTube. Хранение систематизированных данных о ваших источниках поможет сэкономить много времени при написании курсовой работы или ВКР. Кроме быстрого доступа к полным текстам вы сможете вставлять ссылки в текст курсовой работы (предварительно нужно установить плагин *Mendeley* для *Word*), а затем, настроив стиль оформления списка источников на российский ГОСТ (View > Citation Style) – автоматически формировать список источников. Даже если вы впоследствии

удалите ссылку на какой-то источник по тексту работы, он будет также удален в списке после команды *Refresh*.

Прежде, чем добавлять записи о статьях в *Mendeley*, создайте папку, где у вас будут храниться полные тексты. Скачайте полный текст статьи с сайта издателя (если у университета есть подписка на базы данных издателя, будет доступна кнопка *Download article*). Статью на сайте издателя (см. рисунок 1) можно найти либо по ссылке из *Web of Science*, либо введя ее название в специализированном поиске *Google* (обычный *Google* не рекомендуется использовать для поиска статей): [scholar.google.com](http://scholar.google.com).



Источник: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0022199610000668>

Рисунок 1 – Пример страницы статьи на сайте издателя

Наиболее простой способ добавить статью в вашу базу статей в *Mendeley* – по ее уникальному DOI (*digital object identifier*), который присваивается каждой статье при ее электронной публикации. *Mendeley* обменивается данными с базой DOI и заполняет все необходимые поля с информацией по статье (автор, журнал, выпуск, год публикации и т.д.). Чтобы добавить статью в вашу базу данных *Mendeley*, нужно выбрать *File > Add Entry Manually*, вставить DOI статьи в соответствующее поле и нажать *Lookup*. После этого все поля заполнятся автоматически (см. рисунок ниже). Можно также добавлять статьи через специальный аддон *Mendeley*,

встраиваемый в браузер, если на странице статьи есть метаданные о ней. Но в этом случае информация будет добавляться в ваш аккаунт в *Mendeley*, а в *desktop*-версии появится после синхронизации.

Привязать полный текст статьи можно, нажав на *Add File*. После этого просмотр и редактирование (подчеркивание/выделение), а также поиск по тексту будут доступны непосредственно в *Mendeley*.

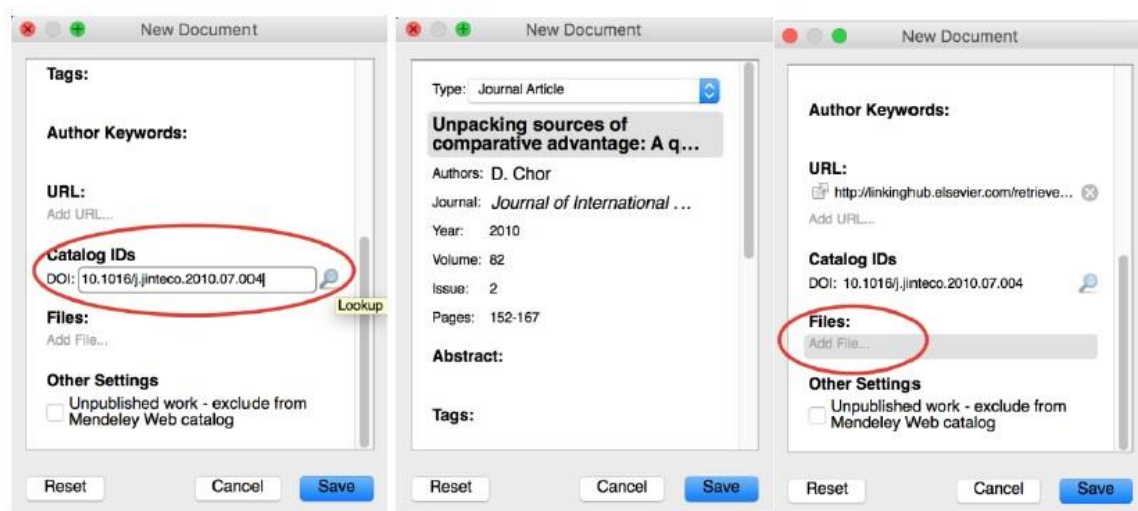


Рисунок 2 – Добавление данных о статье в *Mendeley* по DOI

В результате отбора должен получиться список из 12 наиболее цитируемых статей по заявленной тематике. Список оформляется в таблицу (см. ниже).

Необходимо оформить выходные данные статей в трех стилях (то есть по 4 статьи из 12 в каждом из стилей): *American Psychological Association (APA) 6th ed.*, *IEEE*, а также российский ГОСТ 7.0.5-2008. Это нужно сделать средствами *Mendeley* следующим образом. Сначала выбираете необходимый стиль (*View > Citation Style*). В окне *Mendeley* со списком ваших статей выбираете статью, выходные данные которой вы хотите скопировать в таблицу, и кликаете правой кнопкой на записи этой статьи (*Copy As > Formatted Citation*), теперь вставляете выходные данные из буфера обмена в вашу таблицу (*Ctrl + V*). Повторите эти операции для 4 статей, измените стиль и повторите для следующих 4 статей и т.д.



Таблица 3 – Результаты отбора статей по тематике исследования

Стиль	Выходные данные статьи	Цит.
APA 6th ed.	Chor, D. (2010). Unpacking sources of comparative advantage: A quantitative approach. <i>Journal of International Economics</i> , 82(2), 152–167. <a href="http://doi.org/10.1016/j.jinteco.2010.07.004">http://doi.org/10.1016/j.jinteco.2010.07.004</a>	29
IEEE	[1] S. Ferguson and S. Formai, “Institution-driven comparative advantage and organizational choice,” <i>Journal of International Economics</i> , vol. 90, no. 1, pp. 193–200, May 2013.	2
ГОСТ 7.0.5 2008	1. Ju J., Wei S.-J. When is quality of financial system a source of comparative advantage? // <i>Journal of International Economics</i> . 2011. Vol. 84, № 2. P. 178–187.	16
...	...	...

Источник: составлено автором

## 2 Решение учебно-практического кейса

Кейс (от англ. case) – это описание конкретной ситуации или случая в какой-либо сфере: социальной, экономической, медицинской и т.д. Как правило, кейс содержит не просто описание, но и некую проблему или противоречие и строится на реальных фактах.

Соответственно, решить кейс – это значит проанализировать предложенную ситуацию и найти оптимальное решение. Врач решает кейсы каждый раз, когда ставит пациенту диагноз и назначает лечение. Юрист решает кейс, разбираясь в перипетиях дела и предлагая клиенту наилучший выход. Менеджер решает кейсы на всех этапах бизнес-процесса: какой продукт запустить, где его продавать, как привлечь покупателей, каких поставщиков и партнеров выбрать.

В рамках учебной практики предусматривается командная работа по решению учебно-практических кейсов. Чтобы представить исчерпывающее решение кейса, команде отводится одна неделя. На рисунке 3 представлено рекомендуемое планирование решения кейса на протяжении недели.



Источник: [www.changellenge.com](http://www.changellenge.com)

Рисунок 3 – Планирование решения кейса

При решении кейса необходимо уделять отдельное внимание широте анализа и его глубине, качеству идеи, структурированности и логической стройности решения, а также качеству презентации (рисунок 4).

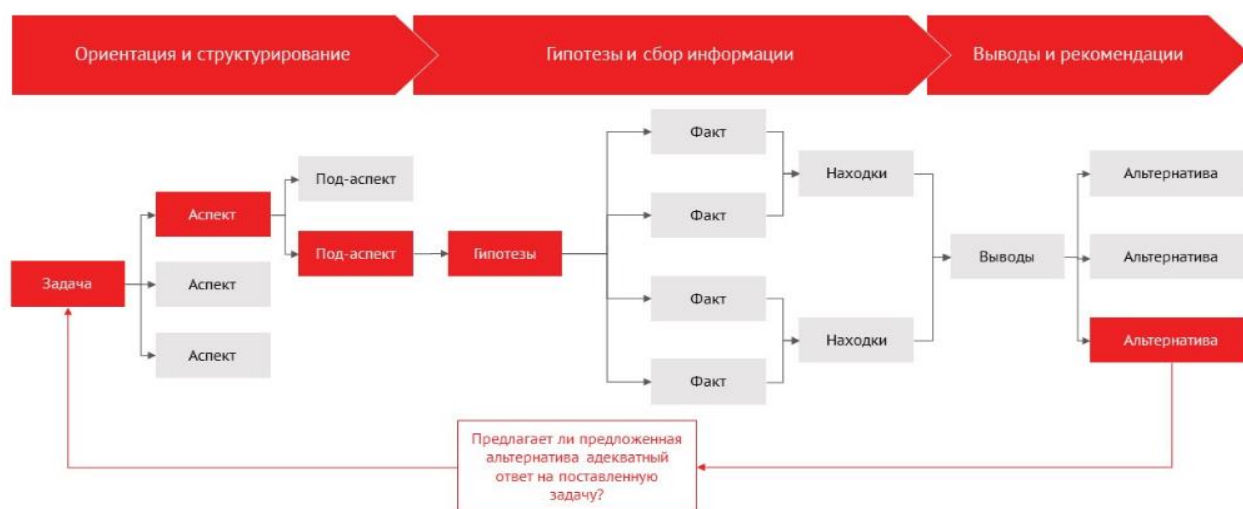


Источник: [www.changellenge.com](http://www.changellenge.com)

Рисунок 4 – Последовательность работы над решением кейса

Начиная размышлять над кейсом, опробуйте метод, которым пользуются в своей работе стратегические консультанты (McKinsey, BCG, Accenture, Strategy Partners Group и многие другие). В первую очередь они структурируют поле деятельности: определяют границы проекта, делят его на компоненты. Когда информация собрана и правильно организована, консультант выдвигает гипотезу, для подтверждения которой затем собираются необходимые факты. Все данные формируются в логическое дерево (рисунок 5).

Сделав в рамках своей гипотезы определенные выводы, консультант предлагает некие альтернативы. Среди них выбирается та, с помощью которой поставленную в кейсе задачу можно решить. Если ни одна из альтернатив не подходит, нужно проверить другую гипотезу.



Источник: [www.challengelenge.com](http://www.challengelenge.com)

Рисунок 5 – Дерево решения кейса

Ваш главный инструмент – интернет-поиск. Научитесь пользоваться языком поисковых запросов, а важные исследования ищите на сайтах ведущих консалтинговых и отраслевых компаний, базах данных научной информации.

Финализируйте ваше решение. Выверите данные, подведите итоги. Составьте презентацию таким образом, чтобы ваш главный вывод повторялся в ней дважды – в начале и в конце. Проверьте структуру и логику повествования, а затем перейдите к оформлению итоговой работы.

### **3 Методические рекомендации по основам выступления и презентации результатов деятельности**

Ответы на вопросы, которые можно получить в рамках данных рекомендаций:

- Как разработать драматичный, но не пафосный сценарий презентации?
- Как сделать слайды простыми, но при этом внушающими доверие?
- Как вести себя непринужденно и чутко реагировать на аудиторию во время презентации, несмотря на долгие часы подготовки и репетиций?
- Как правильно выстроить структуру содержания при выступлении?

Успешное выступление сочетает в себе соблюдение норм и правил в трех сферах:

- Структура выступления.
- Опорная презентация.
- Подача информации.

Важно учитывать и развивать все три составляющие выступления.

#### *Структура выступления*

1. Определить роль выступающего (кто мы?).
2. Понять категорию и статус слушателя (для кого мы рассказываем?).
3. Постараться решить основные задачи выступления (Таблица 4).
4. Тщательно спланировать время в структуре выступления.
5. Применить инструменты упрощения информации: юмор, метафоры, обращение к личности, примеры.

Таблица 4 – Задачи выступления

Удивить	Вопрос, факт, история, провокация
Взволновать	Проблема: опасность, негативные тенденции, недостаток.
Дать решение	Преимущества, пути достижения, простота и элегантность
Призвать к действию	Непосредственная или косвенная продажа товара

### *Опорная презентация*

1. Использовать все каналы восприятия информации: аудиальный, визуальный, кинестетический и дигитальный.
2. Размещать информацию на слайд, если:
  - a. Она сложная для восприятия на слух;
  - b. У вас слишком мало времени на презентацию материала;
  - c. Хотите расставить акценты в выступлении.
3. Фиксировать информацию на слайде не менее 15-20 с.
4. Ограничиться 5-10 словами на слайде.

### *Подача информации*

1. Опрятный и уместный внешний вид.
2. Расслабленная, но серьезная манера поведения перед слушателями.
3. Держите необходимый темп речи и уровень голоса.

Скорость речи измеряется в словах в минуту. По данным Национального центра голоса и речи при Университете Юты, дружеская беседа проходит со скоростью примерно 110–150 слов в минуту. Аудиокниги, как правило, записывают со скоростью 150–160 слов в минуту. Это – оптимальная скорость речи.

4. Сочетайте в выступлении вербалику и невербалику.

Слова – 7%;

Интонация – 38%;

Жесты – 55%.

5. Сохраняйте постоянный контакт с аудиторией:

- не выпускайте аудиторию из фокуса;
- фокусируйтесь на отдельных людях – то на одном, то на другом, а не на всей аудитории в целом;
- научитесь лучше понимать свою аудиторию;
- если это возможно, попросите людей расположиться так, чтобы вы могли их всех видеть, не поворачивая головы. Если вы находитесь в просторном зале, попросите их сесть ближе друг к другу;
- остерегайтесь предметов, которые ограничивают ваше поле зрения: столов, ноутбуков и т. д.
- используйте слова-маркеры: во-первых, во-вторых, наконец, мы все знаем, нас всех учили, мы реально понимаем.