



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)  
**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

---

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ Колбина Е.О.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой  
бухгалтерского учета, анализа и аудита

\_\_\_\_\_ Темченко О.С.  
(подпись)  
« 15 » сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Управленческий учет

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**(двудипломная программа с ВШЭ)**

**Форма подготовки очная**

курс 3 семестр 5  
лекции 36 час.  
практические занятия 36 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 18 / лаб. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.  
в том числе с использованием МАО 18 час.  
самостоятельная работа 72 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет не предусмотрен  
экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016 № 12-13-592

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол №14/1 от « 15 » сентября 2018 г.

Заведующая кафедрой: канд.экон.наук, доцент Темченко О.С.

Составитель: канд.ист.наук, доцент Селезнева Е.Ю.

**Владивосток**  
**2018**



**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Bachelor's degree in 38.03.01 Economics**

**Course title:** Management accounting

**Variable part of Block 1, 4 credits**

**Instructor:** Elena Yu. Selezneva, Candidate of historical Sciences, Associate professor

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to collect the necessary data, analyze them and prepare an information review and/or an analytical report, using domestic and foreign sources of information,

- the ability to practically evaluate the proposed options of managerial decisions, to develop and justify proposals for their improvement taking into account the criteria of socio-economic efficiency, risks and possible socio-economic Consequences

- the ability to analyze and interpret financial, accounting and other information contained in the reporting of enterprises of various forms of ownership, organizations, agencies, etc., and to use the information obtained to make Management decisions;

- the ability to organize the activity of small group created for realization of the concrete economic project;

- the ability to build standard theoretical and economic models based on the description of economic processes and phenomena, to analyze and meaningfully interpret the obtained results.

**Learning outcomes:**

- the ability to collect, analyze and process the data required for the solution of professional tasks (GPC-2);

- the ability to perform calculations necessary for the preparation of economic sections, justify them and present the results of work in accordance with the standards adopted by the organization (SPC-3).

**Course description:**

The content of the discipline covers the following range of issues:

1. The essence, content, principles and purpose of management accounting; production accounting as part of management accounting.

2. Concepts and terminology of cost classification; cost centers, profit, responsibility and budgeting.

3. Objectives and concepts of budgeting systems; types of estimated systems, fixed and flexible estimates, zero and incremental estimates, periodic and continuous estimates.

**Form of final control:** exam.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

Учебный курс «Управленческий учет» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (двудипломная программа с ВШЭ).

Дисциплина включена в состав модуля 4 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплин по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина «Управленческий учет» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Управленческое мышление», «Финансово-экономические расчеты», «Экономический анализ» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как, «Финансовая отчетность», «Управление эффективностью бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета.
2. Концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
3. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

**Цель** - дать студентам знания и навыки в области управленческого учета, а именно процесса калькуляции затрат и формирования

себестоимости, использование экономической информации для принятия управленческих решений.

**Задачи:**

- получение знаний в области управленческого учета предприятия для внутренних пользователей;
- изучить способы классификации и калькуляции затрат;
- получение знаний о бюджетировании и бюджетном контроле на предприятии;
- изучение таких экономических показателей как себестоимость, рентабельность, прибыль в измерении эффективности деятельности предприятия.

Для успешного изучения дисциплины «Управленческий учет» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность практически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	теоретические основы сбора, хранения, обработки и анализа данных
	Умеет	применять методы сбора, хранения, обработки и анализа данных для организации и управления хозяйственно-экономической деятельностью
	Владеет	навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	теорию и методологию расчета основных экономических и социально-экономических показателей, для составления экономических разделов планов
	Умеет	применять действующие методики расчета экономических показателей для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владеет	навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управленческий учет» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: кейс-стади.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Раздел I. Теоретические основы управленческого учета (6 час.)**

### **Тема 1. Отчетность для управления (1 час.)**

Функции бухгалтерского учета. Понятие финансового учета. Роль и значение управленческого учета. Данные и информация в управленческом учете. Сравнение управленческого и финансового учета.

### **Тема 2. Источники информации в управленческом учете (1 час.)**

Виды информации. Внутренние источники информации. Внешние источники информации. Понятие выборки. Методы выбора информации.

### **Тема 3. Классификация затрат на предприятии (3 час.)**

Понятие, цели и классификации затрат на предприятии. Затраты для инвентарной оценки. Затраты для принятия управленческих решений. Затраты для целей контроля. Центры ответственности затрат.

### **Тема 4. Подача информации (1 час.)**

Письменные отчеты. Способы подачи информации. Таблицы. Диаграммы. Графики.

## **Раздел II. Организация управленческого учета на предприятии (30 час.)**

### **Тема 5. Учет материальных затрат (2 час.)**

Процедуры заказа, получения и выдачи материалов. Учет движения запасов. Контроль запасов. Определение оптимального размера заказа. Точка повторения заказа. Системы контроля запасов.

### **Тема 6. Учет трудовых затрат (2 час.)**

Прямые и косвенные затраты на труд. Учет и анализ трудовых затрат. Калькуляция затрат на труд. Учет рабочего времени и заработной платы. Методы вознаграждения за труд. Показатели движения и эффективности использования труда.

### **Тема 7. Учет накладных расходов (2 час.)**

Понятие и состав накладных расходов. Позаказная калькуляция себестоимости. Учет накладных расходов.

### **Тема 8. Калькуляция себестоимости по предельным затратам (2 час.)**

Калькуляция себестоимости по предельным затратам. Калькуляция полной себестоимости. Нормативные затраты. Влияние калькуляции на инвентаризацию и прибыль. Сравнение методов калькуляции.

### **Тема 9. Позаказная калькуляция себестоимости, калькуляция затрат на изготовление партии изделий и калькуляция затрат по вспомогательным функциям (2 час.)**

Позаказная калькуляция себестоимости. Калькуляция затрат на изготовление партии изделий. Калькуляция затрат по вспомогательным функциям. Калькулирование единицы затрат. Анализ стоимости услуг.

### **Тема 10. Калькуляция издержек производства (2 час.)**

Учет и калькулирование издержек производства. Понятие, виды и учет убытков. Понятие и учет незавершенного производства. Понятие и учет чрезмерных убытков или прибыли по незавершенным изделиям. Понятие и учет совместно производимых и промежуточных изделия.

### **Тема 11. Альтернативные принципы калькуляции затрат (2 час.)**

Функциональный бухгалтерский учет (ABC-учет). Понятие и функции целевых затрат. Минимизация затрат с учетом их срока службы. Управление качеством.

### **Тема 12. Бюджетирование (2 час.)**

Роль бюджетов и цели бюджетирования. Процесс бюджетирования. Поведенческие аспекты бюджетирования.

### **Тема 13. Статистические методы в управленческом учете (2 час.)**

Анализ данных о затратах. Линейная регрессия. Корреляция. Анализ временных рядов. Индексы. Компьютерные электронные таблицы.

### **Тема 14. Подготовка бюджета (2 час.)**

Процесс бюджетирования. Построение бюджетов. Прогнозный отчет о прибылях и убытках. Прогнозный отчет о финансовом положении. Кассовые бюджеты. Анализ возможных вариантов и планирование сценария.

**Тема 15. Гибкие бюджеты, бюджетный контроль и отчетность (2 час.)**

Бюджетные системы. Уровень активности. Бюджетный период. Отклонения при бюджетировании. Функциональный бухгалтерский учет.

**Тема 16. Калькуляция себестоимости по нормативным затратам и анализ отклонений (2 час.)**

Системы калькуляции себестоимости по нормативным затратам. Анализ отклонений. Отклонения продаж. Отклонения материальных затрат. Отклонения трудовых затрат. Отклонения переменных накладных расходов. Отчет о результатах хозяйственной деятельности. Исследование отклонений.

**Тема 17. Составление бюджета долгосрочных расходов и дисконтированный поток денежных средств (2 час.)**

Составление бюджета долгосрочных расходов. Проценты. Дисконтирование. Методы дисконтированного денежного потока (DCF). Чистая приведенная стоимость (NPV). Внутренняя ставка окупаемости (IRR). Период окупаемости.

**Тема 18. Измерение эффективности (2 час.)**

Способы измерения эффективности. Виды и оценка финансовых показателей. Снижение производственных затрат и повышение стоимости продукта. Понятие экономичности, результативности и эффективности. Использование эффективности. Инвестиционные центры.

**Тема 19. Дальнейшие аспекты измерения эффективности (2 час.)**

Нефинансовые измерения. Система сбалансированных показателей. Качество предоставляемых услуг. Мониторинг эффективности.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия**

**(36 час., в том числе 18 час. с использованием методов активного обучения)**

**Занятие 1. Теоретические основы управленческого учета (4 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – кейс-стади (2 час.)*

1. Понятие управленческого учета
2. Пользователи информации управленческого учета
3. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

**Занятие 2. Классификация затрат и модели их поведения (4 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – кейс-стади (2 час.)*

1. Понятие затрат и их особенности.
2. Разделение затрат по различным классификационным признакам.
3. Поведение затрат по отношению к объему производства.

**Занятие 3. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений (12 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – кейс-стади (6 час.)*

1. Анализ безубыточности производства.
2. CVR-анализ как основа для принятия управленческих решений.
3. Принятие решений по ценообразованию.
4. Планирование ассортимента продукции.
5. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
6. Определение оптимального размера закупок.

#### **Занятие 4. Учет затрат по центрам ответственности в системе управленческого учета (8 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – кейс-стади (4 час.)*

1. Понятие центров ответственности.
2. Классификация центров ответственности: по объему полномочий и по функциям.
3. Отчетность центров ответственности.

#### **Занятие 5. Калькулирование себестоимости по системам (8 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – кейс-стади (4 час.)*

1. Система «Стандарт-кост»
2. Система «Директ-костинг»

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управленческий учет» представлено в Приложении 1 и включает:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел I. Теоретические основы управленческого учета	ОПК-2	знает	Собеседование (УО-1) Коллоквиум (УО-2) Круглый стол (УО-4)	вопросы №1-15
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1) Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1) Контрольная работа (ПР-2)
2.	Раздел II. Организация управленческого учета на предприятии	ПК-3	знает	Собеседование (УО-1) Реферат (ПР-4) Кроссворд	вопросы №16-66
			умеет	Лабораторная работа (ПР-6) Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1) Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Лабораторная работа (ПР-6) Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1) Контрольная работа (ПР-2)

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные издания)*

1. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-

М, 2014.- 208с. <http://znanium.com/catalog/product/398482>

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 483 с. <http://www.iprbookshop.ru/17581.html>

3. Васильковская Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Васильковская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 116 с. <http://www.iprbookshop.ru/72207.html>

4. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. <http://znanium.com/catalog/product/463081>

5. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. <http://znanium.com/catalog/product/462905>

#### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. <http://znanium.com/catalog/product/538991>

2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. <http://znanium.com/catalog/product/408859>

3. Гордеева О. Г. Учет и анализ в условиях ценностно-ориентированного управления: Монография / О.Г. Гордеева, Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. <http://znanium.com/catalog/product/485863>

4. Стратегический управленческий учет: Монография / Л.И. Ким. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 202 с. - <http://znanium.com/catalog/product/447806>

5. Управленческий учет для бизнес-решений / Друри К. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 655 с. <http://znanium.com/catalog/product/883763>

6. Ковалева В.Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 300 с. <http://www.iprbookshop.ru/72537.html>

7. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 687 с. <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>.

8. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс]/ Питер Этрилл, Эдди Маклейни— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 648 с. <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>

9. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с. <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>

10. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с. <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011 № 402-ФЗ. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573;fld=134;from=148289-10;rnd=0.4235062156803906>

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. URL: [http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no\\_date/2011/Plan\\_schetov.](http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2011/Plan_schetov.)

[pdf](#)

3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179206;dst=0;ts=200016946FEE87792E842ECE81F0D635;rnd=0.835170118836686>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179199;dst=0;ts=B3DF78598C092640125F05EB35FE76F9;rnd=0.41812872886657715>

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 №34н. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111058;dst=0;ts=41D2E75A04FE4B62DF18E3028307A4A9;rnd=0.6094930630642921>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Правовой портал Министерства финансов РФ  
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>

3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру»  
<http://www.buhgalteria.ru/>

4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»  
<http://base.consultant.ru/>

5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>

6. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbuh.ru/>

#### **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Управленческий учет» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Управленческий учет» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управленческий учет» является экзамен, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Управленческий учет» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Управленческий учет» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она

создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Основы управленческого учета» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

### **Алгоритм изучения дисциплины**

Начиная изучение дисциплины «Управленческий учет», студенту необходимо:

– ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

– внимательно разобраться в структуре дисциплины «Управленческий учет», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

– переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Управленческий учета» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

#### **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется через использование задач различного уровня, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации

принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце практических работ в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной и технической документацией для оценки качества потребительских товаров. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке качества товаров и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области управленческого учета;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований;
- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной

поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Управленческий учет», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Управленческий учет» является экзамен. Примерный перечень вопросов к экзамену содержится в ФОС. На экзамене студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего менеджера, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области экономической безопасности.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития менеджмента.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по

данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первом занятии.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

### **Рекомендации по выполнению домашних заданий**

Для выполнения домашнего задания студент должен осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>). Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;

- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);
- подготовке к экзамену.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi; Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO; Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron)

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции

цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Управленческий учет»

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
(двудипломная программа с ВШЭ)  
**Форма подготовки очная**

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	8 неделя	Подготовка к собеседованию	9	Собеседование
	14 неделя			
2.	10 неделя	Подготовка к контрольной работе.	9	Контрольная работа
	16 неделя			
3.	В течение семестра	Подготовка к практическим работам	18	Устный опрос
4.	4 неделя	Подготовка к экзамену	36	Экзамен
	6 неделя			
	9 неделя			
	12 неделя			
	15 неделя			
	18 неделя			
ИТОГО			72	

#### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом. Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре психологического знания, так и способам ее освоения. Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им выработать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

#### Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы

точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

### **Самостоятельная работа на лекции**

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

**Опорный конспект** состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует. В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

Завершается работа собеседованием со студентами или проведением коллоквиума с группой студентов по темам прослушанных лекций на основе составленных ими опорных конспектов.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

### **Самостоятельная работа студентов вне аудитории**

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент не чувствует в этом нужды до поры до времени. Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на экзамене:

а) *специальные задания для осмысления* пройденного материала (например, составить схему структуры исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) *изучение отдельных тем или вопросов по учебникам*: поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой

ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры знания;

в) *мини-исследования*: это небольшие исследования на одном испытуемом, которые служат иллюстрацией метода исследования или теоретического положения;

г) *описание эксперимента*: это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания;

д) *конспектирование первоисточников или составление тезисов*: для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно дать подробные рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы.

#### **Методические указания студенту по изучению дисциплины**

Самостоятельная работа включает разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности на практических занятиях, индивидуальных собеседованиях, при выполнении домашних заданий.

Методические материалы к самостоятельной работе включают перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, списки рекомендуемой литературы.

Структура самостоятельной работы включает: чтение конспектов лекций; чтение, комментирование и конспектирование учебной и научной литературы; выполнение контрольных работ; коллоквиумы; подготовка к экзамену.

Формами отчетности по выполнению заданий являются: аннотирование или конспектирование литературы с элементами собственного анализа; доклады с последующим их обсуждением на круглых столах; решение разноуровневых заданий и задач; подготовка к экзамену.

#### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Все задания по самостоятельной работе должны быть предоставлены в сроки, указанные в плане-графике СРС. Невыполнение работ в установленные сроки снижает оценку на 1 балл. При получении студентом к моменту промежуточной аттестации баллов, составляющих менее 15% от плана, студент не аттестовывается и соответственно ему требуется передача отдельных видов работ.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

<b>Процент выполненных заданий СРС</b>	<b>Оценка</b>
85% - 100%	отлично
75% - 84%	хорошо
61% - 74%	удовлетворительно
0% - 60%	неудовлетворительно



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Управленческий учет»  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(двудипломная программа с ВШЭ)  
Форма подготовки очная

г. Владивосток  
2018

## Паспорт Фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОПК-2</b> способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	теоретические основы сбора, хранения, обработки и анализа данных
	Умеет	применять методы сбора, хранения, обработки и анализа данных для организации и управления хозяйственно-экономической деятельностью
	Владеет	навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>ПК – 3</b> способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	теорию и методологию расчета основных экономических и социально-экономических показателей, для составления экономических разделов планов
	Умеет	применять действующие методики расчета экономических показателей для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владеет	навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
2.	Раздел I. Теоретические основы управленческого учета	ОПК-2	знает	Собеседование (УО-1) Коллоквиум (УО-2) Круглый стол (УО-4)	вопросы №1-15
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1) Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1) Контрольная работа (ПР-2)
2.	Раздел II. Организация управленческого учета на предприятии	ПК-3	знает	Собеседование (УО-1) Реферат (ПР-4) Кроссворд	вопросы №16-66
			умеет	Лабораторная	

				работа (ПР-6) Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1) Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Лабораторная работа (ПР-6) Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1) Контрольная работа (ПР-2)

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знает (пороговый уровень)	основные экономические и социальные понятия, законы и теории, показатели, их классификации и способы определения	знание теоретических основ информатизации, теории и методологии сбора, хранения, обработки и анализа информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность определить на основе полученных теоретических знаний сущность и значение информации для осуществления профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>- способность дать общую характеристику процессов сбора, хранения, обработки и анализа информации на основе полученных теоретических знаний и собственного исследования при самостоятельной работе с отечественными и зарубежными источниками литературы и периодической печати в печатных и электронных базах данных;</li> <li>- способность найти и перечислить существующие методики сбора, хранения, обработки и анализа данных, в том числе экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач бухгалтера-аналитика;</li> </ul>

	<p>умеет (продви- нутый)</p>	<p>применять социальные и экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели</p>	<p>умение применять методы сбора, хранения, обработки и анализа экономической информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность поиска необходимой информации для организации и управления хозяйственно-экономической деятельностью в различных источниках;</li> <li>- способность применить способы поиска необходимой информации в сети Интернет;</li> <li>- способность использовать способы хранения, обработки и накопления информации путем ее копирования, редактирования и сохранения на различных носителях;</li> <li>- способность на основе обработки и анализа информации подготовить презентацию для различных заинтересованных пользователей.;</li> <li>- способность дать грамотное заключение по результатам проведенного анализа экономической информации для принятия руководством управленческих решений;</li> <li>- способность на основе собранных данных провести их обработку и анализ</li> </ul>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>аналитическими методами для оценки эффективности экономической деятельности на предприятиях</p>	<p>владение навыками реализации документационных и информационных процессов экономической деятельности организации</p>	<p>владение навыками реализации документационных и информационных процессов экономической деятельности организации  способность применять специализированные компьютерные программы для хранения, обработки и анализа экономической информации и документации</p>

				<p>способность структурировать и презентовать имеющуюся информацию</p> <p>способность представлять экономическую информацию с помощью мультимедийной техники</p>
<p>ПК-3</p> <p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>теоретические и методологические основы планирования на предприятии, способы обоснования результатов планирования</p>	<p>знание теории и методологии планирования на предприятии, методики обоснования результатов планирования на предприятии</p>	<p>- способность дать определения основным понятиям и категориям, используемым при планировании на предприятии;</p> <p>- способность перечислить названия экономических разделов планов;</p> <p>- способность перечислить показатели экономических разделов планов, используемых при планировании на предприятии</p> <p>способность перечислить</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>рассчитывать экономические показатели, необходимые для планирования на предприятии, обосновывать их расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>умение применять различные методы расчета плановых показателей; обосновывать применение определенных методов и приемов планирования на предприятии; обосновывать применение различных экономических показателей при планировании на предприятии</p>	<p>-способность применять различные методы расчета плановых показателей;</p> <p>- способность обосновывать применение определенных методов и приемов планирования на предприятии;</p> <p>- способность обосновывать применение различных экономических показателей при планировании на предприятии</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками экономических расчетов плановых показателей и обоснования планов</p>	<p>владение навыками экономических расчетов плановых показателей; навыками обоснования планов при их составлении</p>	<p>- способность правильно и грамотно применить и рассчитать различные экономические показатели при планировании на предприятии;</p> <p>- способность обосновать планы, при их составлении на предприятии</p>

**Зачетно-экзаменационные материалы**  
**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Тестовые задания**

**Вариант 1**

1. Затраты, величина которых не изменяется или слабо изменяется при изменении объема производства являются
- А) переменными затратами
  - Б) постоянными затратами
  - В) полупеременными затратами
2. Способ расчета единицы себестоимости продукции – это
- А) калькулирование
  - Б) калькуляция
  - В) бюджетирование
3. В конце месяца счет 26 закрывается
- А) в дебет счета 20 с распределением по видам продукции
  - Б) в дебет счета 90 с распределением по видам продукции
  - В) А и Б верно, зависит от учетной политики организации
4. Сальдо по счету 20 на конец месяца
- А) отсутствует
  - Б) показывает производственные затраты
  - В) показывает незавершенное производство
5. Для большинства добывающих отраслей характерны
- А) небольшая продолжительность производства
  - Б) незначительное незавершенное производство
  - В) А и Б верно
6. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются
- А) на переменные и постоянные
  - Б) прямые и косвенные

В) основные и накладные

7. В конце месяца счет 25 закрывается

А) в дебет счета 20 с распределением по видам продукции

Б) в дебет счета 90 с распределением по видам продукции

В) А и Б верно, зависит от учетной политики организации

8. Затраты, величина которых зависит от принимаемого управленческого решения называются

А) прямыми

Б) переменными

В) релевантными

9. Для большинства обрабатывающих отраслей характерны

А) небольшая продолжительность производства

Б) наличие незавершенного производства

В) А и Б верно

10. Сальдо по счету 20 на конец месяца

А) отсутствует

Б) показывает производственные затраты

В) показывает незавершенное производство

## Вариант 2

1. По отношению к объему производства затраты подразделяются

А) на прямые и косвенные

Б) переменные и постоянные

В) основные и накладные

2. Счет 26 в конце месяца

А) закрывается в дебет счета 20 с распределением по видам продукции

Б) закрывается в дебет счетов 20 или 90 с распределением по видам продукции

В) имеет сальдо, приходящееся на незавершенное производство

3. В зависимости от роли, которую играет производство в выполнении программы выпуска продукции, его подразделяют на:

А) добывающее и обрабатывающее

Б) основное и вспомогательное

В) единичное, серийное и массовое

1. Счет 29 используется для учета:

А) вспомогательных производств

Б) обслуживающих производств

В) дополнительных производств

2. К комплексным затратам относятся:

А) амортизация

Б) затраты на оплату труда

В) общепроизводственные расходы

3. Счет 26:

А) закрывается ежемесячно

Б) при наличии незавершенного производства имеет сальдо на конец

периода

В) А и Б верно, зависит от учетной политики предприятия

4. По характеру вырабатываемой продукции производство подразделяется на:

А) простое и сложное

Б) основное и дополнительное

В) серийное и массовое

5. При производстве нескольких видов продукции электроэнергия на технологические цели относится к:

А) прямым расходам

Б) основным расходам

В) накладным расходам

6. По способу включения в себестоимость затраты подразделяются на

А) основные и накладные

- Б) прямые и косвенные
  - В) одноэлементные и комплексные
7. Незавершенное производство - это
- А) сальдо по счету 20
  - Б) сальдо по счету 25
  - В) сальдо по счету 40

### Вариант 3

1. Счет 25:

- А) имеет сальдо на конец периода, отражающее незавершенное производство
- Б) закрывается ежемесячно
- В) А и Б верно, зависит от учетной политики предприятия

2. При производстве нескольких видов продукции амортизация производственного оборудования относится к:

- А) косвенным расходам
- Б) накладным расходам
- В) общехозяйственным расходам

3. Согласно классификации затрат по составу затраты подразделяются на:

- А) одноэлементные и комплексные
- Б) прямые и накладные
- В) переменные и постоянные

4. Счет 26 в конце месяца:

- А) закрывается в дебет счета 20 с распределением по видам продукции
- Б) закрывается в дебет 90 с распределением по видам продукции
- В) А и Б верно, зависит от учетной политики предприятия

5. Для учета затрат обслуживающих производств применяют:

- А) счет 26
- Б) счет 28

В) счет 29

6. Учет затрат по видам деятельности – это:

А) Just-in-time

Б) Директ-костинг

В) ABC

С) Стандарт-кост

7. Предприятия, занимающиеся выполнением ремонтных работ, для учета затрат чаще всего используют:

А) Попроцессный метод

Б) Нормативный метод

В) Позаказный метод

С) Директ-костинг

8. На предприятиях с высоким уровнем постоянных затрат нецелесообразно применять

А) Систему стандарт-кост

Б) Директ-костинг

В) ABC

С) Just-in-time

9. Кост-драйвер используется для распределения накладных затрат на объекты затрат при методе

А) Just-in-time

Б) Директ-костинг

В) ABC

С) Стандарт-кост

10. Для обоснования управленческих решений в области безубыточного производства применяется

А) Директ-костинг

Б) Just-in-time

В) Система стандарт-кост

С) ABC

## Вариант 4

1. Исследование распределения непрямых затрат по функциям является преимуществом метода:

- A) Just-in-time
- Б) Директ-костинг
- В) ABC
- С) Стандарт-кост

2. Сократить запасы незавершенного метода позволяет система:

- A) Just-in-time
- Б) Директ-костинг
- В) ABC
- С) Стандарт-кост

3. Пересмотр норм в течение года возможен:

- A) Только при нормативном методе
- Б) Только при системе Стандарт-кост
- В) Как при системе Стандарт-кост, так и при нормативном методе
- С) При системе ABC

4. В массовых производствах с последовательной переработкой сырья и материалов используется:

- A) Попроцессный метод
- Б) Нормативный метод
- В) Позаказный метод
- С) Попередельный метод

5. Большие складские запасы отсутствуют при методе:

- A) Just-in-time
- Б) Директ-костинг
- В) ABC
- С) Стандарт-кост

6. Когда производственные накладные расходы достаточно велики по сравнению с прямыми затратами применяют:

- A) Just-in-time
- Б) Директ-костинг
- В) ABC
- С) Попередельный метод

7. «Учет прямых затрат» означает метод:

- A) Just-in-time
- Б) Директ-костинг
- В) ABC
- С) Стандарт-кост

8. При позаказном методе отчетную калькуляцию составляют:

- A) В конце каждого месяца
- Б) После окончания выполнения заказа
- В) По итогам отчетного периода
- С) Перед составлением отчетности

9. Трудоемкость распределения накладных затрат снижается с использованием метода:

- A) Just-in-time
- Б) Директ-костинг
- В) ABC
- С) Стандарт-кост

10. Слабое внимание к постоянным затратам уделяется при методе

- A) Директ-костинг
- Б) Just-in-time
- В) Стандарт-кост
- С) ABC

### **Вариант 5**

1. Управленческий анализ:

- а) анализ правомерности управления хозяйственной деятельностью;
- б) внутренний анализ, основывающийся на управленческом учете и служащий информационно-аналитическим обеспечением администрации, руководителей предприятия;
- в) анализ взаимодействия руководителей предприятия.

2. Потери от снижения цены в результате политики стимулирования сбыта:

- а) всегда неизбежны,
- б) могут быть компенсированы за счет дополнительного объема продаж,
- в) зависят от ожиданий потребителей и изменения их доходов.

3. Точка безубыточности – это

- а) объем продаж, при котором выручка от реализации продукции равняется сумме всех затрат,
- б) объем продаж, при котором выручка от реализации продукции больше суммы всех затрат,
- в) объем продаж, при котором выручка от реализации продукции равняется сумме постоянных затрат.

4. Удельный маржинальный доход рассчитывается как

- а) разница между ценой и постоянными затратами на единицу продукции,
- б) разница между ценой и переменными затратами на единицу продукции,
- в) разница между ценой и общей суммой затрат на единицу продукции.

5. Операционный рычаг определяется как

- а) отношение величины маржинального дохода к величине прибыли организации,
- б) отношение величины постоянных затрат к величине прибыли организации,
- в) отношение величины постоянных затрат к удельному маржинальному доходу.

6. Ритмичность продаж характеризует

- а) фактические отклонения реализации от средней за период от значения продаж как в меньшую, так и в большую стороны,
- б) эффективность работы торговой организации,
- в) бесперебойность работы торговой организации в реализации товаров покупателям, а также в поступлении товаров от поставщиков.

7. Коэффициент выполнения плана по объему строительных работ рассчитывается как

- а) отношение фактического объема строительных работ в стоимостной оценке к плановому значению,
- б) отношение планового объема строительных работ в стоимостной оценке к фактическому значению,
- в) разница между фактическим и плановым объемом строительных работ в стоимостной оценке.

8. Темп прироста объема продаж показывает

- а) на сколько процентов изменился объем продаж в сравнении с предшествующим (базисным) значением,
- б) какой объем продаж приходится на каждый процент изменения продаж,
- в) сколько процентов составляет объем продаж отчетного периода в отношении к предшествующему (базисному) периоду.

9. Релевантными расходами считаются

- а) только переменные расходы,
- б) только постоянные расходы,
- в) расходы, от которых зависит принимаемое управленческое решение.

10. Сокращение удельного веса переменных затрат в себестоимости продукции способствует

- а) повышению предпринимательских рисков,
- б) снижению предпринимательских рисков,
- в) снижению запаса финансовой прочности.

## Вариант 6

1. Управленческий анализ объединяет следующие виды анализа:

- а) ретроспективный, оперативный и перспективный,
- б) аналитический, тактический и стратегический,
- в) а и б вместе.

2. При помощи SWOT анализа

а) изучаются сильные и слабые стороны организации, ее возможности и угрозы ее существования,

б) исследуется эффективность работы предприятия на основе расчета основных экономических показателей,

в) определяется степень чувствительности спроса к изменению цены.

3. На графике линия постоянных затрат

а) проходит параллельно оси абсцисс, на которой отражается объем продаж,

б) проходит параллельно оси ординат, на которой отражается выручка и расходы,

в) начинается с точки на оси ординат и направляется «вправо-вверх».

4. Чем выше операционный рычаг

- а) тем ниже предпринимательский риск,
- б) тем выше предпринимательский риск,
- в) предпринимательский риск не изменится.

5. Точка безубыточности рассчитывается как

а) отношение величины маржинального дохода к величине прибыли организации,

б) отношение величины постоянных затрат к величине прибыли организации,

в) отношение величины постоянных затрат к удельному маржинальному доходу.

6. Коэффициент выполнения плана по объему строительных работ в нормативном времени определяется как

а) отношение фактического объема строительных работ в нормо-часах к плановому значению,

б) отношение планового объема строительных работ в нормо-часах к фактическому значению,

в) разница между фактическим и плановым объемом строительных работ в нормо-часах.

7. Абсолютное изменение объема продаж показывает

а) на сколько процентов изменился объем продаж в сравнении с предшествующим (базисным) значением,

б) на сколько денежных единиц изменился объем продаж в сравнении с предшествующим (базисным) значением,

в) сколько процентов составляет объем продаж отчетного периода в отношении к предшествующему (базисному) периоду.

8. Анализ путей перераспределения ресурсов также ведется путем

а) сравнения переменных и постоянных затрат,

б) расчета финансовых коэффициентов,

в) сопоставления релевантных доходов и затрат.

9. Приростная выручка равна

а) разнице между общей суммой выручки и переменными затратами,

б) разнице между общей суммой выручки и совокупными затратами,

в) разнице потоков доходов, которые получает предприятие от своей операционной деятельности при наличии данного актива и без учета его.

10. При анализе целесообразности принятия дополнительного заказа по более низким ценам учитываются

а) только переменные расходы,

б) только постоянные расходы,

в) только расходы, величина которых зависит от того или иного решения.

## Вариант 7

1. В рамках ретроспективного управленческого анализа производится

а) сопоставление затрат и результатов по различным объектам учета и в различных временных интервалах,

б) подготовка информации, полезной для принятия решений, направленных в будущее,

в) оперативная оценка краткосрочных изменений в состоянии объекта.

2. Спрос характеризует

а) объем товаров, который производитель желает и в готов продать по определенной цене на протяжении определенного времени на определенном рынке,

б) объем товаров, который потребитель желает и в состоянии приобрести по определенной цене на протяжении определенного времени на определенном рынке,

в) а и б одновременно.

3. Запаса финансовой прочности – это

а) показатель, характеризующий возможность снижения продаж до начала получения предприятием убытков,

б) показатель, характеризующий соотношение переменных и постоянных затрат в организации,

в) основной показатель, определяющий резервы повышения эффективности работы предприятия.

4. Коэффициент брака в строительной организации определяется как

а) отношение суммы потерь от брака к стоимости фактического объема выполненных работ за отчетный период,

б) отношение стоимости фактического объема выполненных работ за отчетный период к сумме потерь от брака,

в) разница между стоимостью фактического объема выполненных работ за отчетный период и суммой потерь от брака.

5. Приростные затраты - это

- а) разница между величиной переменных и постоянных затрат,
- б) расходы, от которых зависит принимаемое управленческое решение,
- в) разница между величиной затрат, которые предприятие несет, владея активом, и затратами в случае, если бы актива в распоряжении предприятия не было.

6. При анализе безубыточности принимается допущение, что

- а) объем производства и объем продаж равны,
- б) имеется только одна точка безубыточности,
- в) а и б верно.

7. Для достижения точки безубыточности необходимо реализовать такое количество единиц продукции, которое обеспечит

- а) покрытие постоянных затрат переменными,
- б) сумму выручки, равную величине постоянных затрат,
- в) сумму удельных маржинальных доходов, равную величине постоянных затрат.

8. Влияние изменения объема выпуска продукции и суммы материальных затрат на изменение материалоотдачи определяется с помощью

- а) способа цепных подстановок,
- б) способа балансовой увязки,
- в) способа процентных чисел.

9. Коэффициент ритмичности измеряется

- а) в долях и выражается числами от 0 до 1,
- б) в долях и выражается числами от -1 до 1,
- в) в долях и выражается числами от 1 до 10.

10. Если постоянные затраты равны 200 тыс. руб., удельные переменные затраты 20 руб., цена единицы продукции 30 руб., то для получения прибыли в 100 тыс. руб. необходим следующий объем продаж:

- а) 20 тыс. шт.,

б) 30 тыс. шт.,

в) 10 тыс. шт.

### Вариант 8

1. Соотношение величины постоянных затрат и суммы удельных маржинальных доходов представляет собой

а) операционный рычаг,

б) точку безубыточности в натуральном выражении,

в) точку безубыточности в стоимостном выражении.

2. Материалоемкость – это

а) отношение произведенных материальных затрат к стоимости выпущенной товарной продукции,

б) отношение стоимости выпущенной товарной продукции к сумме произведенных материальных затрат,

в) отношение количества выпущенной товарной продукции к сумме произведенных материальных затрат.

3. На графике линия совокупных затрат

а) проходит параллельно оси абсцисс, на которой отражается объем продаж,

б) проходит параллельно оси ординат, на которой отражается выручка и расходы,

в) начинается с точки на оси ординат и направляется «вправо-вверх».

4. Управлять рисками можно посредством

а) влияния на размер ожидаемых продаж,

б) перевода части постоянных затрат в разряд переменных,

в) а и б верно.

5. Ускорение оборачиваемости капитала застройщика возможно за счет

а) усиления воздействия операционного рычага,

б) повышения запаса финансовой прочности,

в) сокращения продолжительности строительства.

6. Темп роста показывает

а) какой объем продаж приходится на каждый процент изменения продаж,

б) сколько процентов составляет объем продаж отчетного периода в отношении к предшествующему (базисному) периоду,

в) на сколько процентов изменился объем продаж в сравнении с предшествующим (базисным) значением.

7. При решении вопросов реструктуризации бизнеса к релевантным будут относиться

а) только переменные расходы, от которых зависит принимаемое управленческое решение,

б) только постоянные затраты, от которых зависит принимаемое управленческое решение,

в) доходы и затраты, возникающие как дополнительный эффект в результате перетока клиентов от одних частей бизнеса к другим.

8. Влияние структурных сдвигов товаров, изменений среднего уровня торговых надбавок и товарооборота на валовой доход определяется с помощью способа

а) процентных чисел,

б) цепных подстановок,

в) балансовой увязки.

9. Анализ вариантов формирования производственной программы предприятия при наличии ограничивающих факторов производится на основе

а) сравнения релевантных выручки и затрат,

б) определения для каждого изделия приростных доходов, приходящегося на единицу лимитирующего фактора

в) определения для каждого изделия маржинального дохода, приходящегося на единицу лимитирующего фактора.

10. Если выручка предприятия составляет 100 тыс. руб., переменные затраты -50 тыс. руб., постоянные затраты – 25 тыс. руб., операционный рычаг составит

- а) 2,
- б) 4,
- в) 6.

### **Вариант 9**

1. В большинстве случаев к релевантным относятся

- а) переменные расходы,
- б) постоянные расходы,
- в) совокупные расходы.

2. Фондоёмкость может быть рассчитана как

- а) отношение суммы амортизации к стоимости выпущенной товарной продукции,
- б) отношение стоимости выпущенной товарной продукции к сумме начисленной амортизации,
- в) отношение суммы начисленной амортизации к общей сумме затрат.

3. На графике линия переменных затрат

- а) проходит параллельно оси абсцисс, на которой отражается объем продаж,
- б) начинается с точки начала координат и направляется «вправо-вверх»,
- в) проходит параллельно линии постоянных затрат.

4. Высокий удельный вес постоянных затрат свидетельствует

- а) об ослаблении гибкости предприятия,
- б) о надежности и стабильности работы предприятия,
- в) о высоком низком удельном маржинальном доходе.

5. Ритмичность работы строительной компании предполагает

- а) строгую организацию работы по заранее разработанному графику (плану),

б) высокие темпы роста объемов производства строительных работ,  
в) сокращение сроков продолжительности строительства по сравнению с планом.

6. Оценка рентабельности актива прямым методом производится путем соотношения

- а) релевантных выручки и затрат,
- б) относящейся именно к этому активу выручки и стоимости актива,
- в) относящейся именно к этому активу прибыли и стоимости актива.

7. При анализе безубыточности постоянные затраты

- а) остаются одинаковыми при всех объемах производства,
- б) увеличиваются пропорционально росту объема производства,
- в) уменьшаются пропорционально росту объема производства.

8. Разница между величиной затрат, которые предприятие несет, владея активом, и затратами в случае, если бы актива в распоряжении предприятия не было, является

- а) маржинальным доходом,
- б) приростными затратами,
- в) релевантными затратами.

9. Влияние изменения переменных затрат на единицу выполненных работ, объема выполненных работ и суммы постоянных затрат на изменение общей суммы затрат строительной компании определяется с помощью способа:

- а) процентных чисел,
- б) цепных подстановок,
- в) балансовой увязки.

10. Если постоянные затраты равны 50 тыс. руб., удельный маржинальный доход 10 руб., цена единицы продукции 20 руб., то для получения прибыли в 50 тыс. руб. необходим следующий объем продаж:

- а) 5 тыс. шт.,
- б) 10 тыс. шт.,

в) 15 тыс.шт.

### Вариант 10

1. О сокращении рисков предпринимательской деятельности свидетельствует

- а) увеличение операционного рычага,
- б) снижение операционного рычага,
- в) снижение запаса финансовой прочности.

2. Зарплатоемкость – это

а) отношение произведенных расходов на оплату труда к стоимости, выпущенной товарной продукции,

б) отношение стоимости выпущенной товарной продукции к сумме произведенных расходов на оплату труда,

в) отношение количества выпущенной товарной продукции к сумме произведенных расходов на оплату труда.

3. На графике точка безубыточности находится

- а) на пересечении Линии выручки и Линии совокупных расходов,
- б) на пересечении Линии выручки и Линии переменных расходов,
- в) на пересечении Линии переменных и Линии постоянных расходов.

4. По мере сокращения объемов продаж

- а) сила воздействия операционного рычага начинает возрастать,
- б) сила воздействия операционного рычага начинает убывать,
- в) сила воздействия операционного рычага не изменяется.

5. Эффективность использования материалов в строительстве измеряется с помощью показателя

- а) материальных затрат на единицу выполненных работ,
- б) удельного веса материальных затрат в общей себестоимости строительных работ,
- в) материалоотдачи.

6. Абсолютное значение одного процента прироста объема продаж показывает

- а) рентабельность продаж в расчете на один процент прироста,
- б) какой объем продаж приходится на каждый процент изменения продаж,
- в) на сколько процентов изменился объем продаж в сравнении с предшествующим (базисным) значением.

7. Оценка рентабельности актива с использованием метода альтернативных затрат производится с использованием

- а) приростных показателей выручки и затрат,
- б) релевантных показателей выручки и затрат,
- в) а и б верно.

8. Влияние изменения остатков материалов на начало и конец периода, а также изменения поступления материалов на изменение их расхода определяется с помощью способа

- а) процентных чисел,
- б) цепных подстановок,
- в) балансовой увязки.

9. Если выручка предприятия составляет 100 тыс. руб., переменные затраты - 50 тыс. руб., объем продаж - 10 тыс. шт., то удельный маржинальный доход составит

- а) 50 тыс. руб.,
- б) 5 руб.,
- в) 50 руб.

10. Если остатки товаров на складе на начало месяца составляют 50 тыс. руб., на конец – 10 тыс. руб., поступление товаров за отчетный период – 60 тыс. руб., то товарооборот составит

- а) 100 тыс. руб.,
- б) 50 тыс. руб.,
- в) 120 тыс. руб.

## Вариант 11

1. Соотношение маржинального дохода и прибыли представляет собой

- а) операционный рычаг,
- б) рентабельность работы организации,
- в) точку безубыточности.

2. Показатель затрат на 1 рубль реализованной продукции представляет собой а) отношение затрат на производство и реализацию продукции к объёму продаж в натуральном выражении,

б) отношение стоимости выпущенной товарной продукции к сумме произведенных затрат,

в) отношение произведенных затрат к стоимости выпущенной товарной продукции.

3. Операционный рычаг позволяет

а) оценить степень влияния изменения объемов продаж на размер будущей прибыли организации,

б) определить объем продаж, при котором выручка от реализации продукции (работ, услуг) равняется сумме всех затрат,

в) выявить резервы внутреннего роста организации.

4. Материалоотдача рассчитывается как

а) отношение стоимости выпущенной товарной продукции к сумме произведенных материальных затрат,

б) отношение произведенных материальных затрат к стоимости выпущенной товарной продукции,

в) отношение количества выпущенной товарной продукции к сумме произведенных материальных затрат.

5. Сравнение фактического объема продаж с плановым значением отражает

а) относительное выполнение плана объем продаж,

б) абсолютное выполнение плана объем продаж,

в) степень выполнения объема продаж.

6. Точка равновесия при заданной величине прибыли находится как

а) отношение суммы постоянных затрат и заданной прибыли к удельному маржинальному доходу,

б) отношение суммы переменных затрат и заданной прибыли к удельному маржинальному доходу,

в) отношение суммы постоянных и переменных затрат к удельному маржинальному доходу.

7. Коэффициент ритмичности работы торгового предприятия определяется

а) отношением фактического объема продаж к плановому товарообороту

б) отношением планового объема продаж в пределах факта к фактическому товарообороту,

в) отношением фактического объема продаж в пределах плана к плановому товарообороту.

8. Если выручка предприятия составляет 200 тыс. руб., переменные затраты - 100 тыс. руб., постоянные затраты – 50 тыс. руб., то маржинальный доход составит

а) 100 тыс. руб.,

б) 50 тыс. руб.,

в) 150 тыс. руб.

9. Сокращение удельного веса постоянных затрат в себестоимости продукции способствует

а) повышению предпринимательских рисков,

б) снижению предпринимательских рисков,

в) снижению запаса финансовой прочности.

10. Разница между выручкой и маржинальным доходом определяет

а) переменные расходы,

б) постоянные расходы,

в) прибыль предприятия.

## Вариант 12

1. Высокий удельный вес постоянных затрат в себестоимости продукции свидетельствует

- а) о высоком предпринимательском риске,
- б) о низком предпринимательском риске,
- в) о большом запасе финансовой прочности.

2. Маржинальный доход рассчитывается как

- а) сумма постоянных затрат и прибыли от продаж,
- б) разница между выручкой от продаж и переменными расходами,
- в) а и б верно.

3. На небольшом удалении от точки безубыточности

- а) сила воздействия операционного рычага будет минимальной,
- б) сила воздействия операционного рычага будет максимальной,
- в) сила воздействия операционного рычага не изменится.

4. Экономию (перерасход) материалов в строительной организации позволяет оценить показатель

- а) материальных затрат на 1 единицу выполненных работ,
- б) рентабельности материальных затрат,
- в) материалоемкости и материалоемкости.

5. Отношение фактического товарооборота к плановому с умножением на 100 покажет

- а) абсолютное выполнение плана объем продаж,
- б) процент выполнения плана,
- в) рентабельность работы организации.

6. Предпринимательский риск характеризует следующий показатель:

- а) коэффициент финансовой независимости,
- б) точка безубыточности,
- в) операционный рычаг.

7. Приближение коэффициента ритмичности работы торговой организации к нулю означает

- а) неритмичность работы торговой организации
- б) высокую ритмичность работы торговой организации,
- в) среднюю ритмичность работы торговой организации.

8. Если выручка предприятия составляет 200 тыс. руб., переменные затраты - 100 тыс. руб., постоянные затраты – 50 тыс. руб., объем продаж - 5 тыс. шт., то удельный маржинальный доход составит

- а) 10 руб.,
- б) 20 руб.,
- в) 100 руб.

9. Разница между маржинальным доходом и постоянными затратами характеризует

- а) прибыль предприятия,
- б) операционный рычаг,
- в) запас финансовой прочности.

10. В случае если удельные переменные расходы составляют 10 руб., а постоянные затраты – 50 тыс. руб., то объем продаж в 6 тыс. штук

- а) обеспечит получение прибыли,
- б) не обеспечит покрытие расходов и получение прибыли,
- в) будет достаточен для покрытия затрат, но не обеспечит получение прибыли.

### **Вариант 13**

1. Для этого, чтобы потери от снижения цен не превысили полезный эффект в результате предоставления скидки определенной группе покупателей, необходимо рассчитать

- а) дополнительный маржинальный доход,
- б) дополнительную выручку,
- в) дополнительный объем продаж.

2. Минимизации рисков может способствовать

- а) перевод части постоянных затрат в размер переменных,
- б) перевод части переменных затрат в размер постоянных,
- в) сокращение объема продаж в стоимостном измерении.

3. Темпы роста товарооборота определяются

а) делением последующего показателя объема продаж на предшествующий или базисный с умножением на 100,

б) делением предыдущего показателя объема продаж на последующий с умножением на 100,

в) разницей между последующим показателем объема продаж и предшествующим, с последующим умножением на 100.

4. По мере удаления объема продаж от точки безубыточности на графике «вправо-вверх» запас финансовой прочности

- а) возрастает,
- б) убывает,
- в) не изменяется.

5. Расходы, от которых зависит принимаемое управленческое решение, представляют собой

- а) приростные расходы,
- б) релевантные расходы,
- в) нерелевантные расходы.

6. Влияние изменения суммы материальных затрат и материалоотдачи на объем производства строительных работ определяется с помощью способа

- а) процентных чисел,
- б) разниц,
- в) балансовой увязки.

7. Если выручка предприятия составляет 200 тыс. руб., переменные затраты - 100 тыс. руб., объем продаж - 10 тыс. шт., то маржинальный доход составит

- а) 100 тыс. руб.,

б) 10 руб.,

в) 10 тыс. руб.

8. В случае увеличения объема продаж, не требующего дополнительных постоянных затрат, величина дополнительной прибыли равна

а) дополнительному маржинальному доходу,

б) равняться разнице между дополнительным маржинальным доходом и дополнительными переменными затратами,

в) разнице между дополнительной выручкой и постоянными затратами.

9. Разница между ценой и удельным маржинальным доходом характеризует

а) удельные постоянные расходы,

б) удельные переменные расходы,

в) прибыль на единицу продукции.

10. Сумма маржинального дохода и постоянных затрат определяет

а) прибыль предприятия,

б) запас финансовой прочности,

в) выручку предприятия.

#### **Вариант 14**

1. В рамках перспективного управленческого анализа производится

а) подготовка информации, полезной для принятия решений, направленных в будущее,

б) сопоставление затрат и результатов по различным объектам учета и в различных временных интервалах,

в) оперативная оценка краткосрочных изменений в состоянии объекта.

2. Переменные затраты

а) остаются одинаковыми при всех объемах производства,

б) изменяются пропорционально объему производства,

в) зависят от величины маржинального дохода.

3. По мере возрастания объемов продаж

- а) сила воздействия операционного рычага начинает возрастать,
- б) сила воздействия операционного рычага начинает убывать,
- в) сила воздействия операционного рычага не изменяется.

4. Абсолютное значение одного процента прироста товарооборота определяется

- а) делением темпа прироста показателя на его абсолютное изменение,
- б) делением абсолютного изменения показателя на его темп прироста в процентах,
- в) делением абсолютного изменения показателя на его относительное изменение в процентах.

5. Точка безубыточности определяется

- а) только в стоимостном выражении,
- б) только в натуральном выражении,
- в) как в стоимостном, так и в натуральном выражении.

6. В случае увеличения объема продаж, требующего дополнительных постоянных затрат, величина дополнительной прибыли равна

- а) разнице между дополнительным маржинальным доходом и дополнительными постоянными затратами,
- б) разнице между дополнительной выручкой и дополнительными постоянными затратами,
- в) разнице между дополнительной выручкой и дополнительными переменными затратами.

7. Разница между ценой и переменными затратами на единицу продукции представляет собой

- а) маржинальный доход,
- б) удельный маржинальный доход,
- в) прибыль.

8. Приближение коэффициента ритмичности работы торговой организации к 1 означает

- а) слабую ритмичность работы торговой организации,
- б) высокую ритмичность работы торговой организации,
- в) среднюю ритмичность работы торговой организации.

9. Влияние изменения поступления товаров, остатков товаров на начало периода и на конец периода, прочего выбытия на изменение товарооборота определяется с помощью способа

- а) процентных чисел,
- б) цепных подстановок,
- в) балансовой увязки.

10. Если постоянные затраты равны 100 тыс. руб., удельный маржинальный доход 10 руб., удельные переменные затраты 20 руб., то для получения прибыли в 50 тыс. руб. необходим следующий объем продаж:

- а) 15 тыс. шт.,
- б) 150 тыс. шт.,
- в) 7,5 тыс.шт.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене  
по дисциплине «Управленческий учет»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Задание для проведения контрольной работы**

I. На основании предложенных данных, составить:

1. Разработочную таблицу № 1. "Ведомость распределения расхода материалов".
2. Разработочную таблицу № 2. "Ведомость распределения на оплату труда и отчислений на социальное страхование и обеспечение".
3. Разработочную таблицу № 6. "Ведомость расчета амортизации основных средств".
4. Разработочную таблицу № 9. "Ведомость распределения услуг вспомогательных производств".
5. Разработочную таблицу № 3. "Ведомость распределения косвенных расходов".

II. На основании разработанных таблиц составить:

1. Ведомость № 12 по цеху № 1 и энергоучастку.
2. Ведомость № 15.
3. Журнал - ордер № 10 (все разделы)

4. Отчетную калькуляцию по трем видам продукции, выпускаемым цехом: альбомы, папки, блокноты.

*Методические указания*

1. В раздаточной таблице № 2 «Ведомость распределения заработной платы и отчислений на социальные нужды», рассчитать создание резерва на оплату отпусков – 11% от основной заработной платы, отчислений на социальные нужды – 30%.

2. Раздаточную таблицу № 6 «Расчет амортизации основных средств» составить линейным методом начисления амортизации. Отчисления в ремонтный фонд составляют 8% от суммы амортизационных отчислений.

3. Разработочная таблица № 9 «Ведомость распределения услуг вспомогательных производств» составляется по энергоучастку, обеспечивающему производство силовой и световой энергии. Распределение затрат производится пропорционально объему оказанных услуг (потребленной энергии – кВт/час).

4. Разработочная таблица № 3 «Ведомость распределения косвенных расходов» составляется по общепроизводственным и общехозяйственным расходам. За базу распределения расходов принимается основная заработная плата производственных рабочих.

5. Ведомость 12 и 15 заполняются на основании ведомостей распределения материалов, топлива, запасных частей, начисления заработной платы, амортизации основных средств и др.

6. Журнал – ордер № 10 (издержки производства) заполняется по итоговым данным ведомостей 12 и 15. Полученные данные переносятся в последующие разделы (2. Расчет затрат по экономическим элементам; 3. Расчет себестоимости товарной продукции) данного журнала-ордера. Расчеты производятся в условных единицах по предлагаемым формам и учетным регистрам.

Разработочная таблица 1  
Распределение расхода материалов

№ п/п	Дебет счетов (центр затрат)	Кредит счетов					
		Основные материалы		Вспомогательные материалы	Запасные части	Топливо	Прочие материалы
		по норме	откл.				
1	2	3	4	5	6	7	8
	20 ЦЕХ № 1 альбомы, папки, блокноты						
	ИТОГО:						
	23 ЦЕХ № 2 "Энергоучасток"						
	25/2 Общепроизводственные расходы						
	26 Общехозяйственные расходы						
	ВСЕГО:						

Разработочная таблица 2

Распределение заработной платы, отчислений на социальное страхование и резерва на оплату отпусков

Дебет счетов	Центр затрат на оплату труда	Кредит счетов				
		70	96	69-1	69-2	69-3
20	Основное производство альбомы, папки, блокноты					
	ИТОГО:					
23 25-2 26	Энергоучасток Общепроизводственному персоналу Аппарату управления предприятия					
	ВСЕГО:					
	ИТОГО по предприятию					

Разработочная таблица 3

Ведомость распределения общепроизводственных расходов и общехозяйственных расходов

Наименование затрат	Всего по предприя	в том числе по видам продукции		
		альбомы	папки	блокноты

	тию	на весь выпуск, руб.	на ед. руб.	на весь выпуск, руб.	на ед. руб.	на весь ыпуск, руб.	на ед. руб.
Основная заработная плата производственных рабочих			X		X		X
Общепроизводственные расходы: Сумма %			X		X		X
Общехозяйственные расходы: Сумма %			X		X		X

Разработочная таблица 6

Расчет амортизации основных средств

Дебет счетов (центр затрат)	Состав основных средств	Балансовая стоимость, руб.	Месячная норма амортизационных отчислений, %	Сумма отчислений
23				
25				
26				

Разработочная таблица 9

Расчет распределения услуг вспомогательных производств

Дебет счетов	Центр затрат	Оказано услуг	Фактическая себестоимость единицы, руб.	Всего затрат, руб.
25				
26				







--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Содержание хозяйственных операций за отчетный период**

№ п/п	Наименование документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма				
			I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лимитно - заработные карты, требования	Отпущено со склада бумага на изготовление:					
		а) альбомов	60 000	65 000	70 000	75 000	80 000
		б) папок	62 000	67 000	72 000	77 000	82 000
		в) блокнотов	64 000	66 000	74 000	79 000	84 000
2	Лимитно-заборные карты, требования	Отпущено топливо:					
		а) основному производству на технологические цели, руб.	28 000	11 510	21 060	10 570	48 200
		б) энергоучастку	33 200	25 600	21 300	20 600	24 200
3	Накладные	Оприходованы на склад возвратные отходы основного пр-ва, альбомы	7 100	10 300	8 400	15 200	13 900

4	Наряды, табеля, расчетно-платежные ведомости	Начислена заработная плата:					
		а) рабочим основного производства в т.ч.:					
		за изготовление альбомов	55 340	63 380	74 850	87 300	43 800
		за изготовление папок	38 430	37 200	31 650	47 700	38 500
		за изготовление блокнотов	11 400	18 700	18 900	25 600	13 200
5	Справка бухгалтерии	б) рабочим энергоучастка	17 800	14 800	13 230	21 700	24 500
		в) цеховому персоналу	23 600	15 800	17 100	19 600	18 900
		г) персоналу заводоуправления	39 100	44 600	37 200	36 480	41 700
		Начислен резерв на оплату отпусков:					
		а) рабочим основного производства в т.ч.:					
6	Бухгалтерская справка	за изготовление альбомов	1 250	2 330	7 850	9 380	10 400
		за изготовление папок	850	2 700	5 450	7 420	600
		за изготовление блокнотов	680	1 200	750	1 250	2 800
		б) рабочим энергоучастка	5 900	10 300	3 100	800	2 600
		в) цеховому персоналу	7 900	3 180	1 050	2 410	3 400
7	Бухгалтерская справка	г) персоналу заводоуправления	10 500	11 300	7 550	6 480	5 320
		Произведены отчисления на социальные нужды (30% от основной и дополнительной заработной платы)					
		а) рабочим основного производства в т.ч.:					
		на изготовление альбомов					
		на изготовление папок					
8	Разработочная таблица	на изготовление блокнотов					
		б) рабочим энергоучастка					
		в) цеховому персоналу					
		г) персоналу заводоуправления					
		Начислена амортизация основных средств:					
		а) вспомогательного производства					
		б) общепроизводственного назначения					
		в) общехозяйственного назначения					

9	Бухгалтерская справка	Приняты от проектной организации расходы по подготовке производства новой продукции	128 090	115 080	132 010	140 560	120 000
10	Бухгалтерская справка	Списана 1/24 часть расходов на основное производство по изготовлению альбомов					
11	Справка бухгалтерии	Отражаются расходы по ремонту основных средств энергоучастка:	11 250	13 900	14 630	15 780	16 900
		а) заработная плата рабочим					
		б) резерв отпусков	15 600	27 400	73 900	22 300	39 700
		в) отчисления на социальные нужды	33 400	8 100	24 900	5 300	4 300
		г) материалы					
		д) услуги сторонней организации					
12	Бухгалтерская справка	Утверждены авансовые отчеты персонала заводоуправления:					
		а) по канцелярским расходам	500	300	580	830	970
		б) по командировочным расходам	3 900	13 600	10 400	5 500	6 840
13	Бухгалтерская справка	Оплачены услуги связи	2 900	3 300	8 400	10 700	9 100
14	Акт о браке	Обнаружен окончательный брак в цехе по изготовлению блокнотов, который изъят из производства	2 000	2 100	2 200	2 300	2 400
15	Справка бухгалтерии	Потери от брака списаны на себестоимость блокнотов	300	320	330	340	350
16	Счет-фактура	Принята к оплате арендная плата помещения управленческого персонала	10000	11000	12000	13000	14000
17	Расчетные ведомости	Списать и распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы					
18	Накладные	Выпущены из производства и оприходованы на склад готовые изделия по фактической себестоимости					

*Приложение 1*

Состав и нормы амортизационных отчислений по основным средствам

Состав основных средств	Годовая п/амортизационных отчислений, %	Поправочный коэффициент	Стоимость единицы, руб.				
			I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>Основное производство</u>							
1. Здание цеха	1.2	1.0	2250300	3144000	2850300	3620900	1430100
2. Печатный станок (5 шт.)	20	1.2	12300	14900	16700	21100	18600
<u>Энергоучасток</u>							
1. Здание цеха	2.4	1.0	783400	198600	635900	734400	10400
2. Дизель - генератор (2 шт.)	6	1.5	85310	77400	68700	57900	51100
3. Трансформатор (4 шт.)	8	1.1	17900	13400	11300	10700	19400
<u>Заводоуправление</u>							
1. Здание заводоуправления	1.2	1.0	380680	477610	535600	468700	532630
2. Сооружения	8	1.0	734600	286400	385710	484300	255700
3. Передаточные устройства	12	1.0	107405	86930	93320	105850	96450
4. Прочие основные средства	10	1.0	86500	93400	105600	91700	87900
5. Компьютер	20	1.0	13300	21400	17800	24640	28350
6. Хозинвентарь	12	1.0	17930	25600	32300	48900	57700

## **Оценочные средства для текущей аттестации**

### **Вопросы для собеседования по дисциплине «Управленческий учет»**

1. Роль и значение затрат для целей управленческого учета в организации.
2. Управленческие процессы на предприятии при планировании, принятии решений и контроле.
3. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование на предприятии.
4. Роль информации для целей управленческого учета.
5. Внутренние и внешние источники информации в управленческом учете.
6. Способы использования и ограничения опубликованной информации (включая информацию из Интернета).
7. Методы выборки.
8. Понятие и состав производственных и непроизводственных затрат.
9. Различия между производственными и непроизводственными затратами при оценке производительной мощности и запасов.
10. Классификация затрат на предприятии.
11. Постоянные и переменные затраты.
12. Понятие центра издержек, прибыли, инвестиций и доходов.
13. Потребность в информации менеджеров центров издержек, прибыли, инвестиций и доходов.
14. Отчетность для целей управленческого учета различных центров ответственности.
15. Значение таблиц, графиков и диаграмм при формировании управленческой отчетности.
16. Процедуры и документы, необходимые для заказа, получения и выдачи материальных запасов.

17. Контроль за использованием материальных запасов на предприятии.
18. Порядок расчета оптимального размера заказа материалов.
19. Методы LIFO, FIFO и методы средней оценки материальных запасов.
20. Прямые и косвенные трудовые затраты.
21. Анализ трудовых затрат
22. Накладные и косвенные затраты.
23. Порядок распределения производственных накладных расходов по центрам издержек.
24. Калькулирование себестоимости по предельным затратам.
25. Позаказная калькуляция себестоимости и калькуляция затрат на изготовление партии изделий.
26. Калькуляция издержек производства.
27. Калькуляция затрат по вспомогательным функциям (попередельная калькуляция).
28. Методы альтернативного учета затрат и их отличие от традиционных методов.
29. Сущность и цель бюджетирования.
30. Процедуры и этапы, используемые в процессе бюджетирования.
31. Статистические методы в управленческом учете.
32. Преимущества и недостатки использования различных способов оценки постоянных и переменных затрат.
33. Корреляционный и регрессионный анализ затрат.
34. Жизненный цикл продукта и его значение в прогнозировании.
35. Анализ временных рядов (циклические, сезонные колебания, колебания тенденций и случайные элементы).
36. Роль и функции системы электронных таблиц.
37. Порядок подготовки бюджета (плана сбыта, функциональных, кассовых и главных бюджетов).
38. Гибкие бюджеты.
39. Сущность и недостатки фиксированных бюджетов.

40. Планирование инвестиций в основной капитал.
41. Понятие и различие между капитализируемыми расходами и текущими затратами.
42. Проблемы и этапы подготовки бюджета капиталовложений.
43. Простые и сложные проценты.
44. Номинальные и эффективные процентные ставки.
45. Принципы сложения процентов и дисконтирования.
46. Способы оценки денежных потоков и прибыли.
47. Оценка денежных потоков для отдельных инвестиционных решений.
48. Методы расчета чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней ставки окупаемости (IRR) дисконтированного денежного потока.
49. Бюджетное регулирование и отчетность.
50. Важность мотивации и стимулирования в контроле эффективности.
51. Факторы в бюджетном планировании и системе управления, влияющие на мотивацию.
52. Системы калькуляции себестоимости по нормативным затратам.
53. Калькуляция отклонений и их анализ.
54. Роль измерения эффективности.
55. Стратегические и оперативно-тактические задачи и их роль в измерении эффективности.
56. Влияние экономических и рыночных условий на измерение эффективности.
57. Влияние государственного регулирования на измерение эффективности.
58. Показатели эффективности финансовой и нефинансовой деятельности субъектов.
59. Система сбалансированных показателей.
60. Преимущества и недостатки системы сбалансированных показателей.
61. Контроль затрат и способы снижения производственных затрат.

62. Важность оценки нефинансовой деятельности.

63. Методы оценки эффективности в сфере обслуживания.

64. Методы оценки эффективности в неприбыльных организациях и организациях общественного сектора.

65. Методы оценки эффективности системы управления.

66. Роль бенчмаркинга в измерении эффективности.

### **Критерии оценки:**

– 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе;

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации,

привести связь с другими аспектами изучаемой области;

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области

**Комплект заданий для проведения коллоквиума, собеседования, круглого стола, решения разноуровневых заданий и задач для текущей аттестации**

**РАЗДЕЛ I. Теоретические основы управленческого учета**

*Вопросы для проведения собеседования по разделу I:*

1. Назовите особенности затрат.
2. Чем понятие «затрат» отличается от понятия «расходы»?
3. Какие классификации затрат вы знаете?
4. Как изменяются совокупные переменные затраты при изменении объема производства?
5. Как изменяются удельные переменные затраты при изменении объема производства?
6. Как изменяются совокупные постоянные затраты при изменении объема производства?
7. Как изменяется величина постоянных затрат на единицу продукции при изменении объема производства?

*Вопросы для проведения коллоквиума по разделу I:*

1. Назовите несколько определений управленческого учета. В чем их основное отличие?

2. Каковы предмет и объект управленческого учета?
3. Назовите цели управленческого учета.
4. В чем главные различия финансового и управленческого учета?
5. Кто являются пользователями информации управленческого учета?
6. Назовите требования к информации в системе управленческого учета.

***Вопросы для обсуждения на круглом столе по разделу 1:***

1. Роль, значение управленческого учета и его взаимосвязь с финансовым учетом в оценке эффективности деятельности предприятия.
2. Содержание и основные этапы проведения управленческого учета.
3. Отличительные особенности финансового и управленческого учета.
4. Проблемы получения управленческой информации при проведении анализа.
5. Проблемы ведения бухгалтерского управленческого учета.
6. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета.
7. Показатели уровня затрат и себестоимости продукции, общая схема формирования и направления учета затрат предприятия.
8. Особенности учета затрат предприятия.
9. Классификации затрат по различным признакам.
10. Международные классификации затрат предприятий.

***Разноуровневые задачи и задания по разделу 1:***

***Задание 1***

Построить схему классификации затрат, включающую основные классификационные признаки.

***Задача 1.***

Предприятием были закуплены основные материалы на сумму 5 тыс. руб., которые не смогли быть использованы в процессе производства продукции в связи с изменением технологии производства. Из этих материалов можно изготовить другую продукцию с продажной стоимостью 8 тыс. руб. При этом дополнительные затраты по изготовлению данной продукции составят 6 тыс. руб. В ином случае данный материал востребован не будет. Какие затраты в данной ситуации будут релевантными. Сравнить альтернативы по релевантным показателям.

### ***Задача 2.***

Печь в хлебопекарне работает на полную мощность и за неделю выпускает хлеба на 100 тыс. руб. Оптовый покупатель предлагает пекарне новый недельный заказ по выпечке сдобы, что повлечет за собой дополнительные переменные затраты на сумму 30 тыс. руб. Какой должна быть минимальная цена договора? Что будет в данном случае вмененными затратами?

### ***Задача 3.***

Выручка торгового предприятия составляет 1 млн. руб. При этом цена за ед. 100 руб. Величина переменные расходов составляет 30 руб. на ед. товара. При этом расходы на рекламу составляют 120 тыс. руб., содержание персонала 80 тыс. руб., командировочные расходы 60 тыс. руб., арендная плата за торговое помещение 150 тыс. руб. Предполагается освоение нового рынка сбыта. Дополнительный объем реализации должен составить 2000 шт., продажная цена не изменится. При этом предусмотрено увеличить расходы на рекламу на 30%, арендную плату на 20%, командировочные расходы на 10%. Рассчитать предельные затраты и доходы.

## **РАЗДЕЛ II. Организация управленческого учета на предприятии**

***Вопросы для проведения собеседования по разделу 2:***

1. В чем заключаются особенности проведения анализа безубыточности деятельности организации?
2. Методика проведения CVP-анализа как основа для принятия управленческих решений.
3. В чем заключается процесс принятия решений по ценообразованию?
4. В чем особенности планирования ассортимента продукции?
5. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
6. Какова методика определения оптимального размера закупок?

***Вопросы для проведения коллоквиума по разделу 2:***

1. Назовите определение центра ответственности.
2. Какие центра ответственности вы знаете?
3. Как различаются центры ответственности по функциям?
4. Какие бывают центры затрат?
5. Назовите особенности учета затрат по центрам ответственности.
6. Какой бюджет называется гибким?
7. Назовите отличия центра регулируемых затрат от центра произвольных затрат.
8. В чем заключается методика применения системы «стандарт-кост»?
9. В чем заключается методика применения системы «директ-костинг»?

***Перечень дискуссионных тем круглого стола по разделу 2:***

1. Понятие центров ответственности.
2. Классификация центров ответственности: по объему полномочий и по функциям.

3. Отчетность центров ответственности.
4. Особенности применения системы «стандарт-кост» в российской и зарубежной практике управленческого учета.
5. Особенности применения системы «директ-костинг» в российской и зарубежной практике управленческого учета.
6. Применение анализа безубыточности деятельности организации в российской практике?
7. СVP-анализ как основа для принятия управленческих решений.
8. Принятие управленческих решений по ценообразованию и планированию ассортимента продукции.
9. Принятие управленческих решений в области оптимального размера запасов.

***Разноуровневые задачи и задания по разделу 2:***

***Задача 1.***

Предприятие производит и продает три вида изделия. На основании данных, представленных в таблице, определите объем продаж каждого вида изделий в точке безубыточности с учетом существующей структуры продаж. Постройте график.

Показатель	Продукция А	Продукция Б	Продукция С
Объем продаж, шт.	1000	2000	500
Выручка, тыс. руб.	200	400	200
Переменные расходы, тыс. руб.	100	220	80
Постоянные расходы, тыс. руб.	200		

***Задача 2.***

Объем товарооборота составляет 300000 шт. в год. Величина спроса равномерно распределяется в течение года. Закупочная цена 1-й единицы товара 100 руб. Оформление одного заказа обходится предприятию в 5000 руб. Затраты по хранению одной единицы товара составляют 10% от закупочной цены товара. Определите оптимальный размер закупок, минимизирующий стоимость запасов.

### **Задача 3.**

Спрос на продукцию превышает возможность предприятия, которые ограничены количеством машино-часов работы уникального оборудования в размере 120000. Постоянные расходы предприятия составляют 500000 в год.

Необходимо составить производственную программу предприятия, если имеются следующие данные:

Показатель	Продукция А	Продукция Б	Продукция С
Спрос со стороны покупателей	40000	100000	40000
Цена за единицу	150	120	80
Удельные переменные расходы	80	80	30
Количество машино-часов, необходимых для производства 1 изд.	2	0,2	1

### **Задача 4.**

Предприятие производит и продает три вида изделия. На основании данных, представленных в таблице, определите объем продаж для получения прибыли в 10 млн. руб. (с учетом существующей структуры продаж). Постройте график.

Показатель	Продукция А	Продукция Б	Продукция С
Объем продаж, тыс. шт.	200	200	400
Выручка, млн. р.	20	40	20
Переменные расходы, тыс. р.	5	25	10
Постоянные расходы, тыс. р.	10		

### **Задача 5.**

Объем потребности в МПЗ – 240 тыс. шт. в год. Величина потребности равномерно распределяется в течение года. Закупочная цена 1-й единицы МПЗ - 60 руб. Оформление одного заказа обходится предприятию в 1600 руб. Затраты по хранению одной единицы МПЗ составляют 15% от закупочной цены товара. Определите минимальное годовое значение дополнительных затрат, связанных с оформлением заказов и хранением запасов.

### **Задача 6.**

Спрос на продукцию превышает возможность предприятия, которые ограничены количеством машино-часов работы уникального оборудования в размере 400000. Постоянные расходы предприятия составляют 2200000 в год.

Необходимо составить производственную программу предприятия, если имеются следующие данные:

Показатель	Продукция А	Продукция Б	Продукция С
Спрос со стороны покупателей	100000	400000	200000
Цена за единицу	450	340	180
Переменные расходы на	280	180	80

единицу			
Количество машино- часов, необходимых для производства 1 изд.	2	0,5	1

### **Задача 7.**

Предприятие производит и продает три вида изделия. На основании данных, представленных в таблице, определите объем продаж каждого вида изделий в точке безубыточности с учетом существующей структуры продаж. Постройте график.

Показатель	Продукц ия А	Продукц ия Б	Продукц ия С
Объем продаж, шт.	1500	2500	1500
Выручка, тыс. руб.	300	500	600
Переменные расходы, тыс. руб.	100	250	350
Постоянные расходы, тыс. руб.	400		

### **Задача 8.**

Объем потребности в МПЗ – 650 тыс. шт. в год. Величина потребности равномерно распределяется в течение года. Закупочная цена 1-й единицы МПЗ - 55 руб. Оформление одного заказа обходится предприятию в 1200 руб. Затраты по хранению одной единицы МПЗ составляют 22% от закупочной цены товара. Определите минимальное годовое значение дополнительных затрат, связанных с оформлением заказов и хранением запасов.

### **Задача 9.**

Спрос на продукцию превышает возможность предприятия, которые ограничены количеством машино-часов работы уникального оборудования в

размере 360000. Постоянные расходы предприятия составляют 1500000 в год. Необходимо составить производственную программу предприятия, если имеются следующие данные:

Показатель	Продукция А	Продукция Б	Продукция С
Спрос со стороны покупателей	150000	200000	500000
Цена за единицу	155	140	180
Переменные расходы на единицу	80	80	130
Количество машино-часов, необходимых для производства 1 изд.	2	0,5	0,2

#### **Задача 10.**

Предприятие производит и продает три вида изделия. На основании данных, представленных в таблице, определите объем продаж для получения прибыли в 5 млн. руб. (с учетом существующей структуры продаж). Постройте график.

Показатель	Продукция А	Продукция Б	Продукция С
Объем продаж, тыс. шт.	125	50	25
Выручка, млн. руб.	12,5	10	10
Переменные расходы, тыс. руб.	8	5	3
Постоянные расходы, тыс. руб.	5		

#### **Задача 11.**

Объем товарооборота составляет 500000 шт. в год. Величина спроса равномерно распределяется в течение года. Закупочная цена 1-й единицы товара 250 руб. Оформление одного заказа обходится предприятию в 4000 руб. Затраты по хранению одной единицы товара составляют 10% от закупочной цены товара. Определите оптимальный размер закупок, минимизирующий стоимость запасов.

### **Задача 12.**

Спрос на продукцию превышает возможность предприятия, которые ограничены количеством машино-часов работы уникального оборудования в размере 350000. Постоянные расходы предприятия составляют 3100000 в год.

Необходимо составить производственную программу предприятия, если имеются следующие данные:

Показатель	Продукция А	Продукция Б	Продукция С
Спрос со стороны покупателей	100000	200000	100000
Цена за единицу	350	140	180
Переменные расходы на единицу	180	80	130
Количество машино-часов, необходимых для производства 1 изд.	2	1	0,5

### **Задача 13.**

Холдинг объединяет управляющую компанию, магазин, завод и транспортную компанию, включающую отдел продаж и парк машин. Необходимо построить схему организационной структуры компании с указанием центров ответственности исходя из объема полномочий и ответственности.

### ***Задача 14.***

Холдинг объединяет производственную компанию, торговую компанию и управляющую компанию. Производственная компания включает в себя два производственных цеха, конструкторское бюро и отдел сбыта. Торговая компания состоит из трех магазинов, склада и парка машин. Необходимо построить схему организационной структуры компании с указанием центров ответственности исходя из объема полномочий и ответственности.

### **Критерии оценивания для разных оценочных средств**

#### ***Критерии оценки доклада:***

**100-86 баллов** выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**85-76 баллов** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**75-61 балл** - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены

основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**60-50 баллов** - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы. Значение может быть изменено при условии сохранения пропорций.

***Критерии оценки презентации доклада:***

**50-60 баллов (неудовлетворительно).** Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

**61-75 баллов (удовлетворительно).** Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.

**76-85 баллов (хорошо).** Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

**86-100 баллов (отлично).** Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5

профессиональных терминов. Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

### ***Критерии оценки (письменный ответ)***

**100-86 баллов** - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

**85-76 баллов** - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

**75-61 балл** - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

**60-50 баллов** - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### ***Критерии оценки (устный ответ)***

**100-85 баллов** - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**85-76 баллов** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**75-61 балл** - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**60-50 баллов** - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов освоения  
дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управленческий учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управленческий учет» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управленческий учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации – экзамен,** состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального зачетного задания.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное зачетное задание (индивидуальное зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (тестирование, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.

**Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине  
«Управленческий учет»**

<b>Баллы (рейтингов ой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

менее 61	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
----------	------------------------------	---

### Оценочные средства для проверки сформированности компетенций (20-30 минут)

Код и формулировка компетенции	Задание
<b>ОПК-2</b> способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Воспользовавшись ресурсами интернет, построить схему классификации затрат, включающую основные классификационные признаки. Уметь объяснить причину того или иного выбора интернет-ресурса. На основании построенной классификации решить следующую задачу:</p> <p>Предприятием были закуплены основные материал на сумму 5 тыс. руб., которые не смогли быть использованы в процессе производства продукции в связи с изменением технологии производства. Из этих материалов можно изготовить другую продукцию с продажной стоимостью 8 тыс. руб. При этом дополнительные затраты по изготовлению данной продукции составят 6 тыс. руб. В ином случае данный материал востребован не будет.</p> <p>Какие затраты в данной ситуации будут релевантными?</p>
<b>ПК – 3</b> способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Решить задачу на основании следующих данных:</p> <p>Объем товарооборота составляет 300000 шт. в год. Величина спроса равномерно распределяется в течение года. Закупочная цена 1-й единицы товара 100 руб. Оформление одного заказа обходится предприятию в 5000 руб. Затраты по хранению одной единицы товара составляют 10% от закупочной цены товара.</p> <p>Определите оптимальный размер закупок, минимизирующий стоимость запасов.</p>