



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы  
Экономика

\_\_\_\_\_ (А.А. Кравченко)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая кафедрой  
Экономики предприятия

\_\_\_\_\_ (А.Ю. Сащенко)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в  
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр

**Владивосток  
2018**

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение видов деятельности и основных показателей финансово - экономического состояния предприятия;
- закрепление и расширение теоретических знаний в области экономической теории и экономики предприятия;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения производственной и преддипломной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой предприятия и действующей в нем системой управления;
- ознакомление с основными направлениями и характеристиками деятельности предприятия;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.У.1) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит на 2-м курсе, является первой из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности», «Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона»,

«Математический анализ», «Введение в экономику», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Управленческое мышление», «Статистика», «История экономических учений» и др.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Основы международного бизнеса», «Проектная деятельность», «Эконометрика 2», «Макроэкономика 2», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Финансово-экономические расчеты», «Бухгалтерский учет», «Мировая экономика» и др.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 2 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии.
	Умеет	решать стандартные задачи профессиональной деятельности; использовать правила информационной и библиографической культуры; использовать основы информационно-коммуникационных технологий.
	Владеет	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками использования правил информационной и библиографической культуры; основами информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	процесс сбора научной информации; процесс сбора финансово-экономической и статистической информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
	Умеет	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для решения задач профессиональной деятельности; оценивать роль собранных данных для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеет	приемами анализа научно-исследовательских статей; приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления, пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	Знает	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; основные виды инструментальных средств.
	Умеет	применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных;

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов.
	Владеет	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	основные законы развития экономики и механизмы функционирования рыночного хозяйства; методы поиска экономических данных; системы исходных данных, необходимых для расчета показателей; теоретические основы макроэкономического планирования и прогнозирования.
	Умеет	подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; подготовить аналитический отчет.
	Владеет	системой экономических и социально-экономических показателей, необходимых для расчетов и аналитической работы; навыками сбора, обработки и анализа экономической информации.
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях.
	Умеет	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
	Владеет	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	Знает	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора для решения кейса; структуру аналитического отчета и информационного обзора.
	Умеет	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения

		необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты.
	Владеет	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов.
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	основные способы и методы решения коммуникативных задач.
	Умеет	использовать современные технические средства и информационные технологии.
	Владеет	навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,3 недели, 2 зачётные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Изучение видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия.	4	4	Отчет (раздел отчета)
2.	Исследовательский	Изучение структуры управления предприятием. Место экономической службы в системе управления предприятием и ее функции.	6	62	Отчет (раздел отчета)
		Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации.	8		Отчет (раздел отчета)
		Объем и структура производства или реализации продукции (товаров, работ, услуг).	14		Отчет (раздел отчета)
		Объем и структура расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	16		Отчет (раздел отчета)
		Финансовые результаты деятельности предприятия.	18		Отчет (раздел отчета)
3.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике	6	6	Отчет (раздел отчета)
<b>Итого</b>				72	Зачет с оценкой

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения учебной практики студенты 2-го курса направления 38.03.01 «Экономика» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Виды деятельности предприятия.
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Структура управления предприятием. Место экономической службы в системе управления предприятием и ее функции.
4. Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия, статистическая и оперативная отчетность, источники управленческой информации.
5. Объем и структура производства или реализации продукции (товаров, работ, услуг) (приложение 3).
6. Объем и структура расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (приложение 4).
7. Финансовые результаты деятельности предприятия (приложение 5).

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Форма контроля по итогам учебной практики – зачёт с оценкой.

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<b>ОПК-1</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>знает (пороговый уровень)</b>	задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	знание стандартных задач профессиональной деятельности; правил информационной и библиографической культуры; основ информационно-коммуникационных технологий	способность изучить стандартные задачи профессиональной деятельности; правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	решать стандартные задачи профессиональной деятельности; использовать правила информационной и библиографической культуры; использовать основы информационно-коммуникационных технологий	умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности; использовать правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности; способность использовать правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий
	<b>владеет</b>	навыками решения стандартных	владение навыками решения	способность грамотно и

	<b>(высокий уровень)</b>	задач профессиональной деятельности; навыками использования правил информационной и библиографической культуры; основами информационно-коммуникационных технологий	стандартных задач профессиональной деятельности; использования правил информационной и библиографической культуры; основ информационно-коммуникационных технологий	корректно решать стандартные задачи профессиональной деятельности; способность использовать правила информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий
<b>ОПК-2</b> способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>знает (пороговый уровень)</b>	процесс сбора научной информации; процесс сбора финансово-экономической и статистической информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий	знание источников информации по методам и подходам к проведению анализа и обработки данных для решения профессиональных задач	способность выявлять и аргументировать источники информации по методам и подходам к проведению анализа для решения профессиональных задач
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для решения задач профессиональной деятельности; оценивать роль собранных данных для решения задач профессиональной деятельности	умение работать с электронными информационными базами данных и статистическими материалами; умение применять известные методы экономического анализа для решения профессиональных задач	способность работать с информационными данными; способность пользоваться различными методами экономического анализа отчетных данных предприятия для решения профессиональных задач
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	приемами анализа научно-исследовательских статей; приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления,	владение навыками формулирования задания по экономическому анализу; четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию	способность грамотно и аргументировано сформулировать задание по экономическому анализу; способность самостоятельно

		пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных	и последовательности анализа; владение инструментами представления результатов экономического анализа	проводить подбор и систематизацию информационных данных и представлять их результаты на обсуждение на семинарах и круглых столах
<b>ОПК-3</b> способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>знает (пороговый уровень)</b>	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; основные виды инструментальных средств	знание инструментальных средств для обработки экономических данных, методов анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов	способность изучить инструментальные средства для обработки экономических данных; способность изучить методы анализа экономических данных и аргументировано обосновывать полученные выводы
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов	умение применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты	способность применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; способность анализировать экономические показатели; способность аргументировано обосновывать полученные результаты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных	владение методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов	способность применять методы и инструменты обработки и анализа экономических данных; способность использовать приемы аргументированного обоснования полученных

				результатов расчетов
<b>ПК-1</b> способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные законы развития экономики и механизмы функционирования рыночного хозяйства; методы поиска экономических данных; системы исходных данных, необходимых для расчета показателей; теоретические основы макроэкономического планирования и прогнозирования	знание основных законов развития экономики и механизмов функционирования рыночного хозяйства; методов поиска экономических данных; систем исходных данных, необходимых для расчета показателей; теоретических основ макроэкономического планирования и прогнозирования	способность охарактеризовать основные законы развития экономики; способность описать механизмы функционирования рыночного хозяйства; способность перечислить и охарактеризовать методы поиска экономических данных; системы исходных данных, необходимых для расчета показателей; способность раскрыть теоретические основы макроэкономического планирования и прогнозирования
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; подготовить аналитический отчет	умение подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; подготовить аналитический отчет	способность подбирать нужную информацию и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, способность найти и подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ экономических показателей; способность подготавливать и оформлять аналитические отчеты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	системой экономических и социально-экономических показателей, необходимых для	владение системой экономических и социально-экономических показателей,	способность конструировать систему экономических и социально-экономических

		расчетов и аналитической работы; навыками сбора, обработки и анализа экономической информации	необходимых для расчетов и аналитической работы; навыками сбора, обработки и анализа экономической информации	показателей, необходимых для расчетов и аналитической работы; способность собрать, обработать и проанализировать экономическую информацию
<b>ПК-6</b> способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях	знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей; понятийного аппарата используемого в отечественной и зарубежной статистике	способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; способность изучить методы анализа социально-экономических показателей
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями интерпретировать данные	владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность применять техники выявления тенденций изменения

		отечественной и зарубежной статистики		социально-экономических показателей
<b>ПК-7</b> способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора для решения кейса; структуру аналитического отчета и информационного обзора	знание методов анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	способность изучить методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; способность изучить методы сбора и анализа информации; способность изучить техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; способность анализировать полученную информацию; способность подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; способность применять навыки применения методов анализа полученной информации; способность применять навыки подготовки информационных и

				аналитических отчетов
<b>ПК-10</b> способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные способы и методы решения коммуникативных задач	знание основных способов и методов решения коммуникативных задач	способность изучить основные способы и методы решения коммуникативных задач
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные технические средства и информационные технологии	умение использовать современные технические средства и информационные технологии	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способность использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; способность работать в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями	владение навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями	способность применения навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способность применения навыков работы в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач; способность использовать видеоконференции, электронную почту и др.

## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Отчет принимается руководителем практики и регистрируется в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Для обучающихся, проходящих выездную практику, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре.

Форма контроля прохождения учебной практики – **зачёт с дифференцированной оценкой**. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории экономики предприятия, методики анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по учебной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

### **Методические указания по составлению отчета по учебной практике**

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Индивидуальное задание (Приложение 6).
4. Характеристика руководителя практики от предприятия.
5. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.
6. Оглавление.
7. Введение. Отразить цели и задачи прохождения учебной практики.
8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

10. Основная часть (проанализировать данные финансово-экономического состояния предприятия с использованием шаблонов таблиц в Приложениях 3, 4, 5; сделать выводы по результатам проведенного анализа).

11. Заключение. Отобразить результаты исследования на каждом этапе учебной практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, характеристику, индивидуальное задание, дневник по практике и заверить их печатью предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Основная литература:

1. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум: Учебное пособие / О.В. Володько. - Мн.: Вышэйшая школа, 2015. - 271 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009599>
2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 663 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884402>
3. Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930124>
4. Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн, - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 133 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/560886>
5. Осипов В.А. Экономика предприятия / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. - М.:Дашков и К, 2015. - 276 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558286>
6. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 458 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929666>
7. Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405630>
8. Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411402>

## Дополнительная литература

1. Асадуллин Р.Г. Основы управленческой экономики предприятия (фирмы) / Р.Г. Асадуллин. - 2-е изд., стереотипное. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548833>
2. Бочаров В.П. Экономика и организация производства: учеб. пособие / Под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 381 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/814430>
3. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия: учебник / В.П. Бычков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 404 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552784>
4. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / А.С. Головачев. - Мн.: Вышэйшая школа, 2015. - 688 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009718>
5. Запунная В.А. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 777 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872198>
6. Крыга А.В. Экономика предприятия туризма: Учебник / А.С. Степанова, А.В. Крыга. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 346 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/520908>
7. Попадюк Т.Г. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/392973>
8. Раздорожный А.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / А.А. Раздорожный. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 95 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550938>

9. Садыкова Р.Р. Экономика предприятий: Учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501088>

10. Теплышев В.Ю. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415185>

11. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества / А.М. Фридман. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415065>

12. Чернышев Б.Н. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - 5-е изд., стер. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883839>

13. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников и др.; Под ред. проф. В.К. Скляренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405370>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
6. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>

7. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

8. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

9. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>

10. Программа для управления библиографической информацией Mendeley <https://www.mendeley.com/>

11. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

12. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>

13. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.

	<p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы

пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В период прохождения учебной практики материально-технической базой являются организации (предприятия, фирмы) различных форм собственности, а также производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение учебной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания по дисциплинам «Экономике предприятия», «Стратегический менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

**Составитель**

Ст. преподаватель кафедры экономики предприятия

\_\_\_\_\_ М.Х. Ибрагимова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДВФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра экономики предприятия*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятии « \_\_\_\_\_ »  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра экономики предприятия*

**ДНЕВНИК**

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

Школы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

квалификации (степени) бакалавр

направляется на \_\_\_\_\_ практику

*(вид и тип практики)*

в (на) \_\_\_\_\_

*(организация, предприятие, адрес, телефон)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*((должность, имя, отчество, фамилия)*

**Ход выполнения практики\***

<b>№ п.п.</b>	<b>дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.







МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

*Кафедра экономики предприятия*

### ЗАДАНИЕ

**на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Студенту (ке) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики и телефон \_\_\_\_\_

Основание для прохождения практики рабочий учебный план, график учебного процесса, программа практики.

Целью проведения учебной практики является закрепление полученных теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

#### **Раздел 1. Исследование деятельности предприятия.**

Изучение видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия. Изучение структуры управления предприятием. Место экономической службы в системе управления предприятием и ее функции. Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации.

#### **Раздел 2. Структура доходов и расходов предприятия.**

Объем и структура производства или реализации продукции (товаров, работ, услуг).  
Объем и структура расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

#### **Раздел 3. Финансовые результаты деятельности предприятия**

Финансовые результаты деятельности предприятия и направления использования прибыли предприятия.

Дата выдачи задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Срок представления к защите: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Руководитель практики: ст. преподаватель Ибрагимов М.Х.

Студент (ка): \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.