



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
«Управление персоналом»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Управления персоналом и экономики труда

(подпись) Л.А. Савинкина
(Ф.И.О. рук. ОП)
«__» _____ 2017 г.

(подпись) Л.А. Савинкина
(Ф.И.О. зав. каф.)
«__» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Форма подготовки: заочная

курс 2
лекции 4 час.
практические занятия 0 час.
лабораторные работы 12 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 6 час.
всего часов аудиторной нагрузки 16 час.
в том числе с использованием МАО 6 час.
самостоятельная работа 92 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
контрольные работы (количество) –
курсовая работа/курсовой проект –
зачет 2 курс
экзамен –

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов ШЭМ ДВФУ № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. Шмидт Ю.Д.
Составители: канд. экон. наук, доцент Тупикина Е.Н.
канд. экон. наук, доцент Ивин В.В.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 201_ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 201_ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.02 Management

Course title: Information technologies in professional activity.

Basic part of Block 1, 3 credits

Instructor: Tupikina Elena Nikolaevna, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor; Ivin Vyacheslav Vadimovich, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor.

At the beginning of the course a student should be able to:

- creatively perceive and use the achievements of science and technology in the professional sphere in accordance with the needs of the regional and world labor market;
- use modern methods and technologies (including information) in professional activities.

Learning outcomes: general professional competences and specific professional competences:

Course description:

The content of the course “Information technologies in professional activity” consists of four sections and covers the following range of issues:

1. Basics of modern information technologies: concept and development of information technology, informational resources, information retrieval technologies, tools and methods of information retrieval.
2. Technologies of data organization, processing and analysis: technology of organization, processing, complex analysis of data, using Excel tables.
3. Technologies for economic data visualization: mapping of economic information, technologies for creating elements of business graphics, visualization technologies.
4. Information technologies development prospective: clouds and cloud computing, virtualization technologies, digitalization.

Main course literature:

1. Gvozdeva V.A. Bazovye i prikladnye informazionnye tehnologii [Basic and applied information technologies. Tutorial]. – M. : INFRA-M, 2015. – 384 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/504788>
2. Gobareva Ya.L., Gorodezkaya O.Y., Zolotaryuk A.V. Biznes-analitika sredstvami Excel [Business analytics with Excel tools. Tutorial]. – M. : INFRA-M, 2017. – 336 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/go.php?id=636239>
3. Artuchkov I.V., Bezryadina G.N., Vdovenko L.A. Informationnye resursi i tehnologii v ekonomike [Information resources and technologies in the economy. Tutorial]. – M. : INFRA-M, 2015. – 461 p. (rus). – Access: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795015&theme=FEFU>
4. Baldin K.V., Utkin V.B. Informazionnye sistemi v ekonomike [Information systems in economics. Tutorial]. – M. : Dashkov and K, 2017. – 395 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/327836>
5. Chernikov B.V. Informazionnye tehnologii upravleniya [Information Technology Management. Tutorial]. – M. : INFRA-M, 2017. – 368 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/545268>

Form of final control: pass-fail exam

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Учебный курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (4 часов), лабораторные занятия (12 часов, в том числе 6 часов с применением МАО), самостоятельная работа студентов (92 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», «Математика», «Логика», «Современные информационные технологии», «Математика для экономистов», «Статистика», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Эконометрика», «Экономика и социология труда», «Проектная деятельность», «Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда», «Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг».

Содержание дисциплины состоит из четырех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Основы современных информационных технологий: понятие и классификации информационных технологий, информационные ресурсы, технологии поиска информации.

2. Технологии организации, обработки и анализа данных: формирование табличных данных и проведение вычислений в MS Excel, применение элементов консолидации и сортировки данных, сводные таблицы, макросы.

3. Технологии визуализации экономической информации: современная графика в MS Excel, средства картирования информации, построение схем бизнес-процессов, бизнес-графика в MS Visio и CorelDraw.

4. Перспектива развития информационных технологий: облачные технологии, сервисы и вычисления, классификация облаков и облачных решений, цифровая экономика и цифровизация.

Цель – дать студентам знания о современных тенденциях, способах и методах применения современных информационно-коммуникационных технологий в предстоящей профессиональной деятельности, формирование компетенций, направленных на грамотное использование информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование теоретических знаний в области современных информационных технологий и систем;
- развитие практических навыков работы в области современных информационно-коммуникационных технологий для использования в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	Знает	<p>теоретические основы построения и функционирования информационных систем; функциональное назначение и области применения различных видов информационных систем и основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности;</p>
	Умеет	<p>классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий;</p>
	Владеет	<p>навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; навыками анализа потребностей организации в обеспечении информационной поддержки бизнес-процессов; навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.</p>
<p>ОПК – 7 : способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Знает	<p>роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности</p>
	Умеет	<p>осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга; обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий, применять программные средства обеспечения данных на автономном ПК и в интерактивной среде.</p>
	Владеет	<p>широким спектром современных методов и приёмов для решения стандартных задач в своей профессиональной деятельности с помощью эффективной обработки информации, современных технических средств и информационных технологий,</p>

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
		навыками применения видеоконференций, электронной почты, использования социальных сетей.
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает	процессы управления информационными ресурсами совокупности регламентированных правил выполнения операций, действий разной степени сложности над данными, хранящимися компьютерах; основы электронного документооборота; принципы разработки и создания баз данных и их использование в информационных системах.
	Умеет	проводить анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных.
	Владеет	информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
ПК – 22: владением основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты	Знает	основные инструменты в области управления проектами, включая современные программные продукты
	Умеет	провести сравнительный анализ программного обеспечения для выбора оптимального программного продукт для управления проектами
	Владеет	навыками использования программного обеспечения для управления проектами

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: мастер-

класс, творческие индивидуальные работы, метод ситуационного анализа (ситуационные задачи).

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(4 час.)

Модуль 1. Основы современных информационных технологий (1 час.)

Тема 1. Введение в информационные технологии (0,5 час)

Понятие информационной технологии (ИТ). Виды и способы классификации ИТ. Эволюция информационной технологии. Информационная революция. Информационные ресурсы.

Тема 2. Технологии поиска информации (0,5 час)

Технологии поиска информации. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.

Модуль 2. Технологии организации, обработки и анализа данных (1 час.)

Тема 3. Технологии организации и обработки данных (0,5 час.)

Формирование табличных данных и проведение вычислений в MS Excel с использованием функций: математических; статистических; логических; текстовых; финансовых; даты и времени; ссылки и массивы; работа с базой данных. Гиперссылки; условное форматирование. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.

Тема 4. Технологии анализа данных (0,5 час.)

Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги; сводные таблицы; анализ «что если»; макросы; формы и шаблоны; создание документов слияния.

Модуль 3. Технологии визуализации экономической информации (1,5 час.)

Тема 5. Современная графика в MS Excel (0,25 час)

Основные понятия компьютерной графики. Работа с изображениями в MS Excel. Построение и редактирование диаграмм. Использование sparkлайнов в MS Excel. Формирование календарных графиков в MS Excel.

Тема 6. Визуализация экономической информации (0,25 час)

Понятие экономической информации. Формы представления и отображения экономической информации. Основные средства картирования информации. Картирование экономической информации с использованием современного программного обеспечения.

Тема 7. Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур (0,5 час)

Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур. Построение схем в MS Excel. Построение схем в MS Visio.

Тема 8. Технологии создания элементов бизнес-графики (0,5 час)

Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики. Работа с бизнес-графикой в MS Visio. Работа с бизнес-графикой в CorelDraw.

Модуль 4. Перспективы развития информационных технологий (0,5 час.)

Тема 9. Облачные технологии, сервисы и вычисления (0,25 час.)

Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина. Понятие «Облака» («Cloud»). Классификация облаков и облачных решений. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.

Тема 10. Цифровая экономика, цифровизация (0,25 час.)

Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лабораторные работы

(12 час., в том числе 6 час. с использованием методов активного обучения)

Лабораторная работа №1. Технологии поиска информации и информационно-поисковые системы (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (1 час.)

1. Изучение базовых принципов поиска информации с применением информационно-поисковых систем (ИПС).
2. Решение ситуационных задач по теме «Поиск информации (по вариантам)».

Лабораторная работа №2. Программное обеспечение информационных систем. Настройка рабочего места специалиста (2 час.)

1. Изучение интерфейса пакета прикладных программ (ППП).
2. Настройка рабочего места специалиста:
 - Настройка «Ленты»;
 - Установка необходимых компонентов ППП (Файл – Параметры – Надстройки).

Лабораторная работа №3. Программное обеспечение информационных систем. Технологии анализа данных (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (1 час.)

1. Изучение базовых принципов прогнозирования социально-экономических показателей с применением анализа временных рядов (трендового анализа с учётом и без учёта сезонных колебаний).

2. Решение ситуационных задач по теме «Прогнозирование экономической информации с учётом сезонных колебаний».

Лабораторная работа №4. Программное обеспечение информационных систем. Технологии работы с массивами данных (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (1 час.)

1. Изучение базовых принципов работы с массивами данных:
 - Работа с массивами данных в электронных таблицах;
 - Поиск данных;
 - Сортировка данных (по значению, по цвету, в диапазоне и пр.);
 - Фильтрация данных.
2. Решение ситуационных задач по теме «Создание одно- и многотабличных баз данных и организация поиска, фильтрации и ранжирования данных в них».

Лабораторная работа №5. Работа с системами управления базами данных (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (1 час.)

1. Изучение базовых принципов работы с базами данных на примере СУБД MS Access:
 - Работа с массивами данных в базах данных и системах управления базами данных;
 - Сортировка данных;
 - Выборка данных;
 - Формирование отчётов.
2. Решение ситуационных задач по теме «Создание одно- и многотабличных баз данных и организация поиска данных в них».

Лабораторная работа №6. Проектирование информационных систем в экономике (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (1 час.)

1. Изучение предметной области.
2. Знакомство с программой MS Visio.
3. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0 для заданной предметной области с применением MS Visio.
4. Решение ситуационных задач по теме «Создание IDEF0-диаграммы для заданного бизнес-процесса и его декомпозиция»

Лабораторная работа №7. Создание АРМ специалиста как элемента ИС предприятия (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (1 час.)

1. Изучение предметной области.
2. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0 для заданной предметной области с применением MS Visio.
3. Решение ситуационных задач по теме «Создание АРМ специалиста как элемента ИС предприятия»

Лабораторная работа №8. Облачные технологии, сервисы и вычисления (1 час.)

1. Изучение предметной области.
2. Моделирование бизнес-процессов при помощи облачных технологий.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9, 10	ОПК -5,7	знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 1-6, 31-35
			умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 6, 7, 34
			владеет навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач экономического характера	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 6, 7, 34
2	Модуль 2. Тема 3, 4 Модуль 3. Тема 5, 6, 7, 8	ПК-11,22	знает основные технические средства и информационные технологии, а также их возможности для решения аналитических и исследовательских	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
3	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9, 10	ПК-11, 22	задач		
			умеет обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			владеет широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 8-30
		знает основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30	
		умеет применять основные технические средства и информационные технологии в целях коммуникации	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30	
		владеет современными передовыми техническими средствами и информационными технологиями, предназначенными для коммуникации	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 8-30	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Киселев, Г. М. **Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007)** [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415083>

2. **Информационные ресурсы и технологии в экономике:** Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 462 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0256-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342888>

3. **Информационные системы и технологии в экономике:** Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01410-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872667>

4. **Информационные технологии в менеджменте:** Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005001-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/221830>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. **Информационные системы и технологии управления:** Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Титоренко Г.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01766-2 - Режим доступа:: <http://znanium.com/catalog/product/872668>

2. Богданова, С.В. **Информационные технологии** [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - Режим доступа:: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514867>

3. Мишин А.В. **Информационные технологии в профессиональной деятельности**[Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М.: РАП, 2011. - 311 с.: ил. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Режим доступа:: <http://znanium.com/catalog/product/517580>

4. Вычисления, графики и анализ данных в Excel 2010 : самоучитель [Электронный ресурс] / М.П. Айзек. – СПб. : Наука и техника, 2013. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35392.html>

5. Самойленко, А. П. **Информационные технологии статистической обработки данных** : учебное пособие / А. П. Самойленко, О. А. Усенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 126 с. - ISBN 978-5-9275-2521-8. - Режим доступа:: <http://znanium.com/catalog/product/1021591>

6. **Информационные технологии в менеджменте:** Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0315-9 - Режим доступа:: <http://znanium.com/catalog/product/410374>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ.
<http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. [Электронно-библиотечная система «Лань»](http://e.lanbook.com) <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. <http://www.bibliotech.ru>
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. КонсультантПлюс / Гарант
4. Яндекс-карты, Google-карты, 2GIS
5. MS Visio
6. CorelDraw

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, текущий контроль и промежуточная аттестация.

Освоение курса дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль выполнения работ лабораторных занятий, а также контроль выполнения самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является зачет. Студент считается аттестованным по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» при условии освоения теоретического

материала и успешного выполнения заданий лабораторных занятий и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для аттестации на зачете следующие: 61-100 баллов – «зачтено», 60 и менее баллов – «не зачтено».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий

программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке.

***Описание последовательности действий обучающихся
(алгоритм изучения дисциплины)***

Начиная изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

- обратиться к электронному учебному курсу загруженному на платформе Blackboard по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идёт диалектический процесс «отмирания» устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях

ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по подготовке к зачету

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёту содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачёте студенту

предлагается ответить на один-два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель зачёта – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью промежуточной аттестации в виде зачёта является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, зачёт по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли знаний и играет большую роль в подготовке будущего профессионала, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области управления персоналом.

При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития управления персоналом.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачёту задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, в рабочей программе дисциплины примерные имеются вопросы к зачёту. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики управления персоналом.

Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по данному курсу находится в электронной системе Blackboard в электронном курсе под номером [FU50006-38.03.03-ITvPD-01: Информационные технологии в профессиональной деятельности](#).

В ней содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Конспекты лекций;
- Глоссарий;
- Список литературы;
- Дополнительные материалы;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- Контрольно-измерительные материалы;
- Результаты работ;
- Доска обсуждений;
- Блоги;
- Объявления и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

1. Студенту необходимо в системе Blackboard ознакомиться с очередным тематическим заданием.

2. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

3. Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

4. Через систему Blackboard передать выполненное задание преподавателю на проверку.

5. В системе Blackboard отслеживать свои результаты (оценки). Время проверки заданий минимум 7 дней.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным проектором.

Для проведения лабораторных занятий – аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, персональными компьютерами на рабочих местах студентов с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены

дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G411, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>26 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска Компьютерный класс Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>

	видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**
Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**
Форма подготовки: **заочная**

**Владивосток
2017**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(92 час)

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Текущая и опережающая самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);
- подготовке к зачету.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется как на лабораторных занятиях, так и в ходе проведения промежуточной аттестации.

I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/ сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задание 1	Провести поиск информации на определенную тему в КонсультантПлюс; провести сравнительный анализ популярных поисковых систем по определенным критериям; проанализировать востребованность вашей будущей профессии во Владивостоке, Москве (кол-во предложений, требования, оклад, условия и т.п.); большой объем статистической информации.	20 часов	Проверка наличия лекций, отчетных файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
2	Задание 2	Используя сайт gks.ru раздел «Официальная статистика» подраздел «Социально-экономическое положение федеральных округов», скачать и адекватно представить данные в MS Excel.	20 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
3	Задание 3	Решение профессиональных экономических задач с помощью широкого спектра функций MS Excel.	20 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
4	Задание 4	Визуализация экономической информации.	16 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
5	Задание 5	Облачные технологии работы с документами.	16 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
	ИТОГО		92 часов	

II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению

Темы и ориентировочное содержание аналитических, научно-исследовательских и творческих заданий

Задание 1. Аналитическое.

А) Проведите поиск информации на определенную тему в КонсультантПлюс.

Б) Проведите сравнительный анализ популярных поисковых систем по следующим критериям:

- Опции поисковой строки;
- Опции расширенного поиска (при наличии);
- Опции инструментальных панелей поиска (при наличии);
- Язык поисковых запросов (метасимволы, учет морфологии, регистра...);

1. Выберите объект исследования.

2. Сформируйте запрос для поиска сведений по объекту исследования в сети Internet посредством популярных поисковых систем.

3. Проведите анализ уровень релевантности поисковых систем по данному запросу (на основе пятидесяти источников).

Результаты анализа представьте в виде таблиц с последующим кратким описанием опций.

В) Используя поисковые системы, интернет ресурсы проанализировать востребованность вашей будущей профессии во Владивостоке, Москве (кол-во предложений, требования, оклад, условия и т.п.).

Г) Используя поисковые системы, интернет ресурсы (например, gks, primstat, knoema и другие) найти большой объем статистической информации (например, ежедневный курс доллара за 5 лет). Сформировать найденную информацию в Excel для дальнейшей работы.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы по заданию 1.

На начальном этапе необходимо изучить теоретическую часть темы, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы. Задание является единым и состоит из 4-х частей.

Критерии оценки выполнения аналитического задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	15
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	15
3	Файл с результатами работы	70
	ИТОГО	100

Задание 2. Используя сайт gks.ru раздел «Официальная статистика» подраздел «Социально-экономическое положение федеральных округов», скачать и адекватно представить данные в MS Excel соответственно своему варианту.

Методические указания к выполнению научно-исследовательского, творческого задания 2.

Провести обработку и анализ данных с помощью математических и статистических функций: ПРОИЗВЕД, СУММ, СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН, ЦЕЛОЕ, МАКС, МИН, НАИБОЛЬШИЙ, НАИМЕНЬШИЙ, РАНГ, РАНГ.РВ, РАНГ.СР, СРЗНАЧ и др. (функции использовать те, которые позволяют проанализировать выбранную информацию).

Критерии оценки выполнения научно-исследовательского, творческого задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Материал современный, актуальный	20
4	Применен широкий спектр математических и статистических функций	40

№ п/п	Критерий	Количество баллов
5	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Задание 3. Решение профессиональных экономических задач с помощью широкого спектра функций Excel.

Изучить теоретическую часть темы, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы, дополнительные материалы.

Методические указания к выполнению задания 3

При необходимости пользоваться режимом «Справка».

Критерии оценки выполнения задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Задание 4. Визуализация экономической информации.

Для подготовки к занятиям необходимо изучить теоретическую часть, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы.

Методические указания к выполнению задания 4.

Для выполнения задания требуется установка дополнительного программного обеспечения.

Критерии оценки выполнения задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10

№ п/п	Критерий	Количество баллов
3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Задание 5. Облачные технологии работы с документами.

Изучить понятие «облачные технологии», изучить назначение и основные функциональные возможности Google Docs.

Методические указания к выполнению задания 5.

Для выполнения задания требуется установка дополнительного программного обеспечения. Работа носит коллективный характер. Группа 3-4 человека.

Критерии оценки выполнения коллективного задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Выполнение всех поставленных задач	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**
Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**
Форма подготовки: **заочная**

Владивосток
2017

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает	теоретические основы построения и функционирования информационных систем; функциональное назначение и области применения различных видов информационных систем и основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности;
	Умеет	классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий;
	Владеет	навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; навыками анализа потребностей организации в обеспечении информационной поддержки бизнес-процессов; навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.
ОПК – 7 : способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Знает	роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности
	Умеет	осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга; обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
безопасности		информационных технологий, применять программные средства обеспечения данных на автономном ПК и в интерактивной среде.
	Владеет	широким спектром современных методов и приёмов для решения стандартных задач в своей профессиональной деятельности с помощью эффективной обработки информации, современных технических средств и информационных технологий, навыками применения видеоконференций, электронной почты, использования социальных сетей.
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает	процессы управления информационными ресурсами совокупности регламентированных правил выполнения операций, действий разной степени сложности над данными, хранящимися компьютерах; основы электронного документооборота; принципы разработки и создания баз данных и их использование в информационных системах.
	Умеет	проводить анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных.
	Владеет	информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного участников организационных проектов.
ПК – 22: владением основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты	Знает	основные инструменты в области управления проектами, включая современные программные продукты
	Умеет	провести сравнительный анализ программного обеспечения для выбора оптимального программного продукт для управления проектами

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	Владеет	навыками использования программного обеспечения для управления проектами

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9, 10	ОПК -5,7	знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 1-6, 31-35
			умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 6, 7, 34
			владеет навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач экономического характера	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 6, 7, 34
2	Модуль 2. Тема 3, 4 Модуль 3. Тема 5, 6, 7, 8	ПК-11,22	знает основные технические средства и информационные технологии, а также их возможности для решения аналитических и исследовательских задач	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			умеет обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			владеет широким	лабораторная	Вопросы к

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
			спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий	работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	зачету 8-30
3	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9, 10	ПК-11, 22	знает основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			умеет применять основные технические средства и информационные технологии в целях коммуникации	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			владеет современными передовыми техническими средствами и информационными технологиями, предназначенными для коммуникации	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 8-30

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на	знает (пороговый уровень)	основные методы по составлению финансовой отчетности	знание методов по составлению финансовой отчетности
	умеет (продвинутый)	применять информационно-	Умение составлять финансовый отчет

финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой		коммуникационные технологии для решения стандартных задач	при помощи информационно-коммуникационных технологий
	владеет (высокий)	навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для составления финансового отчета	Владение широким спектром информационно-коммуникационных технологий для составления финансового отчета
ОПК – 7 : способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает (пороговый уровень)	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Знание методов и средств, применяемых для обработки, хранения, передачи и накопления информации
	умеет (продвинутый)	применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач	Умение решать стандартные задачи при помощи информационно-коммуникационных технологий
	владеет (высокий)	навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач экономического характера	Владение широким спектром информационно-коммуникационных технологий для решения задач экономического характера
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знает (пороговый уровень)	основы электронного документооборота; принципы разработки и создания баз данных и их использование в информационных системах	Знание принципы разработки и создания баз данных и их использование в информационных системах
	умеет (продвинутый)	проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и создавать реляционные базы	Умение провести анализ баз данных по различным показателям

		данных.	
	владеет (высокий)	информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного участников организационных проектов	Владение навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного участников организационных проектов
ПК-22: владением основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты	знает (пороговый уровень)	основные инструменты в области управления проектами, включая современные программные продукты	Знание основные инструменты в области управления проектами, включая современные программные продукты
	умеет (продвинутый)	провести сравнительный анализ программного обеспечения для выбора оптимального программного продукт для управления проектами	Умение провести сравнительный анализ программного обеспечения для выбора оптимального программного продукт для управления проектами
	владеет (высокий)	навыками использования программного обеспечения для управления проектами	Владение навыками использования программного обеспечения для управления проектами

Зачётно-экзаменационные материалы

(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)

Вопросы к зачёту

1. Понятие информационной технологии (ИТ).
2. Виды и способы классификации ИТ.
3. Эволюция информационной технологии.
4. Информационная революция.

5. Информационные ресурсы.
6. Технологии поиска информации.
7. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.
8. Формирование табличных данных и проведение вычислений в MS Excel с использованием математических; статистических функций.
9. Вычисления в MS Excel с использованием логических функций.
10. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
11. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
12. Использование функций даты и времени.
13. Работа с функциями базы данных.
14. Гиперссылки.
15. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.
16. Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги.
17. Средства работы с табличными базами данных: сводные таблицы.
18. Средства работы с табличными базами данных: анализ «что если».
19. Основные понятия компьютерной графики.
20. Работа с изображениями в MS Excel. Построение и редактирование диаграмм.
21. Использование спарклайнов в MS Excel.
22. Формирование календарных графиков в MS Excel.
23. Основные средства картирования информации.
24. Картирование экономической информации с использованием современного программного обеспечения.
25. Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур.
26. Построение схем в MS Excel.
27. Построение схем в MS Visio.
28. Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики.

29. Работа с бизнес-графикой в MS Visio.
30. Работа с бизнес-графикой в CorelDraw.
31. Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина.
32. Понятие «Облака» («Cloud»). Классификация облаков и облачных решений. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов.
33. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг.
34. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.
35. Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.

**Критерии оценки студента на зачете по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(промежуточная аттестация – зачет)**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
		дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации (типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»)

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Критерии оценки выполнения аналитического задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	15
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	15
3	Файл с результатами работы	70
	ИТОГО	100

Критерии оценки выполнения коллективного научно-исследовательского, творческого задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Материал современный, актуальный	20

№ п/п	Критерий	Количество баллов
4	Применен широкий спектр математических и статистических функций	40
5	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Критерии оценки выполнения задания 3, 4

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Критерии оценки выполнения коллективного задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Выполнение всех поставленных задач	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме контрольных

мероприятий (тесты, лабораторные занятия, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – зачёт (4 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуальных заданий.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2).

Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (лабораторная работа 1, лабораторная работа, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.