

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»
Школа экономики и менеджмента

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Государственное и муниципальное управление

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 01-20 от 13.02.2020

38.03.04

Квалификация: бакалавр	
Программа подготовки: прикладной бакалавриат	
Форма обучения: Заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий)	
Срок получения образования: 5л	

	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
+	проектная
+	исполнительно-распорядительная

Первый
проректор



УТВЕРЖДАЮ

А.Н. Шушин

2020г.

Год начала подготовки

2017

Образовательный стандарт

ОС ВО ДВФУ от 18.02.2016

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента организации
образовательной деятельности

/ П.В. Кузьмин /

Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе

/ И.А. Мохирева /

Руководитель образовательной программы

/ А.И. Киричек /

Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																*						К	К									Э	Э	Э	Э	Э	Э							К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																*						К	К									Э	Э	Э	Э	Э	Э								К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III																*						К	К									Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э			У					К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV																*						К	К									Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э			П	П				К	К	К	К	К	К	К	К	К
V							П	П	П	П						*						К	К	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э										П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	35	35	32 4/6	32	24	158 4/6
Э	Экзаменационные сессии	6	6	7	7	7	33
У	Учебная практика			1 2/6			1 2/6
П	Производственная практика				2	6	8
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
К	Каникулы	10	10	10	10	10	50
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1□ (6 дн)	1□ (6 дн)	1□ (6 дн)	1□ (6 дн)	1□ (6 дн)	5□ (30 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	
Итого		52	52	52	52	52	260

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого академ. часов								Курс 1										
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	Элект часы	з.е. на курсе	Летняя сессия									
																	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.	

Блок 1. Дисциплины (модули)

Базовая часть

Б1.Б.01	Иностранный язык	12				16	16	36	576	576	52	506	18	24	70	8	288			26			253	9	э
Б1.Б.02	История	1				3	3	36	108	108	8	91	9	2	17	3	108	4		4			91	9	э
Б1.Б.03	Философия	4				3	3	36	108	108	8	91	9	2	17										
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	36	72	72	8	60	4	2	12	2	72	4		4			60	4	з
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	10	58	4		14	2	72	10					58	4	э
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности			1		4	4	36	144	144	12	128	4	4	16	4	144	6		6			128	4	о
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	1				2	2	36	72	72	8	55	9	2	17	2	72	4		4			55	9	э
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо		1			3	3	36	108	108	12	92	4	4	16	3	108	6		6			92	4	з
Б1.Б.09	Математика		1			2	2	36	72	72	8	60	4	2	12	2	72	4		4			60	4	з
Б1.Б.10	Логика		2			2	2	36	72	72	8	60	4	2	12										
Б1.Б.11	Современные информационные технологии		1			2	2	36	72	72	8	60	4		12	2	72	2		6			60	4	з
Б1.Б.12	Экономическое мышление	1				3	3	36	108	108	10	89	9	4	19	3	108	4		6			89	9	э
Б1.Б.13	Правоведение		2			2	2	36	72	72	6	62	4		10										
Б1.Б.14	Микроэкономика	1				4	4	36	144	144	12	123	9	4	21	4	144	6		6			123	9	э
Б1.Б.15	Макроэкономика	2				4	4	36	144	144	12	123	9	4	21										
Б1.Б.16	Основы менеджмента	1				5	5	36	180	180	14	157	9	4	23	5	180	6		8			157	9	э
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	1				3	3	36	108	108	10	89	9	4	19	3	108	4		6			89	9	э
Б1.Б.18	Математика для экономистов	1				5	5	36	180	180	14	157	9	4	23	5	180	6		8			157	9	э
Б1.Б.19	Основы управления персоналом		2			2	2	36	72	72	8	60	4	2	12										
Б1.Б.20	Статистика		2			3	3	36	108	108	10	94	4	4	14										
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2			3	3	36	108	108	10	94	4	2	14										
Б1.Б.22	Маркетинг		2			3	3	36	108	108	10	94	4	4	14										
Б1.Б.23	Финансы		2			3	3	36	108	108	10	94	4	4	8										
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	2				5	5	36	180	180	16	155	9	6	25										
Б1.Б.25	Система муниципального управления	2				4	4	36	144	144	12	123	9	4	21										
Б1.Б.26	Система государственного управления	2				4	4	36	144	144	12	123	9	4	21										
Б1.Б.27	Теория вероятностей и математическая статистика	4				4	4	36	144	144	12	123	9	4	21										
						98	98		3528	3528	320	3021	187	102	501	48	1728	66		94			1472	96	

Индекс	Наименование	Курс 5										Закрепленная кафедра		Компетенции	
		з.е. на курсе	Летняя сессия									Код	Наименование		
			Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.				
Блок 1. Дисциплины (модули)															
Базовая часть															
Б1.Б.01	Иностранный язык												160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОК-7; ОК-12; ОК-13
Б1.Б.02	История												131	Центр дистанционного образования	ОК-9
Б1.Б.03	Философия												140	Департамент философии и религиоведения	ОК-8
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности												131	Центр дистанционного образования	ОК-16
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт												131	Центр дистанционного образования	ОК-13; ОК-15
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности												131	Центр дистанционного образования	ОК-3; ОК-13; ОК-14
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона												131	Центр дистанционного образования	ОК-1; ОК-2; ОК-14
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо												131	Центр дистанционного образования	ОК-1; ОК-6; ОК-12; ОПК-4
Б1.Б.09	Математика												131	Центр дистанционного образования	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.10	Логика												160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.11	Современные информационные технологии												131	Центр дистанционного образования	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.12	Экономическое мышление												131	Центр дистанционного образования	ОК-10
Б1.Б.13	Правоведение												131	Центр дистанционного образования	ОК-11
Б1.Б.14	Микроэкономика												131	Центр дистанционного образования	ПК-3
Б1.Б.15	Макроэкономика												131	Центр дистанционного образования	ПК-3
Б1.Б.16	Основы менеджмента												131	Центр дистанционного образования	ОПК-2
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира												131	Центр дистанционного образования	ОК-2; ОК-4
Б1.Б.18	Математика для экономистов												131	Центр дистанционного образования	ОПК-6
Б1.Б.19	Основы управления персоналом												160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-3; ПК-2
Б1.Б.20	Статистика												160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-6; ПК-3; ПК-14
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности												160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-6; ПК-29
Б1.Б.22	Маркетинг												160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-2; ПК-1
Б1.Б.23	Финансы												160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления												160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.25	Система муниципального управления												160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ПК-3; ПК-26
Б1.Б.26	Система государственного управления												160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-2; ПК-26
Б1.Б.27	Теория вероятностей и математическая статистика												4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ОК-5

Индекс	Наименование	Курс 5										Закрепленная кафедра		Компетенции	
		з.е. на курсе	Летняя сессия									Код	Наименование		
			Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.				
Вариативная часть															
Б1.В.01	Проектная деятельность	2	72			10				58	4	зп	2	Государственного и муниципального управления	ПК-15; ПК-27; ПК-30
Б1.В.02	Эконометрика												160	Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования	ОПК-6; ПК-3
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями												2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-26
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления												2	Государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-29
Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций												2	Государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-2
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод												142	Академический департамент английского языка	ОК-1; ОК-7; ОПК-4; ПК-29
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба												2	Государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика												2	Государственного и муниципального управления	ПК-14
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики												2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование												2	Государственного и муниципального управления	ПК-4; ПК-14
Б1.В.11	Государственные и муниципальные заказы												2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-27
Б1.В.12	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении												2	Государственного и муниципального управления	ПК-4; ПК-15
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	4	144	6		8				126	4	з	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1; ПК-28
Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика	4	144	6		8				121	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-14
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными финансами												10	Финансы и кредит	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.16	Симулятор	2	72			6				57	9	э	155	Департамент экономических наук	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.17	Социальные медиа												138	Департамент коммуникаций и медиа	ОПК-2; ПК-30
Б1.В.18	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	4	144	6		8				121	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ПК-16; ПК-28
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту												152	Департамент физического воспитания	ОК-14; ОК-15
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1														ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление												2	Государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальная организация населения												2	Государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2														ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах												2	Государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Сравнительная политика												2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4	144	6		8				121	9	э			ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	4	144	6		8				121	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	4	144	6		8				121	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4														ОПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика												155	Департамент экономических наук	ОПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем												2	Государственного и муниципального управления	ПК-16; ПК-29
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5														ПК-14; ПК-16; ПК-30
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации												2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-16; ПК-30
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования												2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	4	144	6		8				126	4	з			ОПК-2; ПК-1

Индекс	Наименование	Курс 2										Курс 3										Курс 4									
		Летняя сессия										Летняя сессия										Летняя сессия									
		з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление																														
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления																														
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7																														
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы																														
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора																														
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8																														
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе																														
Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы																														
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9																														
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории																														
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления																														
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10																					4	144	6		8			126	4	з
Б1.В.ДВ.10.01	Государственная демографическая и миграционная политика																					4	144	6		8			126	4	з
Б1.В.ДВ.10.02	Демография																					4	144	6		8			126	4	з
		4	472	6		6	2		445	13	47	1692	48		88			1473	83		36	1296	38		68			1125	65		
		47	2020	62		90	2		1780	86	47	1692	48		88			1473	83		43	1548	46		80			1339	83		

Блок 2.Практики

Вариативная часть

Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности										2	72				18		50	4	о												
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)																				3	108				18			86	4	о	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности																															
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности																															
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика																															
											2	72				18		50	4		3	108				18			86	4		
											2	72				18		50	4		3	108				18			86	4		

Блок 3.Государственная итоговая аттестация

Базовая часть

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты																																

ФТД.Факультативы

Вариативная часть

ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении																				1	36	4		4			24	4	з	
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов																					1	36	4		4			24	4	
																						1	36	4		4			24	4	

Индекс	Наименование	Курс 5										Код	Наименование	Компетенции		
		з.е. на курсе	Летняя сессия													
			Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Формы контр.					
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	4	144	6		8					126	4	з	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	4	144	6		8					126	4	з	142	Академический департамент английского языка	ОПК-4; ПК-29
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	4	144	6		8					126	4	з			ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы	4	144	6		8					126	4	з	2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	4	144	6		8					126	4	з	2	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	4	144	6		8					126	4	з			ПК-1
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	4	144	6		8					126	4	з	2	Государственного и муниципального управления	ПК-1
Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	4	144	6		8					126	4	з	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	3	108	4		6					89	9	э			ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	3	108	4		6					89	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	3	108	4		6					89	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10															ПК-14; ПК-29
Б1.В.ДВ.10.01	Государственная демографическая и миграционная политика													2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-29
Б1.В.ДВ.10.02	Демография													2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-29
		35	1260	46		78					1071	65				
		35	1260	46		78					1071	65				

Блок 2.Практики

Вариативная часть

Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности													2	Государственного и муниципального управления	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-14; ПК-27
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)													2	Государственного и муниципального управления	ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	3	108					18			86	4	о	2	Государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	3	108					18			86	4	о	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	3	108					18			86	4	о	2	Государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
		9	324					54			258	12				
		9	324					54			258	12				

Блок 3.Государственная итоговая аттестация

Базовая часть

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	216					36			171	9	э	2	Государственного и муниципального управления	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
		6	216					36			171	9				
		6	216					36			171	9				

ФТД.Факультативы

Вариативная часть

ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении													2	Государственного и муниципального управления	ОК-12; ОПК-4; ПК-30
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	1	36	4		4					24	4	з	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-15
		1	36	4		4					24	4				
		1	36	4		4					24	4				

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	ОК
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	ОК
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	ОК
Б1.Б.09	Математика	
Б1.Б.10	Логика	
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.09	Математика	
Б1.Б.10	Логика	
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	
Б1.Б.27	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	ОК
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.03	Философия	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-

Б1.Б.12	Экономическое мышление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.13	Правоведение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-12	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-13	способностью к самоорганизации и самообразованию	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-14	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-15	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-16	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.16	Основы менеджмента	
Б1.Б.22	Маркетинг	
Б1.Б.26	Система государственного управления	
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.16	Симулятор	
Б1.В.17	Социальные медиа	
Б1.В.ДВ.02.02	Сравнительная политика	

Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	
Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.23	Финансы	
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	
Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика	
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.18	Математика для экономистов	
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.02	Эконометрика	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.Б.22	Маркетинг	
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.16	Симулятор	
Б1.В.ДВ.02.01	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	

Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	
Б1.В.16	Симулятор	
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление	
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.02.01	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.Б.14	Микроэкономика	
Б1.Б.15	Макроэкономика	
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.Б.23	Финансы	
Б1.Б.25	Система муниципального управления	
Б1.В.02	Эконометрика	
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	
Б1.В.11	Государственные и муниципальные заказы	
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы	
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Б1.Б.23	Финансы	
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.12	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	готовностью осуществлять непосредственное управление (руководство) отдельными сферами муниципального хозяйства	ПК

Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Вид деятельности: проектная

ПК-14	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	
Б1.Б.20	Статистика	
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.10.01	Государственная демографическая и миграционная политика	
Б1.В.ДВ.10.02	Демография	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-15	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.12	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-16	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.В.18	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Вид деятельности: исполнительно-распорядительная

ПК-26	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.25	Система муниципального управления	

Б1.Б.26	Система государственного управления	
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.11	Государственные и муниципальные заказы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-28	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.18	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-29	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.10.01	Государственная демографическая и миграционная политика	
Б1.В.ДВ.10.02	Демография	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.17	Социальные медиа	
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление	
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.02.02	Сравнительная политика	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-26; ПК-29
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-7; ОК-12; ОК-13
Б1.Б.02	История	ОК-9
Б1.Б.03	Философия	ОК-8
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-16
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-13; ОК-15
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	ОК-3; ОК-13; ОК-14
Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	ОК-1; ОК-2; ОК-14
Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	ОК-1; ОК-6; ОК-12; ОПК-4
Б1.Б.09	Математика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.10	Логика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.11	Современные информационные технологии	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.12	Экономическое мышление	ОК-10
Б1.Б.13	Правоведение	ОК-11
Б1.Б.14	Микроэкономика	ПК-3
Б1.Б.15	Макроэкономика	ПК-3
Б1.Б.16	Основы менеджмента	ОПК-2
Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	ОК-2; ОК-4
Б1.Б.18	Математика для экономистов	ОПК-6
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	ОПК-3; ПК-2
Б1.Б.20	Статистика	ОПК-6; ПК-3; ПК-14
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6; ПК-29
Б1.Б.22	Маркетинг	ОПК-2; ПК-1
Б1.Б.23	Финансы	ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.25	Система муниципального управления	ПК-3; ПК-26
Б1.Б.26	Система государственного управления	ОПК-2; ПК-26
Б1.Б.27	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК-5
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-7; ОК-14; ОК-15; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б1.В.01	Проектная деятельность	ПК-15; ПК-27; ПК-30
Б1.В.02	Эконометрика	ОПК-6; ПК-3
Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	ОПК-2; ПК-26
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-29

Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	ОПК-4; ПК-2
Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	ОК-1; ОК-7; ОПК-4; ПК-29
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	ПК-14
Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-4; ПК-14
Б1.В.11	Государственные и муниципальные заказы	ПК-3; ПК-27
Б1.В.12	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении	ПК-4; ПК-15
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ПК-1; ПК-28
Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика	ОПК-5; ПК-14
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными финансами	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.16	Симулятор	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.17	Социальные медиа	ОПК-2; ПК-30
Б1.В.18	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	ПК-16; ПК-28
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-14; ОК-15
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальная организация населения	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Сравнительная политика	ОПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.01	Институциональная экономика	ОПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование территориальных систем	ПК-16; ПК-29
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-14; ПК-16; ПК-30
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием городской агломерации	ПК-14; ПК-16; ПК-30
Б1.В.ДВ.05.02	Инфраструктура муниципального образования	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-29
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы	ПК-3; ПК-5

Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-1
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	ПК-1
Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	ПК-14; ПК-30
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-14; ПК-29
Б1.В.ДВ.10.01	Государственная демографическая и миграционная политика	ПК-14; ПК-29
Б1.В.ДВ.10.02	Демография	ПК-14; ПК-29
Б2	Практики	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-14; ПК-27
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
ФТД	Факультативы	ОК-12; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-30
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-12; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-30
ФТД.В.01	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	ОК-12; ОПК-4; ПК-30
ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	ПК-14; ПК-15

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				231	259	242	48	47	49	47	51
	Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	48	47	49	46	50
Б1	Дисциплины (модули)	45%	55%	31.1%	216	222	220	48	47	47	43	35
Б1.Б	Базовая часть				96	99	98	48	43		7	
Б1.В	Вариативная часть				120	123	122		4	47	36	35
Б2	Практики	0%	100%	0%	9	18	14			2	3	9
Б2.В	Вариативная часть				9	18	14			2	3	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6
ФТД	Факультативы					10	2				1	1
ФТД.В	Вариативная часть					10	2				1	1
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					43.5	42.2	49.3	42.7	40.7	41.9
		в период гос. экзаменов										
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					700	160	154	136	126	124
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					2		2			
		Блок Б2					90			18	18	54
		Блок Б3					36					36
		Блок ФТД					16				8	8
		Итого по всем блокам					842	160	154	154	152	222
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	6	7	7	6
		ЗАЧЕТ (За)						5	7	4	5	5
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		2	1	3
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)									1	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.4%					
		в интерактивной форме					31.5%					

№	Индекс	Наименование	Летняя сессия											Итого за курс											Каф.	Курсы					
			Контроль	Академических часов										Дней	Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Всего							
ИТОГО (с факультативами)				1728											39		1728											48	41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1728													1728											48			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																	42,2														
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																	160														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1728	160	66		94			1472	96			1728	160	66		94			1472	96	48	ТО: 35 Э: 6						
1	Б1.Б.01	Иностранный язык	Эк	288	26			26			253	9		Эк	288	26			26			253	9	8			160	12			
2	Б1.Б.02	История	Эк	108	8	4		4			91	9		Эк	108	8	4		4			91	9	3		131	1				
3	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	За	72	8	4		4			60	4		За	72	8	4		4			60	4	2		131	1				
4	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	За	72	10	10					58	4		За	72	10	10					58	4	2		131	1				
5	Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	ЗаО	144	12	6		6			128	4		ЗаО	144	12	6		6			128	4	4		131	1				
6	Б1.Б.07	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	Эк	72	8	4		4			55	9		Эк	72	8	4		4			55	9	2		131	1				
7	Б1.Б.08	Риторика и академическое письмо	За	108	12	6		6			92	4		За	108	12	6		6			92	4	3		131	1				
8	Б1.Б.09	Математика	За	72	8	4		4			60	4		За	72	8	4		4			60	4	2		131	1				
9	Б1.Б.11	Современные информационные технологии	За	72	8	2		6			60	4		За	72	8	2		6			60	4	2		131	1				
10	Б1.Б.12	Экономическое мышление	Эк	108	10	4		6			89	9		Эк	108	10	4		6			89	9	3		131	1				
11	Б1.Б.14	Микроэкономика	Эк	144	12	6		6			123	9		Эк	144	12	6		6			123	9	4		131	1				
12	Б1.Б.16	Основы менеджмента	Эк	180	14	6		8			157	9		Эк	180	14	6		8			157	9	5		131	1				
13	Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	Эк	108	10	4		6			89	9		Эк	108	10	4		6			89	9	3		131	1				
14	Б1.Б.18	Математика для экономистов	Эк	180	14	6		8			157	9		Эк	180	14	6		8			157	9	5		131	1				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(8) За(5) ЗаО											Эк(8) За(5) ЗаО																	
ПРАКТИКИ		(План)																													
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦ		(План)																													
КАНИКУЛЫ																									10						

№	Индекс	Наименование	Летняя сессия											Итого за курс											Каф.	Курсы					
			Контроль	Академических часов										Дней	Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Всего							
ИТОГО (с факультативами)				2020											39		2020											47	41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				2020													2020											47			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																	49,3														
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																	152														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				2020	154	62		90	2		1780	86			2020	154	62		90	2		1780	86	47	ТО: 35 Э: 6						
1	Б1.Б.01	Иностранный язык	Эк	288	26			26			253	9		Эк	288	26			26			253	9	8			160	12			
2	Б1.Б.10	Логика	За	72	8	4		4			60	4		За	72	8	4		4			60	4	2		160	2				
3	Б1.Б.13	Правоведение	За	72	6	6					62	4		За	72	6	6					62	4	2		131	2				
4	Б1.Б.15	Макроэкономика	Эк	144	12	6		6			123	9		Эк	144	12	6		6			123	9	4		131	2				
5	Б1.Б.19	Основы управления персоналом	За	72	8	4		4			60	4		За	72	8	4		4			60	4	2		160	2				
6	Б1.Б.20	Статистика	За	108	10	4		6			94	4		За	108	10	4		6			94	4	3		160	2				
7	Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	За	108	10	4		6			94	4		За	108	10	4		6			94	4	3		160	2				
8	Б1.Б.22	Маркетинг	За	108	10	4		6			94	4		За	108	10	4		6			94	4	3		160	2				
9	Б1.Б.23	Финансы	За	108	10	4		6			94	4		За	108	10	4		6			94	4	3		160	2				
10	Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	Эк	180	16	8		8			155	9		Эк	180	16	8		8			155	9	5		160	2				
11	Б1.Б.25	Система муниципального управления	Эк	144	12	6		6			123	9		Эк	144	12	6		6			123	9	4		160	2				
12	Б1.Б.26	Система государственного управления	Эк	144	12	6		6			123	9		Эк	144	12	6		6			123	9	4		160	2				
13	Б1.В.02	Эконометрика	Эк	144	12	6		6			123	9		Эк	144	12	6		6			123	9	4		160	2				
14	Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	328	2				2		322	4		За	328	2				2		322	4			152	2				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(6) За(8)											Эк(6) За(8)																	
ПРАКТИКИ			(План)																												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦ			(План)																												
КАНИКУЛЫ																									10						

№	Индекс	Наименование	Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы					
			Контроль	Академических часов										Дней	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР			Конт роль			Всего	
ИТОГО (с факультативами)				1764										49		1764									49	41			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1764												1764									49				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																42,7													
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																136													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1692	136	48		88				1473	83			1692	136	48		88			1473	83	47	ТО: 32 2/3□ Э: 7			
1	Б1.В.01	Проектная деятельность	ЗаО	144	10			10				130	4		ЗаО	144	10			10			130	4	4		2	345	
2	Б1.В.03	Государственное управление общественными отношениями	Эк	144	12	6		6				123	9		Эк	144	12	6		6			123	9	4		2	3	
3	Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	Эк	144	12	6		6				123	9		Эк	144	12	6		6			123	9	4		2	3	
4	Б1.В.05	Теория и практика государственных коммуникаций	Эк	144	12	6		6				123	9		Эк	144	12	6		6			123	9	4		2	3	
5	Б1.В.06	Профессионально-ориентированный перевод	Эк За	288	20			20				255	13		Эк За	288	20			20			255	13	8		142	3	
6	Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	Эк	108	10	4		6				89	9		Эк	108	10	4		6			89	9	3		2	3	
7	Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	Эк	180	16	8		8				155	9		Эк	180	16	8		8			155	9	5		2	3	
8	Б1.В.09	Государственное регулирование национальной экономики	За	144	12	6		6				128	4		За	144	12	6		6			128	4	4		2	3	
9	Б1.В.16	Симулятор	За	108	8	2		6				96	4		За	108	8	2		6			96	4	3		155	345	
10	Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление	Эк	180	14	6		8				157	9		Эк	180	14	6		8			157	9	5		2	3	
11	Б1.В.ДВ.01.02	Территориальная организация населения	Эк	180	14	6		8				157	9		Эк	180	14	6		8			157	9	5		2	3	
12	Б1.В.ДВ.02.01	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	За	108	10	4		6				94	4		За	108	10	4		6			94	4	3		2	3	
13	Б1.В.ДВ.02.02	Сравнительная политика	За	108	10	4		6				94	4		За	108	10	4		6			94	4	3		2	3	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(7) За(4) ЗаО										Эк(7) За(4) ЗаО																
ПРАКТИКИ			(План)																										
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ЗаО	72	18						18	50	4		ЗаО	72	18				18	50	4	2	1 1/3				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦ			(План)																										
КАНИКУЛЫ																							10						

№	Индекс	Наименование	Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы					
			Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов								з.е.			Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП					СР	Конт роль	Всего	
ИТОГО (с факультативами)				1836									49		1836									51	41				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1800											1800									50					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"															41,9														
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)															124														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1296	132	50		82				1095	69		1296	132	50		82			1095	69	36	ТО: 24 Э: 7				
1	Б1.В.01	Проектная деятельность	За КП	72	10			10				58	4		За КП	72	10			10			58	4	2		2	345	
2	Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	За	144	14	6		8				126	4		За	144	14	6		8			126	4	4		2	5	
3	Б1.В.14	Государственная и муниципальная статистика	Эк	144	14	6		8				121	9		Эк	144	14	6		8			121	9	4		2	5	
4	Б1.В.16	Симулятор	Эк	72	6			6				57	9		Эк	72	6			6			57	9	2		155	345	
5	Б1.В.18	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления	Эк	144	14	6		8				121	9		Эк	144	14	6		8			121	9	4		2	5	
6	Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	Эк	144	14	6		8				121	9		Эк	144	14	6		8			121	9	4		2	5	
7	Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование экономики	Эк	144	14	6		8				121	9		Эк	144	14	6		8			121	9	4		2	5	
8	Б1.В.ДВ.06.01	Государственное антикризисное управление	За	144	14	6		8				126	4		За	144	14	6		8			126	4	4		2	5	
9	Б1.В.ДВ.06.02	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	За	144	14	6		8				126	4		За	144	14	6		8			126	4	4		142	5	
10	Б1.В.ДВ.07.01	Государственные и муниципальные земельные ресурсы	За	144	14	6		8				126	4		За	144	14	6		8			126	4	4		2	5	
11	Б1.В.ДВ.07.02	Экономика государственного и муниципального сектора	За	144	14	6		8				126	4		За	144	14	6		8			126	4	4		2	5	
12	Б1.В.ДВ.08.01	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	За	144	14	6		8				126	4		За	144	14	6		8			126	4	4		2	5	
13	Б1.В.ДВ.08.02	Этика государственной и муниципальной службы	За	144	14	6		8				126	4		За	144	14	6		8			126	4	4		2	5	
14	Б1.В.ДВ.09.01	Программно-целевое управление развитием территории	Эк	108	10	4		6				89	9		Эк	108	10	4		6			89	9	3		2	5	
15	Б1.В.ДВ.09.02	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления	Эк	108	10	4		6				89	9		Эк	108	10	4		6			89	9	3		2	5	
16	ФТД.В.02	Исследования социально-экономических и политических процессов	За	36	8	4		4				24	4		За	36	8	4		4			24	4	1		2	5	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(5) За(6) КП											Эк(5) За(6) КП														
ПРАКТИКИ			(План)													324	54				54		258	12	9	6			
	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	ЗаО	108	18						18		86	4		ЗаО	108	18					18		86	4	3	2	
	Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	ЗаО	108	18					18			86	4		ЗаО	108	18					18		86	4	3	2	
	Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	ЗаО	108	18					18			86	4		ЗаО	108	18					18		86	4	3	2	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)													216	36				36		171	9	6	4			
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Эк	216	36					36			171	9		Эк	216	36					36		171	9	6	4	
КАНИКУЛЫ																										10			