



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
Сахарова Л.А.

«20» июня 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
гражданского права и  
процесса

  
Белобородов М. В.

«20» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВЕДЕНИЕ**  
**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**  
**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 2

лекции 18 час.

практические занятия не предусмотрены

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. \_\_\_\_/лаб. \_\_\_\_ час.

всего часов аудиторной нагрузки 18 час.

в том числе и использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрены

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа/ курсовой проект не предусмотрена

зачет 2 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемым ДВФУ № 12-13-235 от 18.02.2016 по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594, от 04.07.2017 № 12-13-1369

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 16 от «20» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Белобородов М. В.

Составитель: к.ю.н., доцент Князева Н.А.

**Оборотная сторона титульного листа РУПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «    »    2017 г. № .

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)    (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)    (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

**Дисциплина «Правоведение»** разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

**Дисциплина «Правоведение»** входит в базовую часть учебного плана (Б1.Б.13). Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), самостоятельная работа студентов (54 час.). Дисциплина реализуется на 1 курсе, 2 семестре. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет в 2 семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, позволяющих сформировать комплексное представление об основных правовых явлениях, гражданских прав и обязанностей, законодательстве Российской Федерации и его нарушении.

### **Цели и задачи освоения дисциплины.**

*Цель* изучения курса «Правоведение» направлено на формирование у студентов неюридических специальностей правовой культуры и правосознания, умение ориентироваться в жизненных и профессиональных ситуациях с позиций закона и права.

*Задачи* изучения курса:

- 1) формировать устойчивые знания в области права;
- 2) развивать уровень правосознания и правовой культуры студентов;
- 3) развивать способности восприятия и анализа нормативно-правовых актов, в том числе для применения этих знаний в своей профессиональной деятельности;
- 4) формировать и укреплять навыки практического применения норм права.

### **Место дисциплины в структуре ООП бакалавра**

Дисциплина «Правоведение» тесно взаимосвязана с такими дисциплинами как, Теория государства и права, Гражданское право, Уголовное право, Административное право, Трудовое право и др.

Для успешного изучения дисциплины «Правоведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3).

В результате освоения дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОК-11</b> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	основы законодательной системы Российской Федерации
	Умеет	использовать нормы российского законодательства
	Владеет	навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Раздел I. Основы гражданского права РФ (4 час.)

#### Тема 1. Субъекты и объекты гражданского права (1 час.)

Понятие и предмет гражданского права. Система гражданского законодательства. Имущественные и личные неимущественные отношения.

Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Правооеспособность и дееспособность физических лиц. Формы и виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.

## **Тема 2. Понятие и содержание права собственности (1 час.)**

Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности. Защита права собственности.

## **Тема 3. Содержание обязательства (1 час.)**

Понятие обязательства, основания его возникновения и прекращения. Стороны в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств.

## **Тема 4. Понятие, виды и формы договоров. Порядок их заключения, прекращения и изменения (1 час.)**

Понятие и содержание договора. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров. Порядок изменения и прекращения договоров.

## **Раздел II. Авторское и патентное право (3 час.)**

### **Тема 1. Охрана права автора по российскому законодательству (2 час.)**

Понятие и объекты авторского права. Права, принадлежащие автору. Права на служебное произведение. Защита авторских прав.

Понятие и объекты смежных прав. Права исполнителей. Права изготовителей фонограмм. Права организаций эфирного или кабельного вещания. Защита смежных прав.

### **Тема 2. Понятие и объекты патентного права (1 час.)**

Международные нормы о патентном праве. Законодательство РФ о патентном праве. Исключительное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Патентное право на изобретения. Патентное право на полезную модель. Патентное право на промышленный образец. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).

### **Раздел III. Основы административного права РФ (3 час.)**

#### **Тема 1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения (проступка) (2 час.)**

Административный проступок. Его признаки. Отличие административного правонарушения от преступления.

Понятие и элементы состава административного проступка. Объект и объективная сторона административного проступка. Субъект и субъективная сторона административного проступка. Факультативные признаки состава административного проступка.

#### **Тема 2. Понятие, цели и виды административных взысканий (1 час.)**

Понятие административной ответственности. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Понятие, виды, цели административных взысканий.

### **Раздел IV. Основы уголовного права РФ (3 час.)**

#### **Тема 1. Понятие, признаки и состав преступления (2 час.)**

Преступление: понятие и признаки. Классификаций преступлений.

Понятие и элементы состава преступления. Объект и объективная сторона преступления. Субъект и субъективная сторона преступления. Факультативные признаки состава преступления.

#### **Тема 2. Уголовное наказание (1 час.)**

Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных УК РФ. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания. Судимость.

### **Раздел V. Основы трудового права РФ (3 час.)**

#### **Тема 1. Порядок заключения и расторжения трудового договора (1 час.)**

Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе администрации (работодателя).

### **Тема 2. Рабочее время и время отдыха (1 час.)**

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего времени, их виды. Отпуск. Виды отпусков.

### **Тема 3. Трудовая дисциплина. Защита трудовых прав (1 час.)**

Понятие трудового распорядка. Способы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Способы защиты трудовых права работников. Забастовка.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Не предусмотрены**

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел I. Темы 1-4; Раздел II. Темы 1-2; Раздел III. Темы 1-2; Раздел IV. Темы 1-2; Раздел V. Темы 1-3	ОК-11	Знает	Собеседование (УО-1)	Собеседование (УО-1). Вопросы к зачету № 1-22
			Умеет	ПР-1(тест); Разноуровневые задачи (ПР-11)	Разноуровневые задачи (ПР-11); Вопросы к зачету № 1-22
			Владеет	Разноуровневые задачи (ПР-11)	Разноуровневые задачи (ПР-11)

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

#### V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Балашов, А.И., Рудаков Г.П. Правоведение: учебник для вузов / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. – М.: Питер, 2015. – 461 с. – 1 экз. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806702&theme=FEFU>

2. Правоведение : учебник для вузов по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 431 с. – 2 экз. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725436&theme=FEFU>



3. Правоведение : учебное пособие / С. Б. Верещак, Г. Б. Чинчилова, А. В. Тарапыгин. – Чебоксары : Изд-во Чувашского университета, 2015. – 297 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843756&theme=FEFU>
4. Хаймович М.И. Правоведение: основы правовых знаний : учеб. Пособ / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=401591>
5. Малько А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469962>
6. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 480 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=474620>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Алексеев С.С. Гражданское право : учебник / под редакцией С.С. Алексеева. – М.: Проспект, 2014. – 434 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:737489&theme=FEFU>
2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Части 1, 2, 3, 4 / отв. ред. С. Степанов. М.: Проспект, 2013. – 1567 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665558&theme=FEFU>
3. Авторское право и смежные права : учебник / И.А. Близнец, К.Б. Леонтьев. – М.: Проспект, 2014. – 416 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:737569&theme=FEFU>
4. Комментарий к кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами / В. С. Чижевский. – М.: Книжный мир, 2014. – 1055 с. – 1 экз. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:358777&theme=FEFU>

5. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. Постатейный / отв. ред. Г. Есаков. – М.: Проспект, 2014. – 847 с. – 1 экз. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665527&theme=FEFU>;

6. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 784 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=439096>

7. Профилактика трудового спора с работником и действия в случае его возникновения : учебно-практическое пособие / Лукаш Ю.А. – М.: Юстицинформ, 2015. – 92 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=752210>

8. Постатейный комментарий к главам 72-73. Патентное право. Право на селекционные достижения / Крашенинникова П.В. – М.: Статут, 2015. – 444 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=520097>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. – Режим доступа:<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875> ;

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173467>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 21 июня 1996 г. №14-ФЗ – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182037>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148418>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2008 г. №230-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189587>
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189580>
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189601>
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=187053> ;

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. Российская газета // <http://www.rg.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» // <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // <http://law.edu.ru/>

**Перечень информационных технологий  
и программного обеспечения**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Правоведение» являются лекционные занятия и самостоятельная работа студентов.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу, которая включает в себя решение практических (ситуационных задач). В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации;

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (во 2 семестре).

К зачету по дисциплине «Правоведение» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Правоведение» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины «Правоведение» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ и включает в себя:

- лекционную аудиторию, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;
- аудиторию для проведения практических занятий, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;
- компьютерный класс с доступом к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки ДВФУ.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине «Правоведение»**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2017**

## Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правоведение»

(54 ч.)

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	27 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
2.	В течение семестра	Подготовка к зачету	27 ч.	Зачет в форме УО-1 (собеседование)

### Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее уголовное законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к уголовному, так и к другим отраслям права, соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы, монографическую литературу, научные статьи и комментарии, рекомендованные планом семинарских и практических занятий. Решение задач состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы уголовного права, иной нормативный материал, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.



Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы уголовного закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

### **Примерный перечень задач по дисциплине «Правоведение»**

#### **1. Основы гражданского права**

Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 350 р. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. *Обязана ли Карпова возместить расходы Игнатову за такси?*

#### **2. Уголовное право.**

Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Измайловским районным судом г. Москвы по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство. *Правомерны ли действия суда?*

#### **3. Трудовое право.**

Рябова поступила на работу в объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен семичасовой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить

для нее четырех-часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение семичасового рабочего дня, отказала Семеновой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

*Законны ли действия администрации?*

**Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

К зачету по дисциплине «Правоведение» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

**Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правоведение», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине «Правоведение»**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2017**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Правоведение»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОК-11</b> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	основы законодательной системы Российской Федерации
	Умеет	использовать нормы российского законодательства
	Владеет	навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Раздел I. Темы 1-4; Раздел II. Темы 1-2; Раздел III. Темы 1-2; Раздел IV. Темы 1-2; Раздел V. Темы 1-3	<b>ОК-11</b>	Знает	Собеседование (УО-1)	Собеседование (УО-1). Вопросы к зачету № 1-22
			Умеет	ПР-1(тест); Разноуровневые задачи (ПР-11)	Разноуровневые задачи (ПР-11); Вопросы к зачету № 1-22
			Владеет	Разноуровневые задачи (ПР-11)	Разноуровневые задачи (ПР-11)

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Правоведение»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<b>ОК – 11</b> Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	Основы правовых знаний российского законодательства	Знание основных правовых понятий российского системы права	Способность ориентироваться в положениях действующего норм российского законодательства
	умеет (продвинутой)	Использовать правовые знания в своей деятельности	Умение применить правовые знания в различных сферах общественной жизни	Способность аргументировать свою позицию основываясь на действующем законодательстве
	владеет (высокий)	Практическими навыками	Владение практическими	Способность применять нормы

		применения норм российского законодательства в различных сферах деятельности	навыками применения норм российского законодательства в различных сферах деятельности	российского законодательства на практике
--	--	--	---	--

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов** по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в форме контрольных мероприятий (решение практических (ситуационных) задач и тестирование) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации;

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (во 2 семестре).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний

обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Правоведение» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Вопросы к зачету**

1. Административное правонарушение. Административная ответственность.

2. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.

3. Понятие, виды, цели административных взысканий.

4. Понятие уголовного права. Уголовный закон (понятие; действие в пространстве, во времени и по кругу лиц).

5. Преступление: понятие, признаки, виды.

6. Состав преступления.

7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.

8. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом РФ.

9. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.

10. Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.

11. Защита трудовых прав.

12. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.

13. Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности.
14. Правооспособность и дееспособность физических лиц.
15. Понятие, виды, формы сделок в гражданском праве.
16. Формы и виды юридических лиц
17. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров.
18. Понятие и объекты авторского права.
19. Понятие и объекты смежных прав.
20. Патентное право на полезную модель.
21. Патентное право на промышленный образец.
22. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).

### **Примерный перечень практических задач для зачета**

#### **Задача 1.**

У Гусева, жителя деревни заречье, были похищены бревна, заготовленные им для строительства лома. Через две недели ему стало известно, что на другой день после похищения житель соседней деревни Лукин купил 10 бревен у неизвестного шофера на очень выгодных условиях. Придя к Лукину, Гусев по случайно сохранившимся меткам узнал свои бревна, но они уже были вмонтированы в сарай, который строил Лукин. Последний не отрицал покупки бревен у неизвестного ему шофера, но требов. Гусева возместить ему стоимость бревен либо передать 10 таких же бревен отклонил, указав, что, покупая бревна, он не знал, что они украдены у кого-либо. Гусев обратился в суд с иском к Лукину о взыскании с него стоимости похищенных бревен.

*Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если будет установлено, что бревна у Гусева похитил и продал их Лукину шофер Галкин?*

#### **Задача 2.**

Три работницы библиотеки обратились с заявлением к заведующей о предоставлении возможности работать с сокращенным рабочем временем,



обосновывая это рядом причин: плохим состоянием здоровья, необходимостью осуществлять уход за больным ребенком, предпенсионным возрастом. Заведующая библиотекой отказала в удовлетворении просьбы.

1. *Что понимается под рабочим временем? Как осуществляется его нормирование?*

2. *Назовите виды рабочего времени и дайте краткую характеристику.*

3. *Как следует разрешить данную ситуацию?*

### **Задача 3.**

Бригадир поезда «Рига Санкт-Петербург» Михалычев, являющийся гражданином Латвии, получил незаконное вознаграждение от гражданина России во время следования поезда по территории России.

*Подлежит ли Михалычев ответственности по УК РФ за получение взятки?*

### **Критерии оценки решения практической задачи**

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**Не зачтено** выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

### **Критерии выставления оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Правоведение»:**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86 баллов и более	«зачтено»	«Зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно

		справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 баллов и менее	«не зачтено»	«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Примерные вопросы для тестов по дисциплине «Правоведение»**

**1. Для участия в гражданских правоотношениях физические лица должны обладать**

- а) дееспособностью;
- б) правоспособностью;
- в) правоспособностью и дееспособностью.

**2. Дееспособность гражданина ...**

- а) может быть ограничена судом;
- б) может быть ограничена медико-социальной экспертной комиссией;
- в) никем не может быть ограничена.

**3. По форме сделки бывают:**

- а) письменные
- б) устные и письменные
- в) нотариальные

**4. Юридическое лицо:**

- а) организация;
- б) предприниматель;

в) государство.

**5. Договоры, которые порождают у одной стороны только права, а у другой – только обязанности, являются:**

- а) договоры в пользу третьих лиц;
- б) взаимными договорами;
- в) односторонними договорами.

**6. К коммерческим юридическим лицам относятся:**

- а) потребительские кооперативы;
- б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) полные товарищества.

**7. Договор с работодателем можно заключать самостоятельно:**

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет.

**8. При приеме на работу не требуется документ:**

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;
- в) трудовая книжка;
- г) диплом.

**9. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:**

- а) 20 дней;
- б) две недели;
- в) 3 месяца.

**10. Нормальная продолжительность рабочего времени согласно Трудовому кодексу РФ:**

- а) не более 20 часов в неделю;
- б) не более 40 часов в неделю;
- в) не более 10 часов в неделю;

**11. К уголовным видам правонарушения относятся:**

- а) проступки;
- б) преступления.

**12. С какого возраста лицо может быть привлечено к уголовной ответственности?**

- а) с 16 лет за все преступления;
- в) с 14 лет;
- г) по достижению лицом совершеннолетия;
- д) с 16 лет; за преступления, представляющие повышенную общественную опасность – с 14 лет.

**Критерии оценки тестирования**

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

**Критерии оценки решения практической задачи**

**100-86 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**85-76 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**60-50 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.