



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *5 лет*

Уссурийск

2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Образовательная программа «Технологии обучения и воспитания в
физической культуре и спорте»

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №126.

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школы педагогики) 27.06.2019 (протокол №7).

Сборник программ практик включает в себя:

1. Учебная практика (наименование типа практики)	4
2. Учебная практика (наименование типа практики)	10
3. Производственная практика (наименование типа практики)	17
4. Производственная практика (наименование типа практики)	24

Рассмотрен и утвержден на заседании Дирекции _____
« ____ » _____ 20__ г. (протокол № ____)

Руководитель образовательной
программы, заведующий кафедрой
теории, методики и практики
физической культуры и спорта



Гончаров В.И.

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе



Пупей В.В.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.О. Мартыненко
_____ 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
проектно-технологическая практика**

педагогическая практика

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте

Уссурийск
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Практика является обязательной для магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте».

Цель: закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний о методе проектов, полученных в процессе обучения, знакомство с нормативно-правовыми актами и документацией, регулирующими проектную деятельность в сфере образования. Эта цель достигается в результате погружения магистрантов в среду профессиональной деятельности для знакомства с работой образовательных учреждений, получения представления о роли проектного наставника в реализации учебных проектов, приобретения первичных практических умений и опыта практической работы в условиях специально организованного образовательного процесса образовательных учреждений и физкультурно-спортивных организаций, формирования навыков профессиональной и организационной деятельности, готовности участвовать в решении профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрение проектов в области физической культуры и спорта.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи производственной (проектно-технологической) практики:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, формирование новых представлений путем глубокого изучения особенностей работы заказчика и разработчика проекта, проектного наставника и руководителя проектной группы;

- ознакомление с материалами, технологиями, инструментами и оборудованием, применяемыми на разных этапах работы над

образовательным проектом, получение опыта участия в разработке технического задания;

- приобретение первых профессиональных навыков по проектированию разных типов проектов, первичное присвоение методов, необходимых в проектной, организационно-технологической профессиональной деятельности;

- формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, необходимых в работе над проектом;

- изучение финансово-экономической, проектно-технологической, технической документации и литературы, составление отчетной документации, разработка методического сопровождения проекта, подготовка презентационных материалов по теме проекта в соответствии с индивидуальным заданием;

- получение опыта управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, включая тестирование прототипов, оценки качества их разработки;

- изучение передового опыта в сфере проектирования, осуществление поиска и сбора информации и необходимых материалов для подготовки и написания в будущем выпускной квалификационной работы по данной теме;

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в педагогической деятельности:

- изучить педагогический потенциал проектов, чтобы повысить их роль в условиях реального образовательного процесса;

- исследовать педагогические и методические проблемы, «риски» и «вызовы», которые сопровождают внедрение проектных технологий в образовательный процесс, с помощью специальных научных знаний вскрыть их причины, найти пути разрешения для разработки и совершенствования основных и дополнительных образовательных программ по предмету;

- использовать имеющийся арсенал проектных инструментов для построения полноценной образовательной среды по истории и обществознанию;

- выбрать оптимальный комплекс проектных методик и технологий для достижения наибольших результатов участников образовательных отношений.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (проектно-технологическая) практика магистрантов является обязательным видом учебной деятельности (она относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, входит в Блок 2. «Практики: Производственная практика») магистерской программы «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте» и является обязательной частью подготовки обучающихся для получения квалификации «магистр».

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса производственная (проектно-технологическая) практика реализуется на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах. Её общая трудоемкость составляет 216 часов или 6 зачетных единиц (по 3 зачетных единицы в каждом семестре). Общий объем практики составляет 38 часов практических занятий (по 18 часов практических занятий в каждом из двух семестров) и 180 часов самостоятельной работы (по 90 часов в каждом семестре).

Промежуточная аттестация магистранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Производственная (проектно-технологическая) практика взаимосвязана с такими дисциплинами обязательной и вариативной части учебного плана как «Метод проектов в образовании», «Проектная деятельность в сфере физкультурного образования», «Применение современных статистических методов в физической культуре и спорте»,

«Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте». Она логически, содержательно и методически связана с научно-исследовательской практикой и с работой по теме магистерской диссертации. Производственная (проектно-технологическая) практика является неотъемлемой частью процесса подготовки магистерской диссертации, поскольку в ее ходе предполагается разработка таких образовательных проектов, которые в дальнейшем будут апробированы вместе с результатами магистерской диссертации.

Для прохождения практики необходимы следующие «входные» знания и умения, которыми магистрант овладевает на этапе подготовки к практике:

- комплекс теоретических знаний по о характерных особенностях «метода проектов», о их роли в современном школьном образовании и др.;
- комплекс практических умений по конструированию, проектированию и моделированию разных видов профессиональной деятельности (организация и методика работы с различными проектами; применение разных инструментов для управления проектными группами, решения профессиональных задач, использование разных модели защиты и оценки результатов проектной деятельности и др.);
- навыком применения специальных научных знаний и методов сбора и обработки материалов по результатам исследования в ходе педагогической практики (для анализа драматургии проектной деятельности, оценки «рисков» и «барьеров», возникающих на разных этапах).

Производственная (проектно-технологическая) практика – важный этап теоретической и практической подготовки магистранта. Опыт, приобретенный в ходе практики, поможет в дальнейшей работе над магистерской диссертацией и в дальнейшей исследовательской и практической педагогической деятельности.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная / непрерывная.

Форма проведения практики – дискретно, концентрированная практика путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Место прохождения производственной (проектно-технологической) практики определяется кафедрой теории, методики и практики физической культуры и спорта. С учреждениями (организациями / предприятиями), которые определены как базы для проектно-технологической практики, должен быть заключен типовой «Договор о сотрудничестве», не позднее, чем за два месяца до начала практики. Местом проведения практики являются структурные подразделения Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики) кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта, а также общеобразовательные и профильные образовательные и физкультурно-спортивные учреждения Уссурийского городского округа (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты, физкультурно-спортивные организации. Допускается прохождение проектно-технологическую практики в образовательных учреждениях, в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, физкультурно-спортивных организациях Приморского края.

В исключительных случаях магистранты могут проходить проектно-технологическую практику на базе тех предприятий, культурно-досуговых учреждений и физкультурно-спортивных организаций, где реализуются образовательные проекты, но при соблюдении следующих условий:

- их деятельность соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, и требованиям к базам практики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;

- договор заключен на основании предварительной заявки (письма-запроса или заказа-приглашения на проведение практики от организации (предприятия / учреждения), условия согласованы с РОП и заведующим кафедрой;

- наличие в организации (предприятии / учреждении) квалифицированного руководителя практикой.

При выборе баз производственной (проектно-технологической) практики целесообразно учитывать следующие критерии:

- соответствие направлений деятельности базы практики направлению, по которому обучается магистрант;
- обеспечение квалифицированным руководством и специалистами;
- наличие современной материально-технической, информационной, учебно-методической базы, которая позволит приобрести навыки проектной работы;
- современного программного обеспечения, позволяющего собрать и проанализировать материалы для отчета по итогам практики.

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах. На её проведение установлено 2 недели (3 зачетных единицы) в 1 семестре и 2 недели (3 зачетных единицы) во 2 семестре (всего 6 з.е.).

Руководитель производственной (проектно-технологической) практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ, хорошо знающим особенность образовательных проектов.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов к месту прохождения практики; разработать для

обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период проектно-технологической практики. Индивидуальные задания предварительно согласовываются с руководителем практики от образовательного учреждения, определённых как базы проектно-технологической практики.

Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки магистранта к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику. Магистрант может пройти производственную (проектно-технологическую) практику по месту своей работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики у обучающихся формируются следующие

универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.2. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.3. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств,</p>

		временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
--	--	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задачи профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в области историко-обществоведческого образования, в том числе с использованием образовательных технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся; Реализация основных и дополнительных образовательных программ с использованием современных технологий в сфере непрерывного историко-обществоведческого образования.	Обучение, воспитание, развитие	ПК-1. Способен к проектированию и реализации образовательных программ по предметным областям, соответствующим профессиональной подготовке	ПК-1.1. Знать структурные элементы и требования к основным и дополнительным ОП; основы проектирования ОП; принципы формирования образовательной среды для реализации ОП; педагогические технологии, используемые в реализации ОП. ПК-1.2. Уметь проектировать и реализовывать ОП по предметным областям физической культуры и спорта; использовать образовательные технологии для реализации образовательного процесса по обучению и воспитанию в области физической культуры и спорта. ПК-1.3. Владеть навыками проектирования и реализации ОП по предметным областям физической культуры и спорта в соответствии с требованиями ФГОС с использованием технологий и методик физкультурного образования	01.001 Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, среднем общем образовании (воспитатель, учитель)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Общая трудоемкость производственной (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов: в 1 семестре – 108 часов и во 2 семестре 108 часов.

В 1 семестре (108 часов) магистранты исполняют групповые проекты по физкультурно-спортивной тематике, которые выбирают на бирже проектов в разделе «Проектные предложения» (внутренние проекты под руководством преподавателей ДВФУ или внешние проекты под руководством наставников из внешних организаций).

Во 2 семестре (108 часов) они проектируют индивидуальные проекты по физкультурно-спортивной тематике, для которых выступают как проектные наставники учебных проектов обучающихся (студентов-бакалавров или обучающихся общеобразовательных школ).

После завершения каждой из двух практик магистранты должны представить руководителю отчетные документы об итогах самостоятельной работы на проекте.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) 216 часов		Форма текущего контроля
		1 семестр 108 часов	2 семестр 108 часов	
1 неделя	Установочная конференция	4	4	Контроль посещения Контроль посещения
Организационный	Инструктаж по технике безопасности	4	4	
Подготовительный этап	Изучение базы практики, детальное знакомство с разработчиками, заказчиком	8	8	Устный опрос

	проекта, их деятельностью, структурой, требованиями к проектам и т.п.			
	Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ	8	8	Собеседование
	Изучение содержания индивидуального задания на практику проработка технического задания	5	5	Собеседование
	Изучение передового опыта (аналогов в зарубежной и отечественной практике) по теме проекта	5	5	Собеседование
	Изучение финансово-экономических, проектно-технологических, технических документов, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта	10	10	Собеседование
	Составление плана работы по проекту в ходе проектно-технологической практики	5	5	Устный опрос
	Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики	5	5	Собеседование
2 неделя	Создание проектной группы, работа в роли участника / наставника проектной группы	4	4	Собеседование
Основной этап	Освоение материально-технической базы, средств и инструментов, технологий, оборудования, необходимого для проекта	4	4	Устный отчет
Исполнение проекта	Поиск и сбор, обработка и анализ информации, необходимой для выполнения проекта	8	8	Собеседование
	Освоение методов, необходимых для выполнения проекта данного	10	10	Собеседование

Итоговый Заключительный этап	типа на всех этапах его жизненного цикла			
	Тестировании прототипов проекта, апробация полученных результатов	8	8	Письменный отчет
	Итоговое тестирование проекта перед сдачей, получение отзыва на проект	5	5	Письменный отчет
	Собеседование с руководителями практики, подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики	5	5	Сообщение
	Подготовка проекта к защите, на итоговой конференции, подготовка презентации проекта	5	5	Письменный отчет
	Стендовая защита отчета проектно-технологической практики на итоговой конференции. Аттестация по итогам практики	5	5	Дифференциро ванный зачет

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: магистрант проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач,

графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе магистрант взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

1. Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.);

2. Выполнение индивидуального задания (его общую и индивидуальную часть), в соответствии с ним магистрант участвует в разработке коллективного проекта (1 семестр) или проектирует авторский индивидуальный проект (2 семестр);

3. Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла;

4. Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы, оформить все отчетные документы и презентацию («выставку»). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов. На каждом из этапов производственной (проектно-технологической) практики магистрант обязан

осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Для самостоятельной работы магистрантов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

- 1. Перед началом проектно-технологической практики магистрант получает индивидуальное задание, согласованное наставником (руководителем проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектно-технологической практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график их выполнения.

- 2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектно-технологической практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

- 3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

- 4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта проекта», «шаблона заказчика», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

- 5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите), оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

- 6. Подведение итогов проектно-технологической практики, составление письменных отчетов о результатах работы, выполненных по проекту.

Магистранты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам

проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому магистранту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

Форма и вид отчетности магистрантов о прохождении производственной (проектно-технологической) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектно-технологической) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении проектно-технологической практики магистрантов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения производственной (проектно-технологической) практики (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем производственной (проектно-технологической) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) или руководителя проекта от учреждения (организации / предприятия), на базе которого проходит практика (*Приложение 3*);
- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);

Требования к оформлению документов по итогам производственной (проектно-технологической) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории Уссурийского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи магистранта, подписи

руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания производственной (педагогической) практики.

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики состоит из титульного листа, основной части, характеристика проекта, рабочий план прохождения практики (график или календарь), краткое содержание выполненных работ (по каждому дню практики), заключения, списка использованных источников и литературы, привлеченных к проекту, приложение (при необходимости). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Отчет должен быть отпечатан разборчиво, четко. Объем отчета (не менее 15 страниц печатного текста), все страницы должны быть пронумерованы.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты. **Содержание отчета** должно включать следующие позиции:

1. Сведения о базе производственной (проектно-технологической) практики, краткое описание учреждения (организации / предприятия).
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы кабинетов (аудиторий).

- 1.3. Общая характеристика проектной группы (класса, студенческой группы), в составе которой работал магистрант, распределение проектных ролей в группе.
2. Выполнение программы проектно-технологической практики:
 - 2.1. Обзор финансово-экономической, проектно-технологической, технической и методической литературы и документации.
 - 2.2. Изучение материально-технической базы организации, освоение инструментов, средств и технологий, оборудованием, необходимым для проектирования.
 - 2.3. Обзор информации, необходимого для выполнения работ по теме проекта, краткий анализ материала, его обработка (таблицы и формулы расчетов, обзор передового мирового и отечественного опыта и т.п.).
 - 2.4. Организация работы проектной группы: в составе проектной группы или в роли проектного-наставника и/или помощника руководителя проектной группы с обучающимися (учениками школы или студентами-бакалаврами), выполняющими учебные проекты.
 - 2.5. Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла, деятельное участие в разработке мини-проектов, или отдельных элементов долгосрочных проектов
3. Краткий обзор результатов проектной деятельности (результаты работы по каждому из этапов жизненного цикла проекта), их конкретизация (в приложение образцы анкет, интервью, макетов, тестов, опроса и т.п.)
 - 3.1. Анализ результатов тестирования прототипа проекта (графики, диаграммы, таблицы, расчеты, макеты, модели и т.п.).
 - 3.2. Обзор мероприятий, консультаций, встреч и т.д., которые были проведены в ходе проектной деятельности.

- 3.3. Анализ результатов проектной деятельности, свидетельствующий об уникальности и значимости результатов проектной деятельности, советы для разработчиков и потребителей проекта.
4. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:
 - 4.1. Выступление на площадке, где происходило тестирование и/или защита проекта (программа мероприятия, сертификат, грамота и т.д.).
 - 4.2. Взаимодействие с участниками проектной группы (ссылка на вебинар, участие в мастер-классе или мастерской, сайт и т.п.);
5. Заключение: рефлексия по итогам проектной деятельности (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания). «Отзывы заказчика» и «потребителей», «рекомендации по дальнейшему совершенствованию продукта», что позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс практики, их базы и «проектные задания».
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения к отчету: «методическая копилка» (карты и схемы, планы, таблицы, наброски сценариев, конспекты, фотографии, видео-ролики и видео-фрагменты, в которых отражены основные стороны деятельности студента во время практики и т.п.):

Отчет магистранта по итогам проектно-технологической практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции). Основные компоненты презентации:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах практики;
2. Текст, раскрывающий результаты основных этапов проектно-технологической практики в соответствии с программой практики;
3. Иллюстрации (рисунки, эскизы, ролики к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:
 - фотографии или видео-фрагмент заседаний проектных групп, встречи с участниками (заказчиком, разработчиками, иными специалистами и др.);

- расчеты, проводимые по проекту (таблицы, схемы, диаграммы, графики, свидетельствующих о выборе эффективных ресурсов проекта);
- черновые записи: электронные и/или бумажные тексты (сборники, энциклопедии, дидактические материалы, программы, сценарии и т.д.);
- эскизы наглядных материалов (стенды, альбомы, рисунки), созданных магистрантом для тестирования прототипа проекта, его защиты, и т.п.

Все записи могут быть оформлены в краткие схемы или шаблоны (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Направление - документ, подтверждающий факт прохождения производственной (проектно-технологической) практики должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Отзыв – характеристика магистранта, составленная на по итогам производственной (проектно-технологической) практики руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ (если практика проходила на базе одного из структурных подразделений Филиала ДВФУ (Школы педагогики). В нем должны найти отражение такие позиции, как:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по производственной (проектно-технологической) практики.

Отчет о выполнении индивидуального задания свидетельствует о том, что магистрант не только освоил теоретические знания, но и приобрел практический опыт, освоил универсальные и профессиональные компетенции, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики состоит из титульного листа, введения (пояснительной записки), основной части (общая и индивидуальная части),

заклучения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста, рисунки (эскизы, схемы, таблицы и др.).

Во введении определены: тема (индивидуального или группового) проекта, в соответствии с индивидуальным заданием, аннотация (цель и задачи проекта, его особенность, уникальность и значимость), ключевые слова.

Основная часть отчета (общая для всех магистрантов): этапы жизненного цикла проекта и концептуальное решение в виде эскизов и описания, «паспорт проекта»). Для этого необходимо последовательно прописать:

- 1.1. Общие сведения о «заказчике проекта» (название организации / предприятия / учреждения, адрес, телефон; можно указать достижения организации в сфере деятельности).
- 1.2. Общие сведения о разработчиках проекта (опыт работы и успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют).
- 1.3. Указать географию и целевую аудиторию проекта (территория, на которой он будет реализован, на кого он рассчитан).
- 1.4. Определить сроки выполнения проекта (с момента получения заказа и до итоговой конференции).
- 1.5. Проработка технического задания: прописывается постановка проблемы – актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы. Цель проекта – как достижимость итогового

результата, его соответствие имеющимся ресурсам. Задачи, как промежуточные результаты достижения цели.

1.6. Изучение нормативной базы и литературы (не более 10 публикаций), которая помогла в разработке проекта; анализ существующего опыта (отечественного и мирового).

1.7. Анализ результатов работы проектной группы (в качестве участника или наставника группы), как распределены сферы и функции между участниками проектной группы, функции и полномочия каждой проектной роли, необходимая квалификация для выполнения

1.8. Ресурсы (финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемые для разработки проекта, его обоснование таблица, график.

1.9. Результативность успешных проектов (как определить успех проекта, каковы перспективы дальнейшего существования проекта, его судьба и др.). Предложения и выводы по итогам проектной деятельности надо сформулировать конкретно.

Основная часть отчета (индивидуальная для каждого магистранта): формулируется как «проектное предложение» «Биржи проектов» (внутренние проекты преподавателей ДВФУ или внешние проекты внешних организаций). Для этого необходимо последовательно прописать характеристики конкретного типа проекта, его содержание, уникальность и значение.

В заключении дается конкретная характеристика работ, выполненных по проекту, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов. Магистрантам рекомендуется изложить итоги опытной работы в форме тезисов выступления на стендовой защите или доклада на итоговой конференции.

В приложении (при необходимости) рекомендуется представить наглядный материал (таблицы, диаграммы, схемы, графики), рисунками (эскизы, постеры, плакаты и др.), фотографии, тексты (сборники, пособия, энциклопедии и др.), их проработка по итогам тестирования и внедрения.

«Список источников и литературы», о которых упомянуто в отчете должен быть оформлен следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

-Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. ; 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

Пример описания книги или монографии:

- Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. -Москва: ФЛИНТА, 2014. -144с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

- Афонин, А.М. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. -Москва: Форум, 2010. - 184с.

Пример ссылки на методическое пособие:

- Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. -Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. - 83с.

Пример описания статьи из журнала:

Петрович, В.Г. Метод проектов при изучении истории. /В.Г. Петрович // Преподавание истории и обществознания в школе. - 2009. - № 8. - С. 30-33.

Пример описания публикации в Интернете:

Терешкина, И.А. Информационно-творческий проект «Моя семья. Моя родословная» / И.А. Терешкина - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:575018&theme=FEFU>

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

(ПО ИТОГАМ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Промежуточной аттестацией по производственной (проектно-

технологической) практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), выставляется по итогам овладения магистрантами методом проекта в течение всей практики. Они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверены подписью руководителя проекта от образовательного учреждения или руководителя практики. Кроме того, отметка зависит от результатов защиты проекта на итоговой конференции. Если проект магистранта или проектной группы получил отрицательный отзыв на защите или не прошел процедуру защиты, то отчет о результатах производственной (проектно-технологической) практики к итоговой конференции не допускается. Срок сдачи и защиты отчетов по практике определены графиком учебного процесса.

Результаты прохождения проектно-технологической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и осуществляется руководителем практики ДВФУ. Проектно-технологическая практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается. Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации.

В предпоследний день практики магистрант представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики.

Отчет, не отвечающий требованиям (содержат грубые ошибки, изъяны, пробелы и т.п. для оценки не принимается). Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, уведомляются о получении академической задолженности. Они могут быть отчислены из университета как студенты, имеющие академическую задолженность.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу.

Отчет, оцененный положительно, подлежит защите студентом на итоговой конференции, назначенной заведующим кафедрой. На стендовую защиту итоговой конференции приглашаются проектные наставники из числа преподавателей кафедры исторического образования и руководители от базы практик, представители работодателя и др.

Магистрант должен подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы, сделать выводы о полученных практических навыках работы. По ходу выступления он демонстрирует итоги проектной деятельности.

После выступления магистрант отвечает на вопросы о проделанной работе по проекту, о ходе и результатах практики в целом. Могут быть заданы вопросы, позволяющие выявить уровень подготовки в сфере проектного обучения, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания.

Перечень контрольных вопросов на защите отчета по итогам практики:

1. Требования каких нормативных актов и документов Вам следует соблюдать при разработке своего проекта?
2. Какие источники и каналы информации Вы использовали, чтобы изучить передовой мировой и отечественный опыт, накопленный по теме данного проекта?
3. Какие методики расчета Вы использовали, чтобы сделать вывод о успехе проекта (о его дальнейших перспективах)?

4. Какие формы тестирования (апробации, испытаний) Вы провели (планируете провести) для оценки эффективности полученных результатов?
5. Каких требований в техническом задании сложнее всего придерживаться? Почему? Каких навыков (ресурсов) для этого недостаточно?
6. Какие советы и рекомендации, наставления и пожелания проектного наставника и/или руководителя проекта оказались для Вашего проекта наиболее ценными? Почему?
7. Какие «риски» и «вызовы» оказывают на Вашу проектную деятельность наиболее негативные воздействия?
8. На развитие каких универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций данная проектная практика оказала самое большое (позитивное) влияние?
9. Какой опыт проектной деятельности Вы приобрели в ходе данной проектной практики? Какое отражение он нашел в Вашей проектной деятельности?
10. Какие «дефициты» профессиональной подготовки не удалось преодолеть в ходе данной практики?

Формой контроля является **дифференцированный зачёт**.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации производственной (проектно-технологической) практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание;

Итоги производственной (проектно-технологической) практики

оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов производственной (проектно-технологической) практики используются следующие методы:

- наблюдение и беседа с руководителями проектов и проектными наставниками;
- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования, обеспечивающих их достижение

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения		Форма оценочных средств
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает, как определить проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и задачи проекта. Определяет исполнителей проекта, но в практической деятельности испытывает затруднения	Отчет о выполнении индивидуального задания практики
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта, но допускает отдельные ошибки	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	демонстрирует навык проектирования, решения конкретных задач проекта, выбирает оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	
УК-3. Способен организовывать и	Знает (базовый)	3 удовлетво-	понимает эффективность использования стратегии	Характеристика

руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	уровень	рительно	сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, но в практической деятельности испытывает затруднения, нуждается в помощи наставника	
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, при этом допускает отдельные ошибки и просчеты	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает и применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности	Отчет о прохождении практики (пояснительная часть и основная часть отчета)
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	
ПК-1. Способен к проектированию и реализации образовательных программ по предметным областям, соответствующим профессиональной подготовке	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает структурные элементы и требования к основным и дополнительным ОП; основы проектирования ОП; принципы формирования образовательной среды для реализации ОП; педагогические технологии, используемые в реализации ОП.	Отчет о прохождении практики (заключительная часть отчета и приложения)
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет проектировать и реализовывать ОП по предметным областям физической культуры и спорта; использовать образовательные технологии для реализации образовательного процесса по физической культуре и спорту	
	Владеет	5	владеет навыками проектирования и	

	(повышенный) уровень	отлично	реализации ОП по предметным областям физической культуры и спорта в соответствии с требованиями ФГОС с использованием технологий и методик образования и воспитания в области физической культуры и спорта	
--	--------------------------	---------	--	--

Основные критерии оценки отчета о производственной (проектно-технологической) практики

По итогам производственной (проектно-технологической) практики на основании представленных отчетов, отзывов проектных наставников и руководителей проекта магистрантам выставляются соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Требованиями к оценке деятельности магистрантов на практике и их отчетности: при оценке отчетной документации учитываются следующие критерии:

1. Выполнение всех заданий по программе практики.
2. Получение положительного отзыва руководителя проекта или проектного наставника от базы практики, руководителя практики.
3. Оформление отчетной документации, представлены в полном комплекте (все разделы заполнены, подробно описано содержание работы).
4. Своевременная сдача отчетной документации в установленные сроки.

Защита отчета о проектной работе на итоговой конференции. Целесообразно организовать зачет в форме стендовой защиты отчёта на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой, проектных наставников. Если по уважительным причинам руководитель проекта отсутствует, то защиту можно провести при условии представления им письменного отзыва. Вопросы руководителей

практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

Требования к процедуре защиты отчёта по итогам практике: на конференцию магистрант готовит устное выступление, в котором демонстрирует уровень сформированных компетенций, и результаты проектной деятельности. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), а после отчета обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе отчета магистрант должен показать взаимосвязь теории с практикой, показать пути решения задач, возникших при работе по проекту, умение работать в проектной команде, использовать разнообразные ресурсы для достижения результатов проектной деятельности.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие знания в области применения метода проектов в школьном историческом и обществоведческом образовании. Их характеризует ответственное отношение к выполнению технического задания, к поручениям в проектной команде. Они мотивированы на глубокое освоение проектных практик. Отчетные документы по итогам практики предъявлены в установленный срок; они отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов проектной деятельности, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему

требуется помощь проектного наставника или участников группы. Отчетные документы отвечают всем требованиям, уставленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но магистрант демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики. В ответах на вопросы испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Эту отметку выставляют магистранту, если он нарушил сроки выполнения заданий практики, негативно влиял на работу проектной группы. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; обнаружены существенные ошибки в содержании или оформлении отчета: многочисленные грамматические ошибки, ошибки в употреблении понятий, методические недочеты в составлении документов (в плане и в программе), сопровождающих проект.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; неявка на защиту проекта или на итоговую конференцию, предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании производственной (проектно-технологической) практики.

В целом, **оценка за практику снижается**, если:

- магистрант во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультацию к проектному

наставнику или на встречу проектной команды; не отчитывался вовремя о работе по проекту, отсутствовал на базе практики без уважительной причины и т.п.);

- магистрант во время практики не демонстрировал самостоятельность при работе по проекту, на любом из этапов жизненного цикла проекта;
- магистрант нарушал нормы поведения, конфликтовал с участниками проектной группы и с проектным наставником, не стремился разрешить конфликт и наладить взаимодействие с другими участниками проекта;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

В случае неявки магистранта на производственную (проектно-технологическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. — Электрон. дан. — Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. — 67с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>. — Загл. с экрана.

2. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 82с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Зиангирова, Л.Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс]: монография / Л.Ф. Зиангирова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. -163с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31944> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. -Электрон. текстовые данные. -Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. -142с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> -ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс] / И.В. Комарова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: КАРО, 2015. -128с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html> ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для вузов / Н.В. Матяш. -М.: Академия, 2016. -158с. -Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813755&theme=FEFU>
5. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования [Электрон. ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. - Электрон. дан. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. -83с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>. - Загл. с экрана.
6. Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Учебно-методическое пособие / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975782>
7. Трайнев, И.В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. -224с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512717>

8. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. -М.: Форум, 2010. -184с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=172350>

9. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. - Электрон. дан. -Москва: ФЛИНТА, 2018. -77с. - Режим доступа:
<https://e.lanbook.com/book/110577>. — Загл. с экрана

10. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. - Электрон. дан. -Москва: ФЛИНТА, 2014. - 144 с. -Режим доступа:
<https://e.lanbook.com/book/48342>. - Загл. с экрана.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. Журнал «Исследовательская работа школьников»
<http://www.iprbookshop.ru/collections?hid=1112>

12. Московский центр качества образования <https://mcko.ru/>

13. Министерство образования и науки Российской Федерации. Институт стратегии развития образования. Российской академии образования. Центр оценки качества образования <http://www.centeroko.ru/>

14. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

Электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Проведение практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: помещение, соответствующее требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам. Это школьный кабинет или мультимедийная учебная аудитория (вместимостью на 25-35 мест) для работы проектной группы, (актовый зал, лаборатория, спортивный зал, при необходимости). Помещения должны быть оснащены современным оборудованием и техническими средствами обучения для воспроизведения и визуализации видео и аудио-информации, получения и передачи текста. Типовая комплектация кабинета (аудитории) состоит из мультимедиа проектора, экрана, акустической системы, ноутбука, с возможностью подключения к сети Интернет. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение,

Для прохождения проектно-технологической практики требуется оборудовать для магистрантов рабочее место, укомплектованное компьютерной техникой с предустановленным программным обеспечением: Micrisoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Open Office, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ. Желательно обеспечить магистрантам доступ к учебной, научной и научно-методической литературе, необходимой для проведения работы по теме проекта. Это позволяет эффективно проводить работу по проекту.

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
Б2.В.01.(П)	Производственная (проектно-	Учебная аудитория: 1. Проектор Acer X110P (3D) DLP	692508, г. Уссурийск, ул. некрасовса , 35 ауд. 225

	технологическая) практика	2700 LUMENS SVGA (800X600) 4000:1 CBII+ SpectraBoost EcoPro ZOOM 2 2. Экран настенный рулонный Pro- jecta SlimScreen 200x200 см Matte White; 3. Notebook DNS Intel Pentium P6200 2.13 GHz 2.00ГБ – 1 шт.	
--	------------------------------	---	--

Составитель:
д.псх.н., доцент

Гончаров В.И.

Программа педагогической практики обсуждена на заседа нии кафедры теории, методики и практики физической культуры и спорта, протокол № 10 от «28» июня 2019 г.

Приложение 1

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
(проектно-технологической) практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

для направления подготовки **44.04.01. Педагогическое образование**
программа магистратуры
«Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте»

Выполнил студент гр. М2101и
_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.

подпись И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.

по « ____ » _____ 20 г.

на предприятии _____

г. Уссурийск
2019

Содержание отчета:

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

магистранта _____
Фамилия Имя Отчество

направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

программа магистратуры

«Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте»

сроки практики: _____ (дата, семестр) ____
Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): _____

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись
следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место	Направления деятельности /	Содержание деятельности / Описание выполненных	Подпись наставника
---	--------------	----------------------------	--	--------------------

проведения	Задание	работ	
	Установочная конференция		
	Инструктаж по технике безопасности		
	Получение индивидуального задания на практику		
	Составление плана работы по проекту		
	Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
	Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
	Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		
	Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		
	Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
	Изучение технической, финансово-экономической, проектно-технологической, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		
	Изучение материально-технической базы, освоение инструментов, средств и технологий, оборудования, необходимого для проекта		
	Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
	Участие в работе проектной группой с учениками (студентами-бакалаврами)		

		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		
		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		

Рефлексия по итогам производственной
(проектно-технологической) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

Оценка и самооценка деятельности в ходе производственной
(проектно-технологической) практики:

«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит
---	------------	--

			работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации производственной (проектно-технологической) практики: _____

Дата

Подпись

Приложение: методическая копилка (схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

Письменный отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № ____

Студент(ка) группы М____ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 1 курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте», направляется на производственную (проектно-технологическую) практику в __

(наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____

телефон: _____ e-mail: _____

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и
договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П.

Администратор ОП _____ / _____

Приложение 2

**Форма документа, подтверждающего факт
прохождения проектно-технологической практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы М____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) « ____ » _____ 20__ г.

В _____

по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

для прохождения производственной
(проектно-технологической) практики

выбыл(а) « __ » _____ 20__ г.

М.П. _____ руководитель организации _____ / _____

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (проектно-технологической) практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (проектно-технологической) практики

Магистрант, _____ курс 1, группа ____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры: «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / ____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание.

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;

2) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;

3) степени проявления у магистранта проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;

4) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта на всем протяжении практики;

5) подводит общий итог прохождения производственной (проектно-технологической) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.

6) итоговая оценка работы магистранта в период производственной (проектно-технологической) практики.

**Форма титульного листа отчета о выполнении индивидуального задания
по итогам производственной (проектно-технологической) практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИ)

**Кафедра теории, методики и практики физической культуры
и спорта**

**Отчет о выполнении
индивидуального задания
по итогам производственной
(проектно-технологической) практики**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество магистранта)

магистрант 1 курса

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры: «Технологии обучения и воспитания в физической
культуре и спорте»

Квалификация выпускника: магистр педагогического образования

Проверил: руководитель
педагогической практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 2019 г.

Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам производственной (проектно-технологической) практики

Магистрант, _____ курс 1, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры: «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте»

Руководитель практики: _____
ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: _____

Период работы по проекту: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

Структура отчета:

Пояснительная записка:

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

Часть I: Основная часть (общая для всех магистрантов)

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи каждого в работе по проекту
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы Техническое задание	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература,

	которая помогла в разработке проекта
Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование
Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

Часть II: **Основная** часть (индивидуальная для каждого магистранта):

Примерный перечень типовых проектных заданий для магистрантов

(из «Проектных предложений» Биржи проектов) для оценки

уровня сформированности универсальных и профессиональных компетенции

1. Составить проект рабочей программы основной или дополнительной образовательной программы *на тему ...*.
2. Разработать и апробировать проект дидактических материалов (*«рабочая тетрадь», «альбом», «сборник документов», словаря, учебного пособия, буклеты, путеводители и т.д.*) по истории *на тему* для обучающихся 5-9 классов;
3. Изучите опубликованную педагогическую и методическую литературу по теме, проанализируйте и выберите те, на основе которых можно разработать *учебный проект на тему*
4. Составить иллюстрированный каталог наиболее значимых и интересных книг, *наиболее часто используемых по теме:*
5. Составить методику расчета по проекту *на тему*, выполнить расчеты в соответствии с разработанными методиками и программами;
6. Разработайте проект *на тему* в соответствии с техническим заданием и использованием как стандартных методов, приемов и средств обучения, так и новых оригинальных методов и приемов исторического образования
7. Подготовить проект (план, сценарий) проведения мероприятий (*конференции, профориентационной школы, фестиваля, цикла занятий, экспедиции и т.д.*) *на тему:*
8. Разработайте компьютерную базу данных (*игру, сайт и т.п.*) *на тему* для студентов-бакалавров 1 курса;
9. Спроектируйте свой вариант образовательной среды для образовательного учреждения г. Уссурийска, которые нацелены на углубленное изучение культуры стран АРТ; свой замысел воплотите в форме (макетов, моделей, интерактивных стендов и т.д.);
10. Подготовьте проект *детского образовательного журнала (газеты, брошюры и т.п.)* на страницах которого публиковались материалы для обучающихся, с особыми познавательными потребностями по истории и обществознанию

Прототип проекта (после тестирования)

оформите и продемонстрируйте с любой удобной форме (в зависимости от типа проекта и структурного компонента образовательной программы)

Тип проектного задания	Форма воплощения
рабочая программа основной или дополнительной образовательной программы	Детальная проработка рабочей программы, всех ее структурных элементов
дидактических материалов к основной или дополнительной образовательной программе	Эскиз «рабочей тетради», «альбома», «сборника документов», словаря, учебного пособия, буклета, путеводителя и т.д
Мероприятие в рамках основной образовательной программы	Детально проработанный сценарий конференции, профориентационной школы, фестиваля, цикла занятий, экспедиции и т.д.
образовательная среда, в которой реализуется основная образовательная программа	Проектный продукт: макет, модель, интерактивный стенд и т.п.
база данных, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	Ссылка или скриншот: компьютерная игра, сайт, электронный журнал или газета и т.д.

Заключение:

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель педагогической практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О.

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения

идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

_____ 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

педагогическая практика

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте

Уссурийск
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Практика является обязательной для магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте».

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и системы общепрофессиональных компетенций в условиях специально организованного образовательного процесса образовательных учреждений, их совершенствование посредством погружения магистрантов в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- знакомство магистрантов с основными принципами организации образовательного процесса в высшем профессиональном образовании, с учетом специфики предметной области;
- знакомство магистрантов с современными формами и видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать навыки подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий;
- изучение методов проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки и реализации их методического обеспечения;
- освоение способов разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, освоение различных форм и методов, способов и приемов работы с обучающимися, для преодоления трудностей в обучении;
- развитие навыка планировать и организовать взаимодействие педагога со всеми участниками образовательных отношений;
- проведение экспертизы результатов исследовательской работы и проектирования своей педагогической деятельности на основе специальных научных знаний, развитие навыка педагогической рефлексии и самооценки;

- формирование положительной мотивации к педагогической деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в педагогической деятельности:

- изучить состояние и педагогический потенциал реального образовательного процесса, чтобы оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;

- исследовать педагогические и методические проблемы образовательного процесса, с помощью специальных научных знаний вскрыть их сущность и найти пути разрешения в целях разработки и дальнейшего совершенствования основных и дополнительных образовательных программ по истории и обществознанию;

- использовать имеющийся арсенал методик и технологий, приемов и средств преподавания истории и обществознания для построения воспитывающей образовательной среды и полноценного взаимодействия участников образовательных отношений;

- выбрать наиболее оптимальный комплекс форм и методов, приемов и инструментов диагностики, контроля и оценки результатов обучения, который принесет наибольшие результаты образованию учащихся.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика магистрантов является обязательным видом учебной деятельности (входит в Блок 2. «Практика» Обязательная часть) магистерской программы «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте» и является обязательной частью подготовки обучающихся для получения квалификации «магистр».

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса педагогическая практика реализуется в 4 семестре. Её общая трудоемкость составляет 324 часа или 9 зачетных единиц.

Промежуточная аттестация магистранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Педагогическая практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин: «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений», «Современное образовательное пространство», «Методология и инновационные технологии обучения в физической культуре и спорте», «Современные проблемы и тенденции физической культуры и спорта», «Нетрадиционные формы физической культуры и спорта».

Педагогическая практика логически, содержательно и методически связана с научно-исследовательской и преддипломной практиками, а также предшествующей научно-исследовательской работой в период подготовки магистерской диссертации. Педагогическая практика является неотъемлемой частью процесса подготовки магистерской диссертации, поскольку в ее ходе предполагается апробация основных результатов магистерской диссертации.

Для прохождения практики необходимы следующие «входные» знания и умения, которыми магистрант овладевает на этапе подготовки к практике:

- комплекс теоретических знаний по вышеперечисленным дисциплинам;
- комплекс практических умений по конструированию, проектированию и моделированию разных видов профессиональной деятельности;
- навыком применения специальных научных знаний и методов сбора и обработки материалов по результатам исследования в ходе педагогической практики.

Педагогическая практика – важный этап теоретической и практической подготовки магистранта. Опыт, приобретенный в ходе практики, поможет завершить работу над магистерской диссертацией и в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная / непрерывная.

Форма проведения практики – концентрированная по виду практики и по периоду ее проведения.

Местом проведения практики являются структурные подразделения Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики) (кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта), а также образовательные учреждения Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты. С образовательными учреждениями, которые определены как базы для педагогической практики, должен быть заключен типовой «Договор о сотрудничестве», не позднее, чем за два месяца до начала практики.

При выборе баз педагогической практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Производственная (педагогическая) практика, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, проводится на 2 курсе, в 4 семестре. На её проведение установлено 6 недель в 4 семестре (9 з.е.).

Руководитель (руководители) педагогической практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период

педагогической практики. Индивидуальные задания предварительно согласовываются с руководителем практики от образовательного учреждения.

Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки магистранта к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику. Магистрант может проходить педагогическую практику по месту работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ОПК-1.3. Владеет действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП. ОПК-2.3. Владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p>
<p>Проектирование совместной учебной и</p>	<p>ОПК-3 Способен проектировать</p>	<p>ОПК 3.1 Знает: основы применения образовательных технологий (в том</p>

<p>воспитательной деятельности</p>	<p>организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. ОПК 3.2 Умест: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. ОПК 3.3 Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. ОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. ОПК-4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов</p>	<p>ОПК-5.1. Знает принципы ДВФУ контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки</p>

	<p>образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>
<p>Индивидуализация обучения</p>	<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК 6.1 Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 6.2 Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 6.3 Владеет: умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)</p>
<p>Взаимодействие с</p>	<p>ОПК-7. Способен</p>	<p>ОПК-7.1. Знает педагогические основы</p>

участниками образовательных отношений	планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для ДВФУ взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 недели / 9 зачетных единиц, 324 часа.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) 324 часа	Форма текущего контроля
Организационный Подготовительный этап 1 неделя	Инструктаж по технике безопасности	4	Контроль посещения
	Установочная конференция	4	Контроль посещения
	Составление плана производственной (педагогической) практики	10	Устный опрос
	Изучение документов практики и ОПОП кафедры теории, методики и практики физической культуры и спорта	10	Собеседование
	Изучение содержания индивидуального задания на практику	8	Собеседование
	Составление диагностических материалов для опытной работы в ходе педагогической практики по теме магистерской диссертации	8	Собеседование
	Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ, литературы и ресурсов сети Интернет, по содержанию практики	10	Устный опрос
Основной Профессионально-	Посещение контрольных занятий ведущего педагога и/или преподавателя	16	Собеседование

педагогический этап 2-5 неделя	Экспертиза посещенных занятий и учебно-методических материалов	50	Собеседование отчет
	Проектирование основных и дополнительных ОП, разработка научно-методических и учебно-методических материалов	50	Отчет (материалы к занятиям, программы, КИМы)
	Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения	50	Собеседование отчет
	Апробация методов и технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений	50	Сообщение отчет
Итоговый этап 6 неделя	Собеседование с руководителями практики, подготовка отчетной документации по итогам выполнения плана практики	8	Сообщение
	Обработка результатов опытной работы по теме исследования.	14	Отчет
	Подготовка письменного отчета по итогам выполнения индивидуального задания на педагогическую практику	10	Отчет
	Оформление отчетной документации, их подготовка к зачету	10	Отчет
	Обсуждение итогов работы на заседании кафедры, на итоговой конференции по педагогической практике	8	Отчет
	Аттестация по итогам практики	4	Дифференцированный зачет

Прохождение практики включает в себя три этапа:

Подготовительный этап: магистрант проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, нормативными документами, регламентирующими ее проведение, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики). На данном этапе осуществляется постановка и обсуждение с руководителем практики индивидуальных заданий, их целей и задач, графика работы, содержания диагностических материалов по теме исследования, нуждающихся апробации в ходе практики.

Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные профессиональной деятельностью. На этом этапе магистрант взаимодействует с руководителем практики от организации по вопросам:

1. Получения доступа к документам (образовательным программам, Уставу, планам, иным нормативным правовым актам, регламентирующие деятельность данного учреждения) для ознакомления с содержанием образовательного процесса;

2. Получения доступа к необходимым для педагогической деятельности дидактическим материалам, учебникам и учебно-методическим пособиям, техническим средствам обучения, на основании которых проектируется и реализуется образовательный процесс;

3. Консультирования по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа учебных и внеклассных занятий, выбора методик и технологий обучения, приемов осуществления педагогической деятельности;

4. Получения доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых проходит экспертиза, апробация, готовится итоговый отчет;

Завершающий этап, на котором магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы. Необходимо

обобщить и проанализировать весь собранный материал, грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов. На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов.

В период педагогической практики магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. Для самостоятельной работы магистрантов были определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом педагогической практики магистрант получает от руководителя практики (и научного руководителя) индивидуальное задание на практику (содержит перечень видов работ, график их выполнения, требования к оформлению результатов).

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения педагогической практики, где определены объем и последовательность предстоящей работы. Задание утверждается руководителем педагогической практики.

-3. Посещение занятий ведущего педагога и /или преподавателя, проведение учебных и внеклассных занятий, апробация методов и технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений.

-4. Проектирование и заполнение текущей документации (технологических карт урока, рабочих планов, дидактических материалов и т.п.), в соответствии с требованиями образовательных стандартов, анализ полученных результатов. Для помощи в решении данной конкретной задачи, в библиотеке Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых магистранту для подготовки к занятиям.

-5. Проектирование основных и дополнительных образовательных программ, разработка научно-методических и учебно-методических материалов, программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения.

-6. Подведение итогов педагогической практики и составление письменных отчетов о результатах выполненной работы.

Магистранты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (качество выполнение заданий практики: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому магистранту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы. Наличие всей отчетной документации по педагогической практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

Пакет отчетных документов о прохождении педагогической практики магистрантов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем педагогической практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) (*Приложение 3*);
- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);

Требования к оформлению документов по итогам производственной (педагогической) практике: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю педагогической практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил

практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи магистранта, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя педагогической практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания производственной (педагогической) практики.

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты. **Содержание отчета** должно включать следующие позиции:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (педагогическая) практика, его краткая характеристика.
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.

- 1.3. Общая характеристика образовательной среды класса, студенческой группы.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Обзор методической системы учителя/преподавателя (типовые или авторские образовательные программы, по которым он работает; учебники и учебные пособия, составляющие содержание предмета; характеристика цикла уроков/учебных занятий, получивших экспертную оценку в профессиональном сообществе; бланк экспертизы посещенных занятий и т.д.).
 - 2.2. Самоанализ зачетных уроков/учебных занятий (в приложении: технологическая карта урока или рабочий план занятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
 - 2.3. Обзор воспитательной работы учителя/преподавателя (дополнительные образовательные программы: кружка, секции, факультатива и т.п.; обзор воспитывающей воспитательной среды: учебно-исследовательской и проектной работы обучающихся);
 - 2.4. Самоанализ зачетного внеурочного мероприятия, проведенного на основе базовых национальных ценностей (в приложении разработка мероприятия, с отзывом об итогах работы обучающихся /или их родителей).
3. Краткий обзор результатов учебных достижений обучающихся (результаты диагностики, проверки, контроля или итоги мониторинга), их конкретизация (в приложение образцы диагностических анкет, теста, опроса и т.п.)
 - 3.1. Анализ результатов обучения, свидетельствующий о динамике изменения результатов обучения (графики, диаграммы, таблицы).
 - 3.2. Анализ результатов профессиональной деятельности, свидетельствующий о росте познавательного интереса или мотивации учащихся к изучению преподаваемого предмета, о желании преодолеть трудности в обучении.

4. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:
 - 4.1. Выступление на методическом объединении, конференции, форуме, фестивале и т.п. (программа мероприятия или копия свидетельства, сертификата, благодарственного письма, грамоты, диплома и т.п.).
 - 4.2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (ссылка на вебинар, участие в мастер-классе, педагогической мастерской и т.п.;).
5. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/пожелания) по итогам педагогической рефлексии. «Отзывы» и «Рекомендации по оптимизации процесса педагогической практики» позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс педагогической практики и базы производственной практики.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения к отчету (технологические карты и планы учебных занятий, дидактические материалы, КИМы, диагностические анкеты, тесты, фотографии и т.п.):

Отчет магистранта по итогам педагогической практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции). Основные компоненты презентации:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах педагогической практики;
2. Текст, раскрывающий результаты основных этапов педагогической практики в соответствии с программой практики;
3. Иллюстрации к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:
 - фотографии или видео-фрагмент «контрольного» учебного занятия;
 - демонстрация таблиц, схем, диаграмм и прочего графического материала, свидетельствующих о результативности деятельности;

- предъявление наглядного, дидактического, созданного магистрантом для учебных занятий и т.п.

отзыв (характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Документ, подтверждающий факт прохождения производственной (педагогической) практики должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Отзыв – характеристика магистранта, составленная на по итогам педагогической практики руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ (если практика проходила на базе кафедры теории, методики и практики физической культуры и спорта Филиала ДВФУ (Школы педагогики). В нем должны найти отражение такие позиции, как:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по педагогической практики.

Отчет о выполнении индивидуального задания состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста.

Во введении определены тема индивидуального исследовательского задания, его цель и задачи, этапы проведения исследования, его особенности.

Основная часть отчета: сущность основных понятий (терминов), сокращений, аббревиатур; их определения позволят лучше понимать текст

без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Необходимо конкретизировать основные типологии и классификации, лежащие в основе исследования. Приводится список источников и литературы (не более 10 публикаций), которые помогли в проведении исследования. Можно перечислить оборудование, их технические характеристики, которые обеспечили проведение исследования и/или обработку результатов. Следует привести этапы исследования по индивидуальной теме, с конкретизацией диагностических анкет, тестов контрольно-измерительных материалов и т.п. Они конкретизируются примерами, расчетами, таблицами, схемами и графиками. Предложения и выводы по итогам раздела (парафа) надо сформулировать конкретно.

В заключении дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов. Магистрантам рекомендуется изложить итоги опытной работы в форме тезисов будущей статьи или доклада, подготовленной к участию научной или научно-практической конференции (сообщить название статьи (титул) и конференции, место и сроки ее проведения, иные сведения).

В приложении (при необходимости) рекомендуется представить наглядный материал (таблицы, диаграммы, схемы, графики), рисунками (фотографии), которые должны иметь соответствующий номер и название. Приложения имеет порядковую нумерацию (арабскими цифрами), в пределах всего отчета (нумерация приложений – сквозная).

«Список источников и литературы», о которых упомянуто в отчете должен быть оформлен следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

-Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18

октября 2013 г. ; 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

Пример описания книги или монографии:

- Алексеев, С.В. Физическая культура и спорт в образовательном пространстве России / Алексеев С.В., Виленский М. Я., Гостев Р. Г., Гостева С. Р., Лотоненко А. В., Филимонова С. И. - ООО «Издательство РИТМ» , 2017. - 520 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Варфоломеева, З.С. Формирование физической культуры личности старших дошкольников в условиях реализации инновационных моделей физического воспитания: теория и практика : монография / З.С. Варфоломеева, Е.В. Максимихина, С.Е. Шивринская. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1529-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032465>

Пример ссылки на методическое пособие:

- Держинская, Л. Б. Физическая культура: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений ф-тов заоч. обучения / Л. Б. Держинская, И. В. Прохорова, Г. А. Держинский; Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала РАНХиГС, 2016. - 345 с.

Пример описания статьи из журнала:

Гаталова, Л.В. Уроки толерантности или вражды. Как в сегодняшней школе рассказывают о внешних и внутренних конфликтах / А.В. Ветров // Первое сентября. Истории. – 2003. – № 33. –С. 29-31.

Пример описания публикации в Интернете:

Карпов, П.П. Историческая наука и историческое образование в современном информационном пространстве: тупики и перспективы [Электронный ресурс] / П.П. Карпов. -Режим доступа: www.hist.msu.ru/Science/History/karpov2009.2.htm

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Промежуточной аттестацией по педагогической практике является дифференцированный зачет, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей педагогической практики; они излагаются в пакет отчетных документов о прохождении практики, заверенные подписью и печатью образовательного учреждения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и осуществляется руководителем практики ДВФУ.

Педагогическая практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается. Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время.

Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу.

Формой контроля является **дифференцированный зачёт**.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации педагогической практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание;

Итоги педагогической практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов педагогической практики используются следующие **методы**:

- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики;
- беседа с учителями, преподавателями, руководителями практики от образовательных учреждений, другими участниками образовательных отношений.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования, обеспечивающих их достижение

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения	Форма оценочных средств
-------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Отчет о прохождении практики (п.1).
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	Отчет о прохождении практики (п.2).
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии,	Характеристика

нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей			ответственности и др.). формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.). нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.	
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).	
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает принципы ДВФУ контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Отчет о прохождении практики (п.3).
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	Отчет о прохождении практики (п.4). Характеристика
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы	

			взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для ДВФУ взаимодействия приемы организаторской деятельности.	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	Отчет о прохождении практики (п.5) Отчет о выполнении индивидуального задания
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	

Основные критерии оценки отчета о педагогической практики

По итогам педагогической практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателя магистрантам выставляют соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Зачет целесообразно организовать в форме защиты отчёта на итоговой конференции или методическом семинаре кафедры теории, методики и практики физической культуры и спорта, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня

сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций. При, отсутствии руководителя практики, защита можно провести при условии представления им письменного отзыва на отчет по итогам педагогической практики.

Требования к процедуре защиты отчета по итогам педагогической практике: на конференцию магистрант готовит устное выступление и демонстрирует полученные результаты. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), а после отчета обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе отчета магистрант должен показать взаимосвязь теории с практикой, свободно решать профессиональные задачи, предложить пути решения поставленных вопросов, использовать специальные научные знания для объяснения результатов своего исследовательского задания.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие методические и педагогические знания в области школьного исторического и обществоведческого образования. Отчетные документы по итогам практики отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов индивидуального задания, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь преподавателя. Отчетные документы отвечают всем требованиям, уставленным программой практики, но в них встречаются

несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но он демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей и особенностей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов педагогической практики. В ответах на вопросы он испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Кроме того, эту отметку выставляют магистранту, если он выполнял задания практики с нарушением графика, небрежно, нарушает дисциплину. Отметка могла быть снижена, если отчетные документы по педагогической практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; в отчете обнаружены существенные ошибки в содержании или в оформлении: многочисленные грамматические ошибки, погрешности проектировании программ и планов, ошибки в употреблении понятий и терминов, методические недочеты в составлении документов и проведении занятий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании педагогической практики.

Оценка за практику снижается, если:

- магистрант во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на работу; не предъявлял вовремя проекты и рабочие планы программ, занятий, отчетов и т.п.; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент нарушал этические нормы поведения, Устав образовательного учреждения;

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

В случае неявки магистранта на производственную (педагогическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Пашкевич, А.В. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы: монография / А.В. Пашкевич. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 166 с. <https://doi.org/10.12737/20890> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987379>
2. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. -82с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405095>
2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под общ. ред. С.Д. Резника и Э.М. Короткова. – 4-е изд. перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2015. – 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405639>
3. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи

- Эр Медиа, 2017.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон. текстовые данные. -Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 104 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html> -ЭБС «IPRbooks», по паролю
 5. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. — Электрон. дан. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 83 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>. — Загл. с экрана.
 6. Фомина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Фомина. — Электрон. текстовые данные. -Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>. — ЭБС «IPRbooks»

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>
5. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL: <http://www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – режим доступа

URL: <http://www.nlr.ru/>

Электронные библиотечные системы:

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Проведение практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: помещение, соответствующее требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам. База включает: спортивный зал, с необходимым инвентарем и оборудованием для проведения современного урока по физической культуре (наличие разметки и инвентаря для спортивных игр: волейбола, баскетбола; инвентаря и оборудования для занятий гимнастикой; наличие спортивной площадки для занятий легкой атлетикой); школьный кабинет или мультимедийную учебную аудиторию (вместимостью на 25-35 мест), оснащенную современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, получения и передачи информации. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет.

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
Б2.0.03(П)	Производственная (педагогическая) практика	Универсальный спортивный зал со встроенными баскетбольной и волейбольной площадками (набором инвентаря для спортивных игр).	692519, г. Уссурийск, ул. Горького 69 А универсальный зал

		Зал гимнастики с необходимым оборудованием	692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова 35, зал гимнастики
		Учебная аудитория: Проектор BenQMP615P портативный технология DLP разрешение 800x600 подключение по VGA (DSub). Стационарный экран Appollo-T размер 200x200см. Ноутбук DNS Office 0123308 (Pentium P6000 1860 Mhz/15.6"/1366x768/2048Mb/320Gb/DVD- RW/Wi-Fi/Без ОС) с экраном 15.6" процессор Intel Pentium P6000 1867 МГц память 2 Гб DDR3 встроенная графика накопитель (HDD) 320 Гб оптический привод DVD-RW Wi-Fi	692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова 35, аудитория 226

Составитель:

канд. пед. наук, доцент
кафедры теории, методики и практики
физической культуры и спорта



Т.Н. Власенко

Программа педагогической практики обсуждена на заседании кафедры теории, методики и практики физической культуры и спорта, протокол № 11 от «28» июня 2019 г.

Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной (педагогической) практики

для направления подготовки **44.04.01. Педагогическое образование**
программа магистратуры
«Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте»

Выполнил студент гр. М2101фк
_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.
_____ И.О.Фамилия
подпись _____

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.
по « ____ » _____ 20 г.
на предприятии _____

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (педагогическая) практика, его краткая характеристика.
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
 - 1.3. Общая характеристика образовательной среды класса, студенческой группы.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Обзор методической системы учителя/преподавателя (типовые или авторские образовательные программы, по которым он работает; учебники и учебные пособия, составляющие содержание предмета; характеристика цикла уроков/учебных занятий, получивших экспертную оценку в профессиональном сообществе; бланк экспертизы посещенных занятий и т.д.).
 - 2.2. Самоанализ зачетных уроков/учебных занятий (в приложении: технологическая карта урока или рабочий план занятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
 - 2.3. Обзор воспитательной работы учителя/преподавателя (дополнительные образовательные программы: кружка, секции, факультатива и т.п.; обзор воспитывающей воспитательной среды: учебно-исследовательской и проектной работы обучающихся);
 - 2.4. Самоанализ зачетного внеурочного мероприятия, проведенного на основе базовых национальных ценностей (в приложении разработка мероприятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
3. Краткий обзор результатов учебных достижений обучающихся (результаты диагностики, проверки, контроля или итоги мониторинга), их конкретизация (в приложение образцы диагностических анкет, теста, опроса и т.п.)

- 3.1. Анализ результатов обучения, свидетельствующий о динамике изменения результатов обучения (графики, диаграммы, таблицы).
- 3.2. Анализ результатов профессиональной деятельности, свидетельствующий о росте познавательного интереса или мотивации учащихся к изучению преподаваемого предмета, о желании преодолеть трудности в обучении.
4. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:
 - 4.1. Выступление на методическом объединении, конференции, форуме, фестивале и т.п. (программа мероприятия или копия свидетельства, сертификата, благодарственного письма, грамоты, диплома и т.п.).
 - 4.2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (ссылка на вебинар, участие в мастер-классе, педагогической мастерской и т.п.).
5. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания) по итогам педагогической рефлексии. «Отзывы» и «Рекомендации по оптимизации процесса педагогической практики» позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс педагогической практики и базы производственной практики.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения к отчету (технологические карты и планы учебных занятий, дидактические материалы, КИМы, диагностические анкеты, тесты, фотографии и т.п.):

Отчет о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № ____

Студент(ка) группы М____ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 2 курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте», направляется на производственную педагогическую практику в направления подготовки _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____

телефон: _____ e-mail: _____

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и
договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

Приложение 2

**Форма документа, подтверждающего факт
прохождения педагогической практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Справка-подтверждение №

Студент(ка) группы М_____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) «_____» _____ 20__ г.

в

по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

для прохождения производственной педагогической практики

выбыл(а) «__» _____ 20__ г.

М.П. _____
руководитель организации _____ / _____

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (педагогической) практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (педагогической) практики

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___ / ___ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

1) указывает уровень его методической и теоретической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;

2) оценка степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий

3) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта по выполнению заданий практики;

4) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты итогового отчета по педагогической практики

**Форма титульного листа отчета о выполнении индивидуального задания
по итогам педагогической практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИ)

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

**Отчет о выполнении
индивидуального задания по итогам
педагогической практики**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество магистранта)

магистрант 2 курса

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры: «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте»

Квалификация выпускника: магистрант

Проверил: руководитель
педагогической практики
канд. пед. наук, доцент
Власенко Т.Н.

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 2020 г.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
магистранта-практиканта**

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание) _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

1. Подготовка к проведению индивидуального задания	Сроки выполнения, Полученные результаты
тема индивидуального задания, ее актуальность	
цели и задачи исследовательской работы	
вид деятельности, его особенность	
в какой период времени выполнялась,	
формы проведенных и этапы исследования, характерные особенности каждого этапа	
требования к проведению исследования: материально-техническая база, оборудование и инструменты	
список источников и литературы, необходимых для подготовки и проведения исследования (автор, название, выходные данные) – нумерованный список в алфавитном порядке.	
описание специальных методик для сбора и обработки материалов исследований	
2. Проведение индивидуального исследовательского задания	Выполнение
разработка плана проведения исследовательского задания, описание условий его проведения	
определение основных понятий и терминов, описание основных типологий и классификаций, на основе которых проводится исследовательская работа	
посещение занятий по предмету, установленному для проведения контрольного занятия, его анализ	
разработка КИМов, дидактических материалов, диагностических анкет и т.п.	
подготовка рабочих материалов (конспектов для проведения учебных и внеучебных занятий) для проведения контрольных занятий	
сбор материала, их обработка и анализ	
3. Экспертная и исследовательская работа по теме диссертации	Выполнение
анализ и оценка результатов исследования	
выявление основных трудностей, возникших при подготовке и/или проведении исследовательской (опытной) работы	
пути и варианты устранения возникших проблем, способы	

решения возникших задач	
подготовка результатов исследования к демонстрации (таблицы, графики, схемы, рисунки, фотографии и т.п.)	
составление текстов, оформление выводов (тезисы доклада и статьи) и заявки на участие в мероприятиях по апробации полученных результатов	

Руководитель педагогической практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О.

Подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

_____ 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

преддипломная практика

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте

Уссурийск
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика является обязательной для магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте».

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и системы общепрофессиональных компетенций в условиях специально организованного образовательного процесса образовательных учреждений, их совершенствование посредством погружения магистрантов в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи преддипломной практики:

- знакомство магистрантов с основными принципами организации образовательного процесса в высшем профессиональном образовании, с учетом специфики предметной области;
- знакомство магистрантов с современными формами и видами профессионально-преддипломной деятельности, сформировать навыки подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий;
- изучение методов проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки и реализации их методического обеспечения;
- освоение способов разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, освоение различных форм и методов, способов и приемов работы с обучающимися, для преодоления трудностей в обучении;
- развитие навыка планировать и организовать взаимодействие педагога со всеми участниками образовательных отношений;
- проведение экспертизы результатов исследовательской работы и проектирования своей преддипломной деятельности на основе специальных научных знаний, развитие навыка преддипломной рефлексии и самооценки;
- формирование положительной мотивации к преддипломной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с

видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в преддипломной деятельности:

- изучить состояние и педагогический потенциал реального образовательного процесса, чтобы оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- исследовать педагогические и методические проблемы образовательного процесса, с помощью специальных научных знаний вскрыть их сущность и найти пути разрешения в целях разработки и дальнейшего совершенствования основных и дополнительных образовательных программ по истории и обществознанию;
- использовать имеющийся арсенал методик и технологий, приемов и средств преподавания истории и обществознания для построения воспитывающей образовательной среды и полноценного взаимодействия участников образовательных отношений;
- выбрать наиболее оптимальный комплекс форм и методов, приемов и инструментов диагностики, контроля и оценки результатов обучения, который принесет наибольшие результаты образованию учащихся.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика магистрантов является обязательным видом учебной деятельности (входит в Блок 2. «Практика» Обязательная часть) магистерской программы «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте» и является обязательной частью подготовки обучающихся для получения квалификации «магистр».

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса преддипломная практика реализуется в 4 семестре. Её общая трудоемкость составляет 108 часов или 3 зачетные единицы.

Промежуточная аттестация магистранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Преддипломная практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин: «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений», «Современное образовательное пространство», «Методология и инновационные технологии обучения в физической культуре и спорте», «Современные проблемы и тенденции физической культуры и спорта», «Нетрадиционные формы физической культуры и спорта».

Преддипломная практика логически, содержательно и методически связана с научно-исследовательской и производственной (преддипломной) практиками, а также предшествующей научно-исследовательской работой в период подготовки магистерской диссертации. Преддипломная практика является неотъемлемой частью процесса подготовки магистерской диссертации, поскольку в ее ходе предполагается апробация основных результатов магистерской диссертации.

Для прохождения практики необходимы следующие «входные» знания и умения, которыми магистрант овладевает на этапе подготовки к практике:

- комплекс теоретических знаний по вышеперечисленным дисциплинам;
- комплекс практических умений по конструированию, проектированию и моделированию разных видов профессиональной деятельности;
- навыком применения специальных научных знаний и методов сбора и обработки материалов по результатам исследования в ходе преддипломной практики.

Преддипломная практика – важный этап теоретической и практической подготовки магистранта. Опыт, приобретенный в ходе практики, поможет завершить работу над магистерской диссертацией и в дальнейшей профессионально-преддипломной деятельности.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная /

непрерывная.

Форма проведения практики – концентрированная по виду практики и по периоду ее проведения.

Местом проведения практики являются структурные подразделения Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики) (кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта), а также образовательные учреждения Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой преддипломной практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты. С образовательными учреждениями, которые определены как базы для преддипломной практики, должен быть заключен типовой «Договор о сотрудничестве», не позднее, чем за два месяца до начала практики.

При выборе баз преддипломной практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Производственная (преддипломная) практика, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, проводится на 2 курсе, в 4 семестре. На её проведение установлено 2 недели в 4 семестре (3 з.е.).

Руководитель (руководители) преддипломной практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов к месту прохождения практики; научный руководитель магистранта должен разработать индивидуальное задание на период преддипломной практики. Индивидуальные задания предварительно

согласовываются с руководителем практики от образовательного учреждения.

Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки магистранта к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику. Магистрант может проходить педагогическую практику по месту работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в	ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в

	соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	сфере образования в Российской Федерации. ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ОПК-1.3. Владеет действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Проектирование совместной учебной и воспитательной деятельности	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК 3.1 Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. ОПК 3.2 Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. ОПК 3.3 Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных

		<p>испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>ОПК-5.1. Знает принципы ДВФУ контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>
Индивидуализация обучения	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК 6.1 Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 6.2 Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять</p>

		<p>образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 6.3 Владеет: умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)</p>
<p>Научные основы преддипломной деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает особенности преддипломной деятельности; требования к субъектам преддипломной деятельности; результаты научных исследований в сфере преддипломной деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в преддипломной деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методами, формами и средствами преддипломной деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Общая трудоемкость ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики составляет 2 недели / 3 зачетных единиц, 108 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) 108 часов	Форма текущего контроля
Организационный Подготовительный этап 1-3 день практики	Инструктаж по технике безопасности	2	Контроль посещения
	Установочная конференция	2	Контроль посещения
	Составление плана ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики	5	Устный опрос
	Изучение документов практики и ОПОП кафедры теории, методики и практики физической культуры и спорта	5	Собеседование
	Изучение содержания индивидуального задания на практику	2	Собеседование
	Составление диагностических материалов для опытной работы в ходе преддипломной практики по теме магистерской диссертации	5	Собеседование
	Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ, литературы и ресурсов сети Интернет, по содержанию практики	5	Устный опрос
Основной Профессионально-педагогический этап 4-10 день практики	Посещение контрольных занятий ведущего педагога и/или преподавателя	2	Собеседование
	Экспертиза посещенных занятий и учебно-методических материалов	10	Собеседование отчет

	<p>Проектирование основных и дополнительных ОП, разработка научно-методических и учебно-методических материалов</p> <p>Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения</p> <p>Апробация методов и технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Отчет (материалы к занятиям, программы, КИМы)</p> <p>Собеседование отчет</p> <p>Сообщение отчет</p>
Итоговый этап 11-13 день практики	Собеседование с руководителями практики, подготовка отчетной документации по итогам выполнения плана практики	8	Сообщение
	Обработка результатов опытной работы по теме исследования.	14	Отчет
	Подготовка письменного отчета по итогам выполнения индивидуального задания на педагогическую практику	4	Отчет
	Оформление отчетной документации, их подготовка к зачету	6	Отчет
	Обсуждение итогов работы на заседании кафедры, на итоговой конференции по преддипломной практики	4	Отчет
	Аттестация по итогам практики	4	Дифференцированный зачет
	Итого	108	

Прохождение практики включает в себя три этапа:

Подготовительный этап: магистрант проходит производственный

инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, нормативными документами, регламентирующими ее проведение, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики). На данном этапе осуществляется постановка и обсуждение с руководителем практики индивидуальных заданий, их целей и задач, графика работы, содержания диагностических материалов по теме исследования, нуждающихся апробации в ходе практики.

Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные профессиональной деятельностью. На этом этапе магистрант взаимодействует с руководителем практики от организации по вопросам:

1. Получения доступа к документам (образовательным программам, Уставу, планам, иным нормативным правовым актам, регламентирующие деятельность данного учреждения) для ознакомления с содержанием образовательного процесса;

2. Получения доступа к необходимым для преддипломной деятельности дидактическим материалам, учебникам и учебно-методическим пособиям, техническим средствам обучения, на основании которых проектируется и реализуется образовательный процесс;

3. Консультирования по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа учебных и внеклассных занятий, выбора методик и технологий обучения, приемов осуществления преддипломной деятельности;

4. Получения доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых проходит экспертиза, апробация, готовится итоговый отчет;

Завершающий этап, на котором магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы. Необходимо обобщить и проанализировать весь собранный материал, грамотно изложить

его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов. На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов.

В период преддипломной практики магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. Для самостоятельной работы магистрантов были определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом преддипломной практики магистрант получает от руководителя практики (и научного руководителя) индивидуальное задание на практику (содержит перечень видов работ, график их выполнения, требования к оформлению результатов).

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения преддипломной практики, где определены объем и последовательность предстоящей работы. Задание утверждается руководителем преддипломной практики.

-3. Посещение занятий ведущего педагога и /или преподавателя, проведение учебных и внеклассных занятий, апробация методов и технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений.

-4. Проектирование и заполнение текущей документации (технологических карт урока, рабочих планов, дидактических материалов и т.п.), в соответствии с требованиями образовательных стандартов, анализ полученных результатов. Для помощи в решении данной конкретной задачи, в библиотеке Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых магистранту для подготовки к занятиям.

-5. Проектирование основных и дополнительных образовательных программ, разработка научно-методических и учебно-методических материалов,

программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения.

-6. Подведение итогов преддипломной практики и составление письменных отчетов о результатах выполненной работы.

Магистранты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой преддипломной практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (качество выполнение заданий практики: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому магистранту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы. Наличие всей отчётной документации по преддипломной практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

Пакет отчетных документов о прохождении преддипломной практики магистрантов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем преддипломной практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) (*Приложение 3*);
- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);

Требования к оформлению документов по итогам преддипломной практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю преддипломной практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием

подписи магистранта, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя преддипломной практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания преддипломной практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты. **Содержание отчета** должно включать следующие позиции:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (преддипломная) практика, его краткая характеристика.
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
 - 1.3. Общая характеристика образовательной среды класса, студенческой группы.
2. Выполнение программы практики:

- 2.1. Обзор методической системы учителя/преподавателя (типовые или авторские образовательные программы, по которым он работает; учебники и учебные пособия, составляющие содержание предмета; характеристика цикла уроков/учебных занятий, получивших экспертную оценку в профессиональном сообществе; бланк экспертизы посещенных занятий и т.д.).
 - 2.2. Самоанализ зачетных уроков/учебных занятий (в приложении: технологическая карта урока или рабочий план занятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
 - 2.3. Обзор воспитательной работы учителя/преподавателя (дополнительные образовательные программы: кружка, секции, факультатива и т.п.; обзор воспитывающей воспитательной среды: учебно-исследовательской и проектной работы обучающихся);
 - 2.4. Самоанализ зачетного внеурочного мероприятия, проведенного на основе базовых национальных ценностей (в приложении разработка мероприятия, с отзывом об итогах работы обучающихся /или их родителей).
3. Краткий обзор результатов учебных достижений обучающихся (результаты диагностики, проверки, контроля или итоги мониторинга), их конкретизация (в приложение образцы диагностических анкет, теста, опроса и т.п.)
 - 3.1. Анализ результатов обучения, свидетельствующий о динамике изменения результатов обучения (графики, диаграммы, таблицы).
 - 3.2. Анализ результатов профессиональной деятельности, свидетельствующий о росте познавательного интереса или мотивации учащихся к изучению преподаваемого предмета, о желании преодолеть трудности в обучении.
 4. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:

4.1. Выступление на методическом объединении, конференции, форуме, фестивале и т.п. (программа мероприятия или копия свидетельства, сертификата, благодарственного письма, грамоты, диплома и т.п.).

4.2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (ссылка на вебинар, участие в мастер-классе, преддипломной мастерской и т.п.;).

5. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания) по итогам преддипломной рефлексии. «Отзывы» и «Рекомендации по оптимизации процесса преддипломной практики» позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс преддипломной практики и базы производственной практики.

6. Список использованных источников и литературы.

7. Приложения к отчету (технологические карты и планы учебных занятий, дидактические материалы, КИМы, диагностические анкеты, тесты, фотографии и т.п.):

Отчет магистранта по итогам преддипломной практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции). Основные компоненты презентации:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах преддипломной практики;

2. Текст, раскрывающий результаты основных этапов преддипломной практики в соответствии с программой практики;

3. Иллюстрации к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:

- фотографии или видео-фрагмент «контрольного» учебного занятия;

- демонстрация таблиц, схем, диаграмм и прочего графического материала, свидетельствующих о результативности деятельности;

- предъявление наглядного, дидактического, созданного магистрантом для учебных занятий и т.п.

отзыв (характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Документ, подтверждающий факт прохождения преддипломной практики должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Отзыв – характеристика магистранта, составленная на по итогам преддипломной практики руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ (если практика проходила на базе кафедры теории, методики и практики физической культуры и спорта Филиала ДВФУ (Школы педагогики). В нем должны найти отражение такие позиции, как:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по преддипломной практики.

Отчет о выполнении индивидуального задания состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста.

Во введении определены тема индивидуального исследовательского задания, его цель и задачи, этапы проведения исследования, его особенности.

Основная часть отчета: сущность основных понятий (терминов), сокращений, аббревиатур; их определения позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Необходимо конкретизировать основные типологии и классификации, лежащие в основе

исследования. Приводится список источников и литературы (не более 10 публикаций), которые помогли в проведении исследования. Можно перечислить оборудование, их технические характеристики, которые обеспечили проведение исследования и/или обработку результатов. Следует привести этапы исследования по индивидуальной теме, с конкретизацией диагностических анкет, тестов контрольно-измерительных материалов и т.п. Они конкретизируются примерами, расчетами, таблицами, схемами и графиками. Предложения и выводы по итогам раздела (парафа) надо сформулировать конкретно.

В заключении дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов. Магистрантам рекомендуется изложить итоги опытной работы в форме тезисов будущей статьи или доклада, подготовленной к участию научной или научно-практической конференции (сообщить название статьи (титул) и конференции, место и сроки ее проведения, иные сведения).

В приложении (при необходимости) рекомендуется представить наглядный материал (таблицы, диаграммы, схемы, графики), рисунками (фотографии), которые должны иметь соответствующий номер и название. Приложения имеет порядковую нумерацию (арабскими цифрами), в пределах всего отчета (нумерация приложений – сквозная).

«Список источников и литературы», о которых упомянуто в отчете должен быть оформлен следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

-Профессиональный стандарт «Педагог (преддипломная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. ; 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

Пример описания книги или монографии:

- Алексеев, С.В. Физическая культура и спорт в образовательном пространстве России / Алексеев С.В., Виленский М. Я., Гостев Р. Г., Гостева С. Р., Лотоненко А. В., Филимонова С. И. - ООО «Издательство РИТМ» , 2017. - 520 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Варфоломеева, З.С. Формирование физической культуры личности старших дошкольников в условиях реализации инновационных моделей физического воспитания: теория и практика : монография / З.С. Варфоломеева, Е.В. Максимихина, С.Е. Шивринская. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1529-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032465>

Пример ссылки на методическое пособие:

- Держинская, Л. Б. Физическая культура: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений ф-тов заоч. обучения / Л. Б. Держинская, И. В. Прохорова, Г. А. Держинский; Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала РАНХиГС, 2016. - 345 с.

Пример описания статьи из журнала:

Гаталова, Л.В. Уроки толерантности или вражды. Как в сегодняшней школе рассказывают о внешних и внутренних конфликтах / А.В. Ветров // Первое сентября. Истории. – 2003. – № 33. –С. 29-31.

Пример описания публикации в Интернете:

Карпов, П.П. Историческая наука и историческое образование в современном информационном пространстве: тупики и перспективы [Электронный ресурс] / П.П. Карпов. -Режим доступа: www.hist.msu.ru/Science/History/karpov2009.2.htm

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Промежуточной аттестацией по преддипломной практике является

дифференцированный зачет, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей преддипломной практики; они излагаются в пакет отчетных документов о прохождении практики, заверенные подписью и печатью образовательного учреждения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и осуществляется руководителем практики ДВФУ.

Преддипломная практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается. Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время.

Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу.

Формой контроля является **дифференцированный зачёт**.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации преддипломной практики, который включает следующие заверенные

подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание;

Итоги преддипломной практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов преддипломной практики используются следующие **методы**:

- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики;
- беседа с учителями, преподавателями, руководителями практики от образовательных учреждений, другими участниками образовательных отношений.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования, обеспечивающих их достижение

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения		Форма оценочных средств
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Отчет о прохождении практики (п.1).

<p>правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Умеет (пороговый) уровень</p>	<p>4 хорошо</p>	<p>умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p>	
	<p>Владеет (повышенным) уровнем</p>	<p>5 отлично</p>	<p>владеет действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	
<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>Знает (базовый) уровень</p>	<p>3 удовлетворительно</p>	<p>знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы преддипломной диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</p>	<p>Отчет о прохождении практики (п.2).</p>
	<p>Умеет (пороговый) уровень</p>	<p>4 хорошо</p>	<p>умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы преддипломной диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p>	
	<p>Владеет (повышенным) уровнем</p>	<p>5 отлично</p>	<p>владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП</p>	
<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знает (базовый) уровень</p>	<p>3 удовлетворительно</p>	<p>знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний)</p>	<p>Характеристика</p>

			нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.	
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).	
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает принципы ДВФУ контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Отчет о прохождении практики (п.3).
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	Отчет о прохождении практики (п.4). Характеристика
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для ДВФУ взаимодействия приемы организаторской деятельности.	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном	

	й) уровень		процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает особенности преддипломной деятельности; требования к субъектам преддипломной деятельности; результаты научных исследований в сфере преддипломной деятельности	Отчет о прохождении практики (п.5) Отчет о выполнении индивидуального задания
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в преддипломной деятельности	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет методами, формами и средствами преддипломной деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	

Основные критерии оценки отчета о преддипломной практики

По итогам преддипломной практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателя магистрантам выставляются соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой преддипломной практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Зачет целесообразно организовать в форме защиты отчёта на итоговой конференции или методическом семинаре кафедры теории, методики и практики физической культуры и спорта, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций. При, отсутствии руководителя практики, защита можно

провести при условии представления им письменного отзыва на отчет по итогам преддипломной практики.

Требования к процедуре защиты отчета по итогам преддипломной практике: на конференцию магистрант готовит устное выступление и демонстрирует полученные результаты. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), а после отчета обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе отчета магистрант должен показать взаимосвязь теории с практикой, свободно решать профессиональные задачи, предложить пути решения поставленных вопросов, использовать специальные научные знания для объяснения результатов своего исследовательского задания.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие методические и педагогические знания в области школьного исторического и обществоведческого образования. Отчетные документы по итогам практики отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов индивидуального задания, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь преподавателя. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но он демонстрирует знание

только основного материала, не усвоив деталей и особенностей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов преддипломной практики. В ответах на вопросы он испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Кроме того, эту отметку выставляют магистранту, если он выполнял задания практики с нарушением графика, небрежно, нарушает дисциплину. Отметка могла быть снижена, если отчетные документы по преддипломной практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; в отчете обнаружены существенные ошибки в содержании или в оформлении: многочисленные грамматические ошибки, погрешности проектировании программ и планов, ошибки в употреблении понятий и терминов, методические недочеты в составлении документов и проведении занятий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании преддипломной практики.

Оценка за практику снижается, если:

- магистрант во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на работу; не предъявлял вовремя проекты и рабочие планы программ, занятий, отчетов и т.п.; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент нарушал этические нормы поведения, Устав образовательного учреждения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

В случае неявки магистранта на производственную (педагогическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными

документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Пашкевич, А.В. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы: монография / А.В. Пашкевич. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 166 с. <https://doi.org/10.12737/20890> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987379>
2. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. -82с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405095>
2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под общ. ред. С.Д. Резника и Э.М. Короткова. – 4-е изд. перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2015. – 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405639>
3. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Наточая, Е.Н. Преддипломная практика магистрантов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. —

- Электрон. текстовые данные. -Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 104 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html> -ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. — Электрон. дан. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 83 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>. — Загл. с экрана.
6. Фомина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по преддипломной практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Фомина. — Электрон. текстовые данные. -Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>. — ЭБС «IPRbooks»

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>
5. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL: <http://www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – режим доступа URL: <http://www.nlr.ru/>

Электронные библиотечные системы:

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL:
<http://www.znaniun.com>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Проведение практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: помещение, соответствующее требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам. База включает: спортивный зал, с необходимым инвентарем и оборудованием для проведения современного урока по физической культуре (наличие разметки и инвентаря для спортивных игр: волейбола, баскетбола; инвентаря и оборудования для занятий гимнастикой; наличие спортивной площадки для занятий легкой атлетикой); школьный кабинет или мультимедийную учебную аудиторию (вместимостью на 25-35 мест), оснащенную современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, получения и передачи информации. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет.

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
Б2.0.03(П)	преддипломная практика	Универсальный спортивный зал со встроенными баскетбольной и волейбольной площадками (набором инвентаря для спортивных игр).	692519, г. Уссурийск, ул. Горького 69 А универсальный зал
		Зал гимнастики с необходимым оборудование	692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова 35, зал гимнастики

		<p>Учебная аудитория: Проектор BenQMP615Рпортативный технология DLP разрешение 800х600 подключение по VGA (DSub). Стационарный экран Appollo-T размер 200х200см. НоутбукDNSOffice 0123308 (PentiumP6000 1860 Mhz/15.6"/1366х768/2048Mb/320Gb/DVD-RW/Wi-Fi/БезОС) с экраном 15.6" процессор IntelPentiumP6000 1867 МГцпамять 2 Гб DDR3встроенная графиканакопитель (HDD) 320 Гбоптический привод DVD-RWWi-Fi</p>	<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова 35, аудитория 226</p>
--	--	--	--

Составитель:

канд. пед. наук, доцент

кафедры теории, методики и практики

физической культуры и спорта



Т.Н. Власенко

Программа преддипломной практики обсуждена на заседании кафедры теории, методики и практики физической культуры и спорта, протокол № 11 от «28» июня 2019 г.

Форма титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

для направления подготовки **44.04.01. Педагогическое образование**
программа магистратуры
«Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте»

Выполнил студент гр. М2101фк
_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
на предприятии _____

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (преддипломная) практика, его краткая характеристика.
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
 - 1.3. Общая характеристика образовательной среды класса, студенческой группы.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Обзор методической системы учителя/преподавателя (типовые или авторские образовательные программы, по которым он работает; учебники и учебные пособия, составляющие содержание предмета; характеристика цикла уроков/учебных занятий, получивших экспертную оценку в профессиональном сообществе; бланк экспертизы посещенных занятий и т.д.).
 - 2.2. Самоанализ зачетных уроков/учебных занятий (в приложении: технологическая карта урока или рабочий план занятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
 - 2.3. Обзор воспитательной работы учителя/преподавателя (дополнительные образовательные программы: кружка, секции, факультатива и т.п.; обзор воспитывающей воспитательной среды: учебно-исследовательской и проектной работы обучающихся);
 - 2.4. Самоанализ зачетного внеурочного мероприятия, проведенного на основе базовых национальных ценностей (в приложении разработка мероприятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
3. Краткий обзор результатов учебных достижений обучающихся (результаты диагностики, проверки, контроля или итоги мониторинга), их конкретизация (в приложение образцы диагностических анкет, теста, опроса и т.п.)

- 3.1. Анализ результатов обучения, свидетельствующий о динамике изменения результатов обучения (графики, диаграммы, таблицы).
- 3.2. Анализ результатов профессиональной деятельности, свидетельствующий о росте познавательного интереса или мотивации учащихся к изучению преподаваемого предмета, о желании преодолеть трудности в обучении.
4. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:
 - 4.1. Выступление на методическом объединении, конференции, форуме, фестивале и т.п. (программа мероприятия или копия свидетельства, сертификата, благодарственного письма, грамоты, диплома и т.п.).
 - 4.2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (ссылка на вебинар, участие в мастер-классе, преддипломной мастерской и т.п.);).
5. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания) по итогам преддипломной рефлексии. «Отзывы» и «Рекомендации по оптимизации процесса преддипломной практики» позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс преддипломной практики и базы производственной практики.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения к отчету (технологические карты и планы учебных занятий, дидактические материалы, КИМы, диагностические анкеты, тесты, фотографии и т.п.):

Отчет о прохождении преддипломной практики

Отчет о прохождении преддипломной практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № ____

Студент(ка) группы М____ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 2 курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте», направляется на производственную педагогическую практику в направления подготовки _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____

телефон: _____ e-mail: _____

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и
договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

Приложение 2

**Форма документа, подтверждающего факт
прохождения преддипломной практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Справка-подтверждение №

Студент(ка) группы М_____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) «_____» _____ 20__ г.

в

по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

для прохождения производственной преддипломной практики

выбыл(а) «__» _____ 20__ г.

М.П. _____
руководитель организации _____ / _____

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о ПРЕДДИПЛОМНОЙ практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах преддипломной практики

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___ / ___ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

1) указывает уровень его методической и теоретической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;

2) оценка степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий

3) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта по выполнению заданий практики;

4) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты итогового отчета по преддипломной практики

**Форма титульного листа отчета о выполнении индивидуального задания
по итогам преддипломной практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИ)

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

**Отчет о выполнении
индивидуального задания по итогам
преддипломной практики**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество магистранта)

магистрант 2 курса

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры: «Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте»

Квалификация выпускника: магистрант

Проверил: руководитель
преддипломной практики
канд. пед. наук, доцент
Власенко Т.Н.

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 2020 г.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
магистранта-практиканта**

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание) _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

1. Подготовка к проведению индивидуального задания	Сроки выполнения, Полученные результаты
тема индивидуального задания, ее актуальность	
цели и задачи исследовательской работы	
вид деятельности, его особенность	
в какой период времени выполнялась,	
формы проведенных и этапы исследования, характерные особенности каждого этапа	
требования к проведению исследования: материально-техническая база, оборудование и инструменты	
список источников и литературы, необходимых для подготовки и проведения исследования (автор, название, выходные данные) – нумерованный список в алфавитном порядке.	
описание специальных методик для сбора и обработки материалов исследований	
2. Проведение индивидуального исследовательского задания	Выполнение
разработка плана проведения исследовательского задания, описание условий его проведения	
определение основных понятий и терминов, описание основных типологий и классификаций, на основе которых проводится исследовательская работа	
посещение занятий по предмету, установленному для проведения контрольного занятия, его анализ	
разработка КИМов, дидактических материалов, диагностических анкет и т.п.	
подготовка рабочих материалов (конспектов для проведения учебных и внеучебных занятий) для проведения контрольных занятий	
сбор материала, их обработка и анализ	
3. Экспертная и исследовательская работа по теме диссертации	Выполнение
анализ и оценка результатов исследования	
выявление основных трудностей, возникших при подготовке и/или проведении исследовательской (опытной) работы	
пути и варианты устранения возникших проблем, способы	

решения возникших задач	
подготовка результатов исследования к демонстрации (таблицы, графики, схемы, рисунки, фотографии и т.п.)	
составление текстов, оформление выводов (тезисы доклада и статьи) и заявки на участие в мероприятиях по апробации полученных результатов	

Руководитель преддипломной практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О.

Подпись