



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
искусств и дизайна

Малинина Н.Л.

Федоровская Н.А.

«19» декабря 2020 г.

«19» декабря 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Арт-менеджмент

Направление подготовки 51.04.01 Культурология

Магистерская программа «Музейное дело»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы _____ час.

в том числе с использованием МАО лек. ____ /пр. 18/лаб. ____ час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект _____ семестр

зачет _____ семестр

экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом № 1183 от 06.12.2017

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна протокол № 5 от «19» декабря 2020 г.

Директор департамента искусств докт. искусств, доц. Федоровская Н.А.

Составитель: д. филос.н., доц. Малинина

Владивосток

2021

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Дисциплина «Арт-менеджмент» разработана для магистрантов 1 курса, обучающихся по направлению подготовки 51.04. 01 «Культурология», магистерская программа «Музейное дело».

Дисциплина «Арт-менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В. 04) учебного плана подготовки магистров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет зачетных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекции 36 часов, практические занятия 36 часа, (в том числе интерактивных 18 час.) самостоятельная работа магистранта - 72 час, в том числе 36 часов на экзамен. Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре, завершается экзаменом.

Данный курс содержательно и методически связан с другими дисциплинами - «Управление в социально-культурной сфере», «Управление проектами в современной компании». Предмет развивает компетенции курса «Менеджмент культуры» учебного плана «Культурология» ФГОС ВО 51.03.01.

В курсе «Арт-менеджмент» раскрывается специфика арт-менеджмента как социокультурного феномена. Раскрывается содержание понятия «режиссура», «фестиваль», «концертная деятельность» Рассматривается вопрос о художественно-образном начале в деятельности режиссера.

Предметом дисциплины «Арт-менеджмент» является изучение приемов режиссирования в культуре и искусстве.

Целью освоения учебной дисциплины «Арт-менеджмент» является знакомство с основными научными подходами, зарубежными и российскими подходами, проблематикой и фактами, посвященными деятельности режиссера в культуре и искусстве.

Задачи дисциплины

- сформировать знание основ деятельности режиссера
- знать основы приемов режиссерской деятельности.
- знать этапы деятельности режиссера в культуре и искусстве.

Для успешного изучения дисциплины «Арт-менеджмент» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (из ФГОС ВО 51.03.01 «Культурология» № 1412 от 03.12.2015):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность владеть теоретическими основами и методами

культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик (ОПК-1);

- способность применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-2).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода. УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода. | Знает основные характеристики источники информации Умеет создавать условия поиска информации Владеет навыками методов поиска и критического анализа информации, на основе принципов системного подхода |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| | |

| | |
|--|--|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
| УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных зад | Знает основные принципы составления и оформления результатов анализа. Умеет обобщать результаты анализа. Владеет навыками обобщения результатов анализа для решения поставленных задач |

| | |
|---|---|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
| УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач | Знает основные принципы системного подхода. Умеет применять навыки методологического системного подхода. Владеет навыками применения системного подхода к проектной деятельности социально-культурной сферы |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Управленческие навыки | ПК-4 Способен к разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | ПК-4 Знает основы менеджмента учреждений социокультурной сферы |
| | | ПК-4 Умеет основы менеджмента учреждений социокультурной сферы |
| | | ПК-4 Владеет основы менеджмента учреждений |

| | |
|--|---|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
| ПК-4.1 Знает основы менеджмента учреждений социокультурной сферы | Знает основные элементы менеджмента учреждений социокультурной сферы. Умеет найти информацию о менеджменте учреждений социокультурной сферы. Владеет навыками по изучению менеджмента учреждений социокультурной сферы. |

| | |
|--|--|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
| ПК-4.2 Умеет применять основы менеджмента учреждений социокультурной сферы | Знает основные принципы применения основ менеджмента учреждений социокультурной сферы. Умеет анализировать применение навыков менеджмента учреждений социокультурной сферы. Владеет навыками применения элементов менеджмента культурной сферы |

| | |
|--|--|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
| ПК-4.3 Владеет основами менеджмента учреждений социокультурной сферы | Знает основные принципы, сферы применения менеджмента учреждений социокультурной сферы. Умеет применять разные системы менеджмента в зависимости от учреждения в социокультурной сфере. Владеет навыками применения различных видов менеджмента учреждений социокультурной сферы |

II.Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

| | |
|-------------|---|
| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
| Лек | Лекции |
| Пр | Практические занятия |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| Контроль | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | Формы текущего контроля |
|---|---------------------------------|---------|---|-------------------------|
|---|---------------------------------|---------|---|-------------------------|

| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК | СР | Контроль | успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|--|---|-----|-----|----|----|----|----------|---|
| 1 | МОДУЛЬ 1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА | 2 | 18 | | 0 | | | | УО-1 УО-4 ПР-4 ПР-7 |
| 2 | МОДУЛЬ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА | 2 | 18 | | 0 | | 36 | 36 | |
| 3 | МОДУЛЬ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА | 2 | | | 36 | | | | |
| | Итого: | 2 | 36 | | 36 | | 36 | 36 | экзамен |

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

МОДУЛЬ 1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1. Общие понятия арт-менеджмента (2 час.)

Культура, сфера культуры и менеджмент. Необходимость технологического обоснования менеджмента. Административно-организационный механизм. Экономический механизм. Работа с персоналом. Информационный механизм. Особенности менеджмента в сфере культуры и искусства. Сфера культуры как сфера услуг. Проблема механизмов менеджмента в сфере культуры. Опыт и итоги нововведений в сфере культуры России. Изменения технологии менеджмента.

Тема 2. Организационно-экономические условия арт-менеджмента (2 час.)

Государственное регулирование в сфере культуры и искусства. Возможные роли государства в управлении сферой культуры и искусства. Международные акты и отечественное законодательство по культуре и художественной культуре. Органы государственного управления сферой культуры и искусства. Информационное обеспечение управления в сфере культуры и искусства.

Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Спонсорство, благотворительность, патронаж. Некоммерческие организации, фонды. Источники финансирования учреждений культуры: бюджетные и внебюджетные.

Тема 3. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности (2 час.)

Определение приоритетов поддержки культуры и искусства: зарубежный и отечественный опыт. Американская модель. Постсоветская модель. Культурные программы как метод управления. Роль и значение культурных программ. Технология разработки культурных программ.

Тема 4. Технология планирования (4 час.)

Виды планов в сфере культуры и искусства. Организация плановой деятельности. Методы планирования. Аналитическое планирование. Элементы маркетинга. Нормативное планирование. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения. Планирование организационного обеспечения.

Тема 5. Учет, отчетность и контроль (4 час.)

Значение учета, отчетности и контроля. Виды учета и отчетности. Текущий (учет. Статистический учет. Творческие отчеты. Технология контроля. Виды и типы контроля. Средства и формы контроля. Организация проведения ревизии.

Тема 6. Работа с персоналом (4 час.)

Система работы с персоналом. Персонал в сфере культуры и искусства и кадровая политика. Требования к работникам сферы культуры и искусства, проблемы их подготовки. Методы подбора персонала. Требования к расстановке кадров. Оценка и аттестация. Переподготовка и повышение квалификации.

Управление нововведением. Лидерство и стили руководства. Лидерство и социально-психологическое основание руководства. Стили руководства.

Факторы формирования стилей руководства. Стимулирование и мотивация. Организационная культура фирмы.

МОДУЛЬ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 7. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры (4 час.)

Понятие «эффективность». Виды эффективности в сфере культуры. Рациональность в социально-культурной сфере. Уровни анализа эффективности: социально-культурной деятельности, деятельности фирмы, управления организациями и учреждениями. Способы анализа эффективности.

Тема 8. Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента (4 час.)

Сфера социально-культурной деятельности как организационное начало духовного производства и свободного времени. Особенности социально-культурной деятельности. Рекламный и репутационный потенциал социально-культурной деятельности. Преобладание организационно- административного метода в управлении социально-культурной сферы. необходимость менеджмента в сфере культуры и искусства.

Тема 9. Государственно-правовые основы менеджмента социально-культурной деятельности (2 час.)

Элементы государственного регулирования в социально-культурной сфере: законодательство, учредительство, контроль, администрирование, культурная политика, финансирование, организационная поддержка, воспроизводство профессиональной среды, стимулирование, информация, обеспечение целостности отрасли культуры и искусства. Организация культуры и искусства как хозяйствующий субъект; юридическая самостоятельность; бюджетное программное финансирование. Правовой статус организаций культуры и искусства – организации некоммерческие и коммерческие (концертные организации, галереи, киностудии, кинотеатры, некоторые театральные проекты). Основная организационно-правовая форма некоммерческих организаций культуры – учреждения. Учреждения: бюджетные - государственные и муниципальные, частные, общественные. Органы государственного управления социально-культурной сферой – система власти представительной и исполнительной. Система управления сферой социально-культурной деятельности г. Владивосток и Приморский край

Тема 10. Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности (2 час.)

Понятие «технологии финансирования». Финансирования сферы культуры и искусства: децентрализация, обособление бюджетных ассигнований, появление в бюджетах отдельной строки – «Культура, искусство, кинематография»; необходимость преодоления остаточного принципа финансирования сферы культуры и искусства; переход к многоканальной системе финансирования. Формы взаимодействия органов управления сферы культуры и искусства различного уровня в процессе финансирования. Модели расходования финансовых средств на сферу культуры и искусства: традиционная и целевая. Основные источники финансирования учреждений культуры и искусства.

Тема 11. Негосударственные формы поддержки сферы культуры и искусства (2 час.)

Возрастание негосударственной поддержки сферы культуры и искусства. Модели отношения бизнеса к сфере культуры и искусства. Основные формы негосударственной поддержки сферы культуры и искусства

Тема 12. Технология планирования в сфере культуры и искусства (2 час.)

Понятие «технологии планирования». Виды планов. Способы планирования в сфере культуры и искусства: традиционный, нормативно-целевой, программно-целевой. Методы планирования: аналитический, нормативный, программный. Основные этапы планирования: организационно-подготовительный, этап разработки плана. Понятие «плановые показатели». Понятие «баланс» и «дисбаланс». Виды балансов в сфере культуры и искусства. Виды контроля выполнения плановых заданий.

Тема 13. Программно-проектные технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности (2 час.)

Понятие «проектирования» в сфере культуры и искусства. Объекты проектирования. Программа как вид проекта. Методика разработки программы: анализ социокультурной ситуации, формулировка проблемы; постановка цели, задач; определение направлений деятельности, конкретных мероприятий, исполнителей мероприятий; составление сметы, конструирование вертикальных и горизонтальных организационных связей; определение критериев целевых ориентиров.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

МОДУЛЬ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Занятие 1. Сфера культуры и технология менеджмента (4 час. из них 4 час. с использованием МАО – дискуссия)

1. Культура, сфера культуры и менеджмент. Система механизмов менеджмента. Необходимость технологического представления менеджмента.
2. Административно-организационный механизм. Экономический механизм. Работа с персоналом. Информационный механизм. Проблема обеспечения единства механизмов менеджмента.
3. Особенности менеджмента в сфере культуры и искусства. Сфера культуры как сфера услуг. Проблема единства механизмов менеджмента в сфере культуры и искусства.
4. Опыт и итоги административных нововведений в сфере культуры и искусства России. Изменения технологии менеджмента.
5. Компетентность современного менеджера культуры и искусства

Занятие 2. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры (4 час. из них 4 час. с использованием МАО – дискуссия)

1. Международные акты и отечественное законодательство по культуре. Органы государственного управления сферой культуры и искусства.
2. Информационное обеспечение управления в сфере культуры и искусства.
3. Негосударственная поддержка сферы культуры и искусства.
4. Спонсорство, благотворительность, патронаж. Некоммерческие организации, фонды. Источники финансирования работы учреждений культуры и искусства: бюджетные и внебюджетные

Занятие 3. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности (4 час. из них 4 час. с использованием МАО – дискуссия)

1. Значение культурных программ. Технология разработки культурных программ. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников.
2. Планирование фандрейзинговой кампании. Информационное обеспечение фандрейзинга. Виды и размеры возможных субсидий.

Специальные мероприятия. Анализ эффективности фандрейзинговой кампании.

3. Разработка организационных документов: устав, положение, должностные инструкции и т. д.).

Занятие 4. Технология планирования (4 час. из них 2 час. с использованием МАО – дискуссия)

1. Планирование организационного обеспечения: матричный и сетевой планы.
2. Виды планов в сфере культуры и искусства. Организация плановой деятельности. Методы планирования. Аналитическое планирование. Элементы маркетинга. Нормативное планирование. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения - балансовые методы планирования.

Занятие 5. Учет, отчетность и контроль (4 час.)

1. Значение учета, отчетности, контроля. Виды учета и отчетности. Текущий учет.
2. Статистический учет и отчетность. Творческие отчеты. Технология контроля. Виды и типы контроля.
3. Формы контроля.
4. Организация проведения ревизии.

Занятие 6. Работа с персоналом (4 час. из них 4 час. с использованием МАО – дискуссия)

1. Методы подбора персонала. Требования к расстановке кадров. Оценка и аттестация. Переподготовка, повышение квалификации.
2. Управление нововведением. Лидерство и стили руководства. Социально-психологическое содержание руководства. Виды стилей руководства. Факторы формирования стилей руководства. Стимулирование и мотивация. Содержание мотивации и виды мотивов. Мотивация и проблема успеха. Свобода и ответственность.
3. Создание и развитие мотивационных условий. Два потока внутрифирменной информации. Организационная культура фирмы.

Занятие 7. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры и искусства (4 час.)

1. Эффективность. Виды эффективности в сфере культуры и искусства. Целесообразность, рациональность и экономичность в сфере культуры и искусства.

2. Уровни анализа эффективности: социально-культурной деятельности, деятельности фирмы, управления организациями и учреждениями. Методы анализа эффективности в сфере культуры и искусства.

Занятие 8. Анализ роли муниципалитетов в управлении социально-культурной деятельностью на местном уровне (4 час.)

1. Государственные полномочия муниципалитетов по организации социально-культурной деятельности населения на местном уровне. Объекты управленческого внимания в сфере культуры и искусства.
2. Формы и методы работы в сфере культуры и искусства. Система взаимосвязей с государственными органами власти в сфере культуры и искусства. Факторы оптимизации деятельности в сфере культуры и искусства.

Занятие 9. Проблемы состояния и пути совершенствования системы управления социально-культурной деятельностью в городе Владивостоке и Приморском крае (4 час.)

1. Анализ дифференциацию полномочий и объектов управленческого воздействия между различными управленческими уровнями в системе управления сферой социально-культурной деятельности в городе Владивостоке и Приморском крае.
2. Целостность системы на уровне организационных связей и целевых установок. Факторы оптимизации системы управления. Адекватность форм и методов работы органов управления целям развития сферы социально-культурной деятельности в городе Владивостоке и Приморском крае.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Арт-менеджмент» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № | Дата/ сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение (час.) | Форма контроля |
|---|------------------------|-----------------------------------|--|----------------|
| 1 | 1-14 неделя | Подготовка к собеседованию | 6 | собеседование |
| 2 | 1-14 неделя | изучение литературы по дисциплине | 10 | дискуссия |
| 3 | 11-14 неделя | подготовка конспекта | 10 | конспект |
| 4 | 11-14 неделя | подготовка реферата | 10 | реферат |
| 5 | 18 неделя | Подготовка к экзамену | 36 | экзамен |

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, рефератов, выполнения заданий к практическим занятиям.

1. Подготовка реферата
2. Теоретические вопросы для самостоятельного изучения.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на изучении обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к курсу. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему сообщения по проблеме практического.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить. Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном ответе на вопросы теста.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства - наименование | |
|-------|--|---------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Модуль 1. Технологические основы менеджмента | УК-1 | Знает | УО-1 собеседование | Вопросы к экзамену № 1 - 19 |
| | | УК-1 | Умеет | УО-1 собеседование | |

| | | | | | |
|---|---|------|---------|-----------------------|------------------------------------|
| | | УК-1 | Владеет | ПР-4 Реферат | |
| 2 | Модуль 2. Теоретические основы менеджмента | УК-1 | Знает | УО-1 собеседование | Вопросы к экзамену № 20 - 39 |
| | | УК-1 | Умеет | УО-1 собеседование | |
| | | УК-1 | Владеет | ПР-7 конспект | |
| 3 | Модуль 3. Организационно- экономические основы менеджмента | ПК-4 | Знает | УО-4 дискуссия | Вопросы к экзамену № 40 - 59 |
| | | ПК-4 | Умеет | УО-1 собеседование | |
| | | ПК-4 | Владеет | ПР-4 Реферат | |

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Командышко, Е.Ф. Арт-менеджмент : учебник / Е.Ф. Командышко. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 194 с. —
www.dx.doi.org/10.12737/textbook_58e766a9012856.6044701. - URL :
<http://znanium.com/catalog/product/773560>
2. Чигиринова, М.В. Менеджмент в индустрии моды и арт-объектов : учебное пособие / Чигиринова М.В., Титова М.Н., Любименко А.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 101 с. - URL :
<http://www.iprbookshop.ru/103958.html>
3. Юдина, А.И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной

деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Юдина А.И.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93499.html>

Дополнительная литература (электронные и печатные издания)

1. Чижиков, В. С. Введение в социокультурной менеджмент : Учеб. пособие/В.С. Чижиков, В.В. Чижиков. – Москва, 2009. - 384 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:777266&theme=FEFU>

2. Шекова, Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: российский и зарубежный опыт / Е.Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2006. – 185 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:298696&theme=FEFU>

3. Галуцкий, Г.М. Управляемость культуры и управление культурными процессами / Г.М. Галуцкий - Москва, 2008. - 463с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:406214&theme=FEFU>

4. Рудич, Л. И. Менеджмент социально-культурной сферы. Основы технологии: Учебное пособие. / Л.И. Рудич. – Кемерово: Кузбассвузиз- дат, 2006. - 268 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:1107&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»

www.biblioclub.ru

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань»

<http://e.lanbook.com/>

3. Электронная библиотечная система «Айбукс»

<http://ibooks.ru/>

4. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect

<http://www.sciencedirect.com/>

5. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

<http://www.scopus.com/>

6. Базы данных компании «Ист Вью»
<http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека (НЭБ)
<http://www.elibrary.ru/>
8. Annual Review
<http://www.annualreviews.org/ebvc>
9. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
<http://www.rba.ru/>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
<http://uisrussia.msu.ru>
11. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
<http://www.oxfordrussia.com>
12. Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
<http://www.shpl.ru/>
13. Российская государственная библиотека (электронный каталог)
<http://www.rsl.ru/>
14. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
<http://www.dvfu.ru/web/library/elib>
15. Единая коллекция образовательных ресурсов
<http://school-collection.edu.ru/catalog/>
16. «Российский общеобразовательный портал»
<http://www.school.edu.ru/>
17. Портал «Гуманитарное образование»
<http://www.humanities.edu.ru/index.html>
18. «Издание литературы в электронном виде»
<http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
19. «ИТ-образование в Рунете» Образовательные ресурсы Рунета
<http://ifets.ieee.org/russian/depository/resourse.htm>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/>
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
10. Доступ к расписанию https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются практические занятия, консультации с преподавателем и самостоятельная работа студентов. Практические занятия призваны закрепить изученный материал, выработать у студентов навыки поиска и чтения научной литературы, анализа прочитанного, самостоятельного изложения прочитанного материала, постановки вопросов. Студент должен научиться кратко и доступно излагать прочитанное, запоминать материал.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, написание рефератов.

Учебная дисциплина «Социально-культурный менеджмент» представляет собой программу нового поколения, изучающую закономерности процессов жизнедеятельности организма человека во времени и пространстве при занятиях физической культуры и спортом, т.е. пространственную организацию спортсменов. Работая над освоением данной учебной дисциплины, студентам необходимо иметь знания по дисциплинам, «Социально-культурной сферы», «Менеджмент в культуре и искусстве», «ивент - менеджмент». в том числе, знания о законах развития природы и общества.

Студенты должны знать и понимать сущность современного менеджмента.

В условиях самостоятельной работы над данным курсом, необходимо использовать современную периодическую литературу, профессиональные журналы по менеджменту, социально-культурному менеджменту. Кроме того, необходимо изучать специальную печатную продукцию и интернет ресурсы, соприкасающиеся со культурными индустриями. Важным аспектом является ежедневное ознакомление с новостями культуры в различных СМИ, в том числе в специализированных газетах и журналах.

Студент должен самостоятельно отслеживать реальные проблемы культуры и искусства и уметь их систематизировать по выбранному им критерию.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программы учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использоваться следующие методы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка круглым столам и дискуссиям.

Результаты изучения специальной литературы и Интернет-ресурсов необходимо фиксировать, создав соответствующую базу данных для дальнейшего использования в научно-практической деятельности.

К зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы курса и не имеющие задолженностей по практической части курса. Успеваемость студентов проверяется по их теоретической и практической подготовленности в форме зачета, предусмотренного учебным планом. Текущий учет представляет собой систематическую проверку практических и самостоятельных работ, рефератов. Преподаватель может проставить зачет по рейтинговой системе, без опроса или собеседования тем студентам, которые согласны со своей оценкой, выставленной согласно рейтинговой системе.

Рекомендации по работе с литературой и использованию материалов учебно-методического комплекса

Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя. Однако теоретический материал курса становится более понятным, когда, дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Существуют общепринятые правила подготовки и сдачи студентами зачетов. Готовиться к зачету необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня очередного семестра: вся работа студента на лекциях, лабораторных работах и т.п. – это и есть этапы подготовки студента к зачету. Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение его. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить в памяти, для чего ему надо использовать учебники, лекции, методические пособия и различного рода руководства. Повторение необходимо производить по разделам, темам. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно ответить на несколько вопросов из каждой темы.

Рекомендации по работе с электронным учебным курсом,

по выполнению тестов и назначений

В электронном учебном курсе дисциплины, расположенном в BlackBoard, студент имеет возможность выполнять задания преподавателя по изученным темам, с помощью решения тестов, выполнения назначений, заданий в разделе «Материалы практических работ».

Преподаватель имеет возможность настроить дату и длительность сдачи теста. Студент в назначенное время должен зайти в соответствующий раздел курса и выполнить тест, который будет сопровождаться таймером. Оценивание теста производится автоматически, с предоставлением результата теста в разделе «Центр оценок», доступном для студента.

Выполнение назначений (индивидуальных неформализованных заданий) студентами происходит после получения уведомлений о новом назначении. Выполнив назначение, студент загружает его в любом формате в BlackBoard и высылает на проверку преподавателю, который имеет возможность выставить оценки, которые автоматически попадают в «Центр оценок».

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины представляет собой учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Практические занятия по теме «Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа LenovoC360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудио-визуальными средствами: проектор PanasonicDLPPjectorPT-D2110XE, плазма LGFLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студентов жилые корпуса ДВФУ обеспечены системой Wi-Fi.

Помещения для проведения практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студенческой аудитории.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме творческих заданий, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Перечень оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства - наименование | |
|-------|--|---------------------------------------|---------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Модуль 1. Технологические основы менеджмента | УК-1.1 | Знает | УО-1 собеседование | Вопросы к экзамену № 1 - 19 |
| | | УК-1.2 | Умеет | УО-1 собеседование | |
| | | УК-1.3 | Владеет | ПР-4 Реферат | |
| 2 | Модуль 2. Теоретические основы менеджмента | УК-1.1 | Знает | УО-1 собеседование | Вопросы к экзамену № 20 - 39 |
| | | УК-1.2 | Умеет | УО-1 собеседование | |
| | | УК-1.3 | Владеет | ПР-7 конспект | |
| 3 | Модуль 3. | ПК-4.1 | Знает | УО-4 | Вопросы к |

| | | | | |
|---|--------|---------|-----------------------|--------------------|
| Организационно-экономические основы менеджмента | | | дискуссия | экзамену № 40 - 59 |
| | ПК-4.2 | Умеет | УО-1 собеседование | |
| | ПК-4.3 | Владеет | ПР-4 реферат | |

В процессе изучения дисциплины «Арт-менеджмент» используются оценочные средства, соответствующие Положению о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденному приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Арт-менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Каждый экзаменационный билет включает два вопроса из списка основных вопросов, изученных в ходе лекционных и практических занятий.

Перечень вопросов к экзамену

1. Основные этапы программирования
2. Содержание понятия «арт-менеджмент», его сущность.
3. Государственное регулирование сферы культуры
4. Существующие модели культурной политики.
5. Основные субъекты, действующие в сфере культуры.
6. Связь концепций культурной политики и политического режима.
7. Общее и особенное в менеджменте культуры.
8. Специфика национальных интересов в сфере культуры.
9. Механизмы и субъекты, участвующие в формировании концепции национальных интересов.
10. Принципы и механизмы формирования законодательства в сфере культуры.
11. Государственные и муниципальные органы исполнительной власти в сфере культуры. Сфера ответственности.
12. Экономика культуры. Общие принципы.
13. Проблема социальной эффективности институтов и учреждений культуры. Проблема оценки.
14. Финансирование организаций культуры.

15. Федеральный уровень учреждений культуры.
16. Региональные учреждения культуры.
17. Муниципальные учреждения культуры
18. Проблема баланса интересов развития культуры федерального, регионального, муниципального уровня.
19. Механизмы согласования интересов развития культуры федерального, регионального, муниципального уровня.
20. Культура менеджмента и культура бюрократического управления.
21. Принятие управленческих решений.
21. Работа с кадрами: подбор, расстановка, мотивация, контроль, проблема эффективности, ответственности, верности фирме.
22. Конфликт - внутри и вовне. Работа в конфликте, преодоление конфликта, анализ и выводы.
23. Стратегия корпорации.
24. Деятельность руководителя подразделения или организации
25. Специфика менеджмента в сфере культуры.
26. Специфика организации в сфере культуры - проблемы, преимущества, социальная ответственность.
27. Традиции деятельности в сфере культуры как исходная реальность.
Положительные и негативные моменты.
28. Стратегический уровень менеджмента.
29. Развитие культурной ситуации в РФ.
30. Стратегическое планирование.
31. Менеджер и его функции
32. Механизмы управления в сфере культуры
33. Понятие и значение фандрейзинга
34. Проведение фандрейзинговой кампании
35. Сфера культуры: виды деятельности, организации, особенности менеджмента
36. Источники финансирования деятельности учреждений культуры
37. Культура и бизнес
38. Некоммерческие организации сферы культуры: виды, роль и значение
39. Спонсорство, патронаж и благотворительность
40. Организационное обеспечение фандрейзинга
41. Информационное обеспечение фандрейзинга
42. Организация разработки программы или проекта
43. Технология разработки региональных культурных программ
44. Роль, значение и требования к разработке бизнес-плана
45. Нормы и нормативы в сфере культуры

46. Балансовый метод планирования. Виды балансов
47. Учет и отчетность в сфере культуры: роль, виды и организация
48. Контроль и управление учреждений культуры
49. Стимулирование: цели, функции, методы
50. Культура руководства: содержание, функции, критерии
51. Стили руководства, факторы их формирования
52. Социально-психологические функции руководства
53. Организационная (корпоративная) культура и фирменный стиль
54. Мотивация творческой деятельности
55. Персонал и специалисты в сфере культуры
56. Подбор кадров: принципы и методы
57. Принципы расстановки кадров
58. Оценка и аттестация кадров
59. Социокультурная программа

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Арт-менеджмент»**

| Баллы (рейтинговой оценки) | Оценка экзамена (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 100-86 баллов | «отлично» «зачтено» | Оценка «отлично» (зачтено) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| 85-76 баллов | «хорошо» «зачтено» | Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |

| | | |
|--------------|--|---|
| 75-61 балл | <p>«удовлетворительно»</p> <p>«зачтено»</p> | <p>Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> |
| 60-50 баллов | <p>«неудовлетворительно»</p> <p>«не зачтено»</p> | <p>Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> |

Оценочные средства для текущей аттестации

Оперативную информацию об усвоении учебного материала, формировании умений и навыков можно получить в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов (магистрантов), обычно в естественных условиях.

В рамках курса «Арт-менеджмент» используются следующие формы контроля:

- 1) Устный опрос (УО):
 - Собеседование (консультация с преподавателем) (УО-1)
 - Круглый стол, дискуссии (УО-4)
- 2) Письменные работы (ПР):
 - Рефераты (ПР-4)
 - Конспект (ПР-7)

Вопросы для собеседования

Занятие 7. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры

1. Эффект и эффективность. Виды эффективности в сфере культуры. Целесообразность, рациональность и экономичность в социально-культурной сфере.

2. Уровни анализа эффективности: уровень социально-культурной деятельности, уровень деятельности фирмы, уровень управления организациями и учреждениями. Методы анализа эффективности.

Занятие 9. Проблемы состояния и пути совершенствования системы управления социально-культурной деятельностью в городе Владивостоке

1. Анализ дифференциацию полномочий и объектов управленческого воздействия между различными управленческими уровнями в системе управления сферой социально-культурной деятельности в городе Владивостоке.

2. Факторы оптимизации системы управления. Адекватность форм и методов работы органов управления целям развития сферы социально-культурной деятельности Владивостока и Приморского края.

Критерии оценки устного ответа

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Темы дискуссий

1. Сфера культуры и технология менеджмента
2. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры
3. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности
4. Технология планирования
5. Работа с персоналом

Критерии оценки участников круглого стола, дискуссии:

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 баллов работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 баллов проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая

темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

Тематика рефератов

1. Эффективность менеджмента в сфере культуры.
2. Вклад сферы культуры в социально-экономическое развитие региона.
3. Система управленческой деятельности. Механизмы управления в сфере культуры.
4. Реинжиниринг бизнес-процессов.
5. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.
6. Организация разработки программы или проекта.
7. Стимулирование и мотивация. Создание мотивационных условий.
8. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
9. Организационное и информационное обеспечение фандрейзинга.
10. Персонал и специалисты в сфере культуры, требования к их компетентности, формы подготовки и переподготовки.
11. Технология разработки региональных культурных программ.
12. Основные направления развития отечественного туризма в Российской Федерации: современность, социально-экономические аспекты.
13. Основные направления развития международного туризма: современность, социально-экономические аспекты.
14. Информационные технологии принятия решений в туризме.
15. Технология современного бизнеса и социально-культурные технологии.
16. Внутрифирменные информационные технологии.
17. Лидерство и стили руководства в культуре.
18. Особенности управления танцевальным коллективом.
19. Автоматизация систем управления деятельностью СМИ.
20. Разработка бизнес-модели организации СКС.

Критерии оценки реферата

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Задание для конспектирования

Магистранту самостоятельно предлагается изучить по учебной литературе следующий вопрос и предоставить краткий конспект:

Организационная (корпоративная) культура и фирменный стиль.

Жданова, Е.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Е.И. Жданова; рец. Л. С. Жаркова. – Москва : МГУКИ, 2014. - 116 с. – URL :

<http://www.iprbookshop.ru/15701.html>

Критерии оценки конспекта

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если конспект одной работы написан на 7 листах, есть выходные данные, сделан вывод, выделена главная проблема, интересующая автора, на полях выделены вопросы, комментарии.

✓ 85-76 баллов выставляется студенту, если конспект одной работы написан на 7 листах, нет выходных данных, не сделан вывод, выделена главная проблема, поставленная автором.

✓ 75-61 баллов выставляется студенту, если конспект одной работы написан на 7 листах, нет выходных данных, не сделан вывод, не выделена главная проблема, поставленная автором.

✓ 60-50 баллов выставляется студенту, если конспект одной работы написан на 3 листах, нет выходных данных, не сделан вывод, не выделена главная проблема, поставленная автором.