



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента  
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«19» декабря 2020 г.

«19» декабря 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление в социально-культурно сфере

Направление подготовки **51.04.01** Культурология

Магистерская программа «Музейное дело»

Форма подготовки очная

курс 1,2 семестр 1,2,3

лекции 90 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.

в том числе с использованием МАО лек. \_\_\_\_/пр. 30 /лаб. \_\_\_\_\_ час.

всего часов аудиторной нагрузки 126 час.

в том числе с использованием МАО 30 час.

самостоятельная работа 126 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект \_\_\_\_\_ семестр

зачет 1,3 семестр

экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом № 1183 от 06.12.2017

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна протокол № 5 от «19» декабря 2019 г.

Директор департамента искусств докт. искусств, доц. Федоровская Н.А.

Составитель: канд. ист. наук, доц. Пилилян Е.К.

**Владивосток**

**2021**

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **I. Цели и задачи освоения дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» разработана для магистрантов 1,2 курса, обучающихся по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», магистерская программа «Музейное дело».

Дисциплина «Управление в социально-культурной сфере» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.02) учебного плана подготовки магистров.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единицы (288 час.), лекций – 90 час., 36 часов практических занятий (в том числе интерактивных 30 час.) и 162 час. самостоятельной работы, из них 36 часов на подготовку к экзамену. В 1 и 3 семестре завершается зачетом, во втором семестре – экзамен.

Дисциплина «Управление в социально-культурной сфере» логически и содержательно связана с другими дисциплинами данной магистерской программы: «Культурная политика современной России», «Социальная культурология», а также других дисциплин, что дает возможность выявить содержание управления в социально-культурной сфере в России на современном этапе. Предмет развивает компетенции курса «Основы культурной политики» учебного плана «Культурология» ФГОС 51.03.01.

В курсе дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» раскрываются направления управления в социально-культурной сфере. Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: общая характеристика управления социально-культурной сферой (понятие об общих принципах управления, виды операций, осуществляемые в процессе управления, технологии управления, функции управления, критерии эффективности технологий управления, содержание и особенности управленческого труда, принципы рациональной организации управленческого труда, понятие риска в управлении, инновационное управление, теоретико-методологические основы современного менеджмента, основные составляющие социокультурного управления: цели, задачи, структура, функции, принципы, методы, нормативная база, информационное обеспечение, ресурсное обеспечение, механизмы внедрения.

**Целью** освоения дисциплины является анализ проблем управления учреждениями социально-культурной, поиск основных направлений решения управленческих проблем в условиях современного рынка досуговых услуг.

**Задачи** преподавания дисциплины выявить:

- сущность процесса управления в социально-культурной сфере,
- технологии управления,
- функции управления,

-критерии эффективности технологий управления.

Для успешного изучения дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» у магистров должны быть сформированы следующие компетенции (из ФГОС ВО 51.03.01 «Культурология» № 1412 от 03.12.2015):

-использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

-быть способным эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности (ПК-1);

-быть готовым к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные) (ПК-15);

-быть способным к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики (ПК-16).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Проектное мышление	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает основы проектной деятельности УК-2.2 Умеет Использовать основы проектной деятельности научно-исследовательской и научно-практической деятельности УК-2.3 Владеет Навыками анализа проектной деятельности в своей научно-исследовательской и научно-практической деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Знает основы проектной деятельности	Знает основные принципы проектной деятельности. Умеет создавать предметные области проектов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет навыками составления основ проекта

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.2 Умеет использовать основы проектной деятельности научно-исследовательской и научно-практической деятельности	Знает основы научно-исследовательской и научно-практической деятельности. Умеет создавать проекты в научной деятельности социально-культурной сферы Владеет навыками составления проектов научно-исследовательской и научно-практической деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Управленческое мышление	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК.3.1 Знает традиционные предметные области работы команды УК.3.2 Умеет быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения в работе команды УК.3.3 Владеет навыками к освоению новых предметных областей, умениями анализа противоречий, подбором альтернативных вариантов их

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК.3.13 Знает традиционные предметные области работы команды	Знает основные принципы работы команды. Умеет создавать традиционные предметные области работы команды. Владеет навыками составления областей работы команды

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК.3.2 Умеет быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения в работе команды	Знает, как вырабатывать альтернативные варианты их решения в работе команды. Умеет создавать альтернативные варианты решения работы команды. Владеет навыками быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения в работе команды.

УК.3.3 Владеет навыками к освоению новых предметных областей, умениями анализа противоречий, подбором альтернативных вариантов	Знает основные предметные области в социально-культурной сфере. Умеет анализировать противоречия в основных предметных областях в социально-культурной сфере Владеет навыками подбора альтернативных вариантов в социально-культурной сфере
--	---

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Способность к самоанализу	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает формы собственной деятельности
		УК-6.2 Умеет работать по совершенствованию на основе самооценки
		УК-6.3 Владеет качествами лидера, формами организации работы коллектива, эффективными технологиями для межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора компетенции	наименование достижения	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1	Знает формы собственной деятельности	Знает основные формы собственной деятельности. Умеет создавать формы собственной деятельности. Владеет навыками составления форм собственной деятельности.

Код и наименование индикатора компетенции	наименование достижения	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.2	Умеет работать по совершенствованию на основе самооценки	Знает основные принципы совершенствования. Умеет работать по совершенствованию. Владеет навыками работы по совершенствованию на основе самооценки

Код и наименование индикатора компетенции	наименование достижения	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.3	Владеет качествами лидера, формами организации работы коллектива, эффективными технологиями для межкультурного взаимодействия	Знает основные теории лидерства. Умеет работать по совершенствованию над лидерскими качествами. Владеет навыками работы по совершенствованию на основе самооценки над лидерскими качествами

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Научные способности	ПК-2 Готов представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	<p>ПК-2.1 Знает формы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей</p> <p>ПК-2.2 Умеет составлять научные отчеты, рефераты, обзоры, аналитические карты, доклады, статьи</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками и приемами профессионального общения на основе составления научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Знает формы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов. Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.</p> <p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.2 Умеет составлять научные отчеты, рефераты, обзоры, аналитические карты, доклады, статьи	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов. Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.</p> <p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.3 Владеет навыками и приемами профессионального общения на основе составления научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов. Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру. Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.

## II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:  
Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль		
1	Модуль 1. Управление культурным наследием	1	18		10			90	36	УО-1 УО-4 УО-7 УО-4
2	Модуль 2. Виды объектов	1	18		8					

	культурного наследия							
3	Модуль 3. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования	2	10		10			
4	Модуль 4. Архивный фонд Российской Федерации	2	8		8			
5	Модуль 5. Архивный фонд Российской Федерации	3	10					
6	Модуль 6. Археологические памятники	3	8					
	Итого:	3	90		36	126	36	Зачет, экзамен, зачет

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **МОДУЛЬ 1. Управление культурным наследием (4 час.)**

##### **Раздел I. Памятники истории и культуры (4 час.)**

##### **Тема 1. Памятники истории и культуры как историко-культурное наследие народов Российской Федерации (2 час.)**

1. Цели и задачи государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия.

2. Система государственного и муниципального управления историко-культурным наследием.

3. Полномочия федерального органа в области охраны объектов культурного наследия.

##### **Тема 2. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования (2 час.)**

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.
2. Особенности современного законодательства в области охраны объектов культурного наследия.

## **МОДУЛЬ 2. Виды объектов культурного наследия (5 час.)**

### **Раздел I. Виды объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (5 час.)**

#### **Тема 3. Классификация памятников истории и культуры как историко-культурного наследия народов Российской Федерации (2 час.)**

1. Движимые и недвижимые объекты культурного наследия.
2. Ансамбль объектов культурного наследия.
3. Комплекс объектов культурного наследия.

Градостроительное образование.

Памятное место.

Территория объектов культурного наследия.

Историко-культурный опорный план

#### **Тема 4. Государственный учет объектов культурного наследия (3 час.)**

1. Единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации.
2. Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия.
3. Список объектов всемирного культурного наследия.
4. Категории историко-культурного значения объектов культурного наследия.
5. Выявленные объекты культурного наследия.
6. Предмет охраны.
7. Учетная карта

### **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 ЧАСОВ)**

Общее количество часов, отводимых учебным планом на практические занятия, составляет 55 час. **Интерактивные формы обучения** составляют 36 часов, используется метод *научная* дискуссия

**Занятие 1. Памятники истории и культуры (2 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

- 1.Памятники истории и культуры как историко-культурное наследие народов Российской Федерации.
- 2.Цели и задачи государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия.
- 3.Система государственного и муниципального управления историко-культурным наследием.
- 4.Полномочия федерального органа в области охраны памятников истории и культуры

**Занятие 2. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования Взаимодействие досуга и культуры (4 часа из них 4 часа с использованием МАО - дискуссия)**

- 1.Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны памятников истории и культуры.
- 2.Особенности современного законодательства в области охраны памятников истории и культуры.

**Занятие 3 Виды объектов культурного наследия (4 часа из них 4 часа с использованием МАО – дискуссия)**

- 1.Движимые и недвижимые объекты охраны памятники истории и культуры. Ансамбль охраны памятников истории и культуры.
- 2.Комплекс охраны памятников истории и культуры.
- 3.Градостроительное образование.
- 4.Памятное место.
- 5.Территория охраны памятников истории и культуры.
- 6.Историко-культурный опорный план

**Занятие 4. Государственный учет охраны памятников истории и культуры. (4 часа из них 4 часа с использованием МАО - дискуссия)**

- 1.Единый государственный реестр охраны памятников истории и культуры народов Российской Федерации.
- 2.Государственный свод особо ценных объектов охраны памятников истории и культуры.
- 3.Список объектов всемирного культурного наследия.
- 4.Категории историко-культурного значения охраны памятников истории и культуры.

5.Выявленные охраны памятников истории и культуры.

6.Предмет охраны. Учетная карта

**Занятие 5. Зоны охраны объектов всемирного культурного наследия. (2 час. из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1.Режимы использования земель в границах охранных зон.

2.Порядок разработки и утверждения охранных зон.

3.Возникновение, осуществление, ограничение, прекращение права пользования объектом культурного наследия.

**Занятие 6. Паспорт объекта культурного наследия. (2 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1.Паспорт объекта культурного наследия.

2.Государственная историко-культурная экспертиза памятников истории и культуры.

3.Информационные надписи и обозначения на памятники истории и культуры

4.Порядок установки на памятники истории и культуры федерального значения

**Занятие 7. Сохранение объекта культурного наследия. (4 часа из них 2 часа с использованием МАО – дискуссия)**

1.Ремонт, консервация, приспособление памятников истории и культуры для современного использования.

2.Ремонтно-реставрационные работы.

3.Лицензирование деятельности по реставрации памятников истории и культуры.

**Занятие 8. Археологические памятники. (5 часов)**

1.Особенности учета и охраны.

2.Выдача открытых листов на ведение археологических работ.

3.Охранно-спасательные работы на памятнике археологии

**Второй семестр:**

**Занятие 9. Обеспечение сохранности памятников (4 часа из них 4 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1.Обеспечение сохранности памятников истории и культуры при проектировании и ведении землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ.

2.Согласование проектов работ, археологическое обследование земельных участков в зоне расположения памятников истории и культуры

**Занятие 10. Ответственность за причинение ущерба памятнику (2 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1.Ответственность за причинение ущерба памятнику.

2.Административный кодекс РФ о повреждении памятников

**Занятие 11. Музейный фонд Российской Федерации. (2 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1.Поступление музейных предметов в музейный фонд Российской Федерации.

2.Нормативно-правовое регулирование отношений в области музейного дела.

3.Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.

**Занятие 12. Порядок приобретения и включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд (4 часа из них 4 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1.Порядок учета и хранения музейных предметов и коллекций, музейных предметов из драгоценных металлов и камней, государственных наград СССР и оружия в музеях.

2.Регистрация музеев в государственных инспекциях пробирного надзора. Опробование музейных предметов.

**Занятие 13. Архивный фонд Российской Федерации. (2 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1.Основные понятия и определения.

2.Нормативно-правовое регулирование отношений в области архивного дела.

3.Порядок учета и хранения архивных материалов в государственных и муниципальных архивах.

**Занятие 14. Библиотечные фонды как культурное достояние народов Российской Федерации. (2 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1.Нормативно-правовое регулирование в области библиотечного дела.

2.Порядок учета и хранения ценных и редких документов в государственных и муниципальных библиотеках.

**Занятие 15. Библиотечные фонды. (2 часа)**

1. Библиотечные фонды, комплектуемые на основе системы обязательного экземпляра документов.

2. Библиотечные фонды, отнесенные к памятникам истории и культуры. Книжные памятники.

#### **Занятие 16. Вывоз и ввоз культурных ценностей. (4 часа)**

1. Основные понятия и определения.

2. Основные нормативно-правовые акты в сфере вывоза и ввоза культурных ценностей.

3. Культурные ценности и предметы культурного назначения.

4. Порядок ввоза и временного ввоза культурных ценностей.

5. Транзит культурных ценностей.

#### **Занятие 17. Порядок вывоза (4 часа)**

1. Порядок вывоза и временного вывоза культурных ценностей. Экспертиза культурных ценностей.

2. Разрешительная документация на право вывоза и временного вывоза культурных ценностей.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление в социально-культурной сфере» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№	Примерная дата проведения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 – 18 неделя	Подготовка к практическому занятию.	25 часов	Оценка работы на практических занятиях
2	1 – 18 неделя	Изучение научной литературы и конспектирование	5 часов	Оценка работы на практических занятиях
3	18 неделя	Подготовка к тесту	3 часов	Проверка теста
4	Экзаменационная сессия	Подготовка к зачету	3 часов	Оценка экзамена
	1 – 14 неделя	Подготовка к практическому занятию.	10 часов	Оценка работы на практических занятиях
	1 – 14 неделя	Изучение научной литературы и конспектирование	4 часов	Оценка работы на практических занятиях
	14 неделя	Подготовка к тесту	3 часов	Проверка теста
	Экзаменационная сессия	Подготовка к экзамену	27 часов	Оценка экзамена

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

*Цель самостоятельной работы.* Самостоятельная работа помогает студентам:

1) *овладеть знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.); составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.; работа со справочниками и др. справочной литературой; ознакомление с нормативными и правовыми документами; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) *закреплять и систематизировать знания:* работа с конспектом лекции; обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к

выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.); тестирование и др.;

3) *формировать умения*: подготовка к контрольным работам; подготовка к коллоквиуму; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов (магистрантов), развитие у студентов (магистрантов) творческого мышления, умения разрабатывать и реализовывать на практике самостоятельные научно-исследовательские программы и социокультурные проекты.

*Формы самостоятельной работы* студентов (магистрантов):

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к дискуссии
- подготовка к тестированию.
- изучение и конспектирование научной литературы.

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1. Памятники истории и культуры	УК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 1-4
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
2	Занятие 2. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования Взаимодействие досуга и культуры	УК-3	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 5 - 6
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
3	Занятие 3 Виды объектов	УК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 7 - 12
			Умеет	УО – 1	

	культурного наследия			Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
4	Занятие 4. Государственный учет охраны памятников истории и культуры.	ПК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 13 - 18
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
5	Занятие 5. Зоны охраны объектов всемирного культурного наследия.	УК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 19 -21
			Умеет	ПР-7 Конспект	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
6	Занятие 6. Паспорт объекта культурного наследия.	УК-3	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 22 - 25
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
7	Занятие 7. Сохранение объекта культурного наследия.	УК-6	Знает	УО – 4 Дискуссия	Вопросы к зачету № 26 - 28
			Умеет	УО – 4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
8	Занятие 8. Археологические памятники.	ПК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 29 - 31
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
9	Занятие 9. Обеспечение сохранности памятников	УК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 1 - 2
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
10	Занятие 10. Ответственность за причинение ущерба памятнику	УК-3	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 3 - 4
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1	

				Тест	
11	Занятие 11. Музейный фонд Российской Федерации.	УК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 5 - 7
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
12	Занятие 12. Порядок приобретения и включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд	ПК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 8 - 9
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
13	Занятие 13. Архивный фонд Российской Федерации.	УК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 10 - 12
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
14	Занятие 14. Библиотечные фонды как культурное достояние народов Российской Федерации.	УК-3	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 13 - 14
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
15	Занятие 15. Библиотечные фонды.	УК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 15 - 16
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
16	Занятие 16. Вывоз и ввоз культурных ценностей.	ПК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 17 - 20
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
17	Занятие 17. Порядок вывоза.	ПК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 21 - 23
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Витко, В.С. Правовая природа договоров о создании произведений науки, литературы и искусства / Витко В.С. — Москва : Статут, 2019. — 242 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88262.html>
2. Дэвид Тросби Экономика и культура [Электронный ресурс]/ Дэвид Тросби— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2018.— 256 с.— URL : <http://www.iprbookshop.ru/89625.html>
3. Чигиринова, М.В. Менеджмент в индустрии моды и арт-объектов : учебное пособие / Чигиринова М.В., Титова М.Н., Любименко А.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 101 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/103958.html>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Маркова, А. Н. Культурология. История мировой культуры. Хрестоматия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А.Н. Маркова. - 2-е изд., стереотип. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 607 с. – URL : <http://znanium.com/bookread.php?book=391728>
2. Никитич, Л. А. Культурология. Теория, философия, история культуры

- [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов / Л. А. Никитич. - Москва.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 559 с. – URL : <http://znanium.com/bookread.php?book=391756>
3. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сферы: Учебное пособие / Под ред. И.А. Липского. – Москва : Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 384 с. – URL : <http://znanium.com/bookread.php?book=312716>
  4. Ульяновский, А.В. Креативные индустрии: смена поколений и актуальных героев : учебное пособие / Ульяновский А.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 350 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101352.html>
  5. Шиповская, Л. П. Человек и его потребности : Учебное пособие / Л.П. Шиповская. – Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2008. - 432 с. – URL : <http://znanium.com/bookread.php?book=144461>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет»**

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)

13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
15. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
16. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
17. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
18. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
19. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
20. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
21. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
22. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»
23. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
24. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
25. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) – библиотека Гумер
26. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) – электронная библиотека Куб

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY -  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" -  
<http://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотека "Консультант студента" -  
<http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks -  
<http://www.iprbookshop.ru/>
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/>
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ -  
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
10. Доступ к расписанию  
[https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/)

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс структурирован по тематическому и проблемному принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: практические занятия, задания для самостоятельной работы.

*Практические занятия* акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах современной культуры призваны стимулировать выработку собственной позиции по данным темам.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и включает в себя такие приемы чтение литературы, подготовка к контрольным, которые проверяются преподавателем, обсуждаются со студентами и учитываются при итоговом контроле знаний по курсу.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

В процессе преподавания дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» применяются следующий метод активного обучения:

1. Занятие-дискуссия.

Дискуссия – это метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы, цель которого выяснение и сопоставление различных точек зрения, нахождение правильного решения спорного вопроса. Её цель не столько в том, чтобы разрешить проблему, а скорее в том, чтобы углубить её, стимулировать творчество и выработать решение проблемы посредством активной совместной деятельности. Посредством применения дискуссионных методов осуществляется решение следующих задач:

1. осознание участниками своих мнений, суждений, оценок по обсуждаемому вопросу;
2. выработка уважительного отношения к мнению, позиции оппонентов;
3. развитие умения осуществлять конструктивную критику существующих точек зрения, включая точки зрения оппонентов;
4. развитие умения формулировать вопросы и оценочные суждения, вести полемику;
5. развитие умения работать в группе единомышленников;
6. способность продуцировать множество решений; формирование навыка говорить кратко и по существу;
7. развитие умения выступать публично, отстаивая свою правоту.

**Методические рекомендации для подготовки устных ответов**

Внимательно вдумавшись в вопрос, надо составить план ответа на него. Каждый пункт плана лучше всего раскрыть в виде кратких тезисов, отражая в них наиболее существенное в содержании вопроса.

1. Не следует превращать ответ в чтение подготовленных записей. ими можно воспользоваться, но лишь для того, чтобы обеспечить связность, логическую последовательность изложения.

2. Отвечая на вопрос, важно уметь объяснить специфику исторических условий, сложившихся в стране рассматриваемый период. Затем, раскрыв объективную необходимость тех или иных процессов, показать закономерность последующего развития оригинальной, самобытной зарубежной или российской культуры. Анализируя процессы, необходимо показать и негативные их последствия

3. Не следует избегать высказывания собственного понимания вопроса. Важно аргументировать свою мысль. В необходимых случаях преподаватель поможет студенту правильно разобраться в вопросе, понять свою ошибку, если она имеет место. Во всяком случае, не сама по себе ошибка в суждениях влечет за собой снижение оценки. Напротив, именно самостоятельность суждений, основанная на знании материала (учебных пособий, первоисточников, журнальных статей, монографий и др.), умение сознательно оперировать им являются главным показателем подготовленности студента по предмету. А осознать ошибку всегда поможет преподаватель. Более того, в определенных случаях студент может остаться при своем мнении, поспорить с преподавателем. Если это мнение основано на знании разных источников, в которых позиции авторов не совпадают, студент может принять точку зрения какого-то одного автора, даже если она противоречит мнению преподавателя.

4. Работая над литературой, надо иметь в виду следующее: указанные в учебно-методическом пособии названия не исчерпывают всех источников, которые студенту необходимо знать, чтобы всесторонне раскрыть вопрос.

5. Целесообразно студенту регулярно пользоваться периодикой (журналами «ПРАЗДНИК» и другими, статьи которых можно найти на сайте электронной базы данных Elibrari), которая окажет ему неоценимую помощь в углублении своих знаний.

### **Рекомендации по работе с литературой и использованию материалов учебно-методического комплекса**

Рекомендуется использовать методические указания по курсу. Однако теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему, из предложенных преподавателем или расположенным в электронном учебном курсе дисциплины, расположенном в BlackBoard.

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Экзамен по дисциплине «Управление в социально-культурной сфере» проводится согласно рейтингу дисциплины в последнюю неделю теоретического обучения по дисциплине.

Экзаменатор может проставить зачет, экзамен по рейтинговой системе, без опроса или собеседования тем студентам, которые согласны со своей оценкой, выставленной согласно рейтинговой системе.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских занятий по неуважительным причинам.

### **Рекомендации по работе с электронным учебным курсом, по выполнению тестов и назначений**

В электронном учебном курсе дисциплины, расположенном в BlackBoard, студент имеет возможность выполнять задания преподавателя по изученным темам, с помощью решения тестов, выполнения назначений, заданий в разделе «Материалы практических работ».

Преподаватель имеет возможность настроить дату и длительность сдачи теста. Студент в назначенное время должен зайти в соответствующий раздел курса и выполнить тест, который будет сопровождаться таймером. Оценивание теста производится автоматически, с предоставлением результата теста в разделе «Центр оценок», доступном для студента.

Выполнение назначений (индивидуальных неформализованных заданий) студентами происходит после получения уведомлений о новом назначении. Выполнив назначение, студент загружает его в любом формате в BlackBoard и высылает на проверку преподавателю, который имеет возможность выставить оценки, которые автоматически попадают в «Центр оценок».

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: мультимедийная аудитория вместимостью до 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация

мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **Х.ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины аттестация студентов**

В процессе изучения дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» используются оценочные средства, соответствующие Положению о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденному приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

### **Перечень оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Занятие 1. Памятники истории и культуры	УК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 1-4
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
2	Занятие 2. Историко- культурное наследие как предмет правового регулирувания Взаимодействие досуга и культуры	УК-3	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 5 - 6
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
3	Занятие 3 Виды объектов культурного наследия	УК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 7 - 12
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
4	Занятие 4. Государственный учет охраны памятников истории и культуры.	ПК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 13 - 18
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
5	Занятие 5. Зоны охраны объектов всемирного культурного наследия.	УК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 19 -21
			Умеет	ПР-7 Конспект	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
6	Занятие 6. Паспорт объекта культурного наследия.	УК-3	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 22 - 25
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
7	Занятие 7. Сохранение объекта культурного наследия.	УК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 26 - 28
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
8		ПК-2	Знает	УО – 1	Вопросы к зачету

	Занятие 8. Археологические памятники.			Собеседование	№ 29 - 31
		Умеет		УО – 1 Собеседование	
		Владеет		ПР-1 Тест	
9	Занятие 9. Обеспечение сохранности памятников	УК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 1 - 2
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
10	Занятие 10. Ответственность за причинение ущерба памятнику	УК-3	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 3 - 4
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
11	Занятие 11. Музейный фонд Российской Федерации.	УК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 5 - 7
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
12	Занятие 12. Порядок приобретения и включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд	ПК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 8 - 9
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
13	Занятие 13. Архивный фонд Российской Федерации.	УК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 10 - 12
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
14	Занятие 14. Библиотечные фонды как культурное достояние народов Российской Федерации.	УК-3	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 13 - 14
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
15		УК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену

	Занятие 15. Библиотечные фонды.		Умеет	УО – 1 Собеседование	№ 15 - 16
			Владеет	ПР-1 Тест	
16	Занятие 16. Вывоз и ввоз культурных ценностей.	ПК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 17 - 20
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
17	Занятие 17. Порядок вывоза.	УК-2	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 21 - 23
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление в социально-культурна сфере» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

#### **Вопросы к зачету:**

- 1.Памятники истории и культуры как историко-культурное наследие народов Российской Федерации.
- 2.Цели и задачи государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия.
- 3.Система государственного и муниципального управления историко-культурным наследием.
- 4.Полномочия федерального органа в области охраны памятников истории и культуры.
- 5.Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны памятников истории и культуры.

6. Особенности современного законодательства в области охраны памятников истории и культуры.
7. Движимые и недвижимые охраняемые памятники истории и культуры.
8. Ансамбль охраны памятников истории и культуры.
9. Комплекс охраны памятников истории и культуры.
10. Градостроительное образование.
11. Памятное место.
12. Территория охраны памятников истории и культуры.
13. Историко-культурный опорный план
14. Единый государственный реестр охраны памятников истории и культуры народов Российской Федерации.
15. Государственный свод особо ценных охраняемых памятников истории и культуры.
16. Список объектов всемирного культурного наследия.
17. Категории историко-культурного значения охраны памятников истории и культуры.
18. Выявленные охраняемые памятники истории и культуры.
19. Предмет охраны. Учетная карта
20. Режимы использования земель в границах охранных зон.
21. Порядок разработки и утверждения охранных зон.
22. Возникновение, осуществление, ограничение, прекращение права пользования объектом культурного наследия.
23. Паспорт объекта культурного наследия.
24. Государственная историко-культурная экспертиза памятников истории и культуры.
25. Информационные надписи и обозначения на памятники истории и культуры
26. Порядок установки на памятники истории и культуры федерального значения
27. Ремонт, консервация, приспособление памятников истории и культуры для современного использования.
28. Ремонтно-реставрационные работы.

29. Лицензирование деятельности по реставрации памятников истории и культуры.

30. Особенности учета и охраны.

31. Выдача открытых листов на ведение археологических работ.

32. Охранно-спасательные работы на памятнике археологии

### **Вопросы к экзамену:**

1. Обеспечение сохранности памятников истории и культуры при проектировании и ведении землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ.

1. Согласование проектов работ, археологическое обследование земельных участков в зоне расположения памятников истории и культуры

2. Ответственность за причинение ущерба памятнику.

3. Административный кодекс РФ о повреждении памятников

4. Поступление музейных предметов в музейный фонд Российской Федерации.

5. Нормативно-правовое регулирование отношений в области музейного дела.

6. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.

7. Порядок учета и хранения музейных предметов и коллекций, музейных предметов из драгоценных металлов и камней, государственных наград СССР и оружия в музеях.

8. Регистрация музеев в государственных инспекциях пробирного надзора. Опробование музейных предметов.

9. Архивный фонд Российской Федерации: основные понятия и определения.

10. Нормативно-правовое регулирование отношений в области архивного дела.

11. Порядок учета и хранения архивных материалов в государственных и муниципальных архивах.

12. Нормативно-правовое регулирование в области библиотечного дела.

13. Порядок учета и хранения ценных и редких документов в государственных и муниципальных библиотеках.

14. Библиотечные фонды, комплектуемые на основе системы обязательного экземпляра документов.

15. Библиотечные фонды, отнесенные к памятникам истории и культуры.

16. Книжные памятники. Основные понятия и определения.

17. Основные нормативно-правовые акты в сфере вывоза и ввоза культурных ценностей.
18. Культурные ценности и предметы культурного назначения.
19. Порядок ввоза и временного ввоза культурных ценностей.
20. Транзит культурных ценностей.
21. Порядок вывоза и временного вывоза культурных ценностей.
22. Экспертиза культурных ценностей.
23. Разрешительная документация на право вывоза и временного вывоза культурных ценностей.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене  
по дисциплине «Управление в социально-культурна сфере»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
<b>100-86 баллов</b>	«отлично»  «зачтено»	Оценка «отлично» (зачтено) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<b>85-76 баллов</b>	«хорошо»  «зачтено»	Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<b>75-61 балл</b>	«удовлетворительно»  «зачтено»	Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

<b>60-50 баллов</b>	«неудовлетворительно»  «не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
---------------------	---	--

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Оперативную информацию об усвоении учебного материала, формировании умений и навыков можно получить в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов (магистрантов), обычно в естественных условиях.

Для этой дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Устный опрос (УО):
  - (УО-1) Собеседование
  - (УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
2. Письменные работы (ПР):
  - (ПР-1) Тест
  - (ПР-7) Конспект

### **Вопросы для собеседования**

1. Основные методы культурно-охранной работы в сфере охраны объектов культурного наследия.
2. Виды объектов культурного наследия (ОКН).
3. Категории историко-культурного значения объектов культурного наследия
4. Охранные зоны объектов культурного наследия
5. Охранные обязательства на объекты культурного наследия
6. Информационные надписи и обозначения на объекты культурного наследия
7. Паспорт объектов культурного наследия
8. Цели и задачи государственной охраны, сохранения, популяризации и использования объектов культурного наследия.
9. Государственный учет объектов культурного наследия. Выявленные объекты культурного наследия.

10. Единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации.
11. Виды археологических памятников.
12. Проведение охранно-спасательных работ на памятнике археологии.
13. Порядок выдачи открытых листов на право проведения археологических работ.
14. Сохранение объектов культурного наследия. Виды работ по сохранению объектов культурного наследия
15. Порядок проведения работ по сохранению объектов культурного наследия
16. Лицензионные требования и условия при реставрации объектов культурного наследия
17. Государственная историко-культурная экспертиза объектов культурного наследия
18. Основные нормативно-правовые акты в области охраны культурного наследия.
19. Музейный фонд Российской Федерации. Состав музейного фонда РФ. Государственный каталог музейного фонда РФ.
20. Порядок включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд.
21. Учет и режим хранения музейных фондов. Основная учетно-хранительская документация.
22. Основные требования к музейным зданиям и помещениям.
23. Основные нормативно-правовые акты в области музейного дела.
24. Архивный фонд Российской Федерации. Порядок учета и хранения архивных материалов в государственных и муниципальных архивах.
25. Порядок учета и хранения ценных и редких документов (редких книг) в государственных и муниципальных библиотеках.
26. Книжный памятник.
27. Культурная ценность. Предмет культурного назначения. Коллекция культурных ценностей.
28. Экспертиза культурных ценностей, порядок проведения, требования к экспертам.
29. Вывоз культурных ценностей. Культурные ценности, не подлежащие вывозу с территории Российской Федерации.
30. Временный вывоз культурных ценностей.

31. Виды документов на право вывоза культурных ценностей.

32. Порядок ввоза культурных ценностей на территорию РФ.

### **Критерии оценивания ответов на вопросы для собеседования**

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Темы дискуссий**

1. Памятники истории и культуры

2. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования  
Взаимодействие досуга и культуры
3. Виды объектов культурного наследия
4. Государственный учет охраны памятников истории и культуры.
5. Зоны охраны объектов всемирного культурного наследия
6. Паспорт объекта культурного наследия
7. Обеспечение сохранности памятников
8. Ответственность за причинение ущерба памятнику
9. Музейный фонд Российской Федерации
10. Порядок приобретения и включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд
11. Архивный фонд Российской Федерации
12. Библиотечные фонды как культурное достояние народов Российской Федерации.

### **Критерии оценки участников дискуссии**

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 баллов работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 баллов проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

**Контрольные тесты для определения минимального уровня освоения программы дисциплины**

Отметьте правильный ответ

Деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов:

Реставрация

Консервация

Тезаврирование

Документирование

Отметьте правильный ответ

Понятием «фонды музея» обозначают:

научно организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение

памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования

Витрины, стенды и другие виды музейного оборудования, а также аудиовизуальные средства

Отметьте правильный ответ

Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые как память о выдающемся человеке или событии:

мемориальные предметы

уникальными музейными предметами

реликвии

Отметьте правильный ответ

Фонд музейных предметов делится на:

Основной

Обменный

Научно-вспомогательный

Фонд сырьевых материалов

Отметьте правильный ответ

Что не относится к шести типам музейных предметов (источников):

археологические

вещественные

изобразительные

письменные

мемориальные

фонические источники

фото-источники

архитектурные

кино-источники

Отметьте правильный ответ

Планы комплектования фондов могут быть:

перспективными

текущими

систематическими

тематическими

комплексными

Отметьте правильный ответ

Для хранения предметов в музее оборудуется специальное помещение:

Запасник

Склад

Подсобное помещение

Отметьте правильный ответ

Совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, художественный или познавательный интерес как единое целое, называется

Музейной коллекцией

Музейным фондом

Музейной экспозицией

Отметьте правильный ответ

Как называется совокупность музейных коллекций:

Музейная экспозиция

Музейный фонд

Музейное собрание

Отметьте правильный ответ

Музейные предметы всех музеев страны образуют:

Музейный фонд Российской Федерации

Общий фонд Российской Федерации

Музейное собрание Российской Федерации

Основной музейный фонд Российской Федерации

### **Критерии оценивания теста**

Для получения оценки «удовлетворительно» достаточно выполнить не менее 60% заданий теста, для получения оценки «хорошо» необходимо выполнить не менее 80% заданий. Для получения оценки «отлично» требуется выполнить от 81% до 100% всех заданий.

### **Задание для конспектирования**

Сделать конспект по вопросам семинарского занятия по учебным пособиям

## **Занятие 4. Государственный учет охраны памятников истории и культуры**

1. Единый государственный реестр охраны памятников истории и культуры народов Российской Федерации.
2. Государственный свод особо ценных охраняемых объектов культурного наследия народов Российской Федерации.
3. Список объектов всемирного культурного наследия.
4. Категории историко-культурного значения охраны памятников истории и культуры.
5. Выявленные объекты охраны памятников истории и культуры.
6. Предмет охраны. Учетная карта

1. Крассов, О.И. Земельное право: Учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 608 с. – Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428877>
2. Попов, Л.Л., Студеникина, М.С. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. – Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494>

### **Критерии оценки конспекта**

- ✓ **100-86 баллов** выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет
- ✓ **85-76 баллов** - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ **75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ **60-50 баллов** - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.