



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
искусств и гуманитарных наук  
искусств и гуманитарных наук  
наук Ф.Е. Ажимов  
25 марта 2021г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**50.04.03 История искусств**

**Программа магистратуры**

**История искусств**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток  
2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Сборника программ практик**

По направлению подготовки 50.04.03 История искусств

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 50.04.03 «История искусств» высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 561.

Сборник программ практик включает в себя:

Учебная практика	
Б2.В.01.01(У) Программа ознакомительной практики	3 стр.
Производственная практика	
Б2.В.02.01(П) Программа научно-исследовательской деятельности	24 стр.
Б2.В.02.02 (П) Программа преддипломной практики	41 стр.

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «25» марта 2021 г. (протокол № 6)

Руководитель образовательной программы  
профессор Департамента искусств и дизайна



Алексеева Г.В.

подпись

ФИО

Заместитель директора Школы  
по учебной и воспитательной работе



Волошина М.А.

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Согласовано:**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель ОП

Директор департамента искусств и  
дизайна

Алексеева Г.В.

Федоровская Н.А.

04 марта 2021 г.

04 марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

**Направление подготовки 50.04.03**

**ИСТОРИЯ ИСКУССТВ**

**магистерская программа**

**«История искусств»**

**Квалификация выпускника *магистр***

**г. Владивосток**  
**2021 г.**

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1.1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 50.04.03 «История искусств» высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 561.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Цель учебной практики:

Путем непосредственного участия магистрантов в организации конгрессно-выставочной деятельности организации ознакомить магистрантов с практической деятельностью искусствоведа. Её цель - сформировать общие научно-методические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы искусства (научного сотрудника галереи, арт-критика), сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются:

1. Приобрести умения и навыки практической работы в выставочном зале в качестве сотрудника галереи, закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов.

2. Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции в сфере искусствоведения, соответствующие современному уровню развития науки и практики.

3. Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации;

4. Вооружить магистрантов практическими навыками комплексного наблюдения за состоянием экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, научно-исследовательской работы в учреждении культуры и искусства.

5. Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, научно-исследовательской работы в учреждении культуры и искусства.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ознакомительная) предназначена для магистрантов первого курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 50.04.03 История искусств, профиль «История искусств». Практика является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как

Направления и школы зарубежного искусствознания (историография)

Направления и школы отечественного искусствознания (историография)

Методология искусствознания

Методологические проблемы изучения раннехристианского и византийского искусства

Теория искусства,

которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков и формирование универсальных и профессиональных компетенций.

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой

практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – ознакомительная практика.

Данная практика осуществляется во 2 семестре в виде двухнедельных занятий на базе учреждения культуры и искусства или в структуре департамента искусств и дизайна. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Приморская государственная картинная галерея;
- Государственный институт искусствознания (Москва) (соглашение от 25.08.2017 рег. номер 12-09-91);
- Московский государственный университет имени М.И. Ломоносова (соглашение от 25.08.2017 рег. номер 12-09-92);
- Приморский краевой объединенный музей им. В.К. Арсеньева;
- Институт истории, археологии и этнографии народов дальнего Востока ДВО РАН;
- другие организации г. Владивостока, осуществляющие работу в сфере искусства и культуры.

Время проведения практики – 2 семестр, продолжительность 2 недели, 108 часов, 3 зачетных единицы.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями (элементами компетенций)::

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации

	на основе системного и междисциплинарного подходов.
	УК-1.3. Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;  УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
ПК-1 - Способен творчески осмысливать и применять знания теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ	ПК-1.1 применяет методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований и (или) разработок ПК-1.2 использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок
ПК-2 - Способен к постановке и решению задач, связанных с реализацией проектов музейных искусствоведческих экспозиций	ПК-2.1 применяет общероссийские и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов, музейных коллекций ПК-2.2 создает и редактирует тексты профессионального назначения, в том числе с использованием компьютерной ПК-2.3 использует правила оформления документации при подготовке к экспонированию
ПК-3 Способен к деятельности экскурсовода	ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода» ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели 108 часов, 3 зачетных единиц.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Текущий контроль
1	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	1	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	1	Собеседование
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	1	Утверждение плана
2	<b>Основной</b>	Составление расписания проведения учебных занятий на базе практики; Составление плана учебной работы для практики; Подготовка развернутых конспектов учебных занятий на практике (2 конспекта – 2 занятия в неделю); Еженедельное проведение 2-х учебных занятий в неделю, по ранее подготовленным конспектам; Заполнение дневника практики; занятия (7 неделя практики)	72	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов  контроль и оценка проведения учебных занятий
3	<b>Итоговый</b>	Подготовка развернутого плана-конспекта занятий практики	4	открытое занятие
		проведение и обсуждение открытого выполненного задания (экскурсия)	4	открытое занятие
		подготовка письменного отчета по практике	24	отчет
		защита отчета по практике	4	зачет с оценкой

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на учебной практике запланированы следующие виды работ:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным



занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов, конспектов занятий, выполнение упражнений, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

### 9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знает: – особенности культурного многообразия региона;	Умеет ставить главные цели и определять задачи, самостоятельно проводит исследование в рамках практики на основе современных междисциплинарных подходов	Беседа Отчет
	умеет: – учитывать особенности культурного многообразия региона в процессе межкультурного взаимодействия	Прогнозирует промежуточный и конечный результат, прогнозирует промежуточный и конечный результат	Творческое задание
	владеет: – современными методами анализа особенностей культурного многообразия региона в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет технологией учебной подачи исследовательского процесса	Творческое задание
ПК-2 Способен к постановке и решению задач, связанных с реализацией проектов музейных искусствоведческих экспозиций,	- Знает: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в искусстве, технологии проектирования и реализации проектов музейных искусствоведческих экспозиций	Знает основы построения баз данных <i>пороговый</i> - Перечисляет основные принципы построения <i>повышенный</i> - Определяет основные принципы, обосновывает выбор наиболее эффективных из них.	Беседа Отчет
	– Умеет проектировать программы реализации проектов музейных	Владеет основами планирования исследовательского процесса <i>пороговый</i> - Строит планы исследовательского процесса по образцу	Творческое задание

	искусствоведческих экспозиций для разных категорий аудитории;	<i>повышенный</i> - Планирует отдельные циклы исследования в соответствии с поставленными задачами	
	– Владеет способностью анализировать подходы и модели к проектированию и реализации проектов музейных искусствоведческих экспозиций; создавать исследовательское описание выполненных работ	Определяет приоритетные задачи каждого этапа подготовки <i>пороговый</i> – Воспроизводит опыт отдельных исследователей в рамках сетевых ресурсов <i>повышенный</i> - Умеет определять недостающие компоненты в подготовке исследователя, подбирает средства для развития необходимых качеств, умений Проводит мероприятия комплексного Проводит отдельные контролирующие мероприятия	Творческое задание
ПК-1 Способен творчески осмысливать и применять знания теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ	Знает: теорию и методологию истории искусства	Демонстрирует знание теории и методологии истории искусства	Беседа Отчет
	Умеет применять на практике знания теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ	Умеет применять на практике знания теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ	Творческое задание
	Владеет способностью творческого осмысления и применения знаний теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ	Владеет способностью творческого осмысления и применения знаний теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ	Творческое задание
ПК-3. - Способен к деятельности экскурсовода	Знает историю развития экскурсионной теории; - основы современной методологии экскурсионного дела; - сущность, функции и признаки экскурсии; - понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий; - технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки; - методические приемы ведения экскурсии, их особенности;	Знает историю развития экскурсионной теории; - основы современной методологии экскурсионного дела; - сущность, функции и признаки экскурсии; - понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий; - технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки; - методические приемы ведения экскурсии, их особенности; - факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии; - технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней;	Беседа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии;</li> <li>- технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней;</li> <li>- основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые <ul style="list-style-type: none"> <li>– экскурсоводческого мастерства.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые <ul style="list-style-type: none"> <li>– экскурсоводческого мастерства.</li> </ul> </li> </ul>	
	<p>Умеет разработать экскурсию на определенную тему;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить технологическую карту экскурсии;</li> <li>- применять методические приемы ведения экскурсии;</li> <li>- проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии.</li> </ul>	<p>Умеет разработать экскурсию на определенную тему;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить технологическую карту экскурсии;</li> <li>- применять методические приемы ведения экскурсии;</li> <li>- проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии.</li> </ul>	беседа
	<p>Владеет технологическими приемами ведения экскурсии, экспертизы образовательных и научно-исследовательских программ и других видов учебно-методической продукции по профилю научной специальности.</p>	<p>Владеет технологическими приемами ведения экскурсии, экспертизы образовательных и научно-исследовательских программ и других видов учебно-методической продукции по профилю научной специальности.</p>	Отчет

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

### **Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов**

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются

все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

индивидуальное расписание проведения практики;

дневник практики;

искусствоведческий анализ экскурсионного или лекционного занятия.

Завершающий этап практики включает проведение открытых учебно-тренировочных занятий и других итоговых мероприятий, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- развёрнутый конспект экскурсионного или лекционного занятия;
- отзыв о работе практиканта от руководителя практики с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Духовно-исторический метод. Социология искусства. Иконология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 304 с. — 978-5-8291-1802-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36742.html>
2. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Античность. Средние века. Возрождение [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Культура, 2015. — 456 с. — 978-5-8291-1676-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36738.html>
3. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Просвещение. Ф. Шеллинг и Г. Гегель [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 451 с. — 978-5-8291-1788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36741.html>
4. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Постмодернизм [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 304 с. — 978-5-8291-1803-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36740.html>

**б) дополнительная литература:**

Искусство и искусствоведение: теория и опыт: диалог культур: сборник научных трудов. Вып. 13. Отв. ред. Прокопова Н.Л. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 211 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/79359>

Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): учебно-методическое пособие.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с. <http://www.iprbookshop.ru/32790>

## Нормативно-правовые материалы

1. ГОСТ 15.101-98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
2. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
3. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
4. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.4.–2006 Издания. Выходные сведения.

## Интернет ресурсы

Managing Design by Research: developing a research based design (Rachel Cooper & Mike Press, 2005) : - Режим доступа: // <http://www.lookatme.ru/flow/posts/books-radar/121259-design-management-po-ruski>

<http://www.worldart.ru> – Журнал «Новый мир искусства».

<http://www.pinacotheke.artinfo.ru> – Журнал «Пинакотека».

<http://www.guelman.ru/xz> – Журнал «Художественный журнал»

<http://www.artnet.com> - информация о художниках и галереях, материалы научных исследований, художественные события и обзоры художественной жизни.

<http://www.artlife.ru> – портал «Арт-Лайф» (галереи, обзоры художественной жизни, выставки, ярмарки, информация о художниках).

<http://www.artpiter.spb.ru> – арт-портал «Современное искусство Санкт-Петербурга».

<http://www.kultura-portal.ru> – портал «Культура». Новости культуры и искусства, события художественной жизни и рынка, современный рынок антиквариата, справочная информация, поисковая система.

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Для всех дисциплин (модулей) и практик	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET



		<p>работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p><b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b></p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.  Дисплей Брайля Focus-80 Blue  Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой  Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA  Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.  Принтер Брайля Everest - D V4  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный  Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья  Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.  Экран Samsung S23C200B  Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн  Трейд_ПО Microsoft</p>
3		<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн  Технолоджи_ПО ADOBE,  ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн  Проекты_ПО ESET  NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн  Трейд_ПО Microsoft</p>

4		<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F401 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)</p>	<p>Оборудование: моноблок: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.</p>
---	--	---	--	---

**Составитель – руководитель ОП**

Доктор искусствоведения

профессор



Алексеева Г.В.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

ФГОУ ВО Дальневосточный федеральный университет  
Школа искусств и гуманитарных наук

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику: (ознакомительную)

Магистранту \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

#### 1. Виды работ и требования к их выполнению:

Описание материалов будущего диссертационного исследования с точки зрения архивных источников, достоверных иных характеристик: номер дела, адрес объекта исследования, библиографических данных, характеристика объектов исследования и подготовка полноценного описания объектов будущего магистерского исследования

#### 2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

Отчет по практике представляется руководителю практики, в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**«Утверждаю»**

**Руководитель практики от ДВФУ:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения учебной практики:  
ознакомительной**

Магистранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись магистранта) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

---

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор департамента искусств и дизайна  
Федоровская Н.А.

Алексеева Г.В.

04 марта 2021 г.

04 марта 2021 г.

**Программа научно-исследовательской деятельности  
по основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования  
по направлению подготовки 50.04.03 История искусств  
Магистерская программа  
«История искусств»**

**Владивосток  
2021**

## 1. Общие положения Программы

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с действующим законодательством в области образования, науки и инновации.

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 561.

1.2. Научно-исследовательская деятельность обучающегося включает **научно-исследовательскую работу в семестре**, написание научных статей, участие в научных мероприятиях, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем часов, отведенных на научно-исследовательскую работу составляет в 4 семестре – 216 часов (6 ЗЕ). Трудоемкость определяется образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым ДВФУ по направлению подготовки и учебным планом.

1.4. Содержание научно-исследовательской работы обучающихся определяется в соответствии с профилем программы подготовки, тематикой научных исследований образовательного направления, хоздоговорной тематикой и другое. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося.

1.5. Индивидуальный план разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем обучающегося (Приложение 1).

1.6. Общее руководство научно-исследовательской работой по программе осуществляет руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой

обучающихся осуществляют научные руководители, назначенные в соответствии с приказом директора школы.

1.7. Организация научно-исследовательской работы магистрантов осуществляется в соответствии с Положением о практиках в ДВФУ.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской работы**

2.1. Цель научно-исследовательской работы в семестре – сформировать у магистрантов навыки научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе, обеспечить подготовку специалистов для отрасли искусства и культуры, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере искусства.

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с профилем программы подготовки магистров и темой выпускной квалификационной работы.

2.3. Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение студентами профессиональных компетенций.

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен творчески осмысливать и применять знания теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ	ПК-1.1 применяет методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований и (или) разработок
	ПК-1.2 использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок
	ПК-1.3 формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач

2.4. Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающегося:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

2.5. По результатам выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать:

- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении;
- степень научной разработанности исследуемой проблемы;
- специфику технического изложения научного материала;

Уметь:

- применять определенные методы в научном исследовании;
- практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с выполнением квалификационной работы / магистерской диссертации;
- осуществлять поиск библиографических источников;



- работать с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.

Владеть:

- современной проблематикой данной отрасли знания;
- основными методами проводимого исследования;
- навыками научной дискуссии;

### **3. Организация научно-исследовательской работы**

3.1. Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научных мероприятиях ДВФУ, Школы и департамента;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в университете в рамках научно-исследовательских программ,
- подготовка и защита квалификационной работы / магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики ОПОП.

**3.2. Содержание научно-исследовательской работы** (для магистрантов с первого семестра):

Научно-исследовательская работа в первом семестре. Планирование научно-исследовательской работы. Утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы (для магистранта). Выбор и утверждение

темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, изучение степени научной разработанности проблематики, написание реферата или статьи по избранной теме. Составление плана графика работы над магистерской диссертацией. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений). Участие в работе научно-методологического семинара.

Научно-исследовательская работа во втором семестре. Постановка целей и задач научного исследования; определение объекта и предмета исследования; определение методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных библиографических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации. Участие в работе научно-методологического семинара. Подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета. Выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях. Публикация научной статьи. Написание первой главы магистерской диссертации и ее публичное обсуждение в рамках научно-методологического семинара.

Научно-исследовательская работа в третьем семестре. Написание второй и третьей главы магистерской диссертации и их публичное обсуждение в рамках научно-методологического семинара.

Научно-исследовательская работа в четвертом семестре. Подготовка окончательного текста магистерской диссертации, его техническое оформление. Подготовка магистерской диссертации к процедуре публичной защиты. Получение зачета с оценкой за весь период НИР.

## СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Духовно-исторический метод. Социология искусства. Иконология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 304 с. — 978-5-8291-1802-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36742.html>
2. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Античность. Средние века. Возрождение [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Культура, 2016. — 456 с. — 978-5-8291-1676-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36738.html>
3. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Просвещение. Ф. Шеллинг и Г. Гегель [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 451 с. — 978-5-8291-1788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36741.html>
4. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Постмодернизм [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 304 с. — 978-5-8291-1803-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36740.html>
5. Искусство и искусствоведение: теория и опыт: диалог культур: сборник научных трудов. Вып. 13. Отв. ред. Прокопова Н.Л. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 211 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/79359>

## Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление [Электронный ресурс] : практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=169409>
2. Аникин, В.М. Диссертация в зеркале автореферата [Электронный ресурс] : Методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени естественно-научных специальностей / В.М. Аникин, Д.А. Усанов - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405567>
3. Резник, С.Д. Как защитить свою диссертацию [Электронный ресурс] : Практическое пособие / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406574>
4. Фёдоров, А. А. Введение в теорию и историю культуры [Электронный ресурс] : словарь / А.А. Фёдоров. — 2-е изд., стер. — М. : Флинта, 2016. — 463 с. - ISBN 978-5-89349-704-5 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457175>
5. Амиржанова, А.Ш. Искусствоведение. Часть I. Педагогические структуры в теории и методологии искусствознания [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Амиржанова А.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26683.html>
6. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): учебно-методическое пособие.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с. <http://www.iprbookshop.ru/32790>

## Нормативно-правовые материалы

1. ГОСТ 15.101-98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
2. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
3. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
4. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.4.–2006 Издания. Выходные сведения.

## Интернет ресурсы

Managing Design by Research: developing a research based design (Rachel Cooper & Mike Press, 2005) : - Режим доступа: // <http://www.lookatme.ru/flow/posts/books-radar/121259-design-management-po-russki>

<http://www.worldart.ru> – Журнал «Новый мир искусства».

<http://www.pinacotheke.artinfo.ru> – Журнал «Пинакотека».

<http://www.guelman.ru/xz> – Журнал «Художественный журнал»

<http://www.artnet.com> - информация о художниках и галереях, материалы научных исследований, художественные события и обзоры художественной жизни.

<http://www.artlife.ru> – портал «Арт-Лайф» (галереи, обзоры художественной жизни, выставки, ярмарки, информация о художниках).

<http://www.artpiter.spb.ru> – арт-портал «Современное искусство Санкт-Петербурга».

<http://www.kultura-portal.ru> – портал «Культура». Новости культуры и искусства, события художественной жизни и рынка, современный рынок антиквариата, справочная информация, поисковая система.

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Для всех дисциплин (модулей) и практик	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-

		зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b> Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
3		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

4		<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F401          Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.          Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)</p>	<p>Оборудование:          моноблок: модель LG FLATRON M4716CCBA          Проектор, модель Mitsubishi, экран          Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593.          Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;          Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;          Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.          ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.</p>
---	--	---	---	---

**Составитель – руководитель ОП**

Доктор искусствоведения

профессор



Алексеева Г.В.





Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**Школа искусств и гуманитарных наук**

Департамент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики:**  
**научно-исследовательской работы**

Отчет защищен  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Выполнил магистрант (ка) курса

\_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДФУ:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:  
с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2021

# **1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА**

## **1.2 Введение**

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета, например: В первом разделе проведено краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера). Во втором разделе описана разработанная учебная программа. В приложении А приведен перечень оборудования, использованного для проведения работ по практике... и т.д.

## **1.1 Определения, обозначения, сокращения**

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

## **1.3 Название разделов**

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

1. Краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера), в котором проводилась практика.

2. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание / Наименование научного исследования, которое проводил магистрант в ходе научно-исследовательской практики, его описание.

3. Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

## **1.4 Заключение**

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и

варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

### **1.5 Список литературы**

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

### **1.6 Приложение**

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание магистранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в сторонней организации).

Так же возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных программных модулей и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

### **2.1 Общие требования**

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25–30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

### **2.2 Графический материал**

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела. В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде,

нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

### 2.3 Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

*Пример описания нормативно-законодательных документов:*

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

*Пример описания книги или монографии:*

2. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

*Пример описания книги, изданной авторским коллективом:*

3. Вульффов, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульффов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2014. – 502 с.

*Пример ссылки на методическое пособие:*

4. Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М. : Изд-во Российской академии правосудия, 2017. – 312 с.

*Пример описания статьи из журнала:*

5. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2016. – № 8. – С. 3–5.

*Пример ссылки на зарубежную литературу:*

6. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mans-field, B. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

*Пример описания публикации в Интернете:*

7. Шабанова, К. Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru/>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор департамента искусств и  
дизайна

Алексеева Г.В.

Федоровская Н.А.

04 марта 2021 г.

04 марта 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 50.04.03**

**ИСТОРИЯ ИСКУССТВ**

**магистерская программа**

**«История искусств»**

**Квалификация выпускника *магистр***

**г. Владивосток  
2021 г.**

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 50.04.03 «История искусств» высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 561, положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030.

## **3. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Цель производственной практики:

Обеспечить подготовку выпускной квалификационной работы, сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач, завершить подготовку выпускной квалификационной работы.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

1. Приобрести умения и навыки практической работы в выставочном зале в качестве сотрудника галереи, закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов по подготовке магистерской выпускной работы.

2. Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции в сфере искусствоведения, соответствующие современному уровню развития науки и практики.

3. Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации;

4. Вооружить магистрантов практическими навыками комплексного наблюдения за состоянием экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, научно-исследовательской работы в учреждении культуры и искусства.

5. Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, научно-исследовательской работы в учреждении культуры и искусства .

#### **4 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 50.04.03 История искусств. Практика является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как

Направления и школы зарубежного искусствознания (историография)

Направления и школы отечественного искусствознания (историография)

Методология искусствознания

Методологические проблемы изучения раннехристианского и византийского искусства

Теория искусства,

Конгрессно-выставочная деятельность,

Научно-исследовательская работа,

которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения.

Практика направлена на получение практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

способность творчески осмысливать и применять знания теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ (ПК-1).

## **5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика – это вид производственной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – преддипломная, производственная.

Данная практика осуществляется в 4 семестре в виде двухнедельных занятий на базе учреждения культуры и искусства или в структуре департамента искусств и дизайна. В качестве баз практики могут быть выбраны, в зависимости от темы ВКР:

- Приморская государственная картинная галерея;
- Государственный институт искусствознания (Москва) (соглашение от 25.08.2017 рег. номер 12-09-91) ;
- Московский государственный университет имени М.И. Ломоносова (соглашение от 25.08.2017 рег. номер 12-09-92);
- Приморский краевой объединенный музей им. В.К. Арсеньева;
- Институт истории, археологии и этнографии народов дальнего Востока ДВО РАН;



– другие организации г. Владивостока, осуществляющие работу в сфере искусства и культуры.

Время проведения практики –4 семестр, продолжительность 2 недели, 108 часов, 3 зачетных единицы.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);	УК-4.1. Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.
	УК-4.2. Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.
	УК-4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует.
	УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)
	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития
способность творчески осмысливать и применять знания теории	ПК-1.1 применяет методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований и (или) разработок

и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ (ПК-1).	ПК-1.2 использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок
	ПК-1.3 формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели 108 часов, 3 зачетных единиц.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Текущий контроль
1	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	1	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	1	Собеседование
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	1	Утверждение плана
2	<b>Основной</b>	Подготовка текста ВКР	72	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов
3	<b>Итоговый</b>	Подготовка развернутого плана-конспекта занятий практики	4	открытое занятие
		проведение и обсуждение открытого выполненного задания (презентация)	4	открытое занятие
		подготовка письменного отчета по практике	24	отчет
		защита отчета по практике	4	зачет с оценкой

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов, конспектов занятий, выполнение упражнений, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

### 9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);	Знает современные коммуникативные технологии, научные стратегии и методологические принципы, применяемые в исследованиях по истории искусства	Знает понятийно-категориальный аппарат, инструментарий анализа методов SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования	Беседа Отчет
	Умеет применять современные коммуникативные технологии как в самостоятельных научно-исследовательских работах, так и в соответствии с профилем ООП магистратуры	Управляет инструментарием методов SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования Перечисляет основные принципы мониторинга исследовательских подходов	Творческое задание
	Владет современными научными стратегиями и методологическими принципами, применяемыми в исследованиях по истории искусства, обеспечивающими видение научной проблемы на заявленном уровне исследования	Применяет передовые разработки по мониторингу исследовательских подходов в художественном процессе Выбирает тот или иной стиль решения проблемы, адекватный задачам художественного процесса	Творческое задание
способность определять и	знает: цели своей работы;	Знает современную теорию отбора участников проекта	Беседа

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);	технологии принятия управленческих решений;	Перечисляет и характеризует основные принципы и методы работы с исполнителями проекта	Отчет
	умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Умеет использовать средства восстановления работоспособности перечисляет и характеризует средства восстановления работоспособности	Творческое задание
	владеет: способностями определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Применяет передовые технологии подготовки исполнителей проекта, комплексно оценивает эффективность художественного процесса, творчески использует передовые технологии проведения занятий с группой исполнителей художественного проекта	Творческое задание
способность творчески осмысливать и применять знания теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ (ПК-1).	знает: способы, принципы и технологии актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов в подготовке и проведении научно-исследовательских работ	Перечисляет и характеризует спектр средств по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры	Отчет
	умеет: актуализировать экспонируемый материал художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов в подготовке и проведении научно-исследовательских работ	Умеет подготовить творческий отчет, позволяющий систематизировать достижения организации по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры	Творческое задание
	владеет: способами актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов в подготовке и проведении научно-исследовательских работ	На практике применяет приемы общения при работе с коллективом по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы;	Творческое задание

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

### **Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов**

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное расписание проведения практики;
- дневник практики;
- искусствоведческий анализ экскурсионного или лекционного занятия.

Завершающий этап практики включает проведение открытых учебно-тренировочных занятий и других итоговых мероприятий, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- развёрнутый конспект экскурсионного или лекционного занятия;

- отзыв о работе практиканта от руководителя практики с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

2. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Духовно-исторический метод. Социология искусства. Иконология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 304 с. — 978-5-8291-1802-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36742.html>

2. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Античность. Средние века. Возрождение [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Культура, 2016. — 456 с. — 978-5-8291-1676-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36738.html>

3. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Просвещение. Ф. Шеллинг и Г. Гегель [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 451 с. — 978-5-8291-1788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36741.html>

4. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Постмодернизм [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г.

Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 304 с. — 978-5-8291-1803-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36740.html>

#### **б) дополнительная литература:**

Искусство и искусствоведение: теория и опыт: диалог культур: сборник научных трудов. Вып. 13. Отв. ред. Прокопова Н.Л. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 211 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/79359>

Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): учебно-методическое пособие.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с. <http://www.iprbookshop.ru/32790>

#### **Нормативно-правовые материалы**

1. ГОСТ 15.101-98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
2. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
3. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
4. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.4.–2006 Издания. Выходные сведения.

#### **Интернет ресурсы**

Managing Design by Research: developing a research based design (Rachel Cooper & Mike Press, 2005) : - Режим доступа: //



<http://www.lookatme.ru/flow/posts/books-radar/121259-design-management-po-rusски>

<http://www.worldart.ru> – Журнал «Новый мир искусства».

<http://www.pinacotheke.artinfo.ru> – Журнал «Пинакотека».

<http://www.guelman.ru/xz> – Журнал «Художественный журнал»

<http://www.artnet.com> - информация о художниках и галереях, материалы научных исследований, художественные события и обзоры художественной жизни.

<http://www.artlife.ru> – портал «Арт-Лайф» (галереи, обзоры художественной жизни, выставки, ярмарки, информация о художниках).

<http://www.artpiter.spb.ru> – арт-портал «Современное искусство Санкт-Петербурга».

<http://www.kultura-portal.ru> – портал «Культура». Новости культуры и искусства, события художественной жизни и рынка, современный рынок антиквариата, справочная информация, поисковая система.

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
-------	---	---	---	--

1	Для всех дисциплин (модулей) и практик	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b> Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая,	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мето цифровой	
3		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
4		г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F401 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)	Оборудование: моноблок: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Доска аудиторная	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.

**Составитель – руководитель ОП**

Доктор искусствоведения

профессор



Алексеева Г.В.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

**ФГОУ ВО Дальневосточный федеральный университет  
Школа искусств и гуманитарных наук**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику:  
преддипломную практику**

Магистранту \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

**1. Виды работ и требования к их выполнению:**

Описание материалов будущего диссертационного исследования с точки зрения архивных источников, достоверных иных характеристик: номер дела, адрес объекта исследования, библиографических данных, характеристика объектов исследования и подготовка полноценного описания объектов будущего магистерского исследования

**2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:**

Отчет по практике представляется руководителю практики, в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**«Утверждаю»**

**Руководитель практики от ДВФУ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения производственной практики:  
преддипломной практики**

Магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись магистранта)

(И.О. Фамилия)



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

---

**Школа искусств и гуманитарных наук**

Департамент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики:  
преддипломной практики**

Отчет защищен  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Выполнил магистрант (ка) курса

\_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

на предприятии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2021

# **1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА**

## **1.2 Введение**

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета, например: В первом разделе проведено краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера). Во втором разделе описана разработанная учебная программа. В приложении А приведен перечень оборудования, использованного для проведения работ по практике... и т.д.

## **1.1 Определения, обозначения, сокращения**

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

## **1.3 Название разделов**

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

1. Краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера), в котором проводилась практика.

2. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание / Наименование научного исследования, которое проводил магистрант в ходе научно-исследовательской практики, его описание.

3. Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

## **1.4 Заключение**

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и

варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

### **1.5 Список литературы**

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

### **1.6 Приложение**

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание магистранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в сторонней организации).

Так же возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных программных модулей и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

### **2.1 Общие требования**

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25–30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

### **2.2 Графический материал**

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела. В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде,



нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

### 2.3 Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

*Пример описания нормативно-законодательных документов:*

4. Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2014. – 64 с.

*Пример описания книги или монографии:*

5. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2015. – 136 с.

*Пример описания книги, изданной авторским коллективом:*

6. Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2016. – 502 с.

*Пример ссылки на методическое пособие:*

7. Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2016. – 312 с.

*Пример описания статьи из журнала:*

8. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

*Пример ссылки на зарубежную литературу:*

9. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mans-field, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2015. – 358 p.

*Пример описания публикации в Интернете:*

10. Шабанова, К. Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru/>