



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Согласовано:

Руководитель ОП

Алексеева

Г.В.

04 марта 2021



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

04 марта 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экология культуры

Направление подготовки 50.04.03 История искусств

Магистерская программа «История искусств»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1

лекции 18 (час.)

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. /пр. 9 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 9 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект 0 семестр

зачет 1 семестр

экзамен семестр

РПД составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 561

Рабочая программа обсуждена на заседании академического департамента искусств и дизайна, протокол № 6 от 04 марта 2021 г

Заведующий (ая) кафедрой/директор академического департамента Н.А. Федоровская
Составитель (ли): д. иск., проф. Г.В. Алексеева

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

I. Цель курса «Экология культуры» - формирование знаний нормативно-правовых документов по охране культурного наследия Российской Федерации, организации деятельности уполномоченных органов в области охраны культурного наследия, формирование представления о особенностях сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия в современных условиях.

Задачи:

- Подготовить студента к социально-исторической и искусствоведческой деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного и археологического и этнографического туризма.
- Познакомить с правовыми основами организации и проведения актов популяризации культурных ценностей.
- Освоить практические навыки подготовки проектов документов, связанных с проведением проектов сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.
ПК-3	ПК-3.1 планирует принципы организации и методику проведения экскурсий

Способен к деятельности экскурсовода	
	ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода»
	ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экология культуры» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: практические занятия с использованием методов дискуссии, с постановкой проблемных вопросов, подготовкой конспектов и портфолио.

II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Историко-культурное наследие как предмет правового	1	8		8		32	0	зачет

	регулируемая.								
2	Типология и характеристика объектов культурного наследия	3	10		10		40	0	
	Итого:		18		18		72	0	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ЛЕКЦИИ – 18 ЧАСОВ

Раздел 1. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования.

Лекция 1. 2 ч. Объект культурного наследия (памятник истории и культуры). Основные понятия и категории. Цели и задачи охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия. Введение в предмет. Атрибуция и экспертиза движимых культурных ценностей.

Лекция 2 (2 ч.). Государственное законодательство Российской Федерации и других стран об охране памятников культуры.

Вопросы к проблемной лекции:

Возможности законодательной базы РФ для охраны культуры.

Законы о спонсорстве в России и мире.

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 30 ноября 1992 года № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 15 июля 2009 года № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

Постановление Правительства РФ от 12 сентября 2015 года № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2014 года № 127 «Об утверждении Правил выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 октября 2011 года № 954 «Об утверждении Положения о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Приказ Минкультуры России от 02.07.2015 № 1905 «Об утверждении порядка проведения работ по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1906 «Об утверждении формы паспорта объекта культурного наследия».

Лекция 3. 4 ч. Типология объектов культурного наследия.

Объекты культурного наследия в соответствии подразделяются на следующие виды:

памятники — отдельные постройки, здания и сооружения с исторически сложившимися территориями (в том числе памятники религиозного назначения, относящиеся к имуществу религиозного назначения); мемориальные квартиры; мавзолеи, отдельные захоронения;

произведения монументального искусства; объекты науки и техники, включая военные; объекты археологического наследия

ансамбли — чётко локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения, а также памятников и сооружений религиозного назначения, в том числе фрагменты исторических планировок и застроек поселений, которые могут быть отнесены к градостроительным ансамблям; произведения ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства (сады, парки, скверы, бульвары), некрополи, объекты археологического наследия

достопримечательные места — творения, созданные человеком, или совместные творения человека и природы, в том числе места бытования народных художественных промыслов; центры исторических поселений или фрагменты градостроительной планировки и застройки; памятные места, культурные и природные ландшафты, связанные с историей формирования народов и иных этнических общностей на территории Российской Федерации, историческими (в том числе военными) событиями, жизнью выдающихся исторических личностей; объекты археологического наследия; места совершения религиозных обрядов; места захоронений жертв массовых репрессий; религиозно-исторические места. В границах территории достопримечательного места могут находиться памятники и (или) ансамбли.

РАЗДЕЛ 2. Типология и характеристика объектов культурного наследия

Лекция 4. Категории объектов культурного наследия (2 ч.)

Объекты культурного наследия подразделяются на следующие категории историко-культурного значения:

объекты культурного наследия федерального значения — объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры Российской Федерации, а также объекты археологического наследия;

объекты культурного наследия регионального значения — объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры субъекта Российской Федерации;

объекты культурного наследия местного (муниципального) значения — объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры муниципального образования.

Кроме того, Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» определена категория выявленные объекты культурного наследия, в которую включаются вновь выявленные объекты до момента внесения их в единый государственный реестр.

Лекция 6. Особо ценные объекты культурного наследия (4 ч.)

Наряду с видами и категориями объектов культурного наследия в российском законодательстве выделяются особо ценные объекты культурного наследия. К ним относятся расположенные на территории Российской Федерации историко-культурные и природные комплексы, архитектурные ансамбли и сооружения, предприятия, организации и учреждения культуры, а также другие объекты, представляющие собой материальные, интеллектуальные и художественные ценности эталонного

или уникального характера с точки зрения истории, археологии, культуры, архитектуры, науки и искусства.

Объекты культурного наследия, отнесённые Указом Президента Российской Федерации к числу особо ценных, включаются в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, депозитарием которого является Минкультуры России, и могут быть также представлены в ЮНЕСКО для включения их в Список всемирного наследия от имени Российской Федерации.

По данным единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на 26 июня 2016 года на территории государства зарегистрировано 59 особо ценных объектов, среди которых: достопримечательное место «Бородинское поле» (включая расположенные в его зоне памятники, монументы и архитектурные сооружения) и ансамбль «Пулковская обсерватория», являющийся компонентом объекта Всемирного наследия ЮНЕСКО «Исторический центр Санкт-Петербурга и связанные с ним комплексы памятников» (серийный № 540—008)[6]. Учёт объектов культурного наследия является основополагающим направлением в сфере охраны памятников истории и культуры в РФ. Учёт проводится силами Министерства культуры Российской Федерации. Для систематизации и упорядочения учёта объектов культурного наследия используются специальные формы и системы автоматизации.

Лекция 7. Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов РФ (2 ч.).

Свод как единый комплекс (банк) документов и материалов об особо ценных объектах культурного наследия народов РФ.

Лекция 8. Список объектов Всемирного наследия Юнеско в России (2 ч.).

В списке Всемирного наследия ЮНЕСКО на 2017 год значится 28 наименований, имеющих в описании пометку «Российская Федерация», это составляет 2,6 % от общего числа. 17 объектов включены в список по культурным критериям, причём 6 из них признаны шедевром человеческого гения, и 11 объектов включено по природным критериям, причём 4 из них признаны природными феноменами исключительной красоты и эстетической важности. В 2017 году Россия занимала 9 место в мире по общему количеству объектов всемирного наследия, а по числу природных объектов — 4-е.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 ч.) с применением методов активного обучения

Занятие 1 (2 ч.). Основы законодательства Российской Федерации в сфере оборота художественных ценностей. Законодательное и нормативно - правовое обеспечение экспертизы историко-культурных ценностей. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу охраны объектов культурного наследия (ОКН). Государственная охрана ОКН. Дискуссия.

Занятие 2 (2 ч.). Экспертиза культурных ценностей, заявленных к вывозу или временному вывозу с территории Российской Федерации. Основы законодательства РФ в сфере оборота художественных ценностей.

Круглый стол.

Вопросы к круглому столу:

1. Экспорт и импорт предметов искусства.
2. Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей».

Занятие 3 (2 ч.). Основные понятия и термины при оценке и экспертизе культурных ценностей. Методы оценки стоимости. Единый государственный реестр ОКН народов РФ. Государственная историко-культурная экспертиза ОКН. Охранные обязательства на ОКН. Порядок установки информационных надписей и обозначений на ОКН федерального значения. Порядок учета и хранения музейных предметов и коллекций. Регистрация музеев в государственных инспекциях пробирного надзора. Опробование музейных предметов.

Занятие 4 (2 ч.). Задачи и функции охраны культурного наследия. Реставрация недвижимых памятников истории и культуры. Лицензирование деятельности по реставрации КН. Проведение ремонтно-реставрационных работ культурного наследия. Круглый стол.

Вопросы к круглому столу:

1. Приведите примеры успешного завершения работ по восстановлению памятников истории и культуры за последние 5 лет.
2. Приведите примеры разрушения и гибели памятников за последние 5 лет.

Занятие 5 (2 ч.). Паспорт объекта культурного наследия. Передача ОКН в собственность. Особенности владения, пользования и распоряжения ОКН, включенным в реестр, и выявленным ОКН. Круглый стол.

Вопросы к круглому столу:

1. История изменения функций объектов культурного наследия.
2. Проблемы сохранения объектов культурного наследия в XXI веке.

Занятие 6 (2 ч.). Археологические памятники. Охранно-спасательные работы. Выдача открытых листов. Целевые программы сохранения, использования, популяризации и государственной охраны ОКН. Источники финансирования.

Занятие 7 (4 ч.). Архивное дело. Основные понятия и определения. Нормативно-правовое регулирование отношений в области архивного дела. Порядок учета и хранения архивных материалов. Дискуссия.

Вопросы к дискуссии:

Основные архивы России и мира и особенности их деятельности.

Специфика работы в архиве.

Занятие 8 (2 ч.). Обеспечение сохранности ОКН при проектировании и проведении землеустроительных, хозяйственных и иных работ. Согласование работ в зоне расположения ОКН.

Занятие 9 (2 ч.). Музейный фонд РФ. Основные понятия и определения. Нормативно-правовое регулирование отношений в области музейного дела. Государственный каталог музейного фонда РФ. Государственная политика в области музейного дела.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине «Экология культуры» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Экология культуры» 72 ч.

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времен	Форма контроля

			и на выпол нение (час.)	
1	1-2 неделя	Подготовка к собеседованию	8	УО-1 собеседовани е
2	3-4 неделя	Подготовка к собеседованию	8	УО-1 собеседовани е
3	5-6 неделя	Подготовка к собеседованию	8	УО-1 собеседовани е
4	7-8 неделя	Подготовка к дискуссии	8	УО-4 дискуссия
5	9-10 неделя	Подготовка к собеседованию	8	УО-1 собеседовани е
6	11-12 неделя	Подготовка к собеседованию	8	УО-1 собеседовани е
7	13-14 неделя	Подготовка к дискуссии	8	УО-4 дискуссия
8	15-16 неделя	Подготовка к собеседованию	8	УО-1 собеседовани е
9	17-18 неделя	Подготовка к итоговой дискуссии	8	УО-4 дискуссия

**Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся
и методические рекомендации по их выполнению**

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, подготовки презентаций, докладов, рефератов, выполнение заданий к практическим занятиям.

Самостоятельная работа считается зачтенной в случае ее выполнения и получения оценок более 6 баллов в 10-бальной системе.

- Подготовка презентаций и докладов с использованием мультимедийного оборудования.
- Теоретические вопросы для самостоятельного изучения.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- для доклада могут использоваться презентации, подготовленные в Microsoft Power Point или в других программных оболочках
- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;
- желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.
- при подготовке докладов следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Оценивается умение использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы; соблюдение требований оформления и сроков представления результатов

самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в подготовке к практическим занятиям, (которая считается выполненной, если практические занятия набрали балл выше 6,0), а также в подготовке и представлении докладов (оценка более 6 баллов в 10-бальной системе).

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Контроль достижений целей курса осуществляется в соответствии с нормативными актами ДВФУ посредством текущего контроля и промежуточных аттестаций, на которых учитываются качество проделанных практических работ, посещаемость занятий, результаты самостоятельной работы студента.

Текущий контроль магистрантов осуществляется в следующих формах:

- 1) УО-1 (устный опрос);
- 2) УО-3 (доклад);
- 3) УО-4 (дискуссия);
- 4) ПР-7 (конспект);
- 5) ПР-8 (портфолио);

Промежуточный аттестация магистрантов осуществляется при проведении зачета в 3-ем семестре на 2-ом курсе. Зачет проводится в форме устного тестирования по вопросам. Главным критерием при оценке знаний является компетентность студента. Важным фактором является умение студента оперировать в своем ответе ссылками на соответствующие положения в учебной и научной литературе.

Формы текущего и промежуточного контроля по дисциплине

«Экология культуры»

(наименование дисциплины, вид практики)

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	

1	Раздел 1. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования.	УК-3	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.	УО-4 дискуссия УО-1 собеседование	Вопросы к зачету 1 – 16
2	Раздел 2. Типология и характеристика объектов культурного наследия	ПК-3	ПК-3.1 планирует принципы организации и методику проведения экскурсий	УО-4 дискуссия	Вопросы к зачету 17 – 36
			ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода»	УО-1 собеседование	
			ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи	УО-3 доклад	

Типовые тестовые задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков или опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены.

VI. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Докашенко. – Электрон. дан. – Оренбург: ОГУ, 2015 – 163 с. – Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-54176&theme=FEFU>
<https://e.lanbook.com/book/98106>
2. Event-менеджмент : Организация мероприятий от А до Я : [бизнес-энциклопедия : в 2 т.] т. 2 / [ред. Т. Климова]. Санкт-Петербург : Бонниер Бизнес Пресс, 2016. 1 т. (сменные л.). Расст. шифр И 251 77.562
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817571&theme=FEFU>
3. Event-менеджмент : Организация мероприятий от А до Я : [бизнес-энциклопедия : в 2 т.] т. 2 / [ред. Т. Климова]. Санкт-Петербург : Бонниер

Бизнес Пресс, 2016. 2 т. (сменные л.). Расст. шифр И 251 77.562
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817571&theme=FEFU>

4. Суворов, Н.Н. Галерейное дело. Обращение произведений искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Суворов. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2015. – 288 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56601>
5. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040>
6. Пилилян Е.К. Менеджмент культуры и искусства: конспект лекций / Е. К. Пилилян. – Владивосток: Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2013. – 75 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:804145&theme=FEFU>
7. Стровский Л. Е. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский и др.; под ред. Л. Е. Стровского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 291 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377178>
8. Клебанов Л.Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Л.Р. Клебанов. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471493>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Дорогова Л.Н. Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.Н. Дорогова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456626>
2. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум / С. Г. Коленько. – Москва: Юрайт, 2016. – 370 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820106&theme=FEFU>
3. Пиотровский М.Б., Беззубова О.В., Дриккер А.С. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366628>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций РГБ. Полные тексты диссертаций. Доступ из 2 виртуальных читальных залов научной библиотеки ДВФУ.

2. <http://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система "Лань". Электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Доступ осуществляется со всех компьютеров, подключенных к сети ДВФУ.
3. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. Доступ осуществляется с любого компьютера ДВФУ, необходима регистрация.
4. <http://museum.museum-online.ru/> - Портал «Музеи России». Ссылки на сайты крупнейших музеев России, возможность знакомства с шедеврами их коллекций, в том числе с произведениями православной иконописи и западноевропейского христианского искусства
5. <http://window.edu.ru/window/library> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". 27 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов. Свободный доступ.
6. <http://www.archi.ru> - Портал «Архитектура России»
7. <http://www.artprojekt.ru/Menu.html> - Энциклопедия искусства
8. <http://www.bibliotech.ru/> Электронно-библиотечная система БиблиоТех, 1500 электронных книг по различной тематике: естественные науки; техника и технические науки; сельское и лесное хозяйство; здравоохранение, медицинские науки; социальные (общественные) и гуманитарные науки; культура, наука, просвещение; филологические науки. Доступ осуществляется со всех компьютеров, подключенных к сети ДВФУ.
9. <http://www.museum.ru/wmuz/> - Портал «Музеи мира». Ссылки на сайты крупнейших музеев мира, возможность знакомства с шедеврами их коллекций, в том числе с произведениями христианского искусства
10. <http://www.rusmuseum.ru/ru/collections/old/index.html> - Сайт Государственного Русского музея.
11. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система "Научно-издательского центра ИНФРА-М". Учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии и статьи, сборники научных трудов, энциклопедии, научная периодика, профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы. Доступ осуществляется со всех компьютеров, подключенных к сети ДВФУ.
12. <http://graphic.org.ru/article.html#1-> Статьи и публикации об искусстве; Статьи современных авторов
13. <http://www.iskunstvo.narod.ru/materials.htm>-материалы для студентов-искусствоведов

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Экология культуры» осуществляется в рамках лекционных и практических занятий. По данному курсу предполагаются следующие виды учебной работы: аудиторная (практическая); внеаудиторная (самостоятельная).

Аудиторная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Задания к практическим занятиям выдается преподавателем накануне, за 1-2 недели. Задача студентов за это время – ознакомиться с теоретическим материалом по выбранному заданию, подобрать литературу и визуальный материал, определить план работы и последовательность действий для выполнения задания.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использоваться следующие методы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; составление опорного конспекта по тексту; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; научно-исследовательская работа; использование видеоматериалов, интернет-источников; составление ресурсного каталога по материалам Интернета;

- *для углубления и структурирования знаний*: работа с конспектом лекции работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, видеозаписей); аннотирование, рецензирование, реферирование; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на практических занятиях, конференции; подготовка презентаций, докладов; и др.;

- *для формирования умений*: работа с научными текстами; составление рефератов; решение профессиональных задач; подготовка проектов.

Рекомендации по работе с литературой. В процессе освоения теоретического материала дисциплины необходимо вести конспект лекций, а также – дополнять лекционный материал информацией, полученной из списка учебной литературы и информационно-методического обеспечения дисциплины. При этом, желательно, чтобы студенты проводили анализ

информации, содержащейся в лекциях, и полученной дополнительной информации, анализировали существенные дополнения и ставили вопросы, связанные с ними на лекциях.

Рекомендации по подготовке к экзамену. Рекомендовано готовиться к экзамену в течение всего учебного семестра. Весь объем полученных знаний обобщается в контрольных вопросах, заданиях, нужно активно использовать предложенную литературу и методические пособия, проводить систематизацию материала по модулям и разделам, делать акцент на практическом применении полученных знаний. Цель практических занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса, а также выработать навыки практического применения теоретических знаний. Как правило, занятия проводятся в виде практик-консультаций с элементами дискуссии. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.

Экзамен призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных студентом теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Более того, экзамен позволяет оценить способность студента к публичной коммуникации, навыки ведения дискуссии на профессиональные темы, владение профессиональной терминологией.

Работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по подготовленному конспекту.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта:

- внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем;

- выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь.

Наличие словаря определяет степень готовности студента к зачету и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. Необходимо систематически готовиться лекциям-дискуссиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы.

Составление портфолио. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности – учебной, профессиональной, творческой, коммуникативной и др. – и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию. Портфолио определяется как «коллекция работ и результатов обучения студента, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях». Важная цель портфолио – представить отчёт по процессу образования студента, овладения им специальности, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса студента в широком контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.

Портфолио работ – представляет собой собрание различных творческих и проектных работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение курсов дополнительного образования, художественных достижений и др.

Данный раздел портфолио предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на осваиваемую специальность.

Портфолио оформляется с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей. Этот раздел портфолио даёт широкое представление о динамике учебной и творческой активности студента, направленности его интересов. Оформление портфолио студентом: Портфолио студента оформлено в папке-накопителе. Все разделы портфолио студента оформлены машинописным способом. Все приложения (копии документов (сертификатов), работы, фотографии и пр.) оформлены аккуратно. Темы портфолио студент формирует самостоятельно, исходя из

типовых заданий для собеседований и самостоятельной работы, кроме того, в соответствии с рекомендациями научного руководителя они должны быть близкими к теме избранной магистерской диссертации.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения консультаций и исследований, связанных с выполнением индивидуального задания по дисциплине «Экология культуры», а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Для всех дисциплин (модулей) и практик	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			<p>возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	
3	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft	
4	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F405 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Оборудование: моноблок: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Доска аудиторная	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа	

		текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)		торгового посредника: Tr000270647-18. 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.
--	--	---	--	--

IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Экология культуры

Паспорт ФОС

Дисциплины «Экология культуры»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.
ПК-3 Способен к деятельности экскурсовода	ПК-3.1 планирует принципы организации и методику проведения экскурсий
	ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода»
	ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи

Перечень оценочных средств

№	Контролируемые	Оценочные средства -
---	----------------	----------------------

п/п	модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		наименование	
				текущий контроль	
1	Раздел 1. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования.	УК-3	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.	УО-4 дискуссия УО-1 собеседование	Вопросы к зачету 1 – 16
2	Раздел 2. Типология и характеристика объектов культурного наследия	ПК-3	ПК-3.1 планирует принципы организации и методику проведения экскурсий	УО-4 дискуссия	Вопросы к зачету 17 – 36
			ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода»	УО-1 собеседование	
			ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи	УО-3 доклад	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	баллы	
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает (пороговый)	приемы преодоления и разработки решений нестандартных ситуаций в сфере управления учреждениями искусства и в исследовательской деятельности	Знание основных понятий и определений связанных с мировоззренческими аспектами человеческого познания	Способность формулировать способы и содержание познавательной деятельности человека и общества, соотносить результаты познания с современными мировоззренческими аспектами.	45-64
	Умеет (продвинутой)	Находить современные формы преодоления нестандартных ситуаций, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Умение определять и оценивать свои субъективные мировоззренческие позиции и встраивать свои концепты в жизненный мир окружающих людей	Способность корректно формулировать и высказывать свою точку зрения исходя из логики научно-обоснованных предпосылок основанных на общечеловеческих ценностях	65-84

	Владеет (высокий)	арсеналом приемов действия в нестандартных ситуациях в условиях современного искусствоведческого проектирования	Владеет способами выстраивать суждения и умозаключения в структуре научного дискурса основанного на холистском подходе	Способность к операциям по соотношению понятий и конструированию гносеологических концептов,	85-100
ПК – 3 - Способен к деятельности экскурсовода	Знает (пороговый)	ПК3.1. – Знает историю развития экскурсионной теории; <ul style="list-style-type: none"> - основы современной методологии экскурсионного дела; - сущность, функции и признаки экскурсии; - понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий; - технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки; - методические приемы ведения экскурсии, их особенности; - факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии; - технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней; - основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые – экскурсоводческого мастерства. 	Знание истории формирования проектов в истории искусства России, необходимой для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия	Способен изложить в художественном проекте историю формирования искусства России, необходимую для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия	45-64
	Умеет (продвинутой)	ПК3.2. – Умеет разработать экскурсию на определенную тему; <ul style="list-style-type: none"> - составить технологическую 	Умение выявлять основные стилистические признаки проектной презентации произведений	Способность охарактеризовать основные стилистические признаки произведений искусства в художественном проекте в системе истории искусства и применять их для сохранения, изучения и пропаганды мирового художественного наследия	65-84

		<p>карту экскурсии; - применять методические приемы ведения экскурсии; - проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии.</p>	<p>искусства в системе истории искусства и умение применять их для сохранения, изучения и пропаганды мирового художественного наследия</p>		
	<p>Владеет (высокий)</p>	<p>ПК 3.3. – Владеет технологическим и приемами ведения экскурсии, экспертизы образовательных и научно-исследовательских программ и других видов учебно-методической продукции по профилю научной специальности. о сновы менеджмента в сфере искусства</p>	<p>Владение методами, способами, практическими навыками сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия, владеет методами осуществления историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)</p>	<p>Способность применять в художественном проекте методы, способы, практические навыки сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия, владеет методами осуществления историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)</p>	<p>85-100</p>

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «экология культуры» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По вышеуказанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде **зачета в 1 семестре**. Зачет предусмотрен по дисциплине в устной форме, с использованием устного опроса в форме ответов на вопросы (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета)

1. Категории историко-культурного значения и виды Объектов культурного наследия (ОКН).
2. Охранные зоны ОКН.
3. Охранные обязательства на ОКН.
4. Информационные надписи и обозначения на ОКН.
5. Паспорт ОКН.
6. Государственная охрана ОКН.
7. Постановка ОКН на государственный учет. Выявленные ОКН.
8. Единый государственный реестр ОКН (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
9. Археологические памятники.
10. Охранно-спасательные работы на памятнике археологии.
11. Выдача открытых листов.
12. Сохранение ОКН. Виды работ по сохранению ОКН.
13. Порядок проведения работ по сохранению ОКН.
14. Лицензионные требования и условия при осуществлении деятельности по реставрации ОКН.

15. Государственная историко-культурная экспертиза ОКН.
16. Культурная ценность. Предмет культурного назначения. Коллекция культурных ценностей.
17. Экспертиза культурных ценностей, порядок проведения, требования к экспертам.
18. Вывоз культурных ценностей. Культурные ценности, не подлежащие вывозу с территории Российской Федерации.
19. Временный вывоз культурных ценностей.
20. Виды документов на право вывоза культурных ценностей.
21. Порядок ввоза культурных ценностей на территорию РФ.
22. Музейный фонд Российской Федерации. Состав музейного фонда. Государственный каталог музейного фонда РФ.
23. Порядок включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд.
24. Учет и хранение музейных фондов. Учетно-хранительская документация.
25. Современное законодательство РФ и Приморского края в области музейного дела.
26. Архивное дело. Порядок учета и хранения архивных материалов. Архивный фонд Российской Федерации.
27. Библиотечное дело. Порядок учета и хранения фонда редких книг.
28. Книжные памятники.
29. Режим хранения музейных предметов и коллекций.
30. Требования к музейным зданиям и помещениям.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете/экзамене
по дисциплине «Экология культуры»**

Баллы (рейтинго вой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
--------------------------------------	--	--

100-86	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, относительно этапов формирования компетенций (ОК-8 ПК-6; ПК-6; ПК-13 ПК-17) исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-56	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
55 -45	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 45	<i>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экология культуры» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Для текущей аттестации при изучении дисциплины «Экология культуры» используются следующие оценочные средства:

- Дискуссия УО-4;
- Круглый стол.

Комплексы оценочных средств для текущей аттестации:

Вопросы для текущей аттестации (УО-1) собеседования:

1. Категории историко-культурного значения и виды Объектов культурного наследия (ОКН).
2. Охранные зоны ОКН.
3. Охранные обязательства на ОКН.
4. Информационные надписи и обозначения на ОКН.
5. Паспорт ОКН.
6. Государственная охрана ОКН.
7. Постановка ОКН на государственный учет. Выявленные ОКН.
8. Единый государственный реестр ОКН (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
9. Археологические памятники.
10. Охранно-спасательные работы на памятнике археологии.
11. Выдача открытых листов.
12. Сохранение ОКН. Виды работ по сохранению ОКН.
13. Порядок проведения работ по сохранению ОКН.
14. Лицензионные требования и условия при осуществлении деятельности по реставрации ОКН.
15. Государственная историко-культурная экспертиза ОКН.
16. Культурная ценность. Предмет культурного назначения. Коллекция культурных ценностей.
17. Экспертиза культурных ценностей, порядок проведения, требования к экспертам.
18. Вывоз культурных ценностей. Культурные ценности, не подлежащие вывозу с территории Российской Федерации.
19. Временный вывоз культурных ценностей.
20. Виды документов на право вывоза культурных ценностей.
21. Порядок ввоза культурных ценностей на территорию РФ.

22. Музейный фонд Российской Федерации. Состав музейного фонда. Государственный каталог музейного фонда РФ.
23. Порядок включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд.
24. Учет и хранение музейных фондов. Учетно-хранительская документация.
25. Современное законодательство РФ и Приморского края в области музейного дела.
26. Архивное дело. Порядок учета и хранения архивных материалов. Архивный фонд Российской Федерации.
27. Библиотечное дело. Порядок учета и хранения фонда редких книг.
28. Книжные памятники.
29. Режим хранения музейных предметов и коллекций.
30. Требования к музейным зданиям и помещениям.

Вопросы для дискуссий, круглых столов (УО-4):

1. Категории историко-культурного значения и виды Объектов культурного наследия (ОКН).
2. Единый государственный реестр ОКН (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
3. Археологические памятники. Охранно-спасательные работы на памятнике археологии.
4. Лицензионные требования и условия при осуществлении деятельности по реставрации ОКН.
15. Государственная историко-культурная экспертиза ОКН.
16. Культурная ценность. Предмет культурного назначения. Коллекция культурных ценностей.
17. Экспертиза культурных ценностей, порядок проведения, требования к экспертам.

18. Вывоз культурных ценностей. Культурные ценности, не подлежащие вывозу с территории Российской Федерации.
19. Временный вывоз культурных ценностей.
20. Виды документов на право вывоза культурных ценностей.
21. Порядок ввоза культурных ценностей на территорию РФ.
22. Музейный фонд Российской Федерации. Состав музейного фонда. Государственный каталог музейного фонда РФ.
23. Порядок включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд.
24. Учет и хранение музейных фондов. Учетно-хранительская документация.
25. Современное законодательство РФ и Приморского края в области музейного дела.
26. Архивное дело. Порядок учета и хранения архивных материалов. Архивный фонд Российской Федерации.
27. Библиотечное дело. Порядок учета и хранения фонда редких книг.
28. Книжные памятники.
29. Режим хранения музейных предметов и коллекций.
30. Требования к музейным зданиям и помещениям.

Критерии для выявления успешности участия студента в дискуссии:

Поскольку целью дискуссии является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, критерием для успешного участия студента в дискуссии является правильность выводов, полученных студентом. Во-первых, для проведения дискуссии педагог создает и поддерживает определенный уровень взаимоотношений обучающихся – отношения доброжелательности и откровенности. Во-вторых, педагог управляет процессом поиска истины: учебная дискуссия допустима при условии, если преподаватель сумеет обеспечить правильность выводов.

Критерии оценки устного доклада /участия в дискуссии

✓ 100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

✓