



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Никола
искусств и
гуманитарных
наук Ф.Е. Ажимов
«25» марта 2021г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

47.04.01 Философия

Программа магистратуры

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы *2 года*

Владивосток
2021

Сборник программ практик включает в себя:

1. Учебная практика (Ознакомительная практика)
2. Практика по получению профессиональных умений и навыков, педагогическая практика (производственная практика)
3. Научно-исследовательская работа (производственная практика)
4. Преддипломная практика (производственная практика)

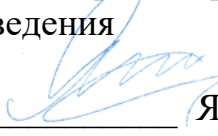



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Руководитель ОП, профессор департамента философии и религиоведения  Ячин С.Е. «25» марта 2021 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор департамента философии и религиоведения  Деменчук П.Ю. «25» марта 2021 г.
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки 47.04.01 Философия

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

**Владивосток
2021**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ

ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1012.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Целями ознакомительной практики являются:

- обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен собрать материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- участие в разработке и экспертизе социальных проектов;
- квалифицированный анализ и интерпретация различных типов философских текстов;
- создание, редактирование, реферирование и систематизирование деловой документации в сфере профессиональной деятельности;
- продуцирование самостоятельных, обладающих теоретической и практической ценностью, конструкторов – деловой документации, научных, философских и публицистических текстов.

4. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика входит в блок «Учебная практика» плана подготовки магистров, основана на компетенциях, полученных в рамках обязательных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, включающие в себя следующие дисциплины: Методология комплексных социальных исследований, Методология кросс-культурных исследований.

Для успешного прохождения практики у учащегося должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;
- умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- владение методами научного исследования, способность формулировать новые цели и достигать новых результатов в соответствующей предметной области.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проектная практика проводится непрерывно на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность практики – 2 недели. Место проведения практики – ДВФУ, департамент философии и религиоведения.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует последовательность шагов разработки и реализации проекта и определяет необходимые для этого условия и ресурсы. УК-2.2. Формулирует задачи исследования и планирует процесс его проведения в коллаборации с

		другими участниками.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Принимает на себя ответственность и проявляет инициативу при решении командных задач. УК-3.2. Обеспечивает условия для профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллектива исполнителей в процессе реализации научного проекта или программы.
Определение методов, научных данных и информационных ресурсов, необходимых для решения исследовательских задач	ПК-3 Способен к системному смысловому анализу текста с использованием методологии герменевтики, дискурс-анализа с использованием современных информационных технологий.	ПК- 3.1. Владеет и определяет наиболее адекватные ситуации методы, научные данные и информационные ресурсы, необходимые для решения исследовательских задач, в т.ч. интерпретации и анализа текста. ПК-3.2. Обладает навыками анализа и критики научных теорий с позиции философской методологии. ПК-3.3. Интерпретирует научные результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач.

Показатели оценивания

УК-2.1. Планирует последовательность шагов разработки и реализации проекта и определяет необходимые для этого условия и ресурсы.	Знает основные принципы и этапы разработки и реализации проектов
	Умеет применять эти принципы для решения конкретных задач
	Имеет опыт разработки и реализации проектов
УК-2.2. Формулирует задачи исследования и планирует процесс его проведения в коллаборации с другими участниками.	Знает основные принципы планирования научных исследований
	Умеет формулировать цели и задачи исследования
	Владеет навыками исследовательской работы в коллаборации с другими участниками
УК-3.1. Принимает на себя ответственность и проявляет инициативу при решении командных задач.	Понимает значение личной ответственности при решении коллективных задач
	Умеет определять зону личной ответственности в командной работе
	Обладает опытом и навыками командной работы
УК-3.2. Обеспечивает условия для профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллектива	Знает и понимает значение различных факторов, необходимых для успешной совместной научной и проектной работы
	Умеет определять и создавать условия для профессионального взаимодействия

исполнителей в процессе реализации научного проекта или программы	Владеет навыками работы над коллективными проектами
ПК- 3.1. Владеет и определяет наиболее адекватные ситуации методы, научные данные и информационные ресурсы, необходимые для решения исследовательских задач, в т.ч. интерпретации и анализа текста. .	Владеет иностранным языком на уровне профессионального общения, чтения и письма.
	Умеет определять релевантные исследуемой проблеме научные данные, источники, ресурсы и методы
	Владеет навыками практического применения релевантной методологии к достаточной и необходимой совокупности исследуемого материала
ПК-3.2. Обладает навыками анализа и критики научных теорий с позиции философской методологии.	Знает основные принципы философской и научной методологии
	Умеет критически анализировать научные теории с позиции философской методологии
	Владеет навыками комплексного критического анализа и применения научно-исследовательских программ в собственной работе

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели/ 6 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в неделях)				Формы текущего контроля
		Подготовительные работы	Выполнение произв. заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	0,2				Роспись в журнале ответственного за практику по магистратуре
2	Проектный этап (выполнение запланированной работы)		1,0	0,8		Собеседование; проверка разработанных материалов
3	Подготовка отчета по практике				0,2	Итоговая аттестация

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Руководитель обеспечивает каждого студента программой практики, индивидуальным заданием, методическими рекомендациями и материалами, контролирует работу студентов.

Проектная практика проходит в департаменте философии и религиоведения ШИГН. Магистры посещают исследовательские центры знакомятся с их структурой, основными направлениями научных разработок и ведущими специалистами, новыми подходами в науке. Помимо этого, студенты ведут исследовательскую работу, изучая пособия по методике исследований и философии, а также дополняют источниковую базу магистерской диссертации. Учащиеся магистратуры практиканты также проводят коллективные обсуждения сильных и слабых сторон своих магистерских диссертаций по темам своей научной специализации.

Во время проведения практики студенты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- в двухнедельный срок после окончания практики представить руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По окончании практики студент в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдаёт в департамент отчёт о выполнении полученных заданий и характеристику от руководителя. По итогам практики предусмотрен зачет с оценкой.

Студент должен защитить отчет по практике перед комиссией департамента, назначаемой директором департамента.

Дата и время защиты устанавливаются департаментом в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке работы студента принимаются во внимание:

- деятельность студента в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета;
- характеристика руководителя практики.

Итоги научно-исследовательской практики студентов обсуждаются на заседании департамента.

Критерии оценки учебной практики

Критерии оценки	Оценка
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	отлично
Знание и понимание теоретического практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в	хорошо

конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	
Знание и понимание теоретического практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	удовлетворительно
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	неудовлетворительно

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Павленко, П.Д. Философия и методология социальных наук : учебное пособие / П. Д. Павленок. – М. : Инфра-М, 2015. – 96 с., 3 экз.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:809131&theme=FEFU>
2. Канке В. А. История, философия и методология социальных наук : учебник для магистров по гуманитарным направлениям и специальностям / Национальный исследовательский ядерный университет "Мифи". - Москва : Юрайт, 2014. 10 экз.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:740837&theme=FEFU>
3. Батурин В.К. Философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батурин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16452>
4. Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселёва А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный

университет, 2014. — 240 с. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/24888>

5. Лебедев, С. А. Философия науки терминологический словарь. М.: Академический проект, 2011. 269 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:674779&theme=FEFU>

6. Методология науки и инновационная деятельность: Пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей / В.П.Старжинский, В.В.Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2013 - 327 с.- Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391614>

7. Огородников, Владимир Петрович. История и философия науки учебное пособие для аспирантов Санкт-Петербург Питер 2011. 362 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:418966&theme=FEFU>

8. Тельнов Ю.Ф. Проектирование систем управления знаниями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тельнов Ю.Ф., Казаков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11085>

Дополнительная литература:

1. Социальное проектирование в эпоху культурных трансформаций [Текст] / Рос. акад. наук, Ин-т философии ; Отв. ред. В.М. Розин. – М. : ИФРАН, 2008. – 272 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=357138>

2. Татур, Ю. Г. Высшее образование : методология и опыт проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Г. Татур. - М. : Университетская книга; Логос, 2006. - 256 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469152>

3. Философия и культурология в современной экспертной деятельности [Электронный ресурс]/ С.А. Гончаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19327>

Энциклопедии и словари:

Новая философская энциклопедия. В 4-х томах. Изд. 2-е. / Под ред. В.С. Стёпина. М., 2010.

Энциклопедия эпистемологии и философии науки / Под ред. В.А. Лекторского. М., 2009. 23.

Электронные ресурсы.

1. Высокотехнологичный электронный ресурс «Философия» [Электронный ресурс] BlackBoard DVFU. Режим доступа: https://bb.dvfu.ru/bbcswebdav/pid-49605-dt-content-rid-74223_1/library/ (для доступа требуется запись на курс).

2. Новая философская энциклопедия. Ин-т философии РАН [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://iph.ras.ru/enc.htm>

3. Stanford Encyclopedia of Philosophy [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://plato.stanford.edu/index.html>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic

DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент философии и религиоведения

О Т Ч Е Т

о прохождении практики

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О.Фамилия
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Выполнил студент группы _____
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

на предприятии _____

г. Владивосток
2021

Пример календарного плана-графика

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения учебной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения учебной практики

в _____

наименование организации

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 201__ г.

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации
	Начало	Окончание	
1	2	3	4

Студент _____

Подпись И. О. Ф.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

от департамента _____

ученое звание и степень подпись И. О. Ф.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель от организации _____

должность подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент философии и религиоведения

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по учебной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____
Адрес учреждения: _____
Контактный телефон: _____
Время прохождения практики: _____
Руководитель базы практики: _____
Руководитель практики: _____

г. Владивосток

20__

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

Приложение 4

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
проходившему

(Ф.И.О. студента)

учебную практику в _____

(наименование организации)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

За время прохождения практики _____ изучил и
выполнил:

(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

(название отдела)

_____ отдела (-ов) учреждения, а
именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы
можно оценить на «отлично».

Руководитель практики _____

(подпись)

(И. О. Ф.)М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт

фонда оценочных средств

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Формируемые компетенции

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует последовательность шагов разработки и реализации проекта и определяет необходимые для этого условия и ресурсы. УК-2.2. Формулирует задачи исследования и планирует процесс его проведения в коллаборации с другими участниками.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Принимает на себя ответственность и проявляет инициативу при решении командных задач. УК-3.2. Обеспечивает условия для профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллектива исполнителей в процессе реализации научного проекта или программы.
Определение методов, научных данных и информационных ресурсов, необходимых для решения исследовательских задач	ПК-3. Способен к системному смысловому анализу текста с использованием методологии герменевтики, дискурс-анализа с использованием современных информационных технологий.	ПК-3.1. Владеет и определяет наиболее адекватные ситуации методы, научные данные и информационные ресурсы, необходимые для решения исследовательских задач, в т.ч. интерпретации и анализа текста. ПК-3.2. Обладает навыками анализа и критики научных теорий с позиции философской методологии. ПК-3.3. Интерпретирует научные результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач.

Показатели оценивания

УК-2.1. Планирует последовательность шагов разработки и реализации проекта и определяет необходимые для этого условия и ресурсы.	Знает основные принципы и этапы разработки и реализации проектов
	Умеет применять эти принципы для решения конкретных задач
	Имеет опыт разработки и реализации проектов

УК-2.2. Формулирует задачи исследования и планирует процесс его проведения в коллаборации с другими участниками.	Знает основные принципы планирования научных исследований
	Умеет формулировать цели и задачи исследования
	Владеет навыками исследовательской работы в коллаборации с другими участниками
УК-3.1. Принимает на себя ответственность и проявляет инициативу при решении командных задач.	Понимает значение личной ответственности при решении коллективных задач
	Умеет определять зону личной ответственности в командной работе
	Обладает опытом и навыками командной работы
УК-3.2. Обеспечивает условия для профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллектива исполнителей в процессе реализации научного проекта или программы	Знает и понимает значение различных факторов, необходимых для успешной совместной научной и проектной работы
	Умеет определять и создавать условия для профессионального взаимодействия
	Владеет навыками работы над коллективными проектами
ПК- 3.1. Владеет и определяет наиболее адекватные ситуации методы, научные данные и информационные ресурсы, необходимые для решения исследовательских задач, в т.ч. интерпретации и анализа текста. .	Владеет иностранным языком на уровне профессионального общения, чтения и письма.
	Умеет определять релевантные исследуемой проблеме научные данные, источники, ресурсы и методы
	Владеет навыками практического применения релевантной методологии к достаточной и необходимой совокупности исследуемого материала
ПК-3.2. Обладает навыками анализа и критики научных теорий с позиции философской методологии.	Знает основные принципы философской и научной методологии
	Умеет критически анализировать научные теории с позиции философской методологии
	Владеет навыками комплексного критического анализа и применения научно-исследовательских программ в собственной работе

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Разделы (этапы) 1-3	УК-2; УК-3 ПК-3	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			В	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
--	--	--	---	--	----------------------------

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
учебной практики**

Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по

представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении учебной практики

Критерии оценки устных ответов

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать

аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности магистранта, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и

защитить отчет по практике.

Критерии оценки защиты отчета по практике

- «отлично» - содержание и оформление отчета по учебной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «хорошо» – содержание и оформление отчета по учебной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «удовлетворительно» - выставляется магистранту, если в отчете освещены материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя магистрант дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

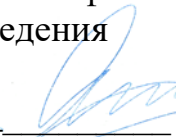
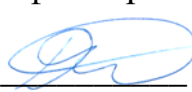
- «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Руководитель ОП, профессор департамента философии и религиоведения  Ячин С.Е. «25» марта 2021 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор департамента философии и религиоведения  Деменчук П.Ю. «25» марта 2021 г.
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 47.04.01 Философия

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

**Владивосток
2021**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, по направлению подготовки 47.04.01 – Философия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1012.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Целями производственной практики являются: выработка у студентов навыков преподавания систематических или специальных курсов по онтологии, гносеологии, аксиологии и философской методологии в вузе. Педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт педагогической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования соответствующих практических компетенций.

Практика проходит в третьем семестре в объеме 6 з.е., 198 часов.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами педагогической практики являются:

- знакомство с учебной и методической литературой по темам проводимых занятий;
- освоение методики преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности.

4. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика входит в блок «Производственная практика» плана подготовки магистров, основана на компетенциях, полученных в рамках обязательных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, включающие в себя следующие дисциплины: Философия образования, Теория аргументации и риторика, Современная философия, Методология комплексных социальных исследований.

Для успешного прохождения педагогической практики у магистрантов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

ОК-9: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-10: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-2: способностью использования в различных видах профессиональной деятельности знания в области теории и практики аргументации, методики преподавания философии, педагогики высшей школы

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в форме аудиторной (и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения) работы со студентами высших учебных заведений, в качестве преподавателей стажеров.

Педагогическая практика проводится на естественных и гуманитарных направлениях ДВФУ, а также в других высших образовательных учреждениях, учебные планы которых включают преподавание различных философских курсов.

Практика проводится в 3 учебном семестре и осуществляется в виде непрерывного цикла в свободное от теоретического обучения время.

Практика проводится на базе подразделений вузов, обладающих необходимым кадровым и учебно-методическим потенциалом.

Производственная практика может проводиться в сторонних организациях. Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны

соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Педагогическая практика проходит на базе ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции:

УК-4, ОПК-3, ПК-1

Категория	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Логический анализ	ОПК-3. Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы методики преподавания философии и педагогики высшей школы	ОПК -3.1. Использует рефлексивные методы в преподавании философских и гуманитарных дисциплин. ОПК -3.2. Применяет в преподавании методы майевтики, философского диалога и философского консультирования. ОПК-3.3. Реализует потенциал командного и индивидуального сопровождения процесса обучения.
Профессиональные коммуникации	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-5.1. Применяет принципы организации и управления человеческими коллективами со специализацией в научно-исследовательской сфере деятельности. ОПК-5.2. Участвует в организации профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллектива исполнителей в процессе реализации научного проекта или программы

Показатели оценивания

ОПК -3.1. Использует рефлексивные методы в преподавании философских и гуманитарных дисциплин.	Владеет иностранным языком на уровне профессионального общения, чтения и письма.
	Владеет навыками использования информационных технологий.

ОПК -3.1. Использует рефлексивные методы в преподавании философских и гуманитарных дисциплин.	Знаком с принципами формирования рефлексивной позиции личности при решении жизненных и профессиональных задач
	Умеет использовать рефлексивные методы в преподавании философских и гуманитарных дисциплин.
ОПК -3.2. Применяет в преподавании методы майевтики, философского диалога и философского консультирования.	Знаком с теорией майевтического обучения и философского консультирования
ОПК -5.1. Применяет принципы организации и управления человеческими коллективами со специализацией в научно-исследовательской сфере деятельности.	Способен участвовать в профессиональном и меж профессиональном взаимодействии коллектива исполнителей
	Имеет навыки участия в организации профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллектива исполнителей в процессе реализации научных проектов
ОПК-5.2. Участвует в организации профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллектива исполнителей в процессе реализации научных проектов	Способен участвовать в профессиональном и меж профессиональном взаимодействии коллектива исполнителей
	Имеет навыки участия в организации профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллектива исполнителей в процессе реализации научных проектов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится на 2-м курсе, семестр 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность практики – 4 недели.

Структура и содержание педагогической практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовка к прохождению педагогической практики	Знакомство магистранта с учебно-методическими материалами по программе практики; инструктаж по технике безопасности, программе и порядке прохождения практики; согласование базы проведения практики; уточнение персоналий руководителей практики; согласование с научным руководителем и руководителями практики от факультета плана персональной траектории прохождения практики.	8 Собеседование
2	Знакомство с условиями прохождения практики	Знакомство с администрацией, преподавательским коллективом, спецификой учебного заведения. Обустройство рабочего места, диагностика оборудования и возможностей дидактических средств. Первичное знакомство с классом	12 Собеседование

		(группой). Согласование индивидуальной маршрутной схемы прохождения практики с методистом-наставником.		
3	Оперативный этап	Самостоятельное проведение учебно-воспитательной работы; посещение учебных занятий учителей-методистов и опытных преподавателей; разработка и проведение пробных и зачётных форм аудиторных и внеаудиторных учебных занятий; организация и проведение внеаудиторных мероприятий; диагностика и мониторинг результатов своего труда; проведение психолого-педагогических измерений.	176	Собеседование
4.	Заключительный этап	Составление, написание, оформление и защита отчёта	20	защита отчета
ВСЕГО			216	

Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание, на котором определяются:

Цели и задачи педагогической практики. Содержание практики. Формы практики (аудиторная и внеаудиторная работа с учащимися учебных заведений). Место и время прохождения практики. Этапы и график выполнения программы практики. Нормативно-правовая база прохождения практики. Психолого-педагогическая и методическая поддержка при прохождении практики. Профессионально-этические нормы поведения практиканта. Требования к оформлению результатов практики. Условия аттестации по итогам практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем магистерской программы, который на основе положения о проведении педагогической практики в магистратуре философского факультета решает конкретные вопросы ее организации.

Содержание и форма проведения практики каждого магистранта определяется научным руководителем магистранта. Научный руководитель:

- разрабатывает индивидуальную программу практики (задание) студента;
- определяет место проведения практики;
- обеспечивает взаимодействие вуза и организации (подразделения вуза) – места проведения практики;
- отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- проводит консультации и оказывает иную помощь;
- контролирует ход выполнения практики;
- проверяет отчетную документацию и вместе с преподавателем-методистом выставляет оценку за практику.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики – заполненный дневник о ходе практики, письменный отчет о ее результатах по установленной форме и участие в конференции по подведению ее итогов.

Практике предшествуют занятия (лекционные, практические, лабораторные), направленные на подготовку к ней: курс методологии научного исследования и практической деятельности в профильной сфере / курс видов профессиональной деятельности.

Правовое положение студентов и руководителей практики в период практики определяется действующим законодательством и нормативными документами.

Программа педагогической практики утверждена на заседании департамента философии и религиоведения Школы искусств и гуманитарных наук.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По окончании практики студент в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдаёт в департамент отчёт о выполнении

полученных заданий и характеристику от руководителя. По итогам практики предусмотрен зачет с оценкой.

Студент должен защитить отчет по практике перед комиссией департамента, назначаемой директором департамента.

Дата и время защиты устанавливаются департаментом в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке работы студента принимаются во внимание:

- деятельность студента в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения, овладение основными профессиональными компетенциями);

- содержание и качество оформления отчета, качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета;

- характеристика руководителя практики.

Итоги педагогической практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Управленческие и воспитательные функции преподавателя;
2. Виды устных монологических выступлений;
3. Основные направления подготовки учебной лекции;
4. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции;
5. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения;
6. Формы преподавания курса философии и их соотношение;
7. Методика подготовки семинара;
8. Зачет как способ контроля знаний студента и форма его проведения;
9. Подготовка, организация и проведение экзамена;
10. Формы контроля самостоятельной работы студентов;

11. Основные принципы дидактики и преподавание философии;
12. Учебный процесс и его организация;
13. Основные методы преподавания философии и обучение студентов философствованию;
14. Технические средства обучения и их использование в практике преподавания философии.

Перечень вопросов к зачету

1. Исторические традиции преподавания философии в России.
2. Место философии в системе высшего образования РФ.
3. Учет профиля вуза, факультета в преподавании философии.
4. Преподаватель и ученый как профессиональные типы.
5. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.
6. Профессиональные качества преподавателя.
7. Основные принципы и практические правила управления коллективами учащихся.
8. Учет преподавателем типа мотивации и целей учащихся.
9. Лекция как форма учебных занятий и основные требования, предъявляемые к ней в вузовской аудитории.
10. Сущность семинара как формы учебного процесса.
11. Виды экзаменов, способы их проведения.
12. Принципы оценивания и способы достижения объективности в оценке.
13. Государственный стандарт по философии.
14. Рейтинговая система контроля знаний и аттестации студентов по философии.

Критерии оценки по научно-исследовательской практике

Критерии оценки	Оценка
-----------------	--------

Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	отлично
Знание и понимание теоретического практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	хорошо
Знание и понимание теоретического практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	удовлетворительно
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	неудовлетворительно

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Бухаркина М.Ю., Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: Учебное пособие / под ред. Е.С. Полат. – М. : Изд. Центр «Академия», 2010. – 368 с. Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_19666.pdf
2. Гущин Ю. В. Интерактивные методы обучения в высшей школе//Психологический журнал № 2, с. 1-18, 2012. Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/mnenie%20%20expertov/2012n2a1.pdf>
3. Компетентностно-ориентированные задания в системе высшего образования: Учебное пособие / Шехонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В. и др. - СПб.: НИУ ИТМО, 2014. - 98 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/483/80483/files/itmo1571.pdf>
4. Матвеева Э. Ф. Педагогическая практика в профессионально-методической подготовке студентов [Текст] : монография / Э. Ф. Матвеева, Г. Н. Протасевич. – Астрахань : Астраханский государственный университет,

Издательский дом «Астраханский университет», 2010. – 168 с. Режим доступа: <http://asu.edu.ru/images/File/Izdatelstvo/Monografii%202010/Matveeva%20Je.F.,%20Protasevich%20G.N..pdf>

5. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / Э.Г. Скибицкий, В.В. Егоров, С.М. Ударцева, Г.М. Смирнова, И.И. Ерахтина, В.В. Готтинг – 2-е изд. доп. и перераб. – Караганда: КарГТУ, 2013. – 409 с. Режим доступа: <http://repo.kstu.kz:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/3999/%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B2%D1%8B%D1%81%D1%88%D0%B5%D0%B9%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8B%202013%20-%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.pdf?sequence=1>

6. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие для вузов. - 3-е изд., - Москва : Академия, 2010. - 368 с.

7. Сидоров С.В. Теоретическая педагогика. Электронное учебно-методическое пособие для бакалавров . 2013. Режим доступа: <http://sisv.com/Posobiya/teor-pedag/Content.htm>

8. Современные технологии обучения в вузе. Методическое пособие. Санкт-Петербург, 2011. — 134 с. Режим доступа: http://www.hse.ru/data/2011/12/13/1258883547/%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1_%D0%BC%D0%B5%D1%82_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1_%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D1%80_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD_%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87_11_04_2011.pdf

Дополнительная литература

1. Джуринский, А. Н. История педагогики и образования: учебник для бакалавров: учебник для вузов / А. Н. Джуринский. – М.: ЮРАЙТ. – 2012. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:693330&theme=FEFU>

2. Джуринский А.Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст

[Электронный ресурс]: монография / Джуринский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8279>

3. Гришина Е.С. Философия образования: учеб. пособие. – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2007. – 192 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=nTOgRRhUpME/LpzVoyB26asFskuFvJeRCzj8qkHjIzo%3D%3BopBf5wityq2DtNA5H%2BICTg%3D%3D%3BzQNSZbfvrVa7QNzkFxFNSEj3ODyQuBvfbHAAAnWH5M2%2BVRyiDux0iGa6SXEHlvCMxkTPiDR3Z1625QcOI7i8aZDe8QVxHgvgnh/a5bQjIIYk%3D&id=chamo:386717>

4. Духавнева, А. В. История зарубежной педагогики и философия образования / А. В. Духавнева, Л. Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2000. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:12393&theme=FEFU>

5. Савелова, Е. В. Миф и образование в структуре человеческого бытия и культуры / Е. В. Савелова. – Хабаровск: ДВГГУ. – 2010. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:551307&theme=FEFU>

6. Бухарова, Г. Д. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие для вузов / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. – М.: Академия. – 2009. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:290954&theme=FEFU>

7. Гершунский Б. С. Философия образования для XXI века. (В поисках практико-ориентированных образовательных концепций) – М.: Изд-во «Совершенство», 1998. – 608 с.

8. Гессен С.И. Основы педагогики. Введение в прикладную философию. Отв. ред. и сост. П.В. Алексеев М.: Школа-Пресс, 2009 - 448 с. М.: Академия, 2009 - 400 с.с

9. Зборовский Г.Е. Образование: от XX к XXI веку. Екатеринбург: Урал. гос. проф-пед. ун-т, 2008 - 301 с.с.

10. Елаев Н. К. Философия и история образования: Учебное пособие для студентов.— Улан-Удэ: Изд-во Бурятского государственного университета, 1997. – 124 с.

11. История педагогики и образования. От зарождения воспитания в

первобытном обществе до конца XX в.: уч.п. для пед. учеб. зав..
А.И.Пискунов, Р.Б. Вендровская, В.М. Кларин и др.; под ред. А.И. Пискунова
- М.: ТЦ Сфера, 2008 – 337 с.;

12. История педагогики в России: Хрестоматия для студентов гуманитарных фак. высш. учеб. заведений. Сост. С.Ф. Егоров

13. Князев Е.А. Генезис высшего педагогического образования в России в XIX-начале XX веков: Смена парадигм. – М. 2008. – 240 с.;

14. Наливайко Н. В. Философия образования: формирование концепции. – Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2008. – 272 с.

15. Очерки истории школы и педагогической мысли народов СССР с древнейших времен до конца XVII в. / Отв. ред. Э.Д. Днепров М.: Педагогика, 2007 - 480 с.с.

16. Степашко Л. А. Философия и история образования: Учебное пособие для студентов. Часть 1. – Хабаровск: Изд-во ХГПУ, 1998. – 83 с.

17. Фомичева Н. Г. Философия образования: некоторые подходы к проблеме. – Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2004. – 242 с.

18. Чапаев Н.К. Введение в курс Философия и история образования : Учеб. пособие. Екатеринбург: Урал. гос. проф-пед. ун-т, 2009 - 280 с.с.

19. Шадриков В.Д. Психологическая характеристика нормального человека, или Познай самого себя [Электронный ресурс]: монография/ Шадриков В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2009.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9128>

Нормативно-правовые материалы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149753/

2. Глоссарий // Федеральный Государственный образовательный стандарт. – Электронный ресурс:
<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=274>

Энциклопедии и словари:

1. Новая философская энциклопедия. В 4-х томах. Изд. 2-е. / Под ред. В. С. Стёпина. М., 2010.
2. Энциклопедия эпистемологии и философии науки / Под ред. В.А. Лекторского. М., 2009. 23.

Электронные ресурсы.

1. Высокотехнологичный электронный ресурс «Философия» [Электронный ресурс] BlackBoard DVFU. Режим доступа: https://bb.dvfu.ru/bbcswebdav/pid-49605-dt-content-rid-74223_1/library/ (для доступа требуется запись на курс).
2. Новая философская энциклопедия. Ин-т философии РАН [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://iph.ras.ru/enc.htm>
3. Stanford Encyclopedia of Philosophy [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://plato.stanford.edu/index.html>
4. philosophy.ru - портал "Философия в России". Содержит обширную библиотеку, а также разделы: справочники, учебники; сетевые энциклопедии, справочники; программы курсов; госстандарты; философские организации и центры.
5. intencia.ru - сайт "Все о философии".

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для

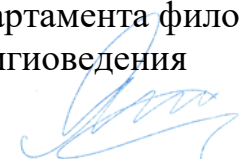

выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

<p>Руководитель ОП, профессор департамента философии и религиоведения</p> <p> Ячин С.Е. «25» марта 2021 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор департамента философии и религиоведения</p> <p> Деменчук П.Ю. «25» марта 2021 г.</p>
---	---

**Программа научно-исследовательской работы по
основной профессиональной образовательной программе**

высшего образования

по направлению подготовки

47.04.01 Философия

**Владивосток
2021**

1. Общие положения Программы

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с действующим законодательством в области науки и инновации.

1.2. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования и основных образовательных программ вуза.

1.3. Научно-исследовательская работа обучающегося включает научно-исследовательскую работу в семестре (работу в рамках научного семинара, подготовку курсовых работ, написание научных статей, участие в научных мероприятиях), научно-исследовательскую практику, подготовку и защиту выпускной квалификационной работе.

1.4. Объем (общее количество) часов, отведенных на научно-исследовательскую работу, определяется образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и учебными планами.

1.5. Содержание научно-исследовательской работы обучающихся определяется в соответствии с профилем программы подготовки, тематикой научных исследований кафедры, хоздоговорной тематикой и другое. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося.

1.6. Индивидуальный план разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем обучающегося (Приложение 1).

1.7. Общее руководство научно-исследовательской работой по программе осуществляет руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой обучающихся осуществляют научные руководители, назначенные в соответствии с приказом директора школы.

1.8. Организация научно-исследовательской практики магистрантов осуществляется в соответствии с Положением о практиках в ДВФУ.

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы

2.1. Цель научно-исследовательской работы в семестре – сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе.

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется обучающимся - под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с профилем программы подготовки магистров и темой выпускной квалификационной работы.

2.3. Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение студентами общекультурных и профессиональных компетенций.

УК-2, ОПК-4,

Категория	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует последовательность шагов разработки и реализации проекта и определяет необходимые для этого условия и ресурсы. УК-2.2. Формулирует задачи исследования и планирует процесс его проведения в коллаборации с другими участниками.
Логический анализ	ОПК-4. Способен вести экспертную работу представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	ОПК-4.1. Использует принципы функционирования экспертных систем, баз знаний и данных, способен их использовать в комплексной аналитике социальных процессов. ОПК-4.2. Применяет правила и стандарты оформления соответствующих задач документов, отчетов, научных работ

2.4. Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающегося:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

2.5. По результатам выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать:

- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении;
- степень научной разработанности исследуемой проблемы;
- специфику профессионального изложения научного материала;

Владеть:

- современной проблематикой данной отрасли знания;
- основными методами проводимого исследования;
- навыками научной дискуссии;

Уметь:

- применять определенные методы в научном исследовании;
- практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с выполнением квалификационной работы / магистерской диссертации;
- осуществлять поиск библиографических источников;

- работать с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.

3. Организация научно-исследовательской работы

3.1. Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научных мероприятиях ДВФУ и кафедры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в университете в рамках научно-исследовательских программ,
- подготовка и защита квалификационной работы / магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики ОПОП.

3.2. Содержание научно-исследовательской работы (для магистрантов с первого семестра, для бакалавров с пятого семестра):

Научно-исследовательская работа в первом семестре. Планирование научно-исследовательской работы. Утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы (для магистранта). Выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, изучение степени научной разработанности проблематики, написание реферата или статьи по избранной теме. Составление плана

графика работы над магистерской диссертацией. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений). Участие в работе научно-методологического семинара.

Научно-исследовательская работа во втором семестре. Постановка целей и задач научного исследования; определение объекта и предмета исследования; определение методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных библиографических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации. Участие в работе научно-методологического семинара. Подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета. Выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях. Публикация научной статьи. Защита курсовой работы.

Научно-исследовательская работа в третьем семестре. Написание первой главы магистерской диссертации и ее публичное обсуждение в рамках научно-методологического семинара.

Научно-исследовательская работа в четвертом семестре. Подготовка окончательного текста магистерской диссертации, его техническое оформление.

3.3. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы на заседании кафедры. По результатам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранту в конце каждого семестра научным руководителем выставляется итоговая оценка.

Приложение 1
К Программе научно-
исследовательской работы по
основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования по
направлению подготовки
47.04.01 *Философия*

**Программа научно-исследовательской работы по
основной профессиональной образовательной программе
высшего образования
по направлению подготовки
47.04.01
*Философия***

**Владивосток
2021**

Индивидуальный план научно-исследовательской работы

Фамилия, имя, отчество _____

Тема выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____

Руководитель ОПОП _____

Место прохождения
практики _____

Сроки прохождения
практики _____

Цель, задачи
практики _____

Основные достигнутые
результаты _____

Защита выпускной квалификационной работы (дата, заключение
квалификационной комиссии) _____


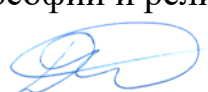


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

<p>Руководитель ОП, профессор департамента философии и религиоведения</p> <p> Ячин С.Е.</p> <p>«25» марта 2021 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор департамента философии и религиоведения</p> <p> Деменчук П.Ю.</p> <p>«25» марта 2021 г.</p>
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 47.04.01 Философия

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Владивосток
2021

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, по направлению подготовки 47.04.01 – Философия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1012.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- закрепление профессиональных умений и навыков в области философии

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

углубление и совершенствование теоретических знаний, сформированных в процессе обучения, дальнейшее их совершенствование в различных направлениях деятельности специалиста;

развитие профессионально важных качеств личности, необходимых магистру философии в его профессиональной деятельности;

формирование профессиональных умений и навыков (организационно-коммуникативных, диагностических, проектно-аналитических, экспертно-консультационных и т.д.);

4) формировать умение организовывать программировать и проводить исследования в организациях и территориальных образованиях с использованием количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации;

5) создание условий для развития способностей к самореализации магистра, формирование собственного стиля деятельности;

6) овладение методикой комплексных исследований; формирование у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности;

7) развитие навыков профессиональной рефлексии.

8) Развитие организационных навыков и умений.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к разделу «Б.2. Практики».

Данная практика логически и содержательно завершает изучение всех дисциплин учебного плана.

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла ФГОС ВО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями образовательной программы прослеживается в наличии одинаковых терминов и компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем. Основу содержательно методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями образовательной программы составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для успешного получения профессиональных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность применять полученные теоретические знания и выработанные умения и навыки в профессиональной деятельности;

- способность самостоятельно создавать и редактировать научные, критико-публицистические, деловые и философские тексты, а также осуществлять различные виды письменной коммуникации;

- умение использовать нормативные документы в практической деятельности;
- способность работать в коллективе;
- способность к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследований и технологиям, ответственность за качество выполняемых работ;
- способность методически грамотно передавать информацию теоретического и научно-прикладного содержания.

Преддипломная практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки специалистов и выступает как одно из средств формирования знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности будущих магистров.

В профессиональной подготовке студентов по направлению «Философия» значимое место занимает практика, которая позволяет студенту практически попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять в профессиональной деятельности знания, полученные на учебных занятиях.

В результате прохождения практики студенты должны обладать представлениями и знаниями об основных проблемах, относящихся к деятельности человека, его свойствам и качествам, особенностям социализации личности в условиях различной по интенсивности дифференциации общества, соотношению общего блага и индивидуального интереса.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки Философия.

Вид преддипломной практики определяется стандартом соответствующего направления подготовки. Преддипломная практика начинается после проведения последней по учебному плану промежуточной аттестации в целях сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не завершившие теоретический курс обучения (имеющие академические задолженности), к преддипломной практике не допускаются.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основные организации (базы практик):

1. Департамент философии и религиоведения ШИГН ДВФУ
2. Институт истории, археологии и этнографии ДВО РАН

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют выше изложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики

Преддипломная практика проходит в 4 семестре в течение 6 недель.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения данной преддипломной практики является обеспечение способности обучающихся к формированию следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9

Логический анализ	ОПК-2. Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы теории и практики аргументации	ОПК -2.1. Определяет и даёт развернутую характеристику типов и способов аргументации в дискурсах и текстах разного вида. ОПК -2.2. Аргументативно обосновывает свою философско-теоретическую, социальную и этическую позицию. ОПК – 2.3. Дает ясные смысловые определения исследуемых категорий, разрабатывает типологии и классификации изучаемых явлений.
	ОПК-4. Способен вести экспертную работу представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	ОПК - 4.1. Использует принципы функционирования экспертных систем, баз знаний и данных, способен их использовать в комплексной аналитике социальных процессов. ОПК-4.2. Применяет правила и стандарты оформления соответствующих задаче документов, отчетов, научных работ

Индикаторы результатов прохождения практики

ОПК -2.1. Определяет и даёт развернутую характеристику типов и способов аргументации в дискурсах и текстах разного вида.	Умеет выявлять и квалифицировать тип аргументации, используемую в современных дискурсах разного вида по определённым признакам
	Владеет навыками развёрнутого описания структуры аргумента и дискурс-анализа в рамках осуществления собственного научного исследования
	Знает эпистемологическое основания собственной научной позиции
ОПК -2.2. Аргументативно обосновывает свою философско-теоретическую, социальную и этическую позицию.	Умеет аналитически выявлять философские, социальные и этические аспекты авторской позиции в рамках изучения научной литературы
	Формулирует решение научных задач в рамках осуществления научного исследования с обозначением собственной философской, социальной и этической позиции
	Знает основы категориального анализа
ОПК – 2.3. Дает ясные смысловые определения исследуемых категорий, разрабатывает типологии и классификации изучаемых явлений.	Умеет идентифицировать изучаемые явления в соответствие с принятыми типологическими схемами
	Осуществляет научное исследование с применением методов категориального и типологического анализов
	Осуществляет научное исследование с применением методов категориального и типологического анализов

ОПК - 4.1. Использует принципы функционирования экспертных систем, баз знаний и данных, способен их использовать в комплексной аналитике социальных процессов.	Знает принципы функционирования экспертных систем, баз знаний и данных
	Умеет различать разные виды экспертных систем, баз знаний и данных
	Использует в рамках собственной комплексной аналитики информацию релевантных экспертных систем, баз знаний и данных
ОПК-4.2. Применяет правила и стандарты оформления соответствующих задаче документов, отчетов, научных работ	Знает правила и стандарты академического оформления научного исследования (статьи, выпускной квалификационной работы, отчетов и др.)
	Умеет формально структурировать содержание собственного научного исследования (статьи, выпускной квалификационной работы) в соответствие с указанными стандартами
	Владет навыками редактирования научной работы (статьи, выпускной квалификационной работы) в соответствие с правилами и стандартами оформления

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 7 недель/ 12 зачетных единиц, 432 часа.

№	Разделы практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой преддипломной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач преддипломной практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика	Контроль посещаемости 1 неделя
2	Деятельный	Ознакомление с учреждением, его структурой, службами (психологической, социально-педагогической, юридической)	Задание 1 1 неделя

		Изучение основных организационных задач, направлений и технологий работы сотрудников учреждения, выполняющих деятельность по организации и управлению деятельностью учреждения (организации)	16	Задание 2 2-4 неделя
		Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения	14	Задание 3 2 неделя
		Наблюдение за процессом практической работы специалистов в сфере	8	Задание 4 2-5 неделя
		Проведение мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-методического материала для подготовки отчета и ВКР	30	Задание 5 2-6 неделя
		Выполнение заданий по поручению руководителя практики от учреждения	8	Задание 6 2-5 неделя
3	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики	20	Подготовка отчета 6 неделя
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры	2	Собеседование 6 неделя
		Участие в конференции (представление отчета в форме презентации, выступление с сообщением по актуальным проблемам преддипломной практики)	2	Выступление, презентация 6 неделя
		Итого	324	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно Задание 1.

Ознакомление с учреждением, его структурой, службами

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения и места служб (психологической, юридической и т.д.) в структуре учреждения.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) служб, деятельность которых направлена на выявление, разрешение семейных конфликтов и их предупреждения.

Методические указания: задание предполагает изучение устава учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Представляется в форме конспекта.

Задание 2. Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов (специалиста) учреждения.

Задачи: определение многоаспектность задач, отражающих обязанности специалистов; сформировать представление о направлениях работы специалистов.

Методические указания: провести беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации.

Задание 3. Формирование представления о рабочем месте и распределении рабочего времени

Цель – изучение особенностей организации рабочего места специалистов и принципов планирования рабочего времени специалистов учреждения.

Задачи: определение принципов и способов организации рабочего места специалистов, проанализировать документы организации рабочего времени.

Методические указания: использовать в качестве основных методов сбора информации беседы со специалистами, визуальный осмотр кабинета и анализ соответствующей документации.

Задание 4. Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения

Цель – изучение основных документов, регламентирующих работу специалиста.

Задачи: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу специалиста.

Методические указания: обучающийся изучает, анализирует и осуществляет записи (для дальнейшего использования данного материала в отчете).

Задание 5. Наблюдение за процессом практической работы специалистов

Цель – определение видов деятельности специалистов.

Задачи: осуществление наблюдения за деятельностью специалиста, участие в групповой и индивидуальной работе, участие в исследованиях, выявление методов и технологий работы, взаимодействие с людьми (с коллегами и клиентами), принятие участия в разработке программы (плана) работы со случаем.

Методические указания: обучающийся участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, в рейдах – в качестве наблюдателя, осуществляет консультирование по супервизией консультанта от учреждения; делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

Методические указания к составлению конспекта

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть, как научный, так и научно-популярный. Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или фрагмент нормативного документа, методической разработки, или расшифруйте свои записи – результаты наблюдений.
2. Выделите информативные центры прочитанного текста.
3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.
5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении 3. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. Материалы отчета студент может использовать в своей дальнейшей научно-исследовательской работе и подготовке ВКР. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 3-4 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением,

при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 15-20 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой). Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики от кафедры. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником кафедры. Подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) календарный план-график (задание) на преддипломную практику (Приложение 2);
- 3) дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 3);
- 4) характеристика на студента (Приложение 4);
- 5) оглавление (введение, разделы, пункты(параграфы), заключение);
- 6) текст отчета:

- введение (цель и задачи преддипломной практики, общие сведения об учреждении (наименование, юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителей учреждения и практики));

- основная часть отчета (краткая история развития учреждения; основные направления деятельности, организационная структура в виде рисунка; основные функции структурных подразделений; функциональные обязанности специалистов учреждения, в, их квалификация; описание рабочего места специалиста и распределения рабочего времени; характеристика нормативной и

законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения; описание процесса практической работы специалистов с приведением; описание собственной деятельности по поручению руководителей практики; перечень и характеристика работ, выполненных по заданию руководителя практики от учреждения;

- заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период преддипломной практики);

7) отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;

8) список литературы;

9) приложения.

Права и обязанности участников преддипломной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения преддипломной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре кафедры социальных наук.

9 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля: зачет.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Текущая аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по преддипломной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;

- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам преддипломной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении преддипломной практики

Критерии оценки устных ответов

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности магистранта, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

- «отлично» - содержание и оформление отчета по преддипломной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.
- «хорошо» – содержание и оформление отчета по преддипломной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.
- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если в отчете освещены материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя

магистрант дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дроздова Г.И.— Электрон.Текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.—66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18258>.

2.Разработка программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры с учетом компетентностного подхода: методические указания для профессорско-преподавательского состава кафедр / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента; [сост.: Т.Г. Туманова, В.В.

Стецук, Е.В. Белик и др.]. – Владивосток: Изд. Дом Дальневосточного федерального университета, 2012. – 41 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:678457&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

5. Организация и проведение учебных социологических исследований [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30349>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступ: <http://cyberleninka.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студенту должно быть предоставлено:

- рабочее место;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет;
- возможность получать консультации руководителя практики - преподавателя кафедры социальных наук;

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент философии и религиоведения

О Т Ч Е Т

О прохождении преддипломной практики

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Выполнил студент группы _____
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

на предприятии _____

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

Дальневосточный федеральный университет

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент философии и религиоведения

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

г. Владивосток
2021

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему
(Ф.И.О. студента)

учебную практику в _____
практику на (наименование организации)
с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

За время прохождения практики _____ изучил и выполнил:
(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)
_____ отдела (-ов) учреждения, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 47.04.01 Философия

Сборник программ практик включает в себя:

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская деятельность (учебная практика)
2. Практика по получению профессиональных умений и навыков, педагогическая практика (производственная практика)
3. Научно-исследовательская работа (производственная практика)
4. Преддипломная практика (производственная практика)

Рассмотрен и утвержден на заседании Департамента философии и религиоведения Школы искусств и гуманитарных наук 1 марта 2021 г. (протокол № 7)

Руководитель
образовательной программы



Ячин С.Е.

Зам. директора Школы искусств
и гуманитарных наук
по учебной и воспитательной работе



Волошина М.А.