



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

(подпись)

«24» 02 2021 г.

Костина Е.Ю.
(Ф.И.О. рук. ОП)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
социальных наук



(подпись)

«24» 02 2021 г.

Е.Ю. Костина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальное управление в эпоху постмодерна

Направление подготовки 39.04.01 Социология

магистерская программа «Социология управления»

Форма подготовки: очная

курс 1 семестр 2

лекции 8 часов

практические занятия 8 часов

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО не предусмотрены.

всего часов аудиторной нагрузки 16 час.

в том числе с использованием МАО не предусмотрены.

самостоятельная работа 20 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена

зачет 2 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки «Социология», утвержденного Министерством образования и науки от 05.02.2018 № 79.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук, протокол № 2 от «24» февраля 2021 г.

Директор Департамента социальных наук: кандидат социологических наук, доцент
Е.Ю. Костина

Составитель (ли): кандидат социологических наук, доцент С. В. Гончарова

Владивосток

2021

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью курса является ориентация студентов в проблемном поле исследований управления обществом в эпоху постмодерна, имеющих теоретическую и практическую значимость для деятельности магистров в области социологии.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотреть основные теоретические подходы к описанию общества периода постмодерна и исследованию управления в нем;
- дать студентам представление об объяснении, прогнозировании социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных или прикладных социологических исследований.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
научно-исследовательская деятельность	ПК-3Способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных или прикладных социологических исследований	ПК-3.2. выявляет факторы, детерминирующие развитие социальных процессов и изменений социальных явлений и используемые для прогнозирования их изменения ПК-3.3. профессионально составляет и оформляет научно-техническую документацию и научные отчеты, представляет результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия(8 ч.)

Тема 1. Основные теоретические подходы к описанию общества периода постмодерна. (2 часа)

Философские основания постмодернизма. Постмодерн и потребность нового социологического знания. Основные социальные характеристики постмодерна. Основные сюжеты постмодернистской теории. Принципы теории постмодерна.

Тема 2. Образ общества в постмодернистской социологии. От общества к постобществу. (2 часа)

Теория нового «постиндустриального общества» Дэвида Райсмана, Алена Турена, Дэниела Бэлла. Элвин Тоффлер и его теория информатизации, модернизации современного западного общества. Процессы вестернизации и транзитивности «не-западного» общества в трудах Александра Зиновьева, теория «западнизма». Исследование Пьер Бурдьё о проблемах социокультурного взаимодействия («габитус», «культурный капитал»). Мишель Фуко о социальных, информационных и семиотических аспектах власти («дисциплинарные практики», «дисциплинарное пространство»). Жан Бодрийар о проблеме потребления («символический обмен», «симулякр» и т.д).

Тема 3. Общество эпохи постмодерна. (2 часа)

Увеличение сложности современных обществ, становление нового глобального порядка. Условия и правила функционирования социальной системы. Локализация, фрагментация, плюралистичность. «Глобальная деревня», «новая темпоральность», «пространство потоков». Социально-экономические аспекты постмодернизма.

Тема 4. Основные особенности управления в период постмодерна.(2 часа.)

Изменения типов организации и управления. Трансформация социальных статусов и ролей в обществе постмодерна и управление. Основные тенденции развития образования в современном обществе. Нововведения в образовании периода постмодерна. Управление в условиях изменения типов образовательных организаций. Тенденции риска в жизненных ситуациях молодежи и управление. Управление социально-демографической ситуацией. Миграционные процессы в современном мире и практика управления. Социологическое исследование управления в эпоху постмодерна.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (8 часов)

Занятие 1. Основные теоретические подходы к описанию общества периода постмодерна. (2 часа)

1. Философские основания постмодернизма. Постмодерн и потребность нового социологического знания.
2. Основные социальные характеристики постмодерна.
3. Основные сюжеты постмодернистской теории.
4. Принципы теории постмодерна.

Самостоятельная работа (5 час): изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 1.

Занятие 2. Образ общества в постмодернистской социологии. От общества к постобществу. (2 часа)

1. Теория нового «постиндустриального общества» Дэвида Райсмана, Алена Турена, Дэниела Бэлла.

2. Элвин Тоффлер и его теория информатизации, модернизации современного западного общества.

3. Процессы вестернизации и транзитивности «не-западного» общества в трудах Александра Зиновьева, теория «западнизма».

4. Исследование Пьер Бурдьё о проблемах социокультурного взаимодействия («габитус», «культурный капитал»).

5. Мишель Фуко о социальных, информационных и семиотических аспектах власти («дисциплинарные практики», «дисциплинарное пространство»).

6. Жан Бодрийар о проблеме потребления («символический обмен», «симулякр» и т.д).

Самостоятельная работа (5 час): изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 2.

Занятие 3 Общество эпохи постмодерна. (2 часа)

1. Увеличение сложности современных обществ, становление нового глобального порядка. Условия и правила функционирования социальной системы.

2. Локализация, фрагментация, плюралистичность. «Глобальная деревня», «новая темпоральность», «пространство потоков».

3. Социально-экономические аспекты постмодернизма.

Самостоятельная работа (5 час): изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 3, подготовка сообщения.

Занятие 4. Основные особенности управления в период постмодерна.(2 часа.)

1. Изменения типов организации и управления.

2. Трансформация социальных статусов и ролей в обществе постмодерна и управление.

3. Основные тенденции развития образования в современном обществе. Нововведения в образовании периода постмодерна. Управление в условиях изменения типов образовательных организаций.

4. Тенденции риска в жизненных ситуациях молодежи и управление.
5. Управление социально-демографической ситуацией.
6. Миграционные процессы в современном мире и практика управления.
7. Социологическое исследование управления в эпоху постмодерна.

Самостоятельная работа (5 час): изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 4.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Социальное управление в эпоху постмодерна» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-ая неделя	Подготовка выступления с сообщением к практическому занятию: подготовка к дискуссии	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
2.	2-ая неделя	Подготовка выступления с сообщением к практическому занятию: подготовка к дискуссии	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
3.	3-я неделя	Подготовка выступления с сообщением к	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной

		практическому занятию: подготовка к дискуссии		и учебной литературы)
4.	4-ая неделя	Подготовка выступления с сообщением к практическому занятию: подготовка к дискуссии	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
5.	5-ая неделя	Подготовка выступления с сообщением к практическому занятию: подготовка к дискуссии	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
6.	6-ая неделя	Подготовка выступления с сообщением к практическому занятию: подготовка к дискуссии	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
7.	7-ая неделя	Подготовка выступления с сообщением к практическому занятию: подготовка к дискуссии (подготовка к круглому столу)	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
8.	8-ая неделя	Подготовка к зачету	6ч.	Список вопросов для зачета
			20	

Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студента предусматривает:

- определение круга учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбор необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиск дополнительной научной литературы, к которой студенты могут прибегать при возникновении особой заинтересованности в конкретной теме;
- определение перечня контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организацию консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызывающих у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

При изучении курса, нельзя ограничиваться только работой с учебной литературой. Для получения адекватного представления о проблематике курса необходимо обратиться к научной литературе.

При работе со статьями и монографиями важно сосредоточить внимание на ключевых идеях и понятиях.

IV КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятия 1-4 теоретической части, занятия 1-4 практической части	ПК 3	ПК-3.2. выявляет факторы, детерминирующие развитие социальных процессов и изменений социальных явлений и используемые для прогнозирования их изменения	собеседование (УО-1)	вопросы к зачету №№ 1-15
			ПК-3.3. профессионально составляет и оформляет научно-техническую документацию и научные отчеты, представляет результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3)	вопросы к зачету №№ 1-15

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Авакова, Э.Б. Актуальные проблемы социологии и управления [Электронный ресурс] : межвузовский сборник научных трудов / Э. Б. Авакова, С. Б. Быстрянец. – СПб: Изд-во Санкт-Петербургского государственного экономического университета, 2018. – 135 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32876550>

2. Белозор, Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белозор Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79679>

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>

4. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425210> .

5. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453410>

6. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448306>.

7. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450056>

8. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453304> .

9. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450227>

10. Фененко, Ю.В. Социология управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. — 2-е изд.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71056.html>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бабосов Е.М. Социология управления [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.—

Минск: ТетраСистемс, 2010.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28220.html>

2. Барков С.А. Социология организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барков С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13043.html>

3. Барков С.А. Социология организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барков С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 288 с. 10 экз. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:744750&theme=FEFU>

4. Ильиных, С.А. Социология управления: учебное пособие / С.А. Ильиных.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 180 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69557.html>

5. Социология управления: Учебник / Удальцова М. В. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2016. - 150 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=518913>

6. Социология управления [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 177 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/66108.html>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер - социология – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/Konflikt/23.php

2. Библиотека образовательного портала «экономика, социология, менеджмент» – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

3. Библиотека учебной и научной литературы русского Гуманитарного интернет-университета – Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

4. Библиотека федерального портала «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

5. Библиотека философского факультета МГУ – Режим доступа: <http://www.philos.msu.ru/library.php>

6. Библиотека ФОМ-клуба – Режим доступа: <http://club.fom.ru>

7. Портал «Гуманитарное образование» – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>

8. Сводный каталог электронных библиотек на сервере МГУ – Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

10. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

11. Центральная библиотека образовательных ресурсов – Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для данного курса создан ЭУК в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, Режим доступа: HTTPS://BB.DVFU.RU/WEBAPPS/BLACKBOARD/CONTENT/LISTCONTENTEDITABLE.JSP?CONTENT_ID= 302983_1&COURSE_ID= 7395_1, где приведены тематика лекционных и практических занятий, даны разъяснения по выполнению домашних заданий, организации самостоятельной работы студентам, материалы для контроля знаний студентов. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время (1-1,5 часа) для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.

2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала повторить пройденный теоретический материал предыдущего занятия по теме домашнего задания. При выполнении нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать.

Рекомендации по работе с литературой.

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить

абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям

Использование метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

1. преподаватель входит в контакт со студентами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своим личностным содержанием;
2. преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
3. новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
4. материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
5. общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

б. преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы - это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности

В системе подготовки студентов практические занятия, являясь дополнением к лекционным курсам, позволяют приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- способствовать овладению навыками и умениями решения практических задач в поле гендерных конфликтов на всех уровнях функционирования социальной реальности.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Планы семинарских занятий определяют круг важных проблем, теоретическое понимание которых важно для их практического решения. Семинарские занятия предназначены для самостоятельной проработки студентами ключевых проблем на основе активного привлечения как классической, так и современной литературы.

Контрольные вопросы позволяют определить степень соответствия знаний имеющимся требованиям. Использование контрольных вопросов и тестов облегчает усвоение теории, позволяет воспринимать учебную дисциплину как конкретную, практическую, рациональную науку, дает возможность эффективнее использовать время на занятиях.

Методические указания к подготовке сообщения

Целями подготовки сообщения являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем управления;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в устной форме, научным, грамотным языком.

Задачами подготовки сообщения являются:

- научить студента максимально верно передать различные мнения авторов, на основе работ которых студент готовил свое сообщение;
- раскрывать суть проблемы и аргументировать своё видение проблемы;
- побуждать группу к обсуждению проблемы (если в этом есть необходимость и имеется достаточно времени).

Основные требования к содержанию сообщения

1. Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме.

2. Сообщение должно состоять из двух частей: теоретической, посвященной анализу подходов различных исследователей к рассматриваемой проблеме (анализ объекта) и практической, где описывается специфика предмета исследования.

Порядок выступления с сообщением и его оценка

Сообщение готовится студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем, и затем планируется выступление в часы практических занятий.

Рекомендации по подготовке к промежуточному контролю

Зачет - это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять

полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в устной форме.

Подготовка начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д).
2. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

На занятиях требуется наличие ноутбука и мультимедийного проектора для демонстрации в виде презентаций основных идей, положений, схем, определений, что позволяет значительно повысить информативность и эффективность лекционных и практических занятий, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала. Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Социальное управление в эпоху постмодерна» проводится в

соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Социальное управление в эпоху постмодерна» проводится в форме контрольных мероприятий (*устных ответов, подготовки и презентации сообщения, написания эссе*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Социальное управление в эпоху постмодерна» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Постмодерн и потребность нового социологического знания. Основные сюжеты постмодернистской теории.

2. Образ общества в постмодернистской социологии.

3. Увеличение сложности современных обществ, становление нового глобального порядка.

4. Условия, риски и правила функционирования социальной системы эпохи постмодерна.

5. Трансформация социальных статусов и ролей в обществе постмодерна и управление.
6. Основные тенденции развития образования в современном обществе.
7. Тенденции риска в жизненных ситуациях молодежи и управление.
8. Конфликты между молодежью и обществом: основания моделей управления молодежной политикой.
9. Управление социально-демографической ситуацией в современном мире.
10. Миграционные процессы в современном мире и практика управления.
11. Инновационные социальные технологии в системе управления в эпоху постмодерна.
12. Проблемы оценки эффективности управленческой деятельности в эпоху постмодерна.
13. Социальное проектирование в эпоху постмодерна: направления и риски реализации.
14. Технологии реализации социальных проектов в современном обществе.
15. Социальная ответственность и этика в системе управления в эпоху постмодерна.

Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Оценки и требования к освоению дисциплины	
		зачтено 61-100	незачтено 0-60
ПК-3 Способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных или прикладных социологических исследований	<p>ПК-3.2. выявляет факторы, детерминирующие развитие социальных процессов и изменений социальных явлений и используемые для прогнозирования их изменения</p> <p>ПК-3.3. профессионально составляет и оформляет научно-техническую документацию и научные отчеты, представляет</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных или прикладных социологических исследований, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,</p>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных или прикладных социологических исследований, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p>

	результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
--	---	--	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ:

Примерная тематика сообщений

1. Социальные технологии в системе управления в эпоху постмодерна.
2. Проблемы эффективности управленческой деятельности в эпоху постмодерна.
3. Социальное проектирование в эпоху постмодерна.
4. Технологии реализации социальных проектов в современном обществе.
5. Социальные программы в эпоху постмодерна.
6. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса в эпоху постмодерна.
7. Управление и проблемы информационной безопасности общества, государства, корпорации и личности в эпоху постмодерна.
8. Национальные модели управления корпорацией в эпоху постмодерна.
9. Многонациональные корпорации и особенности построения системы управления в эпоху постмодерна.
10. Социальная ответственность и этика в системе управления в эпоху постмодерна.

Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Оценки и требования к освоению дисциплины	
		зачтено 61-100	незачтено 0-60
ПК-3 Способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных или прикладных социологических исследований	ПК-3.2. выявляет факторы, детерминирующие развитие социальных процессов и изменений социальных явлений и используемые для прогнозирования их изменения	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных или прикладных социологических исследований, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных или прикладных социологических исследований, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими

	<p>ПК-3.3. профессионально составляет и оформляет научно- техническую документацию и научные отчеты, представляет результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	<p>излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	<p>затруднениями выполняет практические работы.</p>
--	--	---	--