



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

(подпись)

«24» 02 2021 г.

Костина Е.Ю.  
(Ф.И.О. рук. ОП)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента  
социальных наук



(подпись)

Е.Ю. Костина

2021 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Научно-исследовательский семинар «Проблемы трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект)»

**Направление подготовки 39.04.01 Социология**

магистерская программа «Социология управления»

**Форма подготовки очная**

курс 1, 2 семестр 1, 2, 3

лекции не предусмотрено

практические занятия 324 час.

лабораторные работы не предусмотрено

в том числе с использованием МАО лек. / пр. 216 /лаб. час.

всего часов аудиторной нагрузки 324 час.

в том числе с использованием МАО 216 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено

контрольные работы (количество) не предусмотрено

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено

зачет с оценкой 1, 2, 3 семестр

экзамен \_ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки «Социология», утвержденного Министерством образования и науки от 05.02.2018 № 79.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук, протокол № 2 от «24» февраля 2021 г.

Директор Департамента социальных наук: кандидат социологических наук, доцент  
Е.Ю. Костина

Составитель: канд. социол. наук, доцент Костина Е.Ю.

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины «Научно-исследовательский семинар «Проблемы трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект)»» - формирование у обучающихся умений и навыков научно-исследовательской и аналитической работы, навыков научных коммуникаций, публичного представления и обсуждения результатов прикладных социологических исследований российских и зарубежных исследователей и своей научно-исследовательской работы на ее различных этапах.

### Задачи:

- сформировать у обучающихся целостные представления о проблемах трансформации российского общества в современных условиях в рамках регионального аспекта;
- сформировать у обучающихся навыки ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- сформировать умения использования технологии поиска и анализа информации, сбора, обработки и анализа статистических и эмпирических данных;
- сформировать у обучающихся навыки научно-исследовательской работы, в том числе совместной, ее планирования, проведения, формирования научных выводов, апробации научных результатов собственных исследований, а также установления контактов с коллегами, используя современные коммуникационные технологии;
- способствовать формированию у студентов навыков научной дискуссии (экспертного обсуждения) и презентации результатов научно-исследовательской работы;
- способствовать формированию у обучающихся способности определять свои образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
- научить студентов представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, тезисов и статей, оформленных в соответствии с современными требованиями, на публичных мероприятиях на русском языке.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает контакты и организует в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК 4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>УК 4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК 4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
Самоорганизация и саморазвитие	УК 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК 6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>УК 6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной)</p>

		<p>деятельности на основе самооценки;</p> <p>УК 6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков;</p> <p>УК 6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования;</p> <p>ОПК-1.2 Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных;</p>
Выявление социально значимых проблем	ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	<p>ОПК 4.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений;</p> <p>ОПК 4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению;</p>

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Практические занятия (324 час., в том числе 216 час. с  
использованием методов активного обучения)**

**1 семестр (108 часов, в том числе 72 часа с использованием методов  
активного обучения)**

### **Занятие 1. Теоретические основы социологии управления**

1. Понятие социологии управления.
2. Объект и предмет социологии управления.
3. Методы сбора социологической информации.
4. Уровни организации социологии управления: теоретический, прикладной и социо-инженерный.
5. Функции и роль социологии управления.

**Самостоятельная работа** состоит в изучении литературы по теме занятия, подготовке доклада (сообщения).

**Занятие 2. Рекомендации к выполнению практических работ: составлению глоссария, библиографического списка, обзора литературы, написания статьи (тезисов) по теме научно-исследовательской работы обучающегося и отчета**

**Самостоятельная работа** состоит в изучении литературы по теме занятия.

### **Занятие 3. Социальные изменения и трансформация**

1. Изучение социальной трансформации.
2. Системная трансформация российского общества и модели его преобразования.
3. Модели управления процессами социальных изменений.
4. Особенности трансформации современного российского общества.
5. Трансформация социальной структуры современного общества.

**Самостоятельная работа** состоит в изучении литературы по теме занятия, подготовке доклада (сообщения), выполнении практического задания.

**Занятие 4. Современное социально-экономическое положение регионов России**

**Самостоятельная работа** состоит в подборе, отборе и изучении литературы по теме занятия, подготовке сообщения и к круглому столу.

### **Занятие 5. Социологическая экспертиза и консалтинг как основа принятия управленческих решений**

**Самостоятельная работа** состоит в подборе, отборе и изучении литературы по теме занятия, подготовке доклада (сообщения) и к круглому столу, в выполнении практического задания.

#### **Заключительное занятие**

**Самостоятельная работа** состоит в подготовке к сдаче зачета. Студенты составляют глоссарий, библиографический список, обзор литературы по теме диссертационного исследования, написания статьи (тезисов) по теме научно-исследовательской работы обучающегося.

### **2 семестр (108 часов, в том числе 72 часа с использованием методов активного обучения)**

#### **Занятие 6. Проблемы трансформации государства как важнейшего социального института**

1. Понятие социального института.
2. Понятие процесса институционализации.
3. Значение, структура, группы социальных институтов.
4. Основные социальные институты. Основные их признаки и функции.

Круглый стол «Роль государства как важнейшего социального института и проблемы его трансформации».

**Самостоятельная работа** состоит в подборе, отборе и изучении литературы по теме занятия, подготовке сообщения и к круглому столу.

#### **Занятие 7. Проблемы трансформации экономических институтов (собственность, рынок, торговля, заработная плата, банковская система, менеджмент, маркетинг)**

Студенты **самостоятельно** формулируют вопрос, отражающий проблему трансформации конкретного экономического института, изучают рекомендованную литературу и представляют материал в форме сообщения или доклада.

#### **Занятие 8. Городская повседневность: реальность, исследование, совершенствование**

Студенты изучают проблемы городской повседневности и выявляют проблемы ее исследования, принимают активное участие в обсуждении темы занятия и представляют результат **самостоятельной работы** в форме эссе.

### **Занятие 9. Стратификация российского общества в условиях трансформации**

Предполагается обсуждение проблем среднего класса, элиты, бедности, пожилых людей маргиналов и т. д.

**Самостоятельная работа** состоит в подборе, отборе и изучении литературы по теме занятия, подготовке сообщения.

#### **Заключительное занятие**

**Самостоятельная работа** состоит в подготовке к сдаче зачета.

Предполагается обсуждение этапов разработки обучающимся программы социологического исследования в рамках собственной научно-исследовательской темы, вопросов по ее совершенствованию, возможных проблем проведения исследования. Студенты составляют и обосновывают программу исследования в рамках темы диссертационного исследования, составляют аналитическую записку на основании вторичных данных, пишут статью (тезисы) по теме научно-исследовательской работы обучающегося.

**3 семестр (108 часов, в том числе 72 часа с использованием методов активного обучения)**

### **Занятие 10. Проблемы семьи в условиях трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект)**

Магистранты **самостоятельно** определяют тему своего выступления по проблемам семьи в условиях трансформации российского общества в современных условиях.

### **Занятие 11. Проблемы образования в условиях трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект)**

Магистранты **самостоятельно** определяют свое выступление по проблемам образования в условиях трансформации российского общества в современных условиях.

### **Занятие 12. Проблемы института здравоохранения в условиях трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект)**



Магистранты **самостоятельно** определяют свое выступление по проблемам института здравоохранения в условиях трансформации российского общества в современных условиях.

### **Занятие 13. Социальные проекты**

Магистранты представляют результаты реализации социальных проектов в области решения проблем трансформации российского общества на основе **самостоятельно** проведенного анализа.

### **Занятие 14. Значение самооценки и самоконтроля в формировании личности и собственных приоритетов**

**Самостоятельная работа** состоит в подборе, отборе и изучении литературы по теме занятия, подготовке сообщения.

#### **Заключительное занятие.**

**Самостоятельная работа** состоит в подборе, отборе и изучении литературы по теме занятия, подготовке сообщения, оформлении практических заданий, подготовка к сдаче зачета.

Предполагается представление обучающимися концепции магистерской диссертации, результатов первичной обработки эмпирических данных, и обсуждение проблемных вопросов, написание статьи по теме научно-исследовательской работы.

### **Занятие 16. Заключительное занятие (2 часа)**

**Самостоятельная работа** состоит в подготовке к сдаче зачета.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской и аналитической работы.

Одной из задач изучения дисциплины является создание условий для самостоятельной работы обучающихся, которая включает: самостоятельное изучение тем дисциплины с использованием основной и дополнительной литературы и Интернет - ресурсов; возможность выполнения практических и творческих работ. Преподаватель определяет темы самостоятельной работы, ее формы и объем, разрабатывает и подбирает учебно-методическое обеспечение, составляет график консультаций, осуществляет

индивидуальную методическую поддержку в выполнении студентом самостоятельной работы, оценивает ее результаты.

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
<b>1 семестр (36 час.)</b>				
1	1-2 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения)	2 час.	Устный опрос, доклад (сообщение)
2	3 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения), круглому столу, выполнение практического задания	2 час.	Устный опрос, доклад (сообщение), практическое задание
3	4 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения, к круглому столу	2 час.	Устный опрос, сообщение
4	5 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения), круглому столу, выполнение практического задания	2 час.	Устный опрос, сообщение, практическое задание
5	6-7 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка доклада, сообщения, к круглому столу	2 час.	Устный опрос, доклад, сообщение
6	8-9 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	4 час.	Устный опрос, сообщение
7	10-11 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения, эссе	4 час.	Устный опрос, сообщение, эссе
8	12 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы,	2 час.	Устный опрос, сообщение

		подготовка сообщения		
9	9-10 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	4 час.	Устный опрос, сообщение
10	11 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	2 час.	Устный опрос, сообщение
11	12 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	2 час.	Устный опрос, сообщение
12	13-14 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	2 час.	Устный опрос, сообщение
13	15 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения, выполнение практического задания	2 час.	Устный опрос, сообщение, практическое задание
14	16-17 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения, оформление практических заданий, подготовка к сдаче зачета	2 час.	Устный опрос, сообщение, практическое задание
15	18 неделя	Подготовка к занятию: подготовка к сдаче зачета	2 час.	Собеседование
		Итого	36 час.	
<b>2 семестр (36 час.)</b>				
1	1-2 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения)	2 час.	Устный опрос, доклад (сообщение)
2	3 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения), круглому столу, выполнение практического задания	2 час.	Устный опрос, доклад (сообщение), практическое задание
3	4 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения, к круглому столу	2 час.	Устный опрос, сообщение

4	5 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения), круглому столу, выполнение практического задания	2 час.	Устный опрос, сообщение, практическое задание
5	6-7 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка доклада, сообщения, к круглому столу	2 час.	Устный опрос, доклад, сообщение
6	8-9 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	4 час.	Устный опрос, сообщение
7	10-11 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения, эссе	4 час.	Устный опрос, сообщение, эссе
8	12 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	2 час.	Устный опрос, сообщение
9	9-10 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	4 час.	Устный опрос, сообщение
10	11 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	2 час.	Устный опрос, сообщение
11	12 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	2 час.	Устный опрос, сообщение
12	13-14 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	2 час.	Устный опрос, сообщение
13	15 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения, выполнение практического задания	2 час.	Устный опрос, сообщение, практическое задание
14	16-17 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения, оформление практических заданий, подготовка к	2 час.	Устный опрос, сообщение, практическое задание

		сдаче зачета		
15	18 неделя	Подготовка к занятию: подготовка к сдаче зачета	2 час.	Собеседование
		Итого	36 час.	
<b>3 семестр (36 час.)</b>				
1	1-2 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения)	2 час.	Устный опрос, доклад (сообщение)
2	3 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения), круглому столу, выполнение практического задания	2 час.	Устный опрос, доклад (сообщение), практическое задание
3	4 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения, к круглому столу	2 час.	Устный опрос, сообщение
4	5 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения), круглому столу, выполнение практического задания	2 час.	Устный опрос, сообщение, практическое задание
5	6-7 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка доклада, сообщения, к круглому столу	2 час.	Устный опрос, доклад, сообщение
6	8-9 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	4 час.	Устный опрос, сообщение
7	10-11 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения, эссе	4 час.	Устный опрос, сообщение, эссе
8	12 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	2 час.	Устный опрос, сообщение
9	9-10 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы,	4 час.	Устный опрос, сообщение

		подготовка сообщения		
10	11 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	2 час.	Устный опрос, сообщение
11	12 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	2 час.	Устный опрос, сообщение
12	13-14 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения	2 час.	Устный опрос, сообщение
13	15 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения, выполнение практического задания	2 час.	Устный опрос, сообщение, практическое задание
14	16-17 неделя	Подготовка к практическому занятию: изучение литературы, подготовка сообщения, оформление практических заданий, подготовка к сдаче зачета	2 час.	Устный опрос, сообщение, практическое задание
15	18 неделя	Подготовка к занятию: подготовка к сдаче зачета	2 час.	Собеседование

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- подготовку к семинарским занятиям;
- подбор и изучение учебной информации из разнообразных учебных, научных и методических источников и источников по теме научно-исследовательского семинара;
- выполнение практических заданий, в том числе в форме презентаций;
- подготовка докладов, сообщений.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется на практических занятиях.

### **Методические рекомендации к подготовке к семинарским занятиям**

Подготовку к семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой и планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке как теоретического, так и

прикладного материала (изучения научных статей, рекомендованных к данной теме). На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать вопрос по проблеме семинара или его сформулировать, и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенных рекомендаций. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия, круглый стол.
4. Обсуждение практического задания, выполненного вне стен образовательной организации, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Вторая часть — выступление студентов с сообщениями (докладами), которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Если практическое задание должно было быть выполнено вне аудитории, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение.

Семинарские занятия направлены на закрепление теоретических знаний, полученных самостоятельно, путем изучения теоретического материала и выполнения практических заданий, и проходят под руководством преподавателя. На таких занятиях идет осмысление теоретического

материала, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной (научно-исследовательской) деятельности.

Семинарские занятия, как одна из основных организационных форм учебной деятельности, формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала и направлены на коллективное обсуждение теоретических и методических вопросов курса.

При проведении семинарских занятий используются такие методы активного обучения, как семинары-дискуссии, семинары - «круглый стол», доклад, сообщение, разноуровневые задания, презентации.

Проведение дискуссии (круглый стол) с применением методики «ПОПС» позволит обучающимся аргументировать свою позицию в дискуссии: П – позиция (в чем заключается точка зрения): «Я считаю, что ...»; О – обоснование (довод в поддержку позиции): «...потому, что ...»; П – пример (факты, иллюстрирующие довод): «например, ...»; С – следствие (вывод): «Поэтому ...».

Для подведения итогов семинара можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; уровень культуры речи. В конце семинара необходимо дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе магистрантов; ценные конструктивные предложения; недостатки в работе; задачи и пути устранения недостатков.

### **Методические рекомендации по работе с литературными источниками**

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами научных периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме



практического занятия (дополнительно), что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Характеристика практических заданий, в том числе в форме презентаций, для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению**

Практические домашние задания, имеющие учебный, научный и творческий характер, являются одной из форм самостоятельной работы студентов, которая способствует углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Практическое задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Последовательность самостоятельной работы студента при изучении тем курса:

1. Изучить предложенные вопросы по разработанным планам практических занятий (или сформулировать вопрос самостоятельно в контексте темы занятия).
2. Подготовить сообщение (доклад) и (или) презентацию.
3. Выполнить практические задания. При наличии пропусков семинарских занятий подготовить и отработать пропущенные темы (допускается представление эссе по пропущенным темам).
4. При необходимости получить консультацию у преподавателя.

В процессе изучения тем научно-исследовательского семинара магистранты выполняют практические задания.

### **Тематика круглых столов, дискуссий**

1. Современное социально-экономическое положение регионов России.
2. Роль социологической экспертизы и консалтинга.
3. Проблемы трансформации государства как важнейшего социального института.

4. Проблемы трансформации экономических институтов (собственность, рынок, торговля, заработная плата, банковская система, менеджмент, маркетинг).

5. Городская повседневность: реальность, исследование, совершенствование.

6. Стратификация российского общества в условиях трансформации.

7. Проблемы семьи в условиях трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект).

8. Проблемы образования в условиях трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект).

9. Проблемы института здравоохранения в условиях трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект).

10. Эффективность социальных проектов.

11. Значение самооценки и самоконтроля в формировании личности и собственных приоритетов.

### **Темы практических заданий**

1. Составление глоссария.
2. Составление библиографического списка по теме научно-исследовательской работы.
3. Написание обзора литературы.
4. Написание аналитической записки
5. Написание программы эмпирического исследования
6. Подготовка статьи (тезисов).
7. Самооценка студента.

Выполненные самостоятельно практические задания, обучающиеся представляют на семинарских занятиях, где проходит их обсуждение. При необходимости студенты получают рекомендации преподавателя.

### **Рекомендации к составлению глоссария по социологии управления в контексте изучения трансформации российского общества**

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов – глоссария. Помимо основной цели – расширения лексического запаса, применение такой формы работы студентов может способствовать созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов).

*Глоссарий* – список наиболее часто употребляемых терминов и понятий, расположенных в определенной системе и по определенным правилам. Глоссарий составляется студентами по каждой теме дисциплины.

*Правила составления глоссария*

- 1) отобранные термины и понятия должны относиться к профилю научно-исследовательского семинара;
- 2) обязательно указывается ссылка на источник;
- 3) отобранные термины и понятия должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- 4) общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 50 единиц;
- 5) отобранные термины и термины предназначены для активного усвоения;
- б) термины располагаются в алфавитном порядке.

*Требования к оформлению глоссария*

глоссарий студенты оформляют на листах формата А4 (210x297), текст печатается на одной стороне листа через интервал 1,15;

параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14, цвет текста – авто (черный);

параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ - 1,25 см, межстрочный интервал – 1,15;

поля страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм; левое – 3 см, правое – 1 см;

ссылки на источники оформляются внизу страницы согласно процедуре.

**Рекомендации к составлению библиографического списка**

Любая письменная работа должна быть снабжена справочно-библиографическим аппаратом (список литературы и ссылки на цитируемые и упоминаемые в тексте документы), который регламентируется Школой, согласно процедуре «Требования к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ».

Качеству самостоятельной работы при выполнении данного практического задания будет способствовать знание ГОСТов (см. раздел V рабочей программы в части нормативно-правовых материалов):

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 "Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке";

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления";

- ГОСТ 7.82-2001. "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

### **Рекомендации к подготовке обзора литературы**

На основе проведенного вторичного анализа результатов прикладных социологических исследований в области проблем трансформации современного общества студент должен сформулировать степень изученности научно-исследовательской темы магистранта и практические рекомендации (проект) для проведения социологической экспертизы.

#### **Рекомендуемая литература**

1. Бейкер М.Дж. Написание обзора литературы [Электронный ресурс] // Terra Economicus. – 2014. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/napisanie-obzora-literatury>
2. Как писать литературный обзор [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://asperhelp.ru/chapter4short/>
3. Обзор литературы в магистерской диссертации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://100umov.ru/services/magisterskaya-dissertatsiya/obzor-literatury-v-magisterskoy-dissertatsii/>
4. Составление обзора источников и литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.academia.edu/3420632/%D0%9A%D0%B0%D0%BA\\_%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D1%82%D1%8C\\_%D0%BE%D0%B1%D0%B7%D0%BE%D1%80\\_%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B\\_%D0%BF%D0%BE\\_%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B5](http://www.academia.edu/3420632/%D0%9A%D0%B0%D0%BA_%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D1%82%D1%8C_%D0%BE%D0%B1%D0%B7%D0%BE%D1%80_%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B_%D0%BF%D0%BE_%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B5)

### **Рекомендации к подготовке статьи (тезисов)**

В случае, если студент не имеет опыта написания статьи (тезисов), он должен придерживаться следующего алгоритма:

- 1) изучить нижеприведенные источники (и (или) другие, отобранные самостоятельно):
  1. Иванова Е.Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс]: методическое пособие / Иванова Е.Т., Кузнецова Т.Ю., Мартынюк Н.Н. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-23783&theme=FEFU>
  2. Горбунов, В.В. Как написать научную статью и не только... : Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи [Электронный ресурс]: монография / В.В. Горбунов. — М.: Русайнс, 2017. —

246 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-922803&theme=FEFU>

- 2) обсудить с научным руководителем научную проблему, название, план (структуру) статьи (тезисов) в рамках научно-исследовательской темы;
- 3) изучить литературу по обозначенной теме;
- 4) подготовить текст статьи (тезисов);
- 5) вычитать текст и проверить уникальность (оригинальность) текста в одной из доступных программ в Интернете: <https://text.ru/> ; <https://www.antiplagiat.ru/> ; <https://content-watch.ru/text/> ; <https://advego.com/antiplagiat/>
- б) оформить в соответствии с требованиями.

### **Методика самооценки студента**

Методика самооценки студента может выполняться как индивидуально, так и в группе. Студенты самостоятельно подбирают методики (например, самооценка личности, карта профессионального развития студента, метод «портфолио», диагностика способности к общению и т. д.), обсуждают их на занятиях, осуществляют выбор методики и возможный обмен.

### **Требования к представлению и оформлению результатов практических работ**

Работа выполняется на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц внизу, справа. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

При подготовке презентации печатный текст, слайды и раздаточный материал готовятся отдельно. Слайды, как визуальная подача информации, должна содержать минимум текста, несущего смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто. Рекомендуемое число слайдов 15-20. На первом слайде должна быть отражена обязательная информация: тема, фамилия и инициалы выступающего. Раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно

раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint. Оформление практических работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ студентов ДВФУ.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления предполагает следующие этапы:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Вступление содержит: формулировку темы доклада; актуальность темы; анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет). Основная часть состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. В заключении подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Объем текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (3-5 листов текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.). Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

К оформлению докладов предъявляются принятые в ДВФУ требования к оформлению письменных работ студентов.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Практические занятия 1-16	УК4	УК4.1	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4)	Вопрос к зачету 31
			УК4.2	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4)	Вопрос к зачету 31
			УК4.3	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4)	Вопрос к зачету 31
			УК4.4	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4)	Вопрос к зачету 31
			УК4.5	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4)	Вопрос к зачету 31
			УК4.6	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4)	Вопрос к зачету 31
2	Практические занятия 1-16	УК6	УК6.1	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопрос к зачету 1-40
			УК6.2	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопрос к зачету 1-40
			УК6.3	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопрос к зачету 1-40
			УК6.4	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопрос к зачету 1-40
3	Практические занятия 1-16	ОПК1	ОПК1.1	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 1-5, 23, 24, 25, 32
			ОПК1.2	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 1-5, 23, 24, 25, 32
4	Практические занятия 1-16	ОПК4	ОПК4.1	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 21-40
			ОПК4.2	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 21-40

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ



## Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Козырев, Г.И. Социология общественного мнения: учебное пособие для вузов / Г. И. Козырев. – М.: Форум, : Инфра-М, 2017. – 223 с. 2 экз.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866748&theme=FEFU>
2. Тихонова, Е.В. Социология общественного мнения: учебник для вузов / Е. В. Тихонова, Е. Г. Бунов. – М.: Инфра-М, 2018. – 273 с. 2 экз.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866747&theme=FEFU>
3. Социология городской среды: [Электронный ресурс]: монография / В.П. Столбов, П.Ю. Староста. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 174 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-652754&theme=FEFU>
4. Социология молодежи. Научная школа Московского гуманитарного университета. Часть 2 [Электронный ресурс] / А.И. Ковалева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2018. — 508 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-75185&theme=FEFU>
5. Тужба, Э.Н. Социология. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Н. Тужба. — М.: Русайнс, 2018. — 197 с. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-930109&theme=FEFU>
6. Хамидуллин, Н.Р. Социология социальных изменений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Хамидуллин Н.Р. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 101 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-71327&theme=FEFU>
7. Левашов, В.К. Российское государство и общество в период либеральных реформ: монография [Электронный ресурс] / В.К. Левашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Urait:Urait-427186&theme=FEFU>

## Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Горбунов, В.В. Как написать научную статью и не только... : Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи [Электронный ресурс]: монография / В.В. Горбунов. — М.: Русайнс, 2017. — 246 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-922803&theme=FEFU>
2. Добреньков, В.И. Методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — М.:

ИНФРА-М, 2019. — 768 с. — Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-1008978&theme=FEFU>

3. Дудин, М.Н. Самоменеджмент. (Интеллектуальный практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Н. Дудин, и др. — М.: Русайнс, 2017. — 202 с. — Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-922783&theme=FEFU>

4. Персональный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов; под общ. ред. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 590 с. — режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-858508&theme=FEFU>

5. Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития [Электронный ресурс]: монография / отв. ред. Р.С. Гринберг, П.В. Савченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 460 с. — Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-922658&theme=FEFU>

6. Сударьянто, Я.П. Международный рынок консалтинговых услуг в России: учебное пособие / Я.П. Сударьянто, А.В. Гуреев. — М.: Дашков и К°, 2018. — 237 с. — 3 экз.  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:868062&theme=FEFU>

7. Филипова, А.Г. Городская "доброжелательность" к детям: от неравенства к соучаствующему проектированию городской среды (на материалах городов юга Дальнего Востока) / А.Г. Филипова, Н.Э. Ракитина; Дальневосточный федеральный университет, Российский фонд фундаментальных исследований. - Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2017.- 187 с. 2 экз.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:848064&theme=FEFU>

8. Этническое и религиозное многообразие России / [В. А. Тишков, В. В. Степанов, В. В. Амелин и др.]; под ред. В. А. Тишкова, В. В. Степанова; Российская академия наук, Институт этнологии и антропологии, Распределенный научный центр межнациональных и религиозных проблем. — М.: [Изд-во Института этнологии и антропологии], 2017. — 550 с. 2 экз.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:848667&theme=FEFU>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. ГОСТ Р 7.0.12-2011 "Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке". - Режим доступа:  
<https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/Off/gost-7-0-12-2011.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления". - Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/bd6/gost-7-0-5-2008.pdf>

3. ГОСТ 7.82-2001. "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов". - Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/754/gost-7-82-2001.pdf>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>

3. Электронная версия журнала Российской академии наук «Социологические исследования». – Режим доступа: <http://socis.isras.ru/>

4. Программа и форум «Лучшие социальные проекты России». – Режим доступа: <http://socprojects.org/>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Не предусмотрено.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины**

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.

2. При подготовке к следующим практическим занятиям необходимо сначала повторить пройденный теоретический материал предыдущего занятия. При выполнении практического задания нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки

определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, рекомендованного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего, тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям необходимо изучать основную и дополнительную литературу, выполнять практические задания.

Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск, отбор и изучение литературы в рамках подготовки к семинарским занятиям.

### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет - это форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в объеме учебной программы по дисциплине в устной форме и представления выполненных практических заданий.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-технические средства обучения по дисциплине: глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных и др.); аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, мебель.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Текущая аттестация** студентов по дисциплине «Научно-исследовательский семинар «Проблемы трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект)»» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (работа на семинарских занятиях, выполнение практических заданий, доклад, сообщение) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Краткая характеристика оценочных средств:**

• УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

• УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- УО-4 - Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

### **Критерии оценки устных ответов**

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками

анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценки письменных ответов**

- 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

- 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Тематика круглых столов, дискуссий**

1. Современное социально-экономическое положение регионов России.
2. Роль социологической экспертизы и консалтинга.
3. Проблемы трансформации государства как важнейшего социального института.



4. Проблемы трансформации экономических институтов (собственность, рынок, торговля, заработная плата, банковская система, менеджмент, маркетинг).

5. Городская повседневность: реальность, исследование, совершенствование.

6. Стратификация российского общества в условиях трансформации.

7. Проблемы семьи в условиях трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект).

8. Проблемы образования в условиях трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект).

9. Проблемы института здравоохранения в условиях трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект).

10. Эффективность социальных проектов.

11. Значение самооценки и самоконтроля в формировании личности и собственных приоритетов.

### **Темы практических заданий**

1. Составление глоссария.
2. Составление библиографического списка по теме научно-исследовательской работы.
3. Написание обзора литературы.
4. Подготовка статьи (тезисов).

### **Критерии оценки (письменных заданий, доклада, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций)**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации

приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	<b>Содержание критериев</b>			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

**Промежуточная аттестация студентов** по дисциплине «Научно-исследовательский семинар «Проблемы трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект)»» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусмотрена в устной форме с использованием такого оценочного средства, как устный опрос в форме собеседования.

Устный опрос в форме собеседования (УО-1) по ранее известному кругу вопросов позволяет оценить не только знания, но и кругозор обучающегося, навыки логического построения ответов. В ходе собеседования создаются условия, при которых обучающийся имеет возможность показать владение научной лексикой, продемонстрировать, насколько хорошо он ориентируется в предметной области, связанной с данной дисциплиной. К сдаче зачета допускаются студенты, выполнившие практические задания и не имеющие пропусков семинарских занятий.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие социологии управления.
2. Объект и предмет социологии управления.
3. Методы сбора социологической информации.
4. Уровни организации социологии управления: теоретический, прикладной и социо-инженерный.
5. Функции и роль социологии управления.
6. Изучение социальной трансформации.

7. Системная трансформация российского общества и модели его преобразования.
8. Модели управления процессами социальных изменений.
9. Особенности трансформации современного российского общества.
10. Трансформация социальной структуры современного общества.
11. Современное социально-экономическое положение регионов России (на примере одного из регионов, на выбор студента).
12. Задачи и трудности социологической экспертизы.
13. Сущность консалтинга.
14. Понятие социального института.
15. Понятие процесса институционализации.
16. Значение, структура, группы социальных институтов.
17. Основные социальные институты. Основные их признаки и функции.
18. Проблемы трансформации экономических институтов (на примере двух институтов: собственность, рынок, торговля, заработная плата, банковская система, менеджмент, маркетинг).
19. Городская повседневность: реальность, исследование, совершенствование.
20. Стратификация российского общества в условиях трансформации.
21. Трансформация функций семьи в современном российском обществе.
22. Проблемы семьи в условиях трансформации российского общества в современных условиях (на примере конкретного региона).
23. Проблемы образования в условиях трансформации российского общества в современных условиях (на примере одного из уровней образования).
24. Проблемы системы высшего образования в России.
25. Категория «необучаемых» студентов.
26. Социологический подход к анализу состояния системы обязательного медицинского страхования.
27. Взгляд современного пациента на качество медицинских услуг.
28. Изменения в мотивации труда врачей.
29. Потенциал снижения смертности населения России.
30. Проблемы института здравоохранения в условиях трансформации российского общества в современных условиях (региональный аспект).

31. Социальные проекты: цель, задачи и эффективность реализации (на примере конкретного социального проекта).
32. Значение самооценки и самоконтроля в формировании личности и собственных приоритетов.
33. Библиографическое описание источника научной информации, ГОСТ и методика оформления.
34. Библиографические ссылки на источник научной информации, ГОСТ и методика их оформления.
35. Косвенное цитирование (перефразирование, парафраз).
36. Прямое цитирование.
37. Общие требования к цитированию.
38. Правила составления библиографического списка.
39. Основные элементы библиографических ссылок.
40. Плагиат и антиплагиат.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете (с оценкой)  
по дисциплине «Научно-исследовательский семинар «Проблемы  
трансформации российского общества в современных условиях  
(региональный аспект)»»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 и более	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов.
76 -85	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 и менее	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.