



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов
«26» декабря 2019г.



СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

49.04.01 Физическая культура

Программа магистратуры

Спортивный менеджмент

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2020


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик
по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура
Магистерская программа: Спортивный менеджмент

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта , утвержденного приказом Минобра от 19.09.2017 № 944

Сборник программ практик включает в себя:

- | | |
|--|-----|
| 1. Учебная практика (ознакомительная) | 3 |
| 2. Производственная практика (научно-исследовательская работа) | 23 |
| 3. Производственная практика (профессионально-ориентированная) | 52 |
| 4. Производственная практика (научно-исследовательская работа) | 76 |
| 5. Производственная практика (преддипломная практика) | 105 |

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета ШИГН «26» декабря 2019 г. протокол № 4.

Руководитель образовательной программы  Сафонова Г.В.,
доцент

Заместитель директора ШИГН
по учебной и воспитательной работе  Волошина М.А.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент физической культуры и спорта

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Ознакомительная практика)

Для направления подготовки

49.04.01 Физическая культура

Программа академической магистратуры

Наименование образовательной программы: Спортивный менеджмент

Владивосток
2020

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 994 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 14.05.18 № 12-13-870.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Путем непосредственного участия магистрантов в научно-педагогической деятельности физкультурно-спортивной организации ознакомить магистрантов с практической деятельностью педагога-исследователя, сформировать общие научно-методические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы ФКиС (спортивного менеджера, научного сотрудника, педагога), сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Задачами учебной практики являются:

1. Закрепление у студентов - магистрантов теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения;
2. Приобретение студентами-магистрантами умений и навыков в проведении научно-исследовательской и педагогической работы в области ФКиС;
3. Формирование у магистрантов личностных и профессиональных качеств специалиста в сфере физической культуры и спорта;
4. Подготовка магистрантов к самостоятельной научно-педагогической деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации спортивного менеджера.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ

ОПОП

Учебная практика предназначена для магистрантов первого курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 49.04.01 Физическая культура, магистерская программа «Спортивный менеджмент».

Программа подготовки магистров по направлению «Физическая культура» включает образовательную и научно-исследовательскую составляющую. Ознакомительная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Продолжительность научно-педагогической практики: 4 недели (216 часов).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляется в форме педагогической и научно-исследовательской работы, соответствующей направлению подготовки магистра.

Способы проведения учебной практики: стационарная. Осуществляется непрерывно.

Время проведения практики – 2 семестр, продолжительность 4 недели (216 час.), 6 з.е.

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные организации и предприятия, занимающиеся проектной, научно-исследовательской и педагогической профильной деятельностью:

- Департамент физического воспитания ШИГН;
- Центр студенческого спорта ШИГН ДВФУ;
- другие физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных спортсменов по различным видам спорта.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики ШИГН ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p style="text-align: center;">ОПК-7</p> <p>Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественно-научных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных; - теорию и методологию совершенствования научных исследований в области физической культуры и спорта; - основной круг проблем, встречающихся в сфере профессиональной деятельности; - стратегии разрешения проблем в отрасли ФКиС; - процессы интеграции современных технологий в образовательный процесс и проектирование физкультурной деятельности; - эволюция НИР в ФКиС и вклад ведущих вузов страны в научное обеспечение ФКиС; взаимосвязь идей П.Ф. Лесгафта, используемых им при разработке теории физического образования, с современными концепциями теории физической культуры;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современные информационные технологии; - использовать актуальные средства, методы, технологии профессиональной деятельности для определения приоритетных видов профессиональной деятельности в ФКиС и использования их для решения задач сохранения и укрепления здоровья и повышения качества жизни населения; - обосновывать теоретические и практические вопросы совершенствования функционирования физической культуры в сферах образования, труда, досуга с теоретико-методологических позиций современной теории физической культуры; - разрабатывать практические рекомендации участникам и (или) «заказчикам» исследования, или рекомендации в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической

		<p>культуры и спорта; формировать рабочие группы для выполнения научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования тренировочного процесса, физкультурно-оздоровительной деятельности.</p> <p>проводить критический анализ научных, научно-методических и учебно-методических материалов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современный информационный поиск - выбирать наиболее эффективные методики физкультурно-оздоровительной и образовательной деятельности <p>Доступно и увлекательно объяснить все существенные вопросы внедрения методики в устном выступлении или в методических материалах</p>
	Владеет	<p>выявлением актуальных современных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения;</p> <p>публичной защиты результатов собственных исследований (работ), участия в научной дискуссии</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработки практических рекомендаций по результатам собственных исследований
<p>ОПК-9</p> <p>Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта</p>	Знает	<p>требования ФГОС, профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в области ФКиС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к программам учебной дисциплины по образовательным программам профессионального образования; - требования к программам дополнительного образования детей в области ФКиС, программам спортивной подготовки; - требования лицензирования и аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области ФКиС; - технологию переработки практического и теоретического материала в методический; - виды и методику разработки оценочных средств в рамках компетентностного подхода и оценки квалификации.
	Умеет	<p>разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ; - планировать результаты освоения программ в области ФКиС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять содержание программы в соответствии с поставленными целями и запланированными результатами; - разрабатывать оценочные средства и критерии оценивания результатов освоения программ; - разрабатывать методические и учебные материалы, в том числе учебники и пособия, включая электронные; - оценивать методические и учебные материалы на

		соответствие современным теоретическими методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ; - использовать методики и нормативы определения трудоемкости работ; - составлять заключение по результатам экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов в области ФКиС; - определять наиболее эффективные способы осуществления методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения консультационных проектов.
	Владеет	разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели/ 6 зачетных единиц, 216 часов.

п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	3	Собеседование, отметка в дневнике
		Ознакомление с правилами техники безопасности физкультурно-спортивной организации	1	Отметка в листе инструктажа по ТБ
		Составление индивидуального плана практики и индивидуального задания (ИЗ) ¹	6	Утверждение плана
	Основной	Знакомство с базой практики, изучение орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.	20	Письменный анализ в отчете по практике Характеристика МТБ

¹ ИЗ – индивидуальное задание связанное с исследовательской тематикой магистранта

			практики
		Ознакомление с организацией научно-исследовательской работы (НИР) и тематикой научных исследований, проводимых на базе практики;	20 Письменный анализ в отчете по практике
		Ознакомление с локальными актами университета (организации) и нормативными документами, регламентирующими организацию НИР в вузе;	20 Письменный анализ в отчете по практике
		Анализ ФГОС и СОС по направлениям подготовки: 49.03.01; 49.04.01; 49.03.02; 49.04.02 Анализ учебного плана по вышеуказанным направлениям Анализ РПУД по одной из дисциплин учебного плана	15 Письменный анализ в отчете по практике
		Определение направления НИР и темы собственного научного исследования (ИЗ)	5 Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы исследования
		Ознакомление с информационными источниками по направлению и теме исследования по рекомендации руководителя практики (литературы, периодических изданий, сети «Интернет», и.т.п.). (ИЗ)	20 Список литературы по теме исследования
		Освоение технологий поиска информации в различных источниках (библиотеках, ЭБС, архивах, сети «Интернет») (ИЗ)	10 Реферат по одному из теор. вопросов по теме иссл-ия

		Освоение технологий проведения контрольных испытаний (вступительных испытаний)	20	Диагностический пакет тестов
		Освоение технологии обработки результатов контрольных испытаний	12	Предоставление результатов в обработке контрольных испытаний
		Освоение правил работы над текстом, структурой и последовательностью изложения материала, требований оформления (ИЗ)	20	Оглавление исследования
		Освоение правил оформления иллюстративного материала и приложений (ИЗ)	20	Таблицы, рисунки
	Итоговый	Подготовка письменного отчета по практике; Защита отчета по практике.	6	отчет зачет с оценкой

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет (Приложение 3), составленный на основании записей из дневника практики (Приложение 2), который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации. В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального/творческого задания и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы.

Во время учебной практики студент выполняет творческое (индивидуальное) задание (Приложение 5), выданное ему руководителем практики, которое включает в себя сбор, анализ, систематизацию и синтез информации по направлению научной работы студента на примере деятельности

организации, в которой студент проходит практику, а также на примере конкурирующих компаний и исследования организаций, функционирующих в отрасли.

Структура отчета по учебной (научно-педагогической) практике:

- Титульный лист;
- Содержание отчета (с указанием страницы начала каждого раздела);
- Характеристика базы практики, описание орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.
- Характеристика научно-исследовательской работы (НИР) и тематики научных исследований, проводимых на базе практики;
- Характеристика локальных актов университета (организации) и нормативными документами, регламентирующими организацию НИР в вузе;
- Анализ ФГОС и СОС по направлениям подготовки: 49.03.01; 49.04.01; 49.03.02; 49.04.02;
- Анализ учебного плана по вышеуказанным направлениям;
- Анализ РПУД по одной из дисциплин учебного плана;
- Формулировка темы собственного научного исследования и его актуальность;
- обзор информационных источников и технологий поиска информации по направлению и теме исследования (литературы, периодических изданий, сети «Интернет», ЭБС и т.п.);
- Список литературы, созданный в результате систематизации, конкретизации и выбора информационных ресурсов в рамках диссертационной проблемы;
- Реферат по одному из теоретических вопросов по теме исследования;
- Диагностический пакет тестов в рамках проведения контрольных (вступительных) испытаний;
- Предоставление результатов обработки контрольных испытаний;
- Оглавление исследования;
- Таблицы, рисунки по теме исследований;
- Приложения

Кроме этого, студент должен предоставить отзыв о работе практиканта от руководителя практики в физкультурно-спортивной организации с подробной характеристикой деятельности магистранта (Приложение 4).

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично» 76-100 баллов</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо» 56-75 баллов</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно» 50-55 баллов</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно» менее 50 баллов</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература
(электронные и печатные издания)

1. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Алексеев. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 672 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97544>.
2. Германов, Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование» / Г.Н. Германов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Элист, 2017. — 303 с. — 978-5-87172-082-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019.html>
3. Горбань И.Г. Основные требования к организации мест занятий физической культурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Горбань, В.А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 122 с. — 978-5-7410-1879-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78804.html>
4. Губа, В.П. Теория и методика современных спортивных исследований [Электронный ресурс] : монография / В.П. Губа, В.В. Маринич. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97463>.
5. Губа, В.П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.П. Губа, В.В. Пресняков. — Электрон. дан. — Москва : , 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97566>.
6. Дубов А.М. Агентская деятельность в спорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Дубов, Г.А. Кузьменко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 108 с. — 978-5-4263-0599-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79056.html>
7. Команов, В.В. Резервы тренерского мастерства [Электронный ресурс] / В.В. Команов. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104021>.
8. Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Новокрещенов. — Электрон.

текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. — 978-5-4486-0369-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>

9. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-085-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>

10. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97501>.

11. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Электрон. текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918

2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918

3. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Ариффулина. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>

4. Никитушкин, В.Г. Спорт высших достижений: теория и методика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Никитушкин, Ф.П. Суслов. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97552>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации учебной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	Универсальный спортивный зал: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
2	Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м), стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
3	Компьютерный класс: 15 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW..	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус F, ауд. 502.
4	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10. Научная библиотека ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель Сафонова Г.В., доцент Департамента физической культуры и спорта

Программа практики обсуждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от «29» ноября 2019 г № 3.

Утверждаю _____ (подпись руководителя практики)

Дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Цель практики

Задачи практики

	Виды и содержание работ	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности
0				
1				

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Да та	Содержание деятельности	Отмет ка о выполнении
	Знакомство с сотрудниками	
	Ознакомление с внутренними документами	
	Краткие сведения о базе практики	
	Составление плана прохождения практики с руководителем от организации	
	...	
	Изучение нормативно-правовой документации	
	

« ___ » _____ 20 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Название организации (места прохождения практики)

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

1 курс № группы _____ ФИО

Руководитель практики: _____ ФИО
(подпись)

Оценка: _____

Дата регистрации в организации: _____

Владивосток 20 ____ г.

Содержание отчета:

Введение	№ стр.
Раздел 1. Описание базы практики и её нормативной документации	
1.1. Характеристика базы практики, описание орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.	
1.2. Характеристика локальных актов университета (организации) и нормативными документами, регламентирующими организацию НИР в вузе	
1.3. Характеристика научно-исследовательской работы (НИР) и тематики научных исследований, проводимых на базе практики	
1.4. Анализ ФГОС и СОС по направлениям подготовки: 49.03.01; 49.04.01; 49.03.02; 49.04.02	
1.5. Анализ учебного плана по вышеуказанным направлениям	
1.6. Анализ РПУД по одной из дисциплин учебного плана	

Раздел 2. Исследовательская часть

2.1 Формулировка темы собственного научного исследования и его актуальность (индивидуальное задание)

2.2 Обзор информационных источников и технологий поиска информации по направлению и теме исследования (литературы, периодических изданий, сети «Интернет», ЭБС и т.п.) (индивидуальное задание)

2.3 Список литературы, созданный в результате систематизации, конкретизации и выбора информационных ресурсов в рамках диссертационной проблемы (индивидуальное задание)

2.4 Реферат по одному из теоретических вопросов по теме исследования

2.5 Диагностический пакет тестов в рамках проведения контрольных (вступительных) испытаний

2.6 Предоставление результатов обработки контрольных испытаний

2.7 Оглавление исследования

2.8 Таблицы, рисунки по теме исследований

Приложения

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ДОЛЖНОСТЬ)

Студент

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

(НАПРАВЛЕНИЕ И ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ)

проходивший практику

(МЕСТО ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ)

В период с

по

*Подпись руководителя практики от
профильной организации*

Подпись научного руководителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. В отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетентности, степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе (если таковые имелись).

Индивидуальное задание магистранта (получить у руководителя ВКР и НИР)

	Виды и содержание работы	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности	Подпись научного руководителя с отметкой о выполнении

Прим: * - заполняется магистрантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

Обсуждение индивидуального задания и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (групповая оценка и взаимооценка НИР магистранта, замечания, рекомендации, необходимость корректировки плана подготовки ВКР), а также на заседаниях департамента, СНО, конференциях:

Аттестация магистранта по итогам учебной практики научным руководителем:

«__» _____ 20 г.

Научный руководитель: _____

Анализ выполнения индивидуального задания магистранта*

ата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения и их анализ	Замечания и рекомендации руководителя практики	Подпись научного руководителя

Прим: * - заполняется магистрантом самостоятельно; графа «замечания и рекомендации научного руководителя» является обязательной для заполнения;

Документ не ограничивается одной страницей, возможна альбомная ориентация листа

Магистрант _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент физической культуры и спорта

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Магистерская программа «Спортивный менеджмент»

г. Владивосток
2020 г.

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 994 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 14.05.18 № 12-13-870.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью научно-исследовательской работы является развитие у магистрантов навыков ведения научно-исследовательской работы, позволяющих проводить научные исследования как индивидуально, так и в коллективе; обеспечить подготовку специалистов для физкультурно-спортивной отрасли, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Целями практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- ознакомление с методиками проведения научно-исследовательских работ в соответствии с тематикой магистерской диссертации, определяемой предметной областью и объектами исследований;
- получение магистрантами практических навыков и компетенций по видам профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения производственных проблем и задач;
- адаптация магистрантов к будущим местам профессиональной деятельности;

- выбор или уточнение темы магистерской диссертации, сбор материалов для выполнения исследования, практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них профессиональных навыков.

2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Получить практические навыки в научно-исследовательской сфере профессиональной деятельности менеджера физкультурно-спортивной отрасли.
2. Развить способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в сфере физической культуры и спорта.
3. Сформировать навыки проведения научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 4) по теме магистерской диссертации;
4. Получить опыт подбора материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.
5. Сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе.
6. Использовать полученные знания и умения в процессе изучения дисциплин «Методология научных исследований в физической культуре», «Проблемы наук о физической культуре и спорте», «Актуальные проблемы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта» для проведения научно-исследовательской деятельности в рамках магистерской диссертации.

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01 (П) и является обязательной.

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

4.ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа проводится с 1 по 3 семестр обучения в магистратуре по очной форме обучения, с промежуточной аттестацией в каждом семестре (зачет с оценкой). Общая трудоемкость – 540 часов, 15 зачетных единиц, 124 часа контактной работы, 416 часов самостоятельной работы.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Департамент физического воспитания ШИГН, Центр студенческого спорта) и иные физкультурно-спортивные организации.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Оценивая результаты научно-исследовательской работы, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 Способен осуществлять руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	Знает	<ol style="list-style-type: none">1. Методы и организацию изучения тенденций развития области научного знания в сфере ФКиС, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ДПО2. Методы научного исследования, правила цитирования, порядок составления и оформления научной работы, научной статьи, особенности научного и научно-публицистического стиля3. Актуальные проблемы, методы (технологии), тенденции развития научной области и области профессиональной деятельности в сфере ФКиС4. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации5. Методологию научного исследования, особенности научного исследования в отрасли ФКиС и методологию проектной деятельности, особенности проектной деятельности в физкультурно-спортивной

		<p>сфере</p> <p>6. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>7. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике</p> <p>8. Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине</p> <p>9. Требования к обеспечению научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса по виду спорта, спортивной дисциплине</p>
	<p>Умеет</p>	<p>1. Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том числе на иностранном языке), статистических сборников, иных отчетных данных</p> <p>2. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы</p> <p>3. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва</p> <p>4. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия</p> <p>5. Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации спортивной подготовки спортивных сборных команд, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта, спортивной дисциплины</p> <p>6. Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин</p> <p>7. Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с</p>

		помощью наблюдения, эксперимента
	Владеет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способностью организовывать и осуществлять руководство научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС 2. Навыками руководства проектной деятельностью в сфере ФКиС
ПК-4 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	Знает	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности 2. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности 3. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида 4. Основы маркетинговой деятельности и ее особенности в сфере ФКиС, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами 5. Основы ведения деловых переговоров 6. Основы кадровой работы и ее особенности в физкультурно-спортивных организациях
	Умеет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО 2. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности 3. Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации 4. Планировать, координировать и контролировать работу работников 5. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки 6. Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики

		<p>организации</p> <p>7. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом</p> <p>8. Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования в организациях физкультурно-спортивной направленности</p> <p>9. Рассчитывать и определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных, тренировочных мероприятий и других целей ФСО</p> <p>10. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных физкультурно-спортивных услуг</p> <p>11. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных физкультурно-спортивных услуг</p> <p>12. Вести деловые переговоры</p> <p>13. Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности</p> <p>14. Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации и ее структурных подразделений</p> <p>15. Координировать и контролировать работу, связанную с обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях</p> <p>16. Разрабатывать календарные планы, в том числе с использованием методов сетевого планирования</p> <p>17. Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности физкультурно-спортивной организации</p> <p>18. Организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта</p> <p>19. Выполнять анализ планов работ, процессов внутри- и межрегионального взаимодействия, с целью соблюдения требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей)</p>
	Владеет	<p>1. Способностью выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию</p> <p>2. Способностью определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок</p> <p>3. Навыками планирования, координации и контроля работы физкультурно-спортивной организации, связанную с оказанием платных</p>

		<p>физкультурно-спортивных услуг</p> <p>4. Способностью выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника</p> <p>5. Навыками разработки финансовых планов физкультурно-спортивной организации, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей</p> <p>6. Опытном определении возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта</p> <p>7. Способностью исследовать внешнюю среду проекта, программы физкультурно-спортивной организации или отрасли ФКиС</p> <p>8. Владеет опытом разработки формы отчетности или иных формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата</p> <p>9. Способностью планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с обеспечением безопасности объектов спорта</p> <p>10. Способностью анализировать требования организатора спортивных и физкультурных мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам</p>
--	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;
- использовать методологию научного обоснования и решения сложных задач профессиональной деятельности, информационное обеспечение отрасли физической культуры и спорта с учетом социальных аспектов;

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-

самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы.

5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности.

Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Каждый магистр вместе с руководителями практики составляет

индивидуальный календарный план прохождения практики (Приложение 1) применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые надлежит студенту освоить. В нем указывается содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя предприятия (организации), что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник (Приложение 7), в котором фиксируется выполненный объем работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

/п	Этап НИР	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	1 семестр	Обзор не менее 15 авторефератов по теме исследования	20	отчет по НИР
		Подробное описание методов исследования	20	отчет по НИР
		Литературный обзор по теме исследований (1 глава)	30	отчет по НИР
		Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.)	10	отчет по НИР
		Сводные таблицы данных	20	отчет по НИР
		Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Представление итогов проделанной работы в виде отчета, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	30	отчет по НИР
	2 семестр	Представление результатов исследования в форме тезисов или выступления с докладом на заседании кафедры, СНО, конференции	30	отчет по НИР
		Индивидуальный план научно-исследовательской работы (на 2 год обучения)	14	отчет по НИР
		Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.) – обработка	27	отчет по НИР

	полученных результатов исследований		
	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Представление итогов проделанной работы в виде отчета, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	27	отчет по НИР
3 семестр	Сводные таблицы данных, результаты их математико-статистической обработки	30	отчет по НИР
	Представление результатов научного исследования (как параграф(ы) /фрагменты 3 главы ВКР);	30	отчет по НИР
	Практические рекомендации	10	отчет по НИР
	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Представление итогов проделанной работы в виде отчета, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	28	отчет по НИР

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательская работа) – зачёт с оценкой.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По итогам научно-исследовательской работы в каждом семестре каждый обучающийся предоставляет:

- отчет (Приложение 5), составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором

ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации;

- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью.

1 семестр

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
Обзор не менее 15 авторефератов по теме исследования	4/10		
Подробное описание методов исследования	5/12		
Литературный обзор по теме исследований (1 глава)	5/15! *		
Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.)	5/10		
Сводные таблицы данных	4/8		
Представление итогов проделанной работы в виде отчета	5/15		
Итого минимум/максимум:		28/70	
Промежуточное оценивание деятельности студента руководителем научно-исследовательской работы	Дифференцированный зачёт	26/30	
Итого минимум/максимум:		50/100	

Прим: * - Текущие контроли, представленные в таблице в сочетании с «!», являются обязательными для выполнения, без их наличия магистрант не допускается к промежуточной аттестации;

** - в рамках 1 года обучения подразумевается выступление с докладом для утверждения темы или подачи тезисов с формулировкой «К проблеме...».

2 семестр

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
Представление результатов исследования в форме тезисов или выступления с докладом на заседании кафедры, СНО, конференции (Приложение 3)	10/27! *		
Индивидуальный план научно-исследовательской работы (на 2 год обучения)	2/8		

Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.) –обработка полученных результатов исследований	8/15		
Представление итогов проделанной работы в виде отчета	8/20		
Итого минимум/максимум:		28/70	
Промежуточное оценивание деятельности студента курсовым руководителем научно-исследовательской работы	Дифференцированный зачёт	22/30	
Итого минимум/максимум:		50/100	

3 семестр

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
Сводные таблицы данных, результаты их математико-статистической обработки	2/6		
Представление результатов научного исследования (как параграф(ы) /фрагменты 3 главы ВКР);	2/8		
Практические рекомендации	8/15		
Публикация результатов исследований	8/20!*		
Практические рекомендации	2/6		
Представление итогов проделанной работы в виде отчета	6/15		
Итого минимум/максимум:		28/70	
Промежуточное оценивание деятельности студента курсовым руководителем научно-исследовательской работы	Дифференцированный зачёт	22/30	
Итого минимум/максимум:		50/100	

Прим.:* - текущие контроли, представленные в таблице в сочетании с «!» являются обязательными для выполнения, без их наличия магистрант не допускается к промежуточной аттестации.

Если студент претендует на «отлично», наличие научной публикации (самостоятельной или в соавторстве; или подтверждение, что материал принят в печать) является ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с заключительным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц

машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

В отчете по научно-исследовательской работе за семестр должны быть отражены результаты текущей работы, анализ выполненных заданий, а именно:

- оценочную таблицу с подписями научного руководителя;
- отчет по НИР (Приложение 5), подписанный магистрантом и его научным руководителем;
- публикации и участие в конференциях (*отдельно по семестрам обучения*);
- Отзыв научного руководителя с его подписью (*отдельно по семестрам*) (Приложение 6);

Критерии оценки выполнения текущих аттестационных заданий представлены в Фонде оценочных средств по научно-исследовательской работе.

В оценочной таблице баллы за текущие аттестационные задания выставляет научный руководитель магистранта, баллы за промежуточную аттестацию – курсовой руководитель по НИР.

Итоговая оценка по НИР (дифференцированный зачет) проставляется в зачетную ведомость, зачетку и индивидуальный план магистранта.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично» 76-100 баллов</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо» 56-75 баллов</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.

<p>«удовлетворительно» 50-55 баллов</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой</p>
<p>«неудовлетворительно» менее 50 баллов</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики</p>

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Алексеев. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 672 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97544>.
2. Губа, В.П. Теория и методика современных спортивных исследований [Электронный ресурс] : монография / В.П. Губа, В.В. Маринич. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97463>.
3. Губа, В.П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.П. Губа, В.В. Пресняков. — Электрон. дан. — Москва : , 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97566>.

4. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010816-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>
5. Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Новокрещенов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. — 978-5-4486-0369-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>
6. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-085-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>
7. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97501>.
8. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Электрон. текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918
2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918

3. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Ариффулина. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>

4. Никитушкин, В.Г. Спорт высших достижений: теория и методика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Никитушкин, Ф.П. Суслов. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97552>.

5. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Минимально необходимый для организации учебной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	Универсальный спортивный зал: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
2	Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м), стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасательные круги, шесты.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
3	Компьютерный класс: 15 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW..	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус F, ауд.

		502.
--	--	------

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель Сафонова Г.В., доцент Департамента физической культуры и спорта

Программа практики обсуждена на заседании Департамента физической культуры и спорта , протокол от «29» ноября 2019 г № 3.

**Общий план научно-исследовательской
работы магистранта**

Цель и задачи НИР:

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
I. Разработка программы исследования	Тема:	Утверждена на заседании департамента «__»_____ 20__ г. протокол № __
II. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа 2. Экспериментальная работа	
III. Представление результатов научной работы	Участие в научном, семинаре, СНО, научных конференциях: Публикации:	

Программа исследования
(одной страницей объем **не** ограничен)

Тема: _____

Актуальность (на основе анализа научной и научно-методической литературы):

Проблема исследования (на основе анализа научной и научно-методической литературы):

Гипотеза:

Цель и задачи:

Объект:

Предмет:

Методы и методики исследования (*указывается конкретный инструментарий для решения задач исследования*)

Новизна исследования:

Согласовано

(ФИО научного руководителя
практики от Университета)

Приложение 3

Тезисы / доклад выступления

(ВАЖНО! это не копирование программы исследования; в рамках 3 семестра обучения подразумевается выступление с докладом для утверждения темы или подачи тезисов с формулировкой «К проблеме...»; объем **не** лимитирован одной страницей)

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе магистранта на семестр обучения (получить у руководителя ВКР и НИР)

	Виды и содержание работы	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности	Подпись научного руководителя с отметкой о выполнении

Прим: * - заполняется магистрантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

Обсуждение индивидуального задания и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (групповая оценка и взаимооценка НИР магистранта, замечания, рекомендации, необходимость корректировки плана подготовки ВКР), а также на заседаниях департамента, СНО, конференциях:

Аттестация научно-исследовательской работы магистранта научным руководителем за семестр обучения:

« » 20 г. Научный руководитель: _____

**Анализ выполнения индивидуального задания научно-исследовательской работы
магистранта за .. семестр обучения***

ата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения и их анализ	Замечания и рекомендации руководителя практики	Подпись научного руководителя

Прим: * - заполняется магистрантом самостоятельно; графа «замечания и рекомендации научного руководителя» является обязательной для заполнения;

документ не ограничивается одной страницей, возможна альбомная ориентация листа;

виды деятельности из индивидуального задания НИР должны быть раскрыты, а не просто перенесены в данный документ.

Магистрант _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент физической культуры и спорта

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)
ЗА __ СЕМЕСТР**

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

Магистрант _____
(Ф.И.О)

Научный руководитель

(Ф.И.О., научная степень, звание, должность)

Тема научного исследования (ВКР) _____

Утверждена на заседании департамента _____ «__» _____

20__ г протокол № ____

Владивосток 20 г.

Содержание отчета:

Раздел 1. Научно-исследовательская работа во 1 семестре

2.1 Обзор не менее 15 авторефератов по теме исследования

2.2 Подробное описание методов исследования

2.3 Литературный обзор по теме исследований (1 глава)

2.4 Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.)

2.5 Сводные таблицы данных

2.6 Индивидуальное задание

Раздел 3. Научно-исследовательская работа во 2 семестре

3.1 Индивидуальный план научно-исследовательской работы (на 2 год обучения)

3.2 Представление результатов исследования в форме тезисов или выступления с докладом на заседании кафедры, СНО, конференции (Приложение 3)

3.3 Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.) – обработка полученных результатов исследований

3.4 Сводные таблицы данных, результаты их математико-статистической обработки

3.5 Индивидуальное задание

Раздел 4. Научно-исследовательская работа во 3 семестре

4.1 Представление результатов научного исследования (как параграф(ы) /фрагменты 3 главы ВКР);

4.2 Практические рекомендации

4.3 Таблицы, рисунки по теме исследования

4.4 Индивидуальное задание

Научные публикации в изданиях (название, где опубликовано, объем):

Выступления на научных конференциях (тема, название конференции, дата, место проведения):

Отзыв

научного руководителя о научно-исследовательской работе магистранта*

_____ (должность, ФИО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования:

Магистерская программа: _____

Магистрант _____ (ФИО)

курс обучения _____

выполнял научно-исследовательскую работу в _____ семестре,

на _____

и зарекомендовал себя _____

(краткая характеристика базовых составляющих деятельности магистранта и его отношение к работе)

Руководитель кафедры (базы проведения НИР): _____

(подпись)

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание).

Научный руководитель: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"

"

_____ 20__ г.

Прим.: * - в отзыве следует отразить сформированность профессиональных компетенций, степень достижения цели и решения задач НИР, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении содержания НИР в соответствии с годом обучения, отметить негативные стороны в работе.

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание деятельности
Число, месяц, год	

«Университет»
 Руководитель практики от ДВФУ
 Доцент Департамента физической культуры
 и спорта

_____ /...../
 подпись ФИО

« ___ » _____ 20 г.

«Предприятие»
 Директор

_____ /...../
 подпись ФИО

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент физической культуры и спорта

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Магистерская программа «Спортивный менеджмент»

г. Владивосток
2020 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 994 и Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 14.05.2018 № 12-13-870.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ

Цель производственной практики – дать будущим магистрам прочные знания в области проведения проектных работ, развить практические навыки по разработке проектной документации, работы со смежниками, способствовать овладению магистрами базой нормативных знаний, сформировать творческий стиль мышления и заложить основы научной организации управленческой деятельности.

Прохождение практики должно дополнить теоретические знания студентов практическими, которые будут использованы при написании магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление со структурой, программой, методикой работы, ее распорядком и особенностями организаций, в которых проводится практика;
- ознакомление с требованиями охраны окружающей среды и техники безопасности в организации, требованиями к предоставляемому рабочему месту на время прохождения производственной практики;

- ознакомление с профессиональными инструкциями, нормативными документами, и другими документами, с которыми работают и которые разрабатывают в организациях, в которых проводится практика;

- выполнение заданий, связанных с процессами планирования, мониторинга, управления, проектирования в области физической культуры и спорта и индивидуальных работ под руководством наставника от предприятия.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Профессионально-ориентированная практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению Физическая культура, профиль «Спортивный менеджмент». Профессионально-ориентированная практика относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Актуальные проблемы экономики, менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта», «Управление спортивными организациями, проектами и сооружениями», «Управление в физкультурно-спортивной отрасли».

Практика направлена на получение практических навыков в организационно-управленческой и проектной деятельности, формирование профессиональных компетенций.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ

Способы проведения производственной практики: стационарная. Осуществляется непрерывно. Местами проведения практики являются, в основном, территориальные организации и предприятия, занимающиеся проектной, научно-исследовательской и практической профильной деятельностью:

- Центр студенческого спорта Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ;
- Департамент физической культуры и спорта при Администрации Приморского края;
- спортивные федерации по видам спорта и спортивные ассоциации г. Владивостока и Приморского края;
- другие физкультурно-спортивные организации, различных форм собственности, осуществляющие оказание физкультурно-спортивных услуг.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 4 недели.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра физической культуры и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики ШИГН ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-1 Способен осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования в области физической культуры и спорта</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы современного профессионального образования, ДПО в области ФКиС; 2. Теория и практика СПО, ДПО, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт в области ФКиС 3. Перспективные направления развития профессионального образования, ДПО в области ФКиС 4. Нормативные требования к ФГОС СПО, примерным или типовым образовательным программам и (или) рабочим программам 5. Требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов, учебных тренажеров и иных средств обучения 6. Виды и методику разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации 7. Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата 8. Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения 9. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-

	<p>методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>10. Требования ФГОС по направлениям подготовки ВО в области ФКиС</p>
	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС: - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов 2. Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС на основе анализа и с учетом: - требований нормативно-методических документов; - отечественного и зарубежного опыта физкультурно-спортивной практики; - требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадий профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий 3. Анализировать и оценивать соответствие ФГОС ВО, СПО, примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ и иных методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования и учебных тренажеров современным дидактическим подходам запросам современной практики ФКиС
	<p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС 2. Способностью разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин программ СПО, ДПО и бакалавриата в сфере ФКиС 3. Опытом анализа учебных планов и программ мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта
<p>ПК-2 Способен преподавать по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов 2. Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии

<p>образования в области физической культуры и спорта</p>	<p>применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>3. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО</p> <p>4. Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств в сфере физкультурного образования;</p> <p>5. Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов</p> <p>6. Современные тенденции в организации спортивной подготовки, физкультурной, спортивной деятельности и образовательной деятельности в области физической культуры и спорта</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами</p> <p>2. Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин</p> <p>3. Доступно и увлекательно объяснять все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Современными практиками, содержанием, формами и методами профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся</p> <p>2. Способностью устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, спортсменами и родителями</p> <p>3. Навыками применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и особенностями в сфере ФКиС</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта</p>	<p>Знает:</p> <p>1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>2. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</p>

3. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
4. Основы маркетинговой деятельности и ее особенности в сфере ФКиС, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами
5. Основы ведения деловых переговоров
6. Основы кадровой работы и ее особенности в физкультурно-спортивных организациях

Умеет:

1. Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО
2. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности
3. Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации
4. Планировать, координировать и контролировать работу работников
5. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки
6. Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации
7. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом
8. Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования в организациях физкультурно-спортивной направленности
9. Рассчитывать и определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных, тренировочных мероприятий и других целей ФСО
10. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных физкультурно-спортивных услуг
11. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных физкультурно-спортивных услуг
12. Вести деловые переговоры
13. Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и

подготовкой отчетности

14. Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации и ее структурных подразделений
15. Координировать и контролировать работу, связанную с обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях
16. Разрабатывать календарные планы, в том числе с использованием методов сетевого планирования
17. Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности физкультурно-спортивной организации
18. Организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта
19. Выполнять анализ планов работ, процессов внутри- и межрегионального взаимодействия, с целью соблюдения требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей)

Владеет:

1. Способностью выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию
2. Способностью определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок
3. Навыками планирования, координации и контроля работы физкультурно-спортивной организации, связанную с оказанием платных физкультурно-спортивных услуг
4. Способностью выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника
5. Навыками разработки финансовых планов физкультурно-спортивной организации, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей
6. Опытном определении возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта
7. Способностью исследовать внешнюю среду проекта, программы физкультурно-спортивной организации или отрасли ФКиС
8. Владеет опытом разработки формы отчетности или иных формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата
9. Способностью планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с обеспечением безопасности объектов спорта

	10. Способностью анализировать требования организатора спортивных и физкультурных мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам
--	---

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной практики студенты магистратуры активно участвуют в проведении всех видов работы предприятия/учреждения и в первую очередь, организационной – управленческой деятельности.

Студенты проходят практику в качестве помощника (ассистента) руководителя подразделения, к которому должен быть прикреплен студент.

Студент, приступив к практике должен прослушать информацию:

- а) вводный инструктаж в организации по технике безопасности и охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;
- б) руководителя учреждения/подразделения о состоянии работы в учреждении (ее традициях, кадрах, задачах и требованиях к организации процесса);
- в) руководителя подразделения об особенностях работы в функциональном подразделении.

Основными заданиями для студентов на весь период являются: изучение процесса руководства в физкультурно-спортивной организации и собственная практическая деятельность в рамках целей и задач практики, индивидуального плана и индивидуального (проектного) задания, а также заданий по практике по выделенным формам.

Студент также осуществляет регулярную помощь в проведении текущих видов деятельности и мероприятий отдельных подразделений.

Все методические документы разрабатываются под руководством руководителя практики вуза и руководителей прикрепленных подразделений от профильной организации.

Практиканту необходимо:

1. Совместно с руководителем практики от департамента определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить индивидуальный план работы в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики.

2. Ежедневно (в дни практики) необходимо оформлять письменный отчет в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики.

3. Проанализировать нормативные документы и локальные акты учреждения, регламентирующие деятельность организации: программы, планы, должностные обязанности персонала, правила внутреннего распорядка.

4. Разработать план выполнения индивидуального задания (проекта). Оформить в дневнике практиканта.

5. Оформить отчет по практике. Выполняется самостоятельно.

6. Оформить и предоставить для проверки и утверждения итоговой оценки отчетную документацию по практике руководителю практики. Выполняется самостоятельно.

/п	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	Участие в организационном собрании. Получение информации о содержании практики, сроках и формах ее проведения, методике оформления соответствующих документов, порядке составления отчетов по результатам практики.	2	Роспись в журнале по ТБ, отметки текущего этапа практики в дневнике
	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации-базы практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности. Разработка индивидуального рабочего плана на период практики. Получение индивидуального задания от руководителя практики и разработка технологии его выполнения. Ознакомление с опытом, регламентом и материально-технической базой организации.	40	Дневник практиканта

	Наблюдение за процессом управленческой деятельности.		
	<p><i>Изучение системы руководства организацией в отрасли физической культуры и спорта.</i></p> <p>Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, и организационно-правовой формы организации.</p> <p>На данном этапе студент должен изучить следующие характеристики организации и выполнить по результатам изучения задания по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общая характеристика организации. - Организационная структура управления. - Планирование работы организации - Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации - Руководство спортивным сооружением 	80	Дневник практиканта
	<p><i>Выполнение индивидуального (проектного) задания.</i> Студент участвует в реальной текущей работе коллектива. Студент реализует все виды деятельности для выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя практики.</p>	34	<p>Дневник практиканта</p> <p>Документы по выполнению индивидуального задания</p>
	<p><i>Подготовка и сдача отчетной документации по практике.</i> Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета</p>	40	<p>Дневник практиканта</p> <p>Отчет по практике.</p>
	<p><i>Подведение итогов практики.</i></p> <p>Участие в итоговой конференции. Презентация полученных материалов руководителю практики.</p>	2	<p>Отчет по практике.</p> <p>Презентация результатов практики.</p>

7. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студенты должны:

Составить совместно с руководителем план работы, включающий комплекс заданий по 6 формам, прописанных в технологической карте. Кроме того, каждый студент получает индивидуальное (проектное) задание (Приложение 5, Приложение 6) у руководителя практики.

Для выполнения каждого задания разработана структура изучения данного задания и определено практическое задание и форма отчетности, что представлено после технологической карты.

Все задания отражаются в Дневнике практиканта (Приложение 1).

Аттестация по практике осуществляется в виде анализа отчётной документации (Приложение 2) и оценки в баллах, что представлено в технологической карте. К полученной сумме баллов за текущие контроли добавляются баллы, выставляемые курсовым руководителем за промежуточный контроль. По итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

Задания для студентов в соответствии с технологическими картами

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА «Производственная практика» Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/ максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
Форма №1 Индивидуальный план (индивидуальное задание)	2/6		
Форма №2 Изучение основных характеристик физкультурно-спортивной организации	2/8		
Форма №3 Организационная структура управления физкультурно-спортивной организации	8/15		
Форма №4 Планирование работы физкультурно-спортивной организации	8/20		
Форма №5 Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации	2/6		

Форма №6 Руководство спортивным сооружением	6/15		
Итого минимум/максимум:	28/70		
Оценивание выполнения индивидуального (проектного) задания	22/30		
Итого минимум/максимум:	50/100		

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i> 76-100 баллов	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i> 56-75 баллов	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i> 50-55 баллов	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i> менее 50 баллов	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Новокрещенов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с.

<http://www.iprbookshop.ru/75953.html>

2. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-методические документы, практический опыт, рекомендации [Электронный ресурс] : справ. / сост. Царик А.В.. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 1144 с. <https://e.lanbook.com/book/107260>

3. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 384 с. <https://e.lanbook.com/book/97501>

4. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг: организационно-правовые аспекты [Электронный ресурс] : монография / С.С. Филиппов, Н.И. Антонова, С.И. Смирнов. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2015. — 256 с. <https://e.lanbook.com/book/69846>

б) дополнительная литература:

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : метод. пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. — Электрон. дан. — М. : Физическая культура, 2009. — 128 с. — Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9176

2. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Ариффулина. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации производственной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	Универсальный спортивный зал: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
2	Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м), стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
3	Компьютерный класс: 15 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW..	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус F, ауд. 502.
4	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10. Научная библиотека ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель Сафонова Г.В., доцент Департамента физической культуры и спорта

Программа практики обсуждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от «29» ноября 2019 г № 3.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Название организации (места прохождения практики)

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ)
ПРАКТИКЕ**

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

2 курс очной формы обучения

ФИО

Руководитель практики:

доцент Департамента ФКиС, ФИО

(подпись)

Оценка: _____

Дата регистрации в организации: _____

Владивосток 20 г.

Форма 2
Изучение основных характеристик физкультурно-спортивной организации

Общие положения (характеристики) организации - базы практики

Полное название организации согласно уставу
Учредительные документы
Цели организации
Направления (виды деятельности) организации,
Руководитель организации (коллегиальный орган),
Материально-техническая база
Дополнительные сведения (исторический аспект, современное состояние, отражение в СМИ (другое))

Практическое задание по форме 2

Полное название организации согласно уставу

Учредительные документы

Цели организации (уставные, стратегические, текущие, другие)

Направления (виды деятельности) организации,

Руководитель организации (коллегиальный орган),

Дополнительные сведения (исторический аспект, современное состояние, отражение в СМИ (другое))

Форма 3
Организационная структура управления физкультурно-спортивной организации.

- Организационная структура управления деятельностью предприятия
- Связи с другими структурными подразделениями (по выбору студента)

Практическое задание

Студент должен схемы организационной структуры физкультурно-спортивной организации, его структурных подразделений (отдела, службы, подразделения и т.д.), где непосредственно проходит практику студент

Форма 4.
Руководство планированием работы физкультурно-спортивной организации

- 1.Наличие прогнозных и оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы физкультурно-спортивной организации
- 2.Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе в соответствии с условиями договоров.
- 3.Планирование численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями организации нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящей организации и уровнем финансирования

Практическое задание по форме 4

Составить оперативный план (по выбору) проведения мероприятия: соревнования, турнира, проведения конференции, корпоративного спортивного мероприятия и др.

Форма 5.
Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации

- 1.Наличие отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятиях в вышестоящую организацию
- 2.Подготовка разовых отчетов по запросу вышестоящей организации
- 3.Наличие документов внутреннего контроля в организации: протоколов, справок о проверке и пр.
4. Проведение мониторинга работы подразделений (протоколы, отчеты и пр.)
- 5.Анализ работы деятельности физкультурно-спортивной организации (отчеты для вышестоящих организаций, для включения в договор и пр.)

Практическое задание по форме 5

Провести проверку подразделения организации (по выбору) и составить отчет (справку о проверке) по выбранной теме.

Студент должен предоставить отчет по форме 5 в виде документа «Справка о проверке»

Форма 6. Руководство спортивным сооружением

1.Наличие приказов и иных официальных документов, связанных с проведением мероприятий на спортивном сооружении

2.Назначение ответственных лиц в структурных подразделениях по обеспечению контроля безопасности жизнедеятельности занимающихся, спортсменов и всего персонала физкультурно-спортивной организации

3.Контроль выполнения требований охраны труда при размещении спортивного и технологического оборудования, в том числе арендаторами спортивного сооружения

4.Мониторинг исправности и технического состояния спортивного сооружения, спортивного оборудования, используемого в процессе спортивной подготовки

5.Предоставление необходимых ресурсов для проведения соревнований, мероприятий, праздников и пр. на спортивном сооружении в соответствии с договорными обязательствами

Практическое задание по форме 6

Составить заявку на приобретение (по выбору) материалов, оборудования, инвентаря, необходимых для проведения спортивного мероприятия в физкультурно-спортивной организации.

Студент должен предоставить отчет по форме 6 в виде отдельного документа-«Заявки»

Личная подпись студента-практиканта _____

ХАРАКТЕРИСТИКА (образец)

Студент 2 курса магистратуры очной формы обучения ,

ФИО _____, обучающийся по магистерской программе «Спортивный менеджмент», проходил производственную практику на базе в период с _____ г. по _____ г.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнение заданий руководителя практики от вуза _____

Оценка за практику: _____

Руководитель магистерской программы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ*

(Содержание задания)

	Виды деятельности (работ) для выполнения индивидуального задания	Сро ки работ	Дата выполнения	Форма отчетности

Индивидуальное задание выдается руководителем практики

Техническое задание на проект

	Название проекта	Название не должно быть слишком длинным и должно отражать суть проекта	
	Заказчик	Ф.И.О. телефон электронная почта место работы, должность	
	Решаемая проблема	Коротко сформулируйте проблему, на решение которой направлен проект с описанием текущей и желаемой ситуации	
	Цель проекта	Сформулируйте одним предложением результат проекта исходя из разницы между текущей и желаемой ситуацией	
	Сроки проекта	Планируемые сроки реализации проекта, контрольные точки	
	Ожидаемые результаты проекта	Что будет являться измеримым результатом проекта, и какая деятельность и мероприятия позволят достичь результатов проекта Ряд измеримых критериев	
	Мероприятия по реализации проекта	Перечень видов работ, необходимых для реализации проекта	
	Итоги реализации проекта	Перечень достигнутых результатов в количественных и качественных показателях	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент физической культуры и спорта

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Для направления подготовки

49.04.01 Физическая культура

Программа академической магистратуры

Наименование образовательной программы: Спортивный менеджмент

г. Владивосток

2020 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 994 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 14.05.18 № 12-13-870.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) является совершенствование у магистрантов навыков ведения научно-исследовательской работы, позволяющих проводить научные исследования как индивидуально, так и в коллективе; обеспечить подготовку специалистов для физкультурно-спортивной отрасли, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Целями практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- ознакомление с методиками проведения научно-исследовательских работ в соответствии с тематикой магистерской диссертации, определяемой предметной областью и объектами исследований;
- получение магистрантами практических навыков и компетенций по видам профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения производственных проблем и задач;
- адаптация магистрантов к будущим местам профессиональной деятельности;

- выбор или уточнение темы магистерской диссертации, сбор материалов для выполнения исследования, практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них профессиональных навыков.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

1. Получить практические навыки в научно-исследовательской сфере профессиональной деятельности менеджера физкультурно-спортивной отрасли.
2. Развить способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в сфере физической культуры и спорта.
3. Сформировать навыки проведения научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 4) по теме магистерской диссертации;
4. Получить опыт подбора материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.
5. Сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе.
6. Использовать полученные знания и умения в процессе изучения дисциплин «Методология научных исследований в физической культуре», «Проблемы наук о физической культуре и спорте», «Актуальные проблемы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта» для проведения научно-исследовательской деятельности в рамках магистерской диссертации.

3. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП, ТИПЫ, СПОСОБЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.03(П)) и является обязательной.

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

Научно-исследовательская работа проводится в четвертом семестре обучения в магистратуре по очной форме обучения, является завершающим этапом научно-исследовательской работы магистранта в процессе обучения.

Общая трудоемкость – 540 часов, 15 зачетных единиц. Продолжительность – 10 недель.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Департамент физического воспитания ШИГН, Центр студенческого спорта).

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Оценивая результаты научно-исследовательской работы, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 Способен осуществлять руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	Знает	<ol style="list-style-type: none">1. Методы и организацию изучения тенденций развития области научного знания в сфере ФКиС, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ДПО2. Методы научного исследования, правила цитирования, порядок составления и оформления научной работы, научной статьи, особенности научного и научно-публицистического стиля3. Актуальные проблемы, методы (технологии), тенденции развития научной области и области профессиональной деятельности в сфере ФКиС4. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации

	<p>5. Методологию научного исследования, особенности научного исследования в отрасли ФКиС и методологию проектной деятельности, особенности проектной деятельности в физкультурно-спортивной сфере</p> <p>6. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>7. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике</p> <p>8. Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине</p> <p>9. Требования к обеспечению научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса по виду спорта, спортивной дисциплине</p>
Умеет	<p>1. Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том числе на иностранном языке), статистических сборников, иных отчетных данных</p> <p>2. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы</p> <p>3. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва</p> <p>4. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия</p> <p>5. Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации спортивной подготовки спортивных сборных команд, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта, спортивной дисциплины</p> <p>6. Выявлять и обосновывать достоинства и</p>

		<p>недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин</p> <p>7. Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента</p>
	Владеет	<p>1. Способностью организовывать и осуществлять руководство научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС</p> <p>2. Навыками руководства проектной деятельностью в сфере ФКиС</p>
ПК-4 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	Знает	<p>1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>2. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</p> <p>3. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида</p> <p>4. Основы маркетинговой деятельности и ее особенности в сфере ФКиС, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами</p> <p>5. Основы ведения деловых переговоров</p> <p>6. Основы кадровой работы и ее особенности в физкультурно-спортивных организациях</p>
	Умеет	<p>1. Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО</p> <p>2. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности</p> <p>3. Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации</p> <p>4. Планировать, координировать и контролировать работу работников</p> <p>5. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами</p>

		<p>и инфраструктурой спортивной подготовки</p> <p>6. Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации</p> <p>7. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом</p> <p>8. Оценивать профессиональные и личные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования в организациях физкультурно-спортивной направленности</p> <p>9. Рассчитывать и определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных, тренировочных мероприятий и других целей ФСО</p> <p>10. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных физкультурно-спортивных услуг</p> <p>11. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных физкультурно-спортивных услуг</p> <p>12. Вести деловые переговоры</p> <p>13. Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности</p> <p>14. Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации и ее структурных подразделений</p> <p>15. Координировать и контролировать работу, связанную с обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях</p> <p>16. Разрабатывать календарные планы, в том числе с использованием методов сетевого планирования</p> <p>17. Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности физкультурно-спортивной организации</p> <p>18. Организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта</p> <p>19. Выполнять анализ планов работ, процессов внутри- и межрегионального взаимодействия, с целью соблюдения требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей)</p>
	Владеет	1. Способностью выявлять проблемы в

		<p>организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию</p> <p>2. Способностью определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок</p> <p>3. Навыками планирования, координации и контроля работы физкультурно-спортивной организации, связанную с оказанием платных физкультурно-спортивных услуг</p> <p>4. Способностью выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника</p> <p>5. Навыками разработки финансовых планов физкультурно-спортивной организации, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей</p> <p>6. Опытном определении возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта</p> <p>7. Способностью исследовать внешнюю среду проекта, программы физкультурно-спортивной организации или отрасли ФКиС</p> <p>8. Владеет опытом разработки формы отчетности или иных формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата</p> <p>9. Способностью планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с обеспечением безопасности объектов спорта</p> <p>10. Способностью анализировать требования организатора спортивных и физкультурных мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам</p>
--	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 540 часа, 15 зачетных единиц.

/п	Этап НИР	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля

4 семестр	Индивидуальный план научно-исследовательской работы на весь период обучения	50	отчет по НИР
	Коррекция программы исследования в случае необходимости	50	отчет по НИР
	Подробное описание методов и организации исследования	100	отчет по НИР
	Представление и интерпретация результатов научного исследования в таблицах/рисунках с описанием (3 глава ВКР)	60	отчет по НИР
	Формулирование выводов	100	отчет по НИР
	Представление результатов исследования в форме тезисов или выступления с докладом на заседании департамента, конференции	60	отчет по НИР
	Подготовка отчетной документации по научно-исследовательской работе	120	отчет по НИР

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;
- использовать методологию научного обоснования и решения сложных задач профессиональной деятельности, информационное обеспечение отрасли физической культуры и спорта с учетом социальных аспектов;

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);
- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Каждый магистр вместе с руководителями практики составляет

индивидуальный календарный план прохождения практики (Приложение 1) применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые надлежит студенту освоить. В нем указывается содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя предприятия (организации), что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник

(Приложение 6), в котором фиксируется выполненный объем работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательская работа) – зачёт с оценкой.

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице:

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
способность использовать традиционные и современные научные концепции, подходы и направления исследований в сфере физической культуры и спорта (ПК-1)	Знает систему научного знания о физической культуре и спорте, ее структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных; стратегии разрешения проблем в отрасли; проблематику теории физической культуры,	знание междисциплинарной интеграции комплекса наук о ФКиС, проблематику теории физической культуры	Инд. план НИР
	Умеет оперировать основными теоретическими знаниями и физической культуре и спорте на основе критического осмысления; проводить анализ и представлять интегративную информацию по вопросам развития физической культуры и спорта на местном и региональном уровне для принятия управленческих решений по ее совершенствованию	умение использовать традиционные и современные научные знания в сфере управления ФКиС	Индивидуальное задание
	Владеет актуальными средствами, методами, технологиями профессиональной деятельности, способами определения приоритетных видов профессиональной деятельности в физкультурном образовании,	владение средствами, методами и технологиями профессиональной менеджера спорта	Индивидуальное задание

	спорте, двигательной рекреации и туризме и использования их для решения задач сохранения и укрепления здоровья и повышения качества жизни населения, подготовки спортсменов высокой квалификации.		
способность разрабатывать и реализовывать проекты (программы и методологию) научных исследований в сфере физической культуры и спорта, с учётом текущего состояния и тенденций развития отрасли на основе междисциплинарных подходов (ПК-2)	Знает текущее состояние и основные тенденции развития физкультурно-спортивной отрасли на основе междисциплинарных подходов.	Знание истоков и эволюцию формирования теории спортивной тренировки, медико-биологические психологические основы тренировки в ИВС, санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере спорта.	Бесед а Отчет
	Умеет разрабатывать программы и методологию научных исследований в области управления ФКиС; реализовывать научные исследования в области спорта.	Умение ставить главные цели и определять задачи в области управленческой деятельности	Индивидуальное задание
	Владеет навыками составления многоуровневой разработки планов, программ, методик для исследования и профессиональной деятельности на основе междисциплинарных подходов.	навыками составления многоуровневой разработки планов, программ, методик для исследования и профессиональной деятельности на основе междисциплинарных подходов.	Индивидуальное задание
способность выявлять и анализировать актуальные научные и практические проблемы физкультурно-спортивной деятельности (ПК-3)	Знает систему научно-практических знаний в области физической культуры и спорта; новейшие инновации и технологии современных научных исследований.	знание средств и методов, применяемых с целью определения проблематики практической и научной работы.	Бесед а Отчет
	Умеет выявлять современные практические и научные проблемы; применять современные технологии и инновации в сфере физической культуры и спорта.	умение определять необходимость применения той или иной технологии в зависимости от различных факторов.	Индивидуальное задание
	Владеет теорией и методикой выявления практических и научных проблем в сфере физической культуры и спорта; современными технологиями и инновациями в	владение современными технологиями и инновациями в сфере спорта и особенностями их применения в тренировочной и	Индивидуальное задание

	сфере ФКиС.	соревновательной деятельности	
<p>способность выполнять научные исследования с использованием современных информационных технологий и применять их результаты для повышения эффективности педагогической, тренерской, рекреационной, культурно-просветительской и организационно - управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта (ПК-4)</p>	<p>Знает современный уровень и тенденции развития информационных технологий, направления их применения в организационно-управленческой деятельности;</p> <p>методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровнях исследования организационно-управленческой деятельности;</p> <p>основную проблематику научных исследований в организационно-управленческой деятельности</p>	<p>знание информационных технологий, направления их применения в организационно-управленческой деятельности;</p> <p>методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровнях исследования организационно-управленческой деятельности;</p>	<p>Бесед</p> <p>а</p> <p>Отчет</p> <p>в</p>
	<p>Умеет использовать современные информационные технологии для выполнения научных исследований в организационно-управленческой деятельности в области ФКиС;</p> <p>работать с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию, делать обобщения, формулировать, аргументировать выводы, сохранять и передавать информацию;</p> <p>планировать научно-исследовательскую работу в рамках организационно-управленческой деятельности; определять объект, предмет, цели и задачи исследования, выдвигать рабочую гипотезу</p>	<p>умение работать с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию, делать обобщения, формулировать, аргументировать выводы, сохранять и передавать информацию;</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
	<p>Владеет технологиями проведения научных исследований в области организационно-управленческой деятельности в сфере ФКиС</p>	<p>владение навыками применения в своей практической деятельности новых сведений, полученных с помощью информационных технологий</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>способность и готовность к созданию нового знания на основе исследования в избранной сфере профессиональной</p>	<p>Знает систему научных знаний в области физической культуры и спорта; междисциплинарную интеграцию комплекса наук изучающих физическую культуру и спорт; новейшие теории, интерпретации,</p>	<p>знание средств и методов, применяемых с целью определения проблематики практической и научной работы.</p>	<p>Бесед</p> <p>а</p> <p>Отчет</p>

деятельности (ПК-5)	методы и технологии современных научных исследований..		
	Умеет оперировать основными теоретическими знаниями в области научных исследований; проводить анализ выполняемых научных исследований в области физической культуры и спорта; генерировать идеи в профессиональной и научной деятельности	умение определять необходимость применения той или иной технологии в зависимости от различных факторов.	Индивидуальное задание
	Владеет современными методиками проведения научных исследований.	владение современными технологиями и инновациями в сфере спорта и особенностями их применения в управленческой деятельности	Индивидуальное задание
способность вести научный поиск, анализировать и обобщать современную информацию о достижениях физкультурно-спортивной науки и других смежных областях, проводить научные исследования и внедрять их результаты в целях повышения эффективности воспитательного, тренировочного процесса, управленческой, рекреационной и культурно-просветительской деятельности в целях достижения их большей эффективности (ПК-6)	Знает принципы и технологии внедрения результатов современных научных исследований в тренировочный процесс с чрезмерными мышечными нагрузками в целях повышения его эффективности; методiku подготовки и отбора спортсменов по возрастным критериям и весовым категориям	Знание: - определений основных понятий предметной области исследований; - основных понятий по методам научных исследований; -современной информации о достижениях физкультурно-спортивной науки и других смежных областей; - основ внедрения результатов исследований в процесс управления для повышения его эффективности.	Беседы Отчет
	Умеет критически оценивать достижения в сфере ФКиС; интерпретировать полученные результаты; доказывать адекватность принятых решений, приводить доводы в защиту своих убеждений в целях повышения эффективности процесса управления	работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами; -представлять результаты исследований; проводить собственные исследования и внедрять их результаты в	Индивидуальное задание

		практическую деятельность.	
	Владеет методиками анализа и контроля продуктивности организационно-управленческой, рекреационной и культурно-просветительской деятельности; - научными знаниями по целесообразности внедрения в тренировочный процесс щадящего режима продолжительности и интенсивности тренировок	-способностью формулировать цели и задачи по собственному научному исследованию; -методами и методиками проведения научного исследования;	Индивидуальное задание
способность обобщать и анализировать опыт своих коллег и собственный профессиональный опыт при решении проблем в различных условиях, интерпретировать результаты научных исследований (ПК-7)	Знает способы анализа и оценки профессиональной деятельности	знание методов диагностики результативности профессиональной деятельности	Беседа Отчет
	Умеет анализировать профессиональный опыт; оценивать собственный опыт профессиональной деятельности и своих коллег; интерпретировать результаты научных исследований	умение анализировать опыт своих коллег оценивать собственную результативность профессиональной деятельности	Индивидуальное задание
	Владеет навыками использования профессионального опыта и результатов научных исследований при решении актуальных проблем функционирования физкультурно-спортивной практики	владение навыками использования профессионального опыта и результатов исследований	Индивидуальное задание

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с

места прохождения практики

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<p><i>«отлично» 76-100 баллов</i></p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы</p>
<p><i>«хорошо» 56-75 баллов</i></p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.</p>
<p><i>«удовлетворительно» 50-55 баллов</i></p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой</p>
<p><i>«неудовлетворительно» менее 50 баллов</i></p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики</p>

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По итогам научно-исследовательской работы в каждом семестре каждый обучающийся предоставляет:

- отчет (Приложение 4), составленный на основании записей из дневника практики (Приложение 6), который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации;

- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью (Приложение 5).

По итогам научно-исследовательской работы в 4 семестре каждый обучающийся предоставляет:

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
Индивидуальный план научно-исследовательской работы (на весь обучения)	5/10		
Сводные таблицы данных, результаты их математико-статистической обработки	8/15		
Представление результатов научного исследования (3 глава ВКР);	20/40!*		
Практические рекомендации	4/8		
Публикация результатов исследований	8/14!*		
Итого минимум/максимум:		45/87	
Промежуточное оценивание деятельности студента курсовым руководителем научно-исследовательской работы	Дифференцированный зачёт	5/13	
Итого минимум/максимум:		50/100	

Прим.:* - текущие контроли, представленные в таблице в сочетании с «!» являются обязательными для выполнения, без их наличия магистрант не допускается к промежуточной аттестации.

Если студент претендует на «отлично», наличие научной публикации (самостоятельной или в соавторстве; или подтверждение, что материал принят в печать) является обязательным.

Структура отчета по научно-исследовательской работе:

В отчете по научно-исследовательской работе за семестр должны быть отражены результаты текущей работы, анализ выполненных заданий, а именно:

- оценочную таблицу с подписями научного руководителя;
- отчет по НИР (Приложение 5), подписанный магистрантом и его научным руководителем;
- публикации и участие в конференциях;
- Отзыв научного руководителя с его подписью;

Критерии оценки выполнения текущих аттестационных заданий представлены в Методическом обеспечении и Фонде оценочных средств по научно-исследовательской работе.

В оценочной таблице баллы за текущие аттестационные задания выставляет научный руководитель магистранта, баллы за промежуточную аттестацию – курсовой руководитель по НИР.

Итоговая оценка по НИР (дифференцированный зачет) проставляется в зачетную ведомость, зачетку и индивидуальный план магистранта.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Алексеев. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 672 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97544>.
2. Губа, В.П. Теория и методика современных спортивных исследований [Электронный ресурс] : монография / В.П. Губа, В.В. Маринич. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97463>.
3. Губа, В.П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.П. Губа, В.В. Пресняков. — Электрон. дан. — Москва : , 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97566>.

4. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010816-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>
5. Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Новокрещенов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. — 978-5-4486-0369-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>
6. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-085-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>
7. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97501>.
8. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Электрон. текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Арифудинова. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>
2. Никитушкин, В.Г. Спорт высших достижений: теория и методика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Никитушкин, Ф.П. Суслов. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97552>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Минимально необходимый для организации учебной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	Универсальный спортивный зал: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
2	Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м), стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
3	Компьютерный класс: 15 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW..	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус F, ауд. 502.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель Сафонова Г.В., доцент Департамента физической культуры и спорта

Программа практики обсуждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от «29» ноября 2019 г № 3.

**Общий план научно-исследовательской
работы магистранта**

Цель и задачи НИР:

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
I. Разработка программы исследования	Тема:	Утверждена на заседании кафедры «__»____ 20__ г. протокол № __
II. Работа над диссертацией	3. Теоретическая работа 4. Экспериментальная работа	
III. Представление результатов научной работы	Участие в научном, семинаре, СНО, научных конференциях: Публикации:	

Согласовано

(ФИО научного руководителя практики от ДВФУ)

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе магистранта на 4 семестр обучения (получить у руководителя ВКР и НИР)

	Виды и содержание работы	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности	Подпись научного руководителя с отметкой о выполнении

Прим: * - заполняется магистрантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

Обсуждение индивидуального задания и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (групповая оценка и взаимооценка НИР магистранта, замечания, рекомендации, необходимость корректировки плана подготовки ВКР), а также на заседаниях департамента, СНО, конференциях:

Аттестация научно-исследовательской работы магистранта научным руководителем за 4 семестр обучения:

«__» _____ 20 г.

Научный руководитель: _____

**Анализ выполнения индивидуального задания научно-исследовательской работы
магистранта за 4 семестр обучения***

ата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения и их анализ	Замечания и рекомендации руководителя практики	Подпись научного руководителя

Прим: * - заполняется магистрантом самостоятельно; графа «замечания и рекомендации научного руководителя» является обязательной для заполнения;

документ не ограничивается одной страницей, возможна альбомная ориентация листа;

виды деятельности из индивидуального задания НИР должны быть раскрыты, а не просто перенесены в данный документ.

Магистрант _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент физической культуры и спорта

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
магистерская программа «Менеджмент в профессиональном спорте»

Магистрант _____
(Ф.И.О)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., научная степень, звание, должность)

Научный консультант _____
(Ф.И.О., научная степень, звание, должность)

Тема научного исследования (ВКР) _____

Утверждена на заседании департамента _____ «__» _____
20__ г. протокол № ____

Директор департамента _____
(подпись) (Ф.И.О., научная степень, звание)

Владивосток 201__ г.

Содержание отчета:

Раздел 1. Научно-исследовательская работа в 4 семестре

- 1.1 Индивидуальный план научно-исследовательской работы на весь период обучения (Приложение №1)
- 1.2 Подробное описание методов и организации исследования
- 1.3 Представление и интерпретация результатов научного исследования в таблицах/рисунках с описанием (3 глава ВКР)
- 1.4 Формулирование выводов
- 1.5 Индивидуальное задание

Научные публикации в изданиях (название, где опубликовано, объем):

Выступления на научных конференциях (тема, название конференции, дата, место проведения):

Отзыв
научного руководителя о научно-исследовательской работе магистранта*

_____ (должность, ФИО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования:

Магистерская программа: _____

Магистрант _____ (ФИО)

курс обучения _____

выполнял научно-исследовательскую работу в _____ семестре, на _____

и зарекомендовал себя _____

(краткая характеристика базовых составляющих деятельности магистранта и его отношение к работе)

Руководитель базы проведения НИР: _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О, ученая степень)

Научный руководитель: _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20__ г.

Прим.: * - в отзыве следует отразить сформированность профессиональных компетенций, степень достижения цели и решения задач НИР, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении содержания НИР в соответствии с годом обучения, отметить негативные стороны в работе.

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание деятельности
Число, месяц, год	

«Университет»
 Руководитель практики от ДВФУ
 Доцент Департамента физической культуры
 и спорта

_____ /...../
 подпись ФИО

« ___ » _____ 2017 г.

«Предприятие»
 Директор

_____ /...../
 подпись ФИО

М.П.

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Магистерская программа «Спортивный менеджмент»

г. Владивосток
2020 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 14.05.18 № 12-13-870.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является освоение студентами системы научно-практических компетенций и реализация их в своей профессиональной деятельности, анализ данных научных исследований и подготовки выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- осуществление сбора материала для написания магистерской диссертации;
- конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме магистерской диссертации;
- использование собранного фактического материала при написании магистерской диссертации;

- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;

- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению Физическая культура, магистерская программа «Спортивный менеджмент» по очной форме обучения. Преддипломная практика относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Методология научных исследований в физической культуре», «Управление в физкультурно-спортивной отрасли», «Проблемы наук о физической культуре и спорте», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы входит в завершающий этап обучения и проводится после освоения студентом основных программ теоретического и практического обучения.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Способы проведения производственной практики: стационарная. Осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

– Центр студенческого спорта школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ;

- спортивно-педагогические кафедры ШИГН;
- Государственное специализированное автономное учреждение дополнительного образования детей «Краевая комплексная детско-юношеская спортивная школа»;
- Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки – школа высшего спортивного мастерства»;
- Центр спортивной подготовки женских единоборств «Амазонка»;
- другие физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных спортсменов по различным видам спорта.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 2 недели.

Трудоемкость - 3 з.е., 108 часов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
<p>ПК-1 Способен осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования в области физической культуры и спорта</p>	<p>Знает</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы современного профессионального образования, ДПО в области ФКиС; 2. Теория и практика СПО, ДПО, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт в области ФКиС 3. Перспективные направления развития профессионального образования, ДПО в области ФКиС 4. Нормативные требования к ФГОС СПО, примерным или типовым образовательным программам и (или) рабочим программам 5. Требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов, учебных тренажеров и иных средств обучения 6. Виды и методику разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации

		<p>7. Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата</p> <p>8. Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения</p> <p>9. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>10. Требования ФГОС по направлениям подготовки ВО в области ФКиС</p>
	Умеет	<p>1. Руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС: - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов</p> <p>2. Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС на основе анализа и с учетом: - требований нормативно-методических документов; - отечественного и зарубежного опыта физкультурно-спортивной практики; - требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадий профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>3. Анализировать и оценивать соответствие ФГОС ВО, СПО, примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ и иных методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования и учебных тренажеров современным дидактическим подходам запросам современной практики ФКиС</p>
	Владеет	<p>1. Навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС</p> <p>2. Способностью разрабатывать научно-</p>

		<p>методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин программ СПО, ДПО и бакалавриата в сфере ФКиС</p> <p>3. Опытом анализа учебных планов и программ мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся</p>	<p>Знает</p>	<p>1. Методы и организацию изучения тенденций развития области научного знания в сфере ФКиС, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ДПО</p> <p>2. Методы научного исследования, правила цитирования, порядок составления и оформления научной работы, научной статьи, особенности научного и научно-публицистического стиля</p> <p>3. Актуальные проблемы, методы (технологии), тенденции развития научной области и области профессиональной деятельности в сфере ФКиС</p> <p>4. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации</p> <p>5. Методологию научного исследования, особенности научного исследования в отрасли ФКиС и методологию проектной деятельности, особенности проектной деятельности в физкультурно-спортивной сфере</p> <p>6. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>7. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике</p> <p>8. Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине</p> <p>9. Требования к обеспечению научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса по виду спорта, спортивной дисциплине</p>
	<p>Умеет</p>	<p>1. Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том числе на</p>

		<p>иностранном языке), статистических сборников, иных отчетных данных</p> <p>2. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы</p> <p>3. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва</p> <p>4. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия</p> <p>5. Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации спортивной подготовки спортивных сборных команд, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта, спортивной дисциплины</p> <p>6. Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин</p> <p>7. Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента</p>
	Владеет	<p>1. Способностью организовывать и осуществлять руководство научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС</p> <p>2. Навыками руководства проектной деятельностью в сфере ФКиС</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Каждый магистр вместе с руководителями практики составляет

индивидуальный календарный план прохождения практики (Приложение 1) применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые надлежит студенту освоить. В нем указывается содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя предприятия (организации), что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник (Приложение 2), в котором фиксируется выполненный объем работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	текущий контроль
	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование
		- Разработка плана, предусматривающего порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке	4	- Индивидуальный план работы в дневнике практиканта
	Основной	- Редактирование основных положений магистерской диссертации: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости.	10	- Доклад с презентацией

		- Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ	10	- Письменный отчет в дневнике практиканта
		- Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки магистерской диссертации. Написание первой и второй главы магистерской диссертации	10	- Первая, вторая глава магистерской диссертации
		- Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме магистерской диссертации. - Научная интерпретация результатов проведенных исследований. Написание третьей главы магистерской диссертации.	22	- Третья глава магистерской диссертации - Доклад с презентацией
		- Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТа - Формулирование выводов и практических рекомендаций	10	- Список литературы - Выводы и практические рекомендации магистерской диссертации
	Итоговый	- Подготовка отчетной документации по преддипломной практике защита отчета по практике	22	- Дневник практиканта Зачет с оценкой

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет (Приложение 3), составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

Требования к отчету по практике

Структура отчета о производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложения. Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для магистерской диссертации, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления курсовых и научных студенческих работ, в соответствии с ГОСТом. На титульном листе отчёта должна стоять подпись руководителя практики от учреждения.

К отчёту должны быть приложены:

- дневник практики;
- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом практики, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с оценкой работы (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”), с подробным описанием объёма работы студента и проявленных личных качествах, заверенная печатью организации.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока, в форме собеседования с руководителем практикой. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

Студенты, не защитившие отчет по практике, не допускаются к защите ВКР и могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Индивидуальное задание (Приложение 5) разрабатывается руководителем практики от департамента и направлено оно на то, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания магистерской диссертации.

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Губа В.П. Теория и методика современных спортивных исследований [Электронный ресурс] : монография / В.П. Губа, В.В. Маринич. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 232 с. <http://www.iprbookshop.ru/55567.html>

2. Трифонова Н.Н. Спортивная метрология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Трифонова, И.В. Еркомайшвили. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 112 с. <http://www.iprbookshop.ru/66597.html>

б) дополнительная литература:

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : метод. пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. — Электрон. дан. — М. : Физическая культура, 2009. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9176

2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918

3. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918

4. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Арифудинова. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации преддипломной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- спортивные залы, плавательные бассейны, другие спортивные сооружения, необходимые для проведения занятий по избранному виду спорта;
- компьютер и оргтехника;
- специфическое для вида спорта оборудование;
- лаборатории.

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	Универсальный спортивный зал: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
2	Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м), стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S

3	Компьютерный класс: 15 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW..	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус F, ауд. 502.
4	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10. Научная библиотека ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)

Составитель доцент, к.п.н.

Сафонова Г.В.

Программа практики обсуждена на заседании Департамента физической культуры и спорта , протокол от «29» ноября 2019 г № 3.

**Индивидуальный календарный план
проведения производственной (преддипломной) практики**

студента магистратуры _____ группы _____

Время проведения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Этапы проведения	Сроки	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	с _____ по _____	Индивидуальное задание прохождения практики
2	Основной этап	с _____ по _____	
3	Заключительный этап	с _____ по _____	Дневник практики. Отчет.

Составил руководитель от организации _____ (подпись)

Руководитель от вуза _____ (подпись)

С индивидуальным планом ознакомлен студент _____ (подпись)

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание деятельности
Число, месяц, год	

«Университет»
 Руководитель практики от ДВФУ
 Доцент Департамента физической культуры
 и спорта

_____ /...../
 подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Предприятие»
 Директор

_____ /...../
 подпись ФИО

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Название организации (места прохождения практики)

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

группа

ФИО

Руководитель практики:

доцент Департамента ФКиС, ФИО

(подпись)

Оценка: _____

Дата регистрации в организации: _____

Владивосток 20 г.

Отчет о прохождении составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет состоит из:

- Титульного листа.
- Содержания.
- Введения.
- Основной части.
- Заключения.
- Списка использованной литературы.
- Приложения.

К отчету прилагаются:

- Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.
- Дневник прохождения практики.

Все перечисленные материалы (кроме глав магистерской диссертации) должны быть заверены руководителем от базы практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

ХАРАКТЕРИСТИКА (образец)

Студент 2 курса магистратуры группы , _____ ФИО _____,
обучающийся по магистерской программе «Спортивный менеджмент», проходил
производственную практику на базе в период с _____ г. по _____ г.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнение заданий руководителя практики от вуза _____

Оценка за практику: _____

Руководитель магистерской программы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ*

(Содержание задания)

	Виды деятельности (работ) для выполнения индивидуального задания	Сро ки работ	Дата выполнения	Форма отчетности

Индивидуальное задание выдается руководителем практики