



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Носко И.В.

(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)

«18» декабря 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
психологии и образования

Калниболанчук И.С.

(подпись)

«18» декабря 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретические подходы в образовании и педагогике

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа «Психология в образовании»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2

лекции 8 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы час.

в том числе с использованием МАО лек. - час. / пр. - 10 час. / лаб.

в том числе в электронной форме лек. / пр. / лаб. час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 10 час.

в том числе в электронной форме час.

самостоятельная работа 46 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен - 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утверждённого приказом Министерства и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 12.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента психологии и образования, протокол № 12 от «26» июня 2019 г.

Директор департамента психологии и образования

к. п.н., доцент

Калниболанчук И.С.

Составитель (ли): к.п.н., доцент С.Н. Мамаева_

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента психологии и образования _____ Калниболанчук И.С.
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента психологии и образования _____ Калниболанчук И.С.
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании» входит в обязательную часть ОПОП учебного плана. Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, ОП «Психология в образовании». Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия – 8 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 46 ч, из которых 36 на подготовку к экзамену. Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре очной формы обучения. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине - экзамен. Курс связан с дисциплинами «Теоретические подходы в образовании и педагогике», «Психолого-педагогическая диагностика и мониторинг образовательных результатов», «Научно-методический семинар «Современные исследования психолого-педагогической деятельности в образовании», «Педагогическое проектирование и образовательные проекты».

Содержание курса разработано на основе содержания статей Нового Федерального закона «Об образовании в РФ», Семейного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, и др., направлено на реализацию комплексного подхода в исследовании теории и практики образовательного права. Практическая часть представлена комплексом методов активного и интерактивного обучения: содержит блок профессиональных задач (кейсов), направленных на более глубокое осмысление исследуемых проблем в контексте модернизации образования.

Цель: содействие становлению нормативно-правовой компетентности в области психолого-педагогической деятельности магистрантов.

Задачи:

1. Формировать способность использовать базовые правовые знания в социальной и профессиональной сферах.

2. Формировать способность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и прав инвалидов.

3. Формировать готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.
	Умеет	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	Владеет	нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании» применяются следующие методы интерактивного обучения: дискуссия, кейс-технология; активного обучения: интеллект-картирование, карты понятий, личное ресурсное картирование.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(36 час.)

Занятие 1. Семинар

Тема 1. Образование как объект правового регулирования (6 час.)

Понятие и общая характеристика системы российского образовательного законодательства как комплексной отрасли российского законодательства (гражданского, административного, трудового, финансового и др.). Конституционные основы об образовании. Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Правовое положение участников образовательных отношений

Правовой статус работников образования, обучающихся и их родителей

Понятия «статус», «правовой статус», «работники образования», «обучающиеся», «родители».

Правовой статус работников образования, обучающихся и их родителей.

Занятие 2. Семинар

Тема 2. Юридическая ответственность в сфере образования (6 час.)

Понятие «юридическая ответственность». Виды юридической ответственности в сфере образования (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая, материальная).

Социально-правовой механизм защиты материнства и детства

Понятия «материнство», «детство», «отцовство».

Конвенция о правах ребенка.

Понятия «юрисдикционная форма защиты», «неюрисдикционная форма защиты».

Новый ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 45.

ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», (изменения от 4 июня 2014 г.), ст. 3.

Семейный кодекс РФ, ст. 48, 52, 54, 56, 62 – 69, 80, 86, 90.

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», глава 11.

Уголовный кодекс РФ, ст. 111(п.1), 136, 150, 151, 156.

Занятие 3. Семинар

Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования

(6 час.)

Дефиниции «образование», «инклюзия», «инклюзивное образование», «интеграция», «дети с ОВЗ», «дети-инвалиды», и др.

Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ст. 1, 2.

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», глава 1.

Авторы: Е. Р. Ярская-Смирнова, Н. Н. Малофеев, Б.В., Коваленко, О.Н. Симагина, и др.

Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья; образование инвалидов

Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ст. 5, 34, 44, 48, 55, 58, 60, 79.

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», глава 1.

Занятие 4. Семинар-дискуссия (6 час, активные методы)

Тема: Образовательное законодательство Российской Федерации

Конституция РФ, Закон «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Семейный кодекс РФ.

Подзаконные акты федеральных органов управления образованием.

Вопросы для дискуссии:

1. Какие основания были в РФ для принятия нового закона «Об образовании в РФ»?
2. Представьте структурный и содержательный анализ нового закона «Об образовании в РФ»?
3. Какие главы, статьи нового закона «Об образовании в РФ» «работают» в отношении защиты прав работников образования, обучающихся?

4. Какие гарантии приняты в законе «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»?
5. Какие гарантии прав ребенка в РФ приняты в Семейном кодексе РФ?
6. Что содержит в себе понятие «Подзаконные акты федеральных органов управления образованием». Приведите пример подзаконных актов в области образования.

Занятие 5. Семинар-дискуссия

Тема: Содержание образовательного законодательства субъектов Российской Федерации (на примере Приморского края) (6 час.)

Закон Приморского края «Об образовании в Приморском крае», закон «О защите прав ребенка в Приморском крае».

Вопросы:

1. Какие основания были для внесения изменений в содержание статей закона «Об образовании в Приморском крае»? Какие статьи приняты впервые, почему?
2. На основании чего, с какой целью, какие статьи раскрывают положения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации?
3. Какие права зафиксированы в содержании закона «О защите прав ребенка в Приморском крае»?
4. Содержание, каких статей, и каким образом, регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией прав и законных интересов ребенка?
5. Какие меры, установленные в законе, направлены на обеспечение здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной и психической безопасности детей в Приморском крае; на предупреждение причинения вреда здоровью детей в Приморском крае, их

физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию?

Занятие 6. Семинар-дискуссия (6 час, активные методы)

Тема: Локальные нормативные акты

Вопросы к дискуссии:

1. На основе анализа ст.30 Закона РФ «Об образовании в РФ», сделать выводы, с какой целью и по каким вопросам, образовательная организация принимает локальные нормативные акты.
2. Обозначьте и обобщите целевое предназначение основных локальных актов - Устав образовательного учреждения (ФЗ «Об образовании в РФ»), Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка (ТК РФ), Трудовой договор (ТК РФ), и др.
3. На основе анализа содержания локальных документов, выделите их особенности и целевое предназначение.
4. На основании, какого документа, и с какой целью, в образовательные организации вводится эффективный контракт. Приведите примеры.

Решение кейсов

Решение кейсов из пособия автора программы «Нормативно-правовое обеспечение образования».

Пакет №1 «Становление прав детей в международных и отечественных нормативных актах».

Пакет №2 «Дисциплина труда педагогических работников».

Пакет №3 «Защита прав ребенка».

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Образование как объект правового регулирования Тема 2. Юридическая ответственность в сфере образования Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	ОПК-1: готовностью осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	знает способы осуществления эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	дискуссия (УО-4)	зачет (устный опрос в форме собеседования) вопросы: 1-4
			умеет осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	дискуссия (УО-4)	вопросы: 5-8

			владеет навыками осуществления эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	дискуссия (УО-4) кейс (ПР-11)	вопросы: 9-12
	Занятие 4. Семинар-дискуссия (6 час, активные методы) Тема: Образовательное законодательство Российской Федерации	ОПК-1: готовностью к содержанию взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	принципы и методы содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	кейс (ПР-11)	вопросы: 13-16 кейс (ПР-11)
	Занятие 5. Семинар-дискуссия Тема: Содержание образовательного законодательства субъектов Российской Федерации (на примере Приморского края) (6 час.)		содержательно взаимодействовать с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	кейс (ПР-11)	вопросы: 16-19 кейс (ПР-11)
	Занятие 6. Семинар-дискуссия (6 час, активные методы) Тема: Локальные нормативные акты		готов и владеет навыками содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	кейс (ПР-11)	вопросы: 19-21 кейс (ПР-11)

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Образовательное право : учебно-методическое пособие / А. С. Кошель ; Дальневосточный федеральный университет. Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2017. 131 с. (10 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:872593&theme=FEFU>
2. Нормативное обеспечение дошкольного образования с комментариями / В. А. Зебзеева. М.: Сфера, 2015. 128 с. (1 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:794515&theme=FEFU>
3. Управление ДОО в условиях нового законодательства : [учебно-методическое пособие] / Р. Ю. Белоусова, А. Н. Новоселова, Н. М. Подоплелова. М.: Сфера, 2016. 128 с. (1 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822273&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Работа старшего воспитателя ДОО с педагогами. Нормативные документы и практика / Л. М. Волобуева. М. : Сфера, 2018. 126 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:849654&theme=FEFU>
2. Стандартизация и вариативность дошкольного образования : учебно-методическое пособие / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских, В. Г. Барабаш. М. : Сфера, 2017. 127 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:830749&theme=FEFU>
3. Стандарт дошкольного образования. Новый взгляд на дошкольную организацию с юридической и экономической точек зрения / А. Б. Вифлеемский. [М.] : ТЦ Сфера, [2016]. 128 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811739&theme=FEFU>

4. Положения, регламентирующие деятельность ДОО : [учебно-методическое пособие] кн. 2 / Л. Г. Богославец, О. И. Давыдова. [М.] : ТЦ Сфера, [2016]. 128 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822277&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ.
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
2. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 10.07.2012) "Об образовании".
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 20.07.1995 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 28.12.2013 г.
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ, редакция от 23.04.2012 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2012 г.
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
6. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>

V. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

– Поисковые системы: Google, Mail.ru, Bing, Yandex;

Программное обеспечение:

– Операционная система Windows;

– Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Электронные библиотечные системы:

– Научная библиотека ДВФУ – режим доступа

<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

– Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа

<http://www.znaniun.com>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийная аудитория (лекционная):

Акустическая система для потолочного монтажа с низким профилем, Extron SI3 ST LP (пара); врезной интерфейс с системой автоматического втягивания кабелей TLS ТАМ 201 Standart III; ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716CCBA, Кодек видеоконференцсвязь и LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES в составе кодек – 1 шт.; беспроводное дистанционное управление – 1 шт.; источник питания – 1 шт.; кабели для подключения – 1 комплект. Матричный коммутатор DVI 4x4 Extron DXP 44DVI PRO; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе рэкового приемника EM 100G3, передатчика SK 100G3, петличного микрофона ME 4 с ветрозащитой и антенн (2 шт.); Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 128x800; Преобразователь сигнала SD/HD/3G-SDI в формат HDMI 1.3 Multipix 3G HD-SDI TO HDMI converter; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Сетевой контроллер

управления Extron IPL T S4; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100V; Усилитель-распределитель DVI сигнала Extron DVI DA2; Цифровой аудиопроцессор Extron DMP 44LC; Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, размер рабочей области 236x147 см.

Моноблок Lenovo C360G-i34164G500U DK- 1 шт.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы, представленные в РПУД, позволяют получить целостное представление о дисциплине и установить логическую последовательность ее изучения, имеющую прикладную составляющую в форме занятий практического характера и заканчивая возможностью проверки полученных знаний с использованием различных форм контроля.

Каждое практическое занятие, тема которого включает вопросы для обсуждения и непосредственные практические задания, позволяющие продемонстрировать освоенный материал и проявить себя творчески в рамках самостоятельной работы. Тексты доступны для восприятия и понимания, поскольку сгруппированы по темам, где выделяются основные понятия и дается их развернутая характеристика, что в свою очередь облегчает подготовку к занятиям и помогает избежать трудностей, связанных с подбором и анализом научных источников. Получить дополнительную информацию по изучаемым вопросам магистрантам также помогут учебно-методические материалы, указанные в списке литературы.

Значительное место при изучении курса занимает самостоятельная работа студентов, включающая в себя аннотирование и конспектирование литературы при подготовке к практическим занятиям.

Текущий контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме зачета в конце 1 семестра. Вопросы к зачету

составлены в соответствии с содержанием курса и отражают все дидактические единицы дисциплины.

Методика работы с кейсом

В основе кейс-метода лежит предварительный самостоятельный поиск выхода из профессиональной ситуации, дискуссионное обсуждение вариантов выхода из нее и принятие группой консолидированного решения.

Решить кейс самостоятельно непросто. Открытость кейса, ограниченное, или слишком большое количество представленной информации, а так же недостаточное владение материалом по предложенной теме может вызвать у студента замешательство, тревогу. Очень важно эффективно использовать время, предполагаемое на подготовку. Самоподготовка по кейсу занимает 1-2 часа в зависимости от характера кейса и количества требуемого дополнительного материала.

Основное требование при подготовке – определить себя на месте участника данного кейса. Обучающийся неизбежно внесет свое мировоззрение, культуру, теоретическую и практическую подготовку. Студенту необходимо выработать умение подготовить кейс, разобравшись не только в поставленных вопросах, но и предпосылках их возникновения, и в предполагаемых последствиях принятого решения.

Исходя из практики, можно отметить, что студенты идут дальше поставленных вопросов, появляется интерес к исследуемому материалу, возникает потребность в новом знании. Иногда консолидированное решение принятое и обоснованное одной группой, становится дискуссионным для другой. Поиск альтернативы и аргументации заставляет обучающихся обращаться к документам различного уровня (федерального, субъекта федерации, локального). Таким образом, вместо «пустого» прочитывания статей законодательных документов, положений, инструкций и др., студент активно применяет их содержание в решении предлагаемой задачи.

Методика работы с кейсом.

Решение студентом кейса состоит из домашней работы по подготовке к занятию и работы в аудитории. Вся работа основана на двух принципах деятельности:

- Постоянно готовиться и всегда приходить на занятие подготовленным.
- Всегда слушать, обдумывать дискуссию и реагировать изложением своей точки зрения.

Разбор материала кейса состоит из 2 этапов:

1 этап - самостоятельная подготовительная работа вне аудитории, является индивидуальным нестандартным домашним заданием, предложенным преподавателем.

Последовательность деятельности студента при самостоятельной подготовке:

1. Внимательно прочитать кейс (первое чтение кейса «по диагонали», второе чтение «аналитическое»).

Цель: познакомиться с текстом, определить ключевую проблему. Выделить основные факты, осознанно разделить симптомы и проблему.

2. Письменно сформулировать ответы для себя на следующие вопросы:

Цель: определить должность лица, принимающего решение, конкретизировать статус задачи для конкретной образовательной организации, выяснить причины возникновения проблемы, и определить своевременность принятия решения.

а). *Кто* принимает решение в данном кейсе? С кем я должен себя отождествить? Какова моя должность и обязанности?

б). *Что* является моей задачей (проблемой, трудностью, возможностью), и в чем ее важность именно для моего образовательного учреждения?

в). *Почему* возникла данная проблема? Почему мне приходится сейчас ее решать?

г). *Когда* я должен принять решение и начать действовать? Насколько это срочно?

3.Обратиться к материалу лекций и учебников, нормативным документам требуемого уровня

Цель: уточнить понятия, определения, содержание нормативных документов, статей.

4.Анализ кейса

Цель: обозначить приоритеты для проблем, возможные альтернативы решения, использовать соответствующее решение.

5.Обосновать решение

Цель: убедиться в правильности принятия решения и адекватности предполагаемых последствий реализованного решения.

6. Ответить на вопросы

Цель: письменное решение; использовать записи в процессе обсуждения, не повторять других, высказывать свои идеи.

Первый этап самостоятельной подготовки является основной базой для эффективной работы в аудитории и в предстоящей дискуссии.

2 этап – работа студента в аудитории, основой ее является коллективная мыслительная деятельность подгруппы и группы в целом.

Работа над кейсом в аудитории без предварительной подготовки (СЗ, СУ)

Введение в кейс

1.1. Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин в зависимости от сложности кейса.

Цель: познакомиться с текстом, определить ключевую проблему.

Постановка преподавателем основных вопросов.

Цель: контроль знаний обучающихся.

Студенты задают преподавателю вопросы.

Цель: уточнить ситуацию и получить дополнительную информацию.

2. Анализ ситуации (индивидуально или в малых группах)

2.1. Деление на микро группы, дается определенное время для решения проблемы, подготовки и выступления (20-30 мин). Требование — укладываться в установленные сроки.

Цель: подготовиться к анализу ситуации, вырабатывать навык выдерживать регламент.

2.2. Выбор спикера группы.

Цель: выработать навык соподчинения в группе.

2.3. Студенты выявляют проблему, вырабатывают, оценивают и выбирают оптимальное решение, готовятся к презентации.

Цель: выработка непосредственно решения.

3. Презентация решений по кейсам.

3.1. Спикер представляет вариант решения в виде устного доклада. Время — до 10-15 мин.

Цель: выработать умение публично представить интеллектуальный продукт, хорошо его прорекламирровать, показать его достоинства и возможные направления эффективного использования.

3.2. Участники задают выступающему вопросы, на которые он должен либо ответить, либо внести обоснованное возражение.

Цель: вырабатывать умение выстоять под шквалом критики.

3.3. Каждый вариант решения фиксируется на отдельном листе бумаги.

Цель: для удобства работы и дальнейшего подведения итогов.

3.4. По кейсу может быть принято несколько решений, если они обоснованы.

Цель: дать возможность увидеть сильные и слабые стороны принятого решения.

4. Общая дискуссия.

4.1. Предлагаемые вопросы:

а) сложным ли показалось задание?

б) *кто* принимал решения?

в) *какие варианты* решения он имел?

г) чье решение было самым удачным?

Цель: обмен мнениями.

4.2. Предоставить возможность для реализации индивидуальной позиции.

Цель: не ограничивать время.

4.3. Выработать умение видеть проблему

Цель: обратить внимание студентов на конкретные проблемы данного кейса

4.4. Выбатывать навык принятия коллективного решения.

Цель: не допускать доминирования некоторых участников в обсуждении, намеренного ведения дискуссии к тому решению, которое ведущий предпочел бы сам.

5. Подведение итогов

Завершающее выступление преподавателя 5-7 мин. Для «полевых» кейсов это информация о том, как были решены проблемы в реальной жизни, которые обсуждались студентами. Для «кресельных» кейсов важно обосновать версию преподавателя.

Цель: подвести итоги занятия.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Для данного курса создан ЭУК в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ. Идентификатор курса



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
ДЕПАРТАМЕНТ ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования»

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое
образование

«Методическая и организационно-управленческая деятельность в
образовательных организациях»

Форма подготовки очная

Владивосток
2019

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Подготовка к дискуссии	8 ч	Дискуссия
2	В течение семестра	Решение кейсов	12 ч	Решение кейсов
3	В течение семестра	Подготовка к дискуссии	7 ч	Дискуссия
4	В течение семестра	Подготовка к дискуссии	10 ч	Дискуссия
5	В течение семестра	Решение кейсов	13 ч	Решение кейсов
6	В течение семестра	Решение кейсов	10 ч	Решение кейсов
7	В течение семестра	Подготовка к зачету	12 ч	Зачет

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Методические рекомендации студентам по подготовке домашних заданий

В ходе самостоятельного изучения дисциплины методические рекомендации позволяют студентам получить комплексное всестороннее представление о предмете, ознакомиться с основами терминологической, теоретической и практической стороны содержания дисциплины.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения творческих задач.

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме и по возможности подготовить к нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Правила самостоятельной работы с литературой. Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознана читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Самостоятельная работа с научными текстами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Рекомендации по работе с литературой:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»;

- разобраться, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время);

- желательно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием – научиться читать медленно, когда понятно каждое прочитанное слово, незнакомые слова требуют обращения к словарю.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат

наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Подбор литературы, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой выбранной темы. При выборе литературы рекомендуется, в первую очередь, остановиться на каком-либо более обширном фундаментальном источнике, в котором рассматривается выбранная тема, и двигаться дальше в направлении от общего к частному –

от базисных положений к более конкретным. Лучше обращаться к источникам, авторы которых обладают наибольшим научным авторитетом в данной области. В ходе изучения выбранного источника в его тексте, подстрочных ссылок и перечне использованной литературы можно обнаружить ссылки на литературу, в которой рассматривается избранная исследователем тема.

Далее следует вести поиск узкоспециализированного материала – научных статей в периодических изданиях. При работе со статьями необходимо тщательно отделять главное от второстепенного, достоверную информацию от предположений.

Поиск необходимой литературы осуществляется в монографиях, статьях, журналах, справочных материалах и т.д. и в сети Интернет (поисковые системы электронных библиотек и сайтов, где размещены журналы, монографии и др. литературные источники).

Перед началом самостоятельной работы студентам следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объем помощи преподавателя.

Все виды заданий могут быть обязательными или дополнительными.

Обязательные задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и пр.

Дополнительные задания являются заданиями по выбору студента. Студентам предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей, склонностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания.

Выбранные дополнительные задания студенты должны знаком «+» отметить в Таблице продвижения, расположенной на сайте, сопровождающем изучение дисциплины.

Расчет объема часов самостоятельной работы по каждой теме складывается из суммы ориентировочных затрат времени на выполнение обязательных и выбранных студентами дополнительных заданий. При этом общий объем времени по каждой теме не должен быть менее количества часов, отведенных на ее изучение по тематическому плану. Студенты должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.

Студенты подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.

Студенты выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на практическом занятии.

Оценка выполненных заданий в баллах проставляется преподавателем в Таблице продвижения.

Итоговая сумма набранных студентом баллов, суммируясь с результатами оценки аудиторной работы, составит рейтинговый показатель студента, который может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

Перед началом самостоятельной работы студентам следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объем помощи преподавателя.

Все виды заданий могут быть обязательными или дополнительными.

Обязательные задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и пр.

Дополнительные задания являются заданиями по выбору студента. Студентам предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей, склонностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и

не дублировало форму обязательного задания.

Выбранные дополнительные задания студенты должны знаком «+» отметить в Таблице продвижения, расположенной на сайте, сопровождающем изучение дисциплины.

Расчет объема часов самостоятельной работы по каждой теме складывается из суммы ориентировочных затрат времени на выполнение обязательных и выбранных студентами дополнительных заданий. При этом общий объем времени по каждой теме не должен быть менее количества часов, отведенных на ее изучение по тематическому плану.

Студенты должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.

Студенты подбирают необходимую литературу, получают консультации преподавателя.

Оценка выполненных заданий в баллах проставляется преподавателем в Таблице продвижения.

Итоговая сумма набранных студентом баллов, суммируясь с результатами оценки аудиторной работы, составит рейтинговый показатель студента, который может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и

поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию

содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования. Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено

ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать

логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в библиотеке используя, в том числе, их компьютерные возможности (электронная библиотека в сети Интернет).

Подготовка к мини-проекту:

1) диагностика реальности (изучение, проведение исследований разной степени научности);

2) формирование (актуализация, осмысление, поиск) ценностей, смыслов, целей преобразования действительности;

3) создание образа результата;

4) поэтапное планирование совместных действий по достижению проектной цели во времени (составление программы);

5) обмен, согласование и коррекция намеченных действий в ходе коммуникации;

6) комплексная экспертиза результатов реализации проекта.

Подготовка к презентации проекта:

1) отработка умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение

2) отработка умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей

3) отработка навыков ораторства

4) знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- 5) отработка умения дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления содержит:

- 1) название, сообщение основной идеи
- 2) современную оценку предмета изложения
- 3) краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- 4) живую интересную форму изложения
- 5) акцентирование внимания на важных моментах
- б) оригинальность подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета.

Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

В основе кейс-метода лежит предварительный самостоятельный поиск выхода из профессиональной ситуации, дискуссионное обсуждение вариантов выхода из нее и принятие группой консолидированного решения.

Решить кейс самостоятельно непросто. Открытость кейса, ограниченное, или слишком большое количество представленной информации, а так же недостаточное владение материалом по предложенной теме может вызвать у студента замешательство, тревогу. Очень важно эффективно использовать время, предполагаемое на подготовку.

Самоподготовка по кейсу занимает 1-2 часа в зависимости от характера кейса и количества требуемого дополнительного материала.

Основное требование при подготовке – определить себя на месте участника данного кейса. Обучающийся неизбежно внесет свое мировоззрение, культуру, теоретическую и практическую подготовку. Студенту необходимо выработать умение подготовить кейс, разобравшись не только в поставленных вопросах, но и предпосылках их возникновения, и в предполагаемых последствиях принятого решения.

Исходя из практики, можно отметить, что студенты идут дальше поставленных вопросов, появляется интерес к исследуемому материалу, возникает потребность в новом знании. Иногда консолидированное решение принятое и обоснованное одной группой, становится дискуссионным для другой. Поиск альтернативы и аргументации заставляет обучающихся обращаться к документам различного уровня (федерального, субъекта федерации, локального). Таким образом, вместо «пустого» прочитывания статей законодательных документов, положений, инструкций и др., студент активно применяет их содержание в решении предлагаемой задачи.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Решение кейсов:

- решение кейса можно представить в письменном виде (для оценивания персональной работы студента);
- решение кейса можно представить устно, для последующего внутригруппового обсуждения;
- устная презентация консолидированного решения.

Подготовка к дискуссии:

- на основе анализа научной литературы, обосновать основные понятия (письменно);
- внимательно изучить вопросы к дискуссии;
- продумать возможные варианты диалога;

- подготовить аргументированные рассуждения.

Подготовка к зачету:

- подготовить теоретический материал;
- уметь ориентироваться в содержании законодательства, используя его содержание при ответе на вопросы.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Кейс-задачи

по дисциплине

«Нормативно-правовое обеспечение образования»

представлены в пособии автора «Нормативно-правовое обеспечение образования», 1015 г. Кейсы сформированы в «пакеты», содержание и дидактическая цель которых направлены на формирование компетенций, указанных ОС ВО ДВФУ.

Задания:

Пакет №1 Становление прав детей в международных и отечественных нормативных актах

Пакет №2 «Дисциплина труда педагогических работников»

Пакет №3 «Защита прав ребенка»

Критерии оценки:

✓ 10 баллов выставляется студенту, если решение представлено правильно, но аргументация отсутствует.

✓ 15 баллов выставляется студенту, если решение представлено правильно, аргументы обоснованы в нормативно-правовом и психологическом аспектах. Допущены небольшие неточности.

✓ 22 балла выставляется студенту, если решение представлено правильно, аргументы логично обоснованы в нормативно-правовом и психологическом аспектах.

Перечень тем для дискуссии

по дисциплине

«Нормативно-правовое обеспечение образования»

1. Образовательное законодательство Российской Федерации
2. Локальные нормативные акты
3. Государственные Программы

Критерии оценки:

- ✓ 10 баллов выставляется студенту, если он в дискуссии не проявляет достаточной активности, дополняя ответы других. Допускает неточности.
- ✓ 15 баллов выставляется студенту, если он проявляет активность, инициируя свои правильные и аргументированные ответы по теме дискуссии. Допускает небольшие неточности.
- ✓ 22 балла выставляется студенту, если он проявляет активность, инициируя свои правильные и аргументированные ответы, показывая глубокие знания по теме дискуссии.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
ДЕПАРТАМЕНТ ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования»

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое
образование

«Методическая и организационно-управленческая деятельность в
образовательных организациях»

Форма подготовки очная

Владивосток

2019

Паспорт ФОС

<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	Знает	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.
	Умеет	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	Владеет	нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	<p>Тема 1. Образование как объект правового регулирования Тема 2. Юридическая ответственность в сфере образования Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования</p>	<p>ОПК-3 готовностью осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения</p>	<p>знает способы осуществления эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения</p>	<p>дискуссия (УО-4)</p>	<p>зачет (устный опрос в форме собеседования) вопросы: 1-4</p>
<p>умеет осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения</p>			<p>дискуссия (УО-4)</p>	<p>вопросы: 5-8</p>	

			владеет навыками осуществления эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	дискуссия (УО-4) кейс (ПР-11)	вопросы: 9-12
Занятие 4. Семинар-дискуссия (6 час, активные методы) Тема: Образовательное законодательство Российской Федерации Занятие 5. Семинар-дискуссия Тема: Содержание образовательного законодательства субъектов Российской Федерации (на примере Приморского края) (6 час.) Занятие 6. Семинар-дискуссия (6 час, активные методы) Тема: Локальные нормативные акты	ОПК-3: готовностью к содержанию взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	принципы и методы содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	кейс (ПР-11)	вопросы: 13-16 кейс (ПР-11)	
		содержательно взаимодействовать с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	кейс (ПР-11)	вопросы: 16-19 кейс (ПР-11)	
		готов и владеет навыками содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	кейс (ПР-11)	вопросы: 19-21 кейс (ПР-11)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ОПК-3: готовностью осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга	знает (пороговый уровень)	способы осуществления эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга	нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный)	-способность дать определения основных понятий в области образовательного права; - способность	10

задач психолого-педагогического и социального сопровождения		задач психолого-педагогического и социального сопровождения		раскрыть сущность образовательного права; -способность самостоятельно сформулировать цель разработки разного уровня законодательства; -способность перечислить основные законы образовательного права.	
	умеет (продвинутый)	осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	умение работать с нормативно-правовыми документами международного, федерального, регионального и локального уровней	- способность работать с должностными обязанностями специалистов образования, - способность соблюдать принципы профессиональной этики в практической деятельности	
	владеет (высокий)	навыками осуществления эффективного профессионального взаимодействия, способствующего решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	умение работать в управленческой деятельности с документами международного, федерального, регионального и локального уровней	- способность работать с локальной базой образовательной организации, - способность соблюдать принципы профессиональной этики в практической деятельности	15

**Вопросы к зачету по дисциплине
«Нормативно-правовое обеспечение образования»**

(устный опрос в форме собеседования)

1. Назовите основные отличия закона от подзаконного акта, подзаконного акта от локального акта.
2. Какие законодательные акты образуют юридический фундамент системы образования? В чем суть и каковы признаки их фундаментальности?
3. Назовите и раскройте целевое предназначение основных локальных актов, действующих в образовательном учреждении.
4. Раскройте содержание и особенности профессионального стандарта педагога. Аргументируйте ответ.
5. Сравните компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в сфере образования.
6. Подумайте, есть ли возможности передачи «центром» дополнительных полномочий и вообще расширения компетенции субъектов РФ в сфере образования. Ответ аргументируйте.
7. Составьте кейс по деятельности педагога из своей практики. Обоснуйте содержание (проблематику) и ответ.
8. Какой смысл содержится в понятии «правовой статус обучающегося» и в чем его отличие от понятия «правовое положение обучающегося»?
9. Обоснуйте, необходимость института правовой ответственности в сфере образования.
10. Каковы основы, и есть ли различия существующего правового статуса обучающихся: а) дошкольных образовательных организаций; б) общеобразовательных учреждений; в) обучающихся образовательных учреждений профессионального образования?
11. В чем, на ваш взгляд, причины правонарушений в сфере общего образования? Какие меры профилактики и борьбы с ними вы бы предложили?
12. Какие меры вы бы предложили по совершенствованию образовательного законодательства с целью повышения ответственности субъектов

образовательного процесса?

13. Каковы причины и необходимость различия групп работников образования? Приведите аргументы, что педагогические работники действительно представляют собой центральную категорию работников образования.
14. В чем существенные различия между понятиями «субъективное право» и «законный интерес» применительно к педагогическому работнику?
15. Проанализируйте основные локальные нормативно-правовые акты школы, или дошкольной образовательной организации (Устав, Правила внутреннего распорядка и др.) на предмет выявления в них основных прав и обязанностей педагогических работников, работающих в этом образовательном учреждении. Попытайтесь их систематизировать с точки зрения принадлежности их к различным группам: образовательным (педагогическим), личным (гражданским), экономическим, в том числе трудовым, информационным.
16. Попытайтесь составить собственную классификацию правонарушений педагогических работников различных категории. Могли бы вы предложить законодателю какие-либо новые меры юридической ответственности педагогического работника и те основания, по которым она возложена?
17. Что понимается под международным образовательно-правовым пространством? В каких «точках» это пространство соприкасается и взаимодействует с международным политико-образовательным пространством?
18. Какие основные международные акты в области образования известны вам? Соотнесите основные положения этих актов с российскими документами — Конституцией РФ, системными образовательными законами.
19. Какие тенденции в развитии международного образовательно-правового пространства проявляются в последние годы? Дайте им характеристику.
20. Можно ли говорить о неких международных (в том числе европейских) образовательных стандартах?

21.Разработайте «свой» исследовательский алгоритм сравнения любых двух образовательных законов (федеральный закон и закон субъекта РФ, российский закон и закон об образовании любого другого государства и т.д.), избежав при этом методологических ошибок.

Зачет

Критерии выставления оценки студенту

по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования»:

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
22	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
15	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
10	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-9	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для дискуссий

Образование как объект правового регулирования

1. Назовите основные отличия закона от подзаконного акта, подзаконного акта от локального акта.
2. Каковы критерии отличия понятия «законодательство» от понятия «нормативно-правовой массив»?
3. Какие законодательные акты образуют юридический фундамент системы образования? Каковы признаки их фундаментальности?
4. Проанализируйте основные новые термины, положения, имеющие значение для Вашей будущей профессиональной деятельности, зафиксированные в Новом Законе об образовании в РФ.
5. Назовите основные локальные акты, которые действуют в образовательном учреждении. Какие локальные акты персонифицируют ответственность?
6. Сравните компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в сфере образования. Подумайте, есть ли возможность передачи Федерацией
 - а. дополнительных полномочий и расширения компетенции субъектам РФ в сфере образования. Ответ аргументируйте.
7. Объясните назначение и роль подзаконных актов.

Правовое положение участников образовательных отношений

1. Проанализируйте содержание положений Конвенции и нормативно-правовые документы федерального и регионального уровня, и выясните, как права детей в вышеперечисленных документах, представлены в федеральных законодательных актах и конкретизированы в документах на уровне региона и каждого образовательного учреждения. Попытайтесь выяснить, каков механизм реализации этих законов по защите прав детей.
2. Что представляют собой права ребенка, посещающего образовательную организацию?

3. Каковы права и обязанности родителей и педагогов по отношению к ребенку?
4. В каких документах эти права представлены? Как эти документы согласуются между собой и как ими можно воспользоваться?
5. В какой мере существующая система дошкольного образования способна гарантировать реализацию и защиту прав ребенка?

Социально-правовой механизм защиты материнства и детства

1. Каковы, на ваш взгляд, причины, которые препятствуют защите прав ребенка в семье?
2. Под влиянием, каких факторов (информация, внушение, наказание в форме юридической ответственности и т. д.) родители способны осознать необходимость изменения своего поведения?
3. Какую связь вы видите между уважением прав маленького ребенка и обретением им чувства собственного достоинства?
4. Почему собственническое отношение родителей к своему ребенку приводит к тирании?
5. Согласны ли вы с мнением многих ученых по поводу того, что только любовь к детям может заставить родителей доходить до чисто человеческого понимания собственной воспитательной обязанности?
6. Какие статьи Конвенции, с вашей точки зрения, доступны пониманию детей старшего дошкольного возраста, школьного возраста?
7. Какие формы пропаганды, разъяснения, информации об этих статьях Конвенции вы считаете возможным использовать в работе с детьми?
8. Имеется ли у вас опыт работы по данному направлению? Если имеется, раскройте его позитивные результаты. Обозначьте проблемы и трудности. Какими причинами, по вашему мнению, они вызваны?

Нормативно-правовые основы инклюзивного образования

1. Обоснуйте различие в понятиях «инклюзивное обучение» и «интегрированное обучение».

2. Какие нормативные документы регионального и муниципального уровней приняты в Приморском крае, городе Владивостоке по реализации мероприятий по обучению (воспитанию) лиц с ОВЗ? Проанализируйте и прокомментируйте их.
3. Обоснуйте принципы создания, цель и основные направления работы ПМПК.
4. Проведите беседу (интервью) с воспитателями групп ДОО (группы кратковременного пребывания ДОО №29, №121) с целью понимания особенностей воспитания детей, испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы дошкольного образования на начальном этапе.