




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет» (ДФУ)**  
**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись) Левадняя М.О.  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
«18» декабря 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента  
психологии и образования  
  
Для документов  
Калниболанчук И.С.  
(подпись) (Ф.И.О. директора)  
«18» декабря 2019 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Инструментальная детекция лжи в работе с персоналом

Направление подготовки 37.04.01 Психология

магистерская программа «Психология менеджмента»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4  
лекции 00 час.  
практические занятия 36 час.  
лабораторные работы 00 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 12 /лаб. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.  
в том числе с использованием МАО 00 час.  
самостоятельная работа 72 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 г. № 12-13-592

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента психологии и образования, протокол № 04 от «18» декабря 2019 г.

Директор департамента психологии и образования: канд. пед. наук, доцент Калниболанчук И.С.

Составитель: ст. преподаватель Бояркева З.В.

Владивосток  
2019

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента  
Психологии и образования

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента  
Психологии и образования

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента  
Психологии и образования

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента  
Психологии и образования

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

### **Цели и задачи освоения дисциплины:**

Цель: формирование профессиональных компетенций магистра психологии в области планировании, организации и проведении психофизиологического исследования.

Задачи:

1.Сформировать у магистров представления о многообразии типов психологических исследований, в том числе методов психофизиологического исследования (ПФИ).

2.Научить магистранта обоснованно принимать решение о выборе метода исследования.

3.Ознакомить магистрантов с основами планирования, организации и проведения психофизиологического обследования с применением полиграфа.

4.Вооружить магистрантов методами психофизиологического обследования с применением полиграфа.

5.Научить основам сбора, обработки и адекватного представления качественных и количественных результатов исследования.

6. Научить навыкам составления исследовательских программ.

7. Научить навыкам протоколирования результатов.

Результаты освоения (формирование компетенций):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции (формируется частично)</b>	
ОПК-3 Способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения	Знает	Методы научного познания: предельно общие, общенаучные, частнонаучные, специальные методики, в том числе методы инструментальной детекции лжи в работе с персоналом
	Умеет	Применять на практике теоретические и практические методы психологии, в том числе методы инструментальной детекции лжи в работе с персоналом
	Владеет	Методами и методиками психологии: теоретическими и эмпирическими методами. Классификациями

		теоретических и эмпирических методов психологии. Методами инструментальной детекции лжи в работе с персоналом и методами обработки результатов этих методик.
ПК-4 Способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило- социо- и онтогенезе	Знает	Базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило- социо- и онтогенезе, в том числе диагностируемые с помощью методов инструментальной детекции лжи
	Умеет	Анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило- социо- и онтогенезе, в том числе с помощью методов инструментальной детекции лжи
	Владеет	Психофизиологическими методами и техниками диагностики и анализа личности, базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило- социо- и онтогенезе. Базовыми методиками инструментальной детекции лжи.
ПК-6 Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Знает	Техники и методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (в том числе с помощью методов инструментальной детекции лжи).
	Умеет	Диагностировать и корректировать психологические свойства и состояния,

		психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, в том числе с помощью методов инструментальной детекции лжи
	Владеет	Техниками диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, в том числе с помощью методов инструментальной детекции лжи.
ПК-7 способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека	Знает	Основные виды профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека, в том числе с помощью методов инструментальной детекции лжи
	Умеет	Создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека, в том числе с помощью методов инструментальной детекции лжи
	Владеет	Навыками создания программ, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека, в том числе с помощью методов инструментальной детекции лжи

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ**

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Практические (семинарские) занятия - 36 час.**

**(в том числе, с использованием методов активного обучения (МАО) – 12 час.)**

**Раздел I. Введение в метод психофизиологического обследования с применением полиграфа (6 час.)**

**Занятие 1. Психофизиологическое исследование с помощью полиграфа: история развития полиграфологии (2 час.)**

Инструментальная детекция лжи - работы итальянского физиолога Анжело Моссо (1846-1910).

Работы специалиста по электротерапии, доктор Мари Габриэль Ромэн Вигуру (1831-1911).

Первый в истории прибор для детекции лжи - гидросфигмограф итальянского врача-психиатра, криминалиста Чезаре Ломброзо (1835-1909).

Прибор фиксации дыхания итальянца Витторио Бенусси (1878-1927).

Феномен И. Тарханова (Тархнишвили).

История первого полиграфа, пригодного для расследования преступлений (1921) Джона Ларсона (1892-1965).

Модификация Лэнарда Килэра (1936) - дополнительный компонент к полиграфу - психогальванометр.

**Занятие 2. Область применения полиграфологических обследований (2 час.).**

(Занятие проводится с применением МАО в форме лекции – дискуссии)

Полиграф применяют для решения задач двух классов:

1. При работе с кадрами в целях профилактики правонарушений – так называемые скрининговые задачи (от англ. screen – просеивать, проверять на благонадёжность).

2. При расследованиях или служебных разбирательствах. В таких случаях исследуемое лицо подвергается проверке на предмет оценки достоверности сообщённых им ранее сведений.

*Скрининговые (отборочные) проверки на полиграфе нанимаемого персонала.* Совершенствование системы отбора персонала, количественного и качественного состава сотрудников осуществляется повсеместно во всех компаниях.

Результаты проверки на полиграфе могут иметь значение в составлении прогноза успешности каждого конкретного сотрудника в компании. В зависимости от особенностей деятельности фирмы оценке подлежат критические направления, интересующие работодателя. Как правило, к таким направлениям относят:

1. Искажения биографических данных.
2. Благонадежность сотрудника.
3. Истинные мотивы поступления на работу (цели, причины, стимулы).
4. Наличие наркотической и алкогольной зависимости.
5. Пристрастие к азартным играм.
6. Сведения о совершенных в прошлом преступлениях и проступках.
7. Связи с криминальными элементами.
8. Наличие преступных, либо злых намерений.
9. Скрываемые служебные (должностные) проступки и др.

Кандидат должен быть заранее проинформирован о прохождении им проверки на полиграфе. В соответствии с законодательной базой тестирование с использованием полиграфа является сугубо добровольной процедурой.

*Плановая проверка персонала.* Время от времени каждый сотрудник частной компании проходит аттестацию, направленную на подведение итогов его работы за выбранный период (3 месяца, полгода, год), анализ успешности деятельности, определение характера отношений с коллегами и др.

В большинстве случаев проверки на полиграфе применяются для контроля сотрудников и определения их лояльности к работодателю. Среди наиболее важных направлений тестирования на полиграфе выделяют:

1. Выявление фактов нанесения ущерба компании.

2. Наличие планов нанести ущерб компании в будущем.
3. Выявление фактов воровства, включая информационные хищения, получение взяток и «откатов».
4. Использование служебного положения и времени в личных целях.
5. Заключение сделок втайне от руководства.
6. Намеренное искажение информации о коммерческих сделках и работе в целом при докладе руководству.
7. Халатное отношение к выполнению служебных обязанностей.
8. Конфликтность.
9. Знание и сокрытие информации о фактах нанесения вреда компании другими лицами.
10. Взаимовыгодные контакты с конкурентами и криминальными структурами и элементами в ущерб работодателю.
11. Другие вопросы, интересующие заказчика.

Вопросы к лекции-дискуссии:

*Проверка на полиграфе при служебных разбирательствах в случае ЧП.*

*1) Задачи Судебных психофизиологических экспертиз с использованием полиграфа.*

Проводятся в рамках уголовного и гражданского процессов, а также по делам об административных правонарушениях. В рамках этих дел проводятся также специальные психофизиологические исследования (СПФИ), когда заключение (справка) специалиста используется в соответствии со ст. 80 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (УПК), ст. 71 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации (ГПК) и ст. 27.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП).

*2) Задачи Криминалистической полиграфологии - применение её в правоохранительной практике.*

Использование полиграфа при проведении служебных разбирательств позволяет выявить исполнителей и соучастников противоправного деяния, определить роль каждого из них, склонить их к признанию, отсеяв невиновных лиц. Такие проверки существенно отличаются по своей тактике и методическим приемам от скрининговых и плановых проверок.

*3) Задачи проверки на полиграфе вне сферы бизнеса.*



Проблем частного характера, для выявления которых эффективно использовать полиграф:

1. Измена.
2. Кражи личного имущества.
3. Нанесение ущерба личному имуществу и др.

### **Занятие 3. Основные понятия, используемые в психофизиологическом обследовании с применением полиграфа (2 час.)**

Психофизиологическое исследование с использованием полиграфа. Полиграф. Тестирование на полиграфе. Обследуемый. Полиграфолог. Инициатор. Заключение полиграфолога по результатам ПФИ. Материалы ПФИ.

## **Раздел II. Принципы и структура проведения психофизиологического обследования с применением полиграфа (3 час.)**

### **Занятие 4. Принципы организации и проведения психофизиологического обследования с применением полиграфа (1 час.)** (Занятие проводится с применением МАО в форме лекции – дискуссии)

Проведение ПФИ основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, а также независимости специалиста, проводящего ПФИ, объективности, всесторонности и полноты исследований, проводимых с использованием современных достижений науки и техники.

ПФИ осуществляется с соблюдением принципов гласности и добровольности, которые выражаются в заблаговременном уведомлении обследуемого лица о возможности, сроках, целях и порядке его проведения, предусматривающем получение от обследуемого лица письменного заявления о его согласии (несогласии) на участие в ПФИ.

#### Вопросы к лекции-дискуссии:

- 1) Когда запрещена проверка на полиграфе?
- 2) Разглашение информации полученной при полиграфической проверке.

### **Занятие 5. Задачи, решаемые при проведении психофизиологического обследования с применением полиграфа (1 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов)).

#### Вопросы на круглый стол (дебаты):

- 1) Цель ПФИ.
- 2) Когда может проводиться ПФИ?

**Занятие 6. Общие условия организации и проведения психофизиологического обследования с применением полиграфа (1 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме лекции – дискуссии)

Вопросы к лекции-дискуссии:

- 1) Организационное обеспечение ПФИ.
- 2) Методы повышения результативности ПФИ.
- 3) Когда ПФИ не проводится.

**Раздел III. Тестирование на полиграфе (20 час.).**

**Занятие 7. Обязанности полиграфолога. Требования, предъявляемые к помещениям для проведения ПФИ (2 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме лекции – дискуссии)

Вопросы к лекции-дискуссии:

- 1) Обязанности полиграфолога.
- 2) Квалификация полиграфолога.
- 3) Требования, предъявляемые к помещениям для проведения ПФИ.

**Занятие 8. Этапы ПФИ (2 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме лекции – дискуссии)

Вопросы к лекции-дискуссии:

- 1) Характеристика этапов ПФИ
- 2) Правила проведения предтестовой беседы.
- 3) Техники обработки и анализа данных.

**Занятие 9. Методики и тесты, применяемые при проведении ПФИ (2 час.)**

Стимуляционно-адаптирующий (установочный) тест

Методика контрольных вопросов

**Занятие 10. Правовые аспекты применения полиграфа (2 час.)**  
(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).)

Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

Юридическая предпосылка для проведения полиграфных проверок.

**Занятие 11. Стимуляционно-адаптирующий (установочный) тест (2 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

- 1) Задачи проведения стимуляционно-адаптирующего теста (САТ).
- 2) Техника проведения стимуляционно-адаптирующего теста (САТ).
- 3) Ограничения применения САТ.

**Занятие 12. Методика контрольных вопросов (2 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

- 1) Техника методики контрольных вопросов.
- 2) Характеристики вопросов: нейтральные, жертвуемые (подготовительные), проверочные (релевантные), контрольные («вопросы сравнения»).
- 3) Отличительные особенности метода контрольных вопросов.

**Занятие 13. Контрольные вопросы «управляемой лжи» (2 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

- 1) Применение техники Контрольных вопросов «управляемой лжи».
- 2) Особенности метода Контрольных вопросов «управляемой лжи».
- 3) Основная проблема выбора и подготовки контрольных вопросов «вероятной лжи».

**Занятие 14. Методика выявления скрываемой информации (2 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

- 1) Особенности методики выявления скрываемой информации.
- 2) Применение техники выявления скрываемой информации.
- 3) Основная проблема выбора, подготовки и применения методики выявления скрываемой информации.

## **Занятие 15. Методика проверочных и нейтральных вопросов (2 час)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

1. Особенности методики проверочных и нейтральных вопросов.
2. Применение методики проверочных и нейтральных вопросов.
3. Основная проблема выбора, подготовки и применения методики проверочных и нейтральных вопросов.

## **Занятие 16. Вспомогательные приемы, используемые при проведении ПФИ (2 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

1. Особенности Теста «молчаливых ответов».
2. Особенности «Да-Нет» теста.
3. Особенности поисковый теста «на знания виновного».
4. Применение методики «молчаливых ответов».
5. Основания выбора и применения методики поискового теста «на знания виновного».

## **Раздел IV. Формулирование выводов и составление заключения по результатам ПФИ (7 час.).**

### **Занятие 17. Обработка и анализ результатов ПФИ (3 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

- 1) Основные методы обработки результатов ПФИ.
- 2) Основные методы анализа результатов ПФИ.

### **Занятие 18. Формулирование выводов и подготовка заключения по результатам ПФИ (4 час.)**

Структура заключения полиграфолога.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	2-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам)	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе; Проверка конспектов; УО-1; УО-4; ПР-7
2	2-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам)	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе; Проверка конспектов; УО-1; УО-4; ПР-7
3	3-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам)	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе; Проверка конспектов; УО-1; УО-4; ПР-7
4	4-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам)	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе; Проверка конспектов; УО-1; УО-4; ПР-7
5	5-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам)	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе; Проверка конспектов; УО-1; УО-4; ПР-7
6	6-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам)	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе; Проверка конспектов; УО-1; УО-4; ПР-7
7	7-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде

		(защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм		мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
8	8-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
9	9-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
10	10-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
11	11-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде

		(защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм		мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
12	12-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
13	13-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	4	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
14	14-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	5	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
15	15-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата	5	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде

		(защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм		мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
16	16-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	5	Устный опрос у доски; Участие в лекции-дискуссии; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
17	17-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	5	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
18	18-я неделя	Повторение теоретического материала. Подготовка к экзамену	36	Повторение теоретического материала. Подготовка к экзамену

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Цель самостоятельной работы. Самостоятельная работа помогает магистрантам:

1) овладеть знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.); составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста



и т.д.; работа со справочниками и др. справочной литературой; ознакомление с нормативными и правовыми документами; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания: работа с конспектом лекции; обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.); тестирование и др.;

3) формировать умения: подготовка к практическим работам; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений магистрантов, развитие у магистрантов творческого мышления, умения разрабатывать и реализовывать на практике самостоятельные научно-исследовательские программы и социокультурные проекты.

Формы самостоятельной работы магистрантов:

- работа с литературными источниками; изучение и конспектирование научной литературы;
- подготовка реферата (доклада);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам (магистрантам) необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой.

## *Изучение и конспектирование научной литературы*

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,

- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках: а) необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать; б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения. Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

*Подготовка рефератов, докладов и сообщений*

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. В отличие от доклада сообщение носит более краткий характер и соответственно для его подготовки требуется меньше времени.

Реферат (от лат. *refereo* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у магистрантов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить магистранта максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;

- научить магистранта грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить магистранта к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь магистранту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

*Основные требования к содержанию реферата*

Магистрант должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Магистранту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;

2. Введения, где магистрант формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4. Заключение, где магистрант формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Стандартный объем реферата составляет 8-12 страниц машинописного текста, но в любом случае он не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое, верхнее и нижнее — 2 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1 см.

#### *Порядок сдачи реферата и его оценка*

Реферат пишется магистрантами в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки магистранту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов магистранта, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

#### *Методические рекомендации для подготовки презентаций*

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

#### *Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала

лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.

Формы практических занятий по дисциплине «Инструментальная детекция лжи в работе с персоналом» может быть следующая:

Семинар-дискуссия. Преподаватель делит магистрантов на две группы (группу «Докладчиков» и группу «Оппонентов»), дает задание обеим группам найти научно-методический материал для дискуссии. Основная методическая цель: инициатива магистрантов в актуализации научно-методических материалов и активного их применения в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему.

Семинар-конференция. Преподаватель заранее предлагает магистрантам, на выбор, темы, отражающие содержательные элементы структуры практического занятия. Магистранты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя.

Решение кейс-заданий. Обучающимся предлагают осмыслить реальную экспериментальную ситуацию. В процессе ее разрешения магистранту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия. Этот метод активного обучения, предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Непосредственная цель реализации такого задания - совместными усилиями группы магистрантов проанализировать модельный эксперимент в конкретных условиях его проведения и выработать оптимальное

практическое решение его реализации. Окончание процесса – оценка и выбор лучшего алгоритма действий в контексте поставленной проблемы.

#### *Подготовка к научной дискуссии*

Для этого академическая группа разделяется на три подгруппы, имеющие разные роли на практическом занятии: 1) группа докладчиков; 2) группа оппонентов; 3) группа рецензентов.

В ходе занятия «докладчики» освещают основные вопросы занятия, «оппоненты» ведут научную дискуссию с «докладчиками», «рецензенты» анализируют ход дискуссии и всё занятие.

Дискуссия – метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Она требует от магистрантов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу.

Дискуссия на семинаре должна быть доброжелательной и корректной. Ее участники должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий.

Одна из задач такого метода проведения практических занятий – привить магистрантам навыки и правила ведения научной дискуссии.

#### *Критерии оценки выполнения самостоятельной работы*

Контроль самостоятельной работы магистрантов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- устный опрос;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с группой.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистранта являются:

- уровень освоения магистрантов учебного материала;



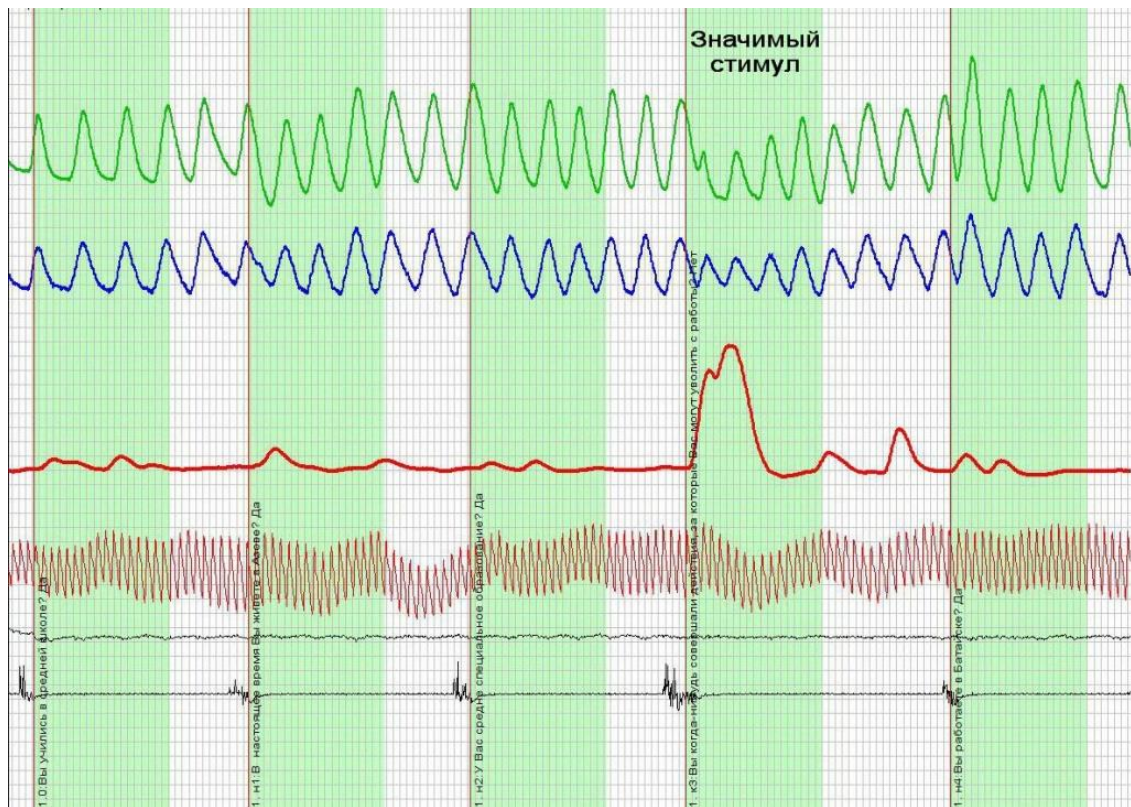
- умения магистранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения магистранта активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает следующие виды работ в размере 5 часов в неделю:

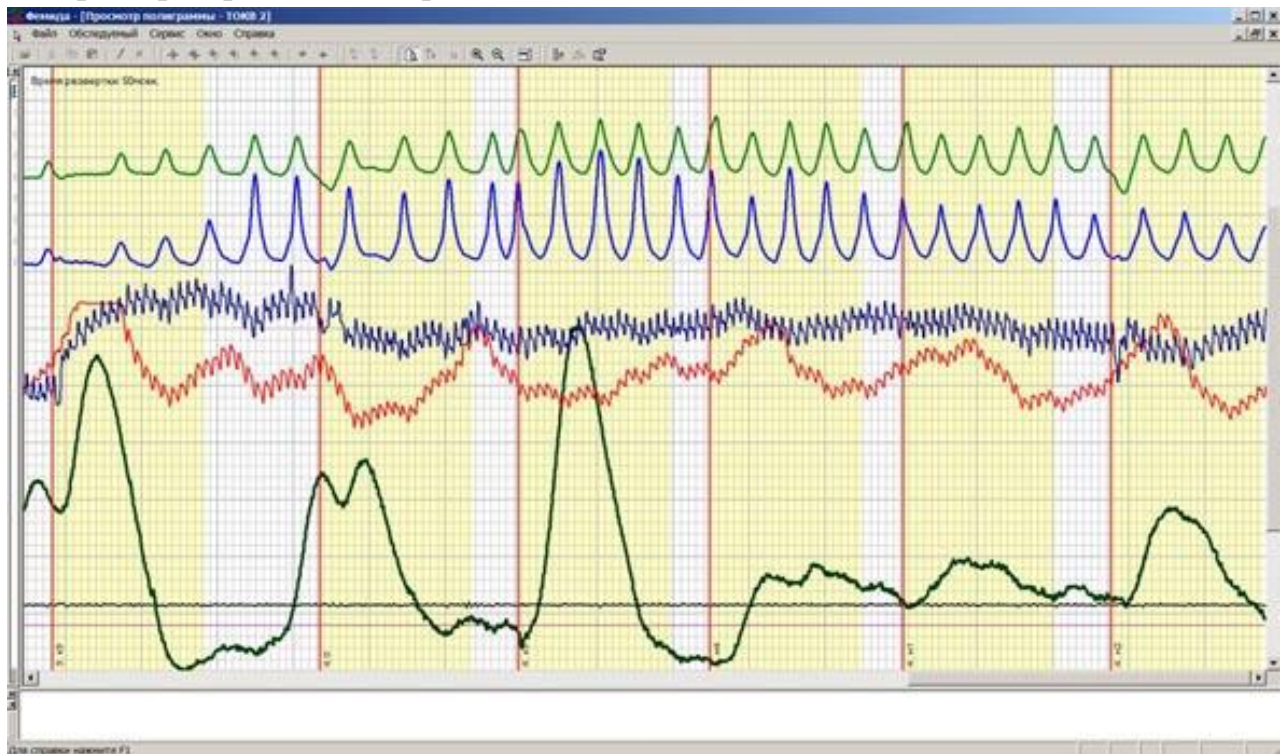
1. Знакомство с дополнительной учебной и научной литературой по ПФИ.
2. Конспектирование профильных журнальных статей по ПФИ.
3. Подготовка рефератов и презентаций по темам рефератов.
4. Работа с кейс-заданиями.

### **Задания к самостоятельной работе магистрантов**

1. Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) *критерии кожно-гальванической реакции (КГР)*; б) *критерии реакции в дыхания*; в) *критерии реакции в кардиосигнале*.



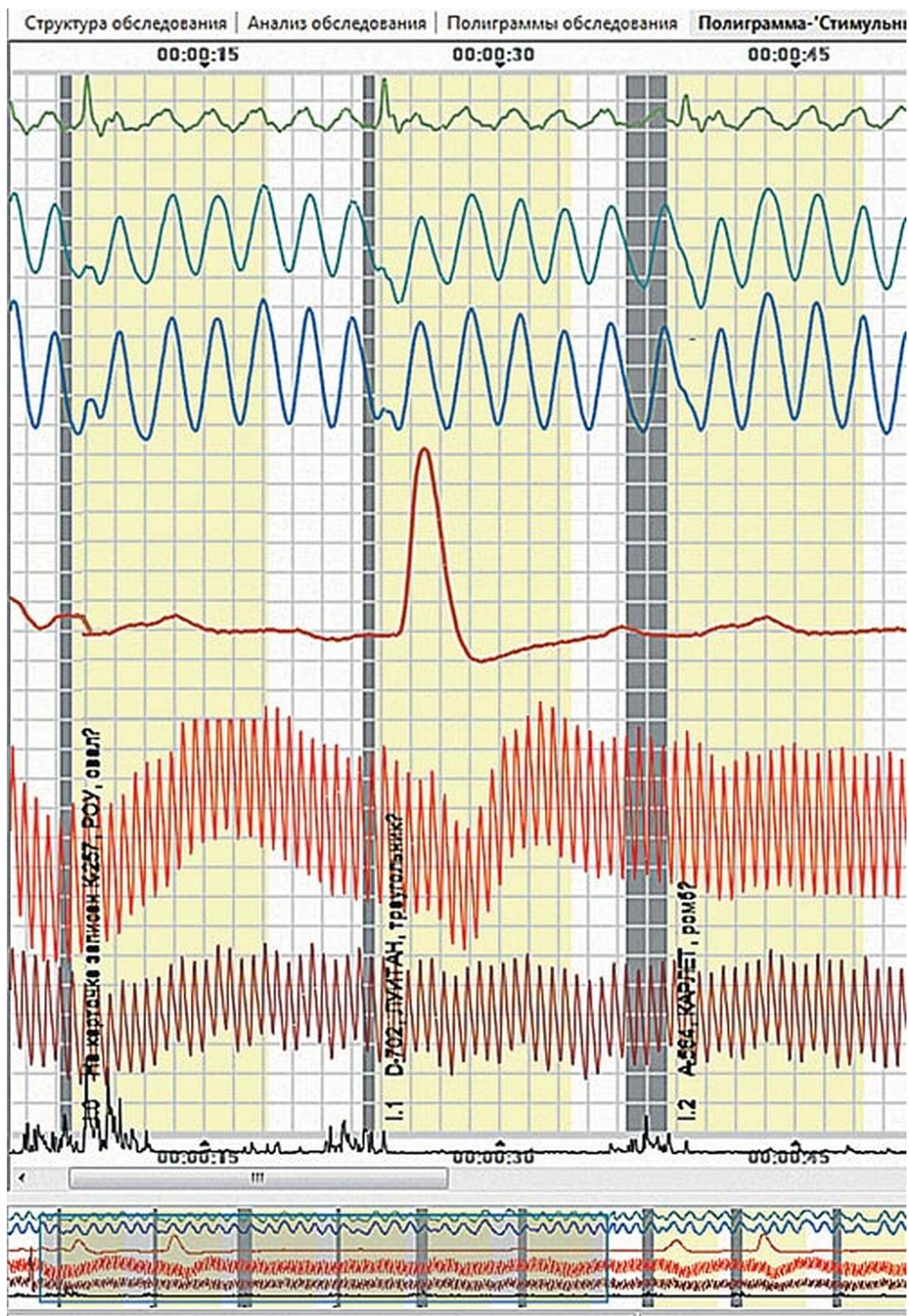
2. Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхании; в) критерии реакции в кардиосигнале.



3. Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхания; в) критерии реакции в кардиосигнале.



4. Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхания; в) критерии реакции в кардиосигнале.



### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Самостоятельная работа магистрантов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично магистрантом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;

- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

- иметь учебную, и/или практическую направленность и значимость;

- содержать определенные элементы новизны.

Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартом с учётом дополнительных требований кафедры (преподавателя) и представляется в указанный срок.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

70-89% от максимального количества баллов («Отлично») магистрант получает, если: неполно (не менее 70 % от полного), но правильно изложено задание;

- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания магистрантом данного материала.

50-69 % от максимального количества баллов («Хорошо») магистрант получает, если:

- неполно (не менее 50 % от полного), но правильно изложено задание;

- при изложении допущена 1 существенная ошибка;

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировки понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49 % и менее от максимального количества баллов («Удовлетворительно») магистрант получает, если:

- неполно (менее 50 % от полного) изложено задание;

- при изложении были допущены существенные ошибки.

В «0» баллов преподаватель вправе оценить выполнение магистрантом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Введение в метод психофизиологического обследования с применением полиграфа (6 час.)	ОПК-3	Знает	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 1-20
		ПК-4	Знает	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 1-20
		ПК-6	Знает	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 1-20
		ПК-7	Знает	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 1-20
2	Раздел II. Принципы и структура проведения психофизиологического обследования с применением полиграфа (3 час.)	ОПК-3	Знает	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 21-28
		ПК-4	Знает	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 21-28
		ПК-6	Знает	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 21-28
		ПК-7	Знает	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 21-28
3	Раздел III. Тестирование на полиграфе (20 час.)	ОПК-3	Знает, умеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7; Реферат ПР-4;	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 29-36

				Разбор кейса ПР-11	
		ПК-4	Знает, умеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7; Реферат ПР-4; Разбор кейса ПР-11	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 29-36
		ПК-6	Знает, умеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7; Реферат ПР-4; Разбор кейса ПР-11	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 29-36
		ПК-7	Знает, умеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7; Реферат ПР-4; Разбор кейса ПР-11	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 29-36
4	Раздел IV. Формулирование выводов и составление заключения по результатам ПФИ (7 час.).	ОПК-3	Знает, умеет, владеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7; Реферат ПР-4; Разбор кейса ПР-11	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 37-46
		ПК-4	Знает, умеет, владеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7; Реферат ПР-4; Разбор кейса ПР-11	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 37-46
		ПК-6	Знает, умеет, владеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7; Реферат ПР-4; Разбор кейса ПР-11	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 37-46
		ПК-7	Знает, умеет, владеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7; Реферат ПР-4; Разбор кейса ПР-11	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 37-46

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Психофизиология: Учебное пособие / Самко Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт

7БЦ) ISBN 978-5-16-011402-6 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/554573>

2. Психофизиология : учеб. пособие / С.Г. Кривощёков, Р.И. Айзман. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 249 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/10884](http://www.dx.doi.org/10.12737/10884). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/965209>

3. Разумникова, Ольга Михайловна. Психофизиология : [учебник] / О. М. Разумникова. Новосибирск: Изд-во Новосибирского технического университета, 2016. 306 с. (2 экз.)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843116&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Базисные действия человека / В. Л. Пляшкевич. Новосибирск : [Новосибирск], 2017. 307 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:848447&theme=FEFU>

2. Психофизиология: Учебное пособие / Самко Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011402-6.  
<http://znanium.com/catalog/product/554573>

4. Использование полиграфа и метода психологического профилирования в расследовании преступлений, связанных с религиозным экстремизмом / С. Э. Воронин // Российский следователь : научно-практическое и информационное издание . - 2016. – № 3. С. 16-19. (1 экз.)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:803028&theme=FEFU>

5. Методологические аспекты инструментальной "детекции лжи" / Е. С. Исайчев, С. А. Исайчев. Мир психологии: научно-методический журнал. - 2016. - № 4. С. 202-214. (1 экз.)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:825776&theme=FEFU>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **Основные ресурсы:**

1. «ИТ-образование в Рунете». Образовательные ресурсы Рунета:  
<http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>

2. «Российский общеобразовательный портал»:  
<http://www.school.edu.ru/> «Издание литературы в электронном виде»:  
<http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>



3. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>
4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>
5. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>
7. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>
8. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com/>.
9. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>  
Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/index.html>
10. Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>
11. Университетская информационная система Россия (УИС Россия): <http://uisrussia.msu.ru>
12. Электронная библиотечная система «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>
13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

#### **Дополнительные ресурсы:**

<http://elementy.ru> «Элементы». Научно-популярный сайт о последних достижениях науки и техники.

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»

<http://diss.rsl.ru> Электронная библиотека диссертаций.

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,

2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,
10. Доступ к расписанию [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/) ;
11. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие магистранта на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

*Общие рекомендации:* изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

### *Изучение и конспектирование научной литературы*

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме

теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои

сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках: а) необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать; б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения. Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

Курс структурирован по тематическому и проблемному принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчеркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, практические занятия, задания для самостоятельной работы.

В процессе преподавания дисциплины «Инструментальная детекция лжи в работе с персоналом» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

*Круглый стол (дебаты)*

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от магистрантов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди магистрантов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания

между преподавателем и магистрантами.

«Круглый стол» планируется организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих магистрантов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных магистрантов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, магистранты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

*Методические указания по сдаче экзамена*

*Критерии оценки знаний магистрантов на семинарских занятиях:*

5 (высший балл) - оценка устного ответа или письменной работы, в которых отражено всестороннее и глубокое знание учебного материала, использование дополнительной литературы, умение делать выводы на основе полученных знаний, проводить анализ изученного материала.

4 (средний балл) оцениваются ответы и работы, в которых продемонстрированы знания основного учебного материала, успешно выполняются предусмотренные программой требования, умение анализировать, но не все выводы имеют аргументированный характер.

1-3 (низший балл) выставляется магистранту, ответ которого показывает знание основного учебного материала в объеме, необходимом, для дальнейшей учебы, знающему основную литературу, но допустившему ошибки и неточности в ответе.

Неудовлетворительная оценка (0 баллов) выставляется за ответ или письменную работу, в которой есть значительные пробелы в знании основного материала, нет понимания изученного материала, наличествуют принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Работа магистрантов предполагает активность на семинарах, участие в групповой работе.

*Методические указания к выполнению реферата*

*Цели и задачи реферата*

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у магистрантов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить магистранта максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить магистранта грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить магистранта к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь магистранту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

*Основные требования к содержанию реферата*

Магистрант должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Магистранту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где магистрант формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где магистрант формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

#### *Порядок сдачи реферата и его оценка*

Реферат пишется магистрантами в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки магистранту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов магистранта, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

#### *Методические указания к составлению глоссария*

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы,



а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

#### *Методические рекомендации для подготовки презентаций*

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

#### *Методические указания по сдаче зачета / экзамена*

Экзамен по дисциплине «Методы психосемантики в менеджменте» проводится согласно рейтингу дисциплины в последнюю неделю теоретического обучения по дисциплине.

Экзаменатор может проставить зачет, экзамен по рейтинговой системе, без опроса или собеседования тем магистрантам, которые согласны со своей оценкой, выставленной согласно рейтинговой системе.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности магистранта на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских занятий по неуважительным причинам.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Освоение дисциплины «Инструментальная детекция лжи в работе с персоналом» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: мультимедийная аудитория вместимостью до 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI.

Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест освоения дисциплины согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ОПК-3 Способность к поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Основные подходы к поиску научной информации, этапы и методики критического анализа, методики систематизации и обобщения научной информации, этапы постановки целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения</p>	<p>Знание основных подходов к поиску научной информации, этапов и методики критического анализа, методик систематизации и обобщения научной информации, этапов постановки целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения</p>	<p>Способен перечислить и объяснить суть основных подходов к поиску научной информации, этапов и методик критического анализа, методик систематизации и обобщения научной информации, этапов постановки целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения, включая методы психофизиологической детекции лжи</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>Самоорганизовываться для поиска научной информации, осуществлять критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологии их достижения</p>	<p>Умение самоорганизовываться для поиска научной информации, осуществлять критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологии их достижения</p>	<p>Способен самоорганизовываться для поиска научной информации, осуществлять критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы (в том числе – методы инструментальной детекции лжи).</p>

	владеет (высокий)	навыками поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, технологиями постановки целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения	Владение навыками поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, технологиями постановки целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения	Способен самостоятельно проводить поиск, критический анализ, систематизацию и обобщение научной информации; демонстрирует владение технологиями постановки целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения (в том числе – методов инструментальной детекции лжи).
ПК-4 Способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило- социо- и онтогенезе	знает (пороговый уровень)	Базовые понятия, схемы и модели механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило- социо- и онтогенезе	Знание базовых понятий, схем и моделей механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило- социо- и онтогенезе.	Способен перечислить и объяснить базовые понятия, схемы и модели механизмов психических процессов. Способен перечислить и объяснить базовые понятия, схемы и модели механизмов психических состояний. Способен перечислить и объяснить базовые понятия, схемы и модели формирования индивидуальных различий человека с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило- социо- и онтогенезе
	умеет (продвинутый)	анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных	Умение анализировать базовые механизмы психических процессов, свойств и	Способен анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний анализировать базовые механизмы психических процессов, свойств и состояний с

		различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило- социо- и онтогенезе с помощью инструментальных психофизиологических методов.	состояний с помощью психофизиологического оборудования, в частности методов инструментальной диагностики лжи.	помощью психофизиологического оборудования, в частности методов инструментальной диагностики лжи.
	владеет (высокий)	Методами, техниками и приемами инструментальной диагностики лжи.	Владение методами, техниками и приемами инструментальной диагностики лжи.	Способен продемонстрировать владение методами, техниками и приемами инструментальной диагностики лжи (демонстрация решения задачи «скрининга»).
ПК-6 Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической,	знает (пороговый уровень)	Техники и методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической,	Знание основных принципов техник и методов диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической,	Способен объяснить основы механизмов работы аппаратных методик детекции лжи. Способен разъяснить место (в системе психологических методов) психофизиологических методов диагностики, экспертизы и коррекции психологических процессов, свойств и состояний человека. Способен объяснить правила применения методов инструментальной детекции лжи при изучении людей в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к

профессиональной и другим социальным группам		профессиональной и другим социальным группам (в том числе и с помощью методов инструментальной детекции лжи).	профессиональной и другим социальным группам (в том числе и с помощью методов инструментальной детекции лжи).	тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
	умеет (продвинутый)	Диагностировать и корректировать психологические свойства и состояния, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, в том числе методами инструментальной детекции лжи).	Умение провести полиграфическое обследование, диагностику стандартными методами инструментальной детекции лжи для решения задач типа «скрининга».	Способен выбирать «под задачу» валидные методы и техники инструментальной детекции лжи для решения задач диагностики и коррекции психологические свойства и состояния, психических процессов  Способен для решения стандартных задач применить методы инструментальной детекции лжи при изучении людей в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
	владеет (высокий)	Техниками диагностики, экспертизы и коррекции психологически	Владение методами, техниками и приемами диагностики,	Способен обоснованно применить методики и техники инструментальной детекции лжи для

		<p>х свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, в том числе методами инструментальной детекции лжи.</p>	<p>экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, в том числе методами инструментальной детекции лжи.</p>	<p>диагностики, экспертизы и коррекции психологических процессов, свойств и состояний человека, для испытуемых в норме и патологии, с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>
<p>ПК-7 способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Основные виды профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека</p>	<p>Ориентируется в направлениях работы по предупреждению профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека</p>	<p>Способен перечислить возможные варианты и аргументировать выбор направления работы по предупреждению профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека, в том числе с применением психофизиологических методов (полиграфа).</p>
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>Создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в</p>	<p>Обосновывает последовательность действий по созданию программ, направленных на</p>	<p>Способен воспроизвести алгоритм создания программы, направленной на предупреждение профессиональных</p>

		различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека	предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека	рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека, в том числе с применением психофизиологических методов (полиграфа).
	владеет (высокий)	Навыками создания программ, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека	Демонстрирует готовность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека	Демонстрирует способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека, в том числе с применением психофизиологических методов (полиграфа).

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов освоения  
дисциплины**

**Промежуточная аттестация магистрантов**

**Список вопросов к экзамену**

1. Физиология: предмет, задачи, методы, система науки.
2. Физиология нервной системы.
3. Физиология дыхательной системы.
4. Сердечно-сосудистая система: деятельность и особенности регуляции.
5. Строение кожного покрова, его свойства и характеристики.
6. Предмет, задачи, методы психологии.
7. Понятие о психике.
8. Основы психофизиологии.
9. Ощущение и восприятие. Проявление закономерностей ощущений и восприятия в формировании показаний субъектов судопроизводства.
10. Мышление. Воображение. Память.
11. Эмоции и чувства.



12. Понятие о деятельности и поведении.
13. Психические свойства и состояния личности.
14. Психология преступного поведения.
15. Общение как социальная связь. Невербальная коммуникация.
16. Психологическое воздействие: общая характеристика, средства, методы воздействия.
17. Психология разрешения межличностных конфликтов.
18. История развития психофизиологического метода «детекции лжи».
19. История возникновения и формирования современных технологий применения полиграфа.
20. Психофизиологическое тестирование с применением полиграфа, его цели и задачи.
21. Правовое регулирование применения полиграфа в различных странах мира.
22. Правовые основы применения полиграфа в России.
23. Чернильнопишущий полиграф: устройство, достоинства и недостатки.
24. Компьютерный полиграф: устройство, достоинства и недостатки.
25. Организационно-технические особенности проведения ПФТ.
26. Виды вопросов, используемых в тестах в ходе ПФТ. Общие требования к формулированию вопросов.
27. Нейтральные вопросы, их назначение, особенности формулирования.
28. Проверочные вопросы, их назначение, особенности подготовки и формулирования.
29. Вопросы сравнения, их назначение, особенности подготовки и формулирования.
30. Вспомогательные вопросы, их назначение и формулировки.
31. Мета-анализ методов тестирования на полиграфе.
32. Точность, чувствительность, избирательность, эффективность методов тестирования на полиграфе.
33. Общие принципы проведения тестирования с применением полиграфа.
34. Предтестовое собеседование, основные цели и практика проведения.
35. Однотемный одноаспектный тест (Тест ЮТА), особенности применения.
36. Однотемный многоаспектный тест (Тест ЮТА(м)), особенности применения.

37. Тест на фактическую осведомленность, специфика применения, достоинства и недостатки.

38. Многотемный скрининг, форматы и особенности применения.

39. Однотемный скрининг с вопросами «управляемой» лжи, практика применения.

40. Методы анализа результатов тестирования на полиграфе.

41. Экспертные способы оценки полиграмм.

42. Эмпирическая система оценки полиграмм.

43. Противодействие полиграфу, способы профилактики и борьбы с ним.

44. Обстоятельства, исключающие возможность проведение ПФТ.

45. Этические нормы в работе полиграфолога.

46. Правовые аспекты применения полиграфа.

### Критерии выставления оценки магистранту на экзамене:

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» ставится в том случае, когда магистрант исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется профессиональным языком и не допускает ошибок.
76-85	«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда магистрант знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется профессиональным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.
61–75	«удовлетвори тельно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, незначительные нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

До 61	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
-------	-----------------------	---

### Оценочные средства для текущей аттестации

#### Текущая аттестация магистрантов.

Текущая аттестация магистрантов по дисциплине «Инструментальная детекция лжи в работе с персоналом» является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме:

- собеседования на семинарских занятиях (УО-1);
- участия магистранта в круглых столах (дебатах) (УО-4);
- подготовка реферата (ПР-4);
- подготовка конспектов (ПР-7);
- решение заданий (кейсов) в виде анализа полиграмм (ПР-11).

#### Текущая аттестация магистрантов: перечень оценочных средств

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Устный опрос</b>				
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	УО-4	участия магистранта в круглых столах (дебатах)	Оценочные средства, позволяющие обучающимся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Вопросы к обсуждению

3	ПР-4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	ПР-7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Темы/разделы дисциплины
5	ПР-11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи: анализ модельного и классического эксперимента

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Перечень и характеристика оценочных процедур**

#### **ПР-4- Подготовка реферата.**

##### **Темы рефератов**

1. Этапы проведения тестирования на полиграфе.
2. Теоретические основы психофизиологического метода оценки достоверности информации. Основные положения и закономерности прикладной психофизиологии. Точность и надежность методов оценки достоверности информации.
3. Структура полиграммы, реакция, фон, артефакт.
4. Оценка валидности реакций и выбраковка артефактов.

5. Информативные признаки реакции по каналу КГР.
6. Информативные признаки реакции по каналу дыхания.
7. Информативные признаки реакции по каналу сердечно-сосудистой системы.
8. Параметры Кирчера.
9. Методы тестирования на полиграфе. Достоинства, недостатки и сферы применения.
10. ТФО. Назначение, сфера применения. Понятие частного признака. Обвинительный и оправдательный уклон методики.
11. Компьютерные полиграфы (КП). Достоинства и недостатки КП по сравнению с чернилопишущими.
12. Вопросы, используемые при проверках на полиграфе. Общие требования к составлению вопросов.
13. Проверочные и вспомогательные вопросы. Назначение проверочных вопросов, основные решаемые ими задачи. Понятие информативности.
14. Нейтральные вопросы. Назначение. Требования к нейтральным вопросам.
15. Вопросы сравнения. Виды вопросов сравнения. Требования к формулировке вопросов сравнения.
16. Экспертные методы оценки полиграмм. Алгоритм действия полиграфолога при экспертной оценке.
17. Балльная оценка. Виды балльной оценки.
18. Особенности и этапы проведения предтестового собеседования. Назначение и основные требования к его проведению.
19. Структура предтестового собеседования..
20. Ознакомительный тест, его назначение.
21. Метрическая оценка реакций в физиологических показателях.
22. Методика проверочных и нейтральных вопросов (МПНВ), тесты методики, достоинства и недостатки. Сфера применения методики.
23. Скрининговые тесты на полиграфе. Понятие «фактора риска». Методология проведения многотемного скрининга. Основные этапы предтестового собеседования при скрининге на полиграфе.
24. Типовая программа многотемного скринингового тестирования. Пример структуры скринингового теста.
25. Основные принципы и нормы профессиональной деятельности полиграфолога
26. Методы с вопросами сравнения (МВС). Назначение применяемых вопросов.

27. Тест Юта. Варианты тестов. Структура, порядок обсуждения вопросов.

28. Методика числовой оценки Теста Юта.

29. Основные трудности, возникающие при проведении тестирования на полиграфе и методы их устранения.

30. Ошибки, возникающие при проведении тестов на полиграфе на полиграфе.

31. Правовые аспекты использования полиграфа в России.

32. Противодействие проверкам на полиграфе, типы противодействий и методы борьбы с ними.

33. Однотемный скрининг, его структура, принципы оценки полученных результатов.

34. Психологические аспекты в работе полиграфолога.

Защита реферата может быть произведена с опорой на мультимедийную презентацию.

### **Критерии оценки реферата**

5 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок

в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **ПР-7 Темы для разработки и конспектирования**

1. Однотемный одноаспектный тест (Тест ЮТА), особенности применения.

2. Однотемный многоаспектный тест (Тест ЮТА(м)), особенности применения.

3. Тест на фактическую осведомленность, специфика применения, достоинства и недостатки.

4. Многотемный скрининг, форматы и особенности применения.

5. Однотемный скрининг с вопросами «управляемой» лжи, практика применения.

6. Методы анализа результатов тестирования на полиграфе.

7. Экспертные способы оценки полиграмм.

8. Эмпирическая система оценки полиграмм.

9. Противодействие полиграфу, способы профилактики и борьбы с ним.

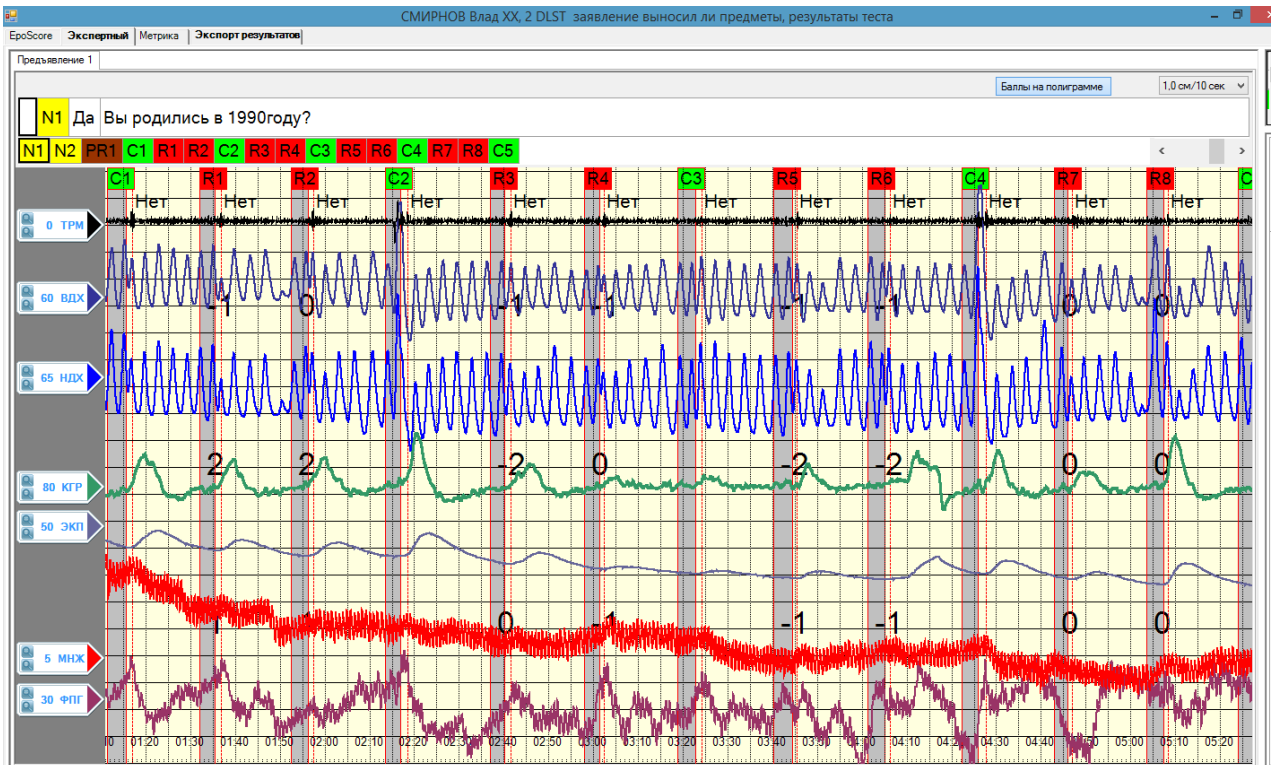
10. Обстоятельства, исключающие возможность проведение ПФТ.

11. Этические нормы в работе полиграфолога.

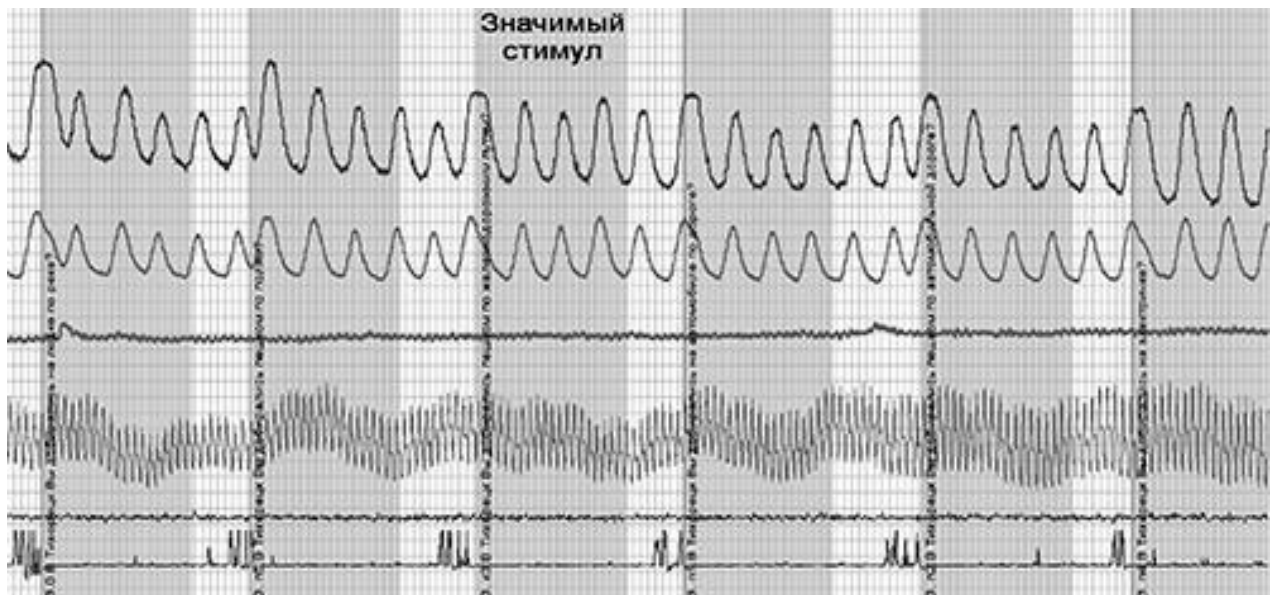
12. Правовые аспекты применения полиграфа

### **ПР-11 - Кейсы (анализ полиграмм)**

1) Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) *критерии кожно-гальванической реакции (КГР)*; б) *критерии реакции в дыхания*; в) *критерии реакции в кардиосигнале*.

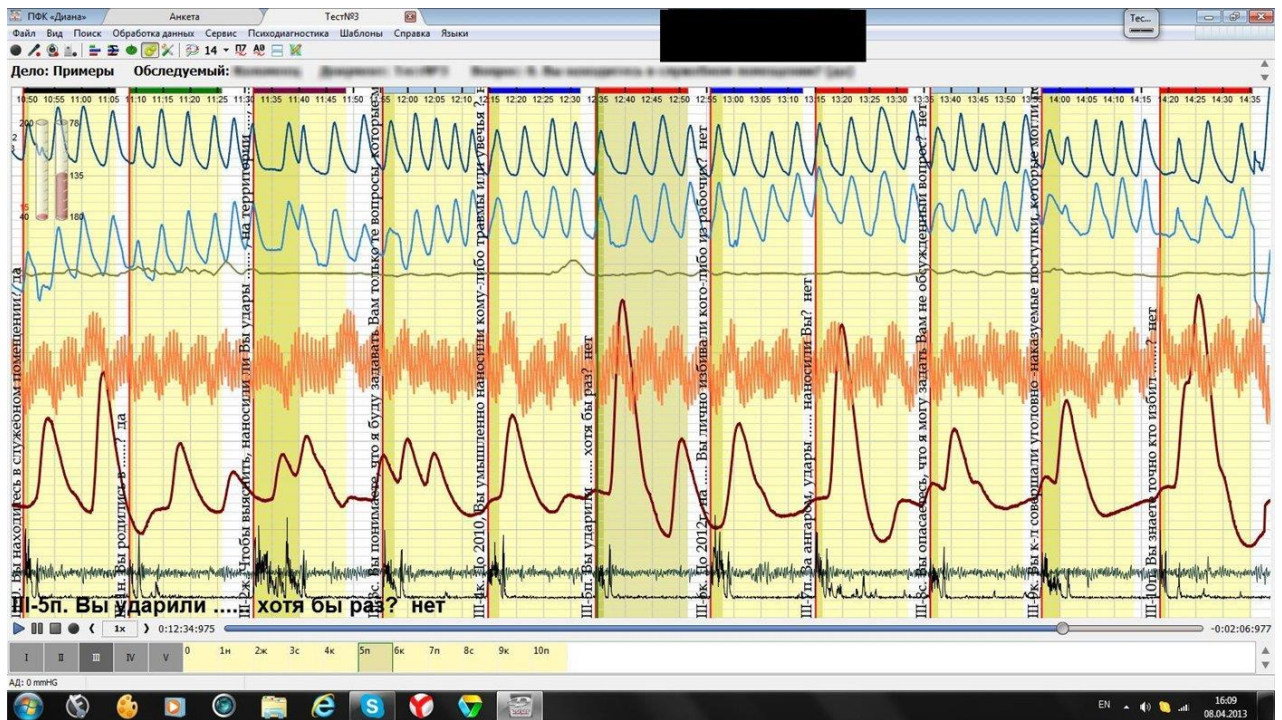


2) Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхании; в) критерии реакции в кардиосигнале.

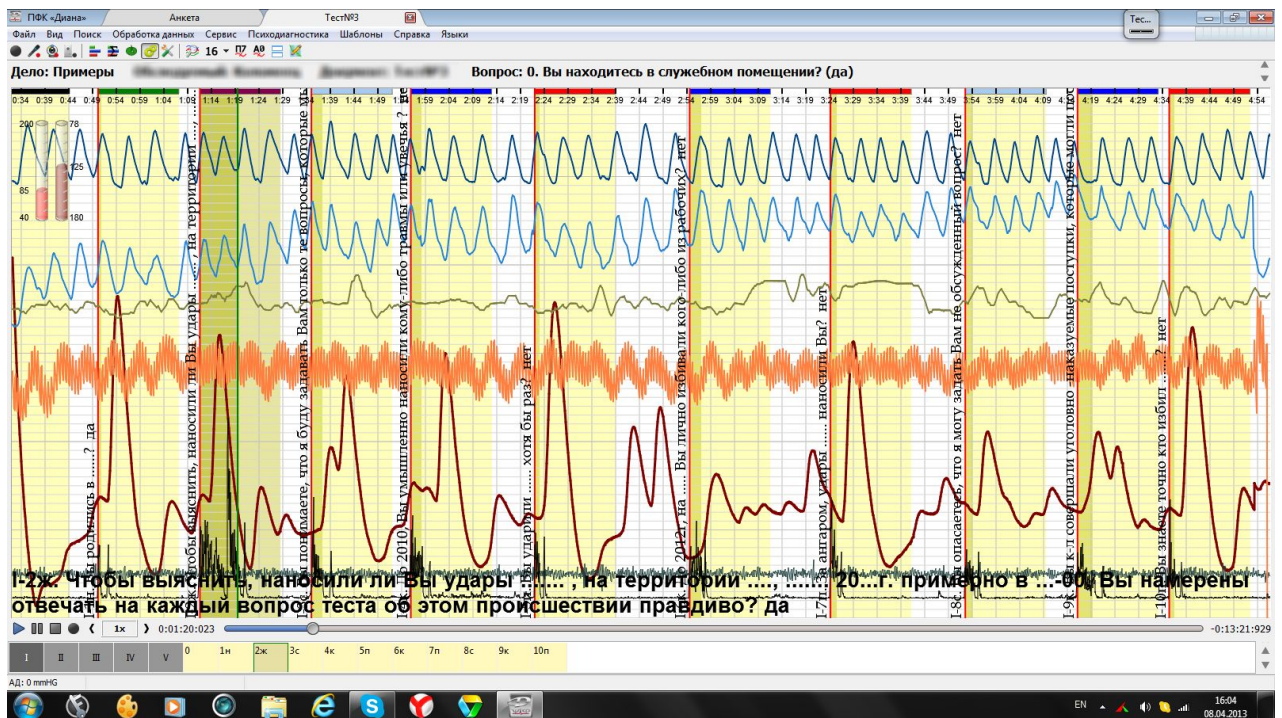


3) Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхании; в) критерии реакции в кардиосигнале.

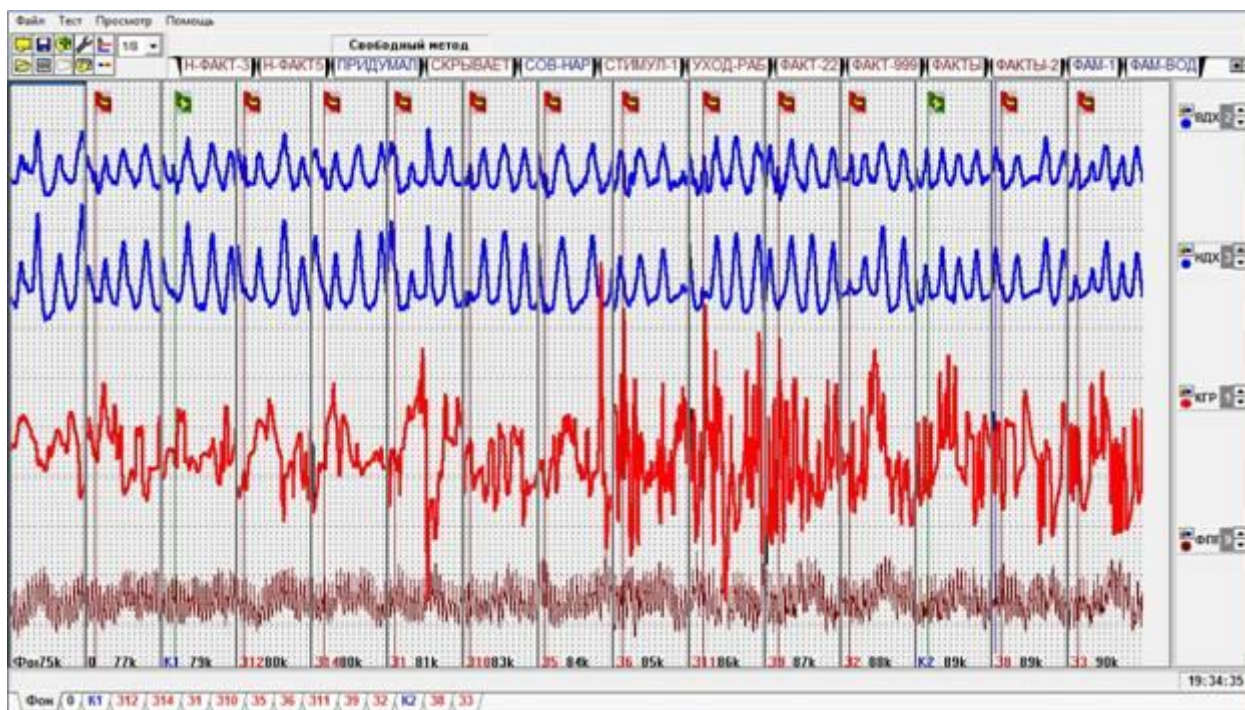




4) Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхания; в) критерии реакции в кардиосигнале.



5) Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхания; в) критерии реакции в кардиосигнале.



**Критерии оценки сообщения /доклада по теме реферата (ПР-7) или участия магистранта в круглых столах (дебатах) (УО-4)**

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	<b>Содержание критериев</b>			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

<p style="text-align: center;"><b>Оформление</b></p>	<p style="text-align: center;">Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации</p>	<p style="text-align: center;">Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации</p>	<p style="text-align: center;">Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации</p>	<p style="text-align: center;">Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации</p>
<p style="text-align: center;"><b>Ответы на вопросы</b></p>	<p style="text-align: center;">Нет ответов на вопросы</p>	<p style="text-align: center;">Только ответы на элементарные вопросы</p>	<p style="text-align: center;">Ответы на вопросы полные и/или частично полные</p>	<p style="text-align: center;">Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений</p>