





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Реклама и связи с общественностью»


Т.Д. Лыкова
(подпись) (ФИО)


УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента коммуникаций и медиа


Н.А. Аргылов
(подпись) (ФИО.)
«10» января 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Современные полиграфические технологии в рекламном процессе
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль Реклама и связи с общественностью
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО
всего часов аудиторной нагрузки 62 час.
в том числе с использованием МАО
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017г. № 512.
Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 3 от «10» января 2020 г.

Директор Департамента коммуникаций и медиа канд.полит.наук, Аргылов Н.А. 
Составитель (ли): канд.тех.наук, доцент Лыкова Т.Д.

Владивосток

2020

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний о производственных процессах, применяющихся материалах, технологиях полиграфического производства.

Задачи:

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- изучение теории печатных средств информации, их типологию, основные этапы развития; специфику и инновационные особенности различных видов печатных средств информации;
- изучение основных технологических процессов производства печатных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации.
- понимание специфики взаимоотношений между рекламным агентством и типографией;
- овладение практическими умениями и навыками использования прикладных программных и аппаратных средств для создания печатных и изданий;
- развитие у студентов навыков контроля и оценки качества печатных средств информации.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

Тип задач профессиональной деятельности: авторский			
<p>Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации</p>	<p>текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-4.3. Владеет навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применения творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
<p>Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных технологий</p>	<p>текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>	<p>ПК-7 способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы коммуникаций</p>	<p>ПК-7.1 Знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования в офлайн и онлайн среде; основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде; технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами; технологии производства продукта ПК-7.2 Умеет определять необходимые технологические средства для осуществления коммуникации ПК-7.3 Владеет необходимыми навыками выбора и применения технологических средств для осуществления коммуникации</p>
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
<p>Участие в</p>	<p>текст рекламы</p>	<p>ПК-8 способность</p>	<p>ПК-8.2 Умеет разрабатывать</p>

разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, адресованный разным целевым группам/группам общественности	осуществлять разработку и реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	проекты с учетом современных тенденций в профессиональной сфере, определять сроки выполнения проекта ПК-8.3 Владеет навыками организации проектной работы, методами решения кризисных ситуаций в результате выполнения проекта, оценки эффективности реализованного проекта
--	--	---	--

I СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (36 часов)

Раздел I. Полиграфические материалы (12 часов)

Тема 1. Бумага как материал для печатного процесса (4 часа)

Состав бумаги. Классификация типов бумаги. Свойства бумаги, технологии производства бумаги.

Тема 2. Краска как материал для печатного процесса. (4 часа)

Классификация, состав и свойства печатных красок. Увлажняющие растворы, их взаимодействие с красками.

Тема 3. Полимерные материалы (1 час)

Строение и свойства высокомолекулярных соединений
Общая характеристика высокомолекулярных соединений
Строение и свойства полимеров.

Тема 4. Переплетные и отделочные материалы (3 часа)

Переплетные материалы

Картон

Переплетная бумага

Переплетные материалы на ткани

Переплетные материалы на нетканой основе

Переплетные материалы на бумажной основе

Переплетные материалы с клеевым изнаночным покрытием

Материалы для упрочнения корешка книжного блока

Отделочные материалы

Материалы для облагораживания печатной продукции

Лаки

Пленки для припрессовки к оттискам

Материалы для тиснения

Клеящие вещества

Синтетические клеящие вещества

Клеящие вещества растительного происхождения

Клеи животного происхождения.

Раздел II. Допечатные процессы (8 часов)

Тема 1 Общие сведения о допечатном оборудовании, фоторепродукционное и копировальное оборудование. (2 часа)

Назначение и классификация допечатного оборудования, его применение в технологических процессах допечатной подготовки издания. Основная номенклатура допечатного оборудования. Основные технические параметры допечатного оборудования.

Фоторепродукционный аппарат, его основные части и дополнительные устройства. Возможные модификации. Контактно-копировальные станки, их устройство, возможные модификации. Техничко-экономические свойства, назначение различных модификаций фоторепродукционного и копировального оборудования.

Тема 2 Оборудование для цифровой допечатной обработки текстовой и изобразительной информации. (1 час)

Развертывающие устройства для ввода и вывода информации. Принципы развертки. Конструкции анализирующих и синтезирующих устройств. Источники излучения, их конструкция. Устройства для управления излучением: модуляторы, дефлекторы, оптические устройства для формирования светового потока. Фотоприемные устройства. Устройства синхронизации и коррекции положения излучения на плоскости и в пространстве. Световодные системы.

Оборудование для сканирования изображения Классификация сканеров. Конструкции сканеров. Основные технические параметры сканеров. Основы технического обслуживания сканеров.

Фотовыводные устройства (ФВУ), классификация ФВУ. Конструкции лазерных и светодиодных выводных устройств. Основные технические параметры. Основы технического обслуживания ФВУ.

Обрабатывающая (графическая) станция цифровой допечатной обработки текстовой и изобразительной информации

Тема 3 Оборудование получения промежуточной информации для корректуры цветопробы. (1 час)

Классификация принтеров. Конструкции лазерных, струйных и других типов принтеров, используемых в допечатном процессе. Основные

технические характеристики принтеров. Основы технического обслуживания принтеров. Основы технического обслуживания принтеров. Устройства аналоговой цветопробы.

Тема 4 Способы и оборудование для изготовления печатных форм для основных способов печати. (2 часа)

Копировальное оборудование, монтажное оборудование. Требования к источникам света и осветительным устройствам. Копировальные установки циклического принципа действия. Модификации устройств для различных видов печати.

Цифровые системы изготовления печатных форм.

Принципы построения и действия основных функциональных устройств. Применяемые источники излучения. Модификации устройств для различных видов печати. Технические характеристики.

Проявочные устройства для получения фотоформ. Их конструкция, основные технические параметры. Основы технического обслуживания.

Устройства для послеэкспозиционной обработки печатных форм. Назначение, модификация, конструкция. Основные технические параметры. современные технологии изготовления печатных форм.

Тема 5 Способы и оборудование для изготовления печатных форм для специальных способов печати (2 часа)

Принципы построения и действия основных функциональных устройств.

Раздел III. Печатные процессы (16 часов)

Тема 1 Основные понятия и определения, значение комплексной механизации и автоматизации производства. (1 час)

Рабочая машина, механизм, звено, кинематическая пара, стойка, полуавтомат, станок, машина-автомат, агрегат, линия, автоматическое производство. Машины для осуществления дискретных и непрерывных технологических процессов. Общая схема машины-автомата.

Роль машин в повышении производительности труда и автоматизации технологических процессов. Ведущая роль машиностроения среди других отраслей.

Тема 2

Основы расчета производительности машин и машин-автоматов и линий, оценка качества работы машины, машины-автомата и линии. (4 часа)

Понятие производительности. Основы определения средней производительности. Факторы, оказывающие влияние на величину производительности.

Понятие трудоемкости. Особенности применения автоматизации наладочных и контролирующих систем в машинах для различных видов производств. Задачи оценки качества. Многофакторность оценки качества. Показатели, образующие систему оценки качества машины, машины-автомата и линии.

Тема 3 Основные понятия и сведения о печатных машинах, основы построения печатных устройств. (2 часа)

Назначения печатных машин для современных промышленных видов печати, область их применения и исторические этапы развития и перспективы.

Структура и классификация печатных машин. Типовые принципиальные схемы их построения.

Основные правила техники безопасности и требования экологии при эксплуатации печатного оборудования.

Тема 4 Назначение печатных устройств (1 час)

Классификация и принципы построения и действия печатных устройств в зависимости от способа печати, специализации и типа печатной машины. Особенности настройки печатных аппаратов.

Тема 5 Принципы построения красочных и увлажняющих аппаратов. (2 часа)

Требования к красочным аппаратам в зависимости от способа печати. Основные разновидности красочных аппаратов. Методика расчета подачи краски. Роль увлажняющих и ракельных устройств при питании формы краской, их область применения.

Красочные аппараты для вязких красок. Их классификация и структура.

Красочные аппараты для жидких красок в машинах глубокой и флексографской печати. Ракельные устройства.

Увлажняющие аппараты в машинах плоской печати, их основные разновидности.

Тенденции развития красочно-увлажняющих систем.

Тема 6 Печатные секции рулонных машин (1 час)

Схемы построения печатных аппаратов высокой, глубокой, плоской офсетной и цифровой печати.

Печатные, офсетные и формные цилиндры, их опоры и привод. Причины возникновения колебаний в печатных аппаратах и устройства для их ослабления.

Ручное и автоматическое управление приводкой формных цилиндров. Механизмы давления. Красочные, увлажняющие вспомогательные и контрольно-блокирующие устройства печатных секций.

Принципы построения устройств для борьбы с отмарыванием.

Разновидности устройств и приспособлений, применяемых в печатных машинах для предотвращения отмарывания оттисков. Сушильные устройства, их классификация. Принципы построения, особенности отдельных разновидностей, их область применения.

Противоотмарочные и лакировальные аппараты.

Тема 7 Основы построения ротационных рулонных печатных машин. (1 час)

Основные особенности, структура, классификация, область применения. Принципы построения одно- и двухрулонных газетных и книжно-журнальных многорулонных агрегатов балконного и ярусного типов.

Тема 8 Лентопитающая и лентопроводящая системы, фальцевально-резальные и приемно-выводные устройства рулонных машин. (1 час)

Устройства для установки и замены рулонов. Устройства для создания и регулировки натяжения ленты, их роль в процессе разматывания рулона и в процессе возникновения колебаний. Рулонные тормоза.

Поворотные устройства, направляющие валики, поворотные штанги. Бумаговедущие, контрольно-блокирующие и регистровые устройства. Автоматическое и ручное регулирование приводки смещением ленты.

Механизмы для продольной и поперечной разрезки, подборки и перфорации бумажной ленты. Фальцевальные воронки, ударные и клапанные механизмы для продольной и поперечной фальцовки ленты и отрубленных от нее листов. Тетрадные и листовые приемные устройства, их переналадка. Счетно-комплектующие и приемно-прессующие устройства.

Тема 9 Современные модели рулонных машин высокой, плоской (офсетной и прямой), глубокой, цифровой печати и специальных видов печати. (1 час)

Основные модели. Особенности техники безопасности и эксплуатации. Типичные неполадки в работе и способы их устранения.

Тема 10 Основные принципы выбора машин для печатания издательской продукции. (1 час)

Критерии и показатели эффективности использования печатных машин. Понятия технологической и технико-экономической эффективности. Техническая и производственная мощность, средняя производительность при печатании определенного тиража, показатель часовой стоимости

эксплуатации машины, производительность труда рабочего, трудоемкость процесса печатания.

Задачи и перспективы технического прогресса при изготовлении печатных машин.

Тема 11 Основные понятия и сведения о послепечатном оборудовании. (1 час)

Назначение послепечатного оборудования в системе изготовления печатной продукции. Перспективы роста выпуска книжно-журнальной продукции в РФ.

Трудоемкость послепечатных процессов. Причины их высокой трудоемкости и пути снижения трудоемкости.

Укрупненная классификация послепечатного оборудования.

Требования, предъявляемые к машинам при использовании их в автоматизированных и автоматических линиях.

Требования техники безопасности, предъявляемые к послепечатному оборудованию. Пути улучшения условий труда. Вопросы экологии.

Методика оценки эффективности и производительности послепечатного оборудования.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 часов)

Занятие 1. Выбор полиграфических материалов для различной рекламной продукции (3 часа).

Занятие 2. Изучение способов закрепления красочного слоя на различных подложках с целью выявления оптимального типа краски для печати разнообразной рекламной продукции (3 часа).

Занятие 3. Технологическая схема участка изготовления печатных форм для офсетной, флексографской, трафаретной печати. (3 часа).

Занятие 4. Посещение типографии для ознакомления с изученными технологиями и оборудованием на практике. (5 часов).

Занятие 5. Классификация печатного оборудования (3 часа).

Занятие 6. Производство продукции: буклет, книга в мягкой обложке, в твердой обложке, журнала (5 часов).

Занятие 7. Способы послепечатной отделки продукции (5 часов).

Занятие 8. Специальные способы печати (2 часа).

Занятие 9. Анализ примеров отпечатанной продукции по заказу рекламного агентства. (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: дискуссия проводится в виде группового задания.

Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек. Анализ примеров отпечатанной продукции по заказу издательства на разных субстратах, с разнообразной послепечатной отделкой с целью определения видов отделки оттисков, брака продукции, и заполнения бухгалтерской отчетности, рентабельности производства разными способами. В отчете должен содержаться обоснованный выбор способа производства с учетом анализа затрат и предполагаемого финансового результата.

- *Книга в твердом перелете, тираж 1000 экземпляров, 200 страниц, блок 1+1, обложка 4+0, печатная машина офсетная, формат А1.*
- *Книга в мягкой обложке, тираж 50 экземпляров, 135 страниц, блок 1+1, обложка 4+0, печатная машина офсетная, формат А2. Обложка ламинируется, тиснится.*

Занятие 10. Специализация издательства. (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: групповое задание.

Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек. В ходе проблемной дискуссии приводится для примера несколько издательств, специализирующихся на выпуске определенной продукции (выбрать виды продукции-специализацию издательства) и обсуждаются оптимальные способы производства продукции: вид печати, отделки.

Занятие 11. Анализ динамики себестоимости печатной продукции в зависимости от способов отделки. (3 часа)

Занятия проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание. Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек. В ходе проблемной дискуссии приводится для примера несколько издательств, специализирующихся на выпуске определенной продукции (выбрать виды продукции-специализацию издательства) и проводится углубленный анализ их деятельности:

- Общая оценка динамики себестоимости издательской продукции.
- Выбор полиграфических материалов.
- Составление технологической производственной линии.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современные полиграфические технологии в рекламном процессе» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежу- точная аттестация
1	Раздел I. Полиграфические материалы	ПК-8	ПК-8.2 Умеет разрабатывать проекты с учетом современных тенденций в профессиональной сфере, определять сроки выполнения проекта	Пр-2 Контроль- ная работа УО-3 Доклад, сообщение	Экзамен Вопросы 1- 18

2	Раздел II Допечатные процессы	ПК-4	<p>ПК-4.3. Владеет навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применения творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>	<p>Пр-2 Контроль-ная работа УО-3 Доклад, сообщение</p>	<p>Экзамен Вопросы 19-41</p>
3	Раздел III Печатные процессы	ПК-7	<p>ПК-7.1 Знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования в офлайн и онлайн среде; основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде; технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами; технологии производства продукта</p> <p>ПК-7.2 Умеет определять необходимые технологические средства для осуществления коммуникации</p>	<p>Пр-2 Контроль-ная работа ПР-9 Проект</p>	<p>Экзамен Вопросы 42-59</p>

			ПК-7.3 Владеет необходимыми навыками выбора и применения технологических средств для осуществления коммуникации		
		ПК-8	ПК-8.3 Владеет навыками организации проектной работы, методами решения кризисных ситуаций в результате выполнения проекта, оценки эффективности реализованного проекта		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Технология флексографской печати. Теория, практика и расчет: Учебник/Могоинов Р.Г., Дмитриев Я.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 355 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/523351>
2. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. —

114 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78159.html>

3. Исхаков О.А. Аналоговые и цифровые фотопроцессы в полиграфии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исхаков О.А.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79264.html>.

4. Ганиева Н.М. Технология формных процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ганиева Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2017.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78486.html>.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник/Егорова Е.Б., 2-е изд., испр. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526499>

2. Ганиева, Н. М. Калькуляция и учет на полиграфических предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 117 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78438.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Изучение дисциплины проводится на основе рейтинговой технологии. При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студентам при освоении дисциплины «Современные полиграфические технологии в рекламном процессе» необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной

дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей департамента.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы.

Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции, перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций).

Подготовка и выполнение практических заданий.

По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий необходимо изучить теорию вопроса, предполагаемого к исследованию. Самостоятельная работа студентов заключается:

- в подготовке к практическим занятиям в форме дискуссий;
- в выполнении индивидуальных и групповых заданий,
- в подготовке к контрольным работам.

Цель практических (семинарских) занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса, а также выработать навыки практического применения теоретических знаний. Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Материалом для подготовки могут стать конспекты лекций, профессиональная литература, учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента по дисциплине предусматривает:

- поиск дополнительной литературы, к которой студенты могут обращаться при возникновении особой заинтересованности в конкретной теме;
- определение перечня контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организацию консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызывающих у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания, выступающие продолжением аудиторных занятий и направленные на овладение практическими навыками по основным разделам дисциплины.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы.

Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название профильной кафедры, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F435 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-4. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	знает (пороговый уровень)	основы коммуникационной логики и этики в устной и письменной формах; приемы и модели рекламного и PR-текста	-знает основы коммуникационной логики и этики в устной и письменной формах	Пишет и редактирует тексты
	умеет (продвинутый)	коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; создавать рекламные и PR-тексты согласно	-умеет решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, создавать продукт	Пишет и редактирует тексты

		поставленным целям с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта		
	владеет (высокий)	навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применения творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта.	Может создавать информационные поводы для кампаний и проектов	Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании
ПК-7 способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы коммуникаций	знает (пороговый уровень)	технологии медиарилейшнз и медиапланирования в офлайн и онлайн среде	-знает технологии производства продукта	Разрабатывает технологическую схему
	умеет (продвинутый)	определять необходимые технологические средства для осуществления коммуникации	-умеет выбирать технологические средства	Дополняет технологическую схему необходимым оборудованием
	владеет (высокий)	необходимыми навыками выбора и применения технологических средств для осуществления коммуникации	Может применять выбранные технологические средства	Осуществляет пробный выпуск продукции
ПК-8 способность осуществлять разработку и реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	знает (пороговый уровень)	понятие проекта: индивидуального, коллективного; определение ролей в проекте; типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или)	-знает теоретическую базу для работы над проектом	Разрабатывает проекты

		связей с общественностью		
	умеет (продвинутый)	проекты с учетом современных тенденций в профессиональной сфере, определять сроки выполнения проекта	-умеет применять теоретические знания для работы над проектом	Разрабатывает проекты с учетом современных тенденций в профессиональной сфере
	владеет (высокий)	навыками организации проектной работы, методами решения кризисных ситуаций в результате выполнения проекта, оценки эффективности реализованного проекта	Организует проектную работу	Оценивать результаты работы над проектом

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Современные полиграфические технологии в рекламном процессе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Современные полиграфические технологии в рекламном процессе» проводится в форме контрольных мероприятий, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде ПР-2 Контрольная работа, УО-3 Доклад, сообщение, ПР-9 Проект.

Критерии оценки указаны ниже.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
ПР-9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Современные полиграфические технологии в рекламном процессе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Критерии оценки (устного доклада, реферата, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно

определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна . использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой

заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов на экзамен:

1. Виды растров. Охарактеризуйте периодический растр.
2. Дайте определению растрированию, линиатуре, периоду растра. Чему равен период растра при линиатуре: 230 lpi, 115 lpi, 23 lpi?
3. Охарактеризуйте квадратную, эллиптическую точку. Приведите определение муара, охарактеризуйте каждый из видов муара.
4. Перечислите и охарактеризуйте основные элементы растровой ячейки. Стандартные углы поворота растра. Выбор доминирующей краски, приведите примеры.
5. Методы уменьшения различимости растровой структуры.
6. Классификация фотоформ. Охарактеризуйте процесс изготовления штриховых и растровых фотоформ.
7. Перечислите основные требования к фотоформам. Дайте определение экспонированию, проявки, фиксированию.
8. Перечислите основные характеристики сканеров. Охарактеризуйте разрешение сканеров.
9. Что такое динамический диапазон сканера? Виды сканеров, технологии сканирования?
10. Перечислите основные элементы конструкции сканеров? Приведите характеристику планшетных сканеров.
11. Дайте определение печатного процесса. Приведите классификационные признаки печатных процессов, какие способы печати выделяют?
12. Составьте обобщенную технологическую схему печатного процесса.
13. Охарактеризуйте способ высокой печати. Сравните достоинства и недостатки глубокой и офсетной печати.
14. Сравните достоинства и недостатки глубокой и флексографской печати.
15. В чем особенность способа печати «Сухой офсет»? Что ограничивает его применение и распространение?
16. Расположите способы печати в порядке возрастания толщины красочного слоя. Толщину красочного слоя в 20 мкм можно получить при помощи какого способа?
17. Какой способ печати позволяет декорировать текстильные изделия. С какой технологической особенностью это связано?
18. Дайте определение бумаги, охарактеризуйте ее допечатные свойства.
19. Перечислите печатные свойства бумаги.
20. Что относится к механическим свойствам бумаги?

21. Перечислите основные волокнистые материалы, применяемые для изготовления бумаги.
22. Какие наполнители наиболее эффективно использовать для увеличения белизны бумаги?
23. Какова общая схема бумагоделательной машины?
24. Что характеризует показатель «зольности»? Классификация.
25. К какому типу относится бумага со степенью проклейки: 0,8; 1,26 мм?
26. Что определяет массу бумаги, на что влияет масса бумаги?
27. Охарактеризуйте глянец бумаги (что влияет на него, на что он влияет). Какие оптические свойства бумаги Вы знаете? К чему приводит разноотеночность бумаги?
28. Охарактеризуйте синтетическую бумагу, в чем заключаются ее достоинства? Перечислите характеристики флексографских печатных форм. Охарактеризуйте фотополимерные материалы.
29. Способы изготовления и материал флексографских печатных форм.
30. Охарактеризуйте резиновые флексографских печатные формы (с т.з. материала). «+» и «-» резиновых форм.
31. Виды изготовления фпф. Охарактеризуйте аналоговый способ. Что нужно учитывать при этом способе изготовления (масштабирование изображения)?
32. Лазерное гравирование: суть способа, «+», «-».
33. Какие способы изготовления офсетных печатных форм Вы знаете, в чем их отличие? Способы изготовления ТПФ и требования, предъявляемые к ТПФ.
34. Охарактеризуйте количественную характеристику критерия качества ТПФ
35. Опишите сущность прямого способа изготовления ТПФ.
36. Что такое эмульсии (характеристика, виды)? Охарактеризуйте копируемые слои на основе диазосоединений.
37. Свойства копируемых слоев. Опишите способность к задубливанию и растворимость.
38. Преимущества и недостатки толстых копируемых слоев.
39. Охарактеризуйте темное дублирование.
40. Прямой способ: капиллярные пленки (суть, виды, «+», «-»).
41. Комбинированный способ изготовления ТПФ. Определение печатной формы (общее)
42. Классификация печатных машин.
43. Способы изготовления печатных форм для офсетного способа печати
44. Охарактеризуйте способ изготовления п.ф. Stripress

45. Охарактеризуйте способ изготовления п.ф. CtPlate
46. Классификация фотоформ.
47. Коэффициент удобочитаемости (формула, что обозначает, каково его идеальное значение).
48. Требования к издательской печатной продукции.
49. Опишите структуру офсетной позитивной пластины.
50. Назначение анилоксового вала, составляющие, его основные характеристики.
51. Виды анилоксовых валов, охарактеризуйте хромовый.
52. Способы проверки объема анилоксового вала.
53. Особенность переноса краски.
54. При объеме 8 приведите расчетную толщину красочной пленки, % передачи на пФ и субстрат.
55. Требования к методам очистки анилоксовых валов. Виды очистки.
56. Охарактеризуйте химическую очистку (неагрессивные растворы).
57. Охарактеризуйте лазерный метод.
58. Охарактеризуйте ультразвуковой способ.
59. Какой способ очистки анилоксового вала можно использовать в качестве профилактического?

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Школа искусств и гуманитарных наук

ООП 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Дисциплина «Современные полиграфические технологии в рекламном процессе»

Форма обучения Очная

Семестр Осенний

Реализующий Департамент коммуникаций и медиа

Экзаменационный билет № 1

1. Сравните достоинства и недостатки высокой и офсетной печати.
2. Приведите определение муара, охарактеризуйте каждый из видов муара.
3. При объеме 8 приведите расчетную толщину красочной пленки, % передачи на пФ и субстрат.

Директор департамента _____ Н.А. Аргылов

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Современные полиграфические технологии
в рекламном процессе»:**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-85	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по основам редакторского дела, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, обозначает особенности применения тех или иных методов работы редактора в зависимости от ситуаций, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, владеет и использует в решении задач нормативно-правовую базу, способен использовать современные технические средства для оптимизации, унификации и модернизации работы редактора.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Использует основной терминологический аппарат по технологии редакционно-издательского процесса, способен решить стандартные практические задачи по редакторскому делу, знает основные нормативно-правовые акты, влияющие на способы и методы работы редактора.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не владеет способами и методами работы редактора с фактическим материалом, не владеет нормативно-правовыми актами и не применяет их.

60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
-------	------------------------------	---

Темы для выполнения докладов, сообщений:

1. Сравнительная характеристика красочных аппаратов для жидких и вязких красок.
2. Обоснование выбора способа изготовления продукции (на выбор студента) с учетом технологических особенностей оформления.
3. Увлажняющие аппараты: виды, особенности.
4. Классификация печатных машин офсетного способа печати.
5. Классификация печатных машин флексографского способа печати.
6. Классификация печатных машин глубокого способа печати.
7. Сравнительная характеристика листовых и рулонных печатных машин.
8. Процесс впуска газеты (технологическая схема) в современных условиях.
9. Технические основы современных электронных СМИ
10. Технология газетного (на выбор студента) производства 60-80 гг. XX века.
11. Полиграфические материалы. Для печатных изданий
12. Цифровая печать. Преимущества и недостатки в сравнении с традиционными способами печати.
13. Полиграфические технологии газетного производства
14. Технология Web-to-print
15. Новинки защитных технологий (изготовление защищенной печатной продукции)
16. Способы отделки листовой продукции
17. Синтетическая бумага
18. Орловская печать
19. Металлография
20. Офорт, акватинта
21. Ксилография, литография

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

- Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название департамента, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.
- Последовательность подготовки презентации:
 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
 7. Проверить визуальное восприятие презентации.
- К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая

должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Современные полиграфические технологии в рекламном процессе

Раздел I Полиграфические материалы

Вариант 1

Задание 1 Дайте определение бумаги, охарактеризуйте ее допечатные свойства.

Задание 2 Перечислите печатные свойства бумаги. Что относится к механическим свойствам бумаги?

Задание 3 Перечислите основные волокнистые материалы, применяемые для изготовления бумаги.

Задание 4 Какие наполнители наиболее эффективно использовать для увеличения белизны бумаги?

Задание 5 Какова общая схема бумагоделательной машины?

Задание 6 Что характеризует показатель «зольности»? Классификация.

Задание 7 К какому типу относится бумага со степенью проклейки:

0,8; 1,26 мм?

Задание 8 Что определяет массу бумаги, на что влияет масса бумаги?

Задание 9 Охарактеризуйте глянец бумаги (что влияет на него, на что он влияет). Какие оптические свойства бумаги Вы знаете? К чему приводит разноотеночность бумаги?

Задание 10 Охарактеризуйте синтетическую бумагу, в чем заключаются ее достоинства?

Вариант 2

Задание 1 Дайте определение бумаги, охарактеризуйте ее допечатные свойства.

- Задание 2 Перечислите печатные, сорбционные свойства бумаги.
- Задание 3 Что определяет толщину бумаги, на что влияет толщина бумаги?
- Задание 4 Охарактеризуйте белизну бумаги (что влияет на него, на что он влияет). Какие оптические свойства бумаги Вы знаете? К чему приводит разноотеночность бумаги?
- Задание 5 Какова общая схема бумагоделательной машины?
- Задание 6 какому виду бумаг относится бумага с содержанием наполнителя 6%, 10%?
- Задание 7 Для чего в бумагу вводят красящие вещества?
- Задание 8 Как определяется степень проклейки бумаги? Какие типы проклейки Вы знаете?
- Задание 9 Охарактеризуйте синтетическую бумагу, в чем заключаются ее недостатки?
- Задание 10 Перечислите основные волокнистые материалы, применяемые для изготовления бумаги.

Раздел II Допечатные процессы

Вариант 1

- Задание 1 Определение печатной формы (общее)
- Задание 2 Классификация печатных машин
- Задание 3 Способы изготовления печатных форм для офсетного способа печати
- Задание 4 Охарактеризуйте способ изготовления п.ф. CtFilm
- Задание 5 Охарактеризуйте способ изготовления п.ф. CtPlate
- Задание 6 Классификация фотоформ.
- Задание 7 Коэффициент удобочитаемости (формула, что обозначает, каково его идеальное значение).
- Задание 8 Требования к издательской печатной продукции.
- Задание 9 Опишите структуру офсетной негативной пластины.

Вариант 2

- Задание 1 Определение печатной формы (общее)
- Задание 2 Классификация печатных машин.
- Задание 3 Способы изготовления печатных форм для офсетного способа печати
- Задание 4 Охарактеризуйте способ изготовления п.ф. Ctpress
- Задание 5 Охарактеризуйте способ изготовления п.ф. CtPlate
- Задание 6 Классификация фотоформ.
- Задание 7 Коэффициент удобочитаемости (формула, что обозначает, каково его идеальное значение).
- Задание 8 Требования к издательской печатной продукции.

Задание 9 Опишите структуру офсетной позитивной пластины

Раздел III. Печатные процессы

Вариант 1

Задание 1 Дайте определение печатного процесса.

Задание 2 Охарактеризуйте основные рабочие элементы печатных машин.

Задание 3 Факторы, определяющие условия взаимодействия субстратов и краски.

Задание 4 Охарактеризуйте высокий способ печати (сущность метода, достоинства и недостатки).

Задание 5 Чем отличаются струйная печать и электрофотография?

Задание 6 Виды струйной печати?

Задание 7 Сравните достоинства и недостатки высокой и офсетной печати.

Задание 8 Какой способ печати позволяет декорировать текстильные изделия. С какой технологической особенностью это связано?

Задание 9 Клеи: определение, классификация клеев.

Задание 10 Охарактеризуйте масляные лаки.

Вариант 2

Задание 1 Охарактеризуйте основные рабочие элементы печатных машин.

Задание 2 Охарактеризуйте глубокий способ печати (сущность метода, достоинства и недостатки).

Задание 3 Дайте определение печатного процесса.

Задание 4 Виды струйной печати?

Задание 5 Что определяет выбор вспомогательных рабочих элементов печатных машин?

Задание 6 Чем отличаются элкография и электрофотография?

Задание 7 Сравните достоинства и недостатки глубокой и флексографской печати.

Задание 8 Тиражестойкость печатных форм какого способа печати 1-5 млн/оттисков?

Задание 9 Клеи: определение, классификация клеев.

Задание 10 Охарактеризуйте ВД лаки.

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если его ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Если студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным

аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Изложение материала логически корректно и убедительно.

✓ 85-76 баллов выставляется студенту, если в его ответе отражено знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; видно умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 баллов выставляется студенту, если в его ответе продемонстрированы фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; заметно неполное знакомство с рекомендованной литературой; имеются частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.

✓ 60-50 баллов выставляется студенту, если представлено отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; выражено неумение использовать понятийный аппарат; отсутствует логическая связь в ответе.

Темы групповых заданий

по дисциплине

Современные полиграфические технологии в рекламном процессе

Групповые творческие задания (проекты):

- *Книга в твердом перелете, тираж 1000 экземпляров, 200 страниц, блок 1+1, обложка 4+0, печатная машина офсетная, формат А1. Требуется описать производственный процесс: допечатная технология, печатная, послепечатная технология. Для издания, учитывая особенности оформления, все этапы работы, рассчитать и обосновать экономическую составляющую. Результатом работы считается обоснованный выбор способа производства с учетом анализа затрат и предполагаемого финансового результата, стоимость 1 экземпляра издания.*
- *Книга в мягкой обложке, тираж 50 экземпляров, 135 страниц, блок 1+1, обложка 4+0, печатная машина офсетная, формат А2. Обложка ламинируется, тиснится. Требуется описать производственный процесс:*

допечатная технология, печатная, послепечатная технология. Для издания, учитывая особенности оформления, все этапы работы, рассчитать и обосновать экономическую составляющую. Результатом работы считается обоснованный выбор способа производства с учетом анализа затрат и предполагаемого финансового результата, стоимость 1 экземпляра издания.

- Рекламная кампания с использованием брошюр и листовок. Требуется описать цикл выпуска продукции, с учетом выбранной специфики, привести рыночную стоимость МТО. Результатом работы считается стоимость реализации проекта.
- Издательство по выпуску периодических изданий. Требуется описать цикл выпуска литературы, с учетом выбранной специфики, привести рыночную стоимость МТО. Результатом работы считается стоимость запуска издательско-полиграфического комплекса.
- Издательство по выпуску непериодических изданий. Требуется описать цикл выпуска литературы, с учетом выбранной специфики, привести рыночную стоимость МТО. Результатом работы считается стоимость запуска издательско-полиграфического комплекса.

Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии

- ✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент/группа студентов выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет
- ✓ 85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.
- ✓ 75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены

основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.