



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТРАНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

(подпись) (Казакова В.А.)  
« 10 » июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента  
коммуникаций и медиа

(подпись) Казакова В.А.  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
« 10 » июня 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Английский язык для профессиональных целей

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика**

Профиль «Мультимедийная журналистика»

**Форма подготовки: очная**

курс 2 семестр 3-4

лекции 0 час.

практические занятия 140 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 140 /лаб.0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 140 час.

в том числе с использованием МАО 140 час.

самостоятельная работа 112 час.

в том числе на подготовку к экзамену

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект

зачет 3-4 семестр

экзамен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 г. №12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента коммуникаций и медиа, протокол № 10 от «10» июня 2019 г.

Директор департамента коммуникаций и медиа: В.А. Казакова

Составитель: ассистент академического департамента английского языка  
З.В. Шереметьева

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Английский язык для профессиональных целей»**

Дисциплина «Английский язык для профессиональных целей» является одним из интегрированных элементов учебного процесса подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика». Дисциплина входит в базовую часть учебного плана. Трудоемкость составляет 7 зачетных единицы и 252 академических часа. Обучение осуществляется на 2 курсе в 3-4 семестрах программы бакалавриата. Формы промежуточной аттестации: зачет и зачет с оценкой.

Дисциплина «Английский язык для профессиональных целей» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Русский язык и культура речи», «История», «Философия» и др.

**Цель курса** – формирование у студентов уровня коммуникативной компетенции, обеспечивающего использование иностранного языка в практических целях в рамках обще-коммуникативной и профессионально-направленной деятельности, а также освоение методов формирования и развития способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессиональной деятельности.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- формирование иноязычного терминологического аппарата магистрантов (академическая и профессиональная среда);
- развитие умений работы с аутентичными профессионально ориентированными текстами;
- развитие умений устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- формирование представления о коммуникативном поведении в различных ситуациях общения;
- формирование у обучающихся системы понятий и реалий, связанных с использованием иностранного языка в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие способности толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия;
- воспитание профессионализма, нравственности, морали, толерантности;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в востоковедной отрасли;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

• формирование профессиональных компетенций магистра востоковедения и африканистики, связанных с применением знания иностранного (английского) языка;

• формирование у студентов способности применять полученные знания и навыки в сфере профессиональной деятельности, для решения практических и исследовательских задач в области теории и практики востоковедной науки.

Для успешного изучения дисциплины «Английский язык для профессиональных целей» у обучающихся должны быть сформированы следующие **предварительные компетенции**:

• умение ориентироваться в письменном и аудиотексте на английском языке;

• способность обобщать информацию, выделять ее из различных источников;

• способность поддержать разговор на иностранном языке в рамках изученных тем.

В результате изучения дисциплины «Английский язык для профессиональных целей» у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| <b>ОК-7</b><br>(владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации) | Знает                          | набор лексических единиц в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации профессионального общения и социально-культурного характера;<br>универсальные грамматические категории и явления;<br>способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура;<br>структурные типы простого и сложного предложения.  |
|  | Умеет                          | употреблять изученную лексику в заданном контексте;<br>распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям;<br>понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;<br>определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста;<br>находить основную или нужную информацию;<br>извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем;<br>составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; |

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   |         | <p>передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз);<br/>         делать устное сообщение, доклад.</p>   |
|   | Владеет | <p>опытом распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;<br/>         навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений;<br/>         навыками использования лексико-грамматических единиц;<br/>         различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке;<br/>         стратегиями извлечения информации из письменного текста.</p> |
| <p><b>ОК-13</b><br/>         (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)</p> | Знает   | <p>специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке;<br/>         лексику в рамках изученных тем, необходимую для осуществления межличностного и профессионального взаимодействия;<br/>         базовые нормы грамматики английского языка, позволяющие осуществлять успешную межличностную коммуникацию.</p>   |
|   | Умеет   | <p>сделать устное высказывание на заданную тему;<br/>         поддержать диалог с помощью вопросов;<br/>         реагировать на высказывание собеседника, используя разнообразные языковые стратегии;<br/>         написать эссе.</p>   |
|   | Владеет | <p>навыками формулирования различных типов предложений, в том числе вопросительных предложений;<br/>         языковыми стратегиями, необходимыми для осуществления успешной коммуникации.</p>   |
| <p><b>ОПК-18</b><br/>         (способность эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами)</p>   | Знает   | <p>лексические единицы в рамках изученных тем, включающих сферы профессионального характера;<br/>         базовые грамматические формы и структуры английского языка, необходимые для успешного создания устного и письменного текста официально-делового стиля;<br/>         формы и образцы письменного речевого производства в английском языке.</p>   |
|   | Умеет   | <p>использовать лексические и грамматические единицы при осуществлении коммуникации в профессиональной сфере;<br/>         делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения;<br/>         планировать свое речевое поведение при взаимодействии с окружающими.</p>  |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  | Владеет | навыками чтения и понимания аутентичных текстов, связанных с профессиональной сферой; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса; навыками социокультурной и межкультурной коммуникации. |
|--|---------|---|

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Английский язык для профессиональных целей» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: ролевые игры, дискуссия, информационно-аналитическое сообщение в группе, эссе.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Лекции учебным планом не предусмотрены.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Практические занятия (140 час., в том числе 140 ч. МАО)**

**Блок I: History of public relations / История возникновения сферы связей с общественностью – 46 час., в том числе МАО – 46 час.**

**Тема 1: Public Relations History / История возникновения сферы связей с общественностью – 14 час., в том числе МАО – 14 час.**

1. Словарный запас (Vocabulary) – лексика по темам «исторические события», «государство», «власть».

2. Чтение (Reading) – чтение текста «Public Relations History»; выполнение заданий на понимание текста (ответы на вопросы; правильно или неправильно утверждение; выбрать правильный вариант из предложенных).

3. Грамматика (Grammar) – относительные сложные предложения со средствами связи «who», «that», «which».

4. Обобщение (Summarizing) – работа в группах: создать план текста; выделить основную информацию в каждом параграфе; пересказать текст.

5. Говорение (Speaking) – продумать вопросы, которые можно было бы задать одному из известных людей, упомянутых в тексте (формат интервью); составить диалог-интервью с одноклассником – ролевая игра.

6. Письмо (Writing) – написать небольшой рассказ о жизни известного человека (эссе).

**Тема 2: Public Relations in Colonization / Связи с общественностью во время колонизации – 16 час., в том числе МАО – 16 час.**

1.Словарный запас (Vocabulary) – лексика по темам «освоение территорий», «заселение», «общество».

2. Чтение (Reading) – чтение текста «Public Relations in Colonization»; выполнение заданий на понимание текста (ответы на вопросы; правильно или неправильно утверждение; выбрать правильный вариант из предложенных).

3. Грамматика (Grammar) – пассивный залог (Passive voice).

4. Обобщение (Summarizing) – работа в группах: создать план текста; выделить основную информацию в каждом параграфе; пересказать текст.

5. Говорение (Speaking) – найти в тексте примеры и параллели с современным состоянием связей с общественностью, обсудить эти параллели и привести примеры; продумать вопросы, которые можно было бы задать одному из известных людей, упомянутых в тексте (формат интервью); составить диалог-интервью с одноклассником – ролевая игра.

6. Письмо (Writing) – написать небольшой рассказ о жизни известного человека в сфере связей с общественностью (эссе).

**Тема 3: Modern History of Public Relations/ Современная история сферы связей с общественностью – 16 час., в том числе МАО – 16 час.**

1.Словарный запас (Vocabulary) – лексика по темам «наследие», «революция».

2.Чтение (Reading) – чтение текста «Modern History of Public Relations»; выполнение заданий на понимание текста (ответы на вопросы; правильно или неправильно утверждение; выбрать правильный вариант из предложенных).

3. Грамматика (Grammar) – синтаксическая конструкция «It is ... that».

4. Обобщение (Summarizing) – работа в группах: создать план текста; выделить основную информацию в каждом параграфе; пересказать текст.

5. Говорение (Speaking) – обозначить современные социальные движения и обсудить, как используются типичные рекламные стратегии и тактики - дискуссия.

6. Письмо (Writing) – написать пересказ текста, использовать формулировку «The author describes (presents, touches upon)».

**Блок II: Mass Media / Средства массовой информации – 46 час., в том числе МАО – 46 час.**

**Тема 4: Mass Media Effects / Воздействие средств массовой информации – 14 час., в том числе МАО – 14 час.**

1.Словарный запас (Vocabulary) – лексика по темам «информация», «знания», «образование». Работа с лексикой: поиск аналогов (английский-русский, русский-английский).

2. Произношение (Pronunciation) – отработка произношения незнакомых слов.

3. Чтение (Reading) – чтение текста «Mass Media Effects»; выполнение заданий на понимание текста (ответы на вопросы; правильно или неправильно утверждение; выбрать правильный вариант из предложенных).

4. Грамматика (Grammar) – синтаксическая конструкция «... is known to be...».

5. Обобщение (Summarizing) – работа в группах: создать план текста; выделить основную информацию в каждом параграфе; пересказать текст.

6. Говорение (Speaking) – работа в парах: обсуждение положительных и отрицательных сторон средств массовой информации – дискуссия.

7. Письмо (Writing) – написать пересказ текста, используя план: 1. The text is headlined... 2. The author of the article is... 3. The article is devoted to... 4. Then (after that, next...) the author... 5. According to the text... 6. In conclusion... 7. I find the text...

**Тема 5: Different Types of Mass Media / Различные типы средств массовой информации – 16 час., в том числе МАО – 16 час.**

1.Словарный запас (Vocabulary) – лексика по темам «работа/работодатель/работник», «телевидение», «Интернет». Работа с лексикой: поиск аналогов (английский-русский, русский-английский); составление устойчивых сочетаний.

2. Произношение (Pronunciation) – отработка произношения незнакомых слов.

3. Чтение (Reading) – чтение текста «Different Types of Mass Media»; выполнение заданий на понимание текста (ответы на вопросы; правильно или неправильно утверждение; выбрать правильный вариант из предложенных; расположить предложения в правильном порядке).

4.Обобщение (Summarizing) – работа в группах: создать план текста; выделить основную информацию в каждом параграфе; пересказать текст.

5. Говорение (Speaking) – работа в парах: обсуждение достоинств и недостатков электронных средств связи – дискуссия.

6.Письмо (Writing) – написать пересказ текста, используя план: 1. The title of the text is... 2. The text is written by... 3. The text gives information about... 4. At the beginning of the text the author... 5. Then (after that, next...) the author... 6. According to the text... 7. The text ends with... 7. I think the text is...

**Тема 6: What is the Importance of Public Opinion in Media / Какова важность общественного мнения для средств массовой информации – 16 час., в том числе МАО – 16 час.**



1.Словарный запас (Vocabulary) – лексика по темам «общественное мнение», «журналистика». Работа с лексикой: поиск аналогов (английский-русский, русский-английский); составление устойчивых сочетаний.

2. Произношение (Pronunciation) – отработка произношения незнакомых слов.

3. Чтение (Reading) – чтение текста «What is the Importance of Public Opinion in Media»; выполнение заданий на понимание текста (ответы на вопросы; правильно или неправильно утверждение; выбрать правильный вариант из предложенных; расположить предложения в правильном порядке).

4. Грамматика (Grammar) – синтаксическая конструкция «it is... that...».

5.Говорение (Speaking) – рассказать о воздействии средств массовой информации (информационное сообщение).

6.Письмо (Writing) – написать пересказ текста, используя план: 1. The title of the text is... 2. The text is written by... 3. The text gives information about... 4. At the beginning of the text the author... 5. Then (after that, next...) the author... 6. According to the text... 7. The text ends with... 7. I think the text is...

**Блок III: Advertising and popular culture / Реклама и массовая культура – 48 час., в том числе МАО – 48 час.**

**Тема 7: Advertising / Реклама – 16 час., в том числе МАО – 16 час.**

1.Словарный запас (Vocabulary) – лексика по темам «реклама», «продажи». Работа с лексикой: поиск аналогов и эквивалентов (английский-русский, русский-английский); составление устойчивых сочетаний; работа с толковым словарем английского языка.

2. Произношение (Pronunciation) – отработка произношения незнакомых слов.

3. Чтение (Reading) – чтение текста «Advertising»; выполнение заданий на понимание текста (ответы на вопросы; правильно или неправильно утверждение; выбрать правильный вариант из предложенных; расположить предложения в правильном порядке); технология «сканирования текста»: поиск информации по ключевым словам.

4. Грамматика (Grammar) – выделительная конструкция «do/does/did + verb»; модальный глагол «would».

5.Обобщение (Summarizing) – работа в группах: создать план текста; выделить основную информацию в каждом параграфе; пересказать текст.

6. Говорение (Speaking) – работа в парах: обсуждение сходств и различий первых рекламных агентств; подумать о 3 наиболее важных характеристиках современной рекламы, привести примеры (дискуссия).

7. Письмо (Writing) – дать свои собственные русские эквиваленты рекламным слоганам: «The skin you love to touch» и «Think small». Написать пересказ текста, используя план: 1. The title of the text is... 2. The text is written by... 3. The text gives information about... 4. At the beginning of the text the author... 5. Then (after that, next...) the author... 6. According to the text... 7. The text ends with... 7. I think the text is...

**Тема 8: Types of Advertising / Типы рекламы – 16 час., в том числе МАО – 16 час.**

1. Словарный запас (Vocabulary) – лексика по темам «цифровые технологии», «пресса», «знаменитости». Работа с лексикой: поиск аналогов и эквивалентов (английский-русский, русский-английский); составление устойчивых сочетаний; работа с толковым словарем английского языка; сопоставление слова и его значения.

2. Произношение (Pronunciation) – отработка произношения незнакомых слов.

3. Чтение (Reading) – чтение текста «Types of Advertising»; выполнение заданий на понимание текста (ответы на вопросы; правильно или неправильно утверждение; выбрать правильный вариант из предложенных; расположить предложения в правильном порядке); технология «сканирования текста»: поиск информации по ключевым словам.

4. Обобщение (Summarizing) – работа в группах: создать план текста; выделить основную информацию в каждом параграфе; пересказать текст.

5. Говорение (Speaking) – работа в парах: обсудить, какие типы рекламы кажутся необычными; подготовить доклады о традиционных типах рекламы: газеты, радио, телевидение (информационное сообщение).

6. Письмо (Writing) – создать рекламу какого-либо продукта: использовать картинки, слоган и текст. Написать пересказ текста, используя план: 1. The text is headlined... 2. The author of the article is... 3. The article is devoted to... 4. Then (after that, next...) the author... 5. According to the text... 6. In conclusion... 7. I find the text...

**Тема 9: Current Trends / Современные тренды – 16 час., в том числе МАО – 16 час.**

1. Словарный запас (Vocabulary) – лексика по темам «маркетинг», «современные технологии». Работа с лексикой: поиск аналогов и эквивалентов (английский-русский, русский-английский); составление устойчивых сочетаний; работа с толковым словарем английского языка; сопоставление слова и его значения.

2. Произношение (Pronunciation) – отработка произношения незнакомых слов.

3. Чтение (Reading) – чтение текста «Current Trends»; выполнение заданий на понимание текста (ответы на вопросы; правильно или неправильно утверждение; выбрать правильный вариант из предложенных; расположить предложения в правильном порядке); технология «сканирования текста»: поиск информации по ключевым словам.

4.Обобщение (Summarizing) – работа в группах: создать план текста; выделить основную информацию в каждом параграфе; пересказать текст.

5. Говорение (Speaking) – работа в парах: обсудить предложенные вопросы: 1. What do we need advertising for? 2. What are the advantages/disadvantages of niche ads? 3. How do governments protect consumers from advertising? (дискуссия).

6.Письмо (Writing) – письменно ответить на вопрос: What ad media showed the biggest growth? (сделайте текст в виде параграфа статьи). Написать пересказ текста, используя план: 1. The text is headlined... 2. The author of the article is... 3. The article is devoted to... 4. Then (after that, next...) the author... 5. According to the text... 6. In conclusion... 7. I find the text...

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

| № п/п | Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | Оценочные средства - наименование |                          |
|-------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|       |   |                                       | текущий контроль                  | промежуточная аттестация |

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
| 1   | Темы: 1-3   | ОК-7 – Владеет иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации                                       | знает набор лексических единиц в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации профессионального общения и социально-культурного характера;   | Собеседование (УО-1), Доклад (УО-3), тест (ПР-1), эссе (ПР-3), ролевая игра (ПР-10) | Задания части 1 (вопросы 1-5), задания части 2 |
|   |   |   | умеет употреблять изученную лексику в заданном контексте; распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям;   |   |  |
|   |   |   | владеет опытом распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;  |   |  |
|   |   | ОК-13 – Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | знает специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; лексику в рамках изученных тем, необходимую для осуществления межличностного и межкультурного профессионального взаимодействия; |   |  |
|   |   |   | умеет сделать устное высказывание на заданную тему; поддержать диалог с помощью вопросов;   |   |  |
|   |   |   | владеет навыками формулирования различных типов предложений, в том числе вопросительных предложений;  |   |  |
| ОПК-18 – Способен эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами | знает лексические единицы в рамках изученных тем, включающих сферы профессионального характера; |   |   |   |  |
|   | умеет использовать лексические и грамматические единицы при осуществлении коммуникации в        |   |   |   |  |

|   |           |  |  |  |  |
|---|-----------|--|--|--|--|
|   |           |  | <p>профессиональной сфере;</p> <p>владеет навыками чтения и понимания аутентичных текстов, связанных с профессиональной сферой;</p>  |  |  |
| 2 | Темы: 4-6 | <p>ОК-7 – Владеет иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации</p>                                       | <p>знает универсальные грамматические категории и явления; способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура;</p> <p>умеет понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов; определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем;</p> <p>владеет навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений; навыками использования лексико-грамматических единиц;</p> | <p>Собеседование (УО-1), Доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3), ролевая игра (ПР-10)</p> | <p>Задания части 1 (вопросы 1-5), задания части 2; Задания части 1 (вопросы 6-10), задания части 2</p> |
|   |           | <p>ОК-13 – Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p>знает базовые нормы грамматики английского языка, позволяющие осуществлять успешную межличностную коммуникацию;</p> <p>умеет реагировать на высказывание собеседника, используя разнообразные языковые стратегии; написать эссе;</p> <p>владеет языковыми стратегиями, необходимыми для осуществления успешной коммуникации;</p>  |  |  |
|   |           | <p>ОПК-18 – Способен эффективно использовать</p>   | <p>знает базовые грамматические формы и структуры английского языка, необходимые для</p>   |  |  |

|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
|   |   | иностранн<br>язык в связи с<br>профессиональн<br>ыми задачами  | успешного создания устного<br>и письменного текста<br>официально-делового стиля;<br>умеет делать ясный, логично<br>построенный доклад,<br>выделяя важные моменты и<br>приводя детали,<br>подтверждающие точку<br>зрения;<br>владеет стратегиями анализа<br>и создания устных и<br>письменных текстов,<br>используя развернутые<br>синтаксические структуры с<br>заученными конструкциями,<br>словосочетания и<br>стандартные обороты для<br>того, чтобы передать<br>ограниченную информацию<br>по темам курса; |   |  |
| 3 | Темы: 7-9   | ОК-7 –<br>Владеет<br>иностранн<br>языком в устной<br>и письменной<br>форме для<br>осуществления<br>межкультурной<br>и иноязычной<br>коммуникации                       | знает структурные типы<br>простого и сложного<br>предложения;<br>умеет составлять тезисы,<br>краткий или развернутый<br>план прочитанного текста;<br>передавать краткое<br>содержание прочитанного (7-<br>8 фраз);<br>делать устное сообщение,<br>доклад;<br>владеет различными<br>алгоритмами обработки<br>информации на иностранном<br>языке;<br>стратегиями извлечения<br>информации из письменного<br>текста;  | Собесе<br>довани<br>е (УО-<br>1),<br>Доклад<br>(УО-3),<br>дискус<br>сия<br>(УО-4),<br>тест<br>(ПР-1),<br>эссе<br>(ПР-3),<br>ролева<br>я игра<br>(ПР-<br>10) | Задания<br>части 1<br>(вопросы<br>6-10),<br>задания<br>части 2 |
|   | ОПК-18 –<br>Способен<br>эффективно<br>использовать<br>иностранн<br>язык в связи с<br>профессиональн<br>ыми задачами | знает формы и образцы<br>письменного<br>речепроизводства в<br>английском языке;<br>умеет планировать свое<br>речевое поведение при<br>взаимодействии с<br>окружающими; |  |   |  |
|   |   | владеет навыками<br>социокультурной и<br>межкультурной<br>коммуникации.  |  |   |  |

Обозначения:

УО-1 – собеседование (устно);

- УО-3 – доклад / информационное сообщение (устно);
- УО-4 – дискуссия (устно);
- ПР-1 – тест (письменная работа);
- ПР-3 – эссе (письменная работа);
- ПР-10 – ролевая игра.

Типовые контрольные задания, методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>

2. Заeko, О. В. Английский язык в рекламе. Уровни Preintermediate, Intermediate [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. В. Заeko. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 49 с. — 978-5-906822-73-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74689.html>

3. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.]; под ред. М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — 978-5-238-02465-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81614.html>

4. Учебное пособие для вузов / Шевелева С.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 397 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01303-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872423>

## Дополнительная литература

1. Бовтенко, М. А. Press Office. English for PR (Современная пресс-служба. Английский язык для бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью») [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Бовтенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 200 с. — 978-5-7782-2374-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44758.html>

2. Public relations [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов 2-3 курсов дневного отделения / сост. О. С. Петкогло. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2011. — 48 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56382.html>

3. Казачихина, И. А. English for Students of Public Relations and Advertising. Rendering [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Казачихина, О. Г. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 116 с. — 978-5-7782-2389-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45073.html>

4. Publishing Matters [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Гавриленко, А. В. Ильинцева, Е. В. Бондарева. - Вл-к: изд-во ДВФУ, 2011.-95 <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:824608&theme=FEFU>

5. Ибрагимова, С. Г. Английский язык для теологов [Электронный ресурс]: учебник / С. Г. Ибрагимова, М. Ю. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала: Северо-Кавказский университетский центр исламского образования и науки, 2011. — 220 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60893.html>

6. Матвиенко, Л. М. Английский язык для студентов-юристов и историков = English for Students of Law and History [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета истории и права / Л. М. Матвиенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38552.html>

7. Алибекова, А. З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей [Электронный ресурс] : методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса / А. З. Алибекова. — Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016. — 50 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49574.html>



8. Колобаев, В. К. Английский язык для врачей [Электронный ресурс]: пособие предназначено для специалистов-медиков и студентов старших курсов / В. К. Колобаев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2013. — 446 с. — 978-5-299-00541-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47754.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)
2. Longman Dictionary of Contemporary English <http://www.ldoceonline.com/>
3. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
4. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)
5. The New York Times <http://www.nytimes.com> (тематические статьи по избранной тематике)
6. The Washington Times <http://www.washtimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Encyclopedia Britannica <http://www.britannica.com/>
2. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
3. Macmillan Dictionary <http://www.macmillandictionary.com/>
4. Cambridge Dictionaries Online <http://dictionary.cambridge.org/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель настоящей программы – оптимизировать работу студента по усвоению курса иностранного языка для профессиональных целей, предоставив в его распоряжение ряд материалов, способных облегчить подготовку к практическим занятиям, а также повторение материала в ходе подготовки к контрольным работам и итоговому контролю.

Составитель рекомендует студенту, прежде всего, познакомиться с Программой курса, составить представление о его целях и задачах, о

характере, объеме и тематическом спектре материала, подлежащего усвоению, об уровне сформированности практических навыков и умений перевода, которые ожидаются в качестве результата работы над курсом.

Планы практических занятий следует изучить заблаговременно. При этом имеет смысл сначала познакомиться с их тематикой на весь курс с тем, чтобы четко представлять себе место каждого занятия в контексте курса в целом. Готовясь к определенному занятию, следует, прежде всего, изучить его план, вопросы для обсуждения, прочесть рекомендуемую литературу, убедиться, что Вы можете ответить на любой из вопросов, и только затем приступать к выполнению упражнений. Если последние предполагают предложение того или иного варианта собственного перевода, то их следует выполнять, по возможности, письменно или, по меньшей мере, делать записи в тетради, позволяющие легко восстановить в памяти найденный Вами вариант перевода. При этом следует специально отмечать места, вызвавшие вопросы или затруднения, чтобы впоследствии обсудить их на занятии.

В ходе подготовки к итоговому контролю следует выполнить контрольные тесты, выявить и устранить замеченные недостатки в знаниях и умениях, проверяемых тестом. Разумеется, все пробелы, выявленные при такой работе, необходимо ликвидировать.

Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения. Широко привлекается информация профессионально ориентированного характера; широко используется парная и групповая работа для выполнения заданий ситуативного характера. Основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях. Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации, в овладении умениями писать доклады и пр.

Академические умения включают: 1) постановку целей и задач; 2) поиск информации; 3) обработку информации (фиксацию данных, составление конспекта); 4) организационные навыки; 5) умение работать с литературой (навык ведения записи, составление библиографии, цитирование); 6) умение выбрать правильный формат (письменные работы, презентации); 7) умение работать с учебником; 8) умение работать со словарями; 9) работу с ТСО, компьютером; 10) рефлексии (подведение итогов).

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине являются письменные тесты, написание эссе, беседы по материалам изучаемых тем, участие в деловой или ролевой игре, активность

в решении кейс-задач, полнота и правильность докладов, презентаций, сообщений.

### **Рекомендации по изучению сайтов по темам курса в сети Интернет**

Ресурсы Интернета являются одним из наиболее эффективных источников быстрого поиска необходимой информации.

Поиск информации можно осуществлять с помощью сайта ДВФУ. Для помощи студенту в самостоятельной работе в сети Интернет используются:

- программы ICQ (Pro, Lite, Trillian, Miranda, QIP);
- Интернет-телефония Skype, MSNmessenger, Same-Time и др.;
- сайты периодических изданий (журналов и т.п.), официальных органов государственной власти, управления, отраслевых и специализированных организаций (институтов, центров и т.п.) и др.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Мультимедийная аудитория для лабораторных занятий:*

Проектор Mitsubishi EW330U,

Экран проекционный Screen Line Trim White Ice,

подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision;

подсистемы: видеокоммутации, аудиокоммутации и звукоусиления;

подсистема интерактивного управления.

690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10,  
Корпус F, ауд. F610, F 611.

*Компьютерный класс для работы в LMS:*

20 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/  
DVD+RW.

690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10,  
Корпус F, ауд. F605.

*Читальные залы научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду:*

Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, FireT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty. Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и

читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус А, уровень 10, кабинеты А1001/1002.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТРАНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей»**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика**

**Профиль «Мультимедийная журналистика»**

**Форма подготовки: очная**

**Владивосток  
2018**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата/сроки выполнения              | Вид самостоятельной работы   | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля  |
|-------|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| 1.    | Третий семестр.<br><br>1-18 недели | Тема лабораторной работы: Famous People / Знаменитые люди.<br>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами.<br>Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации      | 14 часов                              | Собеседование (УО-1), Доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3), ролевая игра (ПР-10) |
| 2.    |                                    | Тема лабораторной работы: Colonization / Колонизация.<br>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами.<br>Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации           | 14 часов                              | Собеседование (УО-1), Доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3), ролевая игра (ПР-10) |
| 3.    |                                    | Тема лабораторной работы: Mass Media Effects / Воздействие средств массовой информации.<br>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами.<br>Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к | 16 часов                              | Собеседование (УО-1), Доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3), ролевая игра (ПР-10) |

|    |                                   |   |          |   |
|----|-----------------------------------|---|----------|---|
|    |                                   | дискуссиям,<br>презентации  |          |   |
| 4. |                                   | Тема лабораторной работы: Traditional Types of Mass Media / Традиционные виды средств массовой информации. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации | 16 часов | Собеседование (УО-1), Доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3), ролевая игра (ПР-10) |
| 5. |                                   | Тема лабораторной работы: Modern Types of Mass Media / Современные виды средств массовой информации. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации       | 16 часов | Собеседование (УО-1), Доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3), ролевая игра (ПР-10) |
| 6. | Итого 3 семестр                   |   | 76 часов |   |
| 7. | Четвертый семестр.<br>1-18 недели | Тема лабораторной работы: Public Opinion in Media / Общественное мнение в СМИ. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий,  | 12 часов | Собеседование (УО-1), Доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3), ролевая игра (ПР-10) |

|     |                 |  |          |   |
|-----|-----------------|--|----------|---|
|     |                 | аудирование,<br>написание эссе по теме<br>модуля, подготовка к<br>дискуссиям,<br>презентации   |          |   |
| 8.  |                 | Тема лабораторной<br>работы: Types of<br>Advertising / Виды<br>рекламы.<br>Работа с основной и<br>дополнительной<br>литературой, интернет-<br>источниками, LMS,<br>видеофильмами.<br>Выполнение<br>грамматических,<br>лексических заданий,<br>аудирование,<br>написание эссе по теме<br>модуля, подготовка к<br>дискуссиям,<br>презентации | 12 часов | Собеседование<br>(УО-1), Доклад<br>(УО-3),<br>дискуссия (УО-<br>4),<br>тест (ПР-1),<br>эссе (ПР-3),<br>ролевая игра (ПР-<br>10) |
| 9.  |                 | Тема лабораторной<br>работы: Current Trends /<br>Современные тренды.<br>Работа с основной и<br>дополнительной<br>литературой, интернет-<br>источниками, LMS,<br>видеофильмами.<br>Выполнение<br>грамматических,<br>лексических заданий,<br>аудирование,<br>написание эссе по теме<br>модуля, подготовка к<br>дискуссиям,<br>презентации    | 12 часов | Собеседование<br>(УО-1), Доклад<br>(УО-3),<br>дискуссия (УО-<br>4),<br>тест (ПР-1),<br>эссе (ПР-3),<br>ролевая игра (ПР-<br>10) |
| 10. | Итого 4 семестр |  | 36 часов |   |

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются овладение общекультурными,



компетенциями, формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов;
- Выполнение тестов;
- Компьютерное и Интернет тестирование;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка докладов;
- Подготовка презентаций;
- Написание эссе;
- Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

Текущая подготовка к практическим занятиям подразумевает работу над текстами уроков. Это самостоятельная отработка чтения, перевод текста, ответы на вопросы после текстов или продумывание предполагаемых ответов на возможные вопросы преподавателя. Заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций.

### **Рекомендации по изучению сайтов по темам курса в сети Интернет**

Ресурсы Интернета являются одним из наиболее эффективных источников быстрого поиска необходимой информации.

Поиск информации можно осуществлять с помощью сайта ДВФУ. Для помощи студенту в самостоятельной работе в сети Интернет используются:

- программы ICQ (Pro, Lite, Trillian, Miranda, QIP);
- Интернет-телефония Skype, MSN messenger, Same-Time и др.;
- сайты периодических изданий (журналов и т.п.), официальных органов государственной власти, управления, отраслевых и специализированных организаций (институтов, центров и т.п.) и др.

## Методические указания к тестовым заданиям

**ПР-1 Тест.** Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей». Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
  - преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля;
  - для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.
- Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов могут определяться автоматически, если осуществляются на электронных платформах, либо определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно. Приняты следующие критерии оценки:

- 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;
- 74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

## Методические указания к эссе

**ПР-3 Эссе.** Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле. В эссе обучающему требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, а так же привести противоположные точки зрения и объяснить, почему он с ними не согласен.

Обучающиеся должны подкрепить свое мнение примерами или доказательствами. В эссе должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think». Необходимо использование вводных слов и конструкций типа “On the one hand, on the other hand, слов - связок (Nevertheless, Moreover, Despite). Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”. Эссе состоит из четырех абзацев: вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

| Оценка   | Содержание  | Организация текста  | Лексика   | Грамматика  |
|--|---|---|---|---|
| <b>100-86</b><br><b>«отлично»</b><br><b>«зачтено»</b>          | Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно           | Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно.   | Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики   | Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки |
| <b>85-76</b><br><b>«хорошо»</b><br><b>«зачтено»</b>            | Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи | Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания | Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно | Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста   |
| <b>75-61</b><br><b>«удовлетворительно»</b><br><b>«зачтено»</b> | Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения                                      | Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической  | Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо  | Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют              |

|   |   |   |  |                                       |
|---|---|---|--|---------------------------------------|
|   | стилевого оформления речи встречаются достаточно часто  | связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания | некоторые из них могут затруднить понимание текста.                            | понимание текста                      |
| <b>Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»</b> | Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему | Отсутствует логика построения высказывания; формат высказывания не соблюдается  | Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу | Грамматические правила не соблюдаются |

### Методические указания к деловой и ролевой игре

**ПР-10. Деловая и ролевая игра.** Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций. Самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе практических занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

| Баллы                             | Содержание   | Взаимодействие с собеседником  | Лексический запас  | Грамматическая правильность речи   | Произношение  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|---|
| <b>100-86 «отлично» «зачтено»</b> | Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных | Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность | Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче | Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных | Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  | высказываний   | быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы   |   | структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию   |  |
| <b>85-76</b><br>«хорошо»<br>«зачтено»            | Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связные | В большинстве случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы | Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе | Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию | В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка  |
| <b>75-61</b><br>«удовлетворительно»<br>«зачтено» | Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно                                     | Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника                        | Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания  | Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание   | В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего |

|   |   |                                  |   |   |  |
|---|---|----------------------------------|---|---|--|
| <b>Менее 60<br/>«неудовле<br/>творитель<br/>но» /<br/>«незачет»</b> | Задание не<br>выполнено; цель<br>общения не<br>достигнута | Не может<br>поддержать<br>беседу | В целом не<br>соответствует<br>поставленной<br>задаче | В целом не<br>соответствует<br>поставленной<br>задаче | Содержание<br>высказывания<br>не<br>воспринимается |
|---|---|----------------------------------|---|---|--|

## **Методические указания к собеседованию**

### **УО-1. Собеседование.**

В процессе собеседования студенту рекомендуется использовать изученные терминологические единицы в речи; грамматические структуры, фразы клише; вербализовать символы, формулы, схемы и диаграммы.

Во время собеседования оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания обучающегося.

#### **Критерии оценки собеседования:**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент демонстрирует отличные навыки говорения (знание лексики, грамматических структур, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеет творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

✓ 85-76 балла выставляется студенту, если студент демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

✓ 75-61 балла выставляется студенту, если у студента отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

## **Методические указания к подготовке сообщения, доклада или презентации**

### **УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.**

Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас. При подготовке сообщения, доклада или презентации необходимо учитывать следующее:

## 1. Выбор темы.

Следует предпочесть тему, которая является наиболее интересной и актуальной в текущий промежуток времени. Тема должна быть достаточно широко представлена в англоязычной прессе и Интернете качественными и доступными материалами;

## 2. Регламент выступления и объем сообщения.

Как правило, длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков, т.е. одной печатной страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервала 1,5.

| <b>Баллы</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>Представление</b>   |
|---|--|--|
| <b>100-86</b><br>«отлично»<br>«зачтено»                 | Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности             | Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления                   |
| <b>85-76</b><br>«хорошо»<br>«зачтено»                   | Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности | Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом |
| <b>75-61</b><br>«удовлетворительно»<br>«зачтено»        | Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов  | Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст                                  |
| <b>Менее 60</b><br>«неудовлетворительно»<br>/ «незачет» | Заявленная тема не раскрыта, информация не полная  | Допущено большое количество языковых ошибок  |

## **Методические указания к дискуссии (круглый стол)**

**УО-4 Дискуссия (круглый стол).** Дискуссия - метод обучения, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса за счет активного включения обучающихся в поиск решения какой-либо проблемы, сложной темы.

Данный метод выбран для решения задач обучения в рамках дисциплины «Английский язык для профессиональных целей». Данная методика увеличивает включенность обучающихся в реализацию групповых решений путем возложения и принятия ответственности; повышает эффективность работы магистрантов и заинтересованность путем предоставления им возможности проявить инициативу. Проблемная подача материала, как известно, способствует повышению эффективности процесса

обучения, поскольку это придает тонус мыслительной деятельности, к самостоятельному поиску информации и стремление к анализу и обобщениям.

Метод направлен на формирование коммуникативной компетенции магистрантов; развитие аналитического мышления; умения аргументировать высказывания, соглашаться/не соглашаться с утверждением, высказывать предположение/мнение; развитие умения дискутировать.

#### **Критерии оценки дискуссии, полемики, диспута, дебатов**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если задача выполнена полностью, при этом студент демонстрирует отличные навыки говорения (языковой диапазон, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеется творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

✓ 85-76 балла выставляется студенту, если задача выполнена, магистрант демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

✓ 75-61 балла выставляется студенту, если задача выполнена частично, у студента отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

✓ 60-50 балла выставляется студенту, если задача не выполнена и его ответ не отвечает вышеуказанным требованиям.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТРАНЫХ НАУК

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей»  
Направление подготовки 42.03.02 Журналистика  
Профиль «Мультимедийная журналистика»  
**Форма подготовки: очная**

Владивосток  
2018

## Паспорт ФОС

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| <p><b>ОК-7</b><br/>(владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации)</p>   | Знает                          | <p>набор лексических единиц в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации профессионального общения и социально-культурного характера;</p> <p>универсальные грамматические категории и явления;</p> <p>способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура;</p> <p>структурные типы простого и сложного предложения.</p>  |
|  | Умеет                          | <p>употреблять изученную лексику в заданном контексте;</p> <p>распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям;</p> <p>понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;</p> <p>определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста;</p> <p>находить основную или нужную информацию;</p> <p>извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем;</p> <p>составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;</p> <p>передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз);</p> <p>делать устное сообщение, доклад.</p> |
|  | Владеет                        | <p>опытом распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;</p> <p>навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений;</p> <p>навыками использования лексико-грамматических единиц;</p> <p>различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке;</p> <p>стратегиями извлечения информации из письменного текста.</p>  |
| <p><b>ОК-13</b><br/>(способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)</p> | Знает                          | <p>специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке;</p> <p>лексику в рамках изученных тем, необходимую для осуществления межличностного и межкультурного профессионального взаимодействия;</p> <p>базовые нормы грамматики английского языка, позволяющие осуществлять успешную межличностную коммуникацию.</p>   |

|  |   |   | Умеет   | сделать устное высказывание на заданную тему; поддержать диалог с помощью вопросов; реагировать на высказывание собеседника, используя разнообразные языковые стратегии; написать эссе.   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|  |   |   | Владеет   | навыками формулирования различных типов предложений, в том числе вопросительных предложений; языковыми стратегиями, необходимыми для осуществления успешной коммуникации.   |  |
| <b>ОПК-18</b><br>(способность эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами) |   |   | Знает   | лексические единицы в рамках изученных тем, включающих сферы профессионального характера; базовые грамматические формы и структуры английского языка, необходимые для успешного создания устного и письменного текста официально-делового стиля; формы и образцы письменного речевого производства в английском языке.  |  |
|  |   |   | Умеет   | использовать лексические и грамматические единицы при осуществлении коммуникации в профессиональной сфере; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; планировать свое речевое поведение при взаимодействии с окружающими.   |  |
|  |   |   | Владеет   | навыками чтения и понимания аутентичных текстов, связанных с профессиональной сферой; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса; навыками социокультурной и межкультурной коммуникации. |  |
| № п/п  | Контролируемые модули/разделы/темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций                             |   | Оценочные средства - наименование   |  |
|  |   |   |   | текущий контроль  | промежуточная аттестация                       |
| 1  | Темы: 1-3                                     | ОК-7 – Владеет иностранным языком в устной и письменной форме для | знает набор лексических единиц в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации профессионального общения и социально-культурного характера; | Собеседование (УО-1), Доклад (УО-3),  | Задания части 1 (вопросы 1-5), задания части 2 |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации</p>   | <p>умеет употреблять изученную лексику в заданном контексте; распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям;</p>   | <p>тест (ПР-1), эссе (ПР-3), ролевая игра (ПР-10)</p> |  |
|  |  |  | <p>владеет опытом распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;</p>  |   |  |
|  |  | <p>ОК-13 – Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p>знает специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; лексику в рамках изученных тем, необходимую для осуществления межличностного и межкультурного профессионального взаимодействия;</p> |   |  |
|  |  |  | <p>умеет сделать устное высказывание на заданную тему; поддержать диалог с помощью вопросов;</p>   |   |  |
|  |  |  | <p>владеет навыками формулирования различных типов предложений, в том числе вопросительных предложений;</p>  |   |  |
|  |  | <p>ОПК-18 – Способен эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами</p>   | <p>знает лексические единицы в рамках изученных тем, включающих сферы профессионального характера;</p>   |   |  |
|  |  |  | <p>умеет использовать лексические и грамматические единицы при осуществлении коммуникации в профессиональной сфере;</p>  |   |  |
|  |  |  | <p>владеет навыками чтения и понимания аутентичных текстов, связанных с профессиональной сферой;</p>   |   |  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| 2  | Темы: 4-6   | <p>ОК-7 – Владеет иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации</p> | <p>знает универсальные грамматические категории и явления;<br/>способы словообразования в английском языке:<br/>конверсия, аббревиатура;</p> <p>умеет понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;<br/>определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста;<br/>находить основную или нужную информацию;<br/>извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем;</p> <p>владеет навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений;<br/>навыками использования лексико-грамматических единиц;</p> | <p>Собеседование (УО-1), Доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3), ролевая игра (ПР-10)</p> | <p>Задания части 1 (вопросы 1-5), задания части 2; Задания части 1 (вопросы 6-10), задания части 2</p> |
| <p>ОК-13 – Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p>знает базовые нормы грамматики английского языка, позволяющие осуществлять успешную межличностную коммуникацию;</p> <p>умеет реагировать на высказывание собеседника, используя разнообразные языковые стратегии;<br/>написать эссе;</p> <p>владеет языковыми стратегиями, необходимыми для осуществления успешной коммуникации;</p> |  |  |  |  |
| <p>ОПК-18 – Способен эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами</p>   | <p>знает базовые грамматические формы и структуры английского языка, необходимые для успешного создания устного и письменного текста официально-делового стиля;</p> <p>умеет делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали,</p>   |  |  |  |  |

|   |           |  |  |   |   |
|---|-----------|--|--|---|---|
|   |           |  | подтверждающие точку зрения;   |   |   |
|   |           |  | владеет стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса; |   |   |
| 3 | Темы: 7-9 | ОК-7 – Владеет иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации  | знает структурные типы простого и сложного предложения;  | Собеседование (УО-1), Доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), эссе (ПР-3), ролевая игра (ПР-10) | Задания части 1 (вопросы 6-10), задания части 2 |
|   |           | умеет составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад; |  |   |   |
|   |           | владеет различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке; стратегиями извлечения информации из письменного текста;                                 |  |   |   |
|   |           | ОПК-18 – Способен эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами  | знает формы и образцы письменного речевого производства в английском языке;  |   |   |
|   |           |  | умеет планировать свое речевое поведение при взаимодействии с окружающими;   |   |   |
|   |           |  | владеет навыками социокультурной и межкультурной коммуникации.   |   |   |

Обозначения:

УО-1 – собеседование (устно);

УО-3 – доклад / информационное сообщение (устно);

УО-4 – дискуссия (устно);

ПР-1 – тест (письменная работа);

ПР-3 – эссе (письменная работа);

ПР-10 – ролевая игра.

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |  | критерии   | показатели  |
|---|--------------------------------|--|--|---|
| ОК-7<br>(владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации) | знает<br>(пороговый уровень)   | набор лексических единиц в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации профессионального общения и социально-культурного характера; универсальные грамматические категории и явления; способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура; структурные типы простого и сложного предложения | знание набора лексических единиц в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации профессионального общения и социально-культурного характера; универсальных грамматических категорий и явлений; способов словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура; структурных типов простого и сложного предложения | способность использовать набор лексических единиц в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации профессионального общения и социально-культурного характера; универсальные грамматические категории и явления; способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура; структурные типы простого и сложного предложения |
|   | умеет<br>(продвинутый)         | употреблять изученную лексику в заданном контексте; распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов; определять                                    | умение употреблять изученную лексику в заданном контексте; распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых  | способность употреблять изученную лексику в заданном контексте; распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;  |

|  |                          |   |  |  |
|--|--------------------------|---|--|--|
|  |                          | <p>истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад</p> | <p>слов; определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад</p> | <p>определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз); делать устное сообщение, доклад</p> |
|  | <p>владеет (высокий)</p> | <p>опытом распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка; навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений; навыками использования лексико-грамматических единиц; различными алгоритмами</p>   | <p>умением распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка; формулирования различных типов простых и сложных предложений; использования лексико-грамматических единиц; различными алгоритмами обработки информации на</p>   | <p>способностью распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка; навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений; использования лексико-грамматических единиц; различными алгоритмами обработки</p>   |



|   |                           |  |  |   |
|---|---------------------------|--|--|---|
|   |                           | обработки информации на иностранном языке; стратегиями извлечения информации из письменного текста.  | иностранном языке; стратегиями извлечения информации из письменного текста.  | информации на иностранном языке; стратегиями извлечения информации из письменного текста.   |
| ОК-13<br>(способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия) | знает (пороговый уровень) | специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; лексику в рамках изученных тем, необходимую для осуществления межличностного и межкультурного профессионального взаимодействия; базовые нормы грамматики английского языка, позволяющие осуществлять успешную межличностную коммуникацию | знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; лексики в рамках изученных тем, необходимую для осуществления межличностного и межкультурного профессионального взаимодействия; базовых норм грамматики английского языка, позволяющих осуществлять успешную межличностную коммуникацию | способность распознавать специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; лексику в рамках изученных тем, необходимую для осуществления межличностного и межкультурного профессионального взаимодействия; базовые нормы грамматики английского языка, позволяющие осуществлять успешную межличностную коммуникацию |
|   | умеет (продвинутый)       | сделать устное высказывание на заданную тему; поддержать диалог с помощью вопросов; реагировать на высказывание собеседника, используя разнообразные языковые  | умение сделать устное высказывание на заданную тему; поддержать диалог с помощью вопросов; реагировать на высказывание собеседника, используя разнообразные  | способность сделать устное высказывание на заданную тему; поддержать диалог с помощью вопросов; реагировать на высказывание собеседника, используя разнообразные  |

|   |                                     |  |  |   |
|---|-------------------------------------|--|--|---|
|   |                                     | стратегии;<br>написать эссе  | языковые<br>стратегии;<br>написать эссе  | языковые<br>стратегии;<br>написать эссе   |
|   | владеет<br>(высокий)                | навыками<br>формулирования<br>различных типов<br>предложений, в<br>том числе<br>вопросительных<br>предложений;<br>языковыми<br>стратегиями,<br>необходимыми<br>для<br>осуществления<br>успешной<br>коммуникации  | умением<br>формулирования<br>различных типов<br>предложений, в<br>том числе<br>вопросительных<br>предложений;<br>языковыми<br>стратегиями,<br>необходимыми<br>для<br>осуществления<br>успешной<br>коммуникации   | способностью<br>формулирования<br>различных типов<br>предложений, в<br>том числе<br>вопросительных<br>предложений;<br>языковыми<br>стратегиями,<br>необходимыми<br>для<br>осуществления<br>успешной<br>коммуникации   |
| ОПК-18<br>(способность<br>эффективно<br>использовать<br>иностранн<br>ый язык в связи с<br>профессиональн<br>ыми задачами) | знает<br>(порогов<br>ый<br>уровень) | лексические<br>единицы в рамках<br>изученных тем,<br>включающих<br>сферы<br>профессионально<br>го характера;<br>базовые<br>грамматические<br>формы и<br>структуры<br>английского<br>языка,<br>необходимые для<br>успешного<br>создания устного<br>и письменного<br>текста<br>официально-<br>делового стиля;<br>формы и образцы<br>письменного<br>речепроизводства<br>в английском<br>языке | знание<br>лексических<br>единиц в рамках<br>изученных тем,<br>включающих<br>сферы<br>профессиональн<br>ого характера;<br>базовых<br>грамматических<br>форм и структур<br>английского<br>языка,<br>необходимых<br>для успешного<br>создания<br>устного и<br>письменного<br>текста<br>официально-<br>делового стиля;<br>форм и образцов<br>письменного<br>речепроизводств<br>а в английском<br>языке | способность<br>использовать<br>лексические<br>единицы в рамках<br>изученных тем,<br>включающих<br>сферы<br>профессионально<br>го характера;<br>базовые<br>грамматические<br>формы и<br>структуры<br>английского<br>языка,<br>необходимые для<br>успешного<br>создания устного<br>и письменного<br>текста<br>официально-<br>делового стиля;<br>формы и образцы<br>письменного<br>речепроизводства<br>в английском<br>языке |
|   | умеет<br>(продвин<br>утый)          | использовать<br>лексические и<br>грамматические<br>единицы при<br>осуществлении<br>коммуникации в<br>профессиональн<br>ой сфере;   | умение<br>использовать<br>лексические и<br>грамматические<br>единицы при<br>осуществлении<br>коммуникации в<br>профессиональн  | способность<br>использовать<br>лексические и<br>грамматические<br>единицы при<br>осуществлении<br>коммуникации в<br>профессиональн  |

|  |                          |  |   |  |
|--|--------------------------|--|---|--|
|  |                          | <p>делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; планировать свое речевое поведение при взаимодействии с окружающими</p>   | <p>ой сфере; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; планировать свое речевое поведение при взаимодействии с окружающими</p>  | <p>й сфере; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; планировать свое речевое поведение при взаимодействии с окружающими</p>  |
|  | <p>владеет (высокий)</p> | <p>навыками чтения и понимания аутентичных текстов, связанных с профессиональной сферой; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса; навыками социокультурной и межкультурной коммуникации.</p> | <p>умением чтения и понимания аутентичных текстов, связанных с профессиональной сферой; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса; навыками социокультурной и межкультурной коммуникации.</p> | <p>способностью чтения и понимания аутентичных текстов, связанных с профессиональной сферой; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса; навыками социокультурной и межкультурной коммуникации.</p> |

**Методические рекомендации, определяющие процедуры  
оценивания результатов освоения дисциплины**

**Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация**

студентов по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточный контроль проводится в виде зачета по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности, ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

Зачет состоит из двух частей:

1. Устная часть – говорение.
2. Письменная часть – задания теста, в рамках которого проверяется знание языкового материала, а также два вида речевой деятельности – аудирование и чтение.

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, выполнения контрольных работ, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Часть 1: устная часть. УО-1.** В данном задании студенту предъявляется список вопросов в рамках изученных тем. Студент должен продемонстрировать способность высказывать собственное мнение, а также поддержать разговор. На выполнение задания отводится 3-4 минуты.

Список вопросов:

1. What are the characteristics of public relations in religious time?
2. What is the history of public relations in colonial America?
3. How you can characterize modern public relations?

4. What is the history of mass media?
5. What are the traditional forms of mass media?
6. What are the most current types of mass media?
7. What is the main purpose of commercial advertising?
8. What are the oldest forms of advertising?
9. What types of advertising do you know?
10. What types of mass media are the most effective / the least effective in your opinion?

**Часть 2: письменная часть. ПР-1.** Данная часть представляет собой тест на проверку усвоения языкового материала и чтения. На выполнение данной части отводится 60 минут.

**Аудирование.**

Студенту дается текст/диалог для прослушивания, после которого выполняются письменные задания:

Заполнить пропуски:

1. We have separate \_\_\_\_\_ for sales and marketing.
2. I'm the public relations \_\_\_\_\_ here.
3. I \_\_\_\_\_ directly to Sabrina, who's the \_\_\_\_\_ of marketing.
4. If you need to talk to somebody about individual \_\_\_\_\_, then you should contact Victor or his \_\_\_\_\_, Thomas.
5. Sylvia is \_\_\_\_\_ for the image of our various brands.

**Задания на проверку навыков чтения.**

Студенту дается текст для прочтения, по которому он должен выполнить задания, проверяющие его навыки чтения.

1) ответы на вопросы:

- a) How important is branding your company?
- b) How important is it in British culture?
- c) What do you need to write a good press release?
- d) What is the picture editor responsible for?

2) поиск соответствий: сопоставить слово и его описание:

*ad agency; art director; copywriter; graphic designer; market research firm; PR officer*

- a) One of this person's responsibilities is to create logos.
- b) This company is responsible for creating advertisements.
- c) This company might conduct a survey to find out more about your customer.
- d) This person supervises the design staff.

e) This person interacts with the media to communicate important company information to the public.

f) This person writes the texts for advertisements.

3) составление сочетаний:

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| a) media    | 1) knowledge      |
| b) customer | 2) line           |
| c) brand    | 3) mentions       |
| d) product  | 4) relations      |
| e) strong   | 5) responsibility |
| f) primary  | 6) service        |
| g) product  | 7) strategies     |

**Задания на проверку навыков письменной речи:**

1) перевод предложений/текста с английского на русский:

*Creating the ad that will work for you*

Annette Torefazzioni was very excited when she first met Colin Durell of Stone & Slade. "Colin was extremely professional, and had worked with the number of luxury food sellers", Torrefazzioni explained. "His portfolio of ads exactly matched the image our company wanted/ But once I'd signed the contract, I was shocked to learn that Colin wouldn't be handling my account. Instead, a junior staff member just out of art school would be designing my ad. When the first proofs came, I was really disappointed".

2) написание сочинения с элементами рассуждения

*What kind of people should journalist be interested in?*

### Критерии оценки устной части

| Баллы   | Содержание   | Лексический запас  | Грамматическая правильность речи  | Произношение  |
|---|--|--|---|---|
| <b>100-86</b><br><b>«отлично»</b><br><b>«зачтено»</b> | Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных | Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче | Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое | Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно |

|   | и связанных высказываний   |   | количество ошибок, которые не мешают пониманию  |  |
|---|--|---|---|--|
| <b>85-76</b><br><b>«хорошо»</b><br><b>«зачтено»</b>                               | Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связанные | Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе | Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию | В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка  |
| <b>75-61</b><br><b>«удовлетворительно»</b><br><b>«зачтено»</b>                    | Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно                                       | Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания  | Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание   | В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего |
| <b>Менее 60</b><br><b>«неудовлетворительно»</b><br><b>» /</b><br><b>«незачет»</b> | Задание не выполнено; цель общения не достигнута   | В целом не соответствует поставленной задаче  | В целом не соответствует поставленной задаче  | Содержание высказывания не воспринимается  |

### Критерии оценки письменной (тестовой) части

Выделяются следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

## Оценочные средства для текущей аттестации

**ПР-1 – тест.** Прохождение каждой темы завершается текстом, который состоит из различных заданий на проверку изученного языкового материала.

Приняты следующие **критерии оценки**:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**Пример типового теста.**

Вопрос 1. Перевод перенесенного эпитета.

She had a willing ear when he discussed with her his business and domestic affairs.

Вопрос 2. Опустите семантически избыточные слова и избыточные числительные.

Philippines' delegate said that South African armed forces were in Rhodesia only to murder and kill black Africans.

Вопрос 3. Используйте прием конкретизации при создании контекстуальных замен в переводе следующих предложений.

a) There are those who argue that both are wrong, and that the whole space effort is a waste of resources.

b) The participating states intend to further the development of contacts and exchange among young people by encouraging the development of youth tourism and the provision to this end of appropriate facilities.

c) The Security Council is reported to be studying the case in the Middle East.

Вопрос 4. Используйте прием генерализации при переводе следующих предложений.

Two riot police were reported shot in clashes as the 66<sup>th</sup> armoured section patrolled the streets.

Вопрос 5. Переведите предложения, используя прием смыслового развития.

His speech tends to put the entire blame for unemployment on the unemployed rather than right where it belongs – on government policies which have brought about this unemployment.

Вопрос 6. Переведите предложения, применяя прием целостного преобразования.

Because of the danger of progressive collapse tenants have been asked not to keep potential explosives in their homes.

Вопрос 7. Конверсия



The short-time working which began in Lancashire has snowballed into a large-scale slump in the cotton industry.

**ПР-3 - Эссе.** Эссе представляет краткое письменное сообщение и позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию. Эссе пишется в формальном (деловом) стиле, состоит из четырех абзацев: Вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

**Критерии оценки эссе:**

| Оценка   | Содержание  | Организация текста  | Лексика   | Грамматика   |
|--|---|---|---|--|
| <b>100-86</b><br>«отлично»<br>«зачтено»          | Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно           | Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно  | Используются словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики   | Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки. |
| <b>85-76</b><br>«хорошо»<br>«зачтено»            | Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи | Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания | Используются словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно | Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста  |
| <b>75-61</b><br>«удовлетворительно»<br>«зачтено» | Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты,   | Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании   | Использован неоправданный ограниченный словарный запас; часто встречаются   | Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленн                               |

|   |   |  |  |                                       |
|---|---|--|--|---------------------------------------|
|   | указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто                                     | средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания | нарушения в использовании и лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста | ы, но затрудняют понимание текста     |
| <b>Менее 60</b><br><b>«неудовлетворительно» / «незачет»</b> | Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему | Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается   | Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу               | Грамматические правила не соблюдаются |

### Примеры типовых заданий эссе:

1. Write a short article about a famous person.
2. Write an article about mass media effects.

**ПР-10. Деловая и ролевая игра.** Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций.

### Критерии оценки деловой и ролевой игры

| Баллы   | Содержание  | Взаимодействие с собеседником   | Лексический запас  | Грамматическая правильность речи  | Произношение  |
|---|---|---|--|---|---|
| <b>100-86</b><br><b>«отлично»</b><br><b>«зачтено»</b> | Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний | Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать | Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче | Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает | Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  | и проявлять инициативу при смене темы  |   | небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию  |  |
| <b>85-76</b><br><b>«хорошо»</b><br><b>«зачтено»</b>            | Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связные | В большинстве случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы | Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе | Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию | В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка  |
| <b>75-61</b><br><b>«удовлетворительно»</b><br><b>«зачтено»</b> | Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно                                     | Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника                        | Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания  | Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание   | В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего |
| <b>Менее 60</b><br><b>«неудовлет»</b>                          | Задание не выполнено;  | Не может поддержать  | В целом не соответствует  | В целом не соответствует  | Содержание высказыван  |

|                                |                               |        |                              |                              |                             |
|--------------------------------|-------------------------------|--------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ворительно<br>» /<br>«незачет» | цель общения<br>не достигнута | беседу | т<br>поставленно<br>й задаче | т<br>поставленно<br>й задаче | ия не<br>воспринима<br>ется |
|--------------------------------|-------------------------------|--------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|

### **Типовые примеры деловых и ролевых игр:**

1. Think about 5 questions to a famous person. Ask these questions to your partner in the form of an interview.

2. Make a small advertising project of a product. Think about its slogan and write a text.

### **УО-1. Собеседование.**

В процессе собеседования студенту рекомендуется использовать изученные терминологические единицы в речи; грамматические структуры, фразы клише; вербализовать символы, формулы, схемы и диаграммы.

Во время собеседования оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания обучающегося.

### **Критерии оценки собеседования:**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент демонстрирует отличные навыки говорения (знание лексики, грамматических структур, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеет творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

✓ 85-76 балла выставляется студенту, если студент демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

✓ 75-61 балла выставляется студенту, если у студента отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

### **Типовые примеры вопросов для собеседования:**

1. What quality is the most important in the make-up of a future journalist?
2. What other qualities are essential for a future journalist?
3. How should a journalist write?
4. What kind of life does a journalist usually lead?

### **УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.**

Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных

англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

### Критерии оценки:

| Баллы   | Содержание   | Представление  |
|---|--|--|
| <b>100-86</b><br>«отлично»<br>«зачтено»                 | Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности             | Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления                   |
| <b>85-76</b><br>«хорошо»<br>«зачтено»                   | Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности | Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом |
| <b>75-61</b><br>«удовлетворительно»<br>«зачтено»        | Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов  | Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст                                  |
| <b>Менее 60</b><br>«неудовлетворительно»<br>/ «незачет» | Заявленная тема не раскрыта, информация не полная  | Допущено большое количество языковых ошибок  |

Примерные темы сообщений, докладов, презентаций:

1. Advantages and disadvantages of digital media.
2. Current advertising trends.