

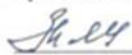


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

 Заяц О.В.
(подпись)

«01» июля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление общественными организациями

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

профиль «Социальная работа в системе социальной защиты»

Форма подготовки очная

Курс 3, семестр 5
лекции 18 часов
практические занятия 18
лабораторные работы не предусмотрено
в том числе с использованием МАО лек. б/пр. 6 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 12 час.
самостоятельная работа 126 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрено
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено
зачет не предусмотрено
экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5.02.2018 № 76.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук, протокол № 13 от «01» июля 2019 г.

И. о. директора департамента: канд. социол. наук, доцент Е.Ю. Костина
Составитель (ли) – профессор кафедры социальных наук Ерохина Л.Д.

Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управление общественными организациями» предназначена для студентов 3 курса, обучающихся по направлению 39.03.02 – Социальная работа, профилю «Социальная работа в системе социальной защиты». Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «Социология управления», «Управление в социальной работе», «Социальная работа с различными группами и категориями населения», «Социальное партнерство».

Дисциплина «Управление общественными организациями» относится к дисциплинам блока 1 дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.07.01).

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час., в т. ч. в интерактивной форме 6 час.), практические занятия (18 час., в т. ч. в интерактивной форме 6 час.), самостоятельная работа студента (126 час., в том числе на подготовку к экзамену – 36 час.). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре. Форма контроля – экзамен.

Цель освоения дисциплины – обеспечить студентов необходимой суммой знаний о том, какое место в системах социального обеспечения и социальной защиты занимают, наряду с государственными органами и частными лицами, общественные организации и движения.

Задачи дисциплины:

- изучить ключевые направления деятельности общественных организаций и общественных движений, их роли в современном обществе;
- продемонстрировать значение общественных организаций в социальной, культурной, хозяйственной и политической жизни общества;
- познакомить студентов с ключевыми теоретическими подходами к управлению общественными организациями.

В результате изучения дисциплины «Управление общественными организациями» у студентов формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	Знает	<p>профильные задачи профессиональной деятельности; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; потребности в ресурсах для решения задач профессиональной задачи</p>
	Умеет	<p>определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; соотносить главное и второстепенное.</p>
	Владеет	<p>навыками выработки способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов; методами оценивания предложенных способов с точки зрения соответствия цели деятельности; навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 способен организовывать деятельность подразделения (группы специалистов) по реализации различных видов социального обеспечения, социальной помощи, мер социальной поддержки, социального обслуживания.</p>	Знает	<p>основные понятия курса; специфику организации социальной работы в учреждениях; основные направления социальной работы с населением; содержание основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность НКО в Российской Федерации; особенности НКО как субъектов социальной помощи; содержание, методы и особенности деятельности НКО по связям с общественностью</p>
	Умеет	<p>разрабатывать и эффективно реализовывать технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты; использовать методы, механизмы, технологии по поиску средств для организации систематической добровольческой деятельности.</p>
	Владеет	<p>навыками организации волонтерских акций и проектов; умения кооперации и организации работы в коллективе на основе толерантности, диалога и сотрудничества; планирования и организации волонтерского мероприятия; способностью учитывать особенности организационно-правовых форм НКО.</p>

Для формирования данной компетенции в рамках дисциплины «Управление общественными организациями» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемная лекция, деловая игра, самостоятельная работа.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА –18 ч. Методы интерактивного обучения – 6 час.

Тема 1. Общественная организация как элемент общественной системы – 2 час.

Условия формирования гражданского общества в России в 90-х годах. Мотивация создания общественных объединений. Международная классификация общественных неправительственных некоммерческих неприбыльных объединений. Третий сектор, его состав и структура за рубежом и в России. Понятие общественной организации. Отличие общественных организаций от других социальных организаций и общественных объединений по задачам и функциям. Макросреда общественных организаций современности. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Тема 2. Сравнительный анализ законодательных актов об общественных объединениях – 2 час. Методы интерактивного обучения – лекция-диалог – 2 час.

Гражданский Кодекс об общественных объединениях и формах некоммерческой деятельности. Закон РФ «Об общественных объединениях». Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Закон РФ «О некоммерческих организациях». Законодательные акты об общественных некоммерческих неприбыльных организациях

Тема 3. Структура общественной организации – 2 час.

Построение общественных объединений: процедуры и этапы. Субъекты общественных организаций. Членство в общественных организациях. Отношения в общественных организациях. «Железный закон олигархии» Р. Михельсона. Структура органов управления общественных организаций. Основополагающие документы деятельности общественных организаций. Права и обязанности членов общественных организаций. Компетенции органов управления общественных организаций. Особенности управления в ассоциациях общественных организаций.

Тема 4. Построение общественных организаций: процедуры и этапы – 2 час.

Определение целей и задач. Создание инициативной группы. Определение названия. Устав и Программа - основополагающие документы. Официальная регистрация. Правила внутреннего распорядка. Обязательные процедуры – облстатуправление, пенсионный фонд, налоговое управление. Открытие счета. Членство. Органы управления. Персонал. Финансы. Контроль. Прекращение деятельности.

Тема 5. Научные основы менеджмента общественных организаций – 2 час.

Определение целей и стратегии развития. Стратегическое планирование. Создание финансовых ресурсов. Кадровая политика. Привлечение добровольцев и принципы руководства ими. Контроль и проверка исполнения. Формы и методы деятельности.

Тема 6. Процесс планирования – 2 час. Методы интерактивного обучения – лекция-диалог – 2 час.

Что такое планирование. Зачем нужен план. Организация планирования. Стратегическое планирование. Формулировка миссии. Анализ ситуации: внутренняя оценка. Анализ ситуации: внешняя оценка. Поиск стратегии. Планирование целей. Выполнение плана. Контроль и корректировка плана.

Тема 7. Выявление и создание лидеров – 2 час.

Исторические концепции лидерства. Современные теории лидерства. Выявление лидера в организационном процессе. Организаторские способности. Выдвижение лидера организациями. Деидеологизация лидера. Способность создавать коалиции. Умение вести переговоры и разрешать конфликты. Многоролевая функция лидера общественной организации.

Тема 8. Влияние на власть и общественное мнение – 4 час. Методы интерактивного обучения – лекция-диалог – 2 час.

Определение объектов влияния: общественность, местная власть, центральное правительство, политические партии, другие юридические лица, международные организации. Проведение исследований и сбор информации. Обеспечение гласности: печатный материал, выставки и акции, видео-слайд-программы, публичные выступления, демонстрации. Работа со средствами массовой информации. Связь с общественностью

Стратегия и тактика лоббирования. Лоббирование представителей. Лоббирование местных властей. Лоббирование политических партий. Лоббирование центрального правительства. Лоббирование на международном уровне. Использование судебных процессов. Организация поддержки. Планирование и осуществление.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия – 18 ч. Методы интерактивного обучения – 6 час.

Занятие 1. Понятие и виды общественных организаций и объединений – 2 час.

1. Виды и классификация общественных объединений.
2. Общественные организации и гражданское общество.
3. Понятие признаки, цели и задачи общественных организаций.

4. Роль и значение деятельности общественных организаций и объединений в России.

Занятие 2. Социально-экономические потребности и права граждан на объединения – 2 час.

1. Конституционные права граждан. Права граждан на объединения.
2. Социально-экономические права граждан.
3. Сущность социальных прав граждан. Роль общественных объединений в обеспечении социальных прав граждан.
4. Государственные гарантии права граждан на объединения.
5. Анализ международных документов в обеспечении права на объединения.

Занятие 3. Анализ законодательной базы, регулирующую деятельность общественных объединений – 2 час.

1. Программа контент-анализа: название документа; кем, когда принят документ; предмет регулирования и сфера действия.
2. Основные права, гарантированные документом.
3. Учредители, члены и участники.
4. Взаимоотношения с государством.

Документы для анализа: Федеральный Закон «Об общественных объединениях»; Федеральный Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Федеральный Закон «О некоммерческих организациях»; Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Занятие 4. Процесс планирования деятельности организации – 2 час.
Методы интерактивного обучения – деловая игра – 2 час.

1. Миссия организации.
2. Виды и формы планирования: стратегическое планирование (упрощенный цикл), долгосрочное планирование, ежегодное планирование и

планирование бюджета, рабочее планирование (программы, обеспечение персоналом, обеспечение работой), планирование случайностей.

3. Анализ заинтересованных лиц, анализ внутренней и внешней ситуации.

4. Планирование целей.

5. Контроль и корректировка плана.

Занятие 5. Влияние на власть и общественное мнение – 2 час.

1. Формы и механизмы взаимодействия власти и общественных объединений.

2. Лоббирование как теория и практика за рубежом и в России.

3. Формы и методы лоббирования.

4. Стратегия и тактика влияния на общественное мнение. Техника формирования общественного мнения.

5. Особенности работы с прессой.

Занятие 6. Как написать заявку на грант – 4 час. Методы интерактивного обучения – деловая игра – 4 час.

Занятие 7. Устойчивость третьего сектора в России. Будущее общественных объединений – 2 час.

1. Объективная необходимость деятельности общественных организаций в современной России.

2. Теория и практика социального партнерства.

3. Государственная поддержка некоммерческих организаций.

4. Формирование социальных программ и их организационно-правовое обеспечение.

5. Ресурсы для общественных объединений.

Занятие 8. Принципы отбора сотрудников для общественных объединений (НКО). Добровольцы в НКО – 2 час.

1. Понятие добровольчества и волонтерства.

2. Развитие добровольчества в России.

3. Добровольчество как составляющая демократического общества.

4. Волонтерство как особая система трудовых отношений.
5. «Психологический доход» в некоммерческих организациях.
6. Мотивация волонтеров и добровольцев.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление общественными организациями» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1-3. Лекционные занятия	ОПК–2	Знает	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачету №№ 1-16
			Умеет	Доклад (УО-3)	
			Владеет	Деловая игра (УО-4)	
2	Раздел 1-3. Практические занятия	ПК–4	Знает	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачету №№ 1-16
			Умеет	Доклад (УО-3)	
			Владеет	Деловая игра (УО-4)	

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>.

2. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефименко А.З. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30446.html>.

3. Николаев А.А. Социология управления (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие/А.А. Николаев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Кнорус, 2016. – 266 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919855>

4. Ксенофонтова Х.Г. Социология управления (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Х.Г. Ксенофонотова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Кнорус, 2015. – 288 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916598>

5. Шишигин А.И. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шишигин А.И. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский

государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. – 171 с. –
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70657.html>.

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Кязимов К.Г. Социальное партнерство [Электронный ресурс]: практическое пособие по созданию корпоративного ресурса знаний юридического лица/ Кязимов К.Г. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 193 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73626.html>.

2. Межсекторное социальное партнерство. Развитие региональных моделей [Электронный ресурс]: монография/ Л.А. Осьмук [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44956.html>

3. Морозова Л.С. Социальное партнерство и социальная защита работников: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.С. Морозова, Ю.В. Мурашова, А.Г. Панова и др. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411636>

4. Социология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.К. Батурин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 487 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71057.html>.

5. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Андреев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. – 275 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60764.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Библиотека Гумер – гуманитарные науки» – Режим доступа: <http://www.gumer.info/> -
2. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) – Режим доступа: <http://www.wciom.ru>
3. Журнал «Социологические исследования» (Социс) – Режим доступа: http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.ntm
4. Институт социально-политических исследований – Режим доступа: <http://www.isras.ru>
5. Институт социологии РАН – Режим доступа: <http://www.isras.ru>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Список общественных объединений, зарегистрированных в Минюсте РФ – Режим доступа: <https://to15.minjust.ru/ru/node/360722><https://minjust.ru>
9. Центр социологических исследований МГУ – Режим доступа: <http://www.ohinio.msu.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- не используется

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планировать время, отведенное на изучение дисциплины «Управление общественными организациями» студент должен с учетом овладения теоретическим материалом и разработкой алгоритма его применения в профессиональной деятельности.

Алгоритм изучения дисциплины представлен следующей последовательностью: изучение лекционного материала, являющегося основой для проведения семинарского занятия и подготовки к зачету; изучения рекомендуемой литературы к каждой теме; обоснование применения теоретических знаний в рамках каждой темы к профессиональной деятельности.

Работу с литературой лучше начинать с основного списка сначала как учебный, а затем как научный материал и переходить к дополнительной литературе в том же порядке.

При подготовке к сдаче зачета необходимо ознакомиться со всем списком вопросов, продумать их теоретическое содержание и быть готовым к обоснованию их практического применения.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

В системе подготовки бакалавров социологии практические занятия, являясь дополнением к лекционным курсам, позволяют приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить бакалавров приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями мировоззренческого,

культурологического, социально-этического исследования деятельности социолога.

Рекомендуется планировать и организовать время, отведенное на изучение дисциплины, следующим образом:

- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 2 часа в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1 час;
- выполнение практического задания – 1-2 час.

Всего в неделю в целом 4-5 часов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть все возможные позиции исследователей.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с лекционным материалом, учебной и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе.

На практических занятиях по дисциплине «Этносоциология» применяются такие интерактивные методы обучения, как семинар-дискуссия, семинар-круглый стол. Семинары-дискуссии и круглые столы способствуют изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса с помощью коллективного обсуждения. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время (1-1,5 часа) для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.

2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала повторить пройденный теоретический материал предыдущего занятия по теме домашнего задания. При выполнении упражнения нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов.

После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Рекомендации по подготовке к зачету

Зачет - это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в устной форме.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-технические средства обучения по дисциплине:

глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным

библиотечным системам, базам данных и др.); аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, мебель.

На занятиях требуется наличие ноутбука и мультимедийного проектора для демонстрации в виде презентаций основных идей, схем мысли, определений, портретов и фотографий выдающихся мыслителей.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Управление общественными организациями»

направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

профиль «Социальная работа в системе социальной защиты»

Форма подготовки очная

Владивосток

2018

Самостоятельная работа студентов по курсу «Управление общественными организациями»

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 неделя	Подготовка к семинарскому занятию № 1. Работа с научной и учебной литературой.	8 час.	УО-1
2	2 неделя	Подготовка к семинарскому занятию № 2. Работа с научной и учебной литературой,	8 час.	УО-1
3	3 неделя	Подготовка к семинарскому занятию № 3. Работа с научной и учебной литературой.	8 час.	УО-1
4	4 неделя	Подготовка к семинарскому занятию № 4. Работа с научной и учебной литературой. Подготовка к дискуссии	8 час.	УО-1, УО-4
5	5 неделя	Подготовка к семинарскому занятию № 5. Работа с научной и учебной литературой.	8 час.	УО-1
6	6 неделя	Подготовка к семинарскому занятию № 6. Работа с научной и учебной литературой.	8 час.	УО-1, УО-4

7	7 неделя	Подготовка к семинарскому занятию № 7. Работа с научной и учебной литературой.	8 час.	УО-1
8	8 неделя	Подготовка к семинарскому занятию № 8. Работа с научной и учебной литературой.	8 час.	УО-1
9	9 неделя	Подготовка к семинарскому занятию № 9. Работа с научной и учебной литературой. Подготовка к круглому столу.	8 час.	УО-1, УО-4
			72 час.	

Самостоятельная работа на лекции

Прежде всего следует научиться правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты

оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Другой эффективной формой самостоятельной работы студентов на лекции может служить решение учебных задач.

Здесь можно использовать как репродуктивные, так и творческие задачи, но решение которых осуществляется в совместной деятельности.

Весьма полезным оказывается использование в лекционном курсе фрагментов лекций, подготовленных студентами. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди.

Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

Изложенным выше не исчерпываются возможности руководства самостоятельной работой студентов в процессе чтения лекций. Здесь всегда есть место педагогическому творчеству. Важно лишь наличие желания это осуществлять.

Самостоятельная работа вне аудитории

Самостоятельная работа вне аудитории предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным педагогом материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу.

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить, конечно, без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент и не чувствует в этом нужды до поры до времени.

Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачетах:

а) специальные задания для осмысления пройденного материала (например, составить схему структуры исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) изучение отдельных тем или вопросов по учебникам. Поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры знания дисциплины;

г) конспектирование первоисточников или составление тезисов.

Для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно дать подробные рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы.

Методические рекомендации к подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенных рекомендаций (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и сдаче коллоквиума.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Методические рекомендации по работе с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Характеристика практических заданий, в том числе в форме презентаций, для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Практические домашние задания, имеющие творческий характер, являются одной из форм самостоятельной работы студентов, способствующей углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое практическое задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют:

- высокую степень самостоятельности;
- умение логически обрабатывать материал;
- умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал;
- умение классифицировать материал по тем или иным признакам;
- умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям;
- умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Обучающимся предлагается выполнить разноуровневые задания реконструктивного и творческого уровней, а также написание реферата.

Задание 1. Темы для докладов

1. Роль некоммерческого сектора в социально-экономической жизни.
2. Отличительные особенности деятельности некоммерческих организаций.
- 3

3. Роль и значение деятельности общественных организаций и объединений в России. 4. Социально ориентированные некоммерческие организации.

5. Понятие статуса иностранного агента.

6. История правового регулирования общественного сектора в России.

7. Функционирование негосударственных организаций в советский период.

8. История развития негосударственного сектора в зарубежных странах.

9. Формирование и становление гражданского общества.

10. Специфика гражданского общества в России.

11. Роль гражданского общества в отношениях личности и государства.

12. Общественные организации и гражданское общество.

13. Современная концепция правового государства и гражданского общества.

14. Роль общественных организаций в политическом развитии нашего общества.

15. Влияние административной реформы на развития общественных организаций.

16. Определение целей и стратегии развития общественного объединения.

Методические указания к подготовке докладов

Доклад как вид самостоятельной работы студента представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания информационных источников по актуальной теме из предметной области, связанной с проблемами противоречий и конфликтов в переходный период России и других странах.

Доклад представляет собой реферирование 3-5 источников: монографий, учебных пособий, статей, статистических, нормативно-правовых материалов

(в том числе интернет-изданиях) не ранее 2010 года и, обязательно, - в текущем учебном году.

Во **введении** излагается актуальность и проблемность рассматриваемой темы в отношении к современной теории и практике социального партнерства, определяются цель, предмет, задача доклада, указываются реферируемые источники с точным библиографическим описанием в ссылках.

Основная часть должна рассматривать содержание, которое должно соответствовать задаче. Изложение материала предполагает наличие схем, таблиц, позволяющих структурировать и обобщать материал. Обязательно наличие конкретных примеров из практики социального партнерства. При выполнении работы являются обязательными ссылки на использованную литературу и информационные источники, которые помещаются в виде сносок внизу страниц.

Заключение предполагает наличие **самостоятельных** выводов, т.е. краткое изложение существа содержания, короткий ответ на вопросы, сформулированные в задачах введения.

В библиографию (***список использованных источников и литературы***) помещаются источники, ссылки на которые есть в тексте доклада.

Оформление доклада, включая титульный лист (обложку), списка использованных источников и сносок должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным работам.

Таким образом:

– Объем – 4-5 страниц текста (без титульного листа и листа с содержанием).

– Шрифт: 14 Times New Roman. Интервал - полуторный. Размер абзацного отступа - 5 знаков (1,25 см). Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

– Использовать в тексте схемно-графическое и табличное изложение материала, конкретные примеры, в конце – выводы и список использованных

источников. Таблицы и рисунки оформляются в соответствии со стандартом выполнения выпускной работы (магистерской диссертации).

– Студент должен проявить самостоятельность. Сгруженные из Интернета рефераты будут оцениваться соответствующим образом.

Доклад должен иметь:

- титульную страницу;
- содержание (перечень разделов с указанием страниц);
- введение, в котором обозначается цель, задачи реферата;
- содержательную часть;
- подстраничные ссылки (сноски) на цитируемые источники;
- таблицы и рисунки (схемы, диаграммы, графики) – иллюстрирующие статистические и проч. данные, раскрывающие тематику реферата с указанием источника происхождения;
- заключение, содержащее основные выводы, кратко резюмирующие достигнутую цель;
- список использованных источников и литературы (в т.ч. – электронных ресурсов);
- презентацию – 3-5 слайдов.

Необходимость приложений автор доклада определяет самостоятельно, приложения помещаются после списка источников и в общем постраничном объеме доклада не учитываются.

Критерии оценки доклада на практическом занятии

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Выступление студента соответствует теме и основным вопросам практического занятия. Студент соблюдает регламент (до 8 минут) Доклад структурирован, имеет обоснованную актуальность, основные тезисы и вывод. Студент демонстрирует креативность в формулировке выводов. Студент отвечает на вопросы по докладу. Презентация соответствует требованиям оформления
не зачтено	Студент не соблюдает правила построения доклада Не отвечает на вопросы.

	Не соблюдает регламент. Презентация не соответствует требованиям оформления
--	--

Задание 2. Перечень тем деловой игры

по дисциплине «Управление общественными организациями»

Деловая игра к семинару № 4. Процесс планирования деятельности организации

Учебная группа делится на четыре подгруппы. Каждая подгруппа получает задание на разработку проекта.

Данное занятие проводится по специальной методике. Знакомство с сутью игры, необходимой информацией и методическими материалами происходит на вводной части деловой игры.

Деловая игра к семинару № 6. Как написать заявку на грант

Учебная группа делится на четыре подгруппы. Каждая подгруппа получает задание на разработку проекта.

Данное занятие проводится по специальной методике. Знакомство с сутью игры, необходимой информацией (подготовка заявки, расчет бюджета) и методическими материалами происходит на вводной части деловой игры.

Критерии оценки за деловую игру:

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком ведения дискуссии; методами и приемами анализа высказываний оппонентов. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 - баллов - выступление студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы дискуссии (круглого стола). Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы дискуссии (круглого стола); понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранного аспекта проблемы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы (круглого стола).

✓ 60-50 баллов – при выступлении не раскрыта структура и теоретическая составляющая проблемы деловой игры. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы. Студент недостаточно аргументированно выражает свою точку зрения и критикует мнение оппонента.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление общественными организациями»
направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
профиль «Социальная работа в системе социальной защиты»
Форма подготовки очная

Владивосток

2018
Паспорт
фонда оценочных средств

по дисциплине «Управление общественными организациями»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает	профильные задачи профессиональной деятельности; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; потребности в ресурсах для решения задач профессиональной задачи
	Умеет	определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; соотносить главное и второстепенное.
	Владеет	навыками выработки способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов; методами оценивания предложенных способов с точки зрения соответствия цели деятельности; навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
ПК-2 – способен организовывать деятельность подразделения (группы специалистов) по реализации различных видов социального обеспечения, социальной помощи, мер социальной поддержки, социального обслуживания.	Знает	основные понятия курса; специфику организации социальной работы в учреждениях; основные направления социальной работы с населением; содержание основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность НКО в Российской Федерации; особенности НКО как субъектов социальной помощи; содержание, методы и особенности деятельности НКО по связям с общественностью
	Умеет	разрабатывать и эффективно реализовывать технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты; использовать методы, механизмы, технологии по поиску средств для организации систематической добровольческой деятельности.
	Владеет	навыками организации волонтерских акций и проектов; умения кооперации и организации работы в коллективе на основе толерантности, диалога и сотрудничества; планирования и организации волонтерского мероприятия; способностью учитывать особенности организационно-правовых форм НКО.

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1-3. Лекционные занятия	ОПК–2	Знает	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачету №№ 1-16
			Умеет	Доклад (УО-3)	
			Владеет	Деловая игра (УО-4)	
2	Раздел 1-3. Практические занятия	ПК–4	Знает	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачету №№ 1-16
			Умеет	Доклад (УО-3)	
			Владеет	Деловая игра (УО-4)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает (пороговый уровень)	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	профильные задачи профессиональной деятельности;	способы решения задачи профессиональной деятельности с учетом наличия ограничений и ресурсов; алгоритм решения задачи
	умеет (продвинутый)	соотносить главное и второстепенное в задачах,	определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности

	владеет (высокий)	навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	методами оценивания предложенных способов с точки зрения соответствия цели деятельности	навыками выработки способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов
ПК-2 – способен организовывать деятельность подразделения (группы специалистов) по реализации различных видов социального обеспечения, социальной помощи, мер социальной поддержки, социального обслуживания.	знает (пороговый уровень)	основные понятия курса; специфику организации социальной работы в учреждениях; основные направления социальной работы с населением; содержание основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность НКО в Российской Федерации; особенности НКО как субъектов социальной помощи	способы выявления и оценки обстоятельств ухудшающих трудовые отношения, и приводящих к безработице	формы и методы стратегического, тактического и оперативного планирования в деятельности НКО; содержание, методы и особенности деятельности НКО по связям с общественностью; основные формы взаимодействия НКО и государства, формы поддержки различных видов НКО, предусмотренных действующим законодательством
	умеет (продвинутой)	выбирать адекватные конкретной ситуации клиента, получателя социальных услуг междисциплинарные методы и технологии социальной работы	разрабатывать и эффективно реализовывать технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	использовать методы, механизмы, технологии по поиску средств для организации систематической добровольческой деятельности.

	владеет (высокий)	<p>навыками организации волонтерских акций и проектов; умения кооперации и организации работы в коллективе на основе толерантности, диалога и сотрудничества; способностью учитывать особенности организационно-правовых форм НКО.</p>	<p>навыками организации межведомственного взаимодействия в процессе социальной реабилитации отдельных категорий граждан; технологизировать профессиональную деятельность, устанавливать и анализировать основания профессиональных действий, делать их оптимальными и эффективными;</p>	<p>самостоятельной разработки социальных проектов в области организации добровольческой деятельности; методами социально-проектной и прогностической деятельности. технологией организации и проведения добровольческих мероприятий; навыками привлечения средств для организации и проведения волонтерский мероприятий, акций, событий</p>
--	-------------------	--	---	---

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины
«Управление общественными организациями»**

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление общественными организациями» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По результатам освоения дисциплины проводится собеседование (УО1) на экзамене.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Вопросы к зачету по дисциплине
«Управление общественными организациями»**

1. Понятие общественного объединения. Основные организационно-правовые формы.
2. Третий сектор, его состав и структура.
3. Общее и особенное в Законах РФ, регламентирующих деятельность третьего сектора.
4. Социально ориентированные некоммерческие организации
5. Понятие и признаки гражданского общества. Современная концепция гражданского общества.
4. Способы создания общественных организаций: Основные этапы
5. Процедуры регистрации общественного объединения.
6. Роль общественных организаций в решении государственных задач.
7. Миссия, цели и задачи общественных организаций.
8. Конституционно-правовой статус и законодательное регулирование прав граждан на объединения.
9. Правовая база деятельности общественных объединений (Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, ФЗ «Об общественных объединениях», ФЗ «О некоммерческих организациях»).
10. Некоммерческая организация как юридическое лицо. Проблемы законодательного регулирования деятельности общественных организаций. Ограничения прав граждан на объединения.
11. Организационно-правовые формы общественных объединений.
12. Законодательное регулирование различных организационно-правовых форм общественных организаций.
13. Члены, учредители и участники общественных объединений
14. Специфика ответственности иностранных некоммерческих организаций и иностранных агентов.
15. Упрощенный цикл стратегического планирования.
16. Планирование целей.
17. Функции лидера общественного объединения.

18. Добровольчество. Жизненный цикл добровольца.
19. Порядок проведения собрания общественности.
20. Структура информационной листовки, информационного бюллетеня.
21. Лоббирование. Особенности влияния на представителей законодательной власти, местную исполнительную власть, политическую партию.
23. Работа со средствами массовой информации.
24. Социальное партнерство.

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете по дисциплине «Управление общественными организациями»

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление общественными организациями» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется с использованием методов визуального наблюдения и опроса (посещаемость лекционных занятий), а также в форме контрольных мероприятий (устных ответов на практических занятиях). Текущая аттестация включает оценивание

фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

(УО-1) Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

(УО-4) Дискуссия – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

(ПР-10) Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.