



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук



СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.01 Культурология

Программа академического бакалавриата

Культурная антропология: сообщества, искусства и креативные индустрии

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Сборника программ практик

По направлению подготовки 51.03.01 Культурология.
Культурные индустрии: сообщества. искусства и креативные индустрии

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-592235 по направлению подготовки 51.03.01 Культурология

Сборник программ практик включает в себя:

- | | |
|--|----|
| 1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | 3 |
| 1. Производственная практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта в организационно-управленческой деятельности | 21 |
| 2. Научно-исследовательская работа | 34 |
| 3. Преддипломная практика | 51 |

Руководитель образовательной программы
доцент ДИИД



Е.К. Пилиян

Заместитель директора Школы искусств
и гуманитарных наук
по учебной и воспитательной работе

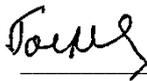


М.А. Волошина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП



Пилиян Е.К.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна



(подпись)

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 51.03.01 Культурология
Профиль «Культурная антропология: сообщества, искусства и креативные индустрии»»

Владивосток

2018

3

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 №12-13-235, и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- Приобрести умения и навыки специалиста в области социально-

культурной работы в качестве стажера, закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров.

- Сформировать у бакалавров личностные качества и профессиональные компетенции руководителя организации культуры и искусства. Углубить знания теории и практики социально-культурной деятельности, отрасли культуры, соответствующие современному уровню развития науки.

- Подготовить бакалавров к самостоятельной профессиональной деятельности руководителя организации культуры и искусства, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации.

- Вооружить бакалавров практическими навыками научно-исследовательской и практической деятельности в области культуры.

- Обеспечить овладение бакалаврами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированных специалистов в области управления социально-культурной сферы.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для бакалавров первого курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.03.01 Культурология, профиль «Культурная антропология: сообщества, искусства и креативные индустрии». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к учебной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы бакалавриата, таких как «История мировой культуры», «Культура повседневности», «Основы сценарно-режиссёрского мастерства», «Психология и педагогика», «Источниковедение истории культуры», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы бакалавров.

Практика направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у бакалавров должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ПК-1) способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать,

понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований;

(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности;

(ПК-3) способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере;

(ПК-4) способностью критически оценивать информационные ресурсы по тематике исследования, обрабатывать и систематизировать научную информацию;

(ПК-5) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе;

(ПК-6) готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность;

(ПК-7) способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики - стационарный, форма проведения - концентрированная. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Иностранский отдел ДВФУ;
- Государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры»;
- Государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония» и др.

Время проведения практики – 2 семестр, продолжительность 2 недели;

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>(ПК-1) способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований</p>	Знает	особенности понятий «цели», «задачи» научных исследований; как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов.
	Умеет	самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта
	Владеет	Методами оценки конкретных целей и задач научных исследований, методами выбора средств теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта для реализации поставленных целей и задач.
<p>(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</p>	Знает	Основные виды культурных объектов, разные культурные контексты и взаимосвязи; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.
	Умеет	изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободно владеет методами обработки, анализа и синтеза
	Владеет	Методами выделения видов культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, навыками выбора информационных ресурсов по тематике исследования; различными формами

		представления результатов культурологических исследований; основными методами обработки, анализа и синтеза научной информации
(ПК-3) способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере	Знает	особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе научных исследований.
	Умеет	Выбрать на практике, исходя из задания, формы научных исследований, соответствующие конкретным научным целям.
	Владеет	методами представления результатов исследования в различных формах в виде научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований
(ПК-4) способностью критически оценивать информационные ресурсы по тематике исследования, обрабатывать и систематизировать научную информацию	Знает	методику составления практических рекомендаций на основе результатов научных исследований; формы использования результатов научных исследований.
	Умеет	оценивать последствия событий, процессов, выделить новую тенденцию развития культурного процесса, применить на практике результаты научных исследований.
	Владеет	методами оценки практических рекомендаций составленных на базе научных исследований; различными формами практических рекомендаций в зависимости от уровня научного исследования в области культурологии.
(ПК-5) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Знает	Современные представления, теории о культуре, социально-культурной деятельности
	Умеет	Применять знания о культуре в организационно-управленческой работе
	Владеет	методами выбора необходимого знания о культуре в соответствии с требованиями ситуации в организационно-управленческой работе
(ПК-6)	Знает	Основы организационно-управленческой работы

способностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Умеет	оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства.
	Владеет	методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе.
(ПК-7) способностью разработку эффективного менеджмента учреждений социально- культурной сферы	Знает	теоретические основы управления в социокультурной сфере; основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала.
	Умеет	применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала.
	Владеет	Методами выбора на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации; методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
----------	---------------	--	---------------------------	-------------------------------

1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	2	Проверка дневника практики
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	2	Утверждение плана
2	Основной	Составление плана научных исследований; Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам; Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ. Контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science. Анализ деятельности учреждения культуры; Анализ имиджа учреждения культуры в электронных СМИ. Участие в мероприятии по профилю деятельности учреждения.	100	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов контроль и оценка проведения мероприятий
3	Итоговый	Подготовка письменного отчета по практике;	2	отчет

		Защита отчета по практике. Предоставление текста ВКР первого курса с коррективами в контексте прохождения практики		зачет с оценкой
--	--	--	--	-----------------

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на учебной практике запланированы следующие виды работ:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов, конспектов занятий, выполнение упражнений, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки курсовой работы были собраны в процессе прохождения практики?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ПК-1) способность самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта	<u>Знает:</u> особенности понятий «цели», «задачи» научных исследований; как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов.	знание этапов научного исследования; методов постановка проблем исследования; представление научного текста	Отчет
	<u>Умеет:</u> самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные	умение видеть основные цели научного исследования; определять задачи для достижения этих целей; исследовать проблему с точки зрения различных теорий и методов; представление введения	Отчет

	технологии с использованием последних тенденций мирового опыта	(вводной части) исследования, выбор методики исследования	
	<u>Владеет:</u> методами оценки конкретных целей и задач научных исследований, методами выбора средств теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта для реализации поставленных целей и задач.	умение видеть основные цели научного исследования; определять задачи; исследовать проблему с точки зрения различных теорий и методов	Отчет
(ПК-2) способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях,	<u>Знает:</u> основные виды культурных объектов, разные культурные контексты и взаимосвязи; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.	Знание видов культурных объектов в контекстах и взаимосвязях	Отчет
х, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно	<u>Умеет:</u> изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободно владеет методами обработки, анализа и синтеза	умение выделить различные виды культурных объектов; рассматривать культурные объекты в контекстах и взаимосвязях; исследовать проблему критически с точки зрения различных теорий и методов	Отчет
ьно представляют результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза	<u>Владеет:</u> методами выделения видов культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, навыками выбора информационных ресурсов по тематике исследования; различными формами представления результатов культурологических	владение информацией в различных областях культуры для обоснования собственной гипотезы	Отчет

научной информации	исследований; основными методами обработки, анализа и синтеза научной информации		
(ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практически рекомендации по использованию результатов научных исследований	<u>Знает:</u> особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе научных исследований.	знание форм представления результатов исследования Соответствие требованиям (процедурам) предъявляемым к работам научного характера	Отчет
	<u>Умеет:</u> выбрать на практике, исходя из задания, формы научных исследований, соответствующие конкретным научным целям.	выбрать форму научной коммуникации, соответствующую научной задаче в виде научного отчёта, реферата, обзора, аналитической карты, доклада, статьи, практических рекомендаций.	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами представления результатов исследования в различных формах в виде научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований	владеет некоторыми методами представления результатов исследования в различных формах в виде статьи, реферата, научного отчёта, обзора, аналитических карт, практических рекомендации.	Отчет
(ПК-4) готовность составлять практически рекомендации по использованию результатов научных исследований	<u>Знает:</u> методику составления практических рекомендаций на основе результатов научных исследований; формы использования результатов научных исследований.	знание методики составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований	Отчет
	<u>Умеет:</u> оценивать последствия событий, процессов, выделить новую тенденцию развития культурного процесса, применить на практике результаты научных исследований.	умение адаптировать результаты научных исследований для выработки практических рекомендаций	Отчет

	<u>Владеет:</u> методами оценки практических рекомендаций составленных на базе научных исследований; различными формами практических рекомендаций в зависимости от уровня научного исследования в области культурологии.	владение навыками составления практических рекомендаций на базе научных исследований	Отчет
(ПК-5) готовность к использованию современных знаний о культуре и социокультурной деятельности и (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	<u>Знает:</u> теоретические представления о культуре.	знает основы теоретических представлений о культуре	Отчет
	<u>Умеет:</u> использовать теоретические представления о культуре в организационно-управленческой работе	умение использовать теоретические представления о культуре в организационно-управленческой работе	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами выбора форм теоретических представлений о культуре в организационно-управленческой работе	владение методами выбора форм теоретических представлений о культуре в организационно-управленческой работе	Отчет
(ПК-6) способность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать	<u>Знает:</u> теоретические основы управления	знание теоретических основ управления	Отчет
	<u>Умеет:</u> оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства.	оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства.	Отчет

управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	<u>Владеет:</u> методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе.	креативные решения, проективное мышление при поиске современных знаний в области менеджмента культуры и искусства.	Собеседование УО-1
(ПК-7) способность к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	<u>Знает:</u> теоретические основы управления в социокультурной сфере; основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала.	теоретические основы менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Отчет
	<u>Умеет:</u> применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала.	применять на практике основы менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами выбора на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации; методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала.	владение методами выбора на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации	Собеседование УО-1

Оценка «отлично» - ставится бакалавру, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное описание проведения мероприятия;
- контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ;

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- а) основная литература:
(электронные и печатные издания)

1. Абрамова, О.Д. Россия в XXI веке. Политика. Экономика. Культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ О.Д. Абрамова и др. - Электрон. текстовые данные. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 496 с.
<http://www.iprbookshop.ru/80704.html>
2. О'Коннор, Д., Макдермотт, И., Искусство системного мышления: Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем: Учебное пособие / Д. О'Коннор, И. Макдермотт. - 9-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 256 с.
<http://znanium.com/catalog/product/913068>
3. Профессиональная культура личности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ - Электрон. текстовые данные. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 60 с.
<http://www.iprbookshop.ru/55254.html>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Викторов, В.В. Культурология. Учебник / В.В. Викторов. М.: Вузовский учебник, 2016. – 411 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=517341>
2. Орлова, Э.А. Социология культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Э.А. Орлова. - Электрон. текстовые данные. - Москва, Киров: Академический Проект, Константа, 2016.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60039.html>
3. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Подосенова, А.Н. Сарапулов. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32038.html>
4. Старжинский, В.П., Цепкало, В.В. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П.

Старжинский, В.В. Цепкало. — Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. — 327 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=900868>

5. Шендрик, А. И. Социология культуры: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Социальная антропология» / А. И. Шендрик. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 495 с. – <http://znanium.com/bookread2.php?book=882801>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека
2. <https://znanium.com/> -Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
5. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
6. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
7. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
8. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
9. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
10. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
11. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
12. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
13. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
14. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
16. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
17. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов

18. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
19. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
20. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Знаниум», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики бакалавров перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель - Пилилян Е.К. канд. *ист. наук.* доцент



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Пилиян Е.К..

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта в организационно-управленческой деятельности

Направление подготовки 51.03.01 Культурология
профиль «Культурная антропология: сообщества, искусства и креативные
индустрии»

Владивосток

2018

21

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 №12-13-235, и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)

Целями практики по получению профессиональных умений и профессионального опыта в организационно-управленческой деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой сфере:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков организационно-управленческой работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной организационно-управленческой работе.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- Сформировать у бакалавров личностные качества и профессиональные компетенции в организационно-управленческой деятельности. Углубить знания теории и практики работника отрасли культуры, соответствующие современному уровню развития науки.
- Подготовить бакалавров к самостоятельной профессиональной деятельности в организационно-управленческой деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению.

- Вооружить бакалавров практическими навыками в организационно-управленческой деятельности в области культуры.
- Обеспечить овладение бакалаврами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированных специалистов в организационно-управленческой деятельности социально-культурной сферы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта в организационно-управленческой деятельности предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.03.01 Культурология, профиль «Культурная антропология: сообщества, искусства и креативные индустрии». Производственная практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта в организационно-управленческой деятельности относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы бакалавриата, таких как «Социальная культурология», «Основы культурной политики», «Межкультурные коммуникации», «Культура России», «Менеджмент социокультурной сферы», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы бакалавров.

Практика направлена на получение практических навыков в организационно-управленческой деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у бакалавров должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

- готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе **(ПК-5)**;
- способностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность **(ПК-6)**;
- способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы **(ПК-7)**;

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта в организационно-управленческой деятельности. Способ проведения практик - стационарный, форма проведения концентрированная. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Молодежный центр ДВФУ;
- Иностраный отдел ДВФУ;
- Государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры»;
- Государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония» и др.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 2 недели;

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-5) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) организационно-управленческой работе	Знает	Основы теоретических представлений о культуре, социокультурной деятельности
	Умеет	оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства.
	Владеет	методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе.
(ПК-6) способностью применять на практике знание	Знает	теоретические основы управления в социокультурной сфере; основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала.

теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Умеет	применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала.
	Владеет	Методами выбора на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации; методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала.
(ПК-7) способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Знает	основы менеджмента учреждений социально-культурной сферы.
	Умеет	Системно подходить к решению проблем учреждений социально-культурной сферы
	Владеет	методами оценки работы менеджера социально-культурной сферы

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели/ 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	2	Проверка дневника практики

		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	2	Утверждение плана
2	Основной	Составление плана научных исследований; Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам; Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ. Контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science. Анализ организационно-управленческой деятельности учреждения культуры; Анализ имиджа учреждения культуры в электронных СМИ. Участие в организационно-управленческой деятельности учреждения.	100	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов контроль и оценка проведения мероприятий
3	Итоговый	Подготовка письменного отчета по практике (анализ корпоративной культуры); Защита отчета по практике.	2	отчет зачет с оценкой

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию курсовой работы);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию курсовой работы).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?
4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
7. В чем состоит специфика организационной культуры организации, в которой проходила практика?
8. Как выстроена система управления данной организации?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ПК-5) готовностью к использованию современных знаний о культуре и социокультурной деятельности и концепций и инструмента	<u>Знает:</u> основы организационно-управленческой работы	практическое применение знаний организационно-управленческой работы, прохождение практики в управлениях и департаментах культуры, организациях культуры и искусства.	Отчет
	<u>Умеет:</u> оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-	использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства.	Отчет

<p>рия) в организационно-управленческой работе</p>	<p>управленческой работе в учреждениях культуры и искусства.</p>		
	<p><u>Владеет:</u> методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе.</p>	<p>владение методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе.</p>	<p>Собеседование УО-1</p>
<p>(ПК-6) способность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</p>	<p><u>Знает:</u> теоретические основы управления в социокультурной сфере; основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала.</p>	<p>основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала</p>	<p>Отчет</p>
	<p><u>Умеет:</u> применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала.</p>	<p>выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала.</p>	<p>Отчет</p>
	<p><u>Владеет:</u> методами выбора на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации; методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала.</p>	<p>методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала.</p>	<p>Собеседование УО-1</p>

(ПК-7) способность ю к разработке эффективног о менеджмент а учреждений социально- культурной сферы	<u>Знает:</u> основы организационно-управленческих решений; отдаленные и ближайшие последствия принятия организационно-управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно-управленческих решений.	способность описать теорию принятия организационно-управленческих решений, специфику менеджмента в социально-культурной сфере; анализировать отдаленные и ближайшие последствия принятия организационно-управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно-управленческих решений.	Отчет
	<u>Умеет:</u> оценить эффективность работы учреждений управленческих решений; применять на практике организационно-управленческие решения в конкретных условиях, учитывая возможные последствия.	способность комплексно мыслить в роли менеджера социально-культурной сферы; представлять последствия управленческих решений в социально-культурной сфере; оценивать принятое решение.	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами оценки эффективного менеджмента; методами оценки условий принимаемых организационно-управленческих решений; методами выбора организационно-управленческих решений.	методами выбора организационно-управленческих решений; способность взять на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений; прогнозировать последствия организационно-управленческих решений.	Собеседование УО-1

Оценка «отлично» - ставится студенту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное описание проведения мероприятия;
- контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам в ЭБ;
- контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ;
- контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science;

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате бакалавр получает зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Жуковская, Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. Арт-менеджмент: Учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылев, В.С. Лузан - Краснояр.:СФУ, 2016. - 188 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=966649>

2. Киселева, О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.И. Киселева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 70 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>

3. Командышко, Е.Ф. Арт-менеджмент: учебник / Е.Ф. Командышко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 194 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=942215>

б) дополнительная литература
(электронные и печатные издания)

1. Валеева, Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]/ Е.О.Валеева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 142 с.— <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>

2. Викторов, В.В. Культурология. Уч. М.: Вузовский учебник, 2016. – 411 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=517341>

3. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры / Ю.А. Подосенова. - Пермь: ПГГПУ, 2015. - 326 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-32038&theme=FEFU>

4. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность/ - Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. - 140 с.

<http://www.iprbookshop.ru/70465.html>

5. Соломатина, Т.О. Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломатина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 334 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473927>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"

2. <https://znanium.com/> -Электронно-библиотечная система Znanium.com

3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

4. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

5. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

6. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect

7. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

8. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
9. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
10. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
11. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
12. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
13. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
14. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
16. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
17. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
18. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
19. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
20. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "ИТ-образование в Рунете" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
27. www.gumer.info – библиотека Гумер
28. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса бакалаврами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс,

библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», Электронно-библиотечная система Znanium, электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики бакалавров перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

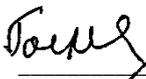
Составитель Пилилян Е.К. *канд. ист. наук. доцент*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

 Пилиян Е.К.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

 Федоровская Н.А.
(подпись)

«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 51.03.01 Культурология
профиль «Культурная антропология: сообщества, искусства и креативные
индустрии»

Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 №12-13-235, и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является сформировать у студентов навыки научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе, обеспечить подготовку специалистов для отрасли культуры, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и искусства.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы;
- выступление с докладом на научной студенческой конференции;
- публикация статьи в сборнике научных студенческих работ.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа предназначена для бакалавров третьего курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.03.01 Культурология, бакалаврская программа «Культурная антропология: сообщества, искусства и креативные индустрии». Научно-исследовательская работа является логичным продолжением освоения дисциплин программы бакалавриата, таких как «Социология», «Источниковедение истории культуры», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения.

Научно-исследовательская работа направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у бакалавров должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ПК-1) способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований;

(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности;

(ПК-3) способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере;

(ПК-4) способностью критически оценивать информационные ресурсы по тематике исследования, обрабатывать и систематизировать научную информацию;

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Практика «Научно-исследовательская работа» – является производственной практикой, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой задания. Тип практики – научно-исследовательская работа. Данная практика проходит стационарно, форма проведения – концентрированная. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Департамент искусств и дизайна ШИГН ДВФУ;
- НБ ДВФУ и др;

Время проведения практики научно-исследовательская работа – 6 семестр продолжительность 2 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В результате научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>(ПК-1) способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований</p>	Знает	особенности понятий «цели», «задачи» научных исследований; как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов.
	Умеет	самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта
	Владеет	Методами оценки конкретных целей и задач научных исследований, методами выбора средств теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта для реализации поставленных целей и задач.
<p>(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</p>	Знает	Основные виды научных отчетов; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.
	Умеет	изучать различные виды научных отчетов; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.
	Владеет	Методами выделения типов научных отчетов; основных баз данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.
<p>(ПК-3) способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере</p>	Знает	особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе научных исследований.
	Умеет	Выбрать на практике, исходя из задания, формы научных исследований, соответствующие конкретным научным целям.

	Владеет	методами представления результатов исследования в различных формах в виде научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований
(ПК-4) способностью критически оценивать информационные ресурсы по тематике исследования, обрабатывать и систематизировать научную информацию	Знает	методику составления практических рекомендаций на основе результатов научных исследований; формы использования результатов научных исследований.
	Умеет	оценивать последствия событий, процессов, выделить новую тенденцию развития культурного процесса, применить на практике результаты научных исследований.
	Владеет	методами оценки практических рекомендаций составленных на базе научных исследований; различными формами практических рекомендаций в зависимости от уровня научного исследования в области культурологии.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы 6 семестр составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, продолжительность 2 недели

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями научно-исследовательской работы, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой научно-исследовательской работы, изучение оргструктуры, характеристика материально-	2	Собеседование

		технического обеспечения базы научно-исследовательской работы, должностных инструкций и т.п.		
		Составление индивидуального еженедельного плана научно-исследовательской работы	2	Утверждение плана
2	Основной	<p>Составление плана научных исследований;</p> <p>Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам;</p> <p>Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ.</p> <p>Контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science.</p> <p>Организация и контроль работы студентов в библиотеках, архивах, музеях и государственных учреждениях, проведение индивидуальных консультаций студентов по выполнению индивидуальных заданий на кафедре в соответствии с графиком консультаций.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий согласно программе научно-исследовательской работы (осуществляется под руководством и контролем кафедральных (групповых) руководителей</p>	100	<p>Еженедельная проверка, текущих документов</p> <p>выступление на научной-студенческой конференции.</p>
3	Итоговый	<p>Подготовка доклада по теме исследования для отчета по научно-исследовательской работе.</p> <p>Подготовка научной статьи по теме исследования для сборника научных студенческих работ.</p>	2	<p>отчет</p> <p>зачет с оценкой</p>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по виду учебной деятельности научно-исследовательская работа запланированы следующие виды деятельности:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию научной статьи);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию научной статьи).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Социокультурное определение культурологического источника.
2. Современные типовые классификации культурологических источников.
3. Основные стадии исследовательской работы с источниками.
4. Поиск и выявление источников. Формирование источниковой базы исследования.
5. Определение соответствия данных источника исторической действительности.
6. Фото- и фотодокументы как культурологические источники.
7. Основные принципы критики законодательных источников.

Материалы законодательства как культурологический источник.

8. Принципы и методы культурологического исследования.
9. Понятие и слово в языке культуролога
10. Дискуссии как метод культурологического познания.
11. Прогностические возможности культурологической науки.
12. Культурологический контекст
13. Основные принципы в культурологической науке и их сущность.
14. Виды культурологических трактовок.
15. Особенности культурологических гипотез
16. Типология основных современных парадигм в культурологическом познании.
17. Особенности методологии культурологии.
18. Микроистория как методология культурологического исследования.

19. Гендерные исследования в культурологии: познавательные возможности.
20. История повседневности как предметная сфера культурологического познания.
21. Междисциплинарный подход в культурологических исследованиях
22. Культурно-исторический подход в культурологическом познании.
23. Комплексный подход в культурологических исследованиях.
24. Системный подход в культурологических исследованиях.
25. Основные черты методологии постмодернизма.
26. Соотношение микро – и макро-истории в культурологическом познании
27. Классификация методов культурологического исследования
28. Основные характеристики научного культурологического знания.
29. Типы культурологических описаний.
30. Особенности объекта культурологического познания.

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ПК-1) способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования	<u>Знает:</u> особенности понятий «цели», «задачи» научных исследований; как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов.	знает, как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов.	Отчет
	<u>Умеет:</u> самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и применить на практике	применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы,	Отчет

и представлять результаты исследований	соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта	информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта	
	<u>Владеет:</u> методами оценки конкретных целей и задач научных исследований, методами выбора средств теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта для реализации поставленных целей и задач.	владение информацией в различных областях культуры для обоснования и отстаивания собственной позиции Способность произвести анализ выбранных теорий и методов исследования	Отчет
(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современным и способами научной презентации результатов исследовательской деятельности	<u>Знает:</u> основные виды культурных объектов, разные культурные контексты и взаимосвязи; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.	рассмотрение объекта исследования сквозь призму системного метода, с учетом контекста и взаимосвязей с другими культурными объектами	Отчет
	<u>Умеет:</u> изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободно владеет методами обработки, анализа и синтеза	способность различать культурные объекты, характеризовать их, исследовать их многогранность; свободно владеет методами обработки, анализа и синтеза информации, касающейся различных культурных объектов.	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами выделения видов культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, навыками выбора информационных ресурсов по тематике исследования; различными формами представления результатов культурологических исследований; основными методами обработки, анализа и синтеза научной информации	критический анализ информационных ресурсов по теме исследования; представление результатов исследований; свободное владение методами обработки анализа и синтеза научной информации	Отчет

(ПК-3) способность ю осуществлять научные коммуникаци и в профессионал ьной сфере	<u>Знает:</u> особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе научных исследований.	видит особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе современных научных исследований.	Отчет
	<u>Умеет:</u> выбрать на практике, исходя из задания, формы научных исследований, соответствующие конкретным научным целям.	участие в работе научно-практической студенческой конференции;	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами представления результатов исследования в различных формах в виде научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований	свободно владеет методами представления результатов исследования в различных формах в виде статьи, реферата, научного отчёта, обзора, аналитических карт, практических рекомендации.	Отчет
(ПК-4) способность ю критически оценивать информацион ные ресурсы по тематике исследования, обрабатывать и систематизир овать научную информацию	<u>Знает:</u> методику составления практических рекомендаций на основе результатов научных исследований; формы использования результатов научных исследований.	составление практических рекомендаций на основе систематизации научных знаний	Отчет
	<u>Умеет:</u> оценивать последствия событий, процессов, выделить новую тенденцию развития культурного процесса, применить на практике результаты научных исследований.	разработка реальных практических рекомендаций на основе систематизации научных знаний	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами оценки практических рекомендаций составленных на базе научных исследований; различными формами практических рекомендаций в зависимости от уровня научного исследования в области культурологии.	способность к выработке практических рекомендаций на основе систематизации научных знаний	Отчет

Оценка «отлично» - ставится студенту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы доклада (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор источникового материала для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях студентов на научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики студент должен иметь предварительный вариант научного доклада, или хотя бы большую часть его разделов.

Руководитель практики ориентирует бакалавров на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию доклада: выявление и собирание источников и научной литературы, их систематизацию и анализ, обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

Требования по составлению отчета по научно-исследовательской работе.

По результатам прохождения научно-исследовательской работе составляется доклад, статья которые являются индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности студентов в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании научной статьи, ее основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не

должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт, междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альф -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Искусство писать научные статьи: Научно-практическое пособие / Е.З. Мейлихов. - Долгопрудный: Интеллект, 2018.

<http://znanium.com/catalog/product/968195>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Боуш, Г.Д., Разумов, В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 210 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альф -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство / Е.З. Мейлихов. - 2-е изд. - Долгопрудный: Интеллект, 2014. - 160 с.

<http://znanium.com/catalog/product/473614>

4. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб.: СПбГУ, 2018. - 320 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1015146>

5. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук. Учебное пособие / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 166 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <https://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
5. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
6. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
7. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
8. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
9. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
10. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
11. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
12. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
13. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
14. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
16. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
17. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
18. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»

19. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
20. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "ИТ-образование в Рунете" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
27. www.gumer.info – библиотека Гумер
28. www.koob.ru – электронная библиотека Куб
29. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса бакалаврами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», Электронно-библиотечная система Znanium, электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

Бакалавр должен предоставить руководителю следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант доклада;
- письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- выполнение задания практики;
- уровень проработки источников и литературы;

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы бакалавра.
2. Анализ научного доклада.

Форма контроля: зачёт с оценкой

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики бакалавров перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель Пилилян Е.К. канд. *ист. наук.* *доцент*

Приложение 1

К Программе научно-
исследовательской работы по основной
профессиональной образовательной
программе высшего образования по
направлению подготовки
51.03.01 Культурология

Индивидуальный план научно-исследовательской работы

Фамилия, имя, отчество _____

Тема научного доклада

Научный руководитель _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Пилилян Е.К.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки 51.03.01 Культурология
Профиль «Культурная антропология: сообщества, искусства и креативные
индустрии»

Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 №12-13-592235, и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является завершение написания варианта выпускной квалификационной работы (ВКР);

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной творческой исследовательской работе.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- проведение поисков источников и научно-исследовательской литературы по теме ВКР;
- сбор и обработка источников ВКР;
- написание историографического обзора литературы по теме ВКР;
- изучение и овладение методами культурологического исследования;
- совершенствование знаний, умений и навыков по оформлению ВКР, научно-справочного аппарата и библиографического описания.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика предназначена для бакалавров четвертого курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.03.01 Культурология, бакалаврская программа «Культурная антропология: сообщества, искусства и креативные индустрии». Преддипломная практика

относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы бакалавриата, таких как «Социальная культурология», «Основы культурной политики», «Межкультурные коммуникации», «Культура России», «Теория культуры», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы бакалавров.

Практика направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у бакалавров должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ПК-1) способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований;

(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности;

(ПК-3) способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере;

(ПК-4) способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере;

(ПК-5) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе;

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика – это производственный вид. Тип практики – преддипломная практика. Данная практика является стационарной. Форма проведения – концентрированная. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Департамент искусств и дизайна ШИГН ДВФУ;
- НБ ДВФУ и др;

Время проведения практики – 4 семестр продолжительность 2 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>(ПК-1) способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований</p>	Знает	особенности понятий «цели», «задачи» научных исследований; как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов.
	Умеет	самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта
	Владеет	Методами оценки конкретных целей и задач научных исследований, методами выбора средств теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта для реализации поставленных целей и задач.
<p>(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</p>	Знает	Основные виды научных отчетов; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.
	Умеет	изучать различные виды научных отчетов; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.
	Владеет	Методами выделения типов научных отчетов; основных баз данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.
<p>(ПК-3) способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере</p>	Знает	особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе научных исследований.
	Умеет	Выбрать на практике, исходя из задания, формы научных исследований, соответствующие конкретным научным целям.
	Владеет	методами представления результатов исследования в различных формах в виде научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований
<p>(ПК-4)</p>	Знает	методику составления практических рекомендаций на основе результатов научных исследований;

способностью осуществлять научные коммуникации профессиональной сфере		формы использования результатов научных исследований.
	Умеет	оценивать последствия событий, процессов, выделить новую тенденцию развития культурного процесса, применить на практике результаты научных исследований.
	Владеет	методами оценки практических рекомендаций составленных на базе научных исследований; различными формами практических рекомендаций в зависимости от уровня научного исследования в области культурологии.
(ПК-5) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) организационно-управленческой работе	Знает	Концепции культурологии.
	Умеет	Применять культурологическое знание в организационно-управленческой работе
	Владеет	методами выбора форм научных концепций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 недели 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какова специфика научной работы по культурологии?
2. Какие документы определяют структуру, оформление, защиту ВКР по культурологии в ДВФУ?
3. Назовите основные структурные элементы введения.
4. Сформулируйте методологические и теоретические основы Вашей ВКР.
5. Раскройте основные структурные элементы введения ВКР.
6. Сформулируйте основные выводы Вашей ВКР.
7. Как проходит ВКР систему антиплагиат в ДВФУ?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ПК-1) способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способность п	особенности понятий «цели», «задачи» научных исследований; как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы	знает, как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов.	Отчет

олучать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований	данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов.		
	самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта	применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта	Отчет
	Методами оценки конкретных целей и задач научных исследований, методами выбора средств теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта для реализации поставленных целей и задач.	владение информацией в различных областях культуры для обоснования и отстаивания собственной позиции Способность произвести анализ выбранных теорий и методов исследования	Отчет
(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современным и способами научной презентации результатов исследовательской деятельности	Основные виды научных отчетов; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.	рассмотрение объекта исследования сквозь призму системного метода, с учетом контекста и взаимосвязей с другими культурными объектами	Отчет
	изучать различные виды научных отчетов; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.	способность различать культурные объекты, характеризовать их, исследовать их многогранность; свободно владеет методами обработки, анализа и синтеза информации, касающейся различных культурных объектов.	Отчет
	Методами выделения типов научных отчетов; основных баз данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.	критический анализ информационных ресурсов по теме исследования; представление результатов исследований; свободное владение методами обработки анализа и синтеза научной информации	Отчет
(ПК-3) способностью осуществлять научные коммуникации	особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических	видит особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе современных научных	Отчет

и профессиональной сфере	рекомендаций на основе научных исследований.	исследований.	
	Выбрать на практике, исходя из задания, формы научных исследований, соответствующие конкретным научным целям.	участие в работе научной практической студенческой конференции;	Отчет
	методами представления результатов исследования в различных формах в виде научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований	свободно владеет методами представления результатов исследования в различных формах в виде статьи, реферата, научного отчёта, обзора, аналитических карт, практических рекомендаций.	Отчет
(ПК-4) способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере	знает формы использования результатов научных исследований.	представление научной работы в устной форме – доклад, доклад с презентацией	Отчет
	оценивать последствия событий, процессов, выделить новую тенденцию развития культурного процесса, применить на практике результаты научных исследований.	Умение составить выступление, аргументировать свою позицию, сделать выводы	Отчет
	методами оценки практических рекомендаций составленных на базе научных исследований; различными формами практических рекомендаций в зависимости от уровня научного исследования в области культурологии.	способность составить выступление, аргументировать свою позицию, сделать выводы	Отчет
(ПК-5) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Концепции культурологии.	различные формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций, существующих в профессиональной сфере	Отчет
	Применять культурологическое знание в организационно-управленческой работе	участие в студенческих научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях	Отчет
	методами выбора форм научных концепций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации	формулировка конкретных выводов по теме исследования на основе владения всеми видами информационных источников	Отчет

Оценка «отлично» - ставится студенту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены бакалавром не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы ВКР (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор материала для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях бакалавров на заседаниях научного кружка, научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики бакалавр должен иметь предварительный вариант (проект) ВКР или хотя бы большую часть его разделов.

Руководитель практики ориентирует бакалавров на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию ВКР: выявление и соби́рание источников и научной литературы, их систематизацию и анализ, обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

Требования по составлению отчета по преддипломной практике

По результатам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который является индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности бакалавров в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании дипломной работы, ее основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт,

междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альф -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Искусство писать научные статьи: Научно-практическое пособие / Е.З. Мейлихов. - Долгопрудный: Интеллект, 2018.

<http://znanium.com/catalog/product/968195>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Боуш, Г.Д., Разумов, В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 210 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альф -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство / Е.З. Мейлихов. - 2-е изд. - Долгопрудный: Интеллект, 2014. - 160 с.

<http://znanium.com/catalog/product/473614>

4. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб.: СПбГУ, 2018. - 320 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1015146>

5. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук. Учебное пособие / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 166 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <https://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
5. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
6. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
7. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
8. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
9. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
10. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
11. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
12. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
13. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
14. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
16. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
17. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
18. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
19. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
20. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»

21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "ИТ-образование в Рунете" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
27. www.gumer.info – библиотека Гумер
28. www.koob.ru – электронная библиотека Куб
29. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса бакалаврами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», Электронно-библиотечная система Znanium, электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

Бакалавр должен предоставить руководителю следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант ВКР;
- письменный отчет о прохождении преддипломной практики;
- характеристику научного руководителя с рекомендуемой оценкой.

В характеристике научного руководителя должны содержаться следующие сведения:

- уровень теоретической подготовки магистранта;
- выполнение задания практики;
- уровень проработки источников и литературы;
- степень готовности ВКР, недостатки, которые необходимо устранить;
- рекомендации;
- оценка за практику.

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы бакалавра.
2. Анализ степени готовности дипломной работы (на основании чернового варианта).

Форма контроля: зачёт с оценкой

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики бакалавров перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель Пилилян Е.К. канд. *ист. наук.* доцент