



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«Согласовано»  
Школа искусств и гуманитарных  
наук  
Руководитель ОПОП

Мазитова Н.В.  
подпись) (Ф.И.О.)  
«\_05\_»\_07\_2019\_г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента  
физической культуры и спорта

Шакирова О.В.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
«\_05\_»\_07\_2019\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Управление спортивной командой**  
**Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура**  
**Профиль «Спортивная тренировка»**  
**Форма подготовки очная**

курс 4 семестр 7  
лекции 18 час.  
практические занятия час.  
лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.  
в том числе с использованием МАО лек. \_\_\_\_/пр. \_\_\_\_/лаб. \_\_\_\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.  
в том числе с использованием МАО 0 час.  
самостоятельная работа 36 час.  
в том числе на подготовку к экзамену \_\_\_\_ час.  
контрольные работы (количество)  
курсовая работа / курсовой проект \_\_\_\_\_ семестр  
зачет 7 семестр  
экзамен - семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 г. № 12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента физической культуры и спорта протокол № 12 от 05.07.2019г.

Директор департамента ФКиС Шакирова О.В.  
Составитель (ли): доцент Пальченко А.П

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Гудков Ю.Э.  
(подпись)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ СПОРТИВНОЙ КОМАНДЫ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление спортивной командой» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная тренировка». Дисциплина «Управление спортивной командой» относится к дисциплинам вариативной части блока ФТД. «Факультативы» учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов, из них 18 часов аудиторной нагрузки). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), самостоятельная работа (18 часа) и зачет. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Содержание дисциплины включает основы управления бизнес-проектами в физкультурно-спортивной сфере как важном инструменте повышения эффективности управления компанией.

**Целями** освоения дисциплины «Управление спортивной командой» является формирование целостного представления о проектно-ориентированном управлении и бизнес-проектировании в организациях - как сложно структурированных системах, и приобретении знаний и практических навыков по обоснованию принятия решений по функционированию и развитию физкультурно-спортивных организаций и проектов.

**Задачами дисциплины являются:**

Изучение:

1. международного стандарта управления проектами ANSI PMI PMBOK® 2008;
2. содержания спортивного проекта;
3. вопросов управления сроками спортивного проекта;
4. вопросов управления расходами спортивного проекта;

5. вопросов управления качеством спортивного проекта;
6. вопросов управления персоналом в сфере спортивного предпринимательства;
7. вопросов управления коммуникациями в процессе реализации проекта;
8. вопросов управления рисками спортивного проекта;
9. вопросов управления снабжением проекта.

Для успешного изучения дисциплины «Управление спортивной командой», у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- знание терминологии, основных понятий и определений;
- последствия принимаемых управленческих решений;
- роль и значимость рыночной инфраструктуры.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ПК-1</b> способность использовать основные положения и принципы педагогики, методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии	Знает	Основные требования предъявляемые к личности специалиста занятого в сфере ФКиС, основы формирования его профессионального мастерства; основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности; организационную структуру профессиональной деятельности в сфере ФКиС; факторы определяющие профессиональное мастерство в избранном виде физкультурно-спортивной деятельности.
	Умеет	Применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства, информационную технику; использовать

		в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания; подвергать самоанализу собственное личностное содержание и критически оценивать и корректировать свою профессиональную деятельность.
	Владеет	Понятийно категориальным аппаратом педагогической науки, инструментарием педагогического анализа и проектирования; современными образовательными технологиями, способами применения педагогической теории в различных сферах жизни.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

7 СЕМЕСТР (18 ЧАСОВ)

**Тема 1. Введение в дисциплину, актуальность, исторический и социокультурный аспект. (2 часа).**

**Вопросы:**

1. Основы теории проектного управления.
2. Понятие бизнес процесса в физкультурно-спортивной сфере.

Классификация бизнес процессов.

3. Терминология и методы управления бизнес проектами.

**Тема 2. Среда управления проектами. Спортивный проект. (2 часа).**

1. Содержание стандарта по управлению бизнес проектами.
2. 5 групп процессов управления проектами.
3. 9 областей знаний управления проектами.

**Тема 3. Введение в стандарт ANSI PMI PMBOK® 2008 (2 часа с использованием МАО – дискуссия).**

**Проблемные вопросы:**

1. Насколько стихийные рыночные отношения планируются в проектном управлении?
2. Понятие бизнес процесса в физкультурно-спортивной сфере. Бизнес проект – ориентация на клиента или на собственные ресурсы ?
3. Возможна ли классификация бизнес процессов?
4. Бизнес образование в России – миф или реальность?

**Тема 4. Управление интеграцией проекта (4 часа).**

1. Определение и контроль содержания проекта.
2. Создание иерархической структуры работ.
3. План управления человеческими ресурсами.
4. Процесс сбора, хранения и распространения информации проекта между его участниками.

5. Определение, анализ и реагирование на риски проектов.
6. Процессы приобретения необходимых проекту продуктов и услуг у сторонних организаций.

**Тема 5. Элементы компетенции проектного менеджера: объекты управления и контекстуальная компетентность (4 часа).**

1. Проект и программа как объекты управления.
2. Портфель проектов и программ. Проектно-ориентированная организация.
3. Требования, цели, стратегия и критерии успешности проекта.
4. Жизненный цикл и фазы проекта. Стадии процесса управления.
5. Окружение проекта.

**Тема 6. Элементы компетенции проектного менеджера: субъекты управления и поведенческая компетентность (4 часа).**

1. Заинтересованные стороны проекта. Постоянная (родительская организация).
2. Команда проекта. Организационные структуры проекта. Информация и документы. Стандарты.
3. Правовое обеспечение проектной деятельности. Особенности проектного управления с позиций различных заинтересованных сторон.
4. Поведенческие компетенции менеджера: руководство и лидерство, вовлеченность и мотивация, самоконтроль, уверенность и убедительность, снятие напряженности, открытость и др.

**II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

*Не предусмотрены.*

**Лабораторные работы**

*Не предусмотрены.*

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление спортивной командой» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Среда управления проектами. Спортивный проект. Введение в стандарт ANSI PMI PMBOK® 2008	ПК-1	Знает основные требования предъявляемые к личности специалиста занятого в сфере ФКиС	УО-1 Собеседование	Вопросы к зачету 1- 7.
			Умеет проектировать организационно-управленческие решения; выполнять аналитические и организационные работы в рамках реализации проектов	ПР-2 Контрольная работа Дискуссия по вопросам практического занятия 2.	Вопросы к зачету 8-13.
			Владеет	УО-1	Вопросы к



			методами оценки последствий принимаемых решений; навыками эффективного участия в командах проектов	Собеседование Вопросы для собеседования по темам 1,2.	зачету 14-15.
2	Процесс управления проектами. Корпоративная система управления проектами.	ПК-1	Знает структуру цепочки создания ценности на предприятии	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы к зачету 16-18.
			Умеет оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом	УО-3 Доклад	Вопросы к зачету 15,21, 24,25.
			Владеет навыками составления планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности	ПР-2 Контрольная работа Вопросы для собеседования по темам 4,5,6.	Вопросы к зачету 16,18,20,24,25.
3	Управление персоналом проекта Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта, Управление поставками проекта	ПК-1	Знает нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы к зачету 39-52 Вопросы к экзамену 13-18.
			Умеет определять объем и достаточность трудовых и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по	ПР-4 Реферат	Вопросы к зачету 40-44

			месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях		
			Владеет навыками распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом сотрудников (делегирование)	ПР-1 Тест	Вопросы к зачету 39-40.
			Знает порядок составления установленной отчетности	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы к зачету 23-29
			Умеет выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, и удовлетворения формальным требованиям нормативно-правовых актов, вышестоящей организации, собственника	УО-3 Доклад Вопросы для собеседования по теме 7,8,9	Вопросы к зачету 33-50
	Завершение проекта. Особенности презентации бизнес проекта	ПК-1	Владеет навыками составления отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы к зачету 19-32

			физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях в рамках деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях		
--	--	--	--	--	--

Варианты контрольных заданий, тематика рефератов и эссе, тестовые материалы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Кудрявцев, Е.М. Методы сетевого планирования и управления проектом [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2008. — 239 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=1211](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1211) — Загл. с экрана.
2. Разу М.Л., Лялин А.М., Бронникова Т.С., Разу Б.М., Титов С.А., Якутин Ю.В. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник. Издательство: Москва: КноРус, 2010. – 760 с.
3. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами. Справочное пособие/ Под редакцией И. И. Мазура и В. Д. Шапиро.– М.:

- Высшая школа, 2011. – 875 с. 4. Сорокина И.А., Сорокина Л.В. Инвестиции. Учебное пособие. – Краснодар: КубГАУ. – 2008. – 308 с. (УМО)
5. Инвестиционное проектирование: Учеб. пособие для вузов / Золотогор В.Г. – Минск: ИП «Экоперспектива», 2011. – 463 с.
6. Ковалев В.В. Методы оценки инвестиционных проектов. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 143 с. – Гриф УМО.

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Сергеев И.В. Организация и финансирование инвестиций: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 201 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. /Л.Т. Гиляровская [и др.]. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 360 с.
3. Ример М.И., Матиенко Н.Н., Касатов А.Д. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие. Издательство: Изд-во: Питер, 2008, серия «Учебное пособие», 480 с.
4. Игонина Л.Л. Инвестиции: учеб. пособие / Л.Л.Игонина; под ред. д-ра экон. наук, проф. В.А. Слепова. – М.: Юристъ, 2008. – 478 с.
5. Новиков Д.А. Управление проектами: организационные механизмы М.: ПМСОФТ, 2007. – 140 с. – Гриф УМО.
6. Дульзон А.А. Управление проектами /Учебное пособие 2-е рус. изд., перераб. и доп. – Томск: Изд-во ТПУ, 2006. – 347 с.: ил.
7. Романова М.В. Управление проектами: Учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2007. 15
8. Грей К., Ларсон Э. Управление проектами /Учебное пособие перераб. и доп. – Москва: Дело и Сервис, 2007, 608 с.
9. Потапов С.В. Как управлять проектом. Поэтапно до полной реализации. - М.: Эксмо, 2007.
10. Виленский П.Л., Лившиц В.Н., Смоляк С.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2002. – 888 с.

### **Нормативная литература:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений).
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в редакции последующих изменений и дополнений).
4. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в редакции последующих изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства "Лань", электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения

Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к материалам дипломных работ на теории, методике физической культуры, доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию; рассылке писем.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный курс структурирован по тематическому принципу, что позволяет систематизировать учебный материал по данному предмету.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, работа на практических занятиях, решение тестов, работа с учебной и научной литературой, выполнение практических заданий, формулируемых преподавателем.

Лекционные занятия ориентированы на освещение основных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

### **Практические занятия:**

#### **1. Круглый стол.**

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

1. Подготовка занятия. При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо



противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу.

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, чтобы «круглый стол» не превратился в мини-лекцию, монолог преподавателя, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого организатор «круглого стола» должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала «круглого стола»: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется

определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Процедура «Обсуждение вполголоса». Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.

Методика клиники. При использовании «методики клиники» каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации, затем это решение оценивается как руководителем, так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

Методика «лабиринта». Этот вид дискуссии иначе называют методом последовательного обсуждения, он представляет собой своеобразную шаговую процедуру, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению здесь подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

Методика эстафеты. Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия. Сущность данного вида дискуссии состоит в том, что группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, поэтому участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

## 2. Занятие с разбором конкретных ситуаций.

В начале занятия преподаватель ставит на обсуждение конкретную практическую ситуацию, сложившуюся в организации. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи,

презентации. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая.

Студенты анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией по мере чтения лекции преподавателем. Преподаватель активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным студентам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

Для заинтересованности аудитории, преподаватель акцентирует внимание на отдельных проблемах, тем самым подготавливает к творческому восприятию изучаемого материала.

Практические занятия призваны закрепить изученный материал, выработать у студентов навыки поиска и чтения научной литературы, анализа прочитанного, самостоятельного изложения прочитанного материала, постановки вопросов. Студент должен научиться кратко и доступно излагать прочитанное, запоминать материал.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, написание рефератов.

Учебная дисциплина «Управление проектами в спорте» представляет собой программу нового поколения, направленную на подготовку студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов.

В условиях самостоятельной работы над данным курсом, необходимо использовать современную периодическую литературу, журналы «Управление проектами и программами». Кроме того, необходимо изучать специальную печатную продукцию и интернет ресурсы, соприкасающиеся со спортивной индустрией. Важным аспектом является ежедневное ознакомление с новостями спорта в различных СМИ, в том числе в специализированных газетах и журналах.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программы учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использоваться следующие методы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).

Результаты изучения специальной литературы и Интернет-ресурсов необходимо фиксировать, создав соответствующую базу данных для дальнейшего использования в научно-практической деятельности.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования программы курса и не имеющие задолженностей по практической части курса. Успеваемость студентов проверяется по их теоретической и практической подготовленности в форме зачета в 7 семестре и экзамена в 8 семестре, предусмотренных учебным планом. Текущий учет представляет собой систематическую проверку практических и самостоятельных работ, тестовых заданий и рефератов. Преподаватель может проставить зачет по рейтинговой системе, без опроса или собеседования тем студентам, которые согласны со своей оценкой, выставленной согласно рейтинговой системе.

### **Работа с литературными источниками**

В процессе подготовки к практическим занятиям (вопросы к ним даны в основном тексте программы), написанию реферата, сдаче экзамена или консультации с преподавателем, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по

изучаемой проблеме.

### **Рекомендации к самостоятельному решению тестовых заданий**

Подготовка к тесту предполагает самостоятельную проработку студентом предложенной темы с последующим ответом на вопросы, методом выбора одного правильного из нескольких предложенных вариантов.

Для успешного выполнения теста студенту рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

Оценка всех форм промежуточного контроля студентов на основе их самостоятельной работы осуществляется на основе критериев, предложенных в рабочей программе.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной исторической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работы.

### **Рекомендации для подготовки устных ответов**

Внимательно вдумавшись в вопрос, надо составить план ответа на него. Каждый пункт плана лучше всего раскрыть в виде кратких тезисов, отражая в них наиболее существенное в содержании вопроса.

1. Не следует превращать ответ в чтение подготовленных записей. ими можно воспользоваться, но лишь для того, чтобы обеспечить связность, логическую последовательность изложения.

2. Отвечая на вопрос, важно уметь объяснить специфику исторических условий, сложившихся в стране рассматриваемый период. Затем, раскрыв объективную необходимость тех или иных просветительских реформ, показать закономерность последующего мощного развития оригинальной, самобытной зарубежной или российской культуры. Анализируя реформы, необходимо показать и негативные их последствия

3. Не следует избегать высказывания собственного понимания вопроса. Важно аргументировать свою мысль. В необходимых случаях преподаватель

поможет студенту правильно разобраться в вопросе, понять свою ошибку, если она имеет место. Во всяком случае, не сама по себе ошибка в суждениях влечет за собой снижение оценки. Напротив, именно самостоятельность суждений, основанная на знании материала (учебных пособий, первоисточников, журнальных статей, монографий и др.), умение сознательно оперировать им являются главным показателем подготовленности студента по предмету. А осознать ошибку всегда поможет преподаватель. Более того, в определенных случаях студент может остаться при своем мнении, поспорить с преподавателем. Если это мнение основано на знании разных источников, в которых позиции авторов не совпадают, студент может принять точку зрения какого-то одного автора, даже если она противоречит мнению преподавателя.

4. Работая над литературой, надо иметь в виду следующее: указанные в учебно-методическом пособии названия не исчерпывают всех источников, которые студенту необходимо знать, чтобы всесторонне раскрыть вопрос.

5. Целесообразно студенту регулярно пользоваться периодикой (журнал «Управление проектами и программами»), которая окажет ему неоценимую помощь в углублении своих знаний.

#### **Рекомендации по работе с литературой и использованию материалов учебно-методического комплекса**

Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя. Однако теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему, из предложенных преподавателем или расположенным в электронном учебном курсе дисциплины, расположенном в BlackBoard.

#### **Рекомендации по подготовке к зачёту**

Существуют общепринятые правила подготовки и сдачи студентами зачетов. Готовиться к зачету необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня очередного семестра: вся работа студента на лекциях, лабораторных работах и т.п. это и есть этапы подготовки студента к зачету. Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение ею. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить в памяти, для чего ему надо использовать учебники, лекции, методические пособия и различного рода руководства. Повторение необходимо производить по разделам, темам. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала зачёта или экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины.

При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколькотестов из каждой темы.

### **Рекомендации по работе с электронным учебным курсом, по выполнению тестов и назначений**

В электронном учебном курсе дисциплины, расположенном в BlackBoard по ссылке [https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/execute/launcher?type=Course&id= 3697 1 &ur](https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/execute/launcher?type=Course&id=36971) , студент имеет возможность выполнять задания преподавателя по изученным темам, с помощью решения тестов, выполнения назначений, заданий в разделе "Материалы практических работ".

Преподаватель имеет возможность настроить дату и длительность сдачи теста. Студент в назначенное время должен зайти в соответствующий раздел курса и выполнить тест, который будет сопровождаться таймером. Оценивание теста производится автоматически, с предоставлением результата теста в разделе "Центр оценок", доступном для студента.



Выполнение назначений (индивидуальных неформализованных заданий) студентами происходит после получения уведомлений о новом назначении. Выполнив назначение студент загружает его в любом формате в BlackBoard и высылает на проверку преподавателю, который имеет возможность выставить оценки, которые автоматически попадают в "Центр оценок".

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса: лекционные занятия по дисциплине «Управление проектами в спорте» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты о в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Управление спортивной командой**  
Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура  
Профиль «Спортивная тренировка»  
Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2018**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час.)	Форма контроля
1.	К 4, 8, 10 занятию	Изучение первоисточника по дисциплине с подготовкой доклада	1,5 – 2	Выступление с докладом на практическом занятии.
2.	Не позднее 2 недель до окончания семестра	Написание реферата	6	Оценивание и защита реферата
3.	Не позднее 2 недель до окончания семестра	Подготовка к практическим занятиям	2 – 2.5 (на одно занятие)	Устный опрос на семинарах, консультация с преподавателем
4.	На 10, 12 неделе семестра	Выполнение тестов	0,3 – 0,5	Проверка тестов
5.	В течении семестра	Подготовка к практическим занятиям	2 – 2.5 (на одно занятие)	Устный опрос на семинарах, консультация с преподавателем

### Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, докладов, рефератов, выполнения заданий к практическим занятиям.

Самостоятельная работа по подготовке к практической работе считается зачетной в случае ее выполнения и получения оценок более 6 баллов в 10-бальной системе.

Виды заданий для самостоятельного выполнения:

1. Проведение анализа передового опыта документационного обеспечения в области ФК и спорта

2. Подготовка рефератов, докладов и презентаций с использованием мультимедийного оборудования.

3. Выполнение заданий практических работ

4. Теоретические вопросы для собеседования с преподавателям.

### **Тематика докладов и рефератов**

1. Перспективы развития управления проектами
2. Правовое обеспечение управления проектами
3. Особенности управления инновационными проектами: задачи, методы и инструменты
4. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах;
5. Законодательные основы проектного финансирования – соглашение о разделе продукции;
6. Обзор программных средств для управления инвестиционными проектами;
7. Управление маркетингом в рамках управления проектами
8. Типичные ошибки планирования и их последствия;
9. Особенности взаимосвязи сметного и календарного планирования
10. Особенности экспертизы проектов строительства за рубежом
11. Оптимизация проектов: условия оптимизации, процедуры сокращения времени
12. Современные методы и средства организационного моделирования проектов
13. Управление временем проекта: сетевое представление проекта, адаптация правил построения сетей к реальности;
14. Трудности проектных команд (антибюрократический синдром, синдром группового мышления; синдром предпринимателя; синдром деформации масштаба)
15. Анализ рисков на основе имитационного моделирования;

## Методические указания к выполнению реферата

### Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

## Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см.. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

## **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

## **Подготовка презентации и доклада**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

## 7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

### Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.



Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Структура выступления**

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без

наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Требования к представлению и оформлению презентаций**

Общие требования к презентации:

- для доклада могут использоваться презентации, подготовленные в MicrosoftPowerPoint или в других программных оболочках
- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;
- желательно, чтобы из содержания по гиперссылкеможно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.
- при подготовке докладов следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

### **Рекомендации по подготовке к зачёту**

Существуют общепринятые правила подготовки и сдачи студентами зачетов. Готовиться к зачету необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня очередного семестра: вся работа студента на лекциях, лабораторных работах и т.п. это и есть этапы подготовки студента к зачету. Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение его. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить в памяти, для чего ему надо использовать учебники, лекции, методические пособия и различного рода руководства.

Повторение необходимо производить по разделам, темам. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала зачёта или экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины.

При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько тестов из каждой темы.

### **Перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами в спорте»**

#### **Вопросы к зачету**

1. Управление проектами: понятие и задачи.
2. Взаимосвязь с функциональным менеджментом
3. Система управления проектами.
4. Классификация понятий и типов проектов.
5. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов.
6. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов.
7. Методы управления проектами.
8. Прединвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта.
9. Бизнес-план.
10. Организация проектного финансирования.
11. Маркетинг проекта.
12. Разработка проектной документации.
13. Организация процесса планирования.
14. Детальное планирование и документирование плана проекта.
15. Экспертиза строительных проектов. 16. Экологическая экспертиза проектов.
17. Контроль проекта.
18. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту.
19. Управление изменениями и стоимостью проекта.
20. Бюджетирование проекта.

21. Методы контроля стоимости проекта.
22. Принципы построения организационных структур.
23. Система взаимоотношений участников проекта.
24. Организационная структура управления проектами.
25. Организационное моделирование проектов.
26. Офис проекта.
27. Управление временем.
28. Управление качеством.
29. Управление ресурсами проекта.
30. Управление персоналом команды.
31. Управление рисками.
32. Управление коммуникациями проекта.
33. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
34. Исходные данные и основные показатели для расчета эффективности проекта.
35. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
36. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

### **Вопросы к экзамену**

1. Проектный подход к организации видов деятельности.
2. Понятие проекта.
3. Основы управления проектами.
4. Признаки проекта.
5. Классификация проектов.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Типовая структура проекта.
8. Успешные рекламные и ПР-проекты.
9. Разработка концепции проекта.
10. Начальная фаза проекта.
11. Планирование проекта.
12. Постановка целей и задач. Принципы SMART.

13. Определение проблемы.
14. Построение графиков и диаграмм. Диаграмма Ганта.
15. Построение графиков и диаграмм. Интеллект-карта.
16. Построение графиков и диаграмм. Сетевой график. Критический путь.
17. Организационные структуры управления проектами.
18. Разработка проектной документации.
19. Функции управления проектами.
20. Управление работами по проекту.
21. Управление ресурсами проекта.
22. Этапы управления персоналом проекта.
23. Формирование команды проекта.
24. Требования к отдельным членам команды проекта.
25. Типы управления командой проекта.
26. Мотивация участников проекта.
27. Методы коллективной работы над проектом. Мозговая атака.
28. Методы коллективной работы над проектом.
29. Методы коллективной работы над проектом. Деловая игра.
30. Методы коллективной работы над проектом. Метод контрольных вопросов.
31. Методы коллективной работы над проектом. Метод сценариев.
32. Эффективные совещания. Типы совещаний.
33. Контроль над реализацией проекта.
34. Постановка систем качества.
35. Внесение корректив в проект.
36. Бюджетирование проекта.
37. Оценка эффективности проекта.
38. Отличие проекта от плановой деятельности.
39. Особенности рекламных и PR-проектов.
40. "Система RACE" и этапы PR-проектов.
41. Методы работы в проектной группе.

42. Формирование команды проекта.
43. Составные части управления проектами.
44. Корпоративные стандарты в управлении проектами.
45. Проектная документация и отчетность (бриф, задание, дебриф, отчеты)
46. Оценка эффективности/успешности PR-проекта
47. Анализ PR-проекта по времени.
48. Ресурсный анализ проекта.
49. Предпроектные исследования и альтернативные представления результатов.
50. Причины неудач в реализации рекламных и PR-проектов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Управление спортивной командой»  
Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура  
Профиль «Спортивная тренировка» Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2018**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Управление спортивной командой»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-9 способность осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов	Знает	типологию и виды стратегических, тактических и оперативных решений; виды межличностных, групповых и организационных коммуникаций
	Умеет	проектировать организационно-управленческие решения; выполнять аналитические и организационные работы в рамках реализации проектов
	Владеет	методами оценки последствий принимаемых решений; навыками эффективного участия в командах проектов
ПК-25 способность проектировать и планировать физкультурно-спортивную деятельность организаций различного вида и уровня, на основе оперативного и перспективного прогнозирования	Знает	структуру цепочки создания ценности на предприятии
	Умеет	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Владеет	Навыками составления планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности
ПК-26 способность разрабатывать целевые программы развития физической культуры и спорта на различных уровнях	Знает	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Умеет	Определять объем и достаточность трудовых и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях
	Владеет	Навыками распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом сотрудников (делегирование)
ПК-27 способность контролировать, проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды и использовать полученную информацию для развития организации	Знает	Порядок составления установленной отчетности
	Умеет	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, и удовлетворения формальным требованиям нормативно-правовых актов, вышестоящей организации, собственника
	Владеет	Навыками составления отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о



		проведенных физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях в рамках деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях
--	--	--

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Среда управления проектами. Спортивный проект. Введение в стандарт ANSI PMI PMBOK® 2008	ПК-1	Знает типологию и виды стратегических, тактических и оперативных решений; виды межличностных, групповых и организационных коммуникаций	УО-1 Собеседование	Вопросы к зачету 1- 7.
			Умеет проектировать организационно-управленческие решения; выполнять аналитические и организационные работы в рамках реализации проектов	ПР-2 Контрольная работа Дискуссия по вопросам практического занятия 2.	Вопросы к зачету 8-13.
			Владеет методами оценки последствий принимаемых решений; навыками эффективного участия в командах	УО-1 Собеседование Вопросы для собеседования по темам 1,2.	Вопросы к зачету 14-15.

			проектов		
2	Процесс управления проектами. Корпоративная система управления проектами.	ПК-1	Знает структуру цепочки создания ценности на предприятии	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы к зачету 16-18.
			Умеет оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом	УО-3 Доклад	Вопросы к зачету 15,21, 24,25.
			Владеет навыками составления планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности	ПР-2 Контрольная работа Вопросы для собеседования по темам 4,5,6.	Вопросы к зачету 16,18,20,24,25.
3	Управление персоналом проекта Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта, Управление поставками проекта	ПК-1	Знает нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы к зачету 39-52 Вопросы к экзамену 13-18.
			Умеет определять объем и достаточность трудовых и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	ПР-4 Реферат	Вопросы к зачету 40-44
			Владеет навыками	ПР-1 Тест	Вопросы к зачету 39-40.

			распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом сотрудников (делегирование)		
Завершение проекта. Особенности презентации бизнес проекта	ПК-1	Знает порядок составления установленной отчетности	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы к зачету 23-29	
		Умеет выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, и удовлетворения формальным требованиям нормативно-правовых актов, вышестоящей организации, собственника	УО-3 Доклад Вопросы для собеседования по теме 7,8,9	Вопросы к зачету 33-50	
		Владеет навыками составления отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях в рамках деятельности в области физической	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы к зачету 19-32	

			культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях		
			Умеет оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом	ПР-4 Реферат	Вопросы к зачету 40-44
			Владеет навыками подготовка разовых отчетов по запросам вышестоящей организации, собственника, представителей органов исполнительной власти	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы к зачету 39-40.  Вопросы для собеседования по теме 7,8,9

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК-1 способность использовать основные положения и принципы педагогики, методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии	Знает (пороговый уровень)	Историю развития педагогической мысли; методы педагогического контроля; показатели качества обучения и средства его достижения; понятие дидактических технологий и их составляющих, механизмов осуществления, средств обеспечения.	Знает методы педагогического контроля качества обучения, современные дидактические технологии. Различает уровни качества образования.	Способен перечислить методы педагогического контроля качества обучения, современные дидактические технологии. Знает содержание возможных проектов развития педагогической мысли.	45-64
	Умеет (продвинутый уровень)	Анализировать основные закономерности развития педагогической мысли и прогнозировать возможные пути дальнейших исследований в области педагогики; предлагать собственное видение проблемы, педагогического контроля качества обучения; использовать современные дидактические технологии в профессиональной деятельности.	Умеет оперировать основными дидактическими технологиями. Готов к разработке проектов по развитию педагогической мысли.	Способен классифицировать методы технологии, обосновывает выбор наиболее эффективны средств. Перечисляет основные особенности современных дидактических технологий.	65-84
	Владеет	Навыками педагогического	Владеет способами	Способен объяснить	85-100

	(высокий уровень)	контроля; методиками определения качества обучения; способами развития педагогической мысли; навыками применения современных дидактических технологий.	разработки проектов развития педагогической мысли Выделяет уровни качества обучения Прогнозирует возможные направления развития педагогической действительности.	механизмы повышения уровня качества обучения. Выделяет самые эффективные дидактические технологии для решения конкретных задач Владеет способами сбора информации о педагогической действительности. Применяет на практике навыки анализа педагогической действительности.	
--	-------------------	--	--	---	--

Текущая аттестация студентов по  
проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ  
и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных  
мероприятий (собеседование, круглый стол, реферат, практические работы,  
тесты) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и  
осуществляется ведущим преподавателем

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения  
различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой  
дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам  
учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

### **Критерии оценивания ответов на вопросы для собеседования**

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. «Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.



### Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### Критерии оценки работы студентов над практическим заданием

оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 (Отлично)	изложение материала в работе логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; материал работы позволяет высказывать и обосновать свои суждения; материал работы предполагает полный, правильный ответ на сформулированные вопросы;

	выполненная работа организует связь теории с практикой.
Оценка 4 (Хорошо)	в работе материал излагается грамотно; содержит профессиональную терминологию; требуются теоретические знания для решения задания, но содержание и форма предполагаемых ответов имеют отдельные неточности; работа содержит незначительные неточности или недостаточно полная.
Оценка 3 (Удовлетворительно)	в работе материал излагается неполно, непоследовательно, допускаются неточности в определении понятий, в требованиях к применению знаний для решения задания; материал работы не позволяет доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое изложение практического материала.
Оценка 2 (Неудовлетворительно)	отсутствуют необходимые специальные материалы в содержании работы; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не ясен практико-ориентированный посыл работы; в содержании работы проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

### **Критерии оценки участников круглого стола, дискуссии:**

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 баллов работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 баллов проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные

источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

### Критерии оценки теста

Критерием оценки является уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильно выполненных заданий теста, выраженное в %, согласно следующей шкале: Процент результативности (правильности ответов), %	Количество баллов	Оценка
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
79 – 61	3	удовлетворительно
60 и менее	-	неудовлетворительно

### Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет и экзамен в устной форме, в виде ответов на вопросы билетов.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете

Баллы (рейтинговой оценкой)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, знания, умения и навыки всех компетенций дисциплины (ОК-4, ОПК-13, ПК-4,15) исчерпывающе, последовательно, четко и

		логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
85-56	<i>«зачтено»/«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
55 ...	<i>«зачтено»/«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	<i>«не зачтено»/«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **КОМПЛЕКСЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Тематика докладов и рефератов**

1. Перспективы развития управления проектами
2. Правовое обеспечение управления проектами
3. Особенности управления инновационными проектами: задачи, методы и инструменты
4. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах;

5. Законодательные основы проектного финансирования – соглашение о разделе продукции;
6. Обзор программных средств для управления инвестиционными проектами;
7. Управление маркетингом в рамках управления проектами
8. Типичные ошибки планирования и их последствия;
9. Особенности взаимосвязи сметного и календарного планирования
10. Особенности экспертизы проектов строительства за рубежом
11. Оптимизация проектов: условия оптимизации, процедуры сокращения времени
12. Современные методы и средства организационного моделирования проектов
13. Управление временем проекта: сетевое представление проекта, адаптация правил построения сетей к реальности;
14. Трудности проектных команд (антибюрократический синдром, синдром группового мышления; синдром предпринимателя; синдром деформации масштаба)
15. Анализ рисков на основе имитационного моделирования;
16. Анализ рисков на основе метода PERT

**Критерии оценки доклада/реферата :**

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### **Вопросы для собеседования**

1. Что такое проект?
2. В чем заключается разница операционной и проектной деятельности?
3. Какие существуют ограничения проекта?
4. В чем заключается эффект от профессионального управления проектами?
5. Назовите состав участников проекта.
6. Каковы полномочия руководителя проекта ?
7. Что входит в жизненный цикл проекта?
8. В чем заключаются полномочия устава проекта?
9. Каковы основные процессы управления проектами?  
Какие процессы включает в себя управление содержанием проекта?
10. Что означает декомпозиция работ?
11. Перечислите основные документы процесса управления сроками проекта.
12. Каковы основные документы процесса управления персоналом проекта?

13. В чем заключается смысл приведения языка и формальных правил общения к единому стандарту?
14. В чем заключаются особенности презентации проекта для потенциальных инвесторов?
15. В чем заключаются особенности систематизации информации для создания благоприятного образа проекта и его менеджмента?
16. Трудные вопросы – как на них ответить достойно?

### **Критерии оценивания ответов на вопросы для собеседования**

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. «Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **Варианты практических заданий**

По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию. Используйте дополнительную периодическую литературу – специальные журналы стандарты, статистические материалы, нормативные правовые акты, доступные информационные ресурсы в сети Интернет. При выполнении практических заданий рекомендуем пользоваться словарями и энциклопедиями по журналистике, социологии, философии. При выполнении вопросно- ответных заданий студент может в письменной форме фиксировать свой вариант ответа на тот или иной вопрос.

Рекомендации по изучению каждой темы дисциплины предложены ниже.

#### **Тема 1. Проектный подход к организации разных видов деятельности.**

При изучении темы необходимо: - прочитать соответствующую литературу; - составить категориальную схему базовых понятий теории проектирования;

- акцентировать внимание на различении проектирования в области рекламы и пиар;

- акцентировать внимание на принципиально креативном характере проективного подхода;

- ответить на вопросы для самоконтроля.

#### **Тема 2. Разработка концепции и планирование проекта**

При изучении темы необходимо: - прочитать соответствующую литературу;



- составить т.н. карту проблемных полей будущего проекта (как вариант – применить графическую методику «древа проблем»);
- акцентировать внимание на чрезвычайной сложности процедуры концептуализации базовой идеи проекта;
- выявить структурные компоненты в планировании проекта;
- ответить на вопросы для самоконтроля.

### **Тема 3. Функции управления проектами**

При изучении темы необходимо:

- прочитать соответствующую литературу;
- составить сводную таблицу функций управления проектами;
- акцентировать внимание на факторе систематичности в процессе управления проектами;
- ответить на вопросы для самоконтроля.

### **Тема 4. Управление командой проекта**

При изучении темы необходимо:

- прочитать соответствующую литературу;
- составить классификацию методов управленческого воздействия на кадровый состав участников проекта;
- акцентировать внимание на необходимости сплоченности и комплиментарности членов команды проекта;
- ответить на вопросы для самоконтроля.

### **Тема 5. Контроль над реализацией проекта.**

При изучении темы необходимо:

- прочитать соответствующую литературу;
- акцентировать внимание на многоаспектности процедуры контроллинга над реализацией проекта;
- составить список инструментов эффективного контроля над реализацией проекта;
- представить различные подходы к оценке эффективности реализуемого проекта;

- ответить на вопросы для самоконтроля.

### Критерии оценки работы студентов над практическим заданием

оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 (Отлично)	изложение материала в работе логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; материал работы позволяет высказывать и обосновать свои суждения; материал работы предполагает полный, правильный ответ на сформулированные вопросы; выполненная работа организует связь теории с практикой.
Оценка 4 (Хорошо)	в работе материал излагается грамотно; содержит профессиональную терминологию; требуются теоретические знания для решения задания, но содержание и форма предполагаемых ответов имеют отдельные неточности; работа содержит незначительные неточности или недостаточно полная.
Оценка 3 (Удовлетворительно)	в работе материал излагается неполно, непоследовательно, допускаются неточности в определении понятий, в требованиях к применению знаний для решения задания; материал работы не позволяет доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое изложение практического материала.
Оценка 2 (Неудовлетворительно)	отсутствуют необходимые специальные материалы в содержании работы; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не ясен практико-ориентированный посыл работы; в содержании работы проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

## **Перечень дискуссий и круглых столов по дисциплине**

В ходе подготовки преподаватель составляет перечень постановок вопросов для дискуссии и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов.

Преподаватель ведёт дискуссию. В ходе дискуссии ведущий ее преподаватель обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником.

### **Предлагаемые дискуссии и круглые столы**

1. Система управления проектами.
2. Окружение проектов.
3. Цели, фазы и структура проектов.
4. Планирование потребности и использование ресурсов.
5. Экспертиза проектов.
6. Методы и приемы управления проектами.
7. Организационные формы управления проектами.
8. Многопроектное управление.
9. Оценка эффективности проектов

### **Критерии оценки участников круглого стола, дискуссии:**

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 баллов работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для

аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 баллов проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

### **Перечень вопросов к промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к зачету**

1. Управление проектами: понятие и задачи.
2. Взаимосвязь с функциональным менеджментом
3. Система управления проектами.
4. Классификация понятий и типов проектов.
5. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов.
6. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов.
7. Методы управления проектами.
8. Прединвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта.
9. Бизнес-план.
10. Организация проектного финансирования.
11. Маркетинг проекта.
12. Разработка проектной документации.
13. Организация процесса планирования.
14. Детальное планирование и документирование плана проекта.
15. Экспертиза строительных проектов. 16. Экологическая экспертиза проектов.

17. Контроль проекта.
18. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту.
19. Управление изменениями и стоимостью проекта.
20. Бюджетирование проекта.
21. Методы контроля стоимости проекта.
22. Принципы построения организационных структур.
23. Система взаимоотношений участников проекта.
24. Организационная структура управления проектами.
25. Организационное моделирование проектов.
26. Офис проекта.
27. Управление временем.
28. Управление качеством.
29. Управление ресурсами проекта.
30. Управление персоналом команды.
31. Управление рисками.
32. Управление коммуникациями проекта.
33. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
34. Исходные данные и основные показатели для расчета эффективности проекта.
35. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
36. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
37. Оценка эффективности проекта.
38. Отличие проекта от плановой деятельности.
39. Особенности рекламных и PR-проектов.
40. "Система RACE" и этапы PR-проектов.
41. Методы работы в проектной группе. 4
2. Формирование команды проекта.
43. Составные части управления проектами.
44. Корпоративные стандарты в управлении проектами.
45. Проектная документация и отчетность (бриф, задание, дебриф, отчеты)

46. Оценка эффективности/успешности PR-проекта
47. Анализ PR-проекта по времени.
48. Ресурсный анализ проекта.
49. Предпроектные исследования и альтернативные представления результатов.
50. Причины неудач в реализации рекламных и PR-проектов.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете/экзамене

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«зачтено»/«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, знания, умения и навыки всех компетенций дисциплины исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
85-56	<i>«зачтено»/«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
55 ...	<i>«зачтено»/«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	<i>«не зачтено»/«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.