



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«Согласовано»
Школа искусств и гуманитарных
наук
Руководитель ОПОП

Мазитова Н.В.
подпись) (Ф.И.О.)
«_05_»_07_2019_г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
физической культуры и спорта

Шакирова О.В.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«_05_»_07_2019_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Организация проведения спортивных соревнований
Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
профиль «Спортивная тренировка»
Форма подготовки очная

Курс 3 семестр 5
лекции -18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы – 0 час.
в том числе с использованием МАО лек._____/пр._____/лаб._____
всего часов аудиторной нагрузки 144 часа.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 108 часа.
в том числе на подготовку к экзамену
контрольные работы 0 час. (количество)
курсовая работа / курсовой проект- семестр
зачет- 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента физической культуры и спорта протокол № 12 от 05.07.2019г.

Директор департамента ФКиС Шакирова О.В.
Составитель : доцент Пальченко А.П.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующая департаментом _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующая департаментом _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и проведение спортивных соревнований» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная тренировка». Дисциплина «Организация и проведение спортивных соревнований» относится к дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа, из них 36 часов аудиторной нагрузки). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (108 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими учебными курсами как «Экономика и менеджмент физической культуры и спорта», «Физическая культура и спорт», «Теория и методика спорта», «Теория и методика физической культуры».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Основные компетенции специалиста в области физической культуры и спорта, особенности проведения, технологии, организации, методики подготовки спортивных соревнований.

Целью освоения дисциплины является углубление теоретических знаний и совершенствование практических умений при организации спортивных соревнований различного уровня.

Задачи изучения дисциплины:

1. Научить прогнозировать условия и направления развития спортивных соревнований.
2. Научить составлять сметы на различные виды спортивных соревнований.

Для успешного изучения дисциплины «Организация проведения спортивных соревнований» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение осуществлять поиск необходимой документации;
- владение основными методами, средствами, способами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способность проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-спортивную работу	Знает	Принципы, средства и методы физического воспитания, теорию и методику обучения двигательным действиям, развития физических способностей, организацию проведения учебных и внеучебных форм физической культуры в образовательных учреждениях; анатомо-физиологические и психолого-педагогические основы возрастного развития; технику безопасности и санитарно-гигиенические требования к проведению различных форм физического воспитания; современную правовую базу и программный материал физического воспитания в образовательных учреждениях.
	Умеет	Планировать нагрузку, подбирать и применять на занятиях по физкультуре адекватные поставленным задачам современные средства и методы физического воспитания; использовать при обучении и воспитании аудиовизуальные средства, тренажеры, компьютерную технику; контролировать эффективность решения поставленных задач; Анализировать проведение различных форм физического воспитания.
	Владеет	Приемами составления планирования. Способами рациональной организации учащихся на занятии; способами контроля

		за нагрузкой, плотностью занятия; способами оценки успеваемости учащихся; приемами оказания помощи и страховки занимающимся; программными двигательными действиями, для осуществления показа их учащимся.
ПК-11 способность разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта	Знает	Технологию планирования и документы отчетности о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.
	Умеет	Составлять текущие и перспективные планы, а также отчеты о проведении спортивных соревнований; организовывать и проводить массовые физкультурно-спортивные мероприятия.
	Владеет	Навыками реализации спортивно-массовых мероприятий.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (18 часов)

Тема 1. Организация и проведение спортивных соревнований. (4 часа)

1. Сущность спортивных соревнований
2. Основные вопросы организации спортивных соревнований.

Тема 2: Массовые оздоровительные, физкультурные, спортивные соревнования.(3 часа)

1. Характеристика оздоровительных, физкультурных, спортивных соревнований.

Тема 3: Направления использования средств физической культуры и спорта. (4 часа)

1. Гигиеническое направление
2. Оздоровительно-рекреативное направление
3. Общеподготовительное направление
4. Спортивное направление
5. Профессионально-прикладное
6. Лечебное направление

Тема 4: Планирование и организационные формы (4 часа)

1. Спортивные соревнования
2. Организационный комитет
3. Судейские коллегии
4. Финансово-хозяйственное обеспечение

**Тема 5: Основные особенности в спорте и физическом воспитании
(3 часа)**

2. Характеристика основных физических качеств.
3. Восприятие физических качеств с двигательными навыками.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

Занятие 1. Решение общих организационных вопросов предусматривает обеспечение необходимых документов и материалов (2 часа)

1. Положение о соревнованиях;
2. Смета затрат;
3. Наградная атрибутика;
4. Договор на аренду спортивных сооружений.

Занятие 2. Обеспечения участников, представителей, тренеров и судей (2 часа)

Общая характеристика спортивных соревнований.

1. Организация, проводящая соревнования.
2. Спортивная база для проведения соревнований.
3. Алгоритм взаимодействия на спортивных мероприятиях.
4. Основы и принципы управления системой проведения соревнований.

Занятие 3. Планирование управления системой спортивных соревнований (2 часа).

1. Прогнозирование спортивного соревнования.
2. Планирование спортивного соревнования.
3. Структура организации и форма планирования мероприятия.
4. Регламентация спортивного соревнования.

Занятие 4. Организация управления системой спортивного соревнования (2 часа).

1. Основные функции федеральных органов управления.
2. Организационный комитет по подготовке и проведению соревнований.

3. Функциональное содержание деятельности административных органов.

Занятие 5. Регулирование процесса управления системой спортивного соревнования (2 часа).

1. Единая спортивная классификация.
2. Правила соревнований по видам спорта.
3. Календарный план соревнований.
4. Положение о соревновании.

Занятие 6. Содержания и технология спортивного судейства (2 часа).

Состав, права и обязанности судейской коллегии.

1. Проведение заседаний мандатной комиссии.
2. Основные процедуры работы судейской коллегии.
3. Регулирование работы судейской коллегии.

Занятие 7. Церемонии открытия и закрытия спортивных соревнований (2 часа).

1. Сценарий спортивного мероприятия.
2. Положение об открытии и закрытии спортивных соревнований.
3. Регламент награждения победителей и призеров соревнований.

Занятие 8. Продвижение услуги в управлении спортивным соревнованием (2 часа).

1. Информатизация спортивных мероприятий.
2. Информационная пропаганда.
3. Рекламная деятельность в проведении соревнований.

Занятие 9. Болельщики при проведении спортивных соревнований (2 часа).

1. Типология болельщиков.
2. Феномен присутствия болельщиков на спортивных мероприятиях.
3. Социальные аспекты болельщиков на спортивных соревнованиях.

Лабораторные работы (__ / __ час.)

Не предусмотрены.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация проведения спортивных соревнований» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Генезис спортивных соревнований	ПК - 4	<p>средства, методы и технологии спортивного отбора; средства восстановления и особенности их применения в системе тренировочной и соревновательной деятельности;</p> <p>применять средства и методы подготовки спортсменов в учебно-тренировочном процессе; реализовывать средства восстановления и</p>	УО–1 Собеседование	Вопросы к зачету № 1,2,3,5,6,7

			повышения спортивной работоспособности		
			технологиями подготовки спортсменов различного уровня; технологиями оценки эффективности применения тренировочных и соревновательных средств; средствами, методами и технологиями отбора спортсменов в ИВС		
2	Информационное и техническое обеспечение участников, представителей, тренеров и судей	ПК - 11	<p>- особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях;</p> <p>- роль планирования в сфере ФКиС;</p> <p>алгоритм принятия управленческих решений;</p> <p>-теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p> <p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия; использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>методами организационно-управленческой деятельности;</p> <p>- методами принятия управленческого решения.</p> <p>- навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных мероприятий</p>	УО–1 Собеседование	Вопросы к зачету № 8,12,16
3	Планирование управления системой спортивных соревнований	ПК - 11	<p>-особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях;</p> <p>- роль планирования в сфере ФКиС;</p> <p>алгоритм принятия</p>	ПР–9 Проект	Вопросы к зачету № 8,9,10,11,16

			<p>управленческих решений; -теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p> <p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия; использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>методами организационно-управленческой деятельности; - методами принятия управленческого решения. - навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных мероприятий</p>		
4	Организация управления системой спортивного соревнования	ПК - 4	<p>-особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях; - роль планирования в сфере ФКиС; алгоритм принятия управленческих решений; -теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p> <p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия; использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;</p>	УО–1 Собеседование	Вопросы к зачету № 8,9

			<p>методами организационно-управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия управленческого решения. - навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных мероприятий 		
5	Регулирования процесса управления системой спортивного соревнования	ПК - 4	<p>особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль планирования в сфере ФКиС; алгоритм принятия управленческих решений; -теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий <p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия; использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>методами организационно-управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия управленческого решения. - навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных мероприятий 	ПР-4 Реферат	Вопросы к зачету № 10,11,12
6	Содержания и технология спортивного судейства	ПК - 11	<p>особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль планирования в сфере ФКиС; алгоритм принятия 	УО-3 Собеседование	Вопросы к зачету № 18,19

			<p>управленческих решений; -теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p> <p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия; использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>методами организационно-управленческой деятельности; - методами принятия управленческого решения. - навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных мероприятий</p>		
7	Церемонии открытия и закрытия спортивных соревнований	ПК - 4	<p>особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях; - - роль планирования в сфере ФКиС; алгоритм принятия управленческих решений; -теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p> <p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия; использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных</p>	ПР-4 Реферат	Вопросы к зачету № 15

			<p>ситуациях;</p> <p>методами организационно-управленческой деятельности;</p> <p>- методами принятия управленческого решения.</p> <p>- навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных мероприятий</p>		
8	Продвижение услуги в управлении спортивным соревнованием	ПК - 11	<p>средства, методы и технологии спортивного отбора; средства восстановления и особенности их применения в системе тренировочной и соревновательной деятельности;</p> <p>применять средства и методы подготовки спортсменов в учебно-тренировочном процессе; реализовывать средства восстановления и повышения спортивной работоспособности</p> <p>технологиями подготовки спортсменов различного уровня; технологиями оценки эффективности применения тренировочных и соревновательных средств; средствами, методами и технологиями отбора спортсменов в ИВС</p>	УО-3 Проект	Вопросы к зачету № 3,15,17
9	Болельщики при проведении спортивных соревнований	ПК - 4	<p>особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях;</p> <p>- роль планирования в сфере ФКиС;</p> <p>алгоритм принятия управленческих решений;</p> <p>-теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p> <p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; -</p>	УО–1 Собеседование	Вопросы к зачету № 13,14,15

			использовать методы планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия; использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;		
			методами организационно-управленческой деятельности; - методами принятия управленческого решения. - навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных мероприятий		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / А. В. Починкин: Москва : Советский спорт, 2013. – 263 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788263&theme=FEFU>

2. Каратаев, О.Р. Спортивные сооружения: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Р. Каратаев, Е.С. Каратаева, А.С.

Кузнецов. — Электрон. дан. — М. : Физическая культура, 2011. — 336 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51539

3. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Советский спорт, 2013. — 520 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51770

4. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: Учеб. пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Советский спорт, 2015. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69804 — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Жолдак, В.И. Менеджмент : монография [Электронный ресурс] : монография / В.И. Жолдак, С.Г. Сейранов. — Электрон. дан. — М. : Физическая культура, 2006. — 372 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9170

2. Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / А. В. Починкин. 3-е изд. Москва : Советский спорт, 2013. — 263с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788263&theme=FEFU>

3. Экономика физической культуры и спорта : учебник для вузов / [С. Н. Зозуля, М. И. Золотов, М. М. Золотов и др.]. Экономика физической культуры и спорта : учебник для вузов / [С. Н. Зозуля, М. И. Золотов, М. М. Золотов и др.]. Москва : Академия, 2016, - 191с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813790&theme=FEFU>

4. Луценко С.А. Организация и проведение соревнований по спортивным играм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Луценко С.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной

педагогике и психологии, 2010.— 52 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/29982>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»:

1. «ИТ-образование в Рунете». Образовательные ресурсы Рунета:
<http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>
2. «Российский общеобразовательный портал»:
<http://www.school.edu.ru/> «Издание литературы в электронном виде»:
<http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
3. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>
4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных:
<http://www.scopus.com/>
5. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>
7. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ:
<http://www.dvfu.ru/web/library/elib>
8. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect:
<http://www.sciencedirect.com/>.
9. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>
Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/index.html>
10. Российская государственная библиотека (электронный каталог):
<http://www.rsl.ru/>
11. Университетская информационная система Россия (УИС Россия):
<http://uisrussia.msu.ru>
12. Электронная библиотечная система «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>
13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»:
www.biblioclub.ru.

17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»:
<http://e.lanbook.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,
10. Доступ к расписанию https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/ ;
11. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный курс структурирован по тематическому принципу, что позволяет систематизировать учебный материал по данному предмету.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: работа на практических занятиях, работа с учебной и научной литературой, выполнение практических заданий, формулируемых преподавателем.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как написание рефератов.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям (вопросы к ним даны в основном тексте программы), написанию реферата, сдаче экзамена или консультации с преподавателем, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Рекомендации для подготовки устных ответов:

Внимательно вдумавшись в вопрос, надо составить план ответа на него. Каждый пункт плана лучше всего раскрыть в виде кратких тезисов, отражая в них наиболее существенное в содержании вопроса.

1. Не следует превращать ответ в чтение подготовленных записей. Ими можно воспользоваться, но лишь для того, чтобы обеспечить связность, логическую последовательность изложения.

2. Отвечая на вопрос, важно уметь объяснить специфику исторических условий, сложившихся в стране рассматриваемый период. Затем, раскрыв объективную необходимость тех или иных просветительских реформ, показать закономерность последующего мощного развития оригинальной, самобытной зарубежной или российской культуры. Анализируя реформы, необходимо показать и негативные их последствия

3. Не следует избегать высказывания собственного понимания вопроса. Важно аргументировать свою мысль. В необходимых случаях преподаватель поможет студенту правильно разобраться в вопросе, понять свою ошибку, если она имеет место. Во всяком случае, не сама по себе ошибка в суждениях влечет за собой снижение оценки. Более того, в определенных случаях студент может остаться при своем мнении, поспорить с преподавателем. Если это мнение основано на знании разных источников, в которых позиции авторов не совпадают, студент может принять точку зрения какого-то одного автора, даже если она противоречит мнению преподавателя.

4. Работая над литературой, надо иметь в виду следующее: указанные в учебно-методическом пособии названия не исчерпывают всех источников, которые студенту необходимо знать, чтобы всесторонне раскрыть вопрос.

Рекомендации по подготовке к зачету

Существуют общепринятые правила подготовки и сдачи студентами зачета. Готовиться к зачету необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня очередного семестра: вся работа студента на практических занятиях, самостоятельная работа и т.п. это и есть этапы подготовки студента к зачету. Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение его. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить в памяти, для чего ему надо использовать учебники, методические пособия и различного рода руководства. Повторение необходимо производить по разделам, темам.

При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия по дисциплине «Организация и судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта» проходят в мультимедийных аудиториях, оборудованных:

проектором 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экраном 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональной ЖК-панелью 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG; подсистемой видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистемой видеокоммутации; подсистемой аудиокоммутации и звукоусиления; подсистемой интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).

Спортивные сооружения кампуса ДВФУ:

1. Универсальный спортивный зал 3000кв.м
2. Плавательный бассейн (25 м)
3. Зал спортивных единоборств
4. Зал настольного тенниса
5. Тренажерный зал
6. Зал фитнес-аэробики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Организация проведения спортивных соревнований
Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
профиль: «Спортивная тренировка»
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине(108 часов)

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2 недели	Подготовка к собеседованию	12	Собеседование
2	3-4 недели	Подготовка к собеседованию	12	Собеседование
3	5-6 недели	Подготовка к проекту	12	Проект
4	7-8 недели	Защита проекта Подготовка к собеседованию	12	Собеседование
5	9-10 недели	Подготовка проекта	12	Реферат
6	11-12 недели	Защита проекта Подготовка творческого задания	12	Собеседование
7	13-14 недели	Защита творческого задания Подготовка творческого задания	12	Проект
8	15-16 недели	Защита творческого задания Подготовка творческого задания	12	Реферат

9	17-18 недели	Подготовка к собеседованию	12	Собеседование
---	--------------	----------------------------	----	---------------

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, подготовки презентаций, докладов, рефератов, выполнение заданий к практическим занятиям.

Самостоятельная работа по подготовке к практической работе считается зачетной в случае ее выполнения и получения оценок более 60 баллов в 100-бальной системе.

Виды заданий для самостоятельного выполнения:

1. Проведение анализа подготовки, организации и проведения спортивных событий (на конкретном примере).
2. Подготовка презентаций и рефератов с использованием мультимедийного оборудования.
3. Подготовка (по заданию преподавателя) проекта в области организации соревновательной деятельности.
4. Теоретические вопросы для самостоятельного изучения
5. Изучение авторефератов диссертаций по физической культуре и спорту.

Методические указания к выполнению реферата:

Цели и задачи реферата:

Реферат (от лат. *refereo* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей

собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата:

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться

логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;

2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см.. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются

соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Примерные темы рефератов:

1. Виды соревнований. Календарь соревнований.
2. Положения о соревнованиях. Распределение видов программы соревнований.
3. Требования к представителям и участникам соревнований.
4. Обязанности главного судьи. Обязанности заместителя главного судьи. Обязанности главного секретаря.
5. Обязанности судьи на старте, помощника секретаря судьи на финише, судьи секундометриста.
6. Подготовка судейской документации. Способы жеребьевки и порядок выступления. Требование к инвентарю и оборудованию. Работа с квалификационными документами.
7. Виды соревнований. Календарь соревнований.
8. Обязанности рефери. Обязанности главного судьи.
9. Обязанности главного секретаря его заместителя, судьи координатора.
10. Подсчёт результатов, определение занятых участниками мест. Публикация результатов.
11. Способы проведения соревнований

**Методические указания к выполнению проекта по дисциплине
«Организация и судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта»**

Для успешного выполнения проекта, студенту необходимо:

Знать основы техники и тактики спортсменов в избранном виде спорта, а также требования к их рациональным вариантам;

- нормы и правила безопасных организации и проведения спортивных соревнований с различными категориями населения;

- методику организации и проведения соревнований по циклическим и ациклическим видам спорта;

- технику и механику судейства соревнований.

Уметь - осуществлять организацию и проведение соревнований, индивидуальных и коллективных занятий с различными категориями населения;

- демонстрировать профессиональную жестикуляцию судей в любых видах спорта;

- составлять положение, календарь и расписание соревнований при различных системах розыгрыша;

- практически осуществлять судейство соревнований по избранному виду спорта;

- вести судейскую документацию (протоколы игр, расписания, отчеты, положения).

Владеть - правилами соревнований избранного вида спорта, а также методикой их организации и проведения;

- специальной терминологии, профессиональной речи и жестикуляции в процессе организации занятий и соревнований;

- техникой и механикой судейства в избранном виде спорта.

Представить все вышеизложенное в виде схем и графиков.

Задание проекта: Составить доклад-описание проведения соревнования по избранному виду спорта, представить презентацию по каждому циклу вышеизложенной работы.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- для доклада могут использоваться презентации, подготовленные в Microsoft Power Point или в других программных оболочках

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;
- желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.
- при подготовке докладов следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

Примерные темы презентаций:

1. Виды и уровни соревнований .
2. Организация и проведение соревнований.
3. Положение о соревновании.
4. Заполнение протокола соревнований .
5. Место для игры, оборудование и инвентарь.
6. Участники соревнований.
7. Судейство и правила ведения игры.
8. Врачебно-физкультурный контроль.

Теоретические вопросы для самостоятельного изучения к собеседованию:

1. Спортивные соревнования и мероприятия. Общая характеристика соревнований.
2. Виды, уровень и ранг соревнований. ЕВСК.
3. Организация и проведение спартакиад.
4. Планированию спортивных соревнований и мероприятий.
Принципы планирования.

5. Основная документация, отражающая планирование спортивных мероприятий и соревнований.

6. Единый календарный план физкультурно-спортивных соревнований и мероприятий. Положение о соревновании.

7. Сценарий физкультурно-массового мероприятия и спортивного соревнования.

8. Отчетная документация о проведении соревнований.

9. Формирование и работа судейской коллегии. Состав, права и обязанности судейской коллегии.

10. Проведение мандатной комиссии. Основные процедуры работы судейской коллегии. Организация судейских семинаров



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Организация проведения спортивных соревнований
Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
профиль «Спортивная тренировка»
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 Способность проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-оздоровительную работу	Знает	алгоритм принятия управленческих решений; типологию и классификацию спортивных мероприятий; меры по обеспечению безопасности при организации и проведении спортивных мероприятий
	Умеет	проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-оздоровительную работу
	Владеет	способностью принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате; знанием правовой и разрешительной документации при проведении спортивных мероприятий
ПК-11 Способность разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта	Знает	оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта
	Умеет	Осуществлять коммуникацию, добиваясь поставленных целей; Составлять презентации физкультурно-спортивной организации, сотрудничать с людьми.
	Владеет	Навыками анализа внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной организации; Оценкой основных показателей эффективности маркетинговой деятельности физкультурно-спортивных организаций Способность разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Генезис спортивных соревнований	ПК - 4	средства, методы и технологии спортивного отбора; средства восстановления и особенности их применения в системе тренировочной и	УО–1 Собеседование	Вопросы к зачету № 1,2,3,5,6,7

			<p>соревновательной деятельности;</p> <p>применять средства и методы подготовки спортсменов в учебно-тренировочном процессе; реализовывать средства восстановления и повышения спортивной работоспособности</p> <p>технологиями подготовки спортсменов различного уровня; технологиями оценки эффективности применения тренировочных и соревновательных средств; средствами, методами и технологиями отбора спортсменов в ИВС</p>		
2	Информационное и техническое обеспечение участников, представителей, тренеров и судей	ПК - 11	<p>- особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях;</p> <p>- роль планирования в сфере ФКиС;</p> <p>алгоритм принятия управленческих решений;</p> <p>-теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p> <p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия; использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>методами организационно-управленческой деятельности;</p> <p>- методами принятия управленческого решения.</p> <p>- навыками принятия управленческого решения в области безопасности</p>	УО–1 Собеседование	Вопросы к зачету № 8,12,16

			проведения спортивных мероприятий		
3	Планирование управления системой спортивных соревнований	ПК - 11	<p>-особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях; - роль планирования в сфере ФКиС; алгоритм принятия управленческих решений; -теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p> <p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия; использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>методами организационно-управленческой деятельности; - методами принятия управленческого решения. - навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных мероприятий</p>	<p>ПР–9 Проект</p>	<p>Вопросы к зачету № 8,9,10,11,16</p>
4	Организация управления системой спортивного соревнования	ПК - 4	<p>-особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях; - роль планирования в сфере ФКиС; алгоритм принятия управленческих решений; -теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p> <p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы планирования в работе</p>	<p>УО–1 Собеседование</p>	<p>Вопросы к зачету № 8,9</p>

			<p>студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия;</p> <p>использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;</p>		
			<p>методами организационно-управленческой деятельности;</p> <p>- методами принятия управленческого решения.</p> <p>- навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных мероприятий</p>		
5	Регулирования процесса управления системой спортивного соревнования	ПК - 4	<p>особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях;</p> <p>-</p> <p>- роль планирования в сфере ФКиС;</p> <p>алгоритм принятия управленческих решений;</p> <p>-теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p>	<p>ПР-4</p> <p>Реферат</p>	<p>Вопросы к зачету № 10,11,12</p>
			<p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия;</p> <p>использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;</p>		
			<p>методами организационно-управленческой деятельности;</p> <p>- методами принятия управленческого решения.</p> <p>- навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных</p>		

			мероприятий		
6	Содержания и технология спортивного судейства	ПК - 11	<p>особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях;</p> <p>-</p> <p>- роль планирования в сфере ФКиС;</p> <p>алгоритм принятия управленческих решений;</p> <p>-теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p> <hr/> <p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия;</p> <p>использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;</p> <hr/> <p>методами организационно-управленческой деятельности;</p> <p>- методами принятия управленческого решения.</p> <p>- навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных мероприятий</p>	УО-3 Собеседование	Вопросы к зачету № 18,19
7	Церемонии открытия и закрытия спортивных соревнований	ПК - 4	<p>особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях;</p> <p>-</p> <p>- роль планирования в сфере ФКиС;</p> <p>алгоритм принятия управленческих решений;</p> <p>-теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p> <hr/> <p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы</p>	ПР-4 Реферат	Вопросы к зачету № 15

			<p>планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия; использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>методами организационно-управленческой деятельности; - методами принятия управленческого решения. - навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных мероприятий</p>		
8	Продвижение услуги в управлении спортивным соревнованием	ПК - 11	<p>средства, методы и технологии спортивного отбора; средства восстановления и особенности их применения в системе тренировочной и соревновательной деятельности;</p> <p>применять средства и методы подготовки спортсменов в учебно-тренировочном процессе; реализовывать средства восстановления и повышения спортивной работоспособности</p> <p>технологиями подготовки спортсменов различного уровня; технологиями оценки эффективности применения тренировочных и соревновательных средств; средствами, методами и технологиями отбора спортсменов в ИВС</p>	УО-3 Проект	Вопросы к зачету № 3,15,17
9	Болельщики при проведении спортивных соревнований	ПК - 4	<p>особенности принятия управленческого решения в спортивных организациях; - роль планирования в сфере ФКиС; алгоритм принятия</p>	УО-1 Собеседование	Вопросы к зачету № 13,14,15

			<p>управленческих решений; -теорию и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий</p>		
			<p>разрабатывать положения о соревнованиях и плановую документацию; - использовать методы планирования в работе студента; - организовывать спортивно-массовые мероприятия; использовать алгоритм принятия решения; - находить организационные решения в нестандартных ситуациях;</p>		
			<p>методами организационно-управленческой деятельности; - методами принятия управленческого решения. - навыками принятия управленческого решения в области безопасности проведения спортивных мероприятий</p>		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ПК-4 Способность проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную</p>	знает (пороговый уровень)	<p>алгоритм принятия управленческих решений; типологию и классификацию спортивных мероприятий; меры по обеспечению безопасности при организации и проведении спортивных</p>	<p>Называет алгоритм принятия управленческих решений; типологию и классификацию спортивных.</p>	<p>способен применить методы используемые в организационно-управленческой деятельности во время проведения занятий.</p>

физкультурно-оздоровительную работу		мероприятий		
	умеет (продвинутой)	проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-оздоровительную работу	Осуществлять учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях,	способен принимать управленческие решения в зависимости от поставленных задач
	владеет (высокий)	способностью принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате; знанием правовой и разрешительной документации при проведении спортивных мероприятий	владеет способностью принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате; владеет основными навыками в области организационно-управленческой деятельности	способен принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения спортивных мероприятий
ПК-11 Способность разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта	знает (пороговый уровень)	оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта	Психолого-педагогические основы общения и взаимодействия , - стратегии и методы предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе	Может перечислить законы, на основе которых строятся отношения в больших и малых группах, коллективах, обществе
	умеет (продвинутой)	Осуществлять коммуникацию, добиваясь поставленных целей; Составлять презентации физкультурно-спортивной организации,	Осуществлять коммуникацию, добиваясь поставленных целей; Составлять презентации физкультурно-спортивной	Использует основы коммуникативного взаимодействия с окружением организации

		сотрудничать с людьми.	организации, сотрудничать с людьми.	
	владеет (высокий)	Навыками анализа внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной организации; Оценкой основных показателей эффективности маркетинговой деятельности физкультурно-спортивных организаций Способность разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий	навыками работы в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	Может установить психологический контакт, провести визуальную психодиагностику , психолого-педагогическое воздействие в конфликтной ситуации

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организация проведения спортивных соревнований» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По вышеуказанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета.

Зачет по дисциплине предусмотрен в устной форме, с использованием устного опроса в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачету)

1. Гипотеза возникновения соревнований.
2. Античные Олимпийские игры в соревновательной деятельности
3. Истоки возникновения спортивных соревнований в Средневековье
4. Начальный этап в отечественной соревновательной деятельности
5. Общая характеристика спортивных соревнований.
6. Организация, проводящая соревнования.
7. Спортивная база для проведения соревнований.
8. Алгоритм взаимодействия на спортивных мероприятиях.
9. Основы и принципы управления системой проведения соревнований.
10. Основные функции федеральных органов управления.
11. Организационный комитет по подготовке и проведению соревнований.
12. Функциональное содержание деятельности административных органов.
13. Типология болельщиков.
14. Феномен присутствия болельщиков на спортивных мероприятиях.
15. Социальные аспекты болельщиков на спортивных соревнованиях.
16. Планирование массовых физкультурно-спортивных мероприятий
17. Оздоровление населения посредством проведения комплексных спортивных мероприятий.
18. Организация судейства соревнований.
19. Особенности работы судейской бригады.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

Баллы (рейтинго вой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
от 86 до 100 баллов	«зачтено»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
от 61 до 85 баллов	«зачтено»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
от 46 до 60 баллов	«зачтено»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
менее 45 баллов	«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Текущая аттестация студентов

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация и судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

КОМПЛЕКСЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Темы для собеседования

по дисциплине «**Организация проведения спортивных соревнований**»

1. Спортивные соревнования и мероприятия. Общая характеристика соревнований.

2. Виды, уровень и ранг соревнований. ЕВСК.

3. Организация и проведение спартакиад.

4. Планированию спортивных соревнований и мероприятий.

Принципы планирования.

5. Основная документация, отражающая планирование спортивных мероприятий и соревнований.

6. Единый календарный план физкультурно-спортивных соревнований и мероприятий. Положение о соревновании.

7. Сценарий физкультурно-массового мероприятия и спортивного соревнования.

8. Отчетная документация о проведении соревнований.

9. Формирование и работа судейской коллегии. Состав права и обязанности судейской коллегии.

10. Проведение мандатной комиссии. Основные процедуры работы судейской коллегии. Организация судейских семинаров

Критерии оценки:

✓ 100-85 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; за умения объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 баллов _ ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 баллов _ оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов _ ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Примерные темы презентаций:

1. Виды и уровни соревнований .
2. Организация и проведение соревнований.
3. Положение о соревновании.
4. Заполнение протокола соревнований .
5. Место для игры, оборудование и инвентарь.
6. Участники соревнований.
7. Судейство и правила ведения игры.
8. Врачебно-физкультурный контроль.

Темы для проектов

по дисциплине: «**Организация проведения спортивных соревнований**»

1. Разработка положения и плановой документации для проведения спортивного события.
2. Разработка бизнес-плана и маркетинговой стратегии для проведения спортивного события.
3. Проведение и оценка эффективности спортивного события.

Критерии оценки:

✓ 100-85 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; за умения объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 баллов _ ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61__ баллов _ оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов _ ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью,

отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Темы для проекта

по дисциплине «**Организация проведения спортивных соревнований**»

1. Разработка положения и плановой документации для проведения спортивного события.
2. Разработка бизнес-плана и маркетинговой стратегии для проведения спортивного события.
3. Проведение и оценка эффективности спортивного события.
4. Планирование спортивно массового мероприятия в избранном виде спорта.
5. Организация и проведения спортивных событий в избранном виде спорта
6. Разработка сценария открытия и закрытия спортивных событий
7. Анализ эффективности проведения спортивно массовых мероприятий.
8. Использование информационных технологий при проведении спортивных событий.

Критерии оценки:

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 баллов работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 баллов проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

Пример разбора конкретных ситуаций.

Знакомство с правилами спортивной ходьбы :

СУДЕЙСТВО Роль судьи по спортивной ходьбе заключается в том, чтобы не допустить, чтобы спортсмену разрешили завершить соревнование, если он не подчиняется требованиям Правила ИААФ 230, дающего конкретное определение спортивной ходьбе. Каждый судья по спортивной ходьбе должен следить за каждым участником соревнования, чтобы убедиться в том, что спортсмен идет честно. Если, по мнению судьи, основанному на его наблюдениях, спортсмен как будто бы нарушает Правило 230, то судья должен сделать спортсмену замечание. Другими словами, если судья считает, что спортсмен теряет контакт с землей, или что спортсмен не выпрямляет маховую ногу в соответствии с требованием, изложенным в Правиле 230, то судья должен сделать замечание спортсмену, показав ему желтую карточку. Судья может сделать замечание каждому спортсмену только один раз за каждое нарушение, т.е., за потерю контакта или за не выпрямление маховой ноги с момента первого контакта с землей и до достижения вертикального положения. Отдельный судья должен регистрировать все сделанные замечания, указав номер спортсмена, совершенное им нарушение и время, когда было сделано замечание. Если судья считает, что спортсмен совершенно определенно не идет в соответствии с Правилем 230, судья должен зарегистрировать нарушение на красной карточке и отправить красную карточку секретарю для вывешивания на табло. Если судья дал красную карточку спортсмену, то для этого судьи спортсмен считается отстраненным от соревнования. Судья не может дать красную карточку спортсмену второй раз, а также ему уже нельзя сделать замечание после того, как судья дал ему красную карточку. Судье, давшему красную карточку спортсмену, не разрешается никаким образом напрямую передавать свое решение данному спортсмену. Судья должен заполнить красную карточку, в которой должно быть отражено название соревнования, дата, время заполнения карточки, номер спортсмена, фамилия судьи и его номер, суть нарушения (например, потеря контакта с землей или согнутое колено), и, наконец, подпись этого судьи. Эту карточку нужно передать как можно быстрее секретарю. Судьи должны хранить записи обо всех красных карточках, которые они дали. Судьи, за исключением старшего судьи, должны принимать во внимание следующие моменты: (а) Судья должен судить только в той зоне, которая определена для него старшим судьей. (б) Судья не должен разговаривать с другими, за исключением старшего судьи, по вопросам, касающимся судейства ходьбы участников соревнования. (в) Судья не должен покидать свой пост без разрешения и не должен считать соревнование завершенным до того, как последний спортсмен не закончит соревнование. (д) Судья должен прибыть не позднее за

45 минут до начала соревнования и доложить о своем прибытии старшему судье. (e) После завершения соревнования судья должен передать свои заполненные записки старшему судье, который проинформирует судью о том, когда он/она может уйти. Это необходимо, так как может возникнуть ситуация, когда конкретный судья должен дать показания в случае разногласий. (f) Также должно быть ясно, что судья должен, по возможности, сделать спортсмена замечание перед тем, как дать ему красную карточку. Количество судей, необходимых для судейства соревнования: Для зимних соревнований в помещениях - на 200-метровой дорожке - до пяти судей (включая старшего судью) Для летних соревнований - на 400-метровой дорожке - до шести судей (включая старшего судью) Для соревнований по шоссе - на трассе 1 – 2,5 км – в зависимости от размера трассы, не менее шести и не больше девяти судей (включая старшего судью). В соревнованиях по дорожке, как правило, судьи должны располагаться по одному на каждом вираже и по одному/двое на каждой прямой. На шоссе нужно использовать подобную систему. На всех соревнованиях настоятельно рекомендуется иметь старшего судью и соответствующее количество других судей на финишной прямой или, по крайней мере, на последних 100 метрах. Все судейство выполняется индивидуально, и судей никогда не нужно соединять по парам.

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СУДЬИ Судья должен: (a) Прибыть не позднее чем за 45 минут до запланированного старта. (b) Встретиться и выбрать старшего судью, если не было принято другое решение, не позднее чем за 30 минут до старта. (c) Следовать инструкциям, полученным от старшего судьи. (d) Сделать замечание спортсмену, который потенциально может нарушить правила, и зафиксировать это замечание. (e) Дать красную карточку любому спортсмену, нарушившему правила. (f) Четко заполнить судейскую карточку и передать ее старшему судье или секретарю. (g) После соревнования доложить старшему судье и убедиться, что все красные карточки были получены. (h) Быть способным ответить на любые вопросы старшего судьи после соревнования.

МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ СУДЬИ Судья должен занять такое положение, которое дает четкий обзор ног спортсменов. В соревновании по дорожке идеальная позиция находится на внешних дорожках, где приподнятый внутренний барьер не будет загораживать обзор стоп спортсмена. В случае, если соревнования проводятся по шоссе, судья должен, если это возможно, занять такую позицию, с которой он может четко увидеть контакт с поверхностью шоссе. Еще одна хорошая позиция для судьи находится под углом 45 градусов по отношению к участнику, когда участники движутся по направлению к судье. Основными опасными зонами, в которых спортсмен особенно

может нарушить правило, являются следующие зоны: (а) во время ускорения на старте; (b) во время прохождения мимо другого спортсмена; (с) во время финишного спринта и (d) в середине группы. МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ СУДЕЙ НА ШОССЕ Места для судей, указанные на карте, рекомендованы для круговой трассы 2 или 2,5 км, где требуется восемь судей для того, чтобы адекватно контролировать трассу. Конкретное число судей, необходимое для хорошего судейства на трассе, зависит от разметки трассы. Места для судей указаны под номерами от 1 до 8, и место для старшего судьи должно быть специально обозначено. Особо важными для наблюдения зонами на шоссе являются: 1. Повороты 2. Холмы 3. Резкие повороты 4. Пункты оказания помощи и питания

ЧТО МОЖНО И ЧЕГО НЕЛЬЗЯ ДЕЛАТЬ СУДЬЯМ (а) Если сомневаетесь, решайте в пользу спортсмена (b) Не верьте, что доказательством хорошего судейства является количество красных карточек, данных судей. Хороший судья может помочь прийти к финишу многим спортсменам, правильно использовав замечание перед тем, как происходит нарушение правил. (с) Если у вас сложилось какое – то мнение, действуйте незамедлительно. (d) Если вы делаете замечание спортсмену, убедитесь в том, что он видит желтую карточку. (е) Не осуществляйте судейство, находясь в движущемся транспортном средстве. (f) Помните, что то, что спортсмен может сделать сегодня, может не повториться в следующий раз. Если сегодня спортсмена дисквалифицировали, не нужно предвзято судить его в следующем соревновании. (g) Не допускайте влияния на вас постороннего мнения. Вы контролируете свою зону на трассе или на дорожке, поэтому принимайте свои собственные решения. (h) Не вступайте в разговоры с другими судьями или зрителями во время соревнования. Вы должны действовать независимо от других. (i) Не проявляйте активного интереса к рейтингу или местам членов какой – то конкретной команды. (j) Не передавайте никому из спортсменов информации о ходе соревнования. (к) Действуйте беспристрастно в соответствии с Кодексом этики ИААФ. (l) Четко заполняйте свои красные карточки, чтобы не было путаницы при получении их старшим судьей или секретарем. (m) В соревнованиях по дорожке старайтесь судить, если это возможно, с внешней позиции. (n) Не допускайте непрофессионального судейства за счет вашего бега рядом со спортсменом. (о) Не судите в положении лежа на дорожке или на шоссе. (p) Не используйте никакие коммуникационные приборы (например, мобильные телефоны, фотоаппараты или видео) во время соревнования, если только они не были специально выданы вам для этого соревнования.

СТАРШИЙ СУДЬЯ Основной задачей старшего судьи является обеспечение судей всем необходимым для выполнения своих обязанностей до начала и во время соревнования. До начала соревнования трассу необходимо обследовать с позиций,

определенных для каждого судьи. Должны быть подготовлены судейские записки, красные карточки и итоговые судейские протоколы. Судейская бригада должна быть проинформирована о важных технических аспектах соревнования, особенно о тех, которые влияют на судейство. Это нужно сделать в удобное время до начала соревнования, дав достаточно времени судьям для занятия своих позиций перед стартом соревнования. Судьям должны быть даны номера, которые соответствуют номеру их позиции на трассе. Этот номер также поможет выявить каждого судью на данных им красных карточках и итоговом судейском протоколе. Каждому судье должна быть предоставлена карта трассы и вся информация, необходимая для судей, обслуживающих соревнование по спортивной ходьбе. У всех судей должно быть готов весь необходимый инвентарь, то есть, форма, аккредитация или нарукавная повязка, судейские записки, красные карточки, желтые карточки и хорошая ручка или карандаш. При неблагоприятной погоде у них также должны иметься какие-то средства, защищающие их самих и всю документацию от осадков. Судьи должны быть представлены секретарю и сборщикам карточек, если такие имеются, и они должны знать место расположения секретаря во время соревнования. Старший судья должен затем доложить Рефери и подтвердить, что в отношении судейской бригады все в порядке. Обычно старший судья сам распределяет судей у или около линии финиша во время соревнования, особенно, если трасса имеет форму петли. Многое будет зависеть от типа системы коммуникации, используемой между старшим судьей, помощником старшего судьи и секретарем. Существует несколько видов коммуникации между старшим судьей и судьями. Несомненным важным фактором является доставка красных карточек от судей к старшему судье и секретарю. Это нужно делать с самой большой скоростью. Нет ничего хуже, чем дисквалифицировать спортсмена после того, как он пересек линию финиша. Самым эффективным средством коммуникации со старшим судьей и секретарем, которые находятся на своих позициях, является использование бегунов или велосипедистов для каждого отдельного судьи, которые доставляют карточки секретарю по мере их заполнения. После доставки карточек секретарю «бегун» должен вернуться сразу же к судье. По получении красной карточки секретарь должен сначала проверить карточку на предмет ее правильного заполнения. Если карточка заполнена неправильно, то есть, неправильно указан номер спортсмена, время, причина и данные судьи, то ее нужно вернуть тому судье, от которого она поступила. Старший судья не должен предпринимать никаких действий до того, как он получит исправленную карточку. Проверив правильность заполнения красной карточки, секретарь заносит информацию в итоговый судейский протокол. Секретарь немедленно информирует старшего судью в случае, если одному и тому же спортсмену будут даны

три красные карточки. До того, как официально известить об этом факте, старший судья должен получить карточки (не менее трех) обратно от секретаря, чтобы проверить следующие моменты: 1. Правильность заполнения всех карточек 2. Тот факт, что все карточки были даны одному и тому же спортсмену 3. Тот факт, что один и тот же судья не дал две карточки. Когда спортсмен, которого должны дисквалифицировать, приближается к старшему судье, судья должен предпринять четкие действия, показав красную карточку, обозначающую дисквалификацию (DSQ), на должной высоте перед совершившим нарушение спортсменом. Нужно действовать осторожно, чтобы не помешать другому спортсмену. Сразу же после соревнования и как только старший судья убедится в том, что больше карточек не поступит, старший судья и секретарь должны проверить итоговый судейский протокол и сведения обо всех случаях дисквалификации, представленных Рефери. Результат соревнования не должен объявляться как окончательный до того, как эта процедура не будет выполнена. Вскоре после соревнования старший судья и другие судьи должны встретиться и обсудить соревнование. Нужно собрать судейские записки и проверить их, чтобы не упустить красные карточки. В соревнованиях, проводимых в соответствии с Правилom 1 (a), (b), (c), (d), старший судья имеет право дисквалифицировать спортсмена на последних 100 метрах трассы по дорожке или по шоссе, если стиль его ходьбы явно нарушает параграф 1 Правила 230, независимо от того, получал ли спортсмен ранее красные карточки. В соревнованиях, проводимых в соответствии с Правилom ИААФ 1 (a), (b) и (c), назначаются два или несколько помощников старшего судьи. Помощник (помощники) старшего судьи должны только оказывать помощь в извещении о дисквалификации и не должны выступать в роли судей по спортивной ходьбе.

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРШЕГО СУДЬИ (a) Проводить совещание перед соревнованием для распределения судей по их судейским позициям и разъяснения процедуры судейства во время соревнования. (b) Убедиться в том, что у судей есть все необходимые материалы для судейства. (c) Распределить по стратегическим позициям на трассе помощников старшего судьи, если такие используются для извещения о дисквалификации, и убедиться, что они поддерживают постоянную коммуникацию со старшим судьей или секретарем во время соревнования. Если помощник старшего судьи известил спортсмена о дисквалификации, эта информация должна быть как можно скорее передана секретарю и старшему судье. (d) Работать в тесном сотрудничестве с секретарем для того, чтобы убедиться в том, что все красные карточки правильно заполнены и зарегистрированы. (e) Извещать спортсменов об их дисквалификации как можно скорее после проверки регистрации трех разных красных

карточек от трех отдельных судей. (f) Убедиться в том, что табло для красных карточек правильно используется во время соревнования. Третью красную карточку нужно вывесить на табло даже в том случае, если старший судья или помощник старшего судьи не уведомил спортсмена о его дисквалификации. (g) Проверить вместе с Рефери правильность официальных результатов и убедиться в том, что итоговый судейский протокол доступен для всех команд. (h) Провести совещание судейской бригады после соревнования, чтобы обсудить вопросы, связанные с соревнованием, предоставить для анализа итоговые судейские протоколы и обсудить любые проблемы. (i) Отчет о соревновании, который включает как минимум, итоговые судейские протоколы и судейские формы оценки, должен быть направлен в офис соответствующего руководящего органа (например, ИААФ, если соревнование проводилось в соответствии с Правилом 1.1 (a)).

СЕКРЕТАРЬ Секретарь важен для старшего судьи, особенно во время крупного соревнования. Основные функции секретаря заключаются в получении всех карточек от судей и в их регистрации в судейском итоговом протоколе, а также следить за тем, что карточки вывешиваются на табло для красных карточек. Секретарь информирует старшего судью в том случае, когда спортсмен получает три красные карточки от трех разных судей. Секретарь должен показать три (или несколько) красных карточек, когда он информирует старшего судью о дисквалификации. Старший судья не должен обсуждать ход соревнования с секретарем. Итоговый судейский протокол является официальным протоколом судейства соревнования.

ТОЧНОСТЬ ОЧЕНЬ ВАЖНА. По окончании соревнования судейские записки каждого судьи собираются, и все замечания и красные карточки добавляются к итоговому судейскому протоколу. Важно указать время, когда каждая красная карточка была выдана, и там, где это уместно, время дисквалификации спортсмена. Судейская бригада должна получить копию итогового судейского протокола. **КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СЕКРЕТАРЯ** (a) Собирать красные карточки, данные судьями, и регистрировать информацию в итоговом судейском протоколе. (b) Извещать оператора табло красных карточек о красных карточках, данных спортсмену. (c) Немедленно известить старшего судью и его помощников, если таковые имеются, о том, когда переданы три красные карточки от трех разных судей.

ТАБЛО КРАСНЫХ КАРТОЧЕК Табло красных карточек обычно называют дисквалификационным табло и обозначают его как DQ. Табло используется в основном для того, чтобы информировать спортсменов о количестве красных карточек, которые были переданы секретарю на каждого участника. На практике табло может быть

использовано только на круговой трассе или на дорожке, где его можно поместить таким образом, чтобы все спортсмены могли легко его видеть и прочитать информацию, вывешенную на табло каждый раз, когда они идут мимо него. Структура табло проста: колонка или целый ряд колонок с номерами спортсменов; рядом с каждым номером три свободных места. Табло должно быть размещено таким образом, чтобы к нему был легкий доступ, чтобы все спортсмены могли легко увидеть все табло целиком и его содержание. Как только красные карточки будут получены секретарем и после того, как они будут рассмотрены старшим судьей/секретарем и включены в итоговый судейский протокол, символ нарушения отмечается в первом свободном месте рядом с номером спортсмена, нарушившего правило. Когда поступает вторая карточка на того же самого участника, второй символ нарушения отмечается во втором свободном месте, и так далее. Когда три символа появятся рядом с номером спортсмена, это значит, что спортсмен дисквалифицирован. Размер необходимого табло будет зависеть от количества участников на виде. Идеально, когда все номера спортсменов вывешиваются на табло до начала соревнований по порядку номеров, чтобы спортсмены знали, куда смотреть. Если пространство очень большое, лучше организовать табло таким образом, чтобы вывешивать номера только тогда, когда поступают карточки (например, если номер спортсмена не появился на табло, то на этого спортсмена не было получено никаких красных карточек). Табло должно заполняться секретарем или помощником, назначенным для выполнения этой обязанности.

СБОР ЭЛЕКТРОННЫХ ДАННЫХ И ТАБЛО КРАСНЫХ КАРТОЧЕК Для всех соревнований ИААФ в соответствии с Правилom 1.1 (а) судьи должны использовать ручные компьютерные приспособления с возможностью передачи информации обо всех красных карточек секретарю и на электронное табло. Система включает: (а) Количество: 8 ручных компьютерных терминалов для использования судьями. Они соединены между собой с помощью беспроводной или кабельной связи и затем обратно к компьютеру сбора данных. (b) Табло для вывешивания красных карточек. (c) Компьютер, который работает для сбора данных. Описание операции Каждый судья по спортивной ходьбе, находящийся на своей позиции на трассе, имеет доступ к ручному терминалу. Этот терминал, которым обычно управляет секретарь судьи, электронным способом передает предложение судьи о дисквалификации (красная карточка) на контрольный пункт. Судейский терминал Секретарь судьи вводит: (а) номер судья (1-8) (b) номер участника спортсмена, состоящий из не более 4 цифр (c) предложение о красной карточке i. за согнутое колено ii. за потерю контакта (d) подтверждение уже введенных данных. Эта информация затем передается в устройство для сбора данных, расположенное на контрольном пункте, где данные

проверяются или уточняются. Контрольный пункт На контрольном пункте компьютер, в котором находятся собранные данные, автоматически вводит и фиксирует время ввода ВСЕХ данных, которые получены от судьи и затем: (а) проверяет правильность номера спортсмена. Если номер неверный, то сообщение об ошибке посылается в судейский терминал, который первоначально направил эти данные. Если предложение о дисквалификации получено от этого судьи повторно, то сообщение об ошибке не направляется. Однако информация вводится, но действий по ней не принимается. (b) Если полученная информация верна, то: i.

«КРАСНАЯ КАРТОЧКА» распечатывается на контрольном пункте. ii. Табло красных карточек обновляется за счет добавления символа нарушения рядом с соответствующим номером спортсмена на табло. Если это первая красная карточка, полученная на спортсмена, тогда добавляется его номер на табло под последним номером. Отметьте, что номера спортсменов НЕ вывешиваются в числовом порядке, а РАСПРЕДЕЛЯЮТСЯ в том порядке, в котором спортсмены получили красные карточки. То есть, номера спортсменов остаются в том же положении на табло на протяжении всего данного соревнования (опыт доказал, что для спортсменов предпочтительно увидеть свой номер на одном и том же месте на табло, таким образом, исключив необходимость «сканировать» табло за короткий промежуток времени). iii. Судья получает подтверждение. iv. Компании по обработке результатов направляется проверенная информация.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ ПО СПОРТИВНОЙ ХОДЬБЕ
ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ/ЗОНЫ (1) Выбор трассы и измерение Успех любого международного соревнования по спортивной ходьбе во многом зависит от правильного выбора и измерения трассы. Правило ИААФ 230.10 (а) является общим требованием для выбора максимальной длины трассы для стандартных международных дистанций на 10 и 50 км. Следующие основные принципы дают больше информации для выбора пригодных для соревнования трасс: (а) Все трассы по спортивной ходьбе должны начинаться и заканчиваться (старт и финиш) на стадионе в случае проведения соответствующих соревнований (Олимпийские игры, чемпионат мира по легкой атлетике и т.п.) и в других случаях, если это возможно. (b) Трасса с двусторонним движением возможна только в том случае, если соревнование проводится по дороге с разделенными потоками движения, достаточно широкой, чтобы избежать крутых поворотов. Повороты на трассе должны иметь радиус 7.5 метров. (c) Рекомендованные дистанции для трасс при проведении соревнований на 10 и 50 км приводятся ниже: Дистанция Трасса с двусторонним движением 10 км 1 км 20 км 1 – 2,5 км 50 км 1 – 2,5 км (d) Трассы не

должны быть слишком крутыми, особенно участки спуска. Дорожное покрытие должно быть гладким, без выбоин и насыпного гравия. (e) Трассы не должны быть расположены не далее 1 км от стадиона в случае Олимпийских игр и чемпионатов мира по легкой атлетике, если финиш проходит на стадионе. (f) Вдоль трассы должно быть достаточно места для пунктов оказания медицинской помощи, питания и освежения/питья. Также должно быть выделено место для счетчиков кругов, хронометристов, судей, помощников судей и комендантов, а также для табло красных карточек. (2) Расписание соревнований В соответствии с Правилom ИААФ 230.8 (b) расписание всех соревнований по спортивной ходьбе, проходящих по шоссе, должно быть составлено таким образом, чтобы старт соревнования был выполнен в такое время, которое позволит спортсменам стартовать и финишировать при дневном свете. Расписание всех видов должно быть составлено таким образом, чтобы избежать максимальной температуры и экстремальных погодных условий. (3) Диаграмма (карта) трассы Трасса карты является важным элементом, используемым для обучения каждого, участвующего в проведении соревнования, в отношении расположения всех основных функциональных зон, таких как пункты питья/освежения, линия старта и финиша, туалеты, пункты медицинского обслуживания и т.п. Карта не должна быть вычерчена в масштабе, но она должна отражать правильное расположение этих технических функций. Карта должна быть роздана всем судьям, обслуживающим соревнование, командам (тренерам и спортсменам), прессе, СМИ и т.д. Карту также нужно использовать во время Технического совещания, которое проводится до соревнования. (4) Безопасность на трассе В соответствии с Правилom ИААФ 230.8 (a) трасса должна быть заблаговременно закрыта для зрителей и транспортных средств. Для этой цели должны быть использованы баррикадные заграждения, канаты, конусы и т.д. Для дальнейшего усиления средств безопасности на трассе, примыкающих разминочных зонах, пунктах допинг-контроля и т.д. должны быть использованы коменданты и полиция. Особенно важно, чтобы зрители и транспортные телевизионные средства не блокировали обзор для судей и не мешали спортсменам. Передвижение телевизионных камер по трассе разрешается только в том случае, если транспортное средство не выделяет бензиновые пары и располагается или впереди или позади идущих спортсменов. Зона финиша также должна быть свободна, за исключением присутствия там судей на линии финиша. Никому не разрешается стоять перед табло для вывешивания красных карточек. Пункты питания и питья и освежения также должны быть свободными, за исключением присутствия судей, отвечающих за эти зоны, и официальных лиц команд, получивших разрешение. (5) Координатор судей Это человек, отвечающий за организационные вопросы бригады судей, включающей всех судей, секретаря, сборщика карточек и т.д. В его работу входит

обеспечение судей карточками предупреждений и дисквалификаций, красными карточками, судейскими итоговыми протоколами, судейскими записками и картами трассы. Этот человек должен также организовать совещание судей перед началом и после окончания соревнования. (6) Сборщики карточек Сборщики карточек на велосипедах или роликах (или использующие другие средства) назначаются для сбора судейских записок во время каждого соревнования, проводимого по трассе по шоссе. Они должны немедленно передать записки секретарю, который обычно располагается рядом с табло для вывешивания красных карточек. Во время соревнования должно быть достаточно сборщиков карточек, чтобы своевременно и адекватно распределяться по трассе. Максимально должен быть один сборщик на каждого судью, а минимально - половина от этого количества в зависимости от реальной разметки и длины трассы. Особое внимание нужно обратить на ту часть трассы, которая ведет к финишу на стадионе. Примечание: была разработана электронная система связи для совершенствования системы коммуникации между судьями при проведении соревнований ИААФ в соответствии с Правилom 1 (а); однако, система использования велосипедов все таки будет использована для большинства других соревнований. (7) Судьи и секретарь ИААФ выбирает судей для соревнований, проводимых в соответствии с Правилom 1 (а) из числа международных судей ИААФ. Их обязанности, как и обязанности секретаря, описаны в разделе по судейству в этой брошюре. (8) Оператор и помощник табло для вывешивания красных карточек Он (она) отвечает за работу табло красных карточек во время каждого соревнования. Он (она) должен следить за тем, чтобы табло находилось в нужном месте на трассе, а также чтобы там было все необходимое (копии номеров спортсменов или черные чернильные маркеры, в зависимости от типа используемого табло, красные маркеры, стол и стулья и т.п.). Самое лучшее расположение для табло обычно бывает на небольшом расстоянии (например, 100 метров) перед линией финиша. Во время соревнования оператор табло работает в тесном сотрудничестве с секретарем, чтобы обеспечить правильное и своевременное вывешивание красных карточек на табло после того, как секретарь зафиксировал необходимую информацию в итоговом судейском протоколе. (9) Руководитель подсчета кругов и счетчики кругов Это одно из наиболее важных технических назначений, которые непосредственно влияют на успех соревнования. Счетчики кругов должны быть расположены непосредственно перед (то есть, за 50 метров) до линии финиша. Каждый счетчик кругов должен контролировать не более шести спортсменов, предпочтительно из одной и той же страны, чтобы спортсменов было легко распознать. Каждый счетчик кругов должен фиксировать суммарное время по каждому кругу в протоколе, включающем номера спортсменов. Руководитель

(руководители) подсчета кругов назначается один на пять счетчиков кругов и помогает им распознавать спортсменов, если это необходимо. Руководитель (руководители) также отвечает за подачу сигнала судьям на линии финиша о том, кто из спортсменов, еще не завершивших все круги, финиширует. Кроме того, если необходимо, нужно подать сигнал рукой тем спортсменам, которые уже прошли или собираются пройти лишний круг. (10) Судьи на линии финиша Помимо бригады, обеспечивающей хронометраж, должны быть судьи на старте и финише, которые выполняют функции, необходимые на старте соревнования (собирают спортсменов на линии старта на основании результатов жеребьевки); выполняют сложную работу, извещая каждого ходока о точном количестве оставшихся кругов и о том, когда они прошли линию финиша. Эта последняя функция особенно важна и требует четкой координации действий с командой по подсчету кругов. Для выполнения этой задачи нужен «сигнальщик». Как только лидер соревнования входит на последний круг, «сигнальщик» занимает позицию приблизительно в 100 метрах от бригады, подсчитывающей круги. Как только «сигнальщик» увидит номер каждого спортсмена, он сообщает номер этого спортсмена бригаде, подсчитывающей круги. В этом процессе могут помочь переговорные устройства. Соответствующий руководитель подсчета кругов затем информирует судей на линии финиша о том, что этот спортсмен или финишировал, или должен пройти еще оставшиеся круги. Отдельная финишная дорожка должна быть размечена конусами, чтобы помочь отделить тех спортсменов, которые уже финишировали, от тех, у которых еще остались круги. (11) Пункты питья, питания и освежения (10, 20 и 50 км) В соответствии с Правилom ИААФ 230.9 пункты питья и освежения должны быть расположены через соответствующие интервалы. Они должны быть расположены на трассе, чтобы спортсмены имели к ним легкий доступ. Лучше всего, чтобы на пунктах питья на столах высотой примерно 1 метр были выставлены наполовину наполненные чашки. Спортсмены тогда смогут просто нагнуться к столу и взять чашку. Помощники должны наполнять чашки и убирать использованные чашки с трассы. Для использованных чашек нужно использовать большой бак. Для станции освежения лучше всего использовать губки среднего размера, которые помощники достают из больших ведер с водой и кладут на столы приблизительно высотой 1 метр. (12) Компьютерная обработка и результаты Компьютерное программное обеспечение должно быть использовано для распечатки интервального времени в ходе соревнования и окончательных результатов. Это необходимо делать как можно скорее после каждого соревнования. В распечатке окончательных результатов должно быть окончательное время и место каждого спортсмена, включая дисквалифицированных спортсменов (DQ) и не пришедших к финишу (DNF). Если командное соревнование

является частью общего соревнования, то в состав бригады, обрабатывающей результаты, должна входить отдельная бригада по подсчету результатов. На Кубке мира по спортивной ходьбе командный зачет определяется следующим образом (Правило соревнований 717.5, утвержденное Советом ИААФ в июне 1998 года): - зачет каждого соревнования производится отдельно - в каждом соревновании в зачет идут результаты трех спортсменов - командный результат определяется по сумме мест тех спортсменов каждой команды, результаты которых попали в зачет - команда с наименьшим общим количеством очков объявляется победителем. Если команда не приходит к финишу в полном зачетном составе, то результаты тех спортсменов, которые пришли к финишу, будут засчитываться как индивидуальные. - никаких изменений зачетных мест пришедших к финишу команд не производится в отношении спортсменов, результаты которых не попали в командный зачет, или в отношении индивидуальных заявок - любое равенство решается в пользу команды, в которой есть спортсмен, занявший лучшее место. Интервальное время должно быть зафиксировано для мужских и женских соревнований по дистанции 20 км на отрезках 5 км, 10 км и 15 км; а для мужских соревнований по дистанции 50 км на отрезках 10 км, 20 км, 30 км и 40 км. (13) Техническое совещание Техническое совещание проводят перед первым днем соревнования для того, чтобы рассмотреть технические аспекты соревнования. Каждая команда или федерация, заявившаяся для участия в соревновании, может быть представлена двумя (2) представителями (и, если необходимо, переводчиком) на Техническом совещании. Всем командам заранее сообщается о месте и времени проведения Технического совещания. Технический делегат ИААФ и (или) Технический директор соревнования председательствует на этом совещании. Руководители команд должны подать свои вопросы в отношении технических аспектов соревнования не позднее чем за 3 часа до совещания, если они не разъяснены в техническом руководстве. На этом же совещании производится подтверждение окончательных заявок. Типовая повестка дня такого совещания выглядит следующим образом:

ПОВЕСТКА ДНЯ 1. Приветствие 2. Представление судейской бригады 3. Трасса а. Карты б. Дистанции с. Пункты питья, питания, освежения (10, 20 и 50 км) d. Разминочная зона е. Комната сбора f. Одежда (форма команды) g. Стартовые позиции команд (в соответствии с жеребьевкой) 4. Зона финиша А. Последовательность мероприятий после того, как первые три спортсмена пришли к финишу в каждом соревновании 1. Интервью для прессы и телевидения 2. Церемония награждения 3. Допинг-контроль б. Табло для вывешивания красных карточек с. Подсчет кругов d. Командный зачет 5. Медицинские услуги 6. Стартовые протоколы 7. Номера (тип,

распределение) 8. Транспорт 9. Разное 10. Вопросы (14) Допинг-контроль должен проводиться в соответствии с Процедурными правилами ИААФ для допинг-контроля. Организационный комитет или федерация – организатор должны предоставить необходимый инвентарь и персонал для проведения ряда тестов, утвержденных ИААФ или соответствующим руководящим органом. (15) Другие важные организационные вопросы Другие важные организационные вопросы включают службу дикторов, медицинские услуги, разминочную зону, туалеты, трибуны для зрителей и почетных гостей, жюри (формы для подачи протестов), питание судей и церемонии награждения. (16) Мировые рекорды в спортивной ходьбе Соревнование должны судить, по крайней мере, трое судей, входящих в группу международных судей ИААФ по спортивной ходьбе, или в континентальную группу, и они должны подписывать заявочную форму. Трасса должна быть измерена измерителем АИМС категории «А» или «В» в соответствии с Правилom ИААФ 260.29 (а). Трасса должна быть сертифицирована и легализована в соответствии с Правилom 260.29 (b) и (c), а дистанция трассы должна отвечать требованиям, изложенным в Правиле 260.29 (b). Трасса должна быть измерена еще раз в течение двух недель, предшествующих соревнованию, в день соревнования или как можно скорее после соревнования, предпочтительно, другим измерителем АИМС категории «А» или «В», а не тем, кто выполнял первоначальное измерение, в соответствии с Правилom ИААФ 260.29 (d).