



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«Согласовано»

Школа искусств и гуманитарных наук
Руководитель ОПОП

Мазитова Н.В.

подпись) (Ф.И.О.)

« 05 » 07 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
физической культуры и спорта

Шакирова О.В.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)

« 05 » 07 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта
Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
профиль «Спортивная тренировка»
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 8

лекции час.

практические занятия 50 час.

лабораторные работы час.

в том числе с использованием МАО лек. /пр. /лаб. час.

всего часов аудиторной нагрузки 50 час.

в том числе с использованием МАО час.

самостоятельная работа 94 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект семестр

зачет семестр

экзамен 8 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 №12-13-1282.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента физической культуры и спорта протокол № 12 от 05.07.2019г.

Директор департамента ФКиС д.мед.н О.В. Шакирова

Составитель (ли): к.п.н. Ю.Э. Гудков

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента ФКиС:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента ФКиС:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Рабочая программа учебной дисциплины «Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная тренировка». Дисциплина «Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта» относится к дисциплинам модуля «Проектная деятельность» базовой части блока «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа, из них 50 часов аудиторной нагрузки). Учебным планом предусмотрены практические занятия (50 часов), самостоятельная работа студента (94 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену) и экзамен. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина логически и содержательно связана с учебными курсами: «Научно-методическая деятельность в физической культуре и спорте», «Проектная деятельность», «Теория и методика физической культуры», «Спортивная метрология».

Содержание дисциплины охватывает ниже следующий круг вопросов: Общие принципы научного исследования. Методы научного исследования. Организация проведение и интерпретация результатов научного исследования. Разработка и оформление ВКР.

Цель дисциплины: обеспечить профессиональную подготовку будущего специалиста в области физической культуры.

Задачи дисциплины:

1) сформировать у студентов представления о процессах и результатах связанных с научно-методической деятельности в области физической культурой и спортом;

2) сформировать у студентов организационно-методические умения самостоятельной научно-практической деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Научно-методическая деятельность в физической культуре и спорте» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умеет использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владеет современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владеет основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владеет физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК – 4 способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с	Знает	Сущность и функции ФКиС в жизни общества; Сущность, социальную значимость своей будущей профессии, требования общества к специалисту; Социальную и биологическую сущность человека; Влияние занятий ФКиС на психическую сферу личности.
	Умеет	Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного

<p>потребностями регионального и мирового рынка труда</p>		<p>отношения к историческому прошлому страны. Использовать накопленные в области физической культуры и спорта ценности для воспитания патриотизма; Ориентировать учащихся в нравственных ценностях (в т.ч., ценностях ФКиС, олимпизма, ЗОЖ),</p>
	Владеет	<p>Формирует предложения по усовершенствованию профессиональной деятельности и прогнозы личностного и профессионального развития. Определяет эффективность предложенных проектов по привлечению населения к занятиям ФКиС.</p>
<p>ОК – 5 способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности</p>	Знает	<p>Основы совершенствования физических качеств и построение рациональной техники движений; основы программированного обучения техники и тактики двигательной деятельности.</p>
	Умеет	<p>Рассчитать дистанцию анаэробных резервов и критическую скорость бега; определять основные характеристики двигательных действий при различных режимах мышечной работы; вычислить кинематические и динамические характеристики различных спортивных двигательных действий</p>
	Владеет	<p>Навыками тестирования двигательных качеств и функциональной подготовленности человека; методами измерения работоспособности человека.</p>
<p>ОПК-13 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-</p>	Знает	<p>Структуру научно-методической работы; основные методы научного исследования.</p>
	Умеет	<p>Организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере ФКиС</p>
	Владеет	<p>Методами проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности; навыками рационального использования учебно-лабораторного оборудования, специальной аппаратуры и инвентаря.</p>

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
--	--	--

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Реализация лекционного материала в учебном плане не предусмотрена

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

8 семестр (50 час.)

Занятие 1-4 (8 час.)

Форма занятия: семинар-взаимообучение

Тема: Типы и виды курсовых проектов по направлению подготовки «физическая культура»

Цель: Формировать у студентов представления о типах и видах курсовых проектов по направлению подготовки «физическая культура»

Тематические разделы занятия:

1. Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося.
2. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
3. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
4. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный).

Занятие 5-8 (8 час.)

Форма занятия: семинар-взаимообучение

Тема: Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы.

Цель: Формировать у студентов умение формулировать тему, цель и гипотезу курсового проекта

Тематические разделы занятия:

1. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.

2. Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.

3. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.

Занятие 9-12 (8 час.)

Форма занятия: семинар-взаимообучение

Тема: Этапы работы над курсовым проектом.

Цель: Формировать у студентов представления о содержании и очередности реализации и исследовательских задач

Тематические разделы занятия:

1. Этапы работы над проектом.

Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.

2. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом.

3. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта.

Занятие 13-16 (8 час.)

Форма занятия: семинар-взаимообучение

Тема: Методы работы с источником информации

Цель: Формировать у студентов умение работать с различными источниками научно-методической информации, ее анализу, хранению, и обмену

Тематические разделы занятия:

1. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).

2. Информационные ресурсы (интернет - технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете.

3. Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации.

Занятие 17-21 (10 час.)

Форма занятия: творческое задание

Тема: Правила оформления проекта. Презентация проекта. Доклада

Цель: Формировать у студентов умение работать с различными источниками научно-методической информации, ее анализу, хранению, и обмену

Тематические разделы занятия:

1. Общие требования к оформлению текста (стандарт по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста).

2. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка.

3. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.

4. Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов.

5. Алгоритм написания отчета. Сильные и слабые стороны работы над своим проектом.

6. Что такое экспертиза. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка.

Занятие 22-25 (8 час.)

Форма занятия: творческое задание

Тема: Защиты курсовых проектов в группах

Цель: Формировать у студентов навыки представления и процедуры защиты исследовательских проектов

Тематические разделы занятия:

1. Основы научной риторики
2. Правила поведения в условиях научной дискуссии
3. Согласованность содержания доклада и презентации
4. Способы и содержания ответов на вопросы

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы	Оценочные средства - наименование
-------	--	--------------	-----------------------------------

		формирования компетенций	текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Типы и виды курсовых проектов по направлению подготовки «физическая культура»	ОК-4	Знает	Семинар – взаимодействие (УО-4)	Вопросы к экзамену № 1-4
	Умеет				
	Владеет				
2	Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	ОПК-13	Знает	Семинар – взаимодействие (УО-4)	Вопросы к экзамену № 5-6
	Умеет				
	Владеет				
3	Этапы работы над курсовым проектом	ОК-5	Знает	Семинар – взаимодействие (УО-4)	Вопросы к экзамену № 7
	Умеет				
	Владеет				
4	Методы работы с источником информации	ОПК-13	Знает	Творческое задание (ПР-13)	Вопросы к экзамену № 8-10
	Умеет				
	Владеет				
5	Правила оформления проекта. Презентация проекта. Доклада	ОПК-13	Знает	Творческое задание (ПР-13)	Вопросы к экзамену № 11-17
	Умеет				
	Владеет				
6	Защиты курсовых проектов в группах	ОПК-13	Знает	Творческое задание (ПР-13)	Вопросы к экзамену № 15-18
	Умеет				
	Владеет				

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Мухина М.П. Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура»,

профиль «Физкультурное образование» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.П. Мухина, Ю.А. Мельникова, А.Ю. Асеева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74261.html>

2. Миронов А.В. Методическое обеспечение образовательного процесса [Электронный ресурс] : пособие для магистрантов / А.В. Миронов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66809.html>

3. Проектирование педагогических технологий в физическом воспитании школьников и детско-юношеском спорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.С. Варфоломеева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 153 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12958>.

Дополнительная литература:

1. Выпускная работа бакалавра : планы и методические указания : учебное пособие / [Ю. И. Сигидова, А. И. Трибулин, З. И. Азиева и др.] ; под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. М.: КноРус, 2017. - 376 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817028&theme=FEFU>

2. Губа В. П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований: учебно-методическое пособие для вузов / В. П. Губа, В. В. Пресняков. – М. : Человек, 2015. – 283 с.— Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820795&theme=FEFU>

3. Дулова О.В. Проектирование и разработка модульных программ, основанных на компетенциях в системе физкультурного образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Дулова. —

Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2012. — 121 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15698.html>

4. Састамойнен, Т. В. Круглова, Т. Э. Чернецкая, Т. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / Т. В. Састамойнен, Т. Э. Круглова, Т. С. Чернецкая и др. – М. : Академия, 2014. – 239 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785550&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «ИТ-образование в Рунете». Образовательные ресурсы Рунета: <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>

2. «Российский общеобразовательный портал»: <http://www.school.edu.ru/> «Издание литературы в электронном виде»: <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>

3. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>

4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>

5. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>

7. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

8. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com/>.

9. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>
Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/index.html>

10. Российская государственная библиотека (электронный каталог):
<http://www.rsl.ru/>
11. Университетская информационная система Россия (УИС Россия):
<http://uisrussia.msu.ru>
12. Электронная библиотечная система «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>
13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»:
www.biblioclub.ru.
17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»:
<http://e.lanbook.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY -
<http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" -
<http://e.lanbook.com/> ,
5. Электронная библиотека "Консультант студента" -
<http://www.studentlibrary.ru/> ,
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks -
<http://www.iprbookshop.ru/> ,
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,

9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,

10. Доступ к расписанию https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/ ;

11. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с конспектом

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта:

- внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем;
- выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь.

Наличие словаря определяет степень готовности студента к зачету / экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. Необходимо систематически готовиться лекциям-дискуссиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы.

Изучение и конспектирование научной литературы

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного

и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках: а) необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать; б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения. Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

Методические указания по проведению практических занятий

Семинар-взаимообучение. Студенты готовят по 4-6 вопроса на семинарском занятии. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. На занятии обучаемые рассаживаются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. По знаку преподавателя обучаемые в указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные моменты, прийти к общему мнению. Затем один из рядов смещается на одно место. 1-й обучаемый объясняет 4-му содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со 2-м обучаемым. 4-й объясняет 1-му содержание 2-го вопроса и т.д. За полный круг все слушатели могут

обмениваться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему.

Творческое задание. Обучающимся предлагают осмыслить реальную педагогическую ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия. Этот метод активного обучения, предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Непосредственная цель реализации творческого задания совместными усилиями группы студентов проанализировать педагогическую ситуацию в конкретных условиях физкультурно-спортивной деятельности, и выработать практическое решение. Окончание процесса — оценка и выбор лучшего алгоритма действий в контексте поставленной проблемы.

Методические указания по сдаче зачета / экзамена

Экзамен по дисциплине «Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта» проводится согласно рейтингу дисциплины в последнюю неделю теоретического обучения по дисциплине.

Экзаменатор может проставить зачет, экзамен по рейтинговой системе, без опроса или собеседования тем студентам, которые согласны со своей оценкой, выставленной согласно рейтинговой системе.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских занятий по неуважительным причинам.

Рекомендации по работе с литературой

Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя. Однако теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему, либо ответить на ряд вопросов, которые соответствуют данной теме.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия по дисциплине проходят в мультимедийных аудиториях, которые оборудованы: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). .

Для выполнения самостоятельной работы студентов в учебных и жилых корпусах ДВФУ имеется Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине

Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
профиль «Рекреационно-оздоровительная деятельность»

Форма подготовки очная

Владивосток

2018

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

(58 часов)

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час.)	Форма контроля
1	Февраль 3-4 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка доклада	6 3	Практическая работа в парах. Взаимотрансляция и взаимооценка обсуждаемых вопросов по теме занятия (УО-4)
2	Март 1-2 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка доклада	6 3	Практическая работа в парах. Взаимотрансляция и взаимооценка обсуждаемых вопросов по теме занятия (УО-4)
3	Март 3-4 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка доклада	6 3	Практическая работа в парах. Взаимотрансляция и взаимооценка обсуждаемых вопросов по теме занятия (УО-4)
4	Апрель 1-2 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка сообщений	6 4	Защита результатов выполнения творческого задания в индивидуальной форме, с последующим фронтальным обсуждением (ПР-13)
5	Апрель 3-4 неделя	Чтение и конспектирование литературы Подготовка сообщений	6 5	Защита результатов выполнения творческого задания в индивидуальной форме, с последующим фронтальным обсуждением

				(ПР-13)
6	Май 1-2 неделя	Чтение и конспектирование литературы	5	Защита результатов выполнения творческого задания в индивидуальной форме, с последующим фронтальным обсуждением (ПР-13)
		Подготовка сообщений	5	

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Цель самостоятельной работы. Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.); составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.; работа со справочниками и др. справочной литературой; ознакомление с нормативными и правовыми документами; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания: работа с конспектом лекции; обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.); тестирование и др.;

3) формировать умения: подготовка к практическим работам; проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности; анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов (магистрантов), развитие у студентов (магистрантов) творческого мышления, умения разрабатывать и реализовывать на практике самостоятельные научно-исследовательские программы и социокультурные проекты.

Формы самостоятельной работы студентов:

- подготовка доклада
- изучение и конспектирование научной литературы;
- самостоятельная работа на лекции;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- работа с литературными источниками.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в

способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.

Формы практических занятий по дисциплине может быть следующая:

Семинар-взаимообучение. Студенты готовят по 4-6 вопроса на семинарском занятии. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. На занятии обучаемые рассаживаются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. По знаку преподавателя обучаемые в указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные моменты, прийти к общему мнению. Затем один из рядов смещается на одно место. 1-й обучаемый объясняет 4-му содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со 2-м обучаемым. 4-й объясняет 1-му содержание 2-го вопроса и т.д. За полный круг все слушатели могут обменяться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему.

Творческое задание. Обучающимся предлагают осмыслить реальную педагогическую ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия. Этот метод активного обучения, предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Непосредственная цель реализации творческого задания совместными усилиями группы студентов проанализировать педагогическую ситуацию в конкретных условиях физкультурно-спортивной деятельности, и выработать

практическое решение. Окончание процесса – оценка и выбор лучшего алгоритма действий в контексте поставленной проблемы.

Изучение и конспектирование научной литературы

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В

него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы,

таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках: а) необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать; б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения. Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам (магистрантам) необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой.

Подготовка докладов и сообщений

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

- Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без

наглядных пособий, аудио-визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. В отличие от доклада сообщение носит более краткий характер и соответственно для его подготовки требуется меньше времени.

Подготовка к научной дискуссии

Для этого академическая группа разделяется на три подгруппы, имеющие разные роли на практическом занятии: 1) группа докладчиков; 2) группа оппонентов; 3) группа рецензентов.

В ходе занятия «докладчики» освещают основные вопросы занятия, «оппоненты» ведут научную дискуссию с «докладчиками», «рецензенты» анализируют ход дискуссии и всё занятие.

Дискуссия – метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Она требует от студентов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу.

Дискуссия на семинаре должна быть доброжелательной и корректной. Ее участники должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий.

Одна из задач такого метода проведения практических занятий – привить студентам навыки и правила ведения научной дискуссии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- устный опрос;

- индивидуальное собеседование;

- собеседование с группой.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;

- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Характерной особенностью задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине является подготовка к следующим формам практических занятий: семинарам-конференциям, семинарам-взаимообучениям, эвристическим заданиям.

Общие характеристики перечисленных форм практических занятий даны в разделе «Методические указания по освоению дисциплины» (в разделе VI).

Самостоятельная работа №1

Примерные темы конспектов для взаимообучения:

1. Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося.
2. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
3. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
4. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный).

Методические рекомендации по подготовке конспектов:

По заранее распределенным темам студенты готовят конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют взаимообучение (время трансляции учебного материала 2-3 мин).

Конспектирование литературы.

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в

письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитан литературный источник.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта.

3. Составление самого конспекта. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Самостоятельная работа №2

Примерные темы конспектов для взаимообучения:

1. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.

2. Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.

3. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.

Методические рекомендации по подготовке конспектов

По заранее распределенным темам студенты готовят конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют взаимообучение (время трансляции учебного материала 2-3 мин)

Самостоятельная работа №3

Примерные темы конспектов для взаимообучения:

1. Этапы работы над проектом.

Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.

2. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом.

3. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта.

Методические рекомендации по подготовке конспектов

По заранее распределенным темам студенты готовят конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют взаимообучение (время трансляции учебного материала 2-3 мин)

Самостоятельная работа №4

Примерные темы конспектов для взаимообучения:

1. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).

2. Информационные ресурсы (интернет - технологии). Правила и

особенности информационного поиска в Интернете.

3. Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации.

Методические рекомендации по подготовке конспектов

По заранее распределенным темам студенты готовят конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют взаимообучение (время трансляции учебного материала 2-3 мин).

Самостоятельная работа №5

Примерные темы самостоятельного освоения теоретического материала для творческого задания:

1. Общие требования к оформлению текста (стандарт по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста).

2. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка.

3. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.

4. Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов.

5. Алгоритм написания отчета. Сильные и слабые стороны работы над своим проектом.

6. Что такое экспертиза. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка.

Методические рекомендации

Студенты готовят краткие справочные конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют необходимые поисковые процедуры.

Самостоятельная работа №6

Примерные темы самостоятельного освоения теоретического материала для творческого задания:

1. Основы научной риторики
2. Правила поведения в условиях научной дискуссии
3. Согласованность содержания доклада и презентации
4. Способы и содержания ответов на вопросы

Методические рекомендации

Студенты готовят краткие справочные конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют необходимые поисковые процедуры.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, и/или практическую направленность и значимость;
- содержать определенные элементы новизны.

Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартом с учётом дополнительных требований кафедры (преподавателя) и представляется в указанный срок.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

70-89% от максимального количества баллов (**«Отлично»**) студент получает, если: неполно (не менее 70 % от полного), но правильно изложено задание;

- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50-69 % от максимального количества баллов (**«Хорошо»**) студент получает, если:

- неполно (не менее 50 % от полного), но правильно изложено задание;

- при изложении допущена 1 существенная ошибка;

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировки понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49 % и менее от максимального количества баллов (**«Удовлетворительно»**) студент получает, если:

- неполно (менее 50 % от полного) изложено задание;

- при изложении были допущены существенные ошибки.

В «0» баллов преподаватель вправе оценить выполнение студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура

профиль «Спортивная тренировка»

Форма подготовки очная

Владивосток

2018

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	Знает	Основные достижения науки, техники в сфере ФКиС; потребности регионального и мирового рынка труда
	Умеет	Осуществлять анализ эффективности передовых научных методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки для творческого решения поставленных задач.
	Владеет	Широким спектром как традиционных, так и новых методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда.
ОК-5 способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	Знает	Технические и программные средства реализации информационных технологий, типовые численные методы решения математических задач и алгоритмы их реализации; методы и способы передачи, хранения, обработки и защиты информации посредством прикладных программ, сетевых технологий, носителей; назначение и принципы работы с пакетами прикладных программ, офисных приложений, специальных программ научного назначения.
	Умеет	Использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ; работать с текстовой и графической информацией в среде MS Office и прикладными программами; настраивать панели инструментов, набирать текстовую информацию в соответствии с ГОСТами, работать с электронными таблицами, базами данных и презентациями.
	Владеет	Методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; компьютером как средством управления информацией.
ОПК-11 способностью проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных	Знает	Структуру научно-методической работы; основные методы научного исследования.
	Умеет	Организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере ФКиС.
	Владеет	Методами проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности; навыками рационального использования учебно-лабораторного оборудования, специальной аппаратуры и инвентаря.

методик		
ОПК-13 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Технические и программные средства реализации информационных технологий; методы и способы передачи, хранения, обработки и защиты информации посредством прикладных программ, сетевых технологий, носителей; назначение и принципы работы с пакетами прикладных программ, офисных приложений.
	Умеет	Использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ; работать с текстовой и графической информацией в среде MS Office и прикладными программами; настраивать панели инструментов, набирать текстовую информацию в соответствии с ГОСТами, работать с электронными таблицами, базами данных и презентациями.
	Владеет	Методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; компьютером как средством управления информацией.

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Типы и виды курсовых проектов по направлению подготовки «физическая культура»	ОК-4	Знает	Семинар – взаимобучение (УО-4)	Вопросы к экзамену № 1-4
			Умеет		
			Владеет		
2	Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	ОПК-13	Знает	Семинар – взаимобучение (УО-4)	Вопросы к экзамену № 5-6
			Умеет		
			Владеет		
3	Этапы работы над курсовым проектом	ОК-5	Знает	Семинар – взаимобучение (УО-4)	Вопросы к экзамену № 7
			Умеет		
			Владеет		
4	Методы работы с источником информации	ОПК-13	Знает	Творческое задание (ПР-13)	Вопросы к экзамену № 8-10
			Умеет		
			Владеет		
5	Правила оформления проекта. Презентация проекта. Доклада	ОПК-13	Знает	Творческое задание (ПР-13)	Вопросы к экзамену № 11-17
			Умеет		
			Владеет		
6	Защиты курсовых проектов	ОПК-13	Знает	Творческое	Вопросы к

	в группах		Умеет	задание (ПР-13)	экзамену № 15-18
			Владеет		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Баллы
ОК-4 способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	Знает (пороговый уровень)	Основные достижения науки, техники в сфере ФКиС; потребности регионального и мирового рынка труда	Знает основные достижения науки, техники в сфере ФКиС; потребности регионального и мирового рынка труда	Способен перечислить и кратко изложить содержание ключевых достижений науки, техники в сфере ФКиС;	45-64
	Умеет (продвинутый уровень)	Осуществлять анализ эффективности передовых научных методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки для творческого решения поставленных задач.	Умеет осуществлять анализ эффективности передовых научных методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки для творческого решения поставленных задач.	Способен воспринимать и объяснять значение научных методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки для творческого решения поставленных задач.	65-84
	Владеет (высокий уровень)	Широким спектром как традиционных, так и новых методов организации и содержания профессиональной деятельности по своему профилю подготовки в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда.	Владеет навыками поиска и отбора научных и технических достижений сферы ФКиС для совершенствования своей профессиональной деятельности.	Способен подбирать и творчески применять традиционные и инновационные методы профессиональной деятельности по своему профилю подготовки в соответствии с потребностями регионального и мирового	85-100

				рынка труда.	
ОК-5 способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	Знает (пороговый уровень)	Технические и программные средства реализации информационных технологий, типовые численные методы решения математических задач и алгоритмы их реализации; методы и способы передачи, хранения, обработки и защиты информации посредством прикладных программ, сетевых технологий, носителей; назначение и принципы работы с пакетами прикладных программ, офисных приложений, специальных программ научного назначения.	Знает основные понятия и методы теории информатики и информации, описывает предмет и задачи информатики.	Способен формулировать основные понятия информатики знает понятия. Характеризует процессы обработки, передачи и хранения информации.	45-64
	Умеет (продвинутый уровень)	Использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ; работать с текстовой и графической информацией в среде MS Office и прикладными программами; настраивать панели инструментов, набирать текстовую информацию в соответствии с ГОСТами, работать с электронными таблицами, базами данных и презентациями.	Умеет применять информационную технику при реализации информационных процессов. Классифицирует технические средства реализации информационных процессов, называет технические характеристики ЭВМ.	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию, делать обобщения, формулировать, аргументировать выводы, сохранять и передавать информацию.	65-84
	Владеет	Методами, способами и	Владеет устройствами ввода и	Способен использовать	85-

	(высокий уровень)	средствами получения, хранения, переработки информации; компьютером как средством управления информацией.	вывода информации. Решает теоретические задачи по принципам работы ЭВМ, хорошо ориентируется во всех блоках ЭВМ, использует их функциональные возможности.	основные методы, способы и средств получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.	100
ОПК-13 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает (пороговый уровень)	Технические и программные средства реализации информационных технологий; методы и способы передачи, хранения, обработки и защиты информации посредством прикладных программ, сетевых технологий, носителей; назначение и принципы работы с пакетами прикладных программ, офисных приложений.	Знает основные понятия и методами теории информатики и информации, описывает предмет и задачи информатики.	Способен дать характеристику процессам обработки, передачи, хранения информации. Классифицирует технические средства реализации информационных процессов, называет технические характеристики ЭВМ.	45-64
	Умеет (продвинутый уровень)	Использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ; работать с текстовой и графической информацией в среде MS Office и прикладными программами; настраивать панели инструментов, набирать текстовую информацию в соответствии с ГОСТами, работать с электронными	Умеет использовать внешние носители информации для обмена данными, создавать резервные копии и архивы данных и программ; работать с текстовой и графической информацией.	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию, делать обобщения, формулировать, аргументировать выводы, сохранять и передавать информацию.	65-84

		таблицами, базами данных и презентациями.			
	Владеет (высокий уровень)	Методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; компьютером как средством управления информацией.	Владеет основным спектром операций связанных с получением, хранением, переработкой и передачей информации. Владеет компьютером как инструментом создания организационной и методической документации.	Способен использовать методы, и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией и инструментом создания организационной и методической документации.	85-100

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины**

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По вышеуказанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде **экзамена** (8семестр).

Зачет и экзамен предусмотрен по дисциплине в устной форме, с использованием устного опроса в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов.

Вопросы к экзамену (8 семестр)

1. Дать характеристику проектной деятельности как одному из средств развивающего образования
2. Изложить типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
3. Дать характеристику классам проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
4. Изложить виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный).
5. Обосновать выбор темы проекта и требования к выбору и формулировке темы.
6. Перечислить критерии актуальности и практической значимости исследования, способы формулирования гипотезы, цели и задач исследования

7. Дать характеристику этапам работы над проектом (подготовительный этап, основной этап, заключительный этап)
8. Дать характеристику источникам информации (учебная литература, справочно-информационная литература, научная литература)
9. Дать характеристику информационным ресурсам (интернет – технологии, правила и особенности информационного поиска в интернете)
10. Перечислить и дать характеристику видам чтения, видам фиксирования информации, видам обобщения информации
11. Изложить общие требования к оформлению текста (стандарт по оформлению текста работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста)
12. Изложить общие требования к оформлению титульного листа, библиографического списка, рисунков и таблиц.
13. Изложить общие требования к оформлению презентация проекта (особенности работы в программе PowerPoint, требования к содержанию слайдов)
14. Изложить алгоритм написание отчета (сильные и слабые стороны работы над своим проектом)
15. Дать характеристику процедуре экспертизы проекта (проведение экспертизы своей и чужой деятельности, критерии оценивания проекта, способы оценки, самооценка)
16. Изложить основы научной риторики, правила поведения в условиях научной дискуссии
17. Обосновать содержательную согласованность доклада и презентации, способы и содержания ответов на вопросы
18. Дать сравнительную характеристику процедуре защиты проекта (курсового, дипломного, проекта для защиты на конференции)

Критерии выставления оценки студенту на зачете / экзамене

по дисциплине «Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта»

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, относительно этапов формирования компетенций исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта» проводится в форме контрольных

мероприятий (защиты докладов, творческих заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.
-

Перечень и характеристика оценочных процедур

(УО – 4) Семинар-взаимообучение – трансляция, анализ, и оценивание учебной информации в группах

Перечень тем для подготовки к семинару-взаимообучению:

1. Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося.
2. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
3. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
4. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный).
5. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.
6. Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.
7. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы.

Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.

8. Этапы работы над проектом.

Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.

9. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом.

10. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта.

11. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).

12. Информационные ресурсы (интернет - технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете.

13. Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации.

(ПР-13) Творческое задание – поиск и обоснование решения нестандартных педагогических ситуаций

Перечень тем для подготовки к эвристическому заданию:

1. Общие требования к оформлению текста (стандарт по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста).

2. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка.

3. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.

4. Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint.

Требования к содержанию слайдов.

5. Алгоритм написания отчета. Сильные и слабые стороны работы над своим проектом.

6. Что такое экспертиза. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка.

7. Основы научной риторики

8. Правила поведения в условиях научной дискуссии

9. Согласованность содержания доклада и презентации

10. Способы и содержания ответов на вопросы

Критерии оценки

100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.