



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Школа искусства, культуры и спорта
Руководитель ОПП

_____ Мазитова Н.В.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
« 05 » июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
Физической культуры и спорта

_____ Шакирова О.В.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« 05 » июля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика и менеджмент физической культуры и спорта
Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
профиль «Спортивная тренировка»
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы _____ час.
в том числе с использованием МАО лек. 6 /пр. 12 /лаб. _____ час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 90 час.
в том числе на подготовку к экзамену _____ час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект _____ семестр
зачет 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 №12-13-1282.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента физической культуры и спорта протокол № 12 от 05.07.2019 г.

Директор Департамента Физической культуры и спорта д.м.н., профессор Шакирова О.В.
Составитель (ли): к.п.н., доцент Перепелица Е.Е.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Рабочая программа дисциплины «Экономика и менеджмент физической культуры и спорта» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная тренировка». Дисциплина «Экономика и менеджмент физической культуры и спорта» относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа, из них 54 часа аудиторной нагрузки). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, том числе с использованием МАО (6 часов), практические занятия 36 часов, том числе с использованием МАО (12 часов), самостоятельная работа 90 часов и зачет. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Цель: Изучение естественных принципов управления с учётом современных достижений отечественной и зарубежной науки. Создание теоретической основы дисциплины: получение данных в овладении элементами управленческой культуры поведения и самоуправления в сфере спортивного предпринимательства и бизнеса; овладение знаниями в области культуры управленческой деятельности, предпринимательства, умения эффективно использовать в физкультурно-спортивных организациях механизмы рыночной экономики.

Задачи:

- уметь находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- уметь практически использовать документы государственных общественных органов управления в сфере физической культуры;

- уметь разрабатывать оперативные планы работы и обеспечивать их реализацию в первичных структурных подразделениях;

- уметь составить индивидуальные финансовые документы учета и отчетности в сфере физической культуры, работать с финансово-хозяйственной документацией;

- владеть приемами формирования через средства массовой информации, информационные и рекламные агентства общественного мнения о физической культуре как части общественной культуры и факторе обеспечения здоровья.

Изучение курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Экономическое и правовое мышление», «Правовые основы профессиональной деятельности в спорте», «Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в фитнес-индустрии».

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность работать в коллективе;
- знание основ экономики.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-10 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать	методы экономического анализа и моделирования.
	Уметь	ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.
	Владеть	готовностью применять на практике методы экономического анализа и моделирования
ОК-11 способность использовать	Знает	основные категории юриспруденции; предмет, методы российского права, специфику системы российского права, правовые нормы

основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и		реализации профессиональной деятельности; основные законодательные акты, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации
	Умеет	пользоваться законодательными актами в профессиональной деятельности, толковать и применять нормы гражданского, трудового, административного, экологического и других отраслей права в сфере будущей профессиональной деятельности, в конкретных жизненных обстоятельствах, принимать юридически грамотные решения; самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации
	Владеет	правовыми нормами реализации профессиональной деятельности
ОК-13 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	основы коммуникационных и компьютерных технологий в связях с общественностью и в общении в коллективе
	Уметь	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ коммуникационных технологий и общении с людьми.
	Владеть	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ компьютерных технологий
ОПК-8 Способность организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - правила соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта; - документы планирования и проведения соревнований; - особенности организации и проведения соревнований различного уровня; - обязанности организаторов и судей соревнования; - основные требования безопасности и медицинского обеспечения соревнований.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить соревнования различного уровня; - осуществлять объективное судейство

		<p>соревнований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность и медицинское сопровождение соревнований.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения соревнований различного уровня; - умением осуществлять объективное судейство соревнований.
<p>ОПК-9 Способность осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов</p>	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, основные виды деятельности физкультурно-спортивных организаций; - документы планирования, учетно-отчетной деятельности физкультурно-спортивных организаций; - методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций; - организационно-управленческие подходы в руководстве работой малых коллективов.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями нормативных актов, Законодательства (трудового и гражданского кодексов); - проводить контроль деятельности физкультурно-спортивных организаций; - руководить работой малых коллективов.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - умениями осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями стандартов; - умениями проводить учет и отчетность о деятельности физкультурно-спортивных организаций; - умениями руководить работой малых коллективов, оценивать результаты их деятельности на основе объективных показателей.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экономика и менеджмент физической культуры и спорта» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: круглый стол, беседа, дискуссия, метод проектов.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Содержание теоретической части курса

18 часов (6 часов интерактивных)

Тема 1. Предмет и задачи курса (2 часа).

Место ФКиС в отраслевой структуре народного хозяйства. ФКиС как отрасль непродуцированной сферы, состояние и перспективы развития отрасли ФКиС. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений. Управленческие отношения в сфере ФКиС. Предмет экономики ФКиС как научной дисциплины. Сущность экономики ФКиС: концепции зарубежных специалистов.

Тема 2. Продукт отрасли «Физическая культура и спорт». С использованием МАО (дискуссия) (4 часа).

Социально-культурные услуги как основной продукт отрасли ФКиС. Классификация социально-культурных услуг отрасли. Предложение и спрос на рынке услуг отрасли ФКиС.

Тема 3. Экономические аспекты основных нормативно-правовых актов по ФКиС. С использованием МАО (беседа) (2 часа). Экономические аспекты международных нормативно-правовых актов по ФКиС. Экономические аспекты национальных нормативно-правовых актов по ФКиС. Экономические аспекты российских нормативно-правовых актов по ФКиС. Экономика материально-технической базы и трудовых ресурсов сферы ФКиС.

Тема 4. Организационно-правовые основы предпринимательства в отрасли ФКиС (2 часа).

Физкультурно-спортивная организация как юридическое лицо. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций. Государственный контроль и правовое регулирование предпринимательской деятельности в отрасли ФКиС.

Тема 5. Финансы отрасли физическая культура и спорт (4 часа).
Бюджетное финансирование ФКиС. Внебюджетное финансирование ФКиС. Игровой бизнес как внебюджетный источник финансирования ФКиС. Спонсорство как внебюджетный источник материального обеспечения ФКиС.

Тема 6. Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации. С использованием МАО (круглый стол) (4 часа).

Бюджет физкультурно-спортивной организации. Анализ финансово-хозяйственной (экономической) деятельности физкультурно-спортивной организации. Основы и специфические особенности маркетинговой деятельности в сфере ФКиС.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

7 СЕМЕСТР (36 ЧАСОВ).

МАО – 12 ЧАСОВ

Практическое занятие 1. Теоретико-методологические основы управления ФКиС (2 часа).

Вопросы:

1. Дать понятие «Управление» и «Менеджмент». Схематично показать отличие.

2. Раскрыть характеристики специфической управленческой деятельности человека в различных сферах неживой и живой природе и социальной жизни.

Практическое занятие 2. (4 часа)

Продукт отрасли «Физическая культура и спорт». Экономические аспекты основных нормативно-правовых актов по ФКиС.

1. Рынок - это саморегулирующаяся система.
2. Механизм рыночного саморегулирования включает три главных взаимосвязанных фактора: 1) рыночные цены; 2) спрос и предложение товаров и услуг; 3) конкуренцию.
3. Спрос измеряется тем количеством продукта, которое потребители готовы и в состоянии купить по определенной цене в течение определенного периода.
4. Предложение это количество продукта, которое предъявляется к продаже по определенной цене в течение определенного времени.

Практическое занятие 3. (2 часа). Интерактивный метод:

Презентация

Раскрыть понятия:

1. Организационно-правовые основы предпринимательства в отрасли ФКиС.
2. Организация коллективного досуга.
3. Формы прямой и косвенной поддержки спортивных организаций местными органами государственной власти

Практическое занятие 4. (2 часа).

Финансы отрасли физическая культура и спорт.

Темы:

- 1.Схематично показать уровни финансирования ФКиС в РФ.
- 2.Расчитать стоимость абонемента на услугу плавательного бассейна;
3. Рассчитать стоимость абонемента на услугу пилатес.

Практическое занятие 5. Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации. (4 часа)

1. Составить бюджет физкультурно-спортивной организации – федерации по избранному виду спорта.
2. Составить смету расходов на проведение спортивного мероприятия:
по избранному виду спорта в соответствии с заготовленным положением.

Практическое занятие 6. (2 часа).

Смета на проведение физкультурно-спортивного мероприятия.

Вопросы:

1. Составление сметы на проведение Спартакиады ДВФУ.
2. Составление сметы на проведение Спартакиады Первокурсник.
3. Составление сметы на проведение Спартакиады «Здоровье» среди ППС.

Практическое занятие 7. Организация и содержание внешнеэкономических связей в отрасли. (2 часа) с использованием метода активного обучения – Круглый стол

Задание:

Обсуждаем следующие понятия:

1. ЭКСПОРТ - это вывоз товара, работ, услуг, результатов интеллектуальной собственности, в том числе исключительных прав на них, с таможенной территории за границу без обязательства об обратном ввозе.

2. Факт экспорта фиксируется в момент пересечения товаром таможенной границы, предоставления услуг и прав на результаты интеллектуальной деятельности.

3. ИМПОРТ - ввоз товара, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, на таможенную территорию из-за границы без обязательства об обратном вывозе.

4. Факт импорта фиксируется в момент пересечения товаром таможенной границы, получения услуг и прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Практическое занятие 8. Экономика крупнейших спортивных соревнований. (2 часа) с использованием метода активного обучения – Беседа, доклады.

Темы докладов:

1. Организация и проведение крупных международных соревнований.
2. Организация и проведение Всероссийских соревнований по избранному виду спорта.
3. Организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий а Кампусе ДВФУ.

Практическое занятие 9. Менеджмент в общественных объединениях физкультурно - спортивной направленности. (2 часа)

с использованием метода активного обучения – дискуссия.

Задания. Определить объекты и субъекты менеджмента.

1. Пример организации деятельности тренера (разбирается совместно студентами и преподавателем).
2. Организация деятельности директора спортивного клуба.
3. Организация деятельности педсовета спортивного клуба.

Практическое занятие 10. Особенности менеджмента в различных видах спортивных школ (ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ) (2 часа).

Тема дискуссии:

Наполняемость учебных групп и режим учебно-тренировочной работы в спортивных школах.

1. Группы начальной подготовки
2. Учебно-тренировочные группы
3. Группы спортивного совершенствования
4. Группы высшего спортивного мастерства

Практическое занятие 11. Менеджмент спортивным сооружением. (2 часа)

Прочитайте, отметьте неправильные утверждения и обоснуйте, почему?:

1. Организационные цели одинаковые у всех работников.
2. Критерий как основа цели организации лежит не в организации, а вне ее.
3. Цели организации определяются не качественными, а в основном количественными показателями.
4. Прибыль не является целью некоммерческой организации.
5. Количество целей определяется размером организации.
6. Цели во многом определяют систему управления.
7. Цель организации - это сумма целей ее подразделений.
8. Иерархия целей в организации имеет линейную основу.
9. Миссия является средством достижения целей.
10. Более общая цель является стратегией.
11. Политика обуславливает цели организации.
12. Управление по целям - обсуждение целей с подчиненными.
13. Оценка работы является функцией цели.

14. Повышение качества управления и производства - эта цель важна для любой организации.

15. Управление - это средство для организации (предприятия).

16. Люди не воспринимают не свои цели.

17. Эффективность - это то, насколько достигнуты цели организации.

18. Для человека цели являются главной мотивирующей силой.

19. Операционные цели идеалистичны, оперативные - реалистичны.

20. Цели должны быть одновременно реалистичными и совместимыми.

Практическое занятие 12. (4 часа)

Темы докладов:

1. Фонды физической культуры и спорта.
2. Роль и место фондов в системе управления физической культурой и спортом.
3. Особенности менеджмента в спортивном фонде.

Практическое занятие 13. (2 часа)

Вопрос 1. Бизнес-план физкультурно-спортивной организации.

Вопрос 2. Бизнес-план физкультурно-спортивного мероприятия.

Практическое занятие 14. Состояние и перспективы развития сети физкультурно-спортивных сооружений. (4 часа) В интерактивной форме – Метод проектов.

Проектное задание:

Документально создать ДЮСШ по избранному виду спорта. В соответствии с требованиями ТБ разместить спортивное оборудование в спортивном зале, обозначить основные структурные подразделения ДЮСШ, составить расписание работы секций по избранному виду спорта.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика и менеджмент ФКиС» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Предмет и задачи курса	ОК-10	методы экономического анализа и моделирования.	УО-1 – доклад	Вопросы 1,2
			ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.	УО-4 Круглый стол	Вопрос 2,3
			готовностью применять на практике методы экономического анализа и моделирования	ПР-1 тестирование	Вопросы 6,7
2	Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации	ОК-11	нормативно-правовые акты (приказы, перечни, ГОСТы) на оснащение учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой, обувью и т.д.	УО-1 дискуссия	Вопросы 27,3, 2

			планировать оснащение физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем.	УО-1 беседа	Вопросы 8, 6, 14
			приемами планирования оснащения организации соответствующим спортивным оборудованием	УО-1 дискуссия	Вопросы: 16, 22, 15, 31
3	Продукт отрасли «Физическая культура и спорт»	ОК-13	основы коммуникационных и компьютерных технологий в связях с общественностью и в общении в коллективе	УО-1 дискуссия	вопрос 1,2
			работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ коммуникационных технологий и общении с людьми.	УО-3 доклад	Вопросы 1, 2,4
			способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ компьютерных технологий	ПР-1 тестирование	Вопросы 5,13
4	Экономические аспекты основных нормативно-правовых актов по ФКиС	ОПК-8	- правила соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта; - документы планирования и проведения соревнований; - особенности организации и проведения соревнований различного уровня; - обязанности организаторов и судей соревнования; - основные требования безопасности и медицинского обеспечения соревнований.	УО-1 собеседование	Вопросы 13-15
			- организовывать и проводить соревнования различного уровня; - осуществлять объективное судейство соревнований; - обеспечивать безопасность и	УО-4 Круглый стол	Вопросы 11,12

			<p>медицинское сопровождение соревнований.</p>		
			<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения соревнований различного уровня; - умением осуществлять объективное судейство соревнований. 	<p>ПР-9 подготовка проекта</p>	<p>Вопросы 40,41</p>
5	<p>Особенности менеджмента в государственных и коммерческих организациях, общественных объединениях</p>	<p>ОПК-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, основные виды деятельности физкультурно-спортивных организаций; - документы планирования, учетно-отчетной деятельности физкультурно-спортивных организаций; - методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций; - организационно-управленческие подходы в руководстве работой малых коллективов. - осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями нормативных актов, Законодательства (трудового и гражданского кодексов); - проводить контроль деятельности физкультурно-спортивных организаций; - руководить работой малых коллективов. 	<p>УО-1 доклад</p>	<p>вопросы 13-15</p>
			<ul style="list-style-type: none"> - умениями осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями стандартов; - умениями проводить учет и отчетность о деятельности 	<p>ПР-9 подготовка проекта</p>	<p>Вопросы 20,27,28,29</p>

			<p>физкультурно-спортивных организаций;</p> <p>- умениями руководить работой малых коллективов, оценивать результаты их деятельности на основе объективных показателей.</p>		
			<p>- цели, задачи, основные виды деятельности физкультурно-спортивных организаций;</p> <p>- документы планирования, учетно-отчетной деятельности физкультурно-спортивных организаций;</p> <p>- методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций;</p> <p>- организационно-управленческие подходы в руководстве работой малых коллективов.</p>	<p>ПР-9 подготовка проекта</p>	<p>Вопросы 28,29</p>
6	<p>Маркетинговые стратегии в сфере ФКиС. Этапы формирования стратегии</p>	ОК-10	<p>методы экономического анализа и моделирования.</p>	<p>УО-1 собеседование</p>	<p>Вопросы 29,30</p>
			<p>ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.</p>	<p>ПР-1 тестирование</p>	
			<p>готовностью применять на практике методы экономического анализа и моделирования</p>	<p>УО-4 Круглый стол</p>	<p>Вопросы 20-23</p>
7	<p>способностью осуществлять маркетинговую деятельность по продвижению физкультурно-спортивных услуг</p>	оК-10	<p>методы экономического анализа и моделирования.</p>	<p>ПР-1 тестирование</p>	<p>вопросы 22,31</p>
			<p>ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.</p>	<p>УО-3 доклад</p>	<p>Вопросы 18,19</p>
			<p>готовностью применять на практике методы экономического анализа и моделирования</p>	<p>ПР-1 ответы на вопросы теста</p>	<p>Вопросы 35-37</p>



Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник для вузов / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова ; Московский государственный юридический университет. – М. : Юнити-Дана, : Закон и право, 2016. – 681 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820767&theme=FEFU>

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788225&theme=FEFU>

2. Менеджмент и исследования в спорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Стрекалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21440>

3. Менеджмент и исследования в спорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Стрекалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2013.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21440>

Дополнительная литература

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата / Е. П. Михалева. – М. : Юрайт, : [ИД Юрайт], 2014. – 191 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784987&theme=FEFU>

2. Састамойнен, Т. В. Круглова, Т. Э. Чернецкая, Т. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / Т. В. Састамойнен, Т. Э. Круглова, Т. С. Чернецкая и др. – М. : Академия, 2014. – 239 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785550&theme=FEFU>

3. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник для вузов / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова ;

Московский государственный юридический университет. – М. : Юнити-Дана,
: Закон и право, 2016. – 681 с. — Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820767&theme=FEFU>

4. Орлов А.В. Спорт. Глобальное и государственное управление. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлов А.В., Бабаков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2013.— 266 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48695>

5. Шамардин, А. И. Фискалов, В. Д. Зубарев, Ю. А. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением : учебное пособие для вузов / А. И. Шамардин, В. Д. Фискалов, Ю. А. Зубарев и др. ; под общ. ред. В. Д. Фискалова. – М. : Советский спорт, 2013. – 463 с. — Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788225&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

1. Научная библиотека ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
7. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,

8. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
10. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
11. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
12. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,
 - а. Доступ к расписанию https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/ ;
13. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства "Лань", электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения

Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к материалам дипломных работ на теории, методики физической культуры, доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию; рассылке писем.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют следующие виды учебной работы:

- аудиторная (лекционная и практическая);
- внеаудиторная (самостоятельная).

Аудиторная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

В течение недели студенту необходимо выбрать время (1-3 часа) для работы с литературой в библиотеке.

При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению практических заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программы учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использоваться следующие методы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для

систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).

Рекомендации по работе с литературой и использованию материалов учебно-методического комплекса

Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя. Однако теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему, либо ответить на ряд вопросов, которые соответствуют данной теме.

Рекомендации по подготовке к зачету

Существуют общепринятые правила подготовки и сдачи студентами зачета. Готовиться к зачету необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня очередного семестра: вся работа студента на лекциях, практических занятиях и т.п. это и есть этапы подготовки студента к зачету. Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение его. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо

разумно обобщить, привести в систему, закрепить и памяти, для чего ему надо использовать учебники, лекции, методические пособия и различного рода руководства. Повторение необходимо производить по разделам, темам. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины.

При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько тестов из каждой темы. Неотъемлемой частью успешной сдачи зачета по данной дисциплине, учитывается результаты практических работ (ответы на все задания тестов, устные ответы на семинарских занятиях и проведение социологического исследования).

Методические указания по проведению практических занятий

Дискуссия. Преподаватель делит студентов на две группы (группу «Докладчиков» и группу «Оппонентов»), дает задание обеим группам найти научно-методический материал для дискуссии. Основная методическая цель: инициатива студентов в актуализации научно-методических материалов и активного их применения в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему.

Беседа. Преподаватель заранее предлагает студентам, на выбор, темы, отражающие содержательные элементы структуры практического занятия. Студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя.

Круглый стол. Студенты готовят по 4-6 вопроса на семинарском занятии. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. На занятии обучаемые рассаживаются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. По знаку преподавателя обучаемые в указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные

моменты, прийти к общему мнению. Затем один из рядов смещается на одно место. 1-й обучаемый объясняет 4-му содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со 2-м обучаемым. 4-й объясняет 1-му содержание 2-го вопроса и т.д. За полный круг все слушатели могут обменяться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему.

Проект. Обучающимся предлагают создать проект, т.е. временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов. Временный характер проекта означает, что у любого проекта есть определенное начало и завершение. Завершение наступает, когда достигнуты цели проекта; или признано, что цели проекта не будут или не могут быть достигнуты; или исчезла необходимость в проекте. «Временный» не обязательно предполагает краткую длительность проекта. «Временный», как правило, не относится к создаваемому в ходе проекта продукту, услуге или результату. Большинство проектов предпринимается для достижения устойчивого, длительного результата. Каждый проект приводит к созданию уникального продукта, услуги или результата.

Тестирование. Педагогическое тестирование — это форма измерения знаний учащихся, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых. Тест — это инструмент оценивания обученности учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тест содержит список вопросов и различные варианты ответов. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Доклад. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению

полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Презентация. Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Методические указания по сдаче зачета

Экзамен по дисциплине «Теория и методика физической культуры» проводится согласно рейтингу дисциплины в последнюю неделю теоретического обучения по дисциплине.

Экзаменатор может проставить зачет, экзамен по рейтинговой системе, без опроса или собеседования тем студентам, которые согласны со своей оценкой, выставленной согласно рейтинговой системе.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских занятий по неуважительным причинам.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

мультимедийную аудиторию, оборудованную интерактивной доской либо экран и проектор, для просмотра презентаций и видеоматериала.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Экономика и менеджмент физической культуры»
Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
профиль «Спортивная тренировка»
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
90 часа

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1я неделя	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1)
2.	2я неделя	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Тестирование (ПР-1)
3.	3я неделя	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к докладу.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Доклады по избранным темам (УО-3)
4.	4 неделя	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Тестирование (ПР-1)
5.	5 неделя	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к круглому столу.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Круглый стол (УО-4)
6.	6 неделя	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к докладу.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Доклады по избранным темам (УО-3)
7.	7 неделя	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к докладу.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Доклады по избранным темам (УО-3)
8.	8 неделя	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Тестирование (ПР-1)
9.	9 неделя	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Тестирование (ПР-1)
10.	10 неделя	Подготовка к практическому занятию. Ответы на	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1)

		вопросы теста.		Тестирование (ПР-1)
11.	11 неделя	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Тестирование (ПР-1)
12.	12 неделя	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к докладу.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Доклады по избранным темам (УО-3)
13.	13 неделя	Подготовка к практическому занятию.	5	Тестирование (ПР-1) Круглый стол (УО-4)
14.	14 неделя	Подготовка к практическому занятию.	5	Ответы на контрольные вопросы. (УО-1)
15.	15 неделя	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Тестирование (ПР-1)
16.	16 неделя	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к проекту. Выбор темы проекта.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Круглый стол (УО-4)
17.	17 неделя	Подготовка к практическому занятию. Подготовка проекта. Составление учебного расписания тренерского состава ФСО.	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Доклады проектов (ПР-9)
18.	18 неделя	Подготовка к практическому занятию. Защита проекта. Зачет	5	Ответы на контрольные вопросы (УО-1) Доклады проектов (ПР-9) Зачет

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, изучению нерассмотренных на лекционных занятиях вопросов, изучения проблем для подготовки докладов, выбора темы для круглого стола, собеседования. Поиск материала по избранным темам, оформление докладов, подготовка к написанию тестовых заданий. А так же

изучения и повторения материала лекционных занятий, подготовки и написания тестов.

Самостоятельная работа по подготовке к практической работе считается зачетной в случае ее выполнения и получения оценок по пятибалльной системе.

Виды заданий для самостоятельного выполнения

1. Подготовка к устному ответу, собеседованию (УО-1).
2. Подготовка к написанию и оформлению доклада (УО-3).
3. Подготовка к проведению «круглого стола» (УО-4).
4. Подготовка к написанию тестирования (ПР-1).
5. Подготовка к проекту «Руководству эксплуатацией ФСО» (ПР-9).

Примерные темы дискуссий и бесед:

1. Продукт отрасли "ФКиС"
2. Экономические аспекты законодательства различных стран.
3. Рынок труда в отрасли ФКиС
4. Рынок труда и безработицы в отрасли ФКиС
5. Экономические аспекты организации труда работников ФКиС
6. Основные фонды отрасли ФКиС
7. Состояние и перспективы развития сети ФС сооружений
8. Эффективная эксплуатация ФС сооружений
9. Финансирование ФКиС в России
10. Финансирование ФКиС в зарубежных странах
11. Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации
12. Смета на проведение ФС мероприятия, ценообразование на ФС услуги

13. Организация и содержание внешне-экономических связей в отрасли

Примерные темы докладов:

1. Внешняя торговля России спортивными товарами
2. Экономика крупнейших международных спортивных соревнований
3. Теоретико-методологические основы управления ФКиС
4. Менеджмент в физической культуре и спорте как система
5. Нормативно-правовые основы управления физической культурой и спортом
6. Физкультурно-спортивная организация как открытая система
7. Учредительные документы физкультурно-спортивной организации

Методические указания к выполнению проекта по дисциплине «Экономика и менеджмент физической культуры»:

Для успешного выполнения проекта, студенту необходимо владеть знанием и информацией о структуре физкультурно-спортивной организации (ДЮСШ) по избранному виду спорта, знать все основные структурные элементы хозяйственной части, управленческого сектора, преподавательского сектора, сектора вспомогательного персонала. Иметь представление о материальном обеспечении спортивного зала и секций по избранному виду спорта. Знать размеры площадки, с зонами безопасности и техническими промежутками. Знать минимальную почасовую нагрузку тренера-преподавателя, работающего со спортсменами различной спортивной квалификацией. Уметь составлять учебное расписание занятий для тренеров-преподавателей «своей» ДЮСШ, в соответствии с тарификационной нагрузкой. Представить все вышеизложенное в виде чертежей и набросков. Расписание на бумаге в любом формате. Составить краткий доклад-описание производственной

загрузки ФСС, и представить презентацию по каждому циклу вышеизложенной работы.

Методические рекомендации для подготовки презентаций (для просмотра проекта)

Общие требования к презентации:

- для доклада могут использоваться презентации, подготовленные в Microsoft Power Point или в других программных оболочках
- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;
- желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.
- при подготовке докладов следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

Методические указания к подготовке «Круглого стола»:

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди

студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

Темы «Круглого стола»:

- 1.Схематично показать уровни финансирования ФКиС в РФ.
- 2.Обосновать стоимость абонемента на услугу плавательного бассейна;
3. Обосновать стоимость абонемента на услугу пилатес.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- устный опрос;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с группой.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;

- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценивается умение использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы; соблюдение требований оформления и сроков представления результатов самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в подготовке

к практическим занятиям, (которая считается выполненной, если практические занятия набрали балл выше 6,0), а также в подготовке и защите презентаций (оценка более 6 баллов в 10-бальной системе).

Методические указания по подготовке к тестированию:

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи. При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).

в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения учащихся).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **«Менеджмент и маркетинг физической культуры»**
Направление подготовки **49.03.01 Физическая культура**
профиль **«Спортивная тренировка»**
Форма подготовки **очная**

Владивосток
2018

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине **«Экономика и менеджмент физической культуры»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК-8</p> <p>Способность организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта;</p>	<p>Знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта; - документы планирования и проведения соревнований; - особенности организации и проведения соревнований различного уровня; - обязанности организаторов и судей соревнований; - основные требования безопасности и медицинского обеспечения соревнований.
	<p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить соревнования различного уровня; - осуществлять объективное судейство соревнований; - обеспечивать безопасность и медицинское сопровождение соревнований.
	<p>Владеть:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения соревнований различного уровня; - умением осуществлять объективное судейство соревнований.
<p>ОПК-9</p> <p>Способность осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов;</p>	<p>Знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, основные виды деятельности физкультурно-спортивных организаций; - документы планирования, учетно-отчетной деятельности физкультурно-спортивных организаций; - методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций; - организационно-управленческие подходы в руководстве работой малых коллективов.
	<p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями нормативных актов, Законодательства (трудового и гражданского кодексов); - проводить контроль деятельности физкультурно-спортивных организаций; - руководить работой малых коллективов.

	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - умениями осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями стандартов; - умениями проводить учет и отчетность о деятельности физкультурно-спортивных организаций; - умениями руководить работой малых коллективов, оценивать результаты их деятельности на основе объективных показателей.
ОК-10 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать:	методы экономического анализа и моделирования.
	Уметь:	ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.
	Владеть:	готовностью применять на практике методы экономического анализа и моделирования
ОК- 11 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	нормативно-правовые акты (приказы, перечни, ГОСТы) на оснащение учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой, обувью и т.д.
	Уметь	планировать оснащение физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем.
	Владеть	приемами планирования оснащения организации соответствующим спортивным оборудованием
ОК-13 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные	Знать	основы коммуникационных и компьютерных технологий в связях с общественностью и в общении в коллективе
	Уметь	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ коммуникационных технологий и общении с людьми.
	Владеть	способностью работать с информацией в

и культурные различия		глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ компьютерных технологий
-----------------------	--	--

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Предмет и задачи курса	ОК-10	методы экономического анализа и моделирования.	УО-1 – доклад	Вопросы 1,2
			ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.	УО-4 Круглый стол	Вопрос 2,3
			готовностью применять на практике методы экономического анализа и моделирования	ПР-1 тестирование	Вопросы 6,7
2	Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации	ОК-11	нормативно-правовые акты (приказы, перечни, ГОСТы) на оснащение учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой, обувью и т.д.	УО-1 дискуссия	Вопросы 27,3, 2
			планировать оснащение физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем.	УО-1 беседа	Вопросы 8, 6, 14
			приемами планирования оснащения организации соответствующим спортивным оборудованием	УО-1 дискуссия	Вопросы: 16, 22, 15, 31
3	Продукт отрасли	ОК-13	основы коммуникационных и компьютерных технологий в	УО-1 дискуссия	вопрос 1,2

	«Физическая культура и спорт»		связях с общественностью и в общении в коллективе	ия	
			работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ коммуникационных технологий и общении с людьми.	УО-3 доклад	Вопросы 1, 2,4
			способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ компьютерных технологий	ПР-1 тестирование	Вопросы 5,13
4	Экономические аспекты основных нормативно-правовых актов по ФКиС	ОПК-8	- правила соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта; - документы планирования и проведения соревнований; - особенности организации и проведения соревнований различного уровня; - обязанности организаторов и судей соревнования; - основные требования безопасности и медицинского обеспечения соревнований.	УО-1 собеседование	Вопросы 13-15
			- организовывать и проводить соревнования различного уровня; - осуществлять объективное судейство соревнований; - обеспечивать безопасность и медицинское сопровождение соревнований.	УО-4 Круглый стол	Вопросы 11,12 Вопросы 40,41
			- навыками организации и проведения соревнований различного уровня; - умением осуществлять объективное судейство соревнований.	ПР-9 подготовка проекта	

5	Особенности менеджмента в государственных и коммерческих организациях, общественных объединениях	ОПК-9	<ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, основные виды деятельности физкультурно-спортивных организаций; - документы планирования, учетно-отчетной деятельности физкультурно-спортивных организаций; - методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций; - организационно-управленческие подходы в руководстве работой малых коллективов. - осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями нормативных актов, Законодательства (трудового и гражданского кодексов); - проводить контроль деятельности физкультурно-спортивных организаций; - руководить работой малых коллективов. 	УО-1 доклад	вопросы 13-15
			<ul style="list-style-type: none"> - умениями осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями стандартов; - умениями проводить учет и отчетность о деятельности физкультурно-спортивных организаций; - умениями руководить работой малых коллективов, оценивать результаты их деятельности на основе объективных показателей. 	ПР-9 подготовка проекта	Вопросы 20,27,28,29
			<ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, основные виды деятельности физкультурно-спортивных организаций; - документы планирования, учетно-отчетной деятельности 	ПР-9 подготовка проекта	Вопросы 28,29

			физкультурно-спортивных организаций; - методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций; - организационно-управленческие подходы в руководстве работой МАЛЫХ КОЛЛЕКТИВОВ.		
--	--	--	--	--	--

** **Критерий** – это признак, по которому можно судить об отличии состояния одного явления от другого. Критерий шире показателя, который является составным элементом критерия и характеризует содержание его. Критерий выражает наиболее общий признак, по которому происходит оценка, сравнение реальных явлений, качеств, процессов. А степень проявления, качественная сформированность, определенность критериев выражается в конкретных показателях. Критерий представляет собой средство, необходимый инструмент оценки, но сам оценкой не является. Функциональная роль критерия – в определении или не определении сущностных признаков предмета, явления, качества, процесса и др.*

***Показатель** выступает по отношению к критерию как частное к общему.*

Показатель не включает в себя всеобщее измерение. Он отражает отдельные свойства и признаки познаваемого объекта и служит средством накопления количественных и качественных данных для критериального обобщения.

Главными характеристиками понятия «показатель» являются конкретность и диагностичность, что предполагает доступность его для наблюдения, учета и фиксации, а также позволяет рассматривать показатель как более частное по отношению к критерию, а значит, измерителя последнего.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ОК – 10 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	основные направления деятельности физкультурно-спортивных организаций	Знание основных понятий в области физкультурно-спортивных организаций	Способность дать определения понятий в области физкультурно-спортивных организациях	45-64
	умеет (продвинутый)	осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность,	Умение проводить планирования и методологическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации.	Способность правильно планировать свои действия для обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	65-84

		руководить работой малых коллективов.			
	владеет (высокий)	методиками планирования и учета в физкультурно-спортивных организациях.	Владение методиками планирования и учета различных организаций	Способность сформулировать свои действия при планировании и учета в различных организациях	85-100
Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации	знает (пороговый уровень)	Приказы министерств и ведомств, распоряжения директора школы, федерации	Владеет умением распоряжаться оборудованием, инвентарем,	Способность адекватно разъяснить необходимость использования инвентаря и оборудования	45-64
	умеет (продвинутый)	Умеет планировать оснащение секции и спортивной группы необходимым инвентарем и оборудованием	Несет ответственность за порчу инвентаря и оборудования при его эксплуатации	Способен заменить отсутствие необходимой экипировки или оборудования при проведении тренировочного занятия	65-84
	владеет (высокий)	Приемами оснащения организации соответствующим спортивным оборудованием	Владеет знаниями при комплектации учебных групп необходимым инвентарем для проведения учебно-тренировочных занятий	Способен сформулировать потребность необходимого оборудования для оснащения школы, клуба, секции, команды.	85-100
ОК-13 способность работать в коллективе,	знает (пороговый уровень)	факторы и причины травматизма, заболеваний, функциональных нарушений в процессе	Знание факторов и причин травматизма, заболеваний и функциональных нарушений в процессе	Способность бегло перечислить факторы и причины травматизма	45-64

<p>толерантно восприимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		учебной и спортивной деятельности.	учебной и спортивной деятельности		
	умеет (продвинутый)	оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных занятий.	Умение оказать первую доврачебную помощь	Способность не растеряться при получении травмы и оказать первую медицинскую помощь	65-84
	владеет (высокий)	приемами оказания первой помощи пострадавшим в процессе занятий.	Владение применить приемы оказания первой помощи	Способность сформулировать этапы оказания первой помощи.	85-100
<p>ОПК-9 Способность осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность</p>	знает (пороговый уровень)	нормативно-правовые акты (приказы, перечни, ГОСТы) на оснащение учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой, обувью и т.д.	Знание нормативно-правовых актов на оснащение учреждений физкультурно-спортивной направленности	Способность найти документ в электронной базе и применить его в жизнь	45-64
	умеет (продвинутый)	планировать оснащение физкультурно-спортивной организации соответствующим	Умение найти спонсоров для оснащения оборудования спортивной организации	Способность планировать и осуществлять оснащения спортивной организации.	65-84

, руководит работой малых коллектив ов;		оборудованием, экипировкой и инвентарем.			
	владеет (высокий)	приемами планирования оснащения организации соответствующи м спортивным оборудованием	Владение приемами планирования оснащения организации соответствующ им спортивным оборудованиям	Способность закупать оборудования необходимое для осуществления работы спортивной организации	85-100
ОПК-8 Способнос ть организов ывать и проводить соревнова ния, осуществл ять судейство по базовым видам спорта и избранном у виду спорта;	знает (пороговый уровень)	историю, социальную сущность, структуру и функции физической культуры, цели, задачи, основные компоненты педагогического процесса в сфере физической культуры.	Знание основных понятий в сфере физической культуры	Способность перечислить и раскрыть суть понятий в сфере физической культуры	45-64
	умеет (продвинут ый)	выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта.	Умение определить актуальные вопросы в области физической культуры	Способность решить актуальные вопросы в области физической культуры	65-84
	владеет (высокий)	методикой физической культуры и спорта.	Владение терминологией и методикой физической культуры и спорта	Способность использовать методику спорта для достижения результатов	85-100

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания
результатов освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Экономика и менеджмент физической культуры» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По вышеуказанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде **зачета** (7 семестр).

Зачет предусмотрен по дисциплине в устной форме, с использованием устного опроса в форме ответов на контрольные вопросы.

В процессе изучения дисциплины «Экономика и менеджмент физической культуры» используются оценочные средства, соответствующие Положению о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденному приказом ректора №12-13-850 от 12.05.2015.

Вопросы к зачету:

1. Понятие «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное.
2. Предмет менеджмента в физической культуре и спорте.
3. Менеджмент как составная часть работников физкультурно-спортивных организаций.
4. Характерные черты и стадии менеджмента.
5. Законы и закономерности менеджмента.
6. Содержание понятий «предпринимательство», «бизнес», «предпринимательская структура».
7. Информация, как предмет, средство и продукт труда менеджера.
8. Содержание информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте.
9. Информатизация физической культуры и спорта: концептуальные положения.
10. Информационное обеспечение процесса управления.
11. Понятие документ и его функции, классификация документов.
12. Документооборот: понятия и структура продвижения документов.
13. Современная система нормативно-правовых актов по управлению физической культурой и спортом.

14. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как основа управления отраслью.
15. Региональное законодательство о физической культуре и спорте.
16. Понятие «система» управления (менеджмента) и её элементы.
17. Цели, виды и функции менеджмента физической культуры и спорта.
18. Принципы менеджмента физической культуры и спорта.
19. Методы менеджмента физической культуры и спорта.
20. Функциональные разновидности менеджмента физической культуры и спорта.
21. Сущность управленческих решений и их классификация.
22. Процесс разработки управленческих решений.
23. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
24. Модели принятия решений.
25. Методы принятия решений.
26. Требования к качеству управленческих решений.
27. Физкультурно-спортивная организация как открытая система: сущность и система.
28. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций.
29. Структура менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
30. Учредительные документы физкультурно-спортивных организаций.
31. Общая характеристика технологий создания физкультурно-спортивных организаций.
32. Процедура выбора организационно-правовой формы физкультурно-спортивной организации.
33. Процедура институционализации физкультурно-спортивных организаций.
34. Процедура лицензирования: деятельности физкультурно-спортивных организаций.
35. Государственные органы управления физической культуры и спорта: компетенция, структура управления.
36. Олимпийский комитет России: компетенция, задачи, структура управления.
37. Общественные, общественно-государственные, физкультурно-спортивные общества: компетенция, структура управления.
38. Физкультурно-спортивные организации образовательных учреждений.

39. Учреждения дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта.

40. Понятие «спортивного соревнования», их классификация, функции, принципы.

41. Судейская коллегия – менеджмент соревнования.

42. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия.

43. Организация массового спортивного мероприятия.

44. Многоуровневая система подготовки специалистов физической культуры и спорта.

45. Общая структура педагогической деятельности.

46. Повышение квалификации и переподготовка специалистов по физической культуре и спорту.

47. Тарифно-квалификационного требования по должностям работников физической культуры и спорта.

48. Аттестация и присвоение квалификационных категорий и разрядов по единой тарифной сетке.

49. Основные модели менеджмента в зарубежном спорте.

50. Специфические особенности спортивного менеджмента в различных странах мира.

51. Профессиональная деятельность зарубежных добровольных спортивных организаций.

52. Система подготовки спортивных менеджеров в зарубежных странах.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Экономика и менеджмент физической культуры»:**

Баллы (рейтинго вой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями.</i> <i>Привязать к дисциплине</i>
	«зачтено»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

	«зачтено»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
	«зачтено»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экономика и менеджмент физической культуры и спорта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Экономика и менеджмент физической культуры и спорта» проводится в форме контрольных мероприятий (защиты докладов, рефератов, проектов, ответов на вопросы, тестов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Характеристика оценочного средства

УО-1 Устный ответ, собеседование, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. ;

УО-3 Развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента, применяется для обучения публичного выступления и доказывать собственную точку зрения;

УО-4 Круглый стол - оценочное средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

ПР-1 Письменная работа, тест, Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося;

ПР-4 Краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п., реферат должен научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы;

ПР-9 Письменная работа, индивидуальный проект. Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Примерные макеты тестов по дисциплине:

Пример №1 (Менеджмент)

ТЕСТ № 3 ПО КУРСУ «Менеджмент и экономика ФКиС»

Спортивный менеджмент

Менеджмент спортивного сооружения

Спортивное сооружение

Учебно-тренировочное сооружение

Демонстрационное сооружение

Типологические характеристики спортсооружения

Технологические характеристики спортсооружения

Организация эксплуатации спортсооружения

Руководство сооружением

Единовременная пропускная способность спортсооружения

1. Все виды деятельности направленные на обеспечение бесперебойного функционирования спортивного сооружения и гарантирования клиентам высокого уровня комфорта и надежной безопасности;
2. Комплекс помещений, полей, площадок предназначенных для проведения соревнований, спортивно-массовых мероприятий, показательных выступлений в присутствии зрителей, для которых устраиваются специальные места (трибуны и др.);
3. Теория и практика эффективного управления физкультурно-спортивным сооружением, с целью предоставления клиентам возможности проводить спортивную деятельность в оптимальных условиях для извлечения наибольшей прибыли от предоставляемых в этом спортивном сооружении услуг;
4. Численность одновременно занимающихся на физкультурно-спортивном сооружении, напрямую зависящая от уровня их спортивной квалификации и специфических особенностей вида спорта;

5. Определение состава помещений, полей, площадок сооружения, их качество и размер, а так же функциональное назначение;
6. Комплекс помещений, полей, площадок для проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований по различным видам спорта, вспомогательных и служебных помещений, а также специальных устройств и приспособлений для зрителей;
7. Комплекс помещений, полей, площадок предназначенных для проведения главным образом процессов обучения начинающих и тренировок спортсменов разной степени подготовленности по различным видам спорта;
8. Определение качества отопительного, водонагревательного, электроосветительного, сантехнического оборудования, а так же возможности трансформации спортсооружения;
9. Теория и практика эффективного управления физкультурно-спортивными организациями в современных рыночных условиях;
10. Взаимосвязь всех видов деятельности, осуществляемых на сооружении, занимающихся спортом и работников с требованиями, предъявляемыми к эксплуатации, с тем, чтобы составить программу эксплуатации;

Пример №2 (Экономика)

Тест № 5 МиЭ ФКиС

№	Вопрос	Ответ
1.	Назовите организационно-финансовые документы на проведение спорт. мероприятия:	1. 2. 3. 4. ...
2	Назовите основные пункты сметы на	1. 2.

	проведение соревнований по х/гимнастике:	3. 4.
3	Назовите из каких элементов складываются затраты физкультурно-спортивной организации на производство услуг?	1. 2. 3. 4.

Прибыль

Ценообразование

Метод полных затрат

Метод усредненных затрат

Метод предельных затрат

Метод прямых затрат

Метод «ценовой Дискриминации»

1. Заключается в установлении рыночной цены и заранее установленном или прогнозируемом целевом уровне прибыли;
2. Поддержание стабильных цен в течение длительного периода времени с определением средних затрат на производство продукции, обычно за период экономического цикла;
3. Расчет цены на основе всех издержек по производству и реализации продукции и прибыли, с учетом ставки ссудного процента;
4. Превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров и услуг;
5. Изменение суммы общих затрат на единицу продукции в результате увеличения объемов производства или сбыта. Уровень ценообразования зависит от характера спроса и возможностей предложения;

6. Предусматривает привилегии для потребителей в зависимости от времени посещения, рода деятельности физкультурно-спортивной организации, используемых мощностей, категории пользователей и др.;
7. Процесс установления окончательной цены в зависимости от себестоимости продукции, цен конкурентов, соотношения спроса и предложения и др. факторов.

Критерии оценивания тестовых заданий:

№	требования	Оценка
1.	В бланке теста отмечены все 10 заданий правильно: Выбраны правильно все варианты ответов. Вписаны все необходимые определения. Зафиксированы все 10	10 баллов
2.	В бланке теста отмечены 9 заданий правильно: Выбраны правильно 9 варианты ответов. Найдены и вписаны 9 необходимые определения.	9 баллов
3.		...
4.		...
5.	В бланке теста отмечены 5 заданий правильно: Выбраны правильно 5 вариантов ответов. Найдены и вписаны 5 необходимых определения.	5 баллов

В тестах, в которых правильных вариантов ответов меньше 5 - не оцениваются.

Темы для подготовки устных ответов

1. Разработка Положения о ФСМ и сметы расходов.

2. Разработка сценария (развернутого плана проведения) ФСМ, в т.ч. церемониалов открытия, закрытия, награждения, подъема флага и т.п.

3. Подбор, утверждение, инструктаж непосредственных организаторов ФСМ, технических руководителей, судей, членов жюри.

4. Подготовка мест проведения соревнований, в том числе оформление средствами наглядной агитации и пропаганды, маркировка трасс, игровых площадок, установка указателей, ограждения и т.п.

6. Подготовка оборудования, инвентаря, снаряжения (в т.ч. судейского), приобретение призов, подготовка грамот, протоколов и т.п.

7. Изготовление средств наглядной агитации, составление комментаторских текстов, афиш, объявлений, бланков 'экспресс-информации и т.п.

8. Организация медицинского обеспечения, которая предусматривает подбор врачей, приобретение медицинских препаратов, оборудования полевого медпункта.

9. Организация транспортного и бытового обслуживания. В этом пункте необходимо предусмотреть порядок обеспечения участников и судей транспортом; подготовку временных укрытий от дождя, обеспечение питьевой водой, В некоторых случаях следует предусмотреть сооружение временной раздевалки, организацию питания, пункта проката спортивного инвентаря и др.

10. Основные цели бизнес-плана.

11. Основные направления стратегии организации (ассортимент товаров/услуг, цены, качество, потребители, персонал, место расположения, сервисные услуги и т.п.).

12. Мероприятия по отдельным направлениям стратегии организации.

13. Необходимые средства и потенциальные источники их получения.

14. Преимущества производимых товаров/услуг.

15. Прогноз объема продаж товаров/услуг.
16. Ожидаемая выручка, чистая прибыль.
17. Планируемые затраты.
10. Уровень прибыльности инвестиций.
11. Срок возврата заемных средств.
12. Характерные (специфические) условия работы организации.
13. Данные о создании и регистрации организации.
14. Деловая биография владельца/руководителя организации.
15. Контактные телефоны, факсы.

Критерии оценки устного ответа, сообщения, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые

основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Темы докладов:

1. Процесс менеджмента как взаимодействие субъекта и объекта осуществляется с помощью конкретного механизма.
2. Механизма менеджмента в физической культуре и спорте представляет собой комплекс форм, методов и средств, обеспечивающих эффективную реализацию целей ФСО, наиболее полное удовлетворение потребностей их работников и потребителей производимых ими социально-культурных услуг.
3. Функции менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществлять управленческое воздействие.
4. Принципы менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой основные правила, положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления и отдельные руководители в процессе осуществления управленческого воздействия.
5. Методы менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой конкретные способы воздействия субъекта на объект.

Темы круглого стола:

1. Уровни финансирования ФКиС в РФ.
2. Стоимость абонементов на услугу плавательного бассейна;

3. Стоимость абонемента на услугу пилатес.
4. Оценка качества оказания платных услуг в спортивном клубе или спортивной организации.

Критерии оценки (письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций, ответов и дискуссий за «Круглым столом»):

✓ 100-86 баллов¹ выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены

основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Темы проектов:

1. Организация управленческой работы ДЮСШ по виду спорта.
2. Организация управленческой работы в детском спортивном клубе по виду спорта.
3. Организация управленческой работы в комплексной ДЮСШ.

Критерии оценки проекта:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. а. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений