





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП «Издательское дело»  
  
(подпись) И.П. Куманева  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента коммуникаций и медиа  
  
(подпись) В.А. Казакова  
(ФИО)  
«10» июня 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Электронные издания

**Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело**

Профиль «Книгоиздательское дело»

**Форма подготовки: очная**

Курс 4 семестр 7

лекции 0 час.

практические занятия 0 час

лабораторные работы 36 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0/пр.0/лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрено

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено

зачет не предусмотрено

экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 г. № 1168 / с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол №10 от «10» июня 2019 г.

Директор Департамента канд.полит.наук, Казакова В.А.

Составитель: ст.преподаватель Куманев Д. С.

Владивосток

2019

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Электронные издания» предназначена для студентов по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Электронные издания» является обязательной дисциплиной и входит в вариативную часть учебного плана Б1.В.09.03.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 0 часов, практические занятия - 0 часов, лабораторные занятия – 36 часа, самостоятельная работа студента - 72 часа, включая подготовку к экзамену – 36 часов.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина «Электронные издания» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе», «Технология редакционно-издательского процесса», «Проектирование журнальных изданий».

Дисциплина включает следующие основные разделы: Электронные издания: понятие, виды, роль, значение в современном издательском мире. Технологии Adobe Systems в издательском деле. Языковые оболочки и форматы воспроизведения информации. Современные средства коммуникации в издательском деле. Программное обеспечение в современном издательском деле. Сетевые издательские системы. Понятие и принципы работы. Создание и редактирование web-публикаций. Flash-технологии в издательском деле.

**Целью** организовать работу студента в аудитории и при самостоятельной подготовке к семинарским, лекционным занятиям, сдаче итогового контроля по дисциплине.

### **Задачи:**

- способствовать организации самостоятельной работы студентов по освоению содержательной части учебной дисциплины;
- определять параметры оценки знаний;
- устанавливать возможность самоконтроля освоенных знаний и умений посредством работы с педагогическими измерительными материалами.

Предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;

- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-6 Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Знает	основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий
	Умеет	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
	Владеет	навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции
ОПК-7 Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	Знает	современные цифровые технологии программные средства их обработки в издательском деле
	Умеет	создавать и подготавливать материалы для размещения их в сети Интернет
	Владеет	навыками по созданию Web-сайта, перепакетирования и переформатирования информации
ПК-21 способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	Знать	основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».
	Уметь	проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-типологическим характеристикам издания
	Владеть	навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его
ПК-22 Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Знает	– основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам – теоретические основы разработки и формирования оригинал-макетов
	Умеет	– подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop – подготовить издание к выпуску
	Владеет	– навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подго-

		товки его к печати – навыками обработки изображений в Adobe Photoshop – программными средствами подготовки изданий к выпуску
ПК-23 Способность применять программные средства разработки электронных изданий	Знает	основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных
	Умеет	– составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign – выбрать необходимый вид цифрового издания
	Владеет	– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет – навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Электронные издания» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- практика-консультация.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (0 ЧАС.)**

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание лабораторных работ.

### **Лабораторные работы (36 час.)**

#### **Лабораторная работа №1**

**Электронные издания. Понятие, виды, роль, значение в современном издательском мире Технологии Adobe Systems в издательском деле (4 час.)**

**Цель занятия:** познакомиться с видами электронных изданий

**План занятия:** Понятие электронные издания. Виды электронных изданий: по характеру воспроизведения информации: текстовые, графические, звуковые, видеоиздания; по способам воспроизведения информации. Программы MS Word 2000, Front Page 2000, Adobe In Design, Adobe Photoshop. Роль и значение электронных изданий в российском издательском деле. Издательские форматы PDF, SVG. Программы просмотра и создания документов пакета Adobe Acrobat . Работа с PDF-документами. Графические программы Adobe. Роль и значение Adobe в современном издательском деле.

### **Лабораторная работа №2**

**Сетевые издательские системы. Понятие и принципы работы. Создание и редактирование web-публикаций. Flash-технологии в издательском деле (4 час)**

**Цель занятия:** познакомиться с таким явлением как «сетевое издательство»

**План занятия:** Понятие «Сетевое издательство». Концепция сетевых издательств. Программное обеспечение сетевых издательств. Сетевая издательская система ECOSYSTEM, принцип работы. Создание и редактирование Web-публикаций. Структура документа в формате HTML. Работа с текстовыми и графическими элементами. Создание авторской web-страницы. Понятие «FLASH-технология». Ознакомление с программой Macromedia Flash MX. Роль Flash-технологий в современном издательском деле.

### **Лабораторная работа №3**

**Основы языка HTML (4 час.)**

**Цель занятия:** усвоить основы языка HTML

**План занятия:**

1. Введение в язык HTML. Основные понятия.
2. Обязательные теги и структура HTML-документа.
3. Создание HTML –страницы.
4. Работа с текстом в HTML.

**Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация».** В начале занятия каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе с учебной литературой,

оказания помощи в самостоятельной работе, в подготовке к рубежной контрольной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики- консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет приучить студентов к работе с литературой, индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

#### **Лабораторная работа №4**

Оформление основных фрагментов HTML-документа. (4 час.)

**Цель занятия:** усвоить основы языка HTML

**План занятия:**

1. Оформление списков в HTML.
2. Ссылки в HTML.
3. Изображения в HTML.
4. Оформление таблиц в HTML.
5. Цвет текста в HTML. Фон страницы.
6. Формы в HTML.

**Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация».**

#### **Лабораторная работа №5**

Оформление обложки, титульного листа, аннотации и оглавления электронного издания (работа по группам над оформлением конкретных видов изданий: учебник, справочник, иллюстрированное издание) (6 час.)

**Цель занятия:** усвоить оформление обложки, титульного листа

**План занятия:**

1. Варианты оформления обложки.
2. Правила оформления титульного листа.
3. Аннотация и оглавление в электронном издании.

#### **Лабораторная работа №6**

Практические варианты исполнения гиперссылок, таблиц, диаграмм, формул (работа по группам над оформлением конкретных видов изданий: учебник, справочник, иллюстрированное издание) (4 час.)

**Цель занятия:** усвоить исполнение гиперссылок

**План занятия:**

1. Приемы включения в издание ссылок и комментариев.
2. Приемы исполнения таблиц и диаграмм.

3. Специфика исполнения формул.
4. Включение иллюстраций.

**Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация».**

### **Лабораторная работа №6**

Стили оформления отдельных фрагментов электронного издания (работа по группам над оформлением конкретных видов изданий: учебник, справочник, иллюстрированное издание) (4 час.)

**Цель занятия:** усвоить основные стили оформления

**План занятия:**

1. Форматы представления текстовых блоков.
2. Форматы представления графической информации.
3. Форматы представления аудиофайлов.
4. Форматы представления анимации и цифрового видео.

### **Лабораторная работа №7**

Краткие обзоры обновляющихся программ, используемых при подготовке электронных изданий (4 час.)

**Цель занятия:** усвоить основы обновляющихся программ

**План занятия:**

1. Обзор программ Adobe DreamWeaver и Adobe Flash
2. Обзор Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw
3. Обзор форматов Djvu и PDF

**Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация».**

### **Лабораторная работа №8**

Оформление выходных сведений в электронных изданиях (6 час.)

**Цель занятия:** усвоить основы оформления выходных сведений

**План занятия:**

1. Основные требования к оформлению выходных сведений электронных изданий.
2. Практическое исполнение выходных сведений к электронным изданиям, подготовленных в процессе групповой работы.

**Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация».**



### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Программные средства обработки и презентации информации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	Пром-ая атт-ция
1	Лабораторная работа №1 и №2	ОПК-6	основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий	ПР-4 Реферат	Вопрос 1-10
			ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	ПР-6 Лабораторная работа	
			навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции	ПР-13 Творческое задание	
2	Лабораторная работа №3 и №4	ОПК-7	современные цифровые технологии программные средства их обработки в издательском деле	ПР-4 Реферат	Вопрос 11-19
			создавать и подготавливать материалы для размещения их в сети Интернет	ПР-6 Лабораторная работа	
			навыками по созданию Web-сайта, перепакетирования и переформатирования информации	ПР-13 Творческое задание	
3	Лабораторная работа №5	ПК-21	основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».	ПР-4 Реферат	Вопрос 20-29
			проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-типологическим характе-	ПР-6 Лабораторная работа ПР-13	

			<p>ристикам издания</p> <p>навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его</p>	Творческое задание	
4	Лабораторная работа №6 и №7	ПК-22	<p>– основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам</p> <p>– теоретические основы разработки и формирования оригинал-макетов</p> <p>– подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop</p> <p>– подготовить издание к выпуску</p> <p>– навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати</p> <p>– навыками обработки изображений в Adobe Photoshop</p> <p>– программными средствами подготовки изданий к выпуску</p>	<p>ПР-4</p> <p>Реферат</p> <p>ПР-6</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>ПР-13</p> <p>Творческое задание</p>	Вопрос 30-39
5	Лабораторная работа №8	ПК-23	<p>основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных</p> <p>– составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign</p> <p>– выбрать необходимый вид цифрового издания</p> <p>– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет</p> <p>– навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств</p>	<p>ПР-4</p> <p>Реферат</p> <p>ПР-6</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>ПР-13</p> <p>Творческое задание</p>	Вопрос 40-49

Методические указания, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Трайнев, В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) [Электронный ресурс] : Монография / В. А. Трайнев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513047>
2. Сотникова, О. П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс] : руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов / О. П. Сотникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059.html>
3. Бессонова Н.В. Композиция и дизайн в создании мультимедийного продукта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бессонова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68773.html>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Джейсон, Меркоски Книга 2.0 [Электронный ресурс] : прошлое, настоящее и будущее электронных книг глазами создателя Kindle / Меркоски Джейсон ; пер. А. Коробейников ; под ред. В. Никитаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 296 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39242.html>
2. Зиновьева, Е. А. Компьютерный дизайн. Векторная графика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Зиновьева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68251.html>

3. Катунин Г.П. Основы мультимедийных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 793 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60184.html>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Microsoft Office Professional Plus 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Подготовка и выполнение заданий.** По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию. Используйте дополнительную периодическую литературу, стандарты, статистические материалы, нормативные правовые акты, доступные информационные ресурсы в сети Интернет.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 23) Оборудование: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7 Pro – 23 шт. Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F205 Компьютерный класс

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно- навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Электронные издания»  
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело  
профиль «Книгоиздательское дело»  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	20.09 – 31.01	Подготовка к практическим занятиям – выполнение домашних заданий	18	Работа на практических занятиях
2.	20.09 – 31.01	Подготовка к написанию и защите реферата	10	Реферат
3.	20.09 – 31.01	Подготовка к презентации	8	Презентация проекта на занятиях
4.	1.02-28.02	Подготовка к экзамену	36 час.	Устный опрос

Успешное освоение дисциплины основывается на систематической повседневной работе обучающегося. Самостоятельная работа предполагает работу с литературой, нормативными документами, интернет-ресурсами, предложенными преподавателем, а также посещение консультаций, проводимых преподавателем. Систематизация материала может проводиться в виде конспектов, табличном варианте и другими способами, удобными для обучающегося.

Самостоятельная работа студента включает в себя:

1. Подготовка к практическим занятиям;
2. Подготовка к защите реферата;
3. Подготовка к презентации в рамках практического занятия;
4. Подготовка материала для сдачи экзамена.

### Методические указания по подготовке к экзамену

Обучающийся должен своевременно выполнять задания, выданные на практических занятиях и защищать их во время занятий или на консультации.

Для подготовки к практическим занятиям работам требуется изучение лекционного материала, уверенное знание ответов на контрольные вопросы для закрепления материала. Для выполнения работ и подготовки их к сдаче возможно использовать в качестве вспомогательной литературы методические указания по выполнению практических работ. Темы, рассмотренные на лекционных занятиях, но не отраженные в практических работах, закрепляются обучающимися во время самостоятельной работы.

При подготовке к экзамену необходимо подготовить ответы на билеты и повторить учебный материал, используя конспект лекций, основную и дополнительную литературу, при необходимости посетить консультации. Эк-

замен проставляется по результатам рейтинга. Для положительной оценки необходимо набрать не менее 61 балла.

Допуском к экзамену является выполненная практическая работа по созданию электронного издания и публичная защита.

Темы рефератов:

1. История создания сети интернет. Узлы интернета: FTP, Telnet, Gopher, WWW.
2. Протокол TCP/IP.
3. Интернет-магазины. Обзор. Особенности функционирования.
4. Домен. Технический аспект функционирования. Доменный бизнес. Юридический аспект. Виды доменных имен.
5. Устройства для чтения электронных книг (e-book). История создания и перспективы развития.
6. Интернет библиотеки. Особенности и перспективы развития.
7. Электронные издательства. Отечественный и мировой опыт.
8. Электронные газеты. Обзор.
9. Электронные журналы. Обзор.
10. История создания компании Google.
11. История создания компании Amazon.
12. История создания компании AOL LLC (бывшая America Online, Inc.).
13. История создания международного информационно-новостного агентства Associated Press.
14. Особенности защиты интеллектуальной собственности в электронных изданиях и интернете.
15. Основы продвижения сайта в интернете. Интернет маркетинг.
16. Особенности проектирования и дизайна сайтов. Успешная коммуникация.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название профильной кафедры, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление



(тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобразить всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительно-го ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материал должен отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Контрольные работы предоставляются в письменном виде, плагиат запрещен. Работа должна быть выполнена самостоятельно, оригинальность текста не менее 70 %.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Электронные издания»**  
**Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело**  
**профиль «Книгоиздательское дело»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Электронные издания»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-6 Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Знает	основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий
	Умеет	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
	Владеет	навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции
ОПК-7 Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	Знает	современные цифровые технологии программные средства их обработки в издательском деле
	Умеет	создавать и подготавливать материалы для размещения их в сети Интернет
	Владеет	навыками по созданию Web-сайта, перепакетирования и переформатирования информации
ПК-21 способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	Знать	основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».
	Уметь	проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-типологическим характеристикам издания
	Владеть	навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его
ПК-22 Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Знает	– основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам – теоретические основы разработки и формирования оригинал-макетов
	Умеет	– подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop – подготовить издание к выпуску
	Владеет	– навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати – навыками обработки изображений в Adobe Photoshop – программными средствами подготовки изданий к выпуску

ПК-23 Способность применять программные средства разработки электронных изданий	Знает	основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных
	Умеет	– составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign – выбрать необходимый вид цифрового издания
	Владеет	– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет – навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	Пром-ая атт-ция	
1	Лабораторная работа №1 и №2	ОПК-6	основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий	ПР-4 Реферат ПР-6 Лабораторная работа ПР-13 Творческое задание	Вопрос 1-10
			ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий		
			навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции		
2	Лабораторная работа №3 и №4	ОПК-7	современные цифровые технологии программные средства их обработки в издательском деле	ПР-4 Реферат ПР-6 Лабораторная работа ПР-13 Творческое задание	Вопрос 11-19
			создавать и подготавливать материалы для размещения их в сети Интернет		
			навыками по созданию Web-сайта, перепакетирования и переформатирования информации		
3	Лабораторная работа №5	ПК-21	основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издавания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».	ПР-4 Реферат ПР-6 Лабораторная работа ПР-13	Вопрос 20-29
			проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-		

			<p>типологическим характеристикам издания</p> <p>навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его</p>	Творческое задание	
4	Лабораторная работа №6 и №7	ПК-22	<p>– основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам</p> <p>– теоретические основы разработки и формирования оригинал-макетов</p> <p>– подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop</p> <p>– подготовить издание к выпуску</p> <p>– навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати</p> <p>– навыками обработки изображений в Adobe Photoshop</p> <p>– программными средствами подготовки изданий к выпуску</p>	<p>ПР-4</p> <p>Реферат</p> <p>ПР-6</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>ПР-13</p> <p>Творческое задание</p>	Вопрос 30-39
5	Лабораторная работа №8	ПК-23	<p>основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных</p> <p>– составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign</p> <p>– выбрать необходимый вид цифрового издания</p> <p>– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет</p> <p>– навыками разработки электрон-</p>	<p>ПР-4</p> <p>Реферат</p> <p>ПР-6</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>ПР-13</p> <p>Творческое задание</p>	Вопрос 40-49

			ных изданий с помощью информационных технологий и программных средств		
--	--	--	---	--	--

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-6 Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	знает (пороговый уровень)	основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий	знание основных производственных процессов	– способность перечислить источники информации об основных производственных процессов
	умеет (продвинутый)	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	умение работать с использованием методов производства печатных и электронных изданий	– способность оценивать технологические возможности при производстве издательской продукции
	владеет (высокий)	навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции	знание методами оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции	– способность перечислить источники информации об основных производственных процессов. – способность оценивать технологические возможности при производстве издательской продукции
ОПК-7 способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональ-	знает (пороговый уровень)	современные цифровые технологии программные средства их обработки в издательском деле	знание определений основных понятий предметной области исследования	– способность перечислить основные программные средства обработки информации и назвать их основные характеристики
	умеет (продвинутый)	создавать и подготавливать материалы для размещения	умение грамотно и эффективно	– умение использовать необходимые инструменты и

ной деятельности		их в сети Интернет	реализовывать полученные знания в практической деятельности	знания для подготовки материала
	владеет (высокий)	навыками по созданию Web-сайта, перепакетирования и переформатирования информации	владение процессами подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ	– владение навыками использования языка HTML для создания Web-страниц и размещения на них подготовленного материала
ПК-21 способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	знает (пороговый уровень)	основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».	отвечает на вопросы о том, какие признаки являются классификационными	– знает примеры основных видов изданий, способен показать на примере
	умеет (продвинутый)	проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-типологическим характеристикам издания	использует при выполнении задания соответствующие ГОСТ, демонстрирует уверенность при выявлении ошибок в задании, с легкостью находит нужные разделы и элементы	– самостоятельно делает вывод о целесообразности разработки аппарата издания в зависимости от вида издания, демонстрирует на примере расположение тех или иных элементов издания
	владеет (высокий)	навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его	– четко отвечает на поставленные вопросы, одновременно демонстрируя на примере издания свои ответы. – приводит	– визуально может определить недоработки и недостатки в разработке аппарата издания, – способен самостоятельно вносить правку в элементы аппарата издания, – принятые решения сверять с ГОСТ-Том



			аргументы в дополнение к своим ответам, на постоянной основе использует профессиональный терминологический аппарат	
ПК-22 Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	знает (пороговый уровень)	– основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам – теоретические основы разработки и формирования оригинал-макетов	знает какие цифровые форматы изображения являются растровыми и векторными. Знает требования к текстовым файлам.	– понимает на каком этапе редакционно-издательского процесса производится работа с оригинал-макетом, тем самым не нарушая производственную цепочку. При работе с оригинал-макетом использует корректные цифровые форматы.
	умеет (продвинутый)	– подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop – подготовить издание к выпуску	способен правильно соотнести элемент оригинал-макета (иллюстративный, графический, табличный, текстовый) с необходимым ПО	– способен самостоятельно оценить какие элементы оригинал-макета требуют специальной подготовки к печати или публикации
	владеет (высокий)	– навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати – навыками обработки изображений в Adobe Photoshop	для создания оригинал-макета использует необходимые инструменты и теоретические знания.	– способен на высоком уровне подготовить элементы оригинал-макета издания для его окончательного формирования и печати или публикации.

		– программными средствами подготовки изданий к выпуску		
ПК-23 Способность применять программные средства разработки электронных изданий	знает (пороговый уровень)	основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных	в работе использует ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», теоретические знания редакционно-издательского процесса.	– способен самостоятельно классифицировать разрабатываемое электронное издание. -способен верно подобрать инструменты для разработки электронных изданий
	умеет (продвинутой)	– составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign – выбрать необходимый вид цифрового издания	в работе использует ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и необходимые технические средства	– самостоятельно составляет выходные сведения электронного издания в зависимости от его видо-типологических характеристик. Самостоятельно переводит оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign.
	владеет (высокий)	– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет – навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств	способен самостоятельно соответствовать требуемый цифровой формат с цифровой платформой и использовать необходимые инструменты.	– самостоятельно полностью подготавливает оригинал-макет электронного издания и публикует его в сети Интернет на цифровой платформе.

Итоговым контролем по дисциплине является – экзамен (5 семестр), экзамен, проводится аудиторно по билетам, которые содержат два вопроса.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Электронные издания» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Электронные издания» проводится в форме контрольных мероприятий, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде ПР-4 Реферат, ПР- Лабораторная работа, ПР-13 Творческое задание.

#### **Перечень оценочных средств**

<b>Код ОС</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
ПР-4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
ПР-6	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу.	Комплект лабораторных заданий

ПР-13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
-------	--------------------	---	--

Критерии оценки указаны ниже.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Электронные издания» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

#### **Критерии оценки (устный ответ)**

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; не-

знанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Вопросы для экзамена**

1. Электронные издания. Виды.
2. Издательские форматы PDF, SVG, XML.
3. Роль Flash-технологий в современном издательском деле.
4. Web-публикации.
5. Коммуникатор. Смартфон. Блог. Понятия и принципы работы. Роль в издательском деле.
6. Современные носители информации.
7. Сетевые издательства – альтернатива традиционным.
8. Видео-, аудиоиздания, web-издания.
9. Языковые разметки и текстовые форматы.
10. Программы-броузеры и их роль в издательском деле.
11. Технологии Adobe Systems в издательском деле.
12. Дальневосточное издательское дело и новые технологии.
13. Macintosh в допечатном деле.
14. Шрифтовые технологии в качестве издательского инструмента.
15. Операционная система Windows Vista.
16. Программы верстки:Page Maker и Adobe In design. Сравнительная характеристика.
17. Структура документа в формате HTML.
18. Серверы. Виды и принципы работы.
19. Мультимедиа в издательском деле.
20. Способы передачи информации.
21. Дополнительные устройства (принтеры, мышь).
22. Чем измеряется количество информации.
23. Дисковая операционная система.
24. Файловая система дисков.
25. Понятие каталогов и файлов.
26. Выбор группы файлов, просмотр файлов.
27. Создание каталогов. Сравнение каталогов.
28. Копирование файлов и каталогов.
29. Переименование файлов и каталогов.
30. Удаление файлов и каталогов.

31. Выбор диска, переход с диска на диск.
32. Меню команд пользователя. Управляющее меню.
33. Форматирование диска.
34. ОС DOS: назначение, функции, команды.
35. Файловые менеджеры (FAR).
36. Работа с файлами и каталогами.
37. Путешествие по файловой системе.
38. Общие сведения о Windows (почему так называется, преимущества и недостатки).
39. Запуск и завершение работы Windows.
40. Работа с окнами Windows.
41. Текстовый редактор Word.
42. Элементы окна Word.
43. Ввод текста. Передвижение по тексту. Удаление, выделение текста. (Word).
44. Как изменить шрифт (размер, вид, стиль в Word).
45. Построение таблиц (Word).
46. Использование рисунков (Word).
47. Excel (Структура окна Excel, построение диаграмм).
48. Основные понятия БД. Классификация. СУБД MicrosoftAccess – основные возможности. Базовые объекты СУБД Access.
49. Типы данных в Access. Связи в БД. Целостность БД.

*Образец экзаменационного билета*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

Школа искусств и гуманитарных наук

**ООП 42.03.03 «Издательское дело»**

**Дисциплина «Электронные издания»**

**Форма обучения** Очная

**Семестр** Весенний \_\_\_\_\_ **учебного года**

**Реализующая** Департамент коммуникаций и медиа

**Экзаменационный билет № 1**

1. Типы данных в Access. Связи в БД. Целостность БД.
2. Основные понятия БД. Классификация. СУБД MicrosoftAccess – основные возможности. Базовые объекты СУБД Access.

Директор департамента \_\_\_\_\_

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене  
по дисциплине «Электронные издания»:**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка эк- замена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-85	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по основам редакторского дела, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, обозначает особенности применения тех или иных методов работы редактора в зависимости от ситуаций, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, владеет и использует в решении задач нормативно-правовую базу, способен использовать современные технические средства для оптимизации, унификации и модернизации работы редактора.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Использует основной терминологический аппарат по технологии редакционно-издательского процесса, способен решить стандартные практические задачи по редакторскому делу, знает основные нормативно-правовые акты, влияющие на способы и методы работы редактора.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не владеет способами и методами работы редактора с фактическим материалом, не владеет нормативно-правовыми актами и не применяет их.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.