
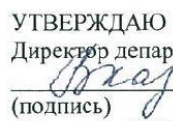




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Издательское дело»

(подпись) И.П. Куманева
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента коммуникаций и медиа

(подпись) В.А. Казакова
(ФИО)
«10» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История книжного дела
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1, 2
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО пр. 18 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 216 час.
в том числе на подготовку к экзамену 72 час.
контрольные работы предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 1, 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 г. № 1168 / с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол №10 от «10» июня 2019 г.

Директор Департамента канд. полит. наук, Казакова В.А.
Составитель (ли): канд.ист.наук, профессор Прудкогляд Т.В.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____ В.А. Казакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____ В.А. Казакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «История книжного дела» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «История книжного дела» входит в блок вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла (Б1.В.08.02) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, всего 288 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 36 часов, практические занятия — 36 часов (в том числе с использованием МАО — 18 часов), самостоятельная работа студента — 216 час., включая подготовку к экзамену — 72 часа.

Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрены экзамены.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «История искусства книги», «Книга в контексте мировой культуры».

«История книжного дела» изучает основные тенденции издательского, типографского, полиграфического дела и важные направления развития книгораспространения. Книга в историческом контексте ее развития является объектом изучения дисциплины, в процессе преподавания которой показывается роль книги в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязь с духовной и материальной культурой. Содержание дисциплины охватывает период с древнейших времен до наших дней и раскрывает ключевые вопросы развития книги как составляющей части культурного наследия общества. Широко представлена история деятельности зарубежных и отечественных издательско-книготорговых фирм и выдающихся книжников. Знание важнейших понятий и фактов истории книжного дела как в России, так и за рубежом даст возможность студентам более уверенно ориентироваться в процессах, связанных с созданием, производством и распространением книги.

Цель:

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги.

Задачи:

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- научить ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;
- самостоятельно работать с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела.

Для успешного изучения дисциплины «История книжного дела» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме.

Предварительные компетенции:

- знать основы теории книжного дела;
- уметь анализировать происходящие социальные процессы;
- владеть навыками работы с исторической литературой.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Знает	Историю появления редактирование и формирования современных правил редактирования
	Умеет	Адаптировать текст из другой эпохи под современного читателя, используя современные языковые нормы и корректурные знаки
	Владеет	Языковыми нормами языка и навыками корректуры
ОПК-4 способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Знает	Механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
	Умеет	Выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов

	Владеет	Методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам
ПК-28 способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике	Знает	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»
	Умеет	Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации
	Владеет	Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для быстрого и точного определения видо-типологических характеристик издания

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История книжного дела» применяется следующий метод интерактивного обучения:

- коллоквиум;
- творческое задание;
- групповая дискуссия.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (18 часов) 1 семестр

Тема 1. Книга в Древнем мире и в эпоху античности (2 часа)

Дописьменные формы письма. Предпосылки возникновения письма и основные системы письменности. Изобретение алфавита и его историческое развитие. Кирилл и Мефодий. Пиктографическое письмо. Иероглифическое письмо, логографическое письмо. Свиток. Кодекс. Бамбуковые книги. Берестяные книги. Александрийская библиотека царей Птолемеев.

Книжное дело в античном обществе. Рукописный способ производства книг. Скриптории-мастерские. Ремесленный период в рукописании и появление профессии переписчика. Библиотеки древнего мира. Зарождение библиофильства. Книга и книжное дело Древнего Востока и Китая.

Тема 2. Книга в средние века (2 часа)

Книга в средневековом феодальном обществе. Роль церкви в книжном деле. Начало церковной цензуры. Появление университетских книжных центров. Пергаменный период рукописной книжности и величайшие памятники средневековой книжной культуры. Палимпсесты. Появление первых книг, созданных на бумаге. Ранние опыты ксилографии. Знаменитые манускрипты средневековья.

Тема 3. Появление книгопечатания (XV-XVI века) (4 часа)

Историческая необходимость и технические предпосылки изобретения книгопечатания в эпоху Ренессанса. Изобретение Гутенберга. Механический способ производства книг в типографиях европейских стран. Начало кирилловского книгопечатания в славянских странах. Инкунабулы и палеотипы. Появление крупных книжных фирм в XVI – XVII вв. Развитие книжной торговли и библиотечного дела Европы.

Тема 4. Книга в эпоху буржуазных революций и в век Просвещения (XVII-XVIII века) (4 часа)

Прогресс в книгопечатании и формирование полиграфии как отрасли книгопроизводства. Новшества в технике печати. Стандартизация и изобретение типометрии. Голландские издатели Эльзевирь. Уменьшение книжных форматов. «Королевская типография» во Франции. Европейское книжное дело в век Просвещения. Развитие научного книгоиздания. Новые типы изданий и усиление роли издателя в процессе создания книги. Совершенствование оптовой торговли книгами. Появление газет и их распространение. Университетские книжные центры. Первые энциклопедии.

Тема 5. Книжное дело в Западной Европе и Северной Америке в XIX веке (2 часа)

Книга и прогресс книгопечатания в XIX веке. Тематика и типы книг. Выдающиеся европейские издатели XIX века. Возникновение крупных национальных книгоиздательских фирм и корпораций. Выработка устойчивых форм редакционно-издательской подготовки, полиграфического и художественного оформления европейской и американской книги.

Тема 6. Книжное дело за рубежом в XX веке (2 часа)

Формирование межгосударственных книгоиздательских и книготорговых монополий. Транснациональные кампании в мировом книжном деле. Создание системы частных предприятий, книжных цепей, корпораций. Влияние банковского капитала на процессы книжного рынка. Реклама как ведущий фактор книжного дела. Прогресс в полиграфии и компьютеризация редакционно-издательских и книготорговых процессов.

Тема 7. Современное состояние книжного дела за рубежом (2 часа)

Основные количественные показатели мирового книгоиздания: число выпускаемых названий, распределение книжного выпуска по отдельным континентам и регионам, удельный вес отдельных регионов в мировом книжном производстве. Динамика процессов, происходящих в отдельных регионах и странах. Тираж выпускаемых в мире изданий (оценочные данные). Количество экземпляров, выпускаемых на душу населения, как один из показателей обеспеченности населения книжной продукцией.

Представление о массиве книжной продукции, находящемся в постоянной продаже. Коммерческие библиографические указатели «Букс ин принт», их виды, разновидности и носители.

Лекции (18 часов) 2 семестр

Тема 1. Книга на Руси в IX-XV в. (2 часа)

Древнейший период русской письменной культуры (X-XI вв.) Первые русские рукописные книги. Рукописная книга в Древней Руси в XIII-XV вв.

Книжная культура городов средневековья. Русская рукописная книга XI-XV вв. Центры книжного дела на Руси. Светские и церковные памятники русской рукописной книги. Оформление книги. Книга в период монголо-татарского ига.

Тема 2. Возникновение книгопечатания в русском государстве XVI веке (2 часа)

Организация торговли рукописными и печатными книгами в Москве. Продажа книг в торговых рядах. Соотношение цен на рукописные и

печатные книги. Основные контингенты потребителей. Возрождение книжного дела в XV–XVI вв. Предпосылки возникновения книгопечатания в Московском государстве. Анонимные издания. Создание государственного печатного двора. Социально-культурные и материально-производственные условия введения книгопечатания. Особенности создания и деятельности первой типографии в Москве. Кустарно-ремесленный способ производства печатных книг. Деятельность первопечатников И. Федорова и П. Мстиславца и их роль в развитии техники и технологии изготовления книг. Распространение книгопечатания на территории Литвы, Белоруссии, Украины. Выдающиеся памятники старопечатной славянской книги. Взаимосвязь рукописной и печатной книги.

Тема 3. Книга в России в XVII–XVIII веках (4 часа)

Основные центры книгопечатания на рубеже XVI–XVII вв. Разделение труда и начало мануфактурного периода в русском типографском деле. Деятельность В.Ф.Бурцова. Московский Печатный двор. Государственная политика в области книжного дела и усиление монополии церкви. Роль церковной цензуры. «Верхняя типография» Симеона Полоцкого. Формирование книжного рынка страны.

Петровские реформы как важнейший фактор развития книжного дела России. Гражданская типография В. Киприянова. Реформа печати 1708–1710 гг. Гражданский шрифт. Техническое переоснащение Печатного двора. Тематика и типы изданий. Первая русская печатная газета «Ведомости».

Издательская деятельность Академии наук. Вольные типографии. Значение деятельности Н.И. Новикова для развития издательского дела, книжной торговли, журналистики в России. Литературно-издательская деятельность А.Н. Радищева. Первая Публичная библиотека.

Тема 4. Книга в России в XIX – нач. XX вв (2 часа)

Законодательство о печати и цензурные уставы. Развитие конкуренции. Технические новшества в полиграфическом производстве. Рост читательской аудитории как фактор развития книжного дела. Литературно-издательская деятельность декабристов. Альманахи «Полярная звезда», «Мнемозина». Революционно-демократическое направление в книжном деле.

Деятельность новых просветительских издательств. Издательства политических партий в начале XX века. Кризис издательского дела и полиграфической промышленности в годы Первой мировой войны. Легальные и нелегальные издания в период революций 1905–1907 гг. и 1917 г. Октябрьская революция 1917 г. и Гражданская война 1918–1921 гг. и их влияние на книжное дело России. Национализация книжных запасов. Декрет о печати 9 ноября 1917 г. Организация и роль Центропечати.

Тема 5. Книжное дело в СССР в 1920–1940-х годах (2 часа)

Организация советского государственного и партийного книгоиздания. Деятельность издательств ВЦИК, Московского, Петроградского и губернских Советов. Переход от книгораспределения к книжной торговле. Усиление контроля государства над издательским делом. Учреждение Главлита. Крупнейшие советские издательства 1920-х годов.

Усиление партийного руководства и идеологизация книгоиздательской отрасли. Первая пятилетка печати. Книжное дело в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.

Тема 6. Книжное дело в СССР во второй половине XX века (2 часа)

Главнополиграфиздат. Увеличение тиражей, улучшение качества оформления и полиграфического исполнения изданий, сокращение выпуска бесплатной литературы. Союзкнига. Укрупнение книгоиздания на базе объединения издательств и издающих организаций, введение сводного тематического планирования, создание единого всесоюзного книжного рынка, введение системы заказаоборота. Тенденция несоответствия издаваемой печатной продукции покупательскому спросу.

Тема 7. Книга в России на рубеже XX–XXI вв. (2 часа)

Отказ от командно-административной системы управления. Формирование новой системы издательств. Переход к рыночным отношениям. «Закон о печати и других средствах массовой информации СССР» (1990 г., 1991 г.) и отмена предварительной цензуры. Развитие издательской системы России. Развитие методов менеджмента и маркетинга в отечественном книжном деле. «Свобода слова».

Тема 8. Современный книжный рынок РФ (2 часа)

Количественные и качественные показатели издательской системы России, размещение издательств по территории страны, сравнительные данные по группам издательств. Переход от полностью государственной к преимущественно негосударственной издательской системе. Основные факторы формирования современной издательской системы в России: демократизация общественной жизни (свобода слова и печати), переход к рыночным методам хозяйствования, использование новых информационных технологий, глобализация издательского дела. Характеристика крупнейших негосударственных издательств современной России. Будущее традиционной и электронной книги и книжного дела.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия 1 семестр (18 часов, из них 10 часов в интерактивной форме)

Занятие 1. Книга в Древнем мире и в эпоху античности (2 часа)

Студентам заранее дается список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Студенты могут дополнять друг друга и вступать в дискуссию. Целью **коллоквиума** является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса.

Занятие 2. Книга в средние века (2 часа) с использованием метода активного обучения — коллоквиум

Студентам заранее дается список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Студенты могут дополнять друг друга и вступать в дискуссию. Целью **коллоквиума** является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса.

Занятие 3. Появление книгопечатания (XV-XVI века) (4 часа) с использованием метода активного обучения — коллоквиум

Студентам заранее дается список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Студенты могут дополнять друг друга и вступать в дискуссию. Целью **коллоквиума** является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса.

Занятие 4. Книга в эпоху буржуазных революций и в век Просвещения (XVII-XVIII века) (4 часа) с использованием метода активного обучения — проблемный семинар

Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые будут обсуждаться. **Проблемный семинар** предполагает высокую активность участников и используется для совместного обсуждения поставленной проблемы, выработки общих решений или поиска новых идей.

Задача преподавателя — направлять дискуссию, задавать вопросы, предлагать разнообразные пути решения, способствовать оживленному и открытому обмену мнениями. Цель проблемного семинара — выявить как можно больше точек зрения и расширить горизонт мышления участников.

Занятие 5. Книжное дело в Западной Европе и Северной Америке в XIX веке (2 часа)

Занятие 6. Книжное дело за рубежом в XX в. (2 часа)

Занятие 7. Современное книгоиздание в России и за рубежом (2 часа)

Практические занятия 2 семестр (18 часов, из них 8 часов в интерактивной форме)

Занятие 1. Книжное дело в Древней Руси (2 часа)

Занятие 2. Возникновение книгопечатания в русском государстве XVI веке (2 часа) с использованием метода активного обучения — коллоквиум

Студентам заранее дается список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Студенты могут дополнять друг друга и вступать в дискуссию. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса.

Занятие 3. Книга и книжное дело в России XVII веке (2 часа) с использованием метода активного обучения — коллоквиум

Студентам заранее дается список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Студенты могут дополнять друг друга и вступать в дискуссию. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса.

Занятие 4. Книга в России в XVII–XVIII веках (2 часа) с использованием метода активного обучения — коллоквиум

Студентам заранее дается список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Студенты могут дополнять друг друга и вступать в дискуссию. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения

учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса.

Занятие 5. Книжное дело в России в XIX веке (2 часа) с использованием метода активного обучения — коллоквиум

Студентам заранее дается список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Студенты могут дополнять друг друга и вступать в дискуссию. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса.

Занятие 6. Книжное дело в первые годы советской власти (1917-1921) (2 часа).

Занятие 7. Книжное дело в России в годы нэпа (2 часа)

Занятие 8. Книга и книгопечатание в СССР (2 часа)

Занятие 9. Тексты из прошлых эпох в XXI веке (2 часа)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «История книжного дела» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1 семестр						
1	Тема 1-7	ОПК-3	Знает	Историю появления редактирование и формирования современных правил редактирования	УО-2 Коллоквиум (Пр. № 1-7) ПР-15 Групповая дискуссия	Вопросы к экзамену 1-18
			Умеет	Адаптировать текст из другой эпохи под современного читателя, используя современные языковые нормы и корректурные знаки		
			Владеет	Языковыми нормами языка и навыками корректуры		
		ОПК-4	Знает	Механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов		
			Умеет	Выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов		
			Владеет	Методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам		
		ПК-28	Знает	Основные положения ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды»		

			Умеет	Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации		
			Владеет	Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для беглого и точного определения видо-типологических характеристик издания		
2 семестр						
1	Тема 1-8	ОПК-3	Знает	Историю появления редактирования и формирования современных правил редактирования	УО-2 Коллоквиум (Пр. № 1–8) ПР-13 Творческое задание	Вопросы к экзамену 1–17
			Умеет	Адаптировать текст из другой эпохи под современного читателя, используя современные языковые нормы и корректурные знаки		
			Владеет	Языковыми нормами языка и навыками корректуры		
		ОПК-4	Знает	Механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов		
			Умеет	Выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов		
			Владеет	Методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам		

		ПК-28	Знает	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»	УО-2 Коллоквиум (Пр. № 1–8)	Вопросы к экзамену 1–17
	Умеет		Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации			
	Владеет		Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для беглого и точного определения видо-типологических характеристик издания			

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Булгаков, Ф.И. Иллюстрированная история книгопечатания и типографского искусства [Электронный ресурс] / Ф.И. Булгаков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 351 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/32098>.
2. Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс] : Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. — 634 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=403672>
3. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий : справочник / Ю.В. Щербинина. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537152>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Адарюков, В.Я. Библиография русских типографских шрифтов [Электронный ресурс] / В.Я. Адарюков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/32059>.

2. Памятники книжного эпоса Запада и Востока : коллективная монография / сост. и ред. С.Ю. Неклюдов, Н.В. Петров ; сост. указ. С.С. Макаров. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 482 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/858732>

3. Жилавская, И. В. История развития медиаобразования [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Жилавская, Д. А. Зубрицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72495.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Изучение дисциплины проводится на основе рейтинговой технологии. При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студентам при освоении дисциплины «История книжного дела» необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей учебной программы дисциплины (далее — РПУД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте департамента, с графиком консультаций преподавателей департамента.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания департамента.

Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы.

Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции, перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций).

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию, до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия.

В начале занятий можно задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПУД, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F611 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «История книжного дела»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-17 неделя	Подготовка к практическим занятиям	15	Работа на практических занятиях
2	18 неделя	Подготовка к экзамену	45	Экзамен
3	24-40 неделя	Подготовка к практическим занятиям	15	Работа на практических занятиях
4	41 неделя	Подготовка к экзамену	45	Экзамен

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

В рамках дисциплины предусмотрено проведение части аудиторных занятий в виде интерактивных форм обучения. Из 36 часов практических занятий интерактивные формы обучения составляют 36 часов. В качестве основной интерактивной формы обучения для проведения практических занятий применяется проблемный семинар, презентация, групповое творческое задание и групповая дискуссия.

Самостоятельная работа студентов заключается:

- в подготовке к практическим занятиям;
- в подготовке к итоговому экзаменационному собеседованию.

Цель практических занятий — научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса, а также выработать навыки практического применения теоретических знаний. Семинары проводятся в виде:

- коллоквиума — дискуссии, основанной на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы занятия. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- выполнение творческих заданий, которые предполагают вовлечение всей группы в творческое обсуждение поставленных вопросов.

- участие в групповой дискуссии, что позволяет использовать систему логически обоснованных доводов для воздействия на мнения, позицию участников учебной группы в процессе непосредственного общения.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Выступление на практическом занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Работа на практических занятиях оценивается в баллах. Максимальное количество баллов за ответ — 3 (полный, развернутый ответ по вопросу либо большое количество дополнений, замечаний к ответам одноклассников).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «История книжного дела»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«История книжного дела»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Знает	Историю появления редактирование и формирования современных правил редактирования
	Умеет	Адаптировать текст из другой эпохи под современного читателя, используя современные языковые нормы и корректурные знаки
	Владеет	Языковыми нормами языка и навыками корректуры
ОПК-4 способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Знает	Механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
	Умеет	Выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
	Владеет	Методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам
ПК-28 способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике	Знает	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»
	Умеет	Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации
	Владеет	Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для беглого и точного определения видо-типологических характеристик издания

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1 семестр						
1	Тема 1-7	ОПК-3	Знает	Историю появления редактирование и формирования современных правил редактирования	УО-2 Коллоквиум (Пр. № 1-7) ПР-15 Групповая дискуссия	Вопросы к экзамену 1-18
			Умеет	Адаптировать текст из другой эпохи под современного читателя, используя современные языковые нормы и корректурные знаки		
			Владеет	Языковыми нормами языка и навыками корректуры		
		ОПК-4	Знает	Механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов		
			Умеет	Выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов		
			Владеет	Методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам		

		ПК-28	Знает	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»		
			Умеет	Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации		
			Владеет	Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для беглого и точного определения видо-типологических характеристик издания		
2 семестр						
1	Тема 1-8	ОПК-3	Знает	Историю появления редактирование и формирования современных правил редактирования	УО-2 Коллоквиум (Пр. № 1–8) ПР-13 Творческое задание	Вопросы к экзамену 1–17
			Умеет	Адаптировать текст из другой эпохи под современного читателя, используя современные языковые нормы и корректурные знаки		
			Владеет	Языковыми нормами языка и навыками корректуры		
		ОПК-4	Знает	Механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов		
Умеет	Выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды					

				информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов		
			Владеет	Методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам		
		ПК-28	Знает	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»	УО-2 Коллоквиум (Пр. № 1–7)	Вопросы к экзамену 1–17
			Умеет	Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации		
			Владеет	Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для беглого и точного определения видо-типологических характеристик издания		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	знает (пороговый уровень)	Историю появления редактирования и формирования современных правил редактирования	Знание ГОСТ 7.62-2008 «Знаки корректурные... Общие требования» и основных теоретических положений редакционно-	Способность назвать основы теоретических положений редакционно-издательского процесса, свободно ориентироваться

ия			издательского процесса	в Знание ГОСТ 7.62-2008 «Знаки корректурные... Общие требования»
	умеет (продви нутый)	Адаптировать текст из другой эпохи под современного читателя, используя современные языковые нормы и корректурные знаки	Умеет использовать Знание ГОСТ 7.62-2008 «Знаки корректурные... Общие требования» свободно ориентируется в других стандартизирующих документах, соотносит стиль изложения оригинала и выбранный вид редакторской правки, например, правки-переделки	Способность свободно ориентироваться в стандартизирующих документах, таких как Знание ГОСТ 7.62-2008 «Знаки корректурные... Общие требования», использовать разные виды правки, например, правку-переделку
	владеет (высокий)	Языковыми нормами языка и навыками корректуры	Владение корректурными знаками и пониманием современных языковых норм русского языка	Способность отредактировать архаичный текст под современного читателя, используя языковые нормы и корректурные знаки
ОПК-4 способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации,	знает (пороговый уровень)	Механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Знание основных механизмов образования текста, зависимости этих механизмов от периода написания	Способность назвать основные механизмы образования текста

виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов			текста	
	умеет (продвинутый)	Выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Умение ориентироваться, перечислять и соотносить механизмы образования текста	Способность определять механизмы образования текста в источниках, созданных в разные периоды времени
	владеет (высокий)	Методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам	Способен соотнести методику редакторской правки с текстами различной природы информации	Способен соотнести и применить выбранную методику редакторской правки с текстами различной информации, самостоятельно провести редакторскую работу
ПК-28 способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике	знает (пороговый уровень)	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»	Знание типологии и классификации изданий, может найти данную информацию в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»	Знает о типологии в издательском деле, о классификации изданий, может найти данную информацию в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»

	умеет (продвигнутый)	Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации	При выполнении задания использует существующую классификацию изданий по ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»	Способен различить в издании разные признаки, способствующие его классификации.
	владеет (высокий)	Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для быстрого и точного определения видо-типологических характеристик издания	Свободно использует в работе ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды», учитывая, что на вид издания влияют другие классификационные признаки	Способность применять на практике и использовать в работе ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «История книжного дела» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- результаты самостоятельной работы.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-2 Коллоквиум, ПР-13 Творческое задание, ПР-15 Групповая дискуссия.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УО-2	Коллоквиум	Обсуждение отдельных частей, разделов, тем, вопросов изучаемого курса. Служит формой проверки и повышения знаний студентов.	Вопросы для коллоквиума
ПР-13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Творческое задание
ПР-15	Групповая дискуссия	позволяет использовать систему логически обоснованных доводов для воздействия на мнения, позицию участников учебной группы в процессе непосредственного общения.	Групповая дискуссия

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «История книжного дела» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 10-8 баллов — если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной

литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 6-8 баллов — знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 4-5 баллов — фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 0-3 баллов — незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 5 баллов — если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 4 балла — ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 3 балла — оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и

приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 0-2 балла — ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1 семестр

1. Книга в Древнем мире
2. Зарождение письма и развитие книжного дела в древнем Китае.
3. Книга в эпоху античности
4. Публичные библиотеки для горожан в странах Европы эпохи Возрождения
5. Книга в средние века
6. Появление книгопечатания в Европе (XV–XVI века)
7. Деятельность Иоганна Гутенберга
8. Издательско-книготорговое предприятие Эльзевиров в XVI-XVII вв.
9. «Королевская типография» во Франции
10. Книга в эпоху буржуазных революций
11. Книгоиздание в Европе в век Просвещения
12. Характеристика энциклопедических изданий
13. Книгоиздание на Северо-Американском континенте
14. Новшества Фурнье и Дидо
15. Книжное дело в Западной Европе в XIX веке
16. Книжное дело в Северной Америке в XIX веке
17. Технические изобретения XX в. и их роль в развитии книжного дела
18. Крупные издательства Европы и Америки, их деятельность в XX в.

2 семестр

1. Книга в Древней Руси в IX-XV веке

2. Возникновение книгопечатания в русском государстве XVI веке
3. Анонимная типография и безвыходные издания.
4. Деятельность первопечатников в Москве и их издания.
5. Печатный двор в XVII в. и мануфактурный способ производства книг
6. Российское книгопечатание в XVIII веках
7. Издательская деятельность декабристов и расцвет альманахов
8. Цензурная политика в первой половине XIX в.
9. Состояние книжного дела в период революции 1905-1907 гг.
10. Книга в России в 1917–1920 гг.
11. Книжное дело в первые годы советской власти
12. Книгоиздание в годы нэпа
13. Книжное дело СССР в 1930-е гг.
14. Книга в СССР в 1941-1945 гг.
15. Книга в СССР в 1946-1965 гг.
16. Книга в СССР в 1965–1980 гг.
17. Книга в России на рубеже XX–XXI вв.
18. Как изменилась структура книжной продукции, обращающейся на рынке в 1990-е гг.?
19. Какое влияние оказывают современные информационные технологии на развитие книжного дела России?

Образец экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Школа гуманитарных наук

ООП 42.03.03 «Издательское дело»

Дисциплина «История книжного дела»

Форма обучения Очная

Семестр Осенний _____ учебного года

Реализующая Департамент коммуникаций и медиа

Экзаменационный билет № 1

1. Книга в Древнем мире
2. Деятельность Иоганна Гутенберга

Директор Департамента _____ В.А. Казакова

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Баллы	Экзамен	Критерии

(рейтингов ой оценки)		
5	<i>Отлично</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
4	<i>Хорошо</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3	<i>Удовлетворительно</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
2	<i>Неудовлетворительно</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Вопросы для собеседования
по дисциплине История книжного дела

1 семестр

Примерные вопросы к практическому занятию № 1

1. Какие виды письменности Вам известны?
2. Какие материалы для письма использовались в древности и какие исторические формы имела книга?
3. Какие книги Древнего мира и античности дошли до наших времен?
4. Какие библиотеки Древнего и античного мира вы можете назвать?

Примерные вопросы к практическому занятию № 2

1. Какова была тематика книг эпохи Средневековья?
2. Каковы отличия в деятельности монастырских и университетских книгописных мастерских?
3. Когда начинает формироваться книжный рынок и оживляется книжная торговля?
4. Какую роль сыграла Библия в выработке норм редактирования и комментирования?

Примерные вопросы к практическому занятию № 3

1. Каковы предпосылки изобретения книгопечатания?
2. В чем сущность механического способа размножения книг, предложенного Иоганном Гутенбергом?
3. Что такое ксилография, как она возникла и развивалась? Назовите ксилографические книги.
4. Как книгопечатание распространялось по Европе, и каких первопечатников вы можете назвать?
5. Как называются первопечатные книги, и что их характеризует?
6. Какие элементы были привнесены во внешний облик книги в первые века книгопечатания?

Примерные вопросы к практическому занятию № 4

1. Какие издательские династии сформировались в XVI-XVII вв., и что они выпускали?
2. Как осуществлялся надзор за печатью в европейских странах?

3. Какие типы изданий появились на протяжении XVI-XVII вв.?
4. Какие причины вызвали возросшую потребность в книге в XVIII в.?
5. Какие книги господствовали на европейском рынке начала XVIII в.?
6. Какие новые типы изданий появились в XVIII в.?
7. Какие художественные произведения издавали в XVIII в.?
8. Что подготовили и выпустили энциклопедисты Дидро и Д'Аламбер?
9. Какова роль выдающихся деятелей Америки в книгоиздании XVIII в.?
10. Какой вклад внесли художники иллюстраций во внешний облик книги XVIII в.?

Примерные вопросы к практическому занятию № 5

1. Какое влияние оказал научно-технический прогресс на развитие книгоиздания?
2. Почему можно считать, что в XIX веке полиграфия сложилась как самостоятельная отрасль книгопроизводства?
3. Какие тематические и жанровые разновидности изданий появились в XIX веке?
4. Почему книжная торговля стала развиваться отдельно от издательско-полиграфической деятельности, и какие новые черты были привнесены в ее развитие?

Примерные вопросы к практическому занятию № 6

1. Какие этапы, связанные с общественно-политическими событиями, можно выделить в развитии книжного дела XX века?
2. В чем выразилась модернизация полиграфического производства во второй половине XX столетия?
3. Какие принципы положены в основу деятельности крупных издательских фирм?
4. Что означает понятие «бестселлер», и какие из них можно назвать бестселлерами XX века?
5. Как характеризуется деятельность книжных клубов?

Примерные вопросы к практическому занятию № 1

1. Когда возникла восточнославянская письменность?
2. Когда и где были найдены берестяные грамоты?
3. На чем писались и как выглядели рукописные книги XI–XV веков (почерк, миниатюры, буквицы, послесловия, записи на книгах)?
4. Каковы характерные черты рукописных книг XI–XV веков?
5. Какие орнаменты господствовали в оформлении рукописей XI–XV веков?

Примерные вопросы к практическому занятию № 2

1. Каковы социально-экономические и материально-технические предпосылки книгопечатания в Москве?
2. Как была организована типография И. Федорова? Какие книги и для каких нужд она выпускала?
3. Почему первопечатники покинули Москву и переехали со своим оборудованием в Литву?
4. Каково значение книгопечатания для развития культуры?

Примерные вопросы к практическому занятию № 3

1. Что представлял собой Московский Печатный двор в XVII веке?
2. Какие рукописные сочинения пользовались наибольшей популярностью в XVII веке?
3. Каким образом осуществлялось распространение книг на территории Московского государства?
4. Кто осуществлял контроль за изданием и распространением книг?
5. Как были оснащены типографии XVII века?

Примерные вопросы к практическому занятию № 5

6. Когда были закрыты петровские типографии и почему?
7. Какой центр научного книгоиздания был создан в России, и какие издания он выпускал?
8. Какие новые методы книгораспространения были внедрены Академией наук?
9. Как назывался первый издаваемый в России литературный журнал?

Примерные вопросы к практическому занятию № 5

1. С чем связано ослабление цензурного надзора в начале XIX века?
2. Какие новые изобретения и открытия были внедрены в процесс книгопроизводства?
3. Охарактеризуйте общие условия развития печати и каждое из основных направлений книжного дела первой половины XIX века.
4. Когда начали издаваться альманахи? Кто был инициатором?
5. Какой стиль господствовал в оформлении русской книги первой половины XIX века?

Примерные вопросы к практическому занятию № 6

1. Какие принципы были положены в основу организации советского книжного дела?
2. Какое значение имели декреты советской власти? Какие мероприятия они за собой повлекли?
3. Какие издательства были созданы в первые годы после революции, и на каких началах они действовали?
4. Когда и для чего произошло объединение издательств и создание единой централизованной системы?
5. Почему произошла замена свободной книжной торговли распределительной системой?

Примерные вопросы к практическому занятию № 7

1. Как сказалась новая экономическая политика на книгоиздательском деле страны?
2. Какова роль Госиздата в 1920-е годы?
3. Какова роль частных издательств в период нэпа?
4. Какие кооперативные, партийные и ведомственные издательства действовали в этот период?
5. Какие функции выполнял Главлит?
6. Как решалась задача обеспечения книгами сельского читателя?

Примерные вопросы для Практического занятия № 8

1. Создание ОГИЗа РСФСР, его структура, функции. Образование КОГИЗа.
2. Печать и книга в предвоенные и военные годы.
3. Основные советские издательства 50–80-х гг. и их продукция.

4. Современные проблемы исторического развития книги.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Групповая дискуссия № 1

1 семестр

Задание для Практического задания № 7

Студенты делятся на 2 группы, одна готовит доклад про современное российское книгоиздание, другая про зарубежное. На паре каждая группа показывает презентацию с анализом своего вопроса, после чего начинается студентам задают друг другу вопросы и ведут групповую дискуссию о состоянии современного издательского бизнеса в мире.

Критерии оценки:

- 4 балла – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
- 3 балла – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы и т.д. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
- 1-2 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
- 0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

« ____ » _____ 2019г.

Творческое задание № 1

2 семестр

Задание для Практического задания № 9

Студенты делятся на группы по 3 человека. Каждая группа получает небольшой текст, написанный по нормам и правилам другого времени. Студенты должны отредактировать его так, чтобы он соответствовал языковым нормам и был понятен современному читателю. Для редактуры студенты должны использовать корректурные знаки.

Критерии оценки:

- 8 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- 10 баллов, если работа выполнена хорошо.
- 12 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

« ____ » _____ 2019г.