

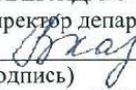


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Издательское дело»

(подпись) И.П. Куманева
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента коммуникаций и медиа

(подпись) В.А. Казакова
«10» июня 2019 г. (ФИО)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль «Книгоиздательское дело»

Форма подготовки очная

Курс 2 семестр 3
лекции 0 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
в том числе в электронной форме 0 час.
самостоятельная работа 90 час.
в том числе на подготовку к экзамену
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено
зачет 3 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 г. № 1168 / с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа протокол №10 от «10» июня 2019 г.

Директор Департамента канд.полит.наук, Казакова В.А.

Составитель : к.ист.н., доцент Куманева И.П.

**Владивосток
2019**

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____ В.А.Казакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____ В.А. Казакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Логистика» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Логистика» является дисциплиной по выбору учебного плана Б1.В.ДВ.09.02.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, всего 108 академических часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия — 18 часов, самостоятельная работа студента — 90 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: определение логистики, основные понятия логистики, методология логистики, микрологистика и макрологистика в книжном деле, закупочная логистика в книжном деле, производственная логистика, распределительная логистика, сервисная логистика, информационная логистика, финансовая логистика.

Дисциплина «Логистика» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Основы издательского бизнеса», «Современное книгораспространение».

Цель:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов понимания, проекции на издательскую практику таких понятий как издательский бизнес, книгораспространение, изучение распространения книжной продукции. Понимание базовых понятий, а также умение использовать на практике основных правил логистики.

Задачи:

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- изучение процессов книгораспространения;
- оценка источников закупок и поставщиков;
- формирование и развитие базы текущих и перспективных поставщиков.

Для успешного изучения дисциплины «Логистика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;

- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

Предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК–32 способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия экономической теории, понятия спроса и предложения, ассортиментной матрицы; основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др. – основные этапы логистического процесса и его разновидности
	Умеет	анализировать текущую ситуацию рынке в сегменте издательского бизнеса, соотносить тенденции со спросом и потребностью населения
	Владеет	навыками применения законодательства о рекламе

I СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции не предусмотрены учебным планом

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 часов)

Практическое занятие №1. Основные понятия логистики. Концепции логистики в издательском деле (3 часа)

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

Практическое занятие №2. Логистический менеджмент в издательском деле (2 часа)

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

Практическое занятие №3. Методология логистики (3 часа)

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

Практическое занятие №4. Закупочная логистика (3 часа)

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

Практическое занятие №5. Производственная логистика (3 часа)

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

Практическое занятие №6. Распределительная логистика и логистика розничной продажи (4 часа)

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

III. К КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства - наименование	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1–9	ПК-32	Знает	– основные понятия экономической теории, понятия спроса и предложения, ассортиментной матрицы; основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др. – основные этапы логистического процесса и его	УО-2 Коллоквиум	зачет

				разновидности		
			Умеет	анализировать текущую ситуацию рынке в сегменте издательского бизнеса, соотносить тенденции со спросом и потребностью населения		
			Владеет	навыками применения законодательства о рекламе		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Шинкевич, А. И. Управление проектами в логистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Шинкевич, С. С. Кудрявцева, Т. В. Малышева. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79580.html>
2. Панасенко, Е. В. Логистика [Электронный ресурс] : персонал, технологии, практика / Е. В. Панасенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2013. — 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539.html>
3. Хабаров, В. И. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Хабаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 368 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17033.html>

Дополнительная литература

1. Прохорова, М. В. Организация работы интернет-магазина / М. В. Прохорова, А. Л. Коданина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512747>

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. – (Профес. образование). (п) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373890>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Microsoft Office Professional Plus 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студентам при освоении дисциплины «Логистика» необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей учебной программы дисциплины (далее — РПУД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы.

Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции, перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций).

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию, до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно – правовые акты и материалы правоприменительной практики.

Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. В начале занятий можно задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 12) Оборудование: Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F201 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Логистика»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1–3 неделя	Подготовка к практическим занятиям	54 ч.	Собеседование
2	4 неделя	Подготовка к зачету	18 ч.	Зачет

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Под самостоятельной работой понимается познавательная деятельность студентов, осуществляемая на всех видах учебных занятий, а так же в часы внеаудиторной подготовки к аудиторным занятиям. Следует отметить, что обучение студента – это не самообразование индивида по собственному произволу, а систематическая, управляемая преподавателем познавательная деятельность студента, направленная на развитие профессиональных и общекультурных компетенций, на преобразование информации в знание;

Структурно самостоятельную работу студента по изучению дисциплины можно разделить на две части – работа, организуемая преподавателем работа на аудиторных занятиях и работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

- работа со справочниками и др. справочной литературой;

- ознакомление с нормативными и правовыми документами;

- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;

- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;

- подготовка плана;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- подготовка ответов на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста;
- подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
- тестирование и др.;
- использовать известные программные продукты в учебной и научной деятельности;

3) формировать умения:

- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- анализ специализированного программного обеспечения;
- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Критерии оценки

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Логистика»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Книгоиздательский бизнес»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

Паспорт ФОС
по дисциплине «Логистика»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК–32 способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	Знает	– основные понятия экономической теории, понятия спроса и предложения, ассортиментной матрицы; основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др. – основные этапы логистического процесса и его разновидности
	Умеет	анализировать текущую ситуацию рынке в сегменте издательского бизнеса, соотносить тенденции со спросом и потребностью населения
	Владеет	навыками применения законодательства о рекламе

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства - наименование	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1–9	ПК-32	Знает	– основные понятия экономической теории, понятия спроса и предложения, ассортиментной матрицы; основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др. – основные этапы логистического процесса и его разновидности	УО-2 Коллоквиум	зачет
		Умеет	анализировать текущую ситуацию рынке в сегменте издательского бизнеса, соотносить тенденции со спросом и потребностью населения			
		Владеет	навыками применения законодательства о рекламе			

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК–32 способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	Знает	– основные понятия экономической теории, понятия спроса и предложения, ассортиментной матрицы; основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др. – основные этапы логистического процесса и его разновидности	знает правила спроса и предложения, способы идентификации товара издательской продукции	способен самостоятельно определить основные тенденции и издательском секторе рынка и обозначить секции спроса и предложения
	Умеет	анализировать текущую ситуацию на рынке в сегменте издательского бизнеса, соотносить тенденции со спросом и потребностью населения	при решении задачи использует дополнительные источники информации, содержащие социологические и другие исследования, дополняющие текущую ситуацию в сегменте издательского бизнеса	– умеет использовать в работе уже существующие исследования и отчеты в сегменте издательского бизнеса, на основании них способен дать аналитический обзор, выявить тенденции
	Владеет	навыками применения законодательства о рекламе	владение навыками применения законодательства о рекламе	– способность применять законодательство о рекламе

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Другими важными

задачами текущего контроля является стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Проведение текущего контроля - это продолжение обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится с целью определения: соответствия уровня и качества подготовки специалиста; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач; наличия умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Устный опрос как контроль знаний студентов осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки.

В процессе устного опроса используется коллективная работа группы, наиболее действенными приемами, которой являются: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-2 Коллоквиум.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УО-2	Коллоквиум	Обсуждение отдельных частей, разделов, тем, вопросов изучаемого курса. Служит формой проверки и повышения знаний студентов.	Вопросы для коллоквиума

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Основные понятия логистики.
2. Логистические процессы в издательском деле как один из бизнес-процессов.
3. Функциональные области логистики в издательском деле.

4. Методология логистики.
5. Дайте определение закупочной логистики. Сформулируйте цель закупочной логистики предприятия книжного бизнеса. Сформулируйте последовательность задач, решаемых закупочной логистикой.
6. Отличие логистической организации производственной системы от традиционной.
7. Что такое канал распределения в книжном деле? Цель и задачи распределительной логистики.
8. Перечислите этапы решения логистической задачи организации эффективного складского хозяйства.
9. Приведите примеры исследований покупательских потоков.
10. Каковы перспективные тенденции развития логистики розничной продажи?
11. Приведите примеры сервисной логистики при продвижении разного рода потоков в книжном деле.
12. Охарактеризуйте виды информационных потоков по направлению движения. Какие этапы движения информационных потоков вы знаете?
13. Что определяет кадровую логистику фирмы? Какие существуют виды движения кадров на предприятии?
14. Что такое логистический финансовый поток? Как классифицируются финансовые потоки?

Оценочные средства для текущей аттестации

Вопросы для коллоквиума

Практическое занятие №1. Основные понятия логистики. Концепции логистики в издательском деле

1. Что является объектом изучения логистики?
2. В чем состоит отличие логистического подхода от традиционного?
3. Перечислите основные проблемы, изучаемые логистикой.
4. Какие понятия включает в себя термин «логистика»?
5. Раскройте основные аспекты понятия «логистика».
6. Дайте определение логистики как научной дисциплины и как практической деятельности в книжном деле.
7. На каком этапе находится развитие логистики в современном книжном деле?

8. Чем обусловлена необходимость применения логистики в современном книжном деле?
9. Назовите проблемы книжного дела, для решения которых целесообразно использовать логистический подход.
10. Как преобразуются материальные потоки на различных стадиях движения в книжном деле?
11. Что такое логистическая система? Каковы основные свойства логистических систем?
12. Что такое логистический канал? Назовите и охарактеризуйте виды логистических каналов.
13. Приведите примеры логистических каналов.

Практическое занятие №2. Логистический менеджмент в издательском деле

1. Что изучает микрологистика в книжном деле?
2. Приведите примеры логистических систем, которые могут быть объектами микрологистического исследования.
3. Какие виды полезностей для потребителей выделяют в логистике?
4. Каковы основные результаты применения логистики в деятельности предприятия?
5. Назовите основные направления логистической оптимизации деятельности предприятия.
6. Приведите примеры лишних или малопродуктивных операций, которые могут быть ликвидированы или сокращены в результате логистической оптимизации.
7. Что изучает макрологистика в книжном деле?
8. Каковы признаки классификации макрологистических систем?
9. В чем состоят основные направления оптимизации макрологистических систем?
10. Приведите примеры проблем, имеющих в деятельности городских, региональных или национальных отраслевых макрологистических систем.
11. Охарактеризуйте основных участников движения экономических потоков в книжном деле.
12. Приведите примеры логистических проблем, существующих в книжном деле.
13. Почему повышение эффективности книжного бизнеса требует интеграции и координации усилий субъектов книжного рынка?

14. В чем заключается проблема «сделать или купить»?
15. Проанализируйте положительные и отрицательные стороны специализации предприятия.
16. Каковы положительные и отрицательные стороны диверсификации предприятия?
17. Приведите примеры интеграции назад и интеграции вперед.

Практическое занятие №3. Методология логистики (3 часа)

1. Назовите две составляющие методологии логистики.
2. Дайте определение системного подхода в логистике.
3. В чем смысл логистической концепции компромиссов?
4. Каковы области применения концепции компромиссов?
5. Приведите примеры проблем, для решения которых целесообразно применить концепцию компромиссов.
6. В чем состоит необходимость и возможность использования концепции интеграции в книжном деле?
7. Какие препятствия существуют в развитии интеграционных процессов?
8. Приведите примеры проблем, для решения которых целесообразно использовать концепцию интеграции и координации.
9. В чем смысл концепции всеобщего управления качеством?
10. Каковы основные принципы концепции всеобщего управления качеством?
11. Приведите примеры, свидетельствующие о необходимости применения концепции всеобщего управления качеством в книжном деле.
12. Что изучает микрологистика в книжном деле? Приведите примеры логистических систем, которые могут быть объектами микрологистического исследования.
13. Что изучает макрологистика в книжном деле? Каковы признаки классификации макрологистических систем?

Практическое занятие №4. Закупочная логистика (3 часа)

1. Охарактеризуйте основных участников движения экономических потоков в книжном деле.
2. Приведите примеры логистических проблем, существующих в книжном деле.
3. Почему повышение эффективности книжного бизнеса требует интеграции и координации усилий субъектов книжного рынка?

4. Дайте определение закупочной логистики. Сформулируйте цель закупочной логистики предприятия книжного бизнеса. Сформулируйте последовательность задач, решаемых закупочной логистикой.
5. На каких принципах рыночной экономики основывается закупочная логистика?
6. Какие блоки задач должны решаться для достижения цели закупочной логистики?
7. Как используется системный подход при анализе деятельности службы закупок предприятия?
8. В какой последовательности происходит планирование закупочной логистики предприятия книжного дела?
9. Каковы положительные и отрицательные стороны закупок у единственного поставщика?
10. Укажите основные методы закупок.
11. Раскройте последовательность действий при определении требований к поставщикам.
12. Какие источники информации используются для поиска потенциальных поставщиков и сведений о них? В чем состоит методика оценки потенциальных поставщиков?
13. Как вы считаете, должны ли книготорговцы иметь право возвращать непроданные книги поставщикам?

Практическое занятие №5. Производственная логистика (3 часа)

1. Дайте определение производственной логистики.
2. В чем состоит цель производственной логистики?
3. Какие типы производств можно выделить с точки зрения логистики?
4. В чем отличие логистической организации производственной системы от традиционной?
5. Какие требования предъявляет современный рынок к производственным логистическим системам?
6. Назовите основные тенденции, характерные для современного издательского дела.
7. Являются ли эти тенденции аналогичными существующим в современном производстве? В чем состоят особенности их проявления в книжном деле?
8. Из каких этапов состоит издательский производственный цикл? Каковы основные источники поступления рукописей в издательство?
9. На каких принципах строится тиражная политика издательства?

10. Что является основной задачей логистики ценообразования?
11. Как влияют цены на скорость движения и другие характеристики товарных потоков?
12. Каковы основные составляющие розничной цены книги?
13. Из каких компонентов складывается издательская цена книги?

Практическое занятие №6. Распределительная логистика и логистика розничной продажи (4 часа)

1. Дайте определение распределительной логистики. В чем состоит цель распределительной логистики?
2. Какими проблемами занимается распределительная логистика на макроуровне?
3. Что изучает распределительная логистика на микроуровне?
4. Что такое канал распределения в книжном деле?
5. Какие основные типы посредников существуют в каналах распределения?
6. Назовите основные показатели, которые необходимо учитывать при оценке посредника.
7. Охарактеризуйте логистическую эффективность посреднической деятельности оптовых книготорговых предприятий.
8. Укажите различия в деятельности дилеров и дистрибьюторов.
9. Охарактеризуйте логистическую эффективность розничной книжной торговли.
10. Раскройте основные направления развития розничной книжной торговли.
11. Охарактеризуйте основные типы систем и методы управления запасами.
12. Перечислите этапы решения логистической задачи организации эффективного складского хозяйства.
13. В чем заключается сущность транспортной задачи?
14. В какой последовательности формируется транспортная логистическая система предприятия?
15. Чем обусловлен рост значения логистики розничной продажи?

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение

терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.