





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП «Издательское дело»  
  
(подпись) И.П. Куманева  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента коммуникаций и медиа  
  
(подпись) В.А. Казакова  
(ФИО) Для документов  
«10» июня 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Логистика в книжном бизнесе  
**Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело**  
Профиль «Книгоиздательское дело»  
**Форма подготовки очная**

Курс 2 семестр 3  
лекции 18 час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы 0 час.  
в том числе с использованием МАО 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.  
в том числе с использованием МАО 0 час.  
в том числе в электронной форме 0 час.  
самостоятельная работа 72 час.  
в том числе на подготовку к экзамену  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено  
зачет 3 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 г. № 1168 / с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДФУ, утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа протокол №10 от «10» июня 2019 г.

Директор Департамента канд.полит.наук, Казакова В.А.  
Составитель : к.ист.н., ассистент Куманева И.П.

Владивосток  
2019

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_ В.А.Казакова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_ В.А. Казакова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ**

Учебная дисциплина «Логистика в книжном бизнесе» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Логистика в книжном бизнесе» является дисциплиной по выбору учебного плана Б1.В.ДВ.09.01.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, всего 108 академических часов. Учебным планом предусмотрены лекции – 18 часов, практические занятия — 18 часов, самостоятельная работа студента — 72 часа.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: определение логистики, основные понятия логистики, методология логистики, микрологистика и макрологистика в книжном деле, закупочная логистика в книжном деле, производственная логистика, распределительная логистика, сервисная логистика, информационная логистика, финансовая логистика.

Дисциплина «Логистика в книжном бизнесе» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Основы издательского бизнеса», «Современное книгораспространение».

### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов понимания, проекции на издательскую практику таких понятий как издательский бизнес, книгораспространение, логистика, изучение распространения книжной продукции. Понимание базовых понятий, а также умение использовать на практике основных правил логистики.

### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- изучение процессов книгораспространения;
- оценка источников закупок и поставщиков;
- формирование и развитие базы текущих и перспективных поставщиков.

Для успешного изучения дисциплины «Логистика в книжном бизнесе» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

Предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК–32 способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	Знает	– основные понятия экономической теории, понятия спроса и предложения, ассортиментной матрицы; основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др. – основные этапы логистического процесса и его разновидности
	Умеет	анализировать текущую ситуацию рынке в сегменте издательского бизнеса, соотносить тенденции со спросом и потребностью населения
	Владеет	навыками применения законодательства о рекламе

# **I СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Лекции (18 часов)**

### **Тема 1. Введение в логистику. (1 час.)**

Понятие логистики. История термина. Этапы развития современной логистики. Сущность логистического подхода. Актуальность логистики в современных условиях. Функциональные области логистики.

### **Тема 2. Научные основы логистики. (1 час.)**

Предмет и содержание логистики как науки. Цели, задачи, функции логистики. Взаимосвязь логистики с другими научными дисциплинами. Парадигмы логистики. Принципы логистики.

**Тема 3. Этапы развития логистики на предприятии книжного дела. (1 час.)** Необходимость применения логистики в книжном деле. Эффективность логистики. Логистическое мышление.

### **Тема 4. Основные понятия логистики. (1 час.)**

Экономический поток. Логистическая система. Логистический канал. Цепь поставок и принципы ее формирования. Звено логистической системы. Логистические операции и функции. Логистический цикл.

### **Тема 5. Методология логистики. (1 час.)**

Структура методологии логистики. Системный подход. Концепции компромиссов и интеграции. Концепция координации и общих затрат. Концепция всеобщего управления качеством. Процессный подход. Методы логистических исследований.

### **Тема 6. Логистический менеджмент. (1 час.)**

Определение логистического менеджмента. Цель и структура управления цепями поставок. Управление внешними цепями поставок. Управление внутренними цепями поставок. Проблемы внешних цепей поставок в книжном деле. Проблемы управления внутренними цепями поставок. Проблема «сделать или купить». Аутсорсинг.

### **Тема 7. Закупочная логистика в книжном деле. (1 час.)**

Определение закупочной логистики. Цели закупочной логистики. Планирование закупочной логистики. Стратегия закупочной логистики. Служба закупок предприятия книжного дела. Основные методы закупок.

Выбор поставщика. Взаимоотношения с поставщиками. Контроль поставок.

Современные направления закупочной логистики. Правило «Семи N» в закупочной логистике. Информационная поддержка закупочной логистики.

### **Тема 8. Производственная логистика в книжном деле. (1 час.)**

Цели и задачи производственной логистики. Типы производственной логистики. Традиционная и логистическая производственные системы.

Толкающая и тянущая производственные логистические. Логистическая система «Точно в срок». Логистическая система «Бережливое производство». Другие логистические производственные системы. Принципы организации производственных процессов. Организация рабочих мест по системе 5S. Производственная логистика в издательском деле. Издательский производственный цикл.

#### **Тема 9. Распределительная логистика в книжном деле. (2 час.)**

Цели и задачи распределительной логистики. Канал распределения. Распределительная логистика предприятия. Формирование распределительной логистики предприятия. Структура канала распределения. Типы посредников. Ширина канала распределения. Отдел продаж издательства. Оптовые книготорговые предприятия. Логистические провайдеры. Цикл выполнения заказа. Особенности продаж книготорговым организациям. Этапы бизнес-процесса «Продажа». Роль отраслевых выставок в распределительной логистике. Запасы в книгораспространении. Запасы в каналах товародвижения. Логистика запасов.

#### **Тема 10. Логистика розничной продажи в книжном деле. (2 час.)**

Цели и задачи логистики розничной продажи. Структура розничной книжной торговли. Основные направления логистики розничной продажи. Место расположения книжного магазина. Исследование покупательских потоков книжного магазина. Формирование покупательских потоков. Мерчандайзинг.

Управление ассортиментом. Обслуживание покупателей. Клубная деятельность книжных магазинов. Обслуживание корпоративных клиентов. Информационное обеспечение процесса продажи. Продажа по индивидуальным заказам покупателей. Персонализация во взаимоотношениях с покупателями. Логистика интернет-магазина. Возвратные материальные потоки в розничной торговле.

#### **Тема 11. Сервисная логистика в книжном деле. (2 час.)**

Цели и задачи сервисной логистики. Услуги в книжном деле. Особенности услуг. Виды сервиса. Классификация услуг. Формирование системы логистического сервиса. Проектирование логистики оказания услуг. Дополнительные услуги. Оценка качества услуг. Восприятие потребителем качества услуг. Уровень сервиса и затраты на сервис. Роль персонала в оказании услуг. Цепочка прибыльности услуг.

#### **Тема 12. Информационная логистика в книжном деле. (2 час.)**

Основные понятия информационной логистики. Характеристики информационных потоков. Этапы движения информационных потоков. Логистическая информационная система. Формирование логистической информационной системы. Направления развития информационной логистики в книжном деле. Единое информационное пространство в книжном деле. Электронный обмен данными в книжном деле. Электронный формат обмена данными. Структура логистической информационной системы предприятия книжного дела. Информационная логистика в издательском деле. Управление знаниями в книжном деле. Книготорговая классификация. Группировки издательской продукции. Категорийный менеджмент. Системы управления отношениями с клиентами. Системы управления цепями поставок.

### **Тема 13. Кадровая логистика в книжном деле (2 час.)**

Определение кадровой логистики. Цель и структура кадровой логистики. Кадровая логистика предприятия книжного дела. Виды движения кадров на предприятии. Необходимость повышения качества кадров. Источники привлечения кадров. Отбор и подбор персонала. Адаптация персонала. Организация внутрифирменных кадровых потоков. Логистика выходных кадровых потоков. Логистика развития карьеры работников. Типовые модели карьеры. Роль аттестации в управлении кадровыми потоками. Показатели оценки персонала. Методы оценки персонала. Обучение персонала.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18 часов)**

#### **Практическое занятие №1. Парадигмы логистики (2 часа)**

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

#### **Практическое занятие №2. Концепции логистики в издательском деле (2 часа)**

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

### **Практическое занятие №3. Логистический менеджмент в издательском деле (2 часа)**

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

### **Практическое занятие №4. Закупочная логистика (2 часа)**

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

### **Практическое занятие №5. Производственная логистика (2 часа)**

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

### **Практическое занятие №6. Распределительная логистика (2 часа)**

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

### **Практическое занятие №7. Складская логистика (2 часа)**

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

### **Практическое занятие №8. Кадровая логистика (2 часа)**

Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

### **Практическое занятие №9. Логистика розничной продажи (2 часа)**



Практическое занятие в форме коллоквиума. Студентам предварительно предоставляется список тем/вопросов, которые обсуждаются на практическом занятии. Список тем/вопросов соответствует предыдущей лекционной теме. Такая форма занятий позволяет закрепить теоретический материал, разобрать сложные теоретические аспекты.

## **II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика в книжном бизнесе» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

## **III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства - наименование	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1–13	ПК-32	Знает	– основные понятия экономической теории, понятия спроса и предложения, ассортиментной матрицы; основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др.	УО-2 Коллоквиум	зачет
				– основные этапы логистического процесса и его разновидности		
			Умеет	анализировать текущую ситуацию рынке в сегменте		

				издательского бизнеса, соотнести тенденции со спросом и потребностью населения		
			Владеет	навыками применения законодательства о рекламе		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

#### **IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**

1. Шинкевич, А. И. Управление проектами в логистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Шинкевич, С. С. Кудрявцева, Т. В. Малышева. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79580.html>
2. Панасенко, Е. В. Логистика [Электронный ресурс] : персонал, технологии, практика / Е. В. Панасенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2013. — 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539.html>
3. Хабаров, В. И. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Хабаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 368 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17033.html>

##### **Дополнительная литература**

1. Прохорова, М. В. Организация работы интернет-магазина / М. В. Прохорова, А. Л. Коданина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512747>
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. – (Профес. образование). (п) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373890>

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Microsoft Office Professional Plus 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Студентам при освоении дисциплины «Логистика в книжном бизнесе» необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей учебной программы дисциплины (далее — РПУД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы.

Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции, перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций).

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию, до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не

только лекции, учебную литературу, но и нормативно – правовые акты и материалы правоприменительной практики.

Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. В начале занятий можно задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 12) Оборудование: Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F201  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Логистика в книжном бизнесе»  
Направление подготовки **42.03.03** Издательское дело  
Профиль «Книгоиздательское дело»  
Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1–3 неделя	Подготовка к практическим занятиям	54 ч.	Собеседование
2	4 неделя	Подготовка к зачету	18 ч.	Зачет

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Под самостоятельной работой понимается познавательная деятельность студентов, осуществляемая на всех видах учебных занятий, а так же в часы внеаудиторной подготовки к аудиторным занятиям. Следует отметить, что обучение студента – это не самообразование индивида по собственному произволу, а систематическая, управляемая преподавателем познавательная деятельность студента, направленная на развитие профессиональных и общекультурных компетенций, на преобразование информации в знание;

Структурно самостоятельную работу студента по изучению дисциплины можно разделить на две части – работа, организуемая преподавателем работа на аудиторных занятиях и работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

- работа со справочниками и др. справочной литературой;

- ознакомление с нормативными и правовыми документами;

- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;

- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;

- подготовка плана;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- подготовка ответов на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста;
- подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
- тестирование и др.;
- использовать известные программные продукты в учебной и научной деятельности;

3) формировать умения:

- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- анализ специализированного программного обеспечения;
- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

### **Критерии оценки**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Логистика в книжном бизнесе»  
**Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело**  
Профиль «Книгоиздательское дело»  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

**Паспорт ФОС**  
по дисциплине «Логистика в книжном деле»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК–32 способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	Знает	– основные понятия экономической теории, понятия спроса и предложения, ассортиментной матрицы; основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др.  – основные этапы логистического процесса и его разновидности
	Умеет	анализировать текущую ситуацию рынке в сегменте издательского бизнеса, соотносить тенденции со спросом и потребностью населения
	Владеет	навыками применения законодательства о рекламе

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства - наименование	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1–13	ПК-32	Знает	– основные понятия экономической теории, понятия спроса и предложения, ассортиментной матрицы; основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др.  – основные этапы логистического процесса и его разновидности	УО-2 Коллоквиум	зачет
		Умеет	анализировать текущую ситуацию рынке в сегменте издательского бизнеса, соотносить тенденции со спросом и потребностью населения			
		Владеет	навыками применения законодательства о рекламе			

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК–32 способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	Знает	– основные понятия экономической теории, понятия спроса и предложения, ассортиментной матрицы; основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др.  – основные этапы логистического процесса и его разновидности	знает правила спроса и предложения, способы идентификации товара издательской продукции	способен самостоятельно определить основные тенденции и издательском секторе рынка и обозначить секции спроса и предложения
	Умеет	анализировать текущую ситуацию рынке в сегменте издательского бизнеса, соотносить тенденции со спросом и потребностью населения	при решении задачи использует дополнительные источники информации, содержащие социологические и другие исследования, дополняющие текущую ситуацию в сегменте издательского бизнеса	– умеет использовать в работе уже существующие исследования и отчеты в сегменте издательского бизнеса, на основании них способен дать аналитический обзор, выявить тенденции
	Владеет	навыками применения законодательства о рекламе	владение навыками применения законодательства о рекламе	– способность применять законодательств о о рекламе

### Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Другими важными

задачами текущего контроля является стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Проведение текущего контроля - это продолжение обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится с целью определения: соответствия уровня и качества подготовки специалиста; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач; наличия умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Устный опрос как контроль знаний студентов осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки.

В процессе устного опроса используется коллективная работа группы, наиболее действенными приемами, которой являются: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-2 Коллоквиум.

#### **Перечень оценочных средств**

<b>Код ОС</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
УО-2	Коллоквиум	Обсуждение отдельных частей, разделов, тем, вопросов изучаемого курса. Служит формой проверки и повышения знаний студентов.	Вопросы для коллоквиума

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### **Вопросы к зачету**

1. Виды логистических систем.
2. Виды материальных потоков.
3. Виды транспортных средств.
4. Информационные потоки в логистике.

5. Каналы распределения их функции и виды.
6. Логистические операции и их виды.
7. Основные положения концепции логистики.
8. Основные задачи закупочной логистики.
9. Основные задачи логистики запасов.
10. Основные задачи производственной логистики.
11. Основные задачи транспортной логистики.
12. Основные задачи распределительной логистики.
13. Основные задачи стратегического планирования в логистике.
14. Функции логистики.
15. Основные понятия логистики.
16. Логистические процессы в издательском деле как один из бизнес-процессов.
17. Функциональные области логистики в издательском деле.
18. Методология логистики.
19. Дайте определение закупочной логистики. Сформулируйте цель закупочной логистики предприятия книжного бизнеса. Сформулируйте последовательность задач, решаемых закупочной логистикой.
20. Отличие логистической организации производственной системы от традиционной.
21. Что такое канал распределения в книжном деле? Цель и задачи распределительной логистики.
22. Перечислите этапы решения логистической задачи организации эффективного складского хозяйства.
23. Приведите примеры исследований покупательских потоков.
24. Каковы перспективные тенденции развития логистики розничной продажи?
25. Приведите примеры сервисной логистики при продвижении разного рода потоков в книжном деле.
26. Охарактеризуйте виды информационных потоков по направлению движения. Какие этапы движения информационных потоков вы знаете?
27. Что определяет кадровую логистику фирмы? Какие существуют виды движения кадров на предприятии?
28. Что такое логистический финансовый поток? Как классифицируются финансовые потоки?

## Оценочные средства для текущей аттестации

### Вопросы для коллоквиума

#### **Практическое занятие №1. Парадигмы логистики (2 часа)**

1. Назовите причины возникновения и развития логистики.
2. Что является объектом изучения логистики?
3. В чем состоит отличие логистического подхода от традиционного?
4. Перечислите основные проблемы, изучаемые логистикой.
5. Какие понятия включает в себя термин «логистика»?
6. В чем различие узкого и широкого понимания объекта изучения логистики?
7. Раскройте основные аспекты понятия «логистика».
8. Дайте определение логистики как научной дисциплины и как практической деятельности в книжном деле.
9. Когда появился термин «логистика» и что он первоначально означал?
10. Охарактеризуйте этапы развития логистики.
11. На каком этапе находится развитие логистики в современном книжном деле?
12. Какие научные школы логистики вы знаете?
13. Назовите стадии развития логистики на уровне предприятия.
14. Чем обусловлена необходимость применения логистики в современном книжном деле?
15. Как используются возможности логистики для ускорения движения материальных потоков?
16. Назовите проблемы книжного дела, для решения которых целесообразно использовать логистический подход.

#### **Практическое занятие №2. Концепции логистики в издательском деле (2 часа)**

1. Назовите две составляющие методологии логистики.
2. Дайте определение системного подхода в логистике.
3. Приведите примеры логистических систем. Из каких элементов они состоят?
4. Что означает понятие «логистическая синергия»?
5. В чем смысл логистической концепции компромиссов?
6. Каковы области применения концепции компромиссов?
7. Приведите примеры проблем, для решения которых целесообразно применить концепцию компромиссов.

8. В чем состоит необходимость и возможность использования концепции интеграции в книжном деле?

9. Какие препятствия существуют в развитии интеграционных процессов?

10. Приведите примеры проблем, для решения которых целесообразно использовать концепцию интеграции и координации.

11. Сформулируйте и прокомментируйте базовый принцип совместной (интегрированной) деятельности.

12. В чем заключается смысл концепции общих затрат?

13. В чем состоят основные трудности реализации концепции общих затрат в деятельности отдельного предприятия?

14. В чем состоят основные трудности реализации концепции общих затрат в практике функционирования логистических цепей в книжном деле?

15. Приведите примеры ситуаций, когда целесообразно использовать концепцию общих затрат.

16. Что означает понятие «качество» применительно к книжному делу?

17. В чем смысл концепции всеобщего управления качеством?

18. Каковы основные принципы концепции всеобщего управления качеством?

19. Приведите примеры, свидетельствующие о необходимости применения концепции всеобщего управления качеством в книжном деле.

20. Какие логистические задачи могут решаться с использованием компьютерного моделирования?

21. Раскройте смысл кибернетического подхода в логистике.

22. Что предполагает анализ «узких мест»?

23. Проиллюстрируйте действие принципа Парето примером из практики.

24. Приведите примеры использования методов ABC-анализа и XYZ-анализа в книжном деле.

### **Практическое занятие №3. Логистический менеджмент в издательском деле (2 часа)**

1. Что такое экономический поток?

2. Какие виды экономических потоков изучает логистика?

3. Как преобразуются материальные потоки на различных стадиях движения в книжном деле?

4. Назовите признаки, по которым классифицируются материальные потоки.

5. Приведите примеры отдельных видов материальных потоков.

6. Что такое логистическая система?

7. Каковы основные свойства логистических систем?
8. Что представляет собой иерархия логистических систем?
9. Какие внешние факторы действуют на логистическую систему?
10. Какова цель логистической системы?
11. Что такое логистический канал?
12. Назовите и охарактеризуйте виды логистических каналов.
13. Приведите примеры логистических каналов.
14. Что такое логистическая цепь?
15. На каких принципах формируется логистическая цепь?
16. В чем заключаются функции лидера логистической цепи?
17. Дайте определение звена логистической системы.
18. Представьте звено логистической системы с позиций кибернетического подхода.
19. Приведите примеры разных типов звеньев логистических цепей.
20. Что такое логистическая операция?
21. Дайте определение логистической функции.
22. Назовите два основных вида логистических функций.
23. Дайте определение логистического цикла.

#### **Практическое занятие №4. Закупочная логистика (2 часа)**

1. Дайте определение закупочной логистики.
2. Сформулируйте цель закупочной логистики предприятия книжного бизнеса.
3. На каких принципах рыночной экономики основывается закупочная логистика?
4. Какие блоки задач должны решаться для достижения цели закупочной логистики?
5. Как используется системный подход при анализе деятельности службы закупок предприятия?
6. Почему закупочная логистика должна основываться на миссии предприятия?
7. В какой последовательности происходит планирование закупочной логистики предприятия книжного дела ?
8. Как формулируется проблема «сделать или купить» в закупочной логистике?
9. Каковы положительные и отрицательные стороны закупок у единственного поставщика?
10. Укажите основные методы закупок.
11. Раскройте последовательность действий при определении требований к поставщикам.



12. Какие источники информации используются для поиска потенциальных поставщиков и сведений о них?
13. В чем состоит методика оценки потенциальных поставщиков?
14. К решению каких проблем можно применить изученную в данной главе методику выбора поставщика?
15. Какие основные вопросы обсуждаются в ходе переговоров о заключении договора с поставщиком?
16. Какие основные виды оплаты закупленных товаров вы знаете?
17. Какие показатели используются для анализа поступающих от поставщиков потоков товаров?
18. Для чего необходим контроль за выполнением поставщиками договоров?
19. Как вы считаете, должны ли книготорговцы иметь право возвращать непроданные книги поставщикам?
20. В чем преимущества установления долговременных связей с поставщиками?
21. Сформулируйте последовательность задач, решаемых закупочной логистикой.
22. Какие логистические принципы используются для оптимизации экономических потоков на этапе их движения от поставщика к получателю?
23. Как реализуется в закупочной логистике ориентация на покупательский спрос?
24. Назовите основные направления оптимизации закупочной логистики в книжном деле.
25. В чем преимущества закупочной схемы «поставщик - торговый зал»?

#### **Практическое занятие №5. Производственная логистика (2 часа)**

1. Дайте определение производственной логистики.
2. В чем состоит цель производственной логистики?
3. Какие типы производств можно выделить с точки зрения логистики?
4. В чем отличие логистической организации производственной системы от традиционной?
5. Какие требования предъявляет современный рынок к производственным логистическим системам?
6. В чем достоинства и недостатки толкающих логистических систем?
7. Каковы положительные и отрицательные стороны тянущих логистических систем?
8. Охарактеризуйте логистическую систему «Точно в срок».
9. В чем сущность логистической системы «Стройное производство»?

10. Сформулируйте основные черты логистической системы «Канбан».
11. Назовите основные направления совершенствования логистической системы планирования потребностей в материалах (MRP).
12. Назовите основные тенденции, характерные для современного издательского дела.
13. Являются ли эти тенденции аналогичными существующим в современном производстве? В чем состоят особенности их проявления в книжном деле?
14. Из каких этапов состоит издательский производственный цикл?
15. Каковы основные источники поступления рукописей в издательство?
16. На каких принципах строится тиражная политика издательства?
17. В чем состоят основные проблемы взаимоотношений производителей бумаги, издателей и полиграфистов?
18. Какие процессы происходят в современной полиграфической промышленности?
19. Охарактеризуйте логистическую схему производственного процесса полиграфического предприятия.
20. Что является основной задачей логистики ценообразования?
21. Что такое ценовая эластичность спроса и как она определяется?
22. Как влияют цены на скорость движения и другие характеристики товарных потоков?
23. Каковы основные составляющие розничной цены книги?
24. Из каких компонентов складывается издательская цена книги?

### **Практическое занятие №6. Распределительная логистика (2 часа)**

1. Дайте определение распределительной логистики.
2. В чем состоит цель распределительной логистики?
3. Какими проблемами занимается распределительная логистика на макроуровне?
4. Что изучает распределительная логистика на микроуровне?
5. Что такое канал распределения в книжном деле?
6. Как формулируется задача МОВ в распределительной логистике?
7. Раскройте понятие «структура канала распределения».
8. Приведите примеры вертикальных и горизонтальных каналов распределения.
9. Что подразумевает определение широты канала распределения?
10. Какие основные типы посредников существуют в каналах распределения?

11. Назовите основные показатели, которые необходимо учитывать при оценке посредника.

12. Охарактеризуйте логистическую эффективность посреднической деятельности оптовых книготорговых предприятий.

13. Укажите различия в деятельности дилеров и дистрибьюторов.

14. Охарактеризуйте логистическую эффективность розничной книжной торговли.

15. Раскройте основные направления развития розничной книжной торговли.

16. Почему необходимы запасы?

17. Назовите основные виды затрат, связанные с содержанием запасов.

18. Как товарные запасы влияют на уровень обслуживания?

19. Как определяется точка заказа?

20. Охарактеризуйте основные типы систем управления запасами.

### **Практическое занятие №7. Складская логистика (2 часа)**

1. Каковы основные функции склада как элемента логистической цепи?

2. Какие выгоды создают склады?

3. Перечислите этапы решения логистической задачи организации эффективного складского хозяйства.

4. Какие типы складов вы знаете?

5. Какие варианты размещения складов существуют?

6. Каков порядок проектирования логистической складской системы?

7. В чем состоит значение транспортного звена для логистической цепи?

8. В чем заключается сущность транспортной задачи?

9. В какой последовательности формируется транспортная логистическая система предприятия?

10. Какова роль Интернета в проектировании и эксплуатации транспортных логистических систем?

### **Практическое занятие №8. Кадровая логистика (2 часа)**

1. Какова роль кадров в логистической системе бизнеса?

2. Дайте определение кадровой логистики в книжном деле.

3. Сформулируйте цель кадровой логистики.

4. Какова структура кадровой логистики?

5. Что определяет кадровую логистику фирмы?

6. Какие требования предъявляются к кадровой логистической системе предприятия книжного дела?

7. Какие существуют виды движения кадров на предприятии?

8. Какие основные проблемы существуют в кадровой логистике предприятий книжного дела?

9. Назовите внешние источники притока персонала на предприятие.

10. Что понимается под внутренними источниками притока персонала на предприятие?

11. Каковы достоинства и недостатки внешних и внутренних источников притока персонала на предприятие?

12. Из каких этапов состоит процесс поступления кадрового потока в логистическую систему?

13. Что понимается под адаптацией нового работника?

14. Из каких элементов складывается логистика потока работ?

15. Что вы понимаете под кадровым сервисом?

16. Раскройте важность обучения персонала для деятельности предприятия книжного дела.

17. Какие основные причины высвобождения работников на предприятии вы знаете?

18. В каких случаях выходной кадровый поток можно оценить как благоприятный для предприятия?

19. Какие пути решения проблемы сокращения персонала вы знаете?

### **Практическое занятие №9. Логистика розничной продажи (2 часа)**

1. Чем обусловлен рост значения логистики розничной продажи?

2. В чем цель логистики розничной продажи?

3. Какие виды потоков изучает логистика розничной продажи?

4. Каковы перспективные тенденции развития логистики розничной продажи?

5. Какие факторы влияют на покупательские потоки?

6. Какие существуют классификации покупателей книжных товаров?

7. Приведите примеры исследований покупательских потоков.

8. Какие существуют правила оптимизации покупательских потоков в торговом зале магазина?

9. Какое значение имеют постоянные покупатели для книготоргового предприятия?

10. Укажите последовательность этапов логистического процесса розничной продажи.

11. Какие методы применяются для исследования товарных потоков в логистике розничной продажи?

12. Какие факторы влияют на выбор книг покупателями?

13. Обоснуйте важность информационного обеспечения процесса розничной продажи книжных товаров.

14. Какими источниками информации пользуются покупатели розничных книготорговых предприятий?

15. Какова роль продавца в информационном обеспечении розничной продажи?

16. Какие существуют уровни использования Интернета в предприятиях розничной торговли?

17. Охарактеризуйте направления развития Интернет-торговли в книжном деле.

18. В чем состоят отличия и преимущества розничной Интернет-продажи?

19. Почему логистика возвратных потоков приобретает все большее значение в книжной торговле?

20. Какие существуют виды возвратных потоков?

21. Что представляет собой букинистическая торговля с точки зрения логистики возвратных потоков?

22. В чем состоят проблемы организации входных возвратных потоков?

### **Критерии оценки (устный ответ)**

✓ 100-85 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений,

процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.