

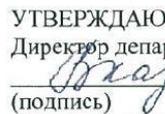


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП «Издательское дело»  
 И.П. Куманова  
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента коммуникаций и медиа  
 В.А. Казакова  
(подпись) (ФИО)  
«10» июня 2019 г.



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Современное зарубежное и отечественное издательское дело

**Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело**

Профиль «Книгоиздательское дело»

**Форма подготовки очная**

курс 3 семестр 6  
лекции 18 час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек.0 /пр. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.  
в том числе с использованием МАО 0 час.  
самостоятельная работа 72 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена  
зачет 6 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 г. № 1168 / с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол №10 от «10» июня 2019 г.

Директор департамента канд. полит. наук В.А. Казакова  
Составитель: к.филол.наук., Е.Л. Кириллова

**Владивосток  
2019**

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) Казакова В.А.

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) Казакова В.А.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Современное зарубежное и отечественное издательское дело» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Современное зарубежное и отечественное издательское дело» входит в блок базовой части обязательных дисциплин профессионального цикла (Б1.В.ДВ.08.01) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 18 часов, практические занятия — 18 часов, самостоятельная работа — 72 часа.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Теория текста», «Книговедение».

Дисциплина содержит следующие основные разделы: книгоиздание в системе современного книжного дела; книгоиздание в системе современного книжного дела; масштабы современного мирового книгоиздания; демократизация издательской деятельности в России; современная издательская система России; издательство и государство; редактор в современном издательстве; современное состояние издательского дела за рубежом; развитие международного сотрудничества в книжном деле; развитие международного сотрудничества в книжном деле; перспективы развития издательского дела.

**Цель:** дать представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, объемах издательской продукции, выпускаемых как в мире в целом, так и в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции. Дисциплина рассматривает книгоиздательское дело в системе книжного дела, характеризует структуру мировой книгоиздательской системы, распределение издательств по крупнейшим книгоиздающим странам различных континентов и регионов.

### **Задачи:**

1. Формирование у студентов представления о структурах современных издательств и о месте редактора в издательском процессе;
2. Обучение основным формам и методам оценки издательского потенциала отдельных стран и регионов с использованием статистических

материалов и информации, публикуемой в периодической печати и других источниках;

3. Обеспечение необходимой суммы знаний об основных элементах маркетинга и менеджмента как механизмов современного издательского предпринимательства;

4. Обучение формированию прогнозных данных на основе анализа динамики развития издательского дела в России и в мировых масштабах.

Предварительные компетенции:

- знать основные понятия издательского дела;
- уметь анализировать происходящие процессы;
- владеть навыками обобщения.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-14 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	необходимость и самоорганизации и самообразования для эффективности учебной и профессиональной деятельности; принципы организации самостоятельной учебной и научной работы
	Умеет	планировать свою учебную и научную деятельность (четко обозначить для себя цель работы, задачи, необходимые для её выполнения, составить план работы, подобрать необходимые источники информации, поэтапно достигнуть цели); анализировать и оценивать результаты своей учебной и научной деятельности, выявлять проблемные области и планировать работу по их исправлению; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний
	Владеет	навыками самостоятельной работы; приемами совершенствования своего интеллектуального и общекультурного опыта; владение приемами организации рабочего времени, навыками поиска необходимой информации
ОПК-6 способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Знает	основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий
	Умеет	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий

	Владеет	навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции
ПК-16 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	Знает	Методы аналитико-синтетической переработки потоков информации
	Умеет	Перерабатывать потоки информации
	Владеет	Приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации
ПК-18 Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает	Нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	Умеет	Находить и определять нормативно-технические требования по виду издания
	Владеет	Методами применения нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Лекции (18 часов)**

### **Тема 1. Понятие о Современном книжном деле. Введение (2 часа)**

Предмет курса «Современное зарубежное и отечественное издательское дело». Цели его изучения, в том числе усвоение теоретических знаний и выработка практических навыков и умений. Место изучаемой дисциплины в системе других дисциплин, формирующих профессиональные качества современного редактора-издателя, работающего в условиях научно-технической революции и рыночной экономики. Структура курса и методика его изучения. Организация самостоятельной работы студентов. Учебно-методические пособия и литературные источники, обеспечивающие изучение дисциплины. Формы и методы контроля за работой студентов, изучающих данную дисциплину.

### **Тема 2. Книгоиздание в системе современного книжного дела (2 часа)**

Современное книжное дело, его основные составные части: издательское дело, полиграфия, книжная торговля, библиография и библиотечное дело. Книгоиздание — ведущая, основная составная часть книжного дела. Органическое сочетание в издательском деле творческих задач, связанных с формированием направления деятельности, замыслом издания или серии изданий, подбором и работой с автором, созданием издательского оригинала и др., с одной стороны, и предпринимательской активности как основы стратегии книжного маркетинга, с другой. Усиление внимания издателей к вопросам экономики в условиях работы в рыночной ситуации. Издательский предпринимательский риск.

### **Тема 3. Книгоиздание в системе современного книжного дела (2 часа)**

Современное книжное дело, его основные составные части: издательское дело, полиграфия, книжная торговля, библиография и библиотечное дело. Книгоиздание — ведущая, основная составная часть книжного дела. Органическое сочетание в издательском деле творческих задач, связанных с формированием направления деятельности, замыслом издания или серии изданий, подбором и работой с автором, созданием издательского оригинала и др., с одной стороны, и предпринимательской активности как основы стратегии книжного маркетинга, с другой. Усиление внимания издателей к вопросам экономики в условиях работы в рыночной ситуации. Издательский предпринимательский риск.

#### **Тема 4. Масштабы современного мирового книгоиздания (2 часа)**

Рост темпов книгопроизводства во второй половине XX века. Основные количественные показатели мирового книгоиздания: количество выпускаемых названий, распределение книжного выпуска по отдельным континентам и регионам, удельный вес отдельных регионов в мировом книжном производстве. Динамика процессов, происходящих в отдельных регионах и странах. Характеристика выпуска книжной продукции в расчете на 1 млн. жителей как показатель интеллектуального потенциала страны. Тираж выпускаемых в мире изданий (оценочные данные). Количество экземпляров, выпускаемых на душу населения, как один из показателей обеспеченности населения книжной продукцией.

Представление о массиве книжной продукции, находящемся в постоянной продаже. Коммерческие библиографические указатели «Books in print», их виды, разновидности и носители.

#### **Тема 5. Демократизация издательской деятельности в России (2 часа)**

Эволюция издательской системы России с конца XIX в. до 80-х годов XX в. Создание крупных акционерных компаний в книгоиздании как показатель капиталистического развития в этой отрасли накануне Первой мировой войны (А. С. Суворин, А. А. Ф. Маркс, М. О. Вольф, И. Д. Сытин и др.). Изменения в издательской системе в период «военного коммунизма» и НЭПа. Соотношение государственного и частного секторов.

Создание государственной централизованной системы издательств в 1930-х годах как части тоталитарной системы в целях усиления партийно-государственного контроля над идеологическим содержанием деятельности издательств. Характеристика системы накануне начала процессов демократизации (середина 80-х годов). Комплекс мер по демократизации издательской деятельности в 1986-89 г.г.

Основополагающее значение решения Коллегии Госкомиздата СССР от 20 ноября 1986 г. «О расширении прав и самостоятельности издательств и совершенствовании тематического планирования». Другие документы, связанные с повышением роли редактора, созданием системы изучения спроса на книгу, развитием издания книг за счет автора и пр. Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации» (12 июня 1990 г.) и Закон РФ «О средствах массовой информации» (27 декабря 1991 г.). Основные положения законов: 1) печать свободна; 2) цензура отменяется; 3) учредителями издательств и других СМИ могут быть граждане, объединение граждан, предприятие, учреждение, госорган; 4) закон носит не

разрешительный, а регистрационный статус. Значение этих законов для демократического развития общества.

### **Тема 6. Современная издательская система России (2 часа)**

Роль и значение закона РФ «О средствах массовой информации» для развития издательской системы России. Динамика роста издательских образований с 1991 г. Разнообразие масштабов деятельности вновь образованных структур, форм собственности, направлений творческого развития, характера коммерческой деятельности.

Количественные и качественные показатели издательской системы России, размещение издательств по территории страны, сравнительные данные по группам издательств. Переход от государственной системы к преимущественно негосударственной издательской системе.

Основные факторы формирования современной издательской системы в России: демократизация общественной жизни (свобода слова и печати), переход к рыночным методам хозяйствования, использование новых информационных технологий. Характеристика крупнейших негосударственных издательств современной России.

### **Тема 7. Издательство и государство (2 часа)**

Две противоположные тенденции во взаимоотношениях издателя с государством: с одной стороны, стремление издателя избавиться от зависимости от государства, с другой — нужда в государственной поддержке, в содействии в решении многих юридических, экономических и организационных вопросов. Среди них законодательная деятельность в области авторского и издательского права, обеспечения свободы печати и беспрепятственного передвижения изданий. Флорентийское соглашение о беспошлинном ввозе книг и товаров для их изготовления. Совпадение интересов государства и издательства в случаях развития экспортной деятельности, пропаганды за рубежом достижений страны. Распространение знаний о ее исторических особенностях и пр. Миссия государства по стимулированию чтения, изучения национального языка, по содействию развитию отдаленных территорий.

Замена государственного управления издательским делом деятельностью общественных организаций - ассоциаций, союзов, обществ и пр. Краткие сведения об организационной структуре и принципах работы Международной ассоциации издателей, национальных, региональных и профессиональных ассоциаций издателей, книготорговцев, полиграфистов, книголюбов.

## **Тема 8. Редактор в современном издательстве (0,5 часа)**

Объективная закономерность возрастания роли редактора в условиях рыночной экономики. Редактор как основная фигура, формирующая творческую доминанту издательства, определяющая главные направления тематического планирования, перспективы развития редакционно-издательского процесса.

Редактор и автор. Основы творческих взаимоотношений. Редактор как генератор идей будущего издания, а нередко — и автор, реализующий собственный замысел.

Редактор в системе маркетинга. Знание рынка и использование его как основа творческой и организационной деятельности редактора.

Редактор — менеджер, руководитель и диспетчер всего процесса создания книги — от зарождения замысла будущего издания до момента встречи с читателем.

Редактор и компьютер. Перспективы использования современных информационных технологий в издательском деле.

## **Тема 9. Современное состояние издательского дела за рубежом (1,5 часа)**

Общие показатели мирового книгопроизводства в 1950-2000 гг. Характеристика издательской деятельности отдельных книгоиздающих стран. Рейтинг европейских, североамериканских и азиатских стран по основным показателям книжного выпуска. Мировая издательская система. Постоянный рост количества издательств в мире — закономерность конца XX в.

Особенности издательских систем в крупных книгоиздающих странах. Процессы концентрации производства в книжном деле. Развитие малого и среднего бизнеса, его влияние на увеличение выпуска продукции по отдельным предметным рубрикам. Характеристика издательской продукции зарубежных издательств. Специфические проблемы развития книгоиздательской деятельности в развивающихся странах, особенно в странах Африки. Роль ЮНЕСКО в ликвидации неграмотности и создании издательской инфраструктуры в странах Африки, Азии, Латинской Америки.

## **Тема 10. Развитие международного сотрудничества в книжном деле (0,5 часа)**

Традиции международного сотрудничества в книгообмене со времени изобретения книгопечатания. Основные формы сотрудничества в современных условиях: международная торговля книгами (объемы, основные географические направления, основные страны-экспортеры и импортеры); экспорт и импорт основных и субсидиарных прав, борьба с международным

пиратством в области авторского права; экспорт и импорт издательских и полиграфических услуг; создание транснациональных компаний.

Международная стандартная нумерация книг (ISBN) и периодических изданий (ISSN) — основа дальнейшего международного сотрудничества с использованием современных средств коммуникации и переработки информации.

Роль международных выставок и ярмарок в укреплении сотрудничества издателей, полиграфистов и книгораспространителей. Ежегодная Франкфуртская книжная ярмарка — крупнейшая в мире. Место Московских международных ярмарок среди других мероприятий по сохранению и развитию единого книжного пространства стран СНГ.

### **Тема 11. Перспективы развития издательского дела. Электронная книга (1,5 часа)**

Статистические данные о развитии мирового книгоиздания и сопоставление их с прогнозами 60-х годов (Маклюэн и др.). Книга в современном мире и ее соотношение с другими формами информационного обслуживания. Союз электроники и книги как основа научно-технического прогресса в книжном деле. Расширение возможностей использования компьютерной техники для ускорения, улучшения и повышения эффективности выпуска и распространения книжных изданий.

Развитие новых форм книжных изданий с использованием электронных аналогов (комбинированные издания: книга — компакт-кассета, книга — видеофильм, книга-компакт-диск и пр.). Широкое применение CD-ROM для перевода объемных справочных изданий на новые формы носителей. Создание параллельных версий справочных изданий в форме книги и компакт-дисков (например, «Букс ин принт», энциклопедия «Британика», база данных реферативного журнала «Кэмикл Эбстрактс» и пр.). Другие формы электронных изданий.

Перспективы длительного существования и успешного применения человеком книги в ее традиционных формах. Оценка прогнозов о будущем книги.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18 часов)**

#### **Занятие 1. Введение в дисциплину. Источники изучения (1 час)**

Предмет курса «Современное зарубежное и отечественное издательское дело». Цели его изучения, в том числе усвоение теоретических знаний и выработка практических навыков и умений.

Место изучаемой дисциплины в системе других дисциплин, формирующих профессиональные качества современного редактора-издателя, работающего в условиях научно-технической революции и рыночной экономики.

Структура курса и методика его изучения.

#### **Занятие № 2. Книгоиздание в системе современного книжного дела (2 часа)**

Современное книжное дело, его основные составные части: издательское дело, полиграфия, книжная торговля, библиография и библиотечное дело.

Книгоиздание — ведущая, основная составная часть книжного дела. Усиление внимания издателей к вопросам экономики в условиях работы в рыночной ситуации. Издательский предпринимательский риск.

Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела.

Усиление коммерческих начал в работе издательств по реализации выпускаемой продукции через различные каналы распространения.

Повышение роли библиотек, в том числе школьных, как организованного рынка реализации издательской продукции.

Библиография как информационная составляющая анализа и прогнозирования развития творческой и производственной деятельности издательств.

#### **Занятие № 3. Масштабы современного мирового книгоиздания (2 часа)**

Рост темпов книгопроизводства во второй половине XX века. Динамика процессов, происходящих в отдельных регионах и странах. Характеристика выпуска книжной продукции в расчете на 1 млн. жителей как показатель интеллектуального потенциала страны.

Тираж выпускаемых в мире изданий (оценочные данные). Количество экземпляров, выпускаемых на душу населения, как один из показателей обеспеченности населения книжной продукцией.

История российского книгоиздания (краткий обзор).

Основные количественные показатели мирового книгоиздания: количество выпускаемых названий, распределение книжного выпуска по отдельным континентам и регионам, удельный вес отдельных регионов в мировом книжном производстве.

Коммерческие библиографические указатели «Books in print», их виды, разновидности и носители.

#### **Занятие № 4. Демократизация издательской деятельности в России (2 часа)**

Эволюция издательской системы России с конца XIX в. до 80-х годов XX в. Создание крупных акционерных компаний в книгоиздании как показатель капиталистического развития в этой отрасли накануне Первой мировой войны (А. С. Суворин, А. А. Ф. Маркс, М. О. Вольф, И. Д. Сытин и др.).

Изменения в издательской системе в период «военного коммунизма» и НЭПа. Соотношение государственного и частного секторов.

Создание государственной централизованной системы издательств в 1930-х годах как части тоталитарной системы.

Характеристика системы накануне начала процессов демократизации (середина 80-х годов).

Комплекс мер по демократизации издательской деятельности в 1986-89 г.г. Основополагающее значение решения Коллегии Госкомиздата СССР от 20 ноября 1986 г. «О расширении прав и самостоятельности издательств и совершенствовании тематического планирования». Другие документы, связанные с повышением роли редактора, созданием системы изучения спроса на книгу, развитием издания книг за счет автора и пр. Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации» (12 июня 1990 г.) и Закон РФ «О средствах массовой информации» (27 декабря 1991 г.).

#### **Занятие № 5. Современная издательская система России (1 час)**

Количественные и качественные показатели издательской системы России, размещение издательств по территории страны, сравнительные данные по группам издательств.

Переход от государственной системы к преимущественно негосударственной издательской системе.

Основные факторы формирования современной издательской системы в России: демократизация общественной жизни (свобода слова и печати), переход к рыночным методам хозяйствования, использование новых информационных технологий.

Характеристика крупнейших негосударственных издательств современной России.

## **Занятие № 6. Издательство и государство (2 часа)**

Две противоположные тенденции во взаимоотношениях издателя с государством. Среди них законодательная деятельность в области авторского и издательского права, обеспечения свободы печати и беспрепятственного передвижения изданий.

Флорентийское соглашение о беспошлинном ввозе книг и товаров для их изготовления.

Совпадение интересов государства и издательства в случаях развития экспортной деятельности, пропаганды за рубежом достижений страны. Распространение знаний о ее исторических особенностях и пр.

Миссия государства по стимулированию чтения, изучения национального языка, по содействию развитию отдаленных территорий.

Замена государственного управления издательским делом деятельностью общественных организаций - ассоциаций, союзов, обществ и пр.

Краткие сведения об организационной структуре и принципах работы Международной ассоциации издателей, национальных, региональных и профессиональных ассоциаций издателей, книготорговцев, полиграфистов, книголюбов.

## **Занятие № 7. Редактор в современном издательстве (2 часа)**

Редактор как основная фигура, формирующая творческую доминанту издательства, определяющая главные направления тематического планирования, перспективы развития редакционно-издательского процесса.

Редактор и автор. Основы творческих взаимоотношений.

Редактор в системе маркетинга. Редактор и новые компьютерные технологии.

Объективная закономерность возрастания роли редактора в условиях рыночной экономики.

Редактор — менеджер, руководитель и диспетчер всего процесса создания книги — от зарождения замысла будущего издания до момента встречи с читателем.

Редактор и компьютер. Перспективы использования современных информационных технологий в издательском деле.

## **Занятие № 8. Современное состояние издательского дела за рубежом (2 часа)**

Общие показатели мирового книгопроизводства в 1950-2000 гг.

Характеристика издательской деятельности отдельных книгоиздающих стран.

Рейтинг европейских, североамериканских и азиатских стран по основным показателям книжного выпуска.

Особенности издательских систем в крупных книгоиздающих странах.

Специфические проблемы развития книгоиздательской деятельности в развивающихся странах.

Роль ЮНЕСКО в ликвидации неграмотности и создании издательской инфраструктуры в странах Африки, Азии, Латинской Америки.

### **Занятие № 9. Развитие международного сотрудничества в книжном деле (2 часа)**

Традиции международного сотрудничества в книгообмене со времени изобретения книгопечатания.

Основные формы сотрудничества в современных условиях: международная торговля книгами (объемы, основные географические направления, основные страны-экспортеры и импортеры); экспорт и импорт основных и субсидиарных прав, борьба с международным пиратством в области авторского права; экспорт и импорт издательских и полиграфических услуг; создание транснациональных компаний.

Международная стандартная нумерация книг (ISBN) и периодических изданий (ISSN) — основа дальнейшего международного сотрудничества с использованием современных средств коммуникации и переработки информации.

Роль международных выставок и ярмарок в укреплении сотрудничества издателей, полиграфистов и книгораспространителей.

Ежегодная Франкфуртская книжная ярмарка — крупнейшая в мире. Место Московских международных ярмарок среди других мероприятий по сохранению и развитию единого книжного пространства стран СНГ.

### **Занятие № 10. Перспективы развития издательского дела. Электронная книга (2 часа)**

Статистические данные о развитии мирового книгоиздания и сопоставление их с прогнозами 60-х годов (Маклюэн и др.).

Книга в современном мире и ее соотношение с другими формами информационного обслуживания.

Расширение возможностей использования компьютерной техники для ускорения, улучшения и повышения эффективности выпуска и распространения книжных изданий.

Развитие новых форм книжных изданий с использованием электронных аналогов.

Перспективы длительного существования и успешного применения человеком книги в ее традиционных формах. Оценка прогнозов о будущем книги.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современное зарубежное и отечественное издательское дело» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства – наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1		ОК-14	Знает	необходимость и самоорганизации и самообразования для эффективности учебной и профессиональной деятельности; принципы организации самостоятельной учебной и научной работы	IP-2 Контрольная работа	
	Умеет		планировать свою учебную и научную деятельность (четко обозначить для себя цель работы, задачи, необходимые для её выполнения, составить план работы, подобрать			

				<p>необходимые источники информации, поэтапно достигнуть цели); анализировать и оценивать результаты своей учебной и научной деятельности, выявлять проблемные области и планировать работу по их исправлению; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний</p>		
			Владеет	<p>навыками самостоятельной работы; приемами совершенствования своего интеллектуального и общекультурного опыта; владение приемами организации рабочего времени, навыками поиска необходимой информации</p>		
2		ОПК-6	Знает	<p>основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий</p>	<p>ПР-2 Контрольная работа</p>	<p>Вопросы на зачет 8, 11, 12</p>
			Умеет	<p>ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий</p>		

			Владеет	навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции		
3		ПК-16	Знает	Методы аналитико-синтетической переработки потоков информации	ПР-2 Контрольная работа	
			Умеет	Перерабатывать потоки информации		
			Владеет	Приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации		
4		ПК-18	Знает	Нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	ПР-2 Контрольная работа ПР-4 Реферат	Вопросы на зачет 2, 3, 7, 10
			Умеет	Находить и определять нормативно-технические требования по виду издания		
			Владеет	Методами применения нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело / Н. О. Александрова. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70467.html>

2. Особенности учета и экономического анализа деятельности издательства: Учебное пособие / Дмитриева О.В. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 244 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543877>

3. Жилавская, И. В. История развития медиаобразования [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Жилавская, Д. А. Зубрицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72495.html>

### **Дополнительная литература**

1. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н.Г. Каменева, В.А. Поляков. — 2-е изд., доп. — М. : Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. — 368 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/351385>

2. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: Монография / И.И. Ординарцев ; под ред. Н.Д. Эриашвили — М. : ЮНИТИ, 2015. — 135 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566347>

3. Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 [Электронный ресурс] / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов [и др.] ; под ред. С. Балмаева, М. Лукиа. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75003.html>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Microsoft Office Professional Plus 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В начале изучения курса необходимо ознакомиться с программой изучаемой дисциплины для получения общего представления о предмете. Подготовке к занятиям помогут сформулированные вопросы к темам, списки литературы по каждой теме.

Для выполнения всего объема работы необходимо распределить время на подготовку к практическим занятиям (анализ прочитанной литературы, анализ публицистических текстов), к электронным презентациям (сообщениям по выбранным темам). Материал к электронной презентации следует собирать в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения задач.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Первая группа заданий связана с анализом прочитанной научной литературы, список изданий прилагается к каждому занятию. При ознакомлении с научными источниками следует найти ответы на поставленные вопросы к занятию.

Для подготовки сообщений и ответов также необходимо «погружение» в контекст русской литературы, следовательно, студентам нужно актуализировать знания по истории отечественной словесности, вспомнить содержание многих художественных произведений русской классицистической, романтической и реалистической литературы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ответить на все поставленные вопросы, прочитать предлагаемую литературу, выполнить все задания.

С оригинальными текстами разных исторических периодов можно ознакомиться на сайтах местных библиотек (ГПНТБ, областной библиотеки, НГПУ).

Научные и научно-практические журналы позволят глубже освоить нужный объем информации («Полиграфист и издатель», «Полиграфия», «Читающая Россия», «Витрина», «Книжное дело», «Книжный бизнес», «Компьюарт», «Компьюпринт», «Высшее образование в России», «Университетская книга», «Научно-техническая информация» (Сер. 1 «Организация и методика информационной работы», Сер.2 «Информационные процессы и системы»), «Международный форум информации и документации»).

Для выполнения заданий потребуется анализ статей из библиографических и реферативных изданий: «Новые книги», «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», «Книги Российской Федерации», «Books in print», «Издательское дело и полиграфия», «Информатика», научно-технических и справочных информационных сборников «Издательское дело», «Полиграфическая промышленность», «Книжная торговля», «Библиотечное дело и библиография», «Маркетинг. Консалтинг. Аудит. Реклама. Информация. Издательское дело. Средства массовой информации».

Зачет можно получить по итогам практических занятий, для чего необходимо их посещать, готовиться к каждому занятию, выполнить промежуточные и итоговый тесты. Если есть пропуски занятий, или студент занятия посещал, но не готовился к ним, то тогда зачет сдается по вопросам, указанным в Приложении 2.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 34) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F622 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Современное зарубежное  
и отечественное издательское дело»  
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело  
профиль «Книгоиздательское дело»  
Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1–17 неделя	Подготовка к практическим занятиям	36 часов	Работа на практических занятиях
2.	5–17 неделя	Подготовка к контрольным работам	14 часов	Контрольная работа
3.	10–17 неделя	Подготовка реферата	32 часа	Реферат
4.	18 неделя	Подготовка к зачету	8 часов	Зачет

### Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Изучение дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов в течение семестра:

- Работа над практическими заданиями;
- Выполнение контрольной работы;
- Подготовка и публичная защита реферата.

Для выполнения практического задания необходимо:

- внимательно изучить теоретический материал по теме задания;
- отобрать эмпирический материал для выполнения задания;
- интерпретировать эмпирический материал в соответствии с требованиями к заданию, предъявляемыми преподавателем;
- предложить собственные рекомендации по совершенствованию процессов на основании полученных данных.

При выполнении практического задания необходимо использовать не только теоретические знания по теме задания, но и личный социальный опыт, творческий подход к оценке коммуникативных процессов и разрешению проблемных ситуаций.

Для выполнения и публичной защиты реферата необходимо использовать следующий перечень тем рефератов:

1. Электронная книга как технический и эстетический объект.
2. Система выпуска массовых изданий: история, современность, перспективы (на примере отдельного издательства).
3. Библиография как информационная составляющая анализа и прогнозирования развития творческой и производственной деятельности издательств (на примере отдельного издательства).

4. Развитие книжного дела в условиях экономического кризиса в разных странах (сравнительный анализ на примере ряда стран).
5. Проблема центра и регионов в отечественном и зарубежном издательском деле.
6. Проблема учета масштабов современного мирового книгоиздания.
7. Современное зарубежное книгоиздание: структура, международное сотрудничество, перспективы.
8. Общие принципы функционирования книжной торговли за рубежом.
9. Профессиональные объединения издателей: традиции и новые формы.
10. Рейтинг европейских, североамериканских и азиатских стран по основным показателям книжного выпуска.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. В работе должен использоваться корпоративный вариант оформления презентации, утвержденный Бренд-буком ДВФУ. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название профильной кафедры, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

#### Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;
- раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Контрольные работы предоставляются в письменном виде, плагиат запрещен. Работа должна быть выполнена самостоятельно, оригинальность текста не менее 70 %.

### Темы рефератов

1. Электронная книга как технический и эстетический объект.
2. Система выпуска массовых изданий: история, современность, перспективы (на примере отдельного издательства).

3. Библиография как информационная составляющая анализа и прогнозирования развития творческой и производственной деятельности издательств (на примере отдельного издательства).

4. Развитие книжного дела в условиях экономического кризиса в разных странах (сравнительный анализ на примере ряда стран).

5. Проблема центра и регионов в отечественном и зарубежном издательском деле.

6. Проблема учета масштабов современного мирового книгоиздания.

7. Современное зарубежное книгоиздание: структура, международное сотрудничество, перспективы.

8. Общие принципы функционирования книжной торговли за рубежом.

9. Профессиональные объединения издателей: традиции и новые формы.

10. Рейтинг европейских, североамериканских и азиатских стран по основным показателям книжного выпуска.

### **Критерии оценки (самостоятельная работа)**

✓ 100-90 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 90-70 баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 70-50 баллов - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 30-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Примерный перечень вопросов на зачет:**

1. Понятие книги. Структура, виды и типы.
2. Проблемы и перспективы книжного рынка.
3. Функции книги. Внешняя и внутренняя структура книги.
4. Книгоиздание в системе современного книжного дела.
5. Перспективы развития книжного дела.
6. История российского книгоиздания.
7. Издательство и государство.
8. Современная издательская система России.
9. Масштабы современного мирового книгоиздания.
10. Функция редактора в современном издательстве.
11. Общие принципы функционирования книжной торговли за рубежом.
12. Современное зарубежное книгоиздание: структура, международное сотрудничество, перспективы.
13. Тенденции развития издательского дела за рубежом.
14. Современная электронная книга.
15. Особенности работы зарубежного издательства.
16. Изучение спроса на книгоиздательском рынке.
17. Книга и рынок.
18. Профессиональные объединения издателей.
19. Маркетинговые механизмы современного книгоиздания.
20. Современная профессиональная литература по издательскому делу: каталоги-справочники, журналы.
21. Исторические предпосылки формирования современной книгоиздательской системы.
22. Изучение спроса на книгоиздательском рынке.
23. Методы исследований книжного рынка.
24. Редактор, книгоиздатель, покупатель, автор в современной книгоиздательской системе.
25. Цели и задачи современного зарубежного книгоиздания.
26. Характеристика основных российских книжных издательств.
27. Современное книжное дело, его основные составные части: издательское дело, полиграфия, книжная торговля, библиография и библиотечное дело.

28. Повышение роли библиотек как организованного рынка реализации издательской продукции.
29. Библиография как информационная составляющая анализа и прогнозирования развития творческой и производственной деятельности издательств.
30. Основные количественные показатели мирового книгоиздания.
31. Коммерческие библиографические указатели «Books in print», их виды, разновидности и носители.
32. Эволюция издательской системы России с конца XIX в. до 80-х годов XX в.
33. Основные факторы формирования современной издательской системы в России: демократизация общественной жизни, переход к рыночным методам хозяйствования, использование новых информационных технологий.
34. Характеристика крупнейших негосударственных издательств современной России.
35. Редактор и компьютер. Перспективы использования современных информационных технологий в издательском деле.
36. Рейтинг европейских, североамериканских и азиатских стран по основным показателям книжного выпуска.
37. Комбинированные издания: книга — компакт-кассета, книга — видеофильм, книга-компакт-диск и пр.).
38. Место Московских международных ярмарок среди других мероприятий по сохранению и развитию единого книжного пространства стран СНГ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Современное зарубежное**  
**и отечественное издательское дело»**  
**Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело**  
**профиль «Книгоиздательское дело»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Современное зарубежное  
и отечественное издательское дело»**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОК-14 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	необходимость и самоорганизации и самообразования для эффективности учебной и профессиональной деятельности; принципы организации самостоятельной учебной и научной работы
	Умеет	планировать свою учебную и научную деятельность (четко обозначить для себя цель работы, задачи, необходимые для её выполнения, составить план работы, подобрать необходимые источники информации, поэтапно достигнуть цели); анализировать и оценивать результаты своей учебной и научной деятельности, выявлять проблемные области и планировать работу по их исправлению; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний
	Владеет	навыками самостоятельной работы; приемами совершенствования своего интеллектуального и общекультурного опыта; владение приемами организации рабочего времени, навыками поиска необходимой информации
ОПК-6 способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Знает	основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий
	Умеет	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
	Владеет	навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции
ПК-16 способность владеть приемами	Знает	Методы аналитико-синтетической переработки потоков информации

и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	Умеет	Перерабатывать потоки информации
	Владеет	Приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации
ПК-18 Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает	Нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	Умеет	Находить и определять нормативно-технические требования по виду издания
	Владеет	Методами применения нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства – наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1		ОК-14	Знает	необходимость и самоорганизации и самообразования для эффективности учебной и профессиональной деятельности; принципы организации самостоятельной учебной и научной работы	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы на зачет 1-12
			Умеет	планировать свою учебную и научную деятельность (четко обозначить для себя цель работы, задачи, необходимые для её выполнения, составить план работы, подобрать необходимые источники информации, поэтапно достигнуть цели); анализировать		

				и оценивать результаты своей учебной и научной деятельности, выявлять проблемные области и планировать работу по их исправлению; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний		
			Владеет	навыками самостоятельной работы; приемами совершенствования своего интеллектуального и общекультурного опыта; владение приемами организации рабочего времени, навыками поиска необходимой информации		
2		ОПК-6	Знает	основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы на зачет 8, 11, 12
			Умеет	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий		

			Владеет	навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции		
3		ПК-16	Знает	Методы аналитико-синтетической переработки потоков информации	ПР-2 Контрольная работа	
			Умеет	Перерабатывать потоки информации		
			Владеет	Приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации		
4		ПК-18	Знает	Нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	ПР-2 Контрольная работа ПР-4 Реферат	Вопросы на зачет 2, 3, 7, 10
			Умеет	Находить и определять нормативно-технические требования по виду издания		
			Владеет	Методами применения нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов		

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
--------------------	--------------------------------	----------	------------

<b>вк компетенци и</b>				
ОК-14 способность к самоорганиз ации и самообразов анию	Знает	необходимость и самоорганизации и самообразования для эффективности учебной и профессиональной деятельности; принципы организации самостоятельной учебной и научной работы	Знает о роли причинно- следственных процессов в эффективности работы, основные правила выделения приоритетных задач	Использует в профессиональной деятельности знания о приоритетности задач, с целью повышения эффективности
	Умеет	планировать свою учебную и научную деятельность (четко обозначить для себя цель работы, задачи, необходимые для её выполнения, составить план работы, подобрать необходимые источники информации, поэтапно достигнуть цели); анализировать и оценивать результаты своей учебной и научной деятельности, выявлять проблемные области и планировать работу по их исправлению; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний	умеет учитывать, планировать, распределять собственные ресурсы и время, умеет формулировать цели и выделять задачи	Умеет самостоятельно определять поле деятельности, определять цели, задачи, этапы решения задач
	Владеет	навыками самостоятельной работы; приемами совершенствования	Способен самостоятельно определять свое поле деятельности	Способен самостоятельно организовывать свою работу,

		своего интеллектуального и общекультурного опыта; владение приемами организации рабочего времени, навыками поиска необходимой информации	и расширять его, используя методы и приемы организации времени и ресурсов	работу других людей, определять проблемные места, проводить работу над ошибками, заниматься расширением поля деятельности
ОПК-6 способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Знает	основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий	знание основных производственных процессов	способность перечислить источники информации об основных производственных процессах
	Умеет	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	умение работать с использованием методов производства печатных и электронных изданий	способность оценивать технологические возможности при производстве издательской продукции
	Владеет	навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции	знание методами оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции	способность перечислить источники информации об основных производственных процессах. – способность оценивать технологические возможности при производстве издательской продукции
ПК-16 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической	Знает	Методы аналитико-синтетической переработки потоков информации	знание приемов переработки потоков информации	способность осознанно использовать приемы переработки информации на практике
	Умеет	Перерабатывать потоки	умение	способность

переработки потоков информации		информации	использовать метод свертывания (развертывания) информации	применять в работе метод свертывание (развертывания) информации для более эффективной работы с потоками информации
	Владеет	Приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	владение навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников	способность искать, анализировать, перерабатывать и систематизировать информацию из разных источников
ПК-18 Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает	Нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	При разработке издательского проекта знает о существовании СИБИД, способен найти стандартизирующие документы по области применения	Бегло ориентируется в СИБИД, находит нужный стандартизирующий документ, соотносит с областью применения
	Умеет	Находить и определять нормативно-технические требования по виду издания	Умеет определить риски брака в производстве издательского проекта	Соотносит способы производства издательских проектов с видами изданий, точно определяет проблемное поле выбранного производственного процесса, акцентирует внимание на использовании нормативных требований во избежание рисков
	Владеет	Методами применения нормативных и технологических требований при разработке	При решении производственной задачи демонстрирует	При самостоятельном использовании стандартизирующих

		издательских проектов	понимание существования брака при производстве, используя нормативные и технологические требования снижает риск	х документов способен разработать издательский продукт и снизить риск получения брака при его производстве
--	--	-----------------------	---	--

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Современное зарубежное и отечественное издательское дело» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Современное зарубежное и отечественное издательское дело» проводится в форме контрольных мероприятий, защиты реферата, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде ПР-2 Контрольная работа, ПР-4 Реферат.

#### **Перечень оценочных средств**

<b>Код ОС</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

ПР-4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Защита реферата
------	---------	--	-----------------

Критерии оценки указаны ниже.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Современное зарубежное и отечественное издательское дело» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Итоговым контролем по дисциплине является – **зачет**. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие мероприятия:

1. Выполнить реферат.
2. Выполнить контрольную работу.
3. Участвовать в обсуждении на практических занятиях по вопросам указанным в практикуме. Для того чтобы принять участие в дискуссии, необходимо провести предварительную подготовку как в содержательном, так и в формальном плане.

Зачет проводится в виде защиты творческого задания, которое выполнил каждый студент индивидуально.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине «Современное зарубежное и отечественное издательское дело»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при

		видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<b>85-76</b>	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<b>75-61</b>	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<b>60-50</b>	«незачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного «не материала, допускает существенные ошибки, зачтено»/ неуверенно, с большими затруднениями выполняет «неудовлетв практические работы. Как правило, оценка «орительно» «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### Темы рефератов

1. Электронная книга как технический и эстетический объект.

2. Система выпуска массовых изданий: история, современность, перспективы (на примере отдельного издательства).
3. Библиография как информационная составляющая анализа и прогнозирования развития творческой и производственной деятельности издательств (на примере отдельного издательства).
4. Развитие книжного дела в условиях экономического кризиса в разных странах (сравнительный анализ на примере ряда стран).
5. Проблема центра и регионов в отечественном и зарубежном издательском деле.
6. Проблема учета масштабов современного мирового книгоиздания.
7. Современное зарубежное книгоиздание: структура, международное сотрудничество, перспективы.
8. Общие принципы функционирования книжной торговли за рубежом.
9. Профессиональные объединения издателей: традиции и новые формы.
10. Рейтинг европейских, североамериканских и азиатских стран по основным показателям книжного выпуска.

**Критерии оценки:**

- ✓ 2 балла, если работа представлена преподавателю.
- ✓ 3 балла, если работа выполнена удовлетворительно.
- ✓ 4 балла, если работа выполнена хорошо.
- ✓ 5 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине «Современное зарубежное  
и отечественное издательское дело»

**Фамилия русского книгоиздателя начала XIX века:** Гутенберг, Смирдин, Богданов, Жуковский.

**Лидер мирового книгоиздания:** Китай, Аргентина, Канада, Испания, Россия

**Соответствие:** Маклюэн - крупнейшее книгохранилище России; РКП – ученый-социолог; АСКИ – издательство; ЭКСМО – Ассоциация книгоиздателей; законодательный орган и распространительская фирма - основная мировая закономерность конца XX – начала XXI в. в книжном деле; использование государственных субсидий для развития книгоиздания в целом, для осуществления отдельных издательских проектов, особенно носящих ярко выраженный национальный характер, для поддержания книготорговых фирм и библиотек, а также для поощрения экспорта книг, прав, издательских и полиграфических услуг.

**Расположите в хронологической последовательности:** создание электронной книги, принятие Флорентийского соглашения, основание газеты «Ведомости», изобретение печатного станка

**«Терра» - это:** PR-служба, издательство, распространительская фирма, рекламное агентство; - закон, по которому издательства обязаны присылать в РКП, библиотеки федерального значения и в ряд других государственных учреждений некоторое количество экземпляров своих книг.

**Изобретатель печатного станка:** Раушенбах, Гутенберг, Энштейн, Кальтенбрунер.

**Расположите в необходимой последовательности:** Ростов-на-Дону, Москва, Санкт-Петербург, Новосибирск.

**На увеличение тиражей повлияло:** Развитие масскульта, Развитие газовой промышленности, Выпуск «Курантов», Президентская политика.

**Кембриджское университетское издательство было основано в:** 1534 г., 1585 г., 1904 г., 2000 г.

**Международная организация ЮНЕСКО отказалась от:** учета выпускаемых в мире книг, координации процесса развития электронной книги, регуляции правовых вопросов, выпуска печатной продукции, Издательства, выпускающие книжную продукцию для высших учебных заведений, называются ... издательствами.

**Установите соответствие:** покетбуки – перепечатки из других изданий; дайджесты – серии; комиксы - книги в мягкой обложке; пейпербеки – иллюстрации; адаптированные издания - торговые цепи; - продажа книжной продукции по принципу цепи. Закон, по которому в России запрещена цензура. Редактор в постсоветской России вынужден был: эмигрировать, создавать корпорацию, осваивать азы экономических знаний, застрелиться.

**Расположите в хронологической последовательности:** электронная книга; кодекс; бумажный носитель; глиняная табличка.

**Причина прекращения изданий Вольной русской типографии Герцена:** закрытие по политическим мотивам - этому способствовала гласность в России - ужесточение крепостного права - рост интеллектуальных запросов общества- смерть Герцена.

**Критерии оценки:**

- ✓ 2 балла, если работа представлена преподавателю.
- ✓ 3 балла, если работа выполнена удовлетворительно.
- ✓ 4 балла, если работа выполнена хорошо.
- ✓ 5 баллов, если работа выполнена отлично.