
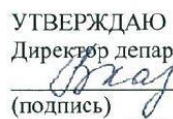




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Издательское дело»

(подпись) И.П. Куманева
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента коммуникаций и медиа

(подпись) В.А. Казакова
(ФИО)
«10» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы издательского бизнеса
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 0 / лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 7 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 г. № 1168 / с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол №10 от «10» июня 2019 г.

Директор Департамента канд.полит.наук, Казакова В.А.
Составитель: канд.хим.наук, ст.н.с., доцент Мороз С.В.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____ В.А Казакова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____ В.А. Казакова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Основы издательского бизнеса» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Основы издательского бизнеса» является дисциплиной базовой части учебного плана (Б1.Б.09.02).

Общая трудоемкость освоения составляет 3 зачетных единицы 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа студента - 72 часа.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «Организация деятельности издательства», «Современное книгораспространение».

Целями освоения дисциплины «Основы издательского бизнеса» являются:

1. Формирование и развитие у студентов современных знаний, умений и навыков, необходимых для организации малого бизнеса в издательском деле;
2. Умение сформулировать и обосновать бизнес-планы издательства или редакции;
3. Определение необходимых объемов всех видов ресурсов с целью привлечения инвесторов, других заинтересованных сторон.

Задачи:

1. Закрепить теоретические основы и, на примере конкретных ситуаций, уметь обосновывать принятие оптимальных управленческих решений; производить необходимые расчеты.
2. Приобрести знания о рыночной экономике в целом и информационном рынке, о закономерностях его развития; знания о правовых и экономических формах издательского дела.
3. Иметь представление о малом бизнесе и его особенности в книжном деле, о способах формирования оптимального технологического процесса в издательском деле и составлении на этой основе бизнес-планов или других обоснований.
4. Приобрести знания о предпринимательстве и представление о его организационных формах.

Для успешного изучения дисциплины «Основы издательского бизнеса» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-10. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	Экономические основы предпринимательства
	Умеет	Экономически обосновать предпринимательскую идею
	Владеет	Навыками использования экономических знаний в различных сферах предпринимательства
ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Знает	суть, принципы формирования и выпуска номера периодического издания
	Умеет	Организовать разработку номера периодического издания
	Владеет	навыками разработки номера периодического издания
ПК-25. Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	Знает	факторы, влияющие на рентабельность издательского проекта показатели экономической эффективности производства издательского проекта
	Умеет	принимать участие в организационно-технических и экономических мероприятиях издательства с целью повышения рентабельности издательского проекта
	Владеет	способностью предусмотреть присутствие факторов эффективности издательского проекта на этапе разработки его концепции
ПК 26. способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Знает	Основные положения квалификационных требований, стандартизирующие и нормативные документы Министерства труда и социальной защиты Основные положения должностных инструкций и функциональных обязанностей группы должностей в профессиональной сфере
	Умеет	Ориентироваться в организационных структурах предприятий и организаций, соотносит должности с иерархической структурой организации

		Объединять и оптимизировать смежные виды работ
	Владеет	Способностью исполнять функциональные и должностные обязанности в рамках своей должности или позиции в производственном процессе Навыками организации работы подразделений или отделов, соотносит наличие взаимозаменяемых или взаимодополняемых должностей с поставленными задачами
ПК-36 способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Знает	Тенденции и конъюнктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории
	Умеет	Анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения
	Владеет	Методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы издательского бизнеса» применяются следующие методы обучения: дискуссия, практика-консультация (кейс-задачи), презентации на основе современных мультимедийных средств.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 часов)

Раздел 1. Предпринимательская деятельность в книжном деле

Тема 1. Сущность и виды предпринимательства в книжном деле. Сущность и виды предпринимательской деятельности (общеекономическая, ресурсная, организационная и т.д.). Понятие предпринимательства. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. Особенности предпринимательской деятельности в книжном деле. История развития предпринимательства в издательском деле и книжной торговле России. Современные тенденции в предпринимательской деятельности. (2 часа).

Тема 2. Психология и культура предпринимательства в книжном деле. Книжное дело как культурный и деловой процесс. Профессионализм и деловая активность. Деловая репутация в книжном бизнесе. Корпоративная психология. Имидж издательской фирмы. Философия издательской фирмы. (2 часа).

Раздел 2. Экономико-правовые основы предпринимательской деятельности в книжном деле

Тема 3. Экономические основы предпринимательства в книжном деле. Особенности книжного рынка. Законы спроса и предложения. Основ-

ной и оборотный капитал. Источники пополнения капитала. Доход, издержки, прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли. Регулирующая роль цены. Цена равновесия. (2 часа).

Тема 4. Правовые формы предпринимательства в книжном деле. Форма собственности как системообразующий признак организации предпринимательской деятельности. Законодательно-правовые акты в области предпринимательства и книжного дела. Правовые формы предпринимательства и их особенности в книжном деле. Малое и среднее предпринимательство. Документы правового регулирования предпринимательства в книгоиздательской деятельности. Виды договоров. (4 часов).

Раздел 3. Управление предпринимательской деятельностью в книжном деле

Тема 5. Организация управления книгоиздательской фирмой. Типы структур управления. Выбор структуры управления. Система подготовки и принятия решений. Маркетинг в предпринимательской деятельности. Работа с персоналом. Управление качеством. (4 час).

Тема 6. Планирование предпринимательской деятельности в книжном деле. Планирование и его виды. Сущность и задачи стратегического планирования. Маркетинговая стратегия. Бизнес-план издательской фирмы. (2 час).

Тема 7. Информационное обеспечение деятельности книгоиздательской фирмы. Источники информации в предпринимательской деятельности в книжном деле. Информационные технологии в книгоиздательстве. (2 час).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 часов)

Занятие 1. Создание собственной фирмы (4 часов).

Цель занятия: научить студента создавать собственное предприятие.

Занятие проводится в аудитории. Преподаватель предлагает студентам на выбор вид деятельности собственного предприятия.

Задача студента выбрать фирму из предложенного списка и разработать стратегический план создания предприятия.

Примерный список фирм:

- 1) типография;
- 2) журнал;
- 3) сеть книготорговых киосков;
- 4) газета;

5) мини типография;

б) издательство.

Занятие 2. Разработка бизнес-плана (4 часов).

Задача студента разработать организационный бизнес-план для предприятия созданного на предыдущем занятии.

Занятие 3. Анализ рынка, оценка и проверка собранной информации (4 часов).

Цель занятия: научить студентов проводить анализ рынка и проверять собранную ими на предыдущих занятиях информацию.

Задача студента используя полученные на лекциях теоретические знания и самостоятельной работы провести анализ рынка созданного предприятия и проверку собранной на предыдущих занятиях информации.

Занятие 4. Работа с мультимедиа-контентом для учебной и научной публикации по различным тематикам (2 часа)

Цель занятия: ознакомить студентов со способами создания различного рода мультимедиа-контента.

Задача студента подобрать необходимый мультимедиа-контент для собранной на предыдущих занятиях информации.

Занятие 5. Презентация собственного научного и творческого продукта (2 часов)

Занятие проводится в интерактивной форме.

Цель занятия: научить студентов проводить презентацию собственного творческого продукта, созданного по материалам предыдущих занятий.

Задача студента разработать и представить собранный на предыдущих занятиях материал в виде короткой (5 мин) мультимедийной презентации, с последующим её обсуждением.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы издательского бизнеса» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Предпринимательская деятельность в книжном деле	ПК-24	Знает суть, принципы формирования и выпуска номера периодического издания	УО-4 Дискуссия	Вопросы к экзамену 1-15	
			Умеет организовать разработку номера периодического издания			ПР-11 Кейс-задача
			Владеет навыками разработки номера периодического издания			ПР-2 Контрольная работа
2	Экономико-правовые основы предпринимательской деятельности в книжном деле	ОК-10	Знает экономические основы предпринимательства	Дискуссия	Вопросы к экзамену 16-30	
			Умеет экономически обосновать предпринимательскую идею			ПР-11 Кейс-задача
			Владеет навыками использования экономических знаний в различных сферах предпринимательства			ПР-2 Контрольная работа
		ПК-25	Знает факторы, влияющие на рентабельность издательского проекта показатели экономической эффективности производства издательского проекта			
			Умеет принимать участие в организационно-технических и экономических меро-			

			<p>приятных издательства с целью повышения рентабельности издательского проекта</p> <p>Владеет способностью предусмотреть присутствие факторов эффективности издательского проекта на этапе разработки его концепции</p>		
		ПК-36	Знает тенденции и конъюнктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории		
3	Управление предпринимательской деятельностью в книжном деле	ПК-26	<p>Основные положения квалификационных требований, стандартизирующие и нормативные документы Министерства труда и социальной защиты</p> <p>Основные положения должностных инструкций и функциональных обязанностей группы должностей в профессиональной сфере</p> <p>Ориентироваться в организационных структурах предприятий и организаций, соотносит должности с иерархической структурой организации</p> <p>Объединять и оптимизировать смежные виды работ</p>	<p>Дискуссия</p> <p>ПР-11 Кейс-задача</p> <p>ПР-2</p> <p>Контрольная работа</p>	Вопросы к экзамену 31-45

			Способностью исполнять функциональные и должностные обязанности в рамках своей должности или позиции в производственном процессе Навыками организации работы подразделений или отделов, соотносит наличие взаимозаменяемых или взаимодополняемых должностей с поставленными задачами		
		ПК-36	Умеет анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения Владеет методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи		

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Александрова Н.О. Современное отечественное издательское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению Издательское дело/ Александрова Н.О.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56502>

2. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 251 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60028.html>
3. Лазуткин, В. В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Лазуткин, Н. Н. Каштанов, И. И. Самсонов. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64964.html>

Дополнительная литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное/ Бузин В.Н., Бузина Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 492 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52673>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Е.Л. Варганова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8837>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Александрова, Н. О. Современное издательское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. О. Александрова. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70467.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Изучение дисциплины проводится на основе рейтинговой технологии. При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Основы издательского бизнеса» особое внимание должно быть обращено на приобретение практических навыков использования необходимых программных продуктов. Знания, умения и навы-

ки, полученные при изучении дисциплины, должны способствовать формированию у студентов нового подхода к использованию информационных и коммуникационных технологий, обеспечить возможность дальнейшей самостоятельной работы на ПК при решении своих профессиональных задач.

Лекции в условиях высшего образования являются одним из основных видов занятий. На них дается общее представление о научном подходе при изложении вопросов дисциплины, об основных научно-теоретических положениях современных информационных технологий, о методике их применения. Посещение лекций, внимательное отношение к излагаемому материалу, аккуратное ведение конспекта, повторение материала лекций и самостоятельная работа с теоретическими вопросами перед практическими занятиями являются залогом качественного усвоения материала дисциплины, получения прочных знаний, приобретения навыков уверенной работы с ПК, развития умений самостоятельного решения нестандартных задач.

Лабораторные занятия занимают важное место в процессе обучения. В первую очередь на них приобретаются основные навыки работы с программными продуктами. Эти виды занятий позволяют обеспечить необходимый уровень практической работы в приложениях, служат основой для дальнейшей самостоятельной работы. Получаемые навыки необходимы также для успешного изучения специальных дисциплин и дальнейшего применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности. Рекомендуется посещать все лабораторные занятия. Перед лабораторным занятием следует повторить материал лекции, изучить вопросы, данные на самостоятельную отработку. Во время лабораторного занятия рекомендуется четко следовать указаниям преподавателя, немедленно выяснять все непонятные моменты, добиваться качественного и полного выполнения заданий.

Контрольное задание служит для получения навыка самостоятельного изучения отдельных вопросов дисциплины, отработки имеющихся знаний и умений. При защите контрольного задания нужно продемонстрировать умение работать в приложениях, в которых выполнялось задание, а также знание теоретического материала.

Изучение дисциплины «Основы издательского бизнеса» завершается экзаменом в конце шестого семестра. На экзамен не допускаются студенты, не выполнившие учебную программу - не сдавшие или не защитившие контрольное задание по дисциплине. Экзамен включает в себя ответ на вопросы билета. При ответе на теоретический вопрос следует выстроить ответ кратко, избегая общих фраз, отражая суть излагаемого материала. При подготовке к сдаче экзамена следует использовать примерный перечень вопросов, приведенный выше.

Добросовестное выполнение требований преподавателей, посещение аудиторных занятий, планомерная, систематическая самостоятельная работа в течение года - вот залог успешного освоения материала дисциплины и сдачи экзамена.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 34) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F622 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркерщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно- навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Основы издательского бизнеса»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2019**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
«Основы издательского бизнеса» (108 часов)**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Февраль	Работа с поисковыми системами Интернета	9 часов	Выполнение практических занятий 1 и 2
2	Март	Использование программных средств для анализа данных	9 часов	Способность правильно выполнить практические занятия 3
3	Апрель	Анализ корректности использования информации научного и познавательного характера, полученной в процессе работы в глобальной сети	9 часов	Способность правильно выполнить практические занятия 4
4	Май	Работа программе Power Point для создания мультимедийной презентации	9 часов	Способность выполнить практическое занятие 5
5	Июнь	Подготовка к зачету	36 час	Зачет

**Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся
и методические рекомендации по их выполнению**

Задание 1. Работа с поисковыми системами Интернет.

Цель: научиться пользоваться механизмами поиска информации в сети Интернет.

Студент знакомится с основными поисковыми системами в Интернете: yandex.ru, google.ru, apport.ru, rambler.ru (российские ресурсы); yahoo.com, msn.com, altavista.com (крупнейшие мировые ресурсы) используя для поиска произвольные темы. Например карандаш, ручка, цыпленок, мяч и т.д.

Необходимо сравнить результаты поиска в различных поисковых системах и выяснить какие поисковые системы следует использовать в конкретной ситуации.

Задание 2. Использование программных средств для анализа данных.

Цель: научиться использовать программу Microsoft Excel для проведения анализа данных.

Студент самостоятельно изучает возможности программы Excel для проведения анализа данных.

Задание 3. Анализ корректности использования информации научного и познавательного характера, полученной в процессе работы в глобальной сети.

Цель: научиться проверке информации научного и познавательного характера, полученной в процессе работы в глобальной сети.

Студент самостоятельно изучает способы проверки корректности использования информации научного и познавательного характера, полученной в процессе работы в глобальной сети.

Задание 4. Навыки работы в программе Power Point для создания мультимедийной презентации.

Цель: научиться использовать программу Power Point для создания мультимедийной презентации.

Студент самостоятельно изучает возможности программы Power Point для создания мультимедийной презентации.

Задание 5. Подготовка к экзамену.

Студент используя конспект лекций, знания и навыки полученные при выполнении практических занятий готовится к экзамену. Список вопросов к экзамену приведен ниже.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при

его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **«Основы издательского бизнеса»**
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
профиль **«Книгоиздательское дело»**
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
"Основы издательского бизнеса"**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-10. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	Экономические основы предпринимательства
	Умеет	Экономически обосновать предпринимательскую идею
	Владеет	Навыками использования экономических знаний в различных сферах предпринимательства
ПК-24. Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Знает	Суть, принципы формирования и выпуска номера периодического издания
	Умеет	Организовать разработку номера периодического издания
	Владеет	навыками разработки номера периодического издания
ПК-25. Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	Знает	факторы, влияющие на рентабельность издательского проекта показатели экономической эффективности производства издательского проекта
	Умеет	принимать участие в организационно-технических и экономических мероприятиях издательства с целью повышения рентабельности издательского проекта
	Владеет	способностью предусмотреть присутствие факторов эффективности издательского проекта на этапе разработки его концепции
ПК 26. Способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Знает	Основные положения квалификационных требований, стандартизирующие и нормативные документы Министерства труда и социальной защиты
	Умеет	Ориентироваться в организационных структурах предприятий и организаций, соотносит должности с иерархической структурой организации
	Владеет	Навыками организации работы подразделений или отделов, соотносит наличие взаимозамещаемых или взаимодополняемых должностей с поставленными задачами
ПК-36 способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Знает	Тенденции и конъюктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории
	Умеет	Анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения
	Владеет	Методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издатель-

		ской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи
--	--	---

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Предпринимательская деятельность в книжном деле	ПК-24	Знает суть, принципы формирования и выпуска номера периодического издания	УО-4 Дискуссия ПР-11 Кейс-задача ПР-2 Контрольная работа	Вопросы к экзамену 1-15
	Умеет организовать разработку номера периодического издания				
	Владеет навыками разработки номера периодического издания				
2	Экономико-правовые основы предпринимательской деятельности в книжном деле	ОК-10	Знает экономические основы предпринимательства	Дискуссия ПР-11 Кейс-задача ПР-2 Контрольная работа	Вопросы к экзамену 16-30
			Умеет экономически обосновать предпринимательскую идею		
			Владеет навыками использования экономических знаний в различных сферах предпринимательства		
		ПК-25	Знает факторы, влияющие на рентабельность издательского проекта показатели экономической эффективности производства издательского проекта		
			Умеет принимать участие в организационно-технических и экономических меро-		

			<p>приятных издательства с целью повышения рентабельности издательского проекта</p> <p>Владеет способностью предусмотреть присутствие факторов эффективности издательского проекта на этапе разработки его концепции</p>		
		ПК-36	Знает тенденции и конъюнктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории		
3	Управление предпринимательской деятельностью в книжном деле	ПК-26	<p>Основные положения квалификационных требований, стандартизирующие и нормативные документы Министерства труда и социальной защиты</p> <p>Основные положения должностных инструкций и функциональных обязанностей группы должностей в профессиональной сфере</p> <p>Ориентироваться в организационных структурах предприятий и организаций, соотносит должности с иерархической структурой организации</p> <p>Объединять и оптимизировать смежные виды работ</p>	<p>Дискуссия</p> <p>ПР-11 Кейс-задача</p> <p>ПР-2</p> <p>Контрольная работа</p>	Вопросы к экзамену 31-45

			Способностью исполнять функциональные и должностные обязанности в рамках своей должности или позиции в производственном процессе Навыками организации работы подразделений или отделов, соотносит наличие взаимозаменяемых или взаимодополняемых должностей с поставленными задачами		
		ПК-36	Умеет анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения Владеет методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-10. Способность использовать основы экономических знаний в различных	знает (пороговый уровень)	Экономические основы предпринимательства	знание определенных основных понятий предметной области исследования	Разбирается в экономических основах предпринимательства
	умеет	Экономически обос-	умение грамотно и	Способен эконо-

сферах деятельности	(продвинутый)	новать предпринимательскую идею	эффективно реализовывать полученные знания в практической деятельности	номически обосновать предпринимательскую идею
	владеет (высокий)	Навыками использования экономических знаний в различных сферах предпринимательства	владение процессами подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ	Способен использовать экономические знания в различных сферах предпринимательства
ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	знает (пороговый уровень)	Суть, принципы формирования и выпуска номера периодического издания	знание определенных основных понятий предметной области исследования	Разбирается в принципах формирования и выпуска номера периодического издания
	умеет (продвинутый)	Организовать разработку номера периодического издания	умение грамотно и эффективно реализовывать полученные знания в практической деятельности	Способен организовать разработку номера периодического издания
	владеет (высокий)	Навыками разработки номера периодического издания	владение процессами подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ	Может самостоятельно разработать номер периодического издания
ПК-25. Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	знает (пороговый уровень)	факторы, влияющие на рентабельность издательского проекта показатели экономической эффективности производства издательского проекта	знание определенных основных понятий предметной области исследования	Способен перечислить основные показатели рентабельности издательского проекта
	умеет (продвинутый)	принимать участие в организационно-технических и экономических мероприятиях издательства с целью повышения рентабельности издательского проекта	умение грамотно и эффективно реализовывать полученные знания при принятии решения о целесообразности выпуска издательского проекта	Способен анализировать, проверять и обрабатывать информацию по текущей ситуации в сегменте издательского бизнеса
	владеет (высокий)	способностью предусмотреть присутствие факторов эффективности издательского проекта на этапе разработки его концепции	При решении задачи использует статистические и аналитические источники информации, позволяющие определить факто-	Владеет навыками повышения экономической эффективности издательского проекта еще на этапе его разра-

			ры спроса и предложения относительно конкретного вида издания	ботки
ПК 26. способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	знает (пороговый уровень)	Основные положения квалификационных требований, стандартизирующие и нормативные документы Министерства труда и социальной защиты	знание определенных основных понятий предметной области исследования	Разбирается в требованиях к работе по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
	умеет (продвинутой)	Ориентироваться в организационных структурах предприятий и организаций, соотносит должности с иерархической структурой организации	умение грамотно и эффективно реализовывать полученные знания в практической деятельности	Способен выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
	владеет (высокой)	Навыками организации работы подразделений или отделов, соотносит наличие взаимозамещаемых или взаимодополняемых должностей с поставленными задачами	владение процессами подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ	Имеет опыт профессиональной деятельности по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК-36 способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Знает	Тенденции и конъюктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории	Руководствуется логикой при выборе метода определения читательской аудитории Понимает, что у читательской аудитории могут быть психологические, возрастные, социальные и др. особенности, определяющие выбор метода	Способен соотносить методы определения читательской аудитории с самой аудиторией
	Умеет	Анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения	При решении задач использует исследовательские навыки, методы сбора и обобщения информации	Выбирает из предложенных стратегию распространения цифрового издания, исходя из общих данных по анализу рынка и читательской аудитории

	Владеет	Методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи	Систематизирует проанализированную информацию, проводит сравнительный анализ стратегий, принимает решение в пользу правильной. Соотносит выбранную стратегию с уже существующими бизнес-процессами.	Предлагает свою стратегию распространения цифрового издания, используя для этого аргументацию
--	---------	---	---	---

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы издательского бизнеса» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Основы издательского бизнеса» проводится в форме контрольных мероприятий, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-4 Дискуссия, ПР-2 Контрольная работа, ПР-11 Кейс-задача.

Критерии оценки указаны ниже.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
--------	----------------------------------	--	---

УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
ПР-11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы издательского бизнеса» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 10-12 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 8-9 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 6-7 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затрудне-

ния с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 0-5 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 5 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 4 - балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 3 - балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 0-2 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Итогом изучения дисциплины «Основы издательского бизнеса» является экзамен.

Вопросы к зачету

1. Что такое предпринимательство? Какие основные черты предпринимателя?
2. Формы собственности в Российской Федерации?
3. В чем различие между предпринимателем и бизнесменом?
4. Основные характеристики интеллектуальной собственности?
5. Что такое инжиниринг и реинжиниринг?
6. Укажите функции предпринимательства в экономике.
7. Какие факторы определяют внешнюю предпринимательскую среду?
8. Что является основным экономическим условием предпринимательской деятельности?
9. Что подразумевает право собственности, его значение для предпринимательства?
10. Кто такой коммерсант?
11. Что входит во внутреннюю предпринимательскую среду?
12. Основные виды предпринимательской деятельности.
13. Что такое производственное предпринимательство?
14. К какому виду предпринимательства отнести автора, литературного агента, страховую фирму, владельца типографии, издателя, владельца книжного магазина?
15. Исторические корни предпринимательства?
16. Почему при капитализме предпринимательство стало наиболее эффективным?
17. В каком случае возникнет дефицит на учебники, если правительство введет ограничение на максимально допустимую цену?
18. Какие знания, необходимые для предпринимателя в книжном деле, можно считать специальными, и какие знания являются общими для других сфер предпринимательской деятельности?
19. Чем объяснить стремительный рост книжного дела России в конце XIX в.?
20. В чем заключается закон спроса и предложения?
21. При каких условиях устанавливается цена равновесия?
22. Верно ли, что кривая спроса на продукцию совершенно конкурентной фирмы соответствует абсолютной ценовой эластичности?
23. Если отрасль находится в долгосрочном периоде в равновесии, то прибыль фирмы стремится к нулю?

24. Чем отличаются ресурсы на входе от ресурсов на выходе?
24. Назовите основные стадии производственного цикла.
25. Какие инструменты управления предпринимательством вы знаете?
26. Какой объект управления типичен для предпринимательства?
27. В чем разница корпоративного и текущего управления?
28. Какой орган управления является наивысшим в акционерном обществе?
29. Какой орган управления является наивысшим для общества с ограниченной ответственностью?
30. В чем отличие основных подсистем управления от обеспечивающих?
31. В чем заключается инновационная деятельность (реинжиниринг)?
32. Основные функции управления?
33. На каком уровне управления принимаются основные предпринимательские решения в ООО? АО?
34. Укажите особенности корпоративного управления.
35. Основная долгосрочная цель предпринимательства?
36. Может ли директор действовать без доверенности?
37. Основные маркетинговые свойства книги?
38. Какая эластичность по цене характерна для книг?
39. Основные средства управления кадрами?
40. Как называется процесс реализации предпринимательской идеи, требующий создания новой фирмы?
41. Какая организационно-правовая форма наиболее характерна для книжного дела?
42. В чем основная цель предпринимательства?
43. Назовите основные этапы развития книжного предпринимательства в России.
44. Какой вид книжного бизнеса появился первым?
45. Назовите основную производственную специфику книжного дела.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Основы издательского бизнеса»**

Баллы (рейтинго- вой оцен- ки)	Оценка на экзамене	Критерии

100-86	<i>Отлично</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	<i>Хорошо</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>Удовлетворительно</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 и менее	<i>Неудовлетворительно</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Вопросы для дискуссии

по дисциплине «Основы издательского бизнеса»

Раздел 1. Предпринимательская деятельность в книжном деле

На что обращается и на что не обращается взыскание, если предприниматель нарушил свои обязательства?

Какие условия необходимы, чтобы признать положение предпринимателя на рынке доминирующим?

Укажите основные виды малого предпринимательства.

Основные формы осуществления предпринимательства в Российской Федерации.

Раздел 2. Экономико-правовые основы предпринимательской деятельности в книжном деле

Дайте определение сделки.

Сущность и значение предпринимательского договора.

Какие договоры в книжном деле наиболее значимы?

Сущность авторского договора.

Дайте различие имущественных и неимущественных авторских прав.

Что является высшим органом ООО?

Доход, издержки, прибыль.

Факторы, влияющие на величину прибыли.

Регулирующая роль цены.

Раздел 3. Управление предпринимательской деятельностью в книжном деле

Типы структур управления.

Выбор структуры управления.

Система подготовки и принятия решений.

Работа с персоналом.

Управление качеством.

Планирование и его виды.

Критерии оценки:

- 4 балла - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
- 3 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы и т.д. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
- 1-2 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
- 0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым вла-

дением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Основы издательского бизнеса»**

1. Виды акционерных обществ и их отличия.
2. Сущность и значение предпринимательского договора.
3. Сущность и задачи стратегического планирования.
4. Экономические основы предпринимательства в книжном деле.
5. Особенности книжного рынка.
6. Законы спроса и предложения.
7. Основной и оборотный капитал.
8. Маркетинговая стратегия.
9. Бизнес-план издательской фирмы.

Критерии оценки:

- ✓ 0 баллов, если работа представлена преподавателю.
- ✓ 6 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- ✓ 10 баллов, если работа выполнена хорошо.
- ✓ 14 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ С.В. Мороз_
(подпись)

« _____ » _____ 2019 г.