



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
искусств и гуманитарных наук  
Ф.Е. Ажимов



«18» июня 2019 г.

**СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**42.03.02 Журналистика**

**Программа бакалавриата**

**Мультимедийная журналистика**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток

2019

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

## Сборника программ практик

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика  
Мультимедийная журналистика

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 951, и образовательным Стандартом, самостоятельно установленным ДВФУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом ректора ДВФУ № 12-13-592 от 04.04.2016.

Сборник программ практик включает в себя:

1. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности)
3. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности)
4. Производственная практика (Преддипломная практика)

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «18» июня 2019 г. (протокол № 8)

Руководитель образовательной программы  
Директор ДКиМ



Казакова В.А.

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Заместитель директора Школы  
по учебной и воспитательной работе



Волошина М.А.

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы

---

Ф.Е. Ажимов

«28 » июня 2018г

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**42.03.02 Журналистика**

**Программа прикладного бакалавриата**

**Мультимедийная журналистика**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 4 года

Владивосток

2018



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

направление подготовки

**42.03.02 Журналистика**

Программа прикладного бакалавриата

**Мультимедийная журналистика**

Владивосток

2018

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования технологических процессов создания периодического выпуска конкретного СМИ;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров процесса создания массового издания;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Задачами учебной практики являются:

- создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
- приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;
- участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;
- привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;
- участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы,
- интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий.

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров и входит в Блок 2 учебного плана «Практики» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки «Мультимедийная журналистика» (индекс Б2.В.01.01(У))

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на основе следующих дисциплин: «Основы теории журналистики», «Система средств массовой информации», «Основы журналистской деятельности», «Выпуск учебных средств массовой информации», «Основы фотодела в журналистике».

Как предшествующая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является необходимой для освоения следующих дисциплин: «Мастерство публичного выступления журналиста», «Профессиональная этика журналиста», «Основы теле- и радиожурналистики», «Аналитическая журналистика», «Мастерство теле- и радиоведущего» и «Профессионально-творческий практикум».

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – непрерывный.

Учебная практика проводится во втором семестре после окончания сессии.

Место проведения практик: предполагается проведение стационарной и выездной практик. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в средствах массовой информации города Владивостока, под выездной понимается практика, для прохождения которой необходимо выезжать за пределы города Владивостока.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

В результате прохождения данной учебной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

<b>Код и формулировка компетенций</b>	<b>Элементы компетенций</b>	
способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)	Знать	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации
	Уметь	Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему
	Владеть	Методами сбора информации, ее проверки и анализа
способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования (ПК-7)	Знать	особенности разработки концепции медиапроекта на базе знания современных принципов функционирования медиа
	Уметь	применять методы медиапроектирования и медиамоделирования, необходимые в каждой конкретной ситуации.
	Владеть	навыками систематизации, обобщения и анализа основных правовых, экономических социокультурных концепций; навыками применения теоретических знаний в смежных научных дисциплинах; навыками учебнопознавательной деятельности

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Студенты, направляемые на учебную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам учебной практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики, в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

На подготовительном этапе руководитель практики проводит ознакомительные лекции со студентом, направляемым на учебную практику. В ходе лекций указываются цели и задачи практики, особенности ее проведения, раскрываются основные требования к оценке. Кроме того, руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит инструктаж по технике безопасности.

На экспериментальном этапе студенты в рамках самостоятельной работы углубляют теоретические знания по предмету, осваивают необходимые приборы и оборудование. Постоянно происходит проверка навыков работы студента с данными

приборами и оборудованием, навыков самостоятельной работы студента, его уровня теоретических знаний.

Кроме того, студент должен выполнить следующее практическое задание:

1. Характеристика информационного жанра – заметка.
2. Характеристика информационного жанра – отчет.
3. Характеристика информационного жанра – репортаж.
4. Характеристика информационного жанра – интервью.
5. Характеристика аналитического жанра – корреспонденция.
6. Характеристика аналитического жанра – статья.

На этапе обработки полученной информации студент под руководством представителя принимающей организации готовит цикл журналистских материалов и публикует их.

На этапе подготовки отчета по практике студент самостоятельно готовит отчет по практике.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ))**

По итогам учебной практики студент предоставляет отчет, в который входят:

- письменный отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- дневник практики, отзыв о результатах прохождения учебной практики;
- авторский журналистский материал, подготовленный и опубликованный в СМИ в период практики.

Письменный отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1 (оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время (количество недель) прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание рабочего места;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения производственной практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики;
- отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Дневник практики выдается студенту руководителем практики от ДКМ перед началом практики.

Дневник практики включает в себя:

- направление на учебную практику от ДКМ, которое заполняется до начала практики;
- календарный план-график, который заполняется студентом самостоятельно в течение учебной практики в соответствии с разделами (этапами) учебной практики и

видами учебной работы на практике. Календарный план-график утверждается руководителем от базы практики;

- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Авторский журналистский материал, подготовленный и опубликованный в СМИ в период практики, предоставляется студентом в следующем виде:

- студент, проходивший учебную практику в печатном издании (газете, журнале), предоставляет номер издания, в котором помещена его публикация. В случае, если выход очередного номера издания, в котором планируется размещение публикации, подготовленной студентом в период практики, намечен на период после окончания отчета по практике, то студент предоставляет журналистский материал с заверенной печатью пометкой главного редактора о том, когда намечена публикация данного материала;

- студент, проходивший практику в информационном агентстве, публикующем материалы в сети Интернет, предоставляет распечатку своего материала с официального сайта информационного агентства. Распечатка должна содержать заверенную печатью пометку главного редактора ИА, подтверждающую авторство студента и порядок публикации материала;

- студент, проходивший практику на телевидении или радио, предоставляет представляющие оригиналы сценариев и расшифровки текстов, заверенные подписью главного редактора и печатью, а также материалы на электронных носителях – CD, DVD.

Отчет представляется в отдельной папке.

Материалы практики анализируются на практических занятиях. Порядок защиты: выступление студента с отчетом, выступления оппонентов (не менее 2-х), заключение преподавателя.

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

Оценки за практику утверждаются на заседании ДКМ.

Критерии оценки по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков):

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»

Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

### а) основная литература:

1. Мельник Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. – Москва: Флинта, Наука, 2017. – 208с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838883&theme=FEFU>

2. Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бобров А.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018.— 279 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-76791&theme=FEFU>

3. Мисонжников Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. – Санкт-Петербург: Питер, 2018. – 268с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:863783&theme=FEFU>

4. Самарцев О. Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики): учебное пособие для вузов / О. Р. Самарцев; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. – Москва: Академический проект, 2017. – 523с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846958&theme=FEFU>

5. Струкова Е. В. Система СМИ [Электронный ресурс] практикум/ Струкова Е. В. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 98 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-63006&theme=FEFU>

### б) дополнительная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям и специальностям / Е. А. Баранова; Российский государственный социальный университет. Москва: Юрайт, 2014. 269 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741119&theme=FEFU>
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. Москва: Логос, 2014. 428 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740876&theme=FEFU>
3. Мисонжников, Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. Санкт-Петербург: Питер, 2014. 265 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726177&theme=FEFU>
4. Самарцев, О. Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики): учебное пособие для вузов / О. Р. Самарцев; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. 3-е изд. Москва: Академический проект: Мир, 2014. 523 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:778854&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0449-1, 500 экз. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-512258&theme=FEFU>
2. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование: учеб. пособие / Т. В. Гордиенко. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 176 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-931101&theme=FEFU>
3. Конвергентная журналистика как новая модель для медиабизнеса [Электронный ресурс]: статья / Материалы международной научно-практической конференции «Журналистика в 2014 году. СМИ как фактор общественного диалога». – М.: МедиаМир, 2015. – С. 20-21. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-506113&theme=FEFU>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения учебной практики необходимо следующее оборудование:

для студентов, проходящих практику на телевидении и радио:

- телекамера в комплекте,

- монтажный стол,
- компьютер с выходом в Интернет,
- принтер,
- видеоманитофон,

Для студентов, проходящих практику в печатных СМИ и информационных агентствах:

- диктофон,
- компьютер с выходом в Интернет, принтер.

Составитель:

Рук-ль образовательной программы «Журналистика»

к. полит. н., доцент \_\_\_\_\_ В.А. Казакова

Программа практики обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

## О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

### Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил студент группы

Б \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_  
директор ДКМ \_\_\_\_\_ В.А. Казакова  
подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
ведущий специалист ДКМ

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

г. Владивосток

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ДНЕВНИК**  
учебной практики

**Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков**

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Школа искусств и гуманитарных наук  
Департамент коммуникаций и медиа

Направление на учебную практику от Департамента коммуникаций  
и медиа ШИГН ДФУ

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для прохождения учебной практики по направлению подготовки 42.03.02  
Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика»  
на срок \_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения учебной практики студента

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в \_\_\_\_\_

наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_

должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

## **ОТЗЫВ** **о результатах прохождения учебной практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

группы \_\_\_\_\_ Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ.

### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам-журналистам сфере журналистской авторской деятельности, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия ИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
Школа искусств и гуманитарных наук  
Департамент коммуникаций и медиа

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике**  
**(практике по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки 42.03.02 - Журналистика  
профиль «Мультимедийная журналистика»

Форма подготовки (очная)

Владивосток  
2018

**Паспорт фонда оценочных средств  
по учебной практике (практике по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
	способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)	Знать
Уметь		Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему
Владеть		Методами сбора информации, ее проверки и анализа
способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования (ПК-7)	Знать	особенности разработки концепции медиапроекта на базе знания современных принципов функционирования медиа
	Уметь	применять методы медиапроектирования и медиамоделирования, необходимые в каждой конкретной ситуации.
	Владеть	навыками систематизации, обобщения и анализа основных правовых, экономических социокультурных 50 концепций; навыками применения теоретических знаний в смежных научных дисциплинах; навыками учебнопознавательной деятельности

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Создание творческих материалов Подготовка отчета	ПК-1	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации	УО-1	ПР-12
			Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему	УО-1	ПР-12
			Методами сбора информации, ее проверки и анализа	УО-1	ПР-12
2.	создание и реализация медиапроекта, продвижение медиапродукта на информационный рынок	ПК-7	особенности процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала	УО-1	ПР-12
			учитывать современные технологические требования при создании медиатекстов	УО-1	ПР-12
			навыками участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	УО-1	ПР-12

### **Критерии оценки устного ответа**

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценки (письменного отчета):**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и

составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности)**  
Для направления подготовки  
**42.03.02 Журналистика**  
**Программа прикладного бакалавриата**  
**Мультимедийная журналистика**

Владивосток

2018

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности)**

Целями производственной практики являются:

- участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;
- участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;
- способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами ;

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности является:

полное проявление студентом своих способностей к самостоятельной журналистской деятельности, деловых и нравственных качеств, заинтересованности в журналистском труде, стремления активно включиться в многообразную жизнь профессионального коллектива, приобретение опыта выступлений в аналитических и художественно-публицистических жанрах.

повышение качества профессиональной подготовки будущего специалиста, сочетая теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере журналистики; – закреплять полученные теоретические знания о журналистике как сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности) В СТРУКТУРЕ ОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров и входит в Блок 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки «Мультимедийная журналистика» (индекс Б2.В.02.02(П)).

Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности базируется на основе следующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Основы проектной деятельности», «Система средств массовой информации», «Профессиональная этика журналиста» и «Профессионально-творческий практикум».

Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности является необходимой для освоения следующих дисциплин: «Журналистское мастерство», «Основы теории журналистики», «Журналистское расследование», «Современные digital-технологии в медиаотрасли».

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности)**

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности.

Способ проведения практики – концентрированная, на производстве (в СМИ/пресс-службах).

Производственная практика проводится в объеме 108 часов.

Место проведения практики: предполагается проведение стационарной практики. Под стационарной понимается практика, которая проводится в средствах массовой информации города Владивостока

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности)**

В результате прохождения данной учебной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде,	Знать	особенности процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала
	Уметь	учитывать современные технологические требования при создании медиатекстов
	Владеть	навыками участвовать в производственном процессе

сотрудничать с техническими службами (ПК-7)		выхода печатного издания, теле-, радиoproграммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями
способностью осуществлять управление конкретным СМИ или отдельны его подразделением в соответствии с заданными целями (ПК-8)	Знать	принципы формирования СМИ и их отдельных подразделений; технологии управления СМИ, принципы стратегического и тактического планирования; понятие, функции, способы функционирования и типы корпоративной культуры; технологии формирования корпоративной культуры; принципы создания, цели и задачи корпоративных СМИ; методологические, юридические и этические основы принятия организационно-управленческих решений;
	Уметь	самостоятельно проводить анализ конкурентной среды; применять конкретные юридические, этические и управленческие знания и умения в конкретной ситуации; создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; формировать и поддерживать корпоративную культуру; исследовать сложившуюся корпоративную культуру и разрабатывать способы ее преобразования; аргументировать свою позицию в ходе деловых переговоров, устанавливать деловые отношения, проводить деловые переговоры, осуществлять взаимодействие с различными учреждениями, организациями и службами; своевременно и быстро принимать управленческие решения в состоянии стресса и ограниченного времени, нести ответственность за управленческие решения в процессе работы;
	Владеть	умением осуществлять функции руководителя, организатора, инициатора новых идей; навыком эффективной презентации своего проекта и разрабатываемого под его руководством проекта; навыками экспертной оценки и стратегического планирования; навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; навыками использования инструментария при выборе технологии социального воздействия с учетом конкретных условий ее осуществления; проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, синтеза и выбора наилучших альтернатив; навыками формулирования управленческой задачи, различными методами выработки управленческих решений при работе в коммуникационном агентстве; способами осуществления принятых в СМИ управленческих решений;

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (практике по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности)**

Студенты, направляемые на производственную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики (Приложение 2), в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

В период практики студент, исходя из возможностей и потребностей редакции, может быть привлечен к:

- выполнению обязанностей одного из сотрудников (к, участию в редакционных летучках;
- работе с письмами читателей, организации и редактированию материалов вне редакционных авторов;
- организационно-массовой работе редакции (подготовка рейда, «круглого стола» и др.);
- вести дневник по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На подготовительном этапе руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит ознакомительные лекции со студентом, направляемым на производственную практику. В ходе лекций указываются цели и задачи практики, особенности ее проведения, раскрываются основные требования к оценке. Кроме того, руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит инструктаж по технике безопасности.

На производственном этапе студенты в рамках самостоятельной работы углубляют теоретические знания по предмету, осваивают необходимые приборы и оборудование. Постоянно происходит проверка навыков работы студента с данными приборами и оборудованием, навыков самостоятельной работы студента, его уровня теоретических знаний.

В период производственного этапа практики студент выполняет индивидуальное задание, включающее следующие основные направления работы:

- осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов

- участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов;

- участие в организации "внетекстовых" редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных);

- участие в организации интерактивного общения с аудиторией, установление информационно-коммуникативных связей на базе различных медийных средств и новейших информационных технологий; производственно-технологическая деятельность:

- подготовка медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации;

- участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

На этапе подготовки отчета по практике студент самостоятельно готовит отчет по практике.

#### **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности))**

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности студент предоставляет отчет, в который входят:

- письменный отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности;
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности;
- отзыв о результатах прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности;

Письменный отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1 (оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время (количество недель) прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание рабочего места;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения производственной практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики;
- отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Дневник практики выдается студенту руководителем практики от ДКМ перед началом практики. Дневник практики включает в себя:

- направление на производственную практику от ДКМ, которое заполняется до начала практики;

- календарный план-график, который заполняется студентом самостоятельно в течение учебной практики в соответствии с разделами (этапами) производственной практики и видами производственной деятельности на практике. Календарный план-график утверждается руководителем от базы практики;

- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Студент обязан представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и помимо работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, студент должен быть активным в общественной жизни учреждения, участвовать в производственных совещаниях, изучать опыт передовых работников учреждения.

- Анализ форм и методов управления организации управления СМИ или его отдельного подразделения;

- Рассмотреть стиль руководства, применяемый на предприятии, и его влияние на формирование организационной культуры.

- Проанализировать любое управленческое решение с точки зрения:

- вида управленческого решения по различным признакам классификации

- этапов его разработки, принятия и реализации.

- Анализ системы мотивации и оценки результатов труда работников:

- выявить путем тестирования и анкетирования основные виды действующих мотивов работников, степень удовлетворенности трудом;

- проанализировать методы и критерии оценки труда работников, частоту оценки, аттестацию работников.

- Оценка эффективности системы управления предприятием.

Качественно и количественно оценить эффективность труда

работников аппарата управления, процесса управления, системы и механизма управления предприятия.

- Коммуникации и информационные технологии (средства), применяемые в деятельности предприятий.

При анализе коммуникаций следует:

- отразить процесс коммуникаций, используемых в организации;

- описать проблемные ситуации, возникающие на предприятии и способы их

разрешений;

- выявить конфликты, возникающие в организации.

Отчет представляется в отдельной папке.

Материалы практики анализируются на практических занятиях. Порядок защиты: выступление студента с отчетом, выступления оппонентов (не менее 2-х), заключение преподавателя.

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

Оценки за практику утверждаются на заседании ДКМ.

Критерии оценки по производственной практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности:

**«Отлично»:**

– безупречное оформление папки с документами после прохождения практики (в соответствии с правилами оформления отчета по практике), дневника практики;

– количество авторских материалов – превышает объем, предусмотренный программой, но при условии их качественного выполнения;

– отличная творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;

– активное участие в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;

– творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом в ходе практики;

– демонстрация в отчете глубоких и полных знаний по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

– точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение отчета;

– владение лингвистическим инструментарием, умение эффективно использовать его в описании решенных в ходе практики профессиональных задач;

– продемонстрированная в отчете практики способность студента самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики и давать им критическую оценку; – доскональное выполнение программы практики.

**«Хорошо»:**

- безупречное оформление папки с документами после прохождения практики (в соответствии с правилами оформления отчета по практике), дневника практики;
- количество авторских материалов – в объеме программы;
- отличная творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;
- активное участие в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;
- творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом в ходе практики;
- демонстрация в отчете глубоких и полных знаний по всем разделам программы практики;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение отчета;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики и давать им критическую оценку;
- общее выполнение программы практики.

**«Удовлетворительно»:**

- незначительные погрешности в оформлении папки с документами после прохождения практики (относительно правил оформления отчета по практике), дневника практики;
- количество авторских материалов – в объеме программы;
- положительная творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;
- творческая инициативность, проявленная студентом в ходе практики;
- демонстрация в отчете знаний по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии;
- логически правильное изложение отчета;
- незначительные стилистические ошибки;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики;
- общее выполнение программы практики.

**«Неудовлетворительно»:**

- значительные погрешности в оформлении папки с документами после прохождения практики, дневника практики;

- отсутствие авторских материалов;
- поверхностное участие в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;
- неспособность применять типовые решения при выполнении полученных в ходе практики заданий;
- значительные логические и стилистические ошибки при написании отчета о практике;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;

Не оценивается работа студента при отсутствии отчета о практике. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** (включая основную и дополнительную литературу)

### а) основная литература:

1. Мельник Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. – Москва: Флинта, Наука, 2017. – 208с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838883&theme=FEFU>
2. Мисонжников Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. – Санкт-Петербург: Питер, 2018. – 268с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:863783&theme=FEFU>
3. Самарцев О. Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики): учебное пособие для вузов / О. Р. Самарцев; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. – Москва: Академический проект, 2017. – 523с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846958&theme=FEFU>

### б) дополнительная литература:

5. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям и специальностям / Е. А. Баранова; Российский государственный социальный университет. Москва: Юрайт, 2014. 269 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741119&theme=FEFU>)

6. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. Москва: Логос, 2014. 428 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740876&theme=FEFU>)

7. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 111с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806085&theme=FEFU>

8. Мисонжников, Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. Санкт-Петербург: Питер, 2014. 265 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726177&theme=FEFU>)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

4. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0449-1, 500 экз. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-512258&theme=FEFU>)

5. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0536-4, 1000 экз.. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-375895&theme=FEFU>)

6. Конвергентная журналистика как новая модель для медиабизнеса [Электронный ресурс]: статья / Материалы международной научно-практической конференции «Журналистика в 2014 году. СМИ как фактор общественного диалога». – М.: МедиаМир, 2015. – С. 20-21. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-506113&theme=FEFU>)

7. Кривошеев В. М. В творческой лаборатории журналиста / сост. Кривошеев В.М., ред. Кривошеев В.М. — М.: Логос, 2016 — 192 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-66420&theme=FEFU>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики необходимо следующее оборудование:

для студентов, проходящих практику на телевидении и радио:

- телекамера в комплекте,
- монтажный стол,
- компьютер с выходом в Интернет,
- принтер,
- диктофон/смартфон.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

## О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
организационно-управленческой деятельности**

Выполнил студент группы  
Б \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
Директор ДКМ \_\_\_\_\_ В.А. Казакова  
подпись И.О.Фамилия

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Ведущий специалист ДКМ \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

г. Владивосток





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ДНЕВНИК**  
производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и  
опыта организационно-управленческой деятельности

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук  
Департамент коммуникаций и медиа

**Направление на производственную практику от Департамента  
коммуникаций и медиа ШГН ДВФУ**

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для прохождения производственной практики по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика»  
на срок \_\_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись



## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения производственной практики студента

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения производственной практики (практике по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности) в

\_\_\_\_\_  
наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от ДКМ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

## **ОТЗЫВ**

### **о результатах прохождения производственной практики**

Студента \_\_\_\_\_

(ки)

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

группы \_\_\_\_\_ Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ.

#### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам-журналистам сфере журналистской авторской деятельности, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия ИО

«   » \_\_\_\_\_ 20    года

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
Школа искусств и гуманитарных наук  
Департамент коммуникаций и медиа

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по производственной практике**  
(практике по получению профессиональных умений и опыта  
организационно-управленческой деятельности)

**Направление подготовки 42.03.02 – Журналистика**  
профиль «Мультимедийная журналистика»

Форма подготовки (очная)

Владивосток  
20\_\_

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по производственной практике  
(практике по получению профессиональных умений и опыта  
организационно-управленческой деятельности)**

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-7)	Знать	особенности процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала
	Уметь	учитывать современные технологические требования при создании медиатекстов
	Владеть	навыками участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями
способностью осуществлять управление конкретным СМИ или отдельны его подразделением в соответствии с заданными целями (ПК-8)	Знать	принципы формирования СМИ и их отдельных подразделений; технологии управления СМИ, принципы стратегического и тактического планирования; понятие, функции, способы функционирования и типы корпоративной культуры; технологии формирования корпоративной культуры; принципы создания, цели и задачи корпоративных СМИ; методологические, юридические и этические основы принятия организационно-управленческих решений;
	Уметь	самостоятельно проводить анализ конкурентной среды; применять конкретные юридические, этические и управленческие знания и умения в конкретной ситуации; создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; формировать и поддерживать корпоративную культуру; исследовать сложившуюся корпоративную культуру и разрабатывать способы ее преобразования; аргументировать свою позицию в ходе деловых переговоров, устанавливать деловые отношения, проводить деловые переговоры, осуществлять взаимодействие с различными учреждениями, организациями и службами; своевременно и быстро принимать управленческие решения в состоянии стресса и ограниченного времени, нести ответственность за управленческие решения в процессе работы;
	Владеть	умением осуществлять функции руководителя, организатора, инициатора новых идей; навыком эффективной презентации своего проекта и разрабатываемого под его руководством проекта; навыками экспертной оценки и стратегического планирования; навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; навыками использования инструментария при выборе технологии социального воздействия с учетом конкретных условий ее осуществления; проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, синтеза

		и выбора наилучших альтернатив; навыками формулирования управленческой задачи, различными методами выработки управленческих решений при работе в коммуникационном агентстве; способами осуществления принятых в СМИ управленческих решений;
--	--	---

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Подготовка отчета	ПК-7	участие в соответствии с должностным статусом в организации работы СМИ, его подразделений, творческих коллективов;	УО-1	ПР-12
			привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними; -	УО-1	ПР-12
			- участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ на базе современных технологий.	УО-1	ПР-12
4.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала Подготовка отчета	ПК-8	знать основные подходы, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в условиях различного рода неопределенности и риска, в том числе для кризисных ситуаций, меру ответственности при их принятии.	УО-1	ПР-12
			уметь переоценивать накопленный опыт и принимать нестандартные решения	УО-1	ПР-12
			владеть методами исследования системы внешних и внутренних коммуникаций; способами диагностики типа корпоративной культуры; методами формирования и поддержания корпоративной культуры.	УО-1	ПР-12

## Критерии оценки по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности):

Критерии оценки	Оценка
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

### Критерии оценки устного ответа

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать

аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **Критерии оценки (письменного отчета):**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев,

анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении.

Составитель:

Рук-ль образовательной программы «Журналистика»

к. полит. н., доцент \_\_\_\_\_ В.А. Казакова

Программа практики обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа  
ШИГН ДВФУ протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**журналистской авторской деятельности)**

Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика  
Программа прикладного бакалавриата  
Мультимедийная журналистика

Владивосток

2018

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ЖУРНАЛИСТКОЙ АВТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Целями производственной практики являются:

- путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации (редакции СМИ) закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики, приобрести профессиональные компетенции, навыки и умения;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ЖУРНАЛИСТКОЙ АВТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Задачей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности является:

создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ЖУРНАЛИСТКОЙ АВТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров и входит в Блок 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки «Мультимедийная журналистика» (индекс Б2.В.02.02(П)).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности базируется на основе следующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Основы проектной деятельности», «Система средств массовой информации», «Профессиональная этика журналиста» и «Профессионально-творческий практикум».

Практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности является необходимой для освоения следующих дисциплин:

«Журналистское мастерство», «Основы теории журналистики», «Журналистское расследование», «Современные digital-технологии в медиаотрасли».

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ЖУРНАЛИСТКОЙ АВТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности.

Способ и форма проведения практики – концентрированная выездная.

Производственная практика проводится в объеме 216 часов.

Место проведения практики: предполагается проведение стационарной практики. Под стационарной понимается практика, которая проводится в средствах массовой информации города Владивостока.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ЖУРНАЛИСТКОЙ АВТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

В результате прохождения данной учебной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Элементы компетенций	
способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)	Знать	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации
	Уметь	Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему
	Владеть	Методами сбора информации, ее проверки и анализа
способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных	Знать	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов
	Уметь	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа с учетом жанра, формата и стиля конкретного типа СМИ; разместить материал на различных мультимедийных платформах
	Владеть	Приемами и методами создания материала для массмедиа в зависимости от типа СМИ; навыками

платформах (ПК-2)		размещения материала на различных мультимедийных платформах
-------------------	--	---

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ЖУРНАЛИСТКОЙ АВТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студенты, направляемые на производственную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики (Приложение 2), в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и на рабочих местах;
- самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На подготовительном этапе руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит ознакомительные лекции со студентом, направляемым на производственную практику. В ходе лекций указываются цели и задачи практики, особенности ее проведения, раскрываются основные требования к оценке. Кроме того, руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит инструктаж по технике безопасности.

На производственном этапе студенты в рамках самостоятельной работы углубляют теоретические знания по предмету, осваивают необходимые приборы и оборудование. Постоянно происходит проверка навыков работы студента с данными приборами и оборудованием, навыков самостоятельной работы студента, его уровня теоретических знаний.

В период производственного этапа практики студент выполняет индивидуальное задание, включающее следующие основные направления работы:

- знакомство с принимающей организацией, ее организационной структурой, спецификой деятельности;
- присутствие на планерках, участие в текущей работе принимающей организации, получение необходимых консультаций;
- изучение документов, определяющих основу деятельности принимающей организации;
- знакомство с формами и методами создания журналистского материала;
- изучение на практике методики и техники создания журналистского материала;
- выполнение производственных заданий;
- подготовка и публикация не менее 10 авторских журналистских материалов в разных журналистских жанрах;
- активное участие в жизни коллектива.

На этапе подготовки отчета по практике студент самостоятельно готовит отчет по практике.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ЖУРНАЛИСТСКОЙ АВТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности студент предоставляет отчет, в который входят:

- письменный отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности;
- дневник практики, отзыв о результатах прохождения производственной практики;
- авторский журналистский материал, подготовленный и опубликованный в СМИ в период практики.

Письменный отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист;

- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1 (оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время (количество недель) прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание рабочего места;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения производственной практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики;
- отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Дневник практики выдается студенту руководителем практики от ДКМ перед началом практики. Дневник практики включает в себя:

- направление на производственную практику от ДКМ, которое заполняется до начала практики;
- календарный план-график, который заполняется студентом самостоятельно в течение учебной практики в соответствии с разделами (этапами) производственной практики и видами производственной деятельности на практике. Календарный план-график утверждается руководителем от базы практики;
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Авторский журналистский материал, подготовленный и опубликованный в СМИ в период практики, предоставляется студентом в следующем виде:

- студент, проходивший производственную практику в печатном издании (газете, журнале), предоставляет номер издания, в котором помещена его публикация. В случае, если выход очередного номера издания, в котором планируется размещение публикации, подготовленной студентом в период практики, намечен на период после окончания отчета по практике, то студент предоставляет журналистский материал с заверенной печатью пометкой главного редактора о том, когда намечена публикация данного материала;
- студент, проходивший производственную практику в информационном агентстве, публикующем материалы в сети Интернет, предоставляет распечатку своего материала с официального сайта информационного агентства. Распечатка должна содержать заверенную печатью пометку главного редактора ИА, подтверждающую авторство студента и порядок публикации материала;
- студент, проходивший производственную практику на телевидении или радио, предоставляет оригиналы сценариев и расшифровки текстов, заверенные подписью главного редактора и печатью, а также материалы на электронных носителях – CD, DVD.

Отчет представляется в отдельной папке.

Материалы практики анализируются на практических занятиях. Порядок защиты: выступление студента с отчетом, выступления оппонентов (не менее 2-х), заключение преподавателя.

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

Оценки за практику утверждаются на заседании ДКМ.

**Критерии оценки по производственной практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности:**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** (включая основную и дополнительную литературу)

**а) основная литература:**

1. Мельник Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. – Москва: Флинта,: Наука, 2017. – 208с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838883&theme=FEFU>

2. Мисонжников Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. – Санкт-Петербург: Питер, 2018. – 268с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:863783&theme=FEFU>

3. Самарцев О. Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики): учебное пособие для вузов / О. Р. Самарцев; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. – Москва: Академический проект, 2017. – 523с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846958&theme=FEFU>

**б) дополнительная литература:**

9. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям и специальностям / Е. А. Баранова; Российский государственный социальный университет. Москва: Юрайт, 2014. 269 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741119&theme=FEFU>)

10. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. Москва: Логос, 2014. 428 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740876&theme=FEFU>)

11. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 111с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806085&theme=FEFU>

12. Мисонжников, Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. Санкт-Петербург: Питер, 2014. 265 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726177&theme=FEFU>)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

8. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с.: 60х90 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0449-1, 500 экз. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-512258&theme=FEFU>)

9. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0536-4, 1000 экз.. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-375895&theme=FEFU>)

10. Конвергентная журналистика как новая модель для медиабизнеса [Электронный ресурс]: статья / Материалы международной научно-практической конференции «Журналистика в 2014 году. СМИ как фактор общественного диалога». – М.: МедиаМир, 2015. – С. 20-21. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-506113&theme=FEFU>)

11. Кривошеев В. М. В творческой лаборатории журналиста / сост. Кривошеев В.М., ред. Кривошеев В.М. — М.: Логос, 2016 — 192 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-66420&theme=FEFU>

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики необходимо следующее оборудование:

для студентов, проходящих практику на телевидении и радио:

- телекамера в комплекте,
- монтажный стол,
- компьютер с выходом в Интернет,
- принтер,
- видеомагнитофон,

Для студентов, проходящих практику в печатных СМИ и информационных агентствах:

- диктофон/смартфон
- компьютер с выходом в Интернет,
- принтер.

Составитель:

Рук-ль образовательной программы «Журналистика»

к. полит. н., доцент \_\_\_\_\_ В.А. Казакова

Программа практики обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

## О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

### **Практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности**

Выполнил студент группы  
Б \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
Директор ДКМ \_\_\_\_\_ В.А. Казакова  
подпись И.О.Фамилия

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Ведущий специалист ДКМ \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

г. Владивосток





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ДНЕВНИК**  
производственной практики

г. Владивосток

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

Направление на производственную практику от Департамента  
коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для прохождения производственной практики по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика»  
на срок \_\_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
-------------------------------	--------------------------------	-----------------

--	--	--

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения производственной практики студента

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной журналистской авторской деятельности)

В \_\_\_\_\_  
наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от ДКМ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

## **ОТЗЫВ**

### **о результатах прохождения производственной практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

группы \_\_\_\_\_ Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ.

#### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам-журналистам сфере журналистской авторской деятельности, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Школа искусств и гуманитарных наук  
Департамент коммуникаций и медиа

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по производственной практике**  
(практике по получению профессиональных умений и опыта  
журналистской авторской деятельности)

**Направление подготовки 42.03.02 – Журналистика**  
профиль «Мультимедийная журналистика»

Форма подготовки (очная)

Владивосток  
2018

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по производственной практике**

**(практике по получению профессиональных умений и опыта  
журналистской авторской деятельности)**

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
	способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)	Знать
Уметь		Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему
Владеть		Методами сбора информации, ее проверки и анализа
способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)	Знать	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов
	Уметь	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа с учетом жанра, формата и стиля конкретного типа СМИ; разместить материал на различных мультимедийных платформах
	Владеть	Приемами и методами создания материала для массмедиа в зависимости от типа СМИ; навыками размещения материала на различных мультимедийных платформах

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
5.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала Наблюдения, измерения, анализ Создание творческих материалов Подготовка отчета	ПК-1	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации	УО-1	ПР-12
			Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему	УО-1	ПР-12
			Методами сбора информации, ее проверки и анализа	УО-1	ПР-12
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала Наблюдения, измерения, анализ Создание творческих материалов Подготовка отчета	ПК-2	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов	УО-1	ПР-12
			в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа с учетом жанра, формата и стиля конкретного типа СМИ; разместить материал	УО-1	ПР-12

			на различных мультимедийных платформах		
			Приемами и методами создания материала для массмедиа в зависимости от типа СМИ; навыками размещения материала на различных мультимедийных платформах	УО-1	ПР-12

**Критерии оценки по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности):**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

**Критерии оценки устного ответа**

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений,

процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **Критерии оценки (письменного отчета):**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Преддипломная практика)**

Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика

Программа прикладного бакалавриата  
Мультимедийная журналистика

Владивосток

2018

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Целью производственной практики (преддипломной практики) являются подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР). В зависимости от типа ВКР, которую готовит студент, цели конкретизируются:

- для студентов, готовящих исследовательскую ВКР, целью является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- для студентов, готовящих творческую ВКР, целью является отработка профессиональных навыков подготовки журналистских материалов в разных жанрах по заданной теме, а также отработка умения оценивать и анализировать свои публикации.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Задачи производственной практики (преддипломной практики) конкретизируются в зависимости от типа ВКР, которую готовит студент.

Для студентов, готовящих исследовательскую ВКР, задачами преддипломной практики являются:

- проведение поисков источников и научно-исследовательской литературы по теме ВКР;
- сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования в ВКР;
- изучение и овладение методами научного исследования;
- совершенствование знаний, умений и навыков по оформлению ВКР, научно-справочного аппарата и библиографического описания;
- осваивание приемов и методов журналистской деятельности.

Для студентов, готовящих творческую ВКР, задачами преддипломной практики являются:

- осваивание приемов и методов журналистской деятельности, в том числе – технологических;

- совершенствование умений по созданию журналистского текста в разных жанрах по заданной теме;
- сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования в ВКР;
- изучение и овладение методами научного исследования.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика (преддипломная практика) является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров и входит в Блок 2 учебного плана «Практики» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки «Мультимедийная журналистика» (индекс Б2.В.02.03(П)).

Производственная практика (преддипломная практика) является результирующей в процессе освоения знаний, навыков и умений в рамках образовательной программы «Журналистика». К моменту прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен успешно освоить весь учебный курс дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки Журналистика. Кроме того, студент должен успешно пройти все установленные учебные и производственные практики.

В качестве основных дисциплин, на которых базируется производственная практика (преддипломная практика), следует назвать следующие: «Основы теории журналистики», «Система средств массовой информации», «Медиаконтент и копирайтинг», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Журналистское мастерство», «Современные технологии производства средств массовой информации», «Мультимедийный сторителлинг», «Основы теле- и радиорежиссуры», «Технология интервью», «Новостная журналистика» и др. Кроме того, производственная практика (преддипломная практика) базируется на навыках и умениях, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности) и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности).

#### 4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Тип практики – производственная практика (преддипломная практика).

Способ проведения практики – непрерывный, в объеме 324 часа.

Производственная практика проводится в восьмом семестре после окончания промежуточной аттестации. Предполагается проведение стационарной и выездной практик. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в средствах массовой информации города Владивостока. Под выездной понимается практика, для прохождения которой необходимо выезжать за пределы города Владивостока

Место проведения практики: в средствах массовой информации, редакциях, пресс-службах компаний и государственных учреждениях (если тип практики отвечает подученному практикантом заданию).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения данной производственной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Элементы компетенций	
способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)	Знать	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации
	Уметь	Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему
	Владеть	Методами сбора информации, ее проверки и анализа
способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)	Знать	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов
	Уметь	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа с учетом жанра, формата и стили конкретного типа СМИ; разместить материал на различных мультимедийных платформах
	Владеть	Приемами и методами создания материала для массмедиа в зависимости от типа СМИ; навыками размещения материала на различных мультимедийных платформах

способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования (ПК-7)	Знать	особенности разработки концепции медиапроекта на базе знания современных принципов функционирования медиа
	Уметь	применять методы медиапроектирования и медиамоделирования, необходимые в каждой конкретной ситуации.
	Владеть	навыками систематизации, обобщения и анализа основных правовых, экономических социокультурных 50 концепций; навыками применения теоретических знаний в смежных научных дисциплинах; навыками учебнопознавательной деятельности
способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ПК-8)	Знать	
	Уметь	в профессиональной деятельности следовать категориям, принципам и нормам профессиональной этики
	Владеть	

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студенты, направляемые на производственную практику (преддипломную практику), обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам преддипломной практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики (Приложение 2), в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) студенты обязаны:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и на рабочих местах;
- самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На подготовительном этапе руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит ознакомительные лекции со студентом, направляемым на преддипломную практику. В ходе лекций указываются цели и задачи

практики, особенности ее проведения, раскрываются основные требования к оценке. Кроме того, руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит инструктаж по технике безопасности.

На производственном этапе студенты в рамках самостоятельной работы осуществляют деятельность по подготовке ВКР. Специфика работы студента определяется типом выпускной квалификационной работы. Студент, готовящий творческую ВКР, углубляют теоретические знания по теме работы, систематизирует накопленный опыт, осваивает приемы и методы подготовки журналистского материала в разных жанрах по заданной тематике. Студент, готовящий исследовательскую ВКР, проводит систематизацию материала по теме исследования, анализирует имеющиеся источники, проводит необходимые наблюдения и измерения. Постоянно происходит проверка процесса создания ВКР студентом.

В период производственного этапа практики студент выполняет индивидуальное задание, которое может конкретизироваться и корректироваться научным руководителем студента по написанию ВКР. Задание может включать следующие основные направления работы:

- знакомство с принимающей организацией, ее организационной структурой, спецификой деятельности;
- присутствие на планерках, участие в текущей работе принимающей организации, получение необходимых консультаций;
- изучение документов, определяющих основу деятельности принимающей организации;
- выполнение производственных заданий;
- знакомство с формами и методами создания журналистского материала;
- изучение на практике методики и техники создания журналистского материала;
- сбор, обработка и анализ материалов по теме исследования;
- проведение необходимого для подготовки ВКР наблюдения и измерения;
- активное участие в жизни коллектива.

На этапе подготовки отчета по практике студент самостоятельно готовит отчет по практике.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ))**

По итогам преддипломной практики студент предоставляет отчет, в который входят:

- письменный отчет по преддипломной практике;
- дневник практики, отзыв о результатах прохождения преддипломной практики.

Письменный отчет по преддипломной практике должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1 (оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время (количество недель) прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание рабочего места;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики;
- описание и анализ достигнутых результатов;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения преддипломной практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики;
- отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Дневник практики выдается студенту руководителем практики от ДКМ перед началом практики. Дневник практики включает в себя:

- направление на преддипломную практику от кафедры, которое заполняется до начала практики;
- календарный план-график, который заполняется студентом самостоятельно в течение учебной практики в соответствии с разделами (этапами) преддипломной практики и видами производственной деятельности на практике. Календарный план-график утверждается руководителем от базы практики;
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Отчет представляется в отдельной папке.

Материалы практики анализируются на практических занятиях. Порядок защиты: выступление студента с отчетом, заключение преподавателя.

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

Оценки за практику утверждаются на заседании ДКМ.

### **Критерии оценки по преддипломной практике:**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»

Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.

Не зачтено

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Мельник Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. – Москва: Флинта, Наука, 2017. – 208с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838883&theme=FEFU>

2. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики): учебное пособие для вузов / О. Р. Самарцев; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. – Москва: Академический проект, 2017. – 523с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846958&theme=FEFU>

3. Основы научных исследований: учебное пособие / [Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина и др.]. Москва: Форум: [ИНФРА-М], 2013. 269 с.. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:752201&theme=FEFU>

### б) дополнительная литература:

13. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям и специальностям / Е. А. Баранова ; Российский государственный социальный университет. Москва: Юрайт, 2014. 269 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741119&theme=FEFU>

14. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. Москва: Логос, 2014. 428 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740876&theme=FEFU>

15. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 111с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806085&theme=FEFU>

16. Мисонжников, Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина.

Санкт-Петербург: Питер, 2014. 265 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726177&theme=FEFU>

17. Мжельская М.Л. Фоторедактирование: учебное пособие для вузов / Е. Л. Мжельская. Москва: Аспект Пресс, 2013. 175 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:720451&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

12. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А. Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0449-1, 500 экз. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-512258&theme=FEFU>

13. Герасимов Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-340-8, 1000 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-390595&theme=FEFU>

14. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0536-4, 1000 экз.. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-375895&theme=FEFU>

15. Конвергентная журналистика как новая модель для медиабизнеса [Электронный ресурс]: статья / Материалы международной научно-практической конференции «Журналистика в 2014 году. СМИ как фактор общественного диалога». – М.: МедиаМир, 2015. – С. 20-21. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-506113&theme=FEFU>

16. Кривошеев В. М. В творческой лаборатории журналиста / сост. Кривошеев В.М., ред. Кривошеев В.М. — М.: Логос, 2016. — 192 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-66420&theme=FEFU>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Для проведения производственной практики необходимо следующее оборудование:

- теле/видеокамера,

- компьютер с выходом в Интернет,
- принтер,
- диктофон/записывающее устройство.

Составитель:

Рук-ль образовательной программы «Журналистика»

к. полит. н., доцент \_\_\_\_\_ В.А. Казакова

Программа практики обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и  
медиа ШИГН ДВФУ

протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ .



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

## О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики  
(преддипломной практики)

Выполнил студент группы

Б \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

Директор ДКМ \_\_\_\_\_ В.А. Казакова

подпись

И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Ведущий специалист ДКМ

подпись

И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

г. Владивосток

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ДНЕВНИК**  
производственной практики  
(преддипломной практики)

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук  
Департамент коммуникаций и медиа

Направление на производственную практику (преддипломную практику) от  
Департамента коммуникаций и медиа

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для прохождения преддипломной практики по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика»  
на срок \_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

--	--	--

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
прохождения производственной практики  
(преддипломной практики) студента**

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения  
производственной практики (преддипломной практики) в

\_\_\_\_\_

наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от ДКМ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_

дата

Руководитель от организации  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

**ОТЗЫВ**  
**о результатах прохождения производственной практики**  
**(преддипломной практики)**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

группы \_\_\_\_\_ Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ.

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам-журналистам сфере журналистской авторской деятельности, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия ИО

«   » \_\_\_\_\_ 20    года

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике (преддипломной практике)**

Направление подготовки 42.03.02 – Журналистика  
профиль «Мультимедийная журналистика»  
Форма подготовки (очная)

Владивосток  
20\_\_

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по производственной практике (преддипломной практике)**

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)	Знать	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации
	Уметь	Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему
	Владеть	Методами сбора информации, ее проверки и анализа
способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)	Знать	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов
	Уметь	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа с учетом жанра, формата и стиля конкретного типа СМИ; разместить материал на различных мультимедийных платформах
	Владеть	Приемами и методами создания материала для массмедиа в зависимости от типа СМИ; навыками размещения материала на различных мультимедийных платформах
способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования (ПК-7)	Знать	особенности разработки концепции медиапроекта на базе знания современных принципов функционирования медиа
	Уметь	применять методы медиапроектирования и медиамоделирования, необходимые в каждой конкретной ситуации.
	Владеть	навыками систематизации, обобщения и анализа основных правовых, экономических социокультурных 50 концепций; навыками применения теоретических знаний в смежных научных дисциплинах; навыками учебнопознавательной деятельности
способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ПК-8)	Знать	
	Уметь	в профессиональной деятельности следовать категориям, принципам и нормам профессиональной этики
	Владеть	

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического, научного и литературного материала Наблюдение, измерение, анализ Создание творческих материалов/подготовка законченного	ПК-1	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации	УО-1	ПР-12
			Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему	УО-1	ПР-12
			Методами сбора информации, ее проверки и анализа	УО-1	ПР-12

	исследования Подготовка отчета				
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического, научного и литературного материала Наблюдение, измерение, анализ Создание творческих материалов/подготовка законченного исследования Подготовка отчета	ПК-2	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов	УО-1	ПР-12
			в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа с учетом жанра, формата и стиля конкретного типа СМИ; разместить материал на различных мультимедийных платформах	УО-1	ПР-12
			Приемами и методами создания материала для массмедиа в зависимости от типа СМИ; навыками размещения материала на различных мультимедийных платформах	УО-1	ПР-12
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Подготовка отчета	ПК-7	участие в соответствии с должностным статусом в организации работы СМИ, его подразделений, творческих коллективов;	УО-1	ПР-12
			привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними; -	УО-1	ПР-12
			- участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ на базе современных технологий.	УО-1	ПР-12
10.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала Подготовка отчета	ПК-8	знать основные подходы, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в условиях различного рода неопределенности и риска, в том числе для кризисных ситуаций, меру ответственности при их принятии.	УО-1	ПР-12
			уметь переоценивать накопленный опыт и принимать нестандартные решения	УО-1	ПР-12
			владеть методами исследования системы внешних и внутренних коммуникаций; способами	УО-1	ПР-12

			диагностики типа корпоративной культуры; методами формирования и поддержания корпоративной культуры.		
--	--	--	--	--	--

### Критерии оценки по производственной практике (преддипломной практике)

Критерии оценки	Оценка
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

### Критерии оценки устного ответа

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и

полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **Критерии оценки (письменного отчета):**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.