



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
 Зайтц О.В.
(подпись)
«01» июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Для документов
И. о. директора департамента
социальных наук
 Костина Е.Ю.
(подпись)
«01» июля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов
по социальной работе

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
профиль «Социальная работа в системе социальной защиты»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы не предусмотрено
в том числе с использованием МАО лек. 6/пр. 6/лаб. час
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 12 час
самостоятельная работа 108 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрено
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено
зачет 4 семестр
экзамен _ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5.02.2018 № 76.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук, протокол № 13 от «01» июля 2019 г.

И. о. директора департамента: канд. социол. наук, доцент Е.Ю. Костина
Составитель: канд. ист. наук, доцент Сверкунова Т.Н.

I. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Директор департамента _____

(подпись)

_____ Кузина И.Г

(и.о. фамилия)

II. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Директор департамента _____

(подпись)

(и.о. фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» относится к вариативной части (раздел «Дисциплины по выбору», Б1.В.ДВ.04.01) учебного плана направления 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальной защиты». Трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Дисциплина «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» связана с такими дисциплинами, как «Профессиональная этика и коммуникативная культура в социальной работе», «Основы здорового образа жизни», «Управление в социальной работе».

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов, в том числе 6 часов с использованием методов активного обучения), семинарские занятия (18 часов, в том числе 6 часов с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа студента (108 часов). Дисциплина реализуется на втором курсе в четвертом семестре при очной форме обучения. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Цель и задачи дисциплины.

Преподавание дисциплины преследует **цель** подготовки выпускника к профилактике и преодолению личных профессиональных деформаций, к работе в сфере профессиональных деформаций личности.

Важнейшими **задачами**, решаемыми в процессе обучения данной дисциплине, являются:

- изучение психологических основ профессиональной деятельности и психологии профессионала;
- анализ основных профессиональных деформаций, а также теорий, их объясняющих;
- знакомство с основными методами, применяемыми для диагностики и коррекции профессиональных деформаций;

- выявление специфики формирования и проявления профессиональных деформаций в социальной работе;

- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для предупреждения и преодоления профессиональных деформаций.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия в форме семинаров и практикумов и самостоятельные задания, ориентированные на изучение профессиональных деформаций личности. Акцент делается на самостоятельную работу студентов, с учетом их будущей профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ПК-8 Способен проводить диагностику отклонений, оценку рисков, последствий, определять потенциал граждан, семей различных типов с целью улучшения их условий жизнедеятельности посредством осуществления мероприятий по социальной реабилитации

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	Знает	основы теории и практики личностного и профессионального развития; понятие субъектности личности; способы и приемы самоуправления
	Умеет	анализировать личностные и профессиональные ситуации с точки зрения потенциала личностного и профессионального развития; выстраивать траекторию собственного личностного и

образования в течение всей жизни		профессионального развития; пользоваться способами и приемами самоуправления
	Владеет	методами самодиагностики, методами и приемами самоуправления личностного и профессионального развития
ПК-6 Способен осуществлять мониторинг социокультурного окружения и условий жизни социальных групп населения, различных типов семей, отдельных граждан, прогнозирование и проектирование мер социальной поддержки, различных видов социальной помощи, социального обслуживания	Знает	обстоятельства, связанные с профессиональной деятельностью специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности, методы их мониторинга, а также методы и приемы оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе
	Умеет	выявлять обстоятельства, связанные с профессиональной деятельностью специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности, применять методы их мониторинга, а также методы и приемы оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе
	Владеет	методами выявления обстоятельств, связанных с профессиональной деятельностью специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности, владеет методами их мониторинга, а также методами и приемами оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: проблемные лекции, групповое обсуждение, кейс-задачи, блок-схемы, план-проект.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час., в том числе 6 час. с использованием методов активного обучения)

Раздел I. Теоретические основы изучения профессиональной деятельности (4 час.)

Тема 1. Профессиональная деятельность как объект исследования (2 час.)

Понятие деятельности. Виды деятельности. Особенности и психологическое содержание трудовой деятельности. Структура трудовой деятельности. Субъект и объект труда, их характеристики.

Понятие и психологические характеристики профессиональной деятельности. Психологическая классификация профессий и ее значение. Профессиографирование как метод изучения профессий.

Тема 2. Личность и профессиональная деятельность (2 час.)

Профессионально ориентированные характеристики личности и их динамика. Профессионализация и формирование личности профессионала. Восходящее и нисходящее профессиональное развитие. Этапы развития профессионала. Кризисы профессионального становления личности.

Раздел 2. Профессиональные деформации в профессиональной деятельности (10 час.)

Тема 3. Теоретический анализ профессиональных деформаций (2 час.) с использованием методов активного обучения: групповое обсуждение примеров формирования и проявления профессиональных деформаций.

Методологические подходы к изучению профессиональных деформаций. Понятие и основные характеристики профессиональных деформаций. Специфика профессиональных деформаций в коммуникативных профессиях. Психологические механизмы формирования профессиональной деформации личности: интериоризация и идентификация.

Влияние предмета труда на психику работника. Средства и способы трудовой деятельности как факторы деформации. Условия, содержание и организация труда и их роль в развитии профессиональных деформаций. Индивидуально-личностные предпосылки формирования профессиональных деформаций.

Тема 4. Профессиональные деформации на уровне личности (2 час.)

Содержание и проявления профессиональных деформаций на уровне личности. Сферы проявления профессиональных деформаций: соматические деформации, деформации поведенческой, познавательной, ценностной, коммуникативной сторон личности. Профессиональные акцентуации черт характера. Профессиональная усталость, профессиональное «выгорание». Уровни профессиональных деформаций.

Тема 5. Профессиональные деформации на уровне деятельности (2 час.)

Понятие и проявление профессиональных деструкций. Замедление профессионального развития и профессиональный застой. Профессиональная некомпетентность, низкие профессиональная мобильность и уровень адаптации. Избыточная или недостаточная интенсивность труда. Ошибочные трудовые действия. Девиантные формы профессионального поведения.

Тема 6. Стрессы в профессиональной деятельности (2 час.)

Трудовой (профессиональный) стресс: понятие, природа, признаки. Виды профессиональных стрессов. Источники стрессов в трудовой деятельности. Стрессовый стиль жизни и его последствия. Управление трудовыми стрессами: профилактика, уклонение, преодоление.

Тема 7. Особенности профессиональных деформаций в социальной работе (2 час.) с использованием методов активного обучения: проблемная лекция. Познавательная проблема – противоречие между высокими требованиями, предъявляемыми обществом к специалистам в социальной работе, и риском развития профессиональных деформаций.

Источники и факторы формирования профессиональных деформаций в деятельности специалиста по социальной работе. Типичные виды профессиональных деформаций в социальной работе.

Раздел 3. Работа в сфере профессиональных деформаций личности специалиста по социальной работе (4 час.)

Тема 8. Самозащита личности от деформирующего влияния профессиональной деятельности (2 час.) с использованием методов активного

обучения: проблемная лекция. Познавательная проблема – противоречие между потребностью самореализации личности в профессиональной деятельности и необходимостью защиты от профессиональных деформаций.

Система самозащиты личности от деформирующего влияния профессиональной деятельности. Механизмы самозащиты. Профилактика профессиональных деформаций личности, методы профилактики. Диагностика профессиональных деформаций личности, методы диагностики. Коррекция профессиональных деформаций личности, методы коррекции.

Эмоциональные состояния как причина дезорганизации поведения и деятельности. Предупреждение деструктивных эмоциональных состояний. Методы регуляции эмоциональных состояний.

Планирование и развитие профессиональной карьеры как способ профилактики и преодоления профессиональных деформаций в социальной работе. Аутогенный менеджмент.

Тема 9. Копинг-поведение личности (2 час.)

Понятие копинг-поведения в условиях напряжения. Копинг-ресурсы личности и выбор копинг-стратегий. Активное и пассивное копинг-поведение. Типология моделей совладающего поведения. Проблема эффективности совладающего поведения.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия

(18 час., в том числе 6 час. с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Профессионализация личности (2 час.)

1. Профессионализм и его характеристики.
2. Формирование личности профессионала: содержание и этапы.

Занятие 2. Практикум по профессиональному самоопределению (2 час.)

1. Матрица выбора профессии Г.В.Резапкина.
2. Определение склонности личности к различным сферам профессиональной деятельности. Методика Л.А.Йоваши.
3. Дифференциально-диагностический опросник Е.А.Климова.

Занятие 3. Сущность и содержание профессиональных деформаций (2 час.).

1. Факторы формирования профессиональной деформации личности.
2. Причины профессиональной деформации личности.
3. Проявления профессиональной деформации.

Занятие 4. Семинар-практикум по психическому выгоранию личности в профессиональной деятельности (2 час.) с использованием методов активного обучения: групповое обсуждение ситуаций, связанных с психическим выгоранием личности в профессиональной деятельности. Студенты приводят примеры выгорания, делают выводы о его причинах и способах предотвращения и защиты от психического выгорания.

1. Причины и формирование психического выгорания личности в профессиональной деятельности.
2. Признаки и последствия психического выгорания.
3. Диагностика эмоционального выгорания (Методика диагностики эмоционального выгорания В.В.Бойко, Методика «Синдром выгорания» К.Маслач и С.Джексона).

Занятие 5. Моббинг как социально-психологический феномен (2 час.) с использованием методов активного обучения: групповое обсуждение ситуаций, связанных с моббингом в профессиональной деятельности. Студенты приводят примеры моббинга, делают выводы о его причинах и способах предотвращения и защиты от моббинга.

1. Понятия «моббинг», «буллинг», «боссинг» и их виды.
2. Причины и признаки моббинга.
3. Работа с моббингом: профилактика и преодоление.

Занятие 6. Семинар-практикум по психологическому состоянию личности в условиях профессионального стресса (2 час.) с использованием методов активного обучения: анализ и обсуждение стрессовых ситуаций в профессиональной деятельности (кейс-задачи).

За одну-две недели студенты получают установку на проведение занятия в форме анализа и обсуждения конкретных ситуаций. Им дают задание самостоятельного изучения литературы и уяснение основных вопросов, касающихся стрессовых ситуаций в профессиональной деятельности.

В ходе занятия студентам предлагают конкретные ситуации, которые они должны проанализировать, предложить свои варианты их разрешения и принять участие в обсуждении.

Ситуация 1.

Два года Александра Самойлова работала в условиях полной самоотдачи. Будучи трудоголиком, она охотно выполняла все распоряжения начальства, бралась за самые сложные задачи и не боялась проявить инициативу, выполняя работу на самом сложном участке при минимуме ресурсов. Работая по 12 часов в сутки, сотрудница крупного финансового института заслужила одобрение со стороны самого высокого руководства, получила повышение в должности и зарплате. Однако некоторое время спустя Александра заметила, что ее успехи уже не приносят ей полного удовлетворения, а двух выходных после интенсивной пятидневной работы явно стало недостаточно для того, чтобы восстановить силы. Решив, что ей нужно отдохнуть, девушка ушла в отпуск. После отдыха она с удвоенной силой приступила к выполнению своих обязанностей, но уже через неделю усталость вернулась к ней с прежней силой. Кроме того, Александру стало раздражать то, на что она раньше не обращала внимания: постоянные переработки, недостаток ресурсов для выполнения необходимых задач и шум в офисе. Неоднократные переговоры с руководством проблему не решили. Девушке ясно дали понять, что она, как и прежде, должна выдавать высокие результаты, цена которых руководство не интересовала. Пытаясь найти пути решения проблемы самостоятельно, Александра

стала меньше задерживаться на работе и приобрела профессиональные строительные наушники, чтобы защитить себя от шума. В таком режиме она проработала полгода. За это время у девушки начались проблемы со здоровьем – появились боли в спине, развилась бессонница. После долгих колебаний Александра приняла решение покинуть кампанию.

Ситуация 2.

Оказавшись в свободном плавании в связи с закрытием проекта из-за кризиса, журналист Евгения Давыдова испытала сильнейшее потрясение. Три месяца она активно искала работу. На четвертый ей предложили вакансию корреспондента в еженедельной телепрограмме. Обрадовавшись завершению поиска, Евгения без колебаний приняла предложение, хотя было известно, хотя было известно, что первые два месяца ее не будут принимать в штат, так как «нужно еще присмотреться друг к другу». С энтузиазмом приступив к работе, Евгения очень скоро поняла, что «рабочий день с 9 до 18» по факту означает «с 9 утра до 18 вечера следующего дня». Перегрузки были просто фантастическими: работать приходилось ночью и по выходным, причем режим был единым для штатных и внештатных сотрудников, за исключением руководства. Никакие возражения о том, что качественно выполнять свои обязанности в таком графике невозможно, не принимались. Как выяснилось позже, в кампании было принято штрафовать, если сотрудник, проработав накануне до часу ночи, не приходил на рабочее место точно к девяти утра. При этом руководство программы постоянно было недоволено результатами работы и заставляло сотрудников по несколько раз выполнять одну и ту же задачу до тех пор, пока итог не удовлетворял всех шефов. Проработав в указанном режиме три недели, Евгения поняла, что физическое истощение при таком графике наступит раньше, чем ее оформят на работу, и сообщила непосредственному руководителю о своем намерении покинуть компанию.

После анализа и обсуждения стрессовых ситуаций студенты проходят диагностику психологического состояния по предлагаемым методикам.

1. Методика определения стрессоустойчивости и социальной адаптации Т.Холмса и Р.Раге.

2. Методика «Личностный профиль кризиса».

Занятие 7. Особенности профессиональных деформаций в социальной работе (2 час.).

1. Специфика предмета труда в социальной работе и ее влияние на профессиональную деятельность специалиста.

2. Профессиональные требования к личности специалиста по социальной работе.

3. Типичные профессиональные деформации в социальной работе.

Занятие 8. Семинар-практикум по копинг-стратегиям личности (2 час.)

1. Концепция копинга: определение, функция и виды.

2. Копинг-механизмы и механизмы психологической защиты: сравнительный анализ.

3. Диагностика стресс-совладающего поведения (копинг-поведение в стрессовых ситуациях) Д.Амирхана.

Занятие 9. Защита профессиограмм (2 час.) с использованием методов активного обучения: групповое обсуждение результатов профессиографирования, выработка рекомендаций по работе с профессиональными деформациями, выявленными в процессе составления профессиограмм.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Лекционные занятия 1-9, практические занятия 1-9	УК-6	Знает	Конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), обсуждение (УО-4), тестирование (1-38) (ПР-1)	вопросы к зачету (1-22)
			Умеет	собеседование (УО-1), обсуждение (УО-4), самостоятельное задание (ПР-11), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к зачету (1-22)
			Владеет	собеседование (УО-1), обсуждение (УО-4), самостоятельное задание (ПР-11), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к зачету (1-22)
2	Лекционные занятия 1-9, практические занятия 1-9	ПК-6	Знает	Конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), обсуждение (УО-4), тестирование (1-32) (ПР-1)	вопросы к зачету (1-22)
			Умеет	собеседование (УО-1), обсуждение (УО-4), самостоятельное задание (ПР-11), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к зачету (1-22)

			Владеет	собеседование (УО-1), обсуждение (УО-4), самостоятельное задание (ПР-11), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к зачету (1-22)
--	--	--	---------	--	----------------------------

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложениях 1 и 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Ипатов, А.В. Профессиональные деструкции и их профилактика / А.В. Ипатов, Т.Р. Шишигина. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 154 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Ипатов, А.В. Психологическая профилактика деструкций в помогающих профессиях / А.В. Ипатов, Т.Р. Шишигина. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Фетискин, Н.П. Психология воспитания стрессовладающего поведения: учебное пособие / Н.П. Фетискин. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508057>
4. Шабанова, Т.Л. Психология профессионального стресса и стресс-толерантности / Т.Л. Шабанова. - Саратов : Вузовское образование, 2014. – 121 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бодров, В.А. Психологический стресс: развитие и преодоление / В.А. Бодров. - М.: ПЕР СЭ, 2006. - 528 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Вараева, Н.В. Программа профилактики эмоционального выгорания специалистов «Работа в радость» / Н.В. Вараева. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 53 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44117
3. Кириллов, И. Стресс-серфинг: Стресс на пользу и в удовольствие [Электронный ресурс] / И. Кириллов. - М. : Альпина Паблишер, 2013. - 210 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=520509>
4. Стресс, выгорание, совладание в современном контексте / под ред. А.Л. Журавлева, Е.А. Сергиенко. - М. : ИП РАН, 2011. - 512 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. <http://psymanager.ru/deformaciya> - Научная школа профессиональной деформации;
2. <http://www.elitarium.ru/psychology/> - Система дистанционного образования;
3. <http://www.e-personal.ru/> - Элитный персонал. Работа и обучение для персонала.

**Перечень информационных технологий
и программного обеспечения**

- не используются.

**VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Время на изучение дисциплины «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» выделяется согласно учебному плану подготовки студентов. Для планирования и организации времени на изучение дисциплины студенту в первую очередь необходимо выяснить требования к изучению дисциплины, виды аудиторных занятий и самостоятельной работы, формы отчетности. Сведения об этом (списки основной и дополнительной литературы, темы семинарских занятий, самостоятельных задания, а также другие необходимые материалы) содержатся в рабочей учебной программе дисциплины, с которой преподаватель знакомит обучающихся на первом занятии.

Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы. В нем перечисляются виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указываются примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий. При подготовке к занятиям необходимо руководствоваться указанными нормами времени.

Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по профилактике профессиональной деформации в социальной сфере. При этом важно с самого начала планомерно осваивать учебный материал, руководствуясь прежде всего перечнем вопросов к зачету (1-22) у, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала. Практические занятия (семинары), самостоятельные работы являются важными этапами подготовки к зачету (1-22) у, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Чтобы информация по дисциплине лучше запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, предлагаемой

рабочей учебной программой, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. Если занятие было пропущено, необходимо изучить соответствующий материал самостоятельно и своевременно сдать его преподавателю на консультации. Важно готовить и сдавать самостоятельные работы в сроки, указанные в плане-графике выполнения самостоятельной работы, т.к. выполнение каждого самостоятельного задания закрепляет знания, умения и навыки по соответствующему разделу дисциплины.

В случае необходимости студент может получить консультации по освоению дисциплины у преподавателя. Назначение консультации – помочь студенту в организации самостоятельной работы, в отборе необходимой дополнительной литературы, содействовать разрешению возникших вопросов, проблем по содержанию или методике преподавания, а также проверке знаний по теме пропущенного занятия.

Алгоритм изучения дисциплины

Освоение дисциплины «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» включает несколько шагов.

1. Ознакомление с рабочей учебной программы дисциплины, что позволяет увидеть целостную структуру дисциплины и все необходимые действия по ее освоению.
2. Изучение учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещение лекций согласно расписанию и работа на них.
4. Регулярная подготовка к семинарским занятиям согласно расписанию и тематике занятий и активная работа на занятиях в соответствии с методическими рекомендациями.
5. Выполнение самостоятельных заданий в соответствии с методическими рекомендациями и планом-графиком выполнения самостоятельной

работы и представление их результатов на занятиях согласно расписания и тематике занятий.

6. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы в соответствии с методическими рекомендациями, тематикой семинарских занятий, перечнем заданий для самостоятельной работы.

7. Посещение консультаций преподавателя с целью прояснения вопросов, возникших при подготовке к занятиям, выполнении самостоятельных заданий, передаче заданий.

8. Подготовка к тестированию.

9. Подготовка к вопросам к зачету (1-22) в соответствии с методическими рекомендациями и вопросами к вопросам к зачету (1-22) по дисциплине.

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение студентами рекомендуемой литературы преследует цель не только более глубокого знания дисциплины, но и формирование навыков научно-исследовательской работы.

Для подготовки к семинарским занятиям и выполнения самостоятельных заданий, как правило, достаточно источников из рекомендованных списков основной и дополнительной литературы. Для изучения литературы целесообразно использовать прием конспектирования. Конспектирование (от лат. *conspicere* — обзор, очерк) - краткое письменное изложение содержания статьи, книги, лекции, включающее в себя основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.д. В процессе конспектирования обучающиеся учатся выделять главное, последовательно излагать материал, устанавливать связи между отдельными положениями. Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Процесс конспектирования следует начинать с формулировки цели конспекта, вытекающей из его назначения – подготовка к занятию, выполнение

самостоятельной работы. Это позволит не конспектировать «все подряд», а целенаправленно подбирать главную и второстепенную информацию, представлять ее в удобной для дальнейшей работы форме, сопровождать собственными комментариями. В процессе конспектирования используются различные способы работы с текстом: подчёркивание, выделение цветом или шрифтом и т.д.

Конспекты следует вести в специальной тетради (папке). Для каждого законспектированного источника необходимо указывать автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, нумерацию страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию, оформить справочный аппарат в письменной работе.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным целям. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе.

Методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям с использованием методов активного обучения (проблемная лекция, групповое обсуждение)

Использование данных методов предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

1. преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;

2. новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

3. материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

4. общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

5. преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы - это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студентов. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи

с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями исследования профессиональных деформаций;
- сформировать навыки устного выступления, ведения дискуссии, свободного оперирования терминологией, научными понятиями и категориями;
- контролировать содержательность, глубину и систематичность самостоятельной работы студентов;
- осуществлять диагностику и контроль знаний студентов по отдельным темам программы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Студенты должны изучить план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть все возможные позиции исследователей. Необходимо изучить рекомендованную литературу, сделать необходимые закладки, выписки. Столкнувшись в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами, необходимо найти ответы самостоятельно или подготовить вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один - два из них, в которых он чувствует себя наиболее уверенно и готовит основное выступление на основании изученной литературы.

На практических занятиях по дисциплине «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» применяются такие методы, как развернутая беседа, групповое обсуждение, заслушивание и обсуждение результатов выполнения самостоятельных заданий.

Развернутая беседа предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Групповое обсуждение предполагает усвоение студентами учебной информации в ходе семинарского занятия через постановку и анализ теоретических проблем и практических ситуаций на основе формулирования и высказывания собственного мнения, защиты своей позиции.

Заслушивание и обсуждение результатов выполнения самостоятельных заданий преследует цель углубленного анализа отдельных проблем дисциплины на основе выполнения студентами индивидуальных заданий, формулирования и защиты собственной позиции.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных и др.); аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, мебель.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Профилактика и преодоление профессиональной
деформации специалистов по социальной работе»**

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
профиль «Социальная работа в системе социальной защиты»**

Форма подготовки очная

**Владивосток
2018**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» (108 ч.)

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении литературы из рекомендованного списка для подготовки к семинарским занятиям, подготовки и защиты профессиограмм, составлении блок-схемы и план-проекта.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется на практических занятиях, индивидуально преподавателем и в ходе зачета.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-2-я недели	Подготовка к практическому занятию 1: изучение литературы, составление плана / тезисов / текста выступления	4 час.	Устный ответ в ходе практического занятия 1
2.	3-4-я недели	Подготовка к практическому занятию 2: изучение литературы, составление плана / тезисов / текста выступления, изучение рекомендованных методик	4 час.	Устный ответ в ходе практического занятия 2
3.	3-я неделя	Выбор профессии для составления профессиограммы	6 час.	Утверждение профессии для составления профессиограммы преподавателем

4.	4-я – 15-я недели	составление чернового варианта профессиональной программы	30 час.	Сдача чернового варианта профессиональной программы на проверку преподавателю
5.	5-6-я недели	Подготовка к практическому занятию 3: изучение литературы, составление плана / тезисов / текста выступления	4 час	Устный ответ в ходе практического занятия 3
6.	7-8-я недели	Подготовка к практическому занятию 4: изучение литературы, составление плана / тезисов / текста выступления, изучение рекомендованных методик	4 час.	Устный ответ в ходе практического занятия 4, участие в практикуме 4
7.	9-10-я недели	Подготовка к практическому занятию 5: изучение литературы, составление плана / тезисов / текста выступления	4 час.	Устный ответ в ходе практического занятия 5
8.	11-12-я недели	Подготовка к практическому занятию 6: изучение литературы, составление плана / тезисов / текста выступления, изучение рекомендованных методик	4 час.	Устный ответ в ходе практического занятия 6, участие в 6 практикуме
9.	11-12-я недели	Подготовка самостоятельного задания 1	10 час.	Представление результатов самостоятельной работы на практическом занятии 7
10.	13-14-я недели	Подготовка к практическому занятию 7: изучение литературы, составление плана / тезисов / текста выступления	4 час.	Устный ответ в ходе практического занятия 7
11.	15-16-я недели	Подготовка к практическому занятию 8: изучение литературы, составление плана /	4 час.	Устный ответ в ходе практического занятия 8, участие в практикуме 8

		тезисов /текста выступления, изучение рекомендованных методик		
12.	15-16-я недели	Подготовка самостоятельного задания 2	10 час.	сдача результатов самостоятельной работы преподавателю
13.	16-я – 17-я недели	Написание чистового варианта программы	10 час.	Сдача чистового варианта программы на проверку преподавателю
14.	17-18-я недели	Защита программы	10 час.	Презентация по программе

Подготовка к семинарским занятиям

При подготовке к семинарскому занятию, прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из них в раскрытии темы семинара.

Подготовка к занятию включает в себя изучение рекомендованной литературы, подготовку сообщений по выбранному аспекту семинара или подбор практического материала для участия в дискуссии. Важнейшие требования к подготовке выступления - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

При подготовке к семинару студентам необходимо использовать следующие приемы:

- составление плана выступления - совокупность четко сформулированных, последовательно изложенных мыслей, которые отражают основное содержание прочитанного;

- составление тезисов выступления – изложение основных положений выступления без дополнительных объяснений;

- составление конспекта выступления - короткого последовательного изложения информации из первоисточника;

- составление выписок - дословных, точных записей конкретного текста со ссылкой на источник информации и его автора.

Указанные материалы могут быть представлены на семинаре как на бумажных, так и на электронных носителях.

Оценивание результатов самостоятельной работы происходит на семинарском занятии.

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

<i>«зачтено»</i>	Демонстрация прочных теоретических знаний по изучаемой проблеме. Раскрытие сущности проблемы. Самостоятельность в подборе и анализе фактического материала. Умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них, делать выводы и обобщения. Правильное и содержательное использование понятий и терминов. Свободное изложение материала. Поддержка постоянной связи с аудиторией. Умение в процессе дискуссии оценить ее содержание и аргументировать собственную точку зрения.
<i>«не зачтено»</i>	Отсутствие прочных теоретических знаний по изучаемой проблеме. Сущность проблемы не раскрыта. Материал заимствован механически, без достаточного осмысления. Неумение отбирать примеры и факты, делать выводы и обобщения. Неправильное использование понятий и терминов. «Привязанность» к тексту, конспекту. Отсутствие связи с аудиторией. Неумение участвовать в дискуссии и аргументировать собственную точку зрения.

Составление и защита профессиограмм

Профессиографирование – метод психологического изучения конкретных видов трудовой деятельности. Результатом профессиографирования, сводом знаний о конкретной профессии является профессиограмма. Отдельным разделом профессиограммы является психограмма – характеристика конкретных требований, предъявляемых к профессионально важным психологическим функциям человека.

Профессиограмма строится по принципу «от конкретного». Студенты анализируют реального работника на его рабочем месте, затем обобщают полученные результаты и формулируют основные характеристики профессиональной деятельности и типичные черты личности профессионала. Обработка эмпирических данных проводится с помощью экспертной оценки: анализа данных с помощью экспертов – группы высококвалифицированных работников данной профессии.

Профессиограмма состоит из следующих разделов:

1. Определение профессии и краткие сведения о ее направленности и назначении.
2. Социально-экономическое значение профессии и перспективы ее развития.
3. Распространенность, связи с другими профессиями (типичные для этой профессии учреждения и предприятия).
4. Уровень технической сложности, автоматизации.
5. Основные производственные операции.
6. Требования к общей и специальной подготовке.
7. Состав рабочих групп.
8. Перспективы продвижения по службе, стимулирование профессиональной деятельности, зарплата.
9. Режим труда и отдыха, распределение рабочего времени.
10. Средства и способы трудовой деятельности, условия, содержание и организация труда как факторы развития профессиональных деформаций.

Психограмма включает в себя:

1. Описание психофизиологических функций, находящихся под преимущественной нагрузкой и имеющих наибольшую важность для обеспечения процесса работы.
2. Характеристику динамики включения в работу различных психических структур, их взаимодействие и степень их напряженности в различные периоды времени, необходимой лабильности (подвижности).

3. Пространственное восприятие и восприятие временных интервалов.
4. Важнейшие характеристики внимания и способы его организации.
5. Характеристики параметров скорости, точности, координационной сложности выполняемых операций. Темп деятельности.
6. Преимущественный вид установки в данной деятельности (установка на скорость, точность, надежность, безопасность).
7. Быстроту формирования и реконструкции навыков.
8. Особенности хранения информации. Объем и характер материала для запоминания. Требования к памяти (долговременной, кратковременной, оперативной).
9. Характеристики преимущественных способов переработки информации, принятия решения. Требования к скорости мыслительных операций, продуктивности мышления, его гибкости и критичности.
10. Требования к надежности в работе.
11. Характеристики типичных ошибок в работе.
12. Содержание и проявления профессиональных деформаций личности и профессиональных деструкций.
13. Наличие и частота ситуаций, вызывающих эмоциональную напряженность, требующих больших волевых усилий. Требования к эмоциональной устойчивости.
14. Требования к волевым качествам и чертам характера (смелость, уверенность в своих силах и т.д.).
15. Особенности профессионального общения и требования к коммуникативным чертам личности.

Технология составления профессиограммы.

Для составления профессиограммы студенты делятся на группы по 3-5 человек, каждая из которых получает пакет документов, необходимых для работы: методические указания по составлению профессиограмм, методики опросов, образцы документов. Работа каждой группы возглавляется лидером,

выбранным самими студентами. Профессии и объекты исследования студенты определяют сами.

При составлении профессиограммы следует использовать все доступные источники, из которых можно почерпнуть информацию о технологии и организации производства, условиях труда и других характеристиках работы. Сбор эмпирических данных производится с помощью следующих методов:

- а) изучение документации;
- б) наблюдение;
- в) опрос;
- г) изучение продуктов деятельности;
- д) трудовой метод;
- е) биографический метод;
- ж) эксперимент.

Для того, чтобы отразить в профессиограмме все многообразие факторов психологического содержания, следует использовать данные собеседования и анкетных опросов работников разной квалификации, стажа, возраста, пола, должности.

Этапы профессиографирования.

1. Знакомство с документацией, определяющей данную профессиональную деятельность (законы, стандарты, должностные инструкции, регламенты).

2. Наблюдение за человеком в процессе осуществления трудовой деятельности с учетом требований профессиографирования.

3. Опрос экспертов в форме беседы по предложенному перечню вопросов (прилагается).

4. Составление перечня профессионально важных психологических качеств для данной профессии на основании общего профессиографического опросника (прилагается).

5. Составление текста профессиограммы по предложенной схеме. Текст профессиограммы оформляется в соответствии со стандартами, принятыми по отношению к реферативным работам.

Профессиограммы студенты составляют самостоятельно, по мере необходимости обращаясь за консультацией к преподавателю. Готовые профессиограммы после проверки защищаются на семинарском занятии. Выступающие, кроме представления профессиограммы, анализируют процесс ее составления, встретившиеся затруднения и проблемы.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОФЕССИОГРАФИРОВАНИЯ

1. Как называется работа и в чем она состоит? (Что делается?) = название работы, специальности, профессии, должности, возможного рабочего места, описание существенных характеристик и видовых особенностей труда.

2. Каковы эффективность и цель работы? (Что производится и для какой цели?) = цель работы: продукция, услуги; значение работы: ценность и важность производимой продукции или оказываемых услуг для предприятия и для всего народного хозяйства.

3. Что является предметом труда? (Из чего производят, над чем, с чем работают?) = материал, сырье, полуфабрикаты; нематериальные источники - информация, письменные данные и документы; обслуживание, оказание услуг - вспомогательная деятельность.

4. Каким способом выполняется работа? (Как это делается?) = технологический процесс, трудовой процесс, операция, задание.

5. На основании чего производится работа? (На каком основании это делается?) = основание для выполнения работы: производственная документация, чертежи, указания, подробные технологические инструкции, планы, расчеты; опосредованная информация, инструкции, описания, приказы.

6. Каковы критерии оценки результатов труда? (На основании чего оцениваются качество и эффективность труда?) = критерии оценки, нормы, лимит затрат времени, квалификационные разряды.

7. Какая квалификация требуется для работы? (Что нужно уметь, знать?) = необходимое образование, требуемый практический опыт, мастерство, специализация.

9. Каковы условия труда? (В каких условиях выполняется работа?) = производственная среда: условия труда и параметры рабочего места (пространственные, гигиенические, эстетические и т.д.).

10. Какова организация труда? (Когда и какими способами выполняется работа?) = организация производственного процесса, график работы и расписание смен, режим труда и отдыха, баланс рабочего времени.

11. Какова кооперация труда? (Кто, что и с кем делает?) = распределение производственных заданий, полномочий и ответственности в трудовом коллективе, установленная субординация - начальники, подчиненные; система руководства и управления первичными производственными коллективами; характеристика социальной среды и микроклимата на производстве.

12. Какова интенсивность труда? (Как много, насколько быстро или медленно, как часто выполняется работа) = количество работы, ее трудность, скорость, темпы, нормы времени, продолжительность нагрузки, вариабельность труда - монотонность, систематичность, равномерность, цикличность, ритмичность.

13. Какие моменты опасности и ответственности встречаются на производстве? (Что может случиться на работе?) = неполадки, материальные потери, финансовые потери, штрафы за низкое качество или срыв сроков поставки продукции; неисправности, аварии оборудования, травмы, профессиональные заболевания, вред народному хозяйству страны.

14. Какое воздействие оказывает труд на работающих? (Чем полезен и чем вреден человеку?) = положительное и отрицательное влияние материальных, организационных и социальных факторов на личность (в комплексе).

15. Какую пользу приносит труд работнику? (Сколько он зарабатывает?) = заработок, зарплата, премия, натуральные выдачи, различные льготы, моральное удовлетворение от труда, общественное признание его.

16. Какие условия, требования и ограничения характерны для работы? (Кто может и кто не должен выполнять ее?) = административно-правовые, политические, медицинские, общественные и другие детерминанты.

ПРОФЕССИОГРАФИЧЕСКИЙ ОПРОСНИК

Профессиограмма – комплексная характеристика профессии и ее специальностей.

Вашему вниманию предлагается перечень различных качеств и признаков, характеризующих профессионала.

Надо определить, какими качествами и в какой степени, по вашему мнению, должен обладать работник вашего предприятия по профессии:

_____.

Порядковый номер важного качества обведите карандашом. В конце строки обозначьте кодовым числом и буквами степень важности этого качества: 1 - совершенно необходимо, 2 - весьма желательно, 3 - желательно, 4 - почти безразлично, ПС - постоянно, ПР - периодически, ИН - иногда.

№ п/п	Качество	Число	Буквы
1	быстро читать печатный текст		
2	разбираться в неясном почерке		
3	понимать неясное произношение		
4	уметь читать чертежи, схемы		
5	находчивость, сообразительность (умение находить выход из трудной ситуации)		
6	настойчивость в общении		
7	умение проигрывать возможные варианты действий		
8	знание иностранных языков (разговорная речь)		
9	знание вопросов биржевых операций		

10	умение ставить себя на место других членов коллектива (способность понимать)		
11	точное и продолжительное сохранение в памяти информации (словесной, цифровой, композиционной)		
12	умение ориентироваться на местности (без компаса и карт)		
13	точная память на лица, виденные один раз или редко		
14	точная память на слова, числа, виденные или слышанные один раз или редко		
15	умение грамотно писать		
16	красивый и разборчивый почерк		
17	способность ускорять темп работы		
18	способность сохранять долгое время устойчивое внимание к работе		
19	способность не подчиняться колебаниям своего настроения		
20	способность видеть главное в сложной ситуации		
21	умение распределять внимание, при необходимости переключаться с одной ситуации на другую		
22	эмоциональная выдержка, способность сохранять оптимизм		
23	умение располагать к себе людей		
24	умение влиять на позицию, мнение партнера		
25	способность не ослаблять внимание в присутствии лиц другого пола		
26	способность переносить однообразную, монотонную работу		
27	способность тщательно выполнять привычную работу		
28	способность быстро приспосабливаться к новым и непривычным требованиям		
29	способность к совместной и дружески настроенной работе в одном общем помещении		

30	способность согласовывать работу с другими		
31	умение рассказывать и комментировать		
32	способность не поддаваться чужому влиянию		
33	снисходительность, терпимость к недостаткам других лиц		
34	умение владеть собой, "не застревать" на переживаниях и чувствах		
35	склонность к обучению, повышению квалификации		
36	способность быть лидером		
37	склонность быть лидером, быть на виду		
38	умение производить хорошее впечатление		
39	умение создавать благоприятную обстановку взаимопонимания		
40	умение работать на клавишной аппаратуре		
41	способность быстро принимать решение при изменении ситуации		
42	осторожность, предусмотрительность		
43	терпение, способность медленно и верно двигаться к цели		
44	тактичность, умение обращаться с людьми		
45	умение подчиняться, в точности выполнять предписание		
46	умение молчать, хранить секреты, не сплетничать		
47	критическое отношение к себе		
48	быстрый и качественный счет в уме		
49	умение выражать свои мысли письменно		
50	умение выражать свои мысли устно		
51	умение коротко и ясно спрашивать		
52	умение коротко и ясно отвечать		

53	способность брать на себя ответственность в сложной ситуации		
54	знание основ маркетинга		
55	какие качества человека затрудняют (ухудшают) выполнение профессиональных функций _____		
56	какие качества человека облегчают (способствуют) выполнению профессиональных функций _____		
57	требует ли работа согласования действий с другими членами трудового коллектива (постоянно, периодически, иногда, никогда) _____		

Критерии оценки профессиограммы

«зачтено»	<p>Умение использовать прикладные методики.</p> <p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы.</p> <p>Работа выполнена самостоятельно, сделаны выводы и обобщения.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с требованиями.</p> <p>Работа выполнена в установленные сроки.</p> <p>Защита профессиограммы сопровождается презентацией.</p> <p>Свободное изложение материала.</p> <p>Уверенные ответы на вопросы.</p>
«не зачтено»	<p>Отсутствие умений использовать прикладные методики.</p> <p>Работа фрагментарная, нарушена логика и последовательность изложения.</p> <p>Работа не самостоятельна, отсутствуют выводы и обобщения.</p> <p>Нарушены требования оформления работы.</p> <p>Работа выполнена с нарушением сроков.</p> <p>Отсутствие презентации при защите профессиограммы.</p> <p>Чтение выступления по тексту.</p> <p>Неуверенные ответы на вопросы или отсутствие ответов</p>

Выполнение самостоятельных заданий

Творческие самостоятельные задания позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Их выполнение способствует формированию умения применять полученные теоретические знания для социологического анализа реалий современного российского общества, ситуаций, складывающихся в повседневной жизни.

Ответы необходимо подготовить в письменной форме и защитить на соответствующем семинарском занятии.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание 1. Особенности профессиональных деформаций в социальной сфере.

На основании анализа литературы, информации, полученной на лекционных и семинарских занятиях, необходимо составить блок-схему, показывающую профессиональные деформации в социальной сфере. В блок-схеме необходимо показать причины, проявления и последствия профессиональных деформаций, показать связи и зависимости между ними.

Результаты работы представьте в письменном виде. Работа оценивается с точки зрения самостоятельности, умения анализировать информацию и делать выводы, выявлять связи и закономерности, представлять информацию в графическом виде.

Задание 2. Развитие творческого и духовного потенциала личности в профессиональной деятельности

На основании анализа литературы разработайте план-проект личностного и профессионального развития специалиста в социальной сфере. Укажите условия и факторы, влияющие на профессиональный и личностный рост специалиста, механизмы и способы его развития, представьте критерии, свидетельствующие о самореализации личности в профессиональной деятельности.

Результаты работы представьте в письменном виде. Работа оценивается с точки зрения самостоятельности, умения применить теоретические знания к

анализу конкретных ситуаций, умения анализировать информацию и делать **ВЫВОДЫ**.

Критерии оценки выполнения самостоятельного задания

<i>«зачтено»</i>	Умение использовать прикладные методики. Умение устанавливать причинно-следственные связи. Умение обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы. Умение представлять результаты выполнения самостоятельных заданий в письменной и устной форме. Выполнение работы в установленные сроки.
<i>«не зачтено»</i>	Отсутствие умений использовать прикладные методики. Отсутствие умений устанавливать причинно-следственные связи. Отсутствие умений обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы. Отсутствие умений представлять результаты выполнения самостоятельных заданий в письменной и устной форме. Невыполнение работы в установленные сроки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Профилактика и преодоление профессиональной дефор-
мации специалистов по социальной работе»

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
профиль «Социальная работа в системе социальной защиты»
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
по дисциплине «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает	основы теории и практики личностного и профессионального развития; понятие субъектности личности; способы и приемы самоуправления
	Умеет	анализировать личностные и профессиональные ситуации с точки зрения потенциала личностного и профессионального развития; выстраивать траекторию собственного личностного и профессионального развития; пользоваться способами и приемами самоуправления
	Владеет	методами самодиагностики, методами и приемами самоуправления личностного и профессионального развития
ПК-6 Способен осуществлять мониторинг социокультурного окружения и условий жизни социальных групп населения, различных типов семей, отдельных граждан, прогнозирование и проектирование мер социальной поддержки, различных видов социальной помощи, социального обслуживания	Знает	обстоятельства, связанные с профессиональной деятельностью специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности, методы их мониторинга, а также методы и приемы оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе
	Умеет	выявлять обстоятельства, связанные с профессиональной деятельностью специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности, применять методы их мониторинга, а также методы и приемы оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе
	Владеет	методами выявления обстоятельств, связанных с профессиональной деятельностью специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности, владеет методами их мониторинга, а также методами и приемами оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе

			Оценочные средства - наименование
--	--	--	-----------------------------------

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Лекционные занятия 1-9, практические занятия 1-9	УК-6	Знает	Конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), обсуждение (УО-4), тестирование (1-38) (ПР-1)	вопросы к зачету (1-22)
			Умеет	собеседование (УО-1), обсуждение (УО-4), самостоятельное задание (ПР-11), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к зачету (1-22)
			Владеет	собеседование (УО-1), обсуждение (УО-4), самостоятельное задание (ПР-11), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к зачету (1-22)
2	Лекционные занятия 1-9, практические занятия 1-9	ПК-6	Знает	Конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), обсуждение (УО-4), тестирование (1-38) (ПР-1)	вопросы к зачету (1-22)
			Умеет	собеседование (УО-1), обсуждение (УО-4), самостоятельное задание (ПР-11), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к зачету (1-22)
			Владеет	собеседование (УО-1), обсуждение (УО-4), самостоятельное задание (ПР-11), кейс-задача (ПР-11)	вопросы к зачету (1-22)

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	
УК-6 Способность к самосовершенствованию и	знает (пороговый уровень)	основы теории и практики личностного и профессионального развития; понятие субъектности личности;	Знание теоретических концепций личностного и профессионального развития; способов и	– Способен перечислить и раскрыть концепции личностного и профессионального развития;

саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня		способы и приемы самоуправления	приемов самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> – Способен объяснить сущность и признаки субъектности личности; – Способен назвать способы и приемы самоуправления
	умеет (продвинутый)	анализировать личностные и профессиональные ситуации с точки зрения потенциала личностного и профессионального развития; выстраивать траекторию собственного личностного и профессионального развития; пользоваться способами и приемами самоуправления	Умение использовать теоретические знания для анализа личностных и профессиональных ситуаций с точки зрения потенциала личностного и профессионального развития; выстраивать траекторию собственного личностного и профессионального развития; использовать способы и приемы самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> – Способен подобрать и применить теоретический инструментарий для анализа потенциала личностного и профессионального развития – Способен сформулировать цели и задачи собственного личностного и профессионального развития и способы и приемы их реализации
	владеет (высокий)	методами самодиагностики, методами и приемами самоуправления личностным и профессиональным развитием	Владение методами самодиагностики, методами и приемами самоуправления личностным и профессиональным развитием	<ul style="list-style-type: none"> – Способен подобрать и применять методы самодиагностики; – Способен объяснить и применить методы и приемы самоуправления личностным и профессиональным развитием
ПК-6 Способен осуществлять мониторинг социокультурного окружения и условий жизни	знает (пороговый уровень)	обстоятельства, связанные с профессиональной деятельностью специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности,	знание факторов и условий профессиональной деятельности специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их	- Способен перечислить и раскрыть факторы и условия профессиональной деятельности специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности;

социальных групп населения, различных типов семей, отдельных граждан, прогнозирование и проектирование мер социальной поддержки, различных видов социальной помощи, социального обслуживания		методы их мониторинга, а также методы и приемы оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе	жизни и деятельности; знание методов их мониторинга, а также методов и приемов оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе	– Способен перечислить и раскрыть методы выявления и оценивания факторов и условий профессиональной деятельности специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности; – Способен раскрыть методы и приемы оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе
	умеет (продвинутый)	выявлять обстоятельства, связанные с профессиональной деятельностью специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности, применять методы их мониторинга, а также методы и приемы оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе	Умение выявлять факторы и условия профессиональной деятельности специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности; Умение определять методы и приемы оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе	– Способен выявить факторы и условия профессиональной деятельности специалистов по социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности; – Способен определить методы и приемы оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе
	владеет (высокий)	методами выявления обстоятельств, связанных с профессиональной деятельностью специалистов по социальной работе,	Владение методами выявления факторов и условий профессиональной деятельности специалистов по	– готов подобрать и применить методы выявления факторов и условий профессиональной деятельности специалистов по социальной работе, которые

		которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности, владеет методами их мониторинга, а также методами и приемами оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе	социальной работе, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности; Владеет методами и приемами оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе	ухудшают или могут ухудшить условия их жизни и деятельности, в конкретной ситуации; – готов разработать индивидуальные программы оптимизации профессиональной деятельности специалистов по социальной работе
--	--	---	---	--

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины «Профилактика и преодоление профессиональной
деформации специалистов по социальной работе»**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» проводится в форме контрольных мероприятий (*устные ответы на практических занятиях, в том числе с использованием методов активного обучения, самостоятельные задания, тестирование, проверка конспектов*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

(ПР-1) Тесты - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

(ПР-7) Конспект - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.

(ПР-11) Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

(ПР-11) Самостоятельные задания:

- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Тесты

1. Выберите правильные ответы

Основные психологические характеристики трудовой деятельности

- а) интересность процедуры
- б) обязательность, а не только интерес
- в) осознание обязательности достижения заданного результата
- г) двухплановость действия
- д) мысленное предвосхищение социально-ценного результата
- е) сознательно поставленная цель

2. Выберите правильные ответы

К личностным характеристикам субъекта труда относятся

- а) социальное положение
- б) возраст
- в) мотивация
- г) состояние здоровья
- д) ценности
- е) квалификация

3. Выберите правильные ответы

К социальным характеристикам субъекта труда относятся

- а) социальное положение
- б) возраст
- в) мотивация
- г) состояние здоровья
- д) ценности
- е) квалификация

4. Выберите правильные ответы

Мотивы трудовой деятельности, связанные с результатами труда

- а) заработная плата
- б) реализация способностей
- в) удобный режим
- г) статус в обществе
- д) самореализация
- е) возможности для общественной работы

5. Выберите правильные ответы

Мотивы трудовой деятельности, связанные с самим трудом

- а) заработная плата
- б) реализация способностей
- в) удобный режим
- г) статус в обществе
- д) самореализация
- е) возможности для общественной работы

6. Выберите правильный ответ

Верно ли, что внутренняя мотивация трудовой деятельности считается более эффективной, чем внешняя

а) да

б) нет

7. Вставьте пропущенные слова

Удовлетворенность трудом возникает в результате соотнесения человеком двух моментов

а) вознаграждение за труд

б) _____ -

8. Выберите правильный ответ

К профессиям какого типа относится это описание профессионала:

Мир видится со стороны наполненности его людьми, группами, сообществами, отношениями между ними. Выделяются умонастроения, поведение людей, образ их жизни и способы организации и управления людьми.

а) П

б) Т

в) Ч

г) З

д) Х

9. Выберите правильный ответ

К профессиям какого типа относится это описание профессионала:

Мир видится со стороны упорядоченности, изученности. Выделяются наилучшие способы получения, хранения, воспроизводства и передачи информации.

а) П

б) Т

в) Ч

г) З

д) Х

10. Расположите в правильной последовательности этапы самореализации личности в трудовой деятельности

а) мастер

б) авторитет

в) интернал

г) наставник

11. Выберите правильный ответ

Специалист, самостоятельно справляющийся с основными производственными функциями

а) мастер

б) авторитет

в) интернал

г) наставник

12. Выберите правильный ответ

Специалист, выделяющийся специальными качествами и умениями, решающий особо трудные профессиональные задачи

а) мастер

б) интернал

в) наставник

д) авторитет

13. Выберите правильные ответы

Отнесите перечисленные признаки к субъекту труда (1) или к объекту труда (2)

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| а) возраст работника | б) стаж работы |
| в) компьютер | г) коэффициент интеллекта |
| д) освещение рабочего места | е) справочник |

14. Выберите правильный ответ

Трудовой процесс включает в себя следующие элементы, кроме

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| а) профессиональные обязанности | б) организация труда |
| в) средства труда | г) предмет труда |

15. Вставьте пропущенное слово

_____ – специалист в определенной области трудовой деятельности, достигший требуемого уровня мастерства для эффективного выполнения предписанных задач

16. Выберите правильный ответ

Верно ли, что при развитии положительной профессиональной деформации нарушается целостность личности, снижается ее адаптивность и устойчивость?

- | | |
|-------|--------|
| а) да | б) нет |
|-------|--------|

17. Выберите правильный ответ

Механизм влияния объектов деятельности на личность профессионала, при котором объективно существующие свойства предмета труда превращаются в субъективный образ, наполняющий психику деятеля и придающих ей определенное строение.

- | | | | |
|------------------|--------------|-------------------|------------|
| а) идентификация | б) рефлексия | в) интериоризация | г) эмпатия |
|------------------|--------------|-------------------|------------|

18. Выберите правильный ответ

Механизм влияния объектов деятельности на личность профессионала, при котором он на какое-то время входит в социальную роль другого человека, познает его изнутри, воспроизводит способ его существования

- | | | | |
|------------------|--------------|-------------------|------------|
| а) идентификация | б) рефлексия | в) интериоризация | г) эмпатия |
|------------------|--------------|-------------------|------------|

19. Выберите правильные ответы

Признаки профессиональных деструкций

- а) деформация общения с другими людьми
- б) замедление профессионального развития
- в) чувство некомпетентности в своей профессии
- г) минимизация производительности труда
- д) избыточная интенсивность труда
- е) профессиональные заболевания
- ж) деформация убеждений и ценностей личности
- з) циничное отношение к людям

20. Выберите правильные ответы

Признаки профессиональных деформаций личности

- а) деформация общения с другими людьми
- б) замедление профессионального развития
- в) чувство некомпетентности в своей профессии
- г) минимизация производительности труда
- д) избыточная интенсивность труда
- е) профессиональные заболевания
- ж) деформация убеждений и ценностей личности
- з) циничное отношение к людям

21. Выберите правильные ответы

Признаки психического выгорания профессионала

- а) деформация общения с другими людьми
- б) замедление профессионального развития
- в) чувство некомпетентности в своей профессии
- г) минимизация производительности труда
- д) избыточная интенсивность труда
- е) профессиональные заболевания
- ж) деформация убеждений и ценностей личности
- з) циничное отношение к людям

22. Выберите правильный ответ

Верно ли, что общепрофессиональные деформации вызваны наложением особенностей личности профессионала на психологическую структуру профессиональной деятельности?

а) да

б) нет

23. Выберите правильный ответ

Верно ли, что выученная беспомощность в профессиональной деятельности чаще развивается у людей с экстернальным локусом контроля?

а) да

б) нет

24. Вставьте пропущенное слово

_____ деформации – изменения в организме вплоть до профессиональных заболеваний.

25. Вставьте пропущенное слово

_____ - профессиональная деструкция, проявляющаяся в избыточной интенсивности труда, сознательном нерациональном увеличении темпа работы, удлинении рабочего дня.

26. Выберите правильный ответ

Постепенно накопившиеся негативные изменения сложившейся структуры деятельности, сказывающиеся на продуктивности труда и развитии личности профессионала

а) профессиональные деформации личности

б) психическое выгорание личности

в) профессиональные деструкции

27. Выполните задание

Разместите в логической последовательности фазы стресса

а) сопротивление

б) истощение

в) тревога

28. Выберите правильный ответ

Верно ли, что человек с экстернальным локусом контроля имеет более высокий уровень притязаний

а) да

б) нет

29. Выберите правильные ответы

Источники стресса на рабочем месте, связанные с организационными характеристиками деятельности

- а) содержание труда
- б) недостаточные стимулы трудовой деятельности
- в) вредные санитарно-гигиенические условия
- г) инновации в организации
- д) конфликт или неопределенность ролей
- е) неинтересная или нелюбимая работа

30. Выберите правильный ответ

Признаки стрессового стиля жизни, кроме

- а) постоянная нехватка времени
- б) недостаточность стимулов к трудовой деятельности
- в) неумение отдохнуть, расслабиться
- г) пассивность, привычка, нежелание изменить ситуацию
- д) пагубные для здоровья привычки

31. Выберите правильный ответ

Определите тип реагирования на стресс:

Человек старается сделать больше и в максимальные сроки, вопреки усилиям других людей и обстоятельств, напряженно и долго работает в условиях тяжелых перегрузок, недоволен собой, устанавливает для себя повышенные требования

- а) тип А
- б) тип Б

32. Подберите соответствующие понятия

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. Метод профилактики стресса | а) отдых |
| 2. Метод уклонения от стресса | б) изменение условий труда |
| 3. Метод преодоления стресса | в) смена профессии |

33. Выполните задание

Разместите в логической последовательности этапы самоорганизации личности

- а) расстановка приоритетов
- б) планирование деятельности

в) целеполагание

34. Выберите правильный ответ

Верно ли, что дистресс функционален и позволяет человеку адаптироваться к внешним воздействиям

а) да

б) нет

35. Выберите правильные ответы

Источники стресса на рабочем месте, связанные с рабочими характеристиками деятельности

а) содержание труда

б) недостаточные стимулы трудовой деятельности

в) вредные санитарно-гигиенические условия

г) инновации в организации

д) конфликт или неопределенность ролей

е) неинтересная или нелюбимая работа

36. Вставьте пропущенное слово

Профессиональная _____ - способность человек понимать собственную личность, ее возможности, ограничения, возможность саморазвития в профессиональной деятельности.

37. Выберите правильные ответы

Источники стресса на рабочем месте, связанные с характеристиками субъекта труда

а) содержание труда

б) недостаточные стимулы трудовой деятельности

в) вредные санитарно-гигиенические условия

г) инновации в организации

д) конфликт или неопределенность ролей

е) неинтересная или нелюбимая работа

38. Вставьте пропущенное слово

_____ самоорганизация - способность человека планировать свою жизнь, расставлять приоритеты.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Зачет проходит в форме собеседования.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и виды деятельности. Особенности трудовой деятельности.
2. Психологическая структура трудовой деятельности.
3. Структура и содержание профессиональной деятельности.
4. Понятие и психологическая классификация профессий.
5. Профессионально значимые свойства личности и их динамика.
6. Профессионализация и формирование личности профессионала.
7. Мотивация трудовой деятельности.
8. Понятие и основные характеристики профессиональных деформаций.
9. Специфика профессиональной деформации личности в коммуникативных профессиях.
10. Механизмы формирования профессиональной деформации личности.
11. Факторы и условия формирования профессиональных деформаций.
12. Профессиональные деформации на уровне личности.
13. Профессиональные деформации на уровне деятельности.
14. Понятие и источники стрессов в трудовой деятельности.
15. Управление трудовыми стрессами.
16. Социальная сфера как пространство профессиональной деятельности.
17. Профессиональные деформации в социальной сфере.
18. Самозащита личности от деформирующего влияния профессиональной деятельности.

19. Копинг-поведение личности.
20. Регуляция психических состояний.
21. Планирование и развитие профессиональной карьеры.
22. Человек как организатор профессиональной деятельности.

**Критерии выставления оценки на зачете
по дисциплине «Профилактика и преодоление профессиональной
деформации специалистов по социальной работе»**

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	студент глубоко и прочно усвоил материал учебной дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, владеет понятийным аппаратом, умеет увязать теоретические знания с практикой, демонстрирует знакомство с современной научной литературой, свободно и правильно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует наличие дополнительных знаний, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.
<i>«хорошо»</i>	студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагающего его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения. При этом, студент затрудняется с ответами на вопросы, предполагающие знакомство с современной научной литературой.
<i>«удовлетворительно»</i>	студент демонстрирует знания только основного материала учебного курса, но не усвоил его детали, допускает серьезные неточности в его изложении, поверхностно владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность изложения учебного материала, испытывает затруднения в ответах на дополнительные вопросы, выполнении практических заданий на основе имеющихся теоретических знаний.
<i>«неудовлетворительно»</i>	студент не усвоил значительной части программного, учебного материала, не владеет понятийным аппаратом, допускает существенные ошибки в изложении материала, не отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует неумение применять имеющиеся теоретические знания для анализа и решения практических задач.