****

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

**Инженерная ШколА**

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО» | «УТВЕРЖДАЮ» |
| Руководитель ОП | Заведующий (ая) кафедрой  Судовой энергетики и автоматики |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Грибиниченко  (подпись) (Ф.И.О. рук.ОП) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Грибиниченко  (подпись) (Ф.И.О. зав. каф.) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Правоведение

**Специальность 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок**

Специализация «Эксплуатация корабельных дизельных и дизель-электрических энергетических установок»

**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 2

лекции 18 час.

практические занятия не предусмотрены.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр.\_\_0\_\_/лаб.\_0\_\_час.

всего часов аудиторной нагрузки 18 час.

в том числе и использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену – час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа/ курсовой проект не предусмотрена

зачет 2 семестр

экзамен - семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. №2060.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Судовой энергетики и автоматики протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент Грибиниченко М.В.

Составитель (ли): к.ю.н., старший преподаватель кафедры уголовного права и криминологии Князева Н.А.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры**:

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры**:

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

**ABSTRACT**

**Specialist’s degree in** 26.05.06 «Operation of ship power installations».

**Specialization «**Operation ship diesel and a diesel engine-electric of power installations».

**Course title:** Jurisprudence

**Variable part of Block С1, 2 credits**

**Instructor:** Knyazeva N.A.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

• Ability to use the basics of legal knowledge in various spheres of life;

• Ability to self-organization and self-education.

**Learning outcomes:**

**GC**-6 - focus on conflict resolution, ensuring social cohesion and responsibility in the team, possessing the skills of professional and corporate ethics, storing confidential information;

**GC**-8 - the ability and willingness to carry out its activities in various spheres of public life, taking into account the moral and legal norms;

**GC**-19 - the ability to work with information from various sources.

**Course description:**

The content of the discipline covers a range of issues that allow to form a comprehensive view of the main legal phenomena, civil rights and obligations, the legislation of the Russian Federation and its violation.

Place the discipline "Fundamentals of Law." This discipline is closely interrelated with such disciplines as: civil law, criminal law, administrative law, labor law, etc.

Goals and objectives of the discipline.

The purpose of studying the course "Fundamentals of Law" is aimed at the formation of students of non-legal specialties of legal culture and legal awareness, the ability to navigate in life and professional situations from the standpoint of law and law.

Objectives of the course:

1) to form stable knowledge in the field of law;

2) develop the level of legal awareness and legal culture of students;

3) develop the ability to perceive and analyze regulatory legal acts, including the application of this knowledge in their professional activities;

4) to form and strengthen the skills of practical application of the norms of law.

**Main course literature:**

1. Balashov, A.I., Rudakov G.P. Правоведение: учебник для вузов / A.I. Balashov, G.P. Rudakov. - Moscow: Peter, 2014. - 461 p. - 1 specimen. - Access mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:753877&theme=FEFU>

2. Artemenkov, SV, Blazheev VV Fundamentals of Law: textbook / S.V. Artemenkov, V.V. Blazheev et al. Ed. O.E. Coutafin. - Moscow: Peter, 2013. - 477 with. - 3 copies. - Access mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692634&theme=FEFU>

3. Radko TN Fundamentals of Law: Textbook. Help. for universities / Т.N. Radko. - Moscow: Prospekt, 2012. - 202 p. - 3 copies. - Access mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665516&theme=FEFU>

4. Khaimovich M.I. Fundamentals of law: the basis of legal knowledge: Textbook. Help / MI. Haimovich. - Moscow: IC RIOR: SIC Infra-M, 2014. - 304 p. - Access mode: <http://znanium.com/bookread2.php?book=401591>

5. Malko AV Fundamentals of Law: Textbook / A.V. Malko, S.A. Agamagomedova, A.D. Gulyakov; Ed. A.V. Malko, A.Yu. Salomatin. - M .: Norma: SIC INFRA-M, 2014. - 256 p. - Access mode: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469962>

**Form of final knowledge control:** credit.

**Аннотация дисциплины**

**«Правоведение»**

Дисциплина «Правоведение» разработана для студентов, обучающихся по специальности 26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок», специализации «Эксплуатация корабельных дизельных и дизель-электрических энергетических установок» и включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин учебного плана (индекс С1.Б.5).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов) и самостоятельная работа студентов (54 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 2 семестре. Форма контроля – зачет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, позволяющих сформировать комплексное представление об основных правовых явлениях, гражданских прав и обязанностей, законодательстве Российской Федерации и его нарушении.

**Место дисциплины «Правоведение».** Данная дисциплина тесно взаимосвязана с такими дисциплинами как: гражданское право, уголовное право, административное право, трудовое право и др.

**Цели и задачи освоения дисциплины.**

*Цель* изучения курса «Правоведение» направлено на формирование у студентов неюридических специальностей правовой культуры и правосознания, умение ориентироваться в жизненных и профессиональных ситуациях с позиций закона и права.

*Задачи* изучения курса:

1) формировать устойчивые знания в области права;

2) развивать уровень правосознания и правовой культуры студентов;

3) развивать способности восприятия и анализа нормативно-правовых актов, в том числе для применения этих знаний в своей профессиональной деятельности;

4) формировать и укреплять навыки практического применения норм права.

Для успешного изучения дисциплины «Правоведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции:

* Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-11);
* способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14).

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и формулировка компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | |
| **ОК-6** - нацеленностью на урегулирование конфликтов, обеспечение социальной сплоченности и ответственности в коллективе, обладанием навыками профессиональной и корпоративной этики, хранения конфиденциальной информации | Знает | Основы законодательной системы Российской Федерации |
| Умеет | Использовать нормы российского законодательства |
| Владеет | Навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности |
| **ОК-8 –** способностью и готовностью осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом моральных и правовых норм | Знает | Содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности |
| Умеет | Планировать цели и устанавливать приоритеты при принятии решений |
| Владеет | Навыками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. |
| **ОК-19 –** умением работать с информацией из различных источников | Знает | Основные базы поиска различных источников |
| Умеет | работать с информацией из различных источников |
| Владеет | Навыками поиска информации в различных источниках |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правоведение» применяются следующие метода активного обучения: проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-пресс-конференция, лекция-дискуссия.

**I. СТРУКТУРА И содержание теоретической части курса**

**(18 часов)**

**Раздел I. Основы гражданского права РФ. (3 часа)**

**Тема 1. Понятие и система гражданского права.**

Понятие и предмет гражданского права. Система гражданского законодательства. Имущественные и личные неимущественные отношения.

**Тема 2. Субъекты и объекты гражданского права.**

Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Правооспособность и дееспособность физических лиц. Формы и виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.

**Тема 3. Понятие, виды и формы сделок.**

Понятие и юридическая природа сделки. Виды сделок. Формы сделок. Регистрация сделок с недвижимостью.

**Тема 4. Понятие и содержание права собственности.**

Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности. Защита права собственности.

**Тема 5. Содержание обязательства.**

Понятие обязательства, основания его возникновения и прекращения. Стороны в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств.

**Тема 6. Понятие, виды и формы договоров. Порядок их заключения, прекращения и изменения.**

Понятие и содержание договора. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров. Порядок изменения и прекращения договоров.

**Раздел II. Авторское право. (3 часа)**

**Тема 1. Охрана права автора по российскому законодательству**

Понятие и объекты авторского права. Права, принадлежащие автору. Права на служебное произведение. Защита авторских прав.

**Тема 2. Права, смежные с авторскими.**

Понятие и объекты смежных прав. Права исполнителей. Права изготовителей фонограмм. Права организаций эфирного или кабельного вещания. Защита смежных прав.

**Раздел III. Общие положения патентного права. (3 часа)**

**Тема 1. Понятие и объекты патентного права.**

Международные нормы о патентном праве. Законодательство РФ о патентном праве. Исключительное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

**Тема 2. Изобретения, полезная модель, промышленный образец, секреты производства (ноу-хау).**

Патентное право на изобретения. Патентное право на полезную модель. Патентное право на промышленный образец. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).

**Раздел IV. Основы административного права РФ. (3 часа)**

**Тема 1. Понятие и признаки административного правонарушения (проступка).**

Административный проступок. Его признаки. Отличие административного правонарушения от преступления.

**Тема 2. Состав административного правонарушения (проступка).**

Понятие и элементы состава административного проступка. Объект и объективная сторона административного проступка. Субъект и субъективная сторона административного проступка. Факультативные признаки состава административного проступка.

**Тема 3. Понятие, цели и виды административных взысканий.**

Понятие административной ответственности. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Понятие, виды, цели административных взысканий.

**Раздел V. Основы уголовного права РФ. (3 часа)**

**Тема 1. Понятие и признаки преступления.**

Преступление: понятие и признаки. Классификаций преступлений.

**Тема 2. Состав преступления.**

Понятие и элементы состава преступления. Объект и объективная сторона преступления. Субъект и субъективная сторона преступления. Факультативные признаки состава преступления.

**Тема 3. Уголовная ответственность и ее основания.**

Понятие уголовной ответственности. Основания возникновения и прекращения уголовной ответственности. Реализация уголовной ответственности.

**Тема 4. Уголовное наказание.**

Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных УК РФ. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания. Судимость.

**Раздел VI. Основы трудового права РФ. (3 часа)**

**Тема 1. Понятие, предмет и система трудового права.**

Понятие трудового права. Трудовые отношения. Отношения, тесно связанные с тру­довыми.

**Тема 2. Порядок заключения и расторжения трудового договора**

Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе администрации (работодателя).

Тема 3. Рабочее время.

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

**Тема 4. Время отдыха.**

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего времени, их виды. Отпуск. Виды отпусков.

**Тема 5. Трудовая дисциплина. Защита трудовых прав.**

Понятие трудового распорядка. Способы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Способы защиты трудовых права работников. Забастовка.

**II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Не предусмотрено планом**

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

* план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
* характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
* требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
* критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые  модули/ разделы /  темы дисциплины | Коды и этапы  формирования  компетенций | | Оценочные средства -  наименование | |
| текущий  контроль | промежуточная  аттестация |
| 1. | Раздел I. Темы 1-6;  Раздел II. Темы 1-2;  Раздел III. Темы 1-2;  Раздел IV. Темы 1-3;  Раздел V. Темы 1-4;  Раздел VI. Темы 1-5. | **ОК-6** | Знает | Собеседование  ОУ-1 | УО-1 (собеседование), зачету: № 1-22;  ПР-11 (разноуровные задачи) |
| Умеет | ПР-11 (разноуровневые задачи) |
| Владеет | ПР-11 (разноуровневые задачи) |
| **ОК-8** | Знает | Собеседование  ОУ-1 | УО-1 (собеседование), зачету: № 1-22;  ПР-11 (разноуровные задачи) |
| Умеет | ПР-11 (разноуровневые задачи) |
| Владеет | ПР-11 (разноуровневые задачи) |
| **ОК-19** | Знает | Собеседование  ОУ-1 | УО-1 (собеседование), зачету: № 1-22;  ПР-11 (разноуровные задачи) |
| Умеет | ПР-11 (разноуровневые задачи) |
| Владеет | ПР-11 (разноуровневые задачи) |

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

**V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Балашов, А.И., Рудаков Г.П. Правоведение: учебник для вузов / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. – М.: Питер, 2014. – 461 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:753877&theme=FEFU>

2. Артеменков, С.В., Блажеев В.В. Правоведение: учебник / С.В. Артеменков, В.В. Блажеев и др. / отв. ред. О.Е. Кутафин. – М.: Питер, 2013. – 477 с. – 3 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692634&theme=FEFU>

3. Радько Т.Н. Правоведение : учеб. пособ. для вузов / Т.Н. Радько. – М.: Проспект, 2012. – 202 с. – 3 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665516&theme=FEFU>

4. Хаймович М.И. Правоведение: основы правовых знаний : учеб. Пособ / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=401591>

5. Малько А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469962>

**Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Алексеев С.С. Гражданское право : учебник / под редакцией С.С. Алексеева. – М.: Проспект, 2014. – 434 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:737489&theme=FEFU>
2. Кузбагаров А.Н., Эриашвили Н.Д. Гражданское право. Практикум : учебное пособие / под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. М.: Проспект, 2013. – 119 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725159&theme=FEFU>
3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Части 1, 2, 3, 4 / отв. ред. С. Степанов. М.: Проспект, 2013. – 1567 c. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665558&theme=FEFU>
4. Авторское право и смежные права : учебник / И.А. Близнец, К.Б. Леонтьев. – М.: Проспект, 2014. – 416 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:737569&theme=FEFU>
5. Патентное право : учебное пособие для студентов / Н.М. Коршунов. – М., ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 304 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-10541&theme=FEFU>
6. Административное право России : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. – М.: Зерцало-М, 2012. – 729 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:664474&theme=FEFU>
7. Комментарий к кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами / В. С. Чижевский. – М.: Книжный мир, 2014. – 1055 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:358777&theme=FEFU>
8. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. Постатейный / отв. ред. Г. Есаков. – М.: Проспект, 2014. – 847 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665527&theme=FEFU>
9. Уголовное право. Общая и особенная части : учебник / В. В. Сверчков. – М.: Юрайт, 2013. – 595 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:667552&theme=FEFU>
10. Трудовые споры: учебное пособие / под ред. В. А. Сафонова, Е. Б. Хохлова. – М.: Проспект, 2013. – 673 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:684286&theme=FEFU>

**Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. – Режим доступа:<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875> ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173467>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 21 июня 1996 г. №14-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182037>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148418>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2008 г. №230-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189587>
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189580>
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189601>
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=187053> ;
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 21 октября 2001 г. №136-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189635>
10. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. №74-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189642>
11. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 июня 2006 г. №200-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182144>
12. Федеральный закон об охране окружающей среды от 10 января 2002 г. №7-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189599>
13. Федеральный закон об экологической экспертизе от 21 ноября 1995 г. №174-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182992>
14. Федеральный закон о радиационной безопасности от 09 января 1996 г. №3-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=117494>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет»**

1. Российская газета // <http://www.rg.ru/>
2. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // <http://law.edu.ru/>

**Перечень информационных технологий**

**и программного обеспечения**

Каждому студенту обеспечен доступ к электронной библиотеке и справочно-правовой системе «Консультант плюс».

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

* справочно-правовая система «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
* справочно-правовая система «Консультант плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Основными видами занятий при изучении дисциплины «Правоведение» являются лекционные занятия.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, нормативно-правовой материал.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.;

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);

3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

4) толкование правовых норм, подлежащих применению;

5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;

6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет*.

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;

- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;

- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Правоведение» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

1. **мАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины «Правоведение» включает в себя:

* лекционную аудиторию, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;
* аудиторию для проведения практических занятий, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;
* компьютерный класс с доступом к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки ДВФУ.

**Приложение 1 к рабочей программе учебной дисциплины**

****

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

**Инженерная ШколА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ**

**РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Правоведение»

**Специальность 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок**

Специализация «Эксплуатация корабельных дизельных и дизель-электрических энергетических установок»

**Форма подготовки: очная**

**Владивосток**

**2017**

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

## Самостоятельная работа студентов состоит из решения практических задач и подготовки к зачету.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата/сроки выполнения** | **Вид самостоятельной работы** | **Примерные нормы времени на выполнение** | **Форма контроля** |
| **1.** | В течение семестра | Решение практических (ситуационных) задач | 45 ч. | ПР-11 (разноуровневые задачи) |
| **2.** | В течение семестра | Подготовка к зачету | 27 ч. | УО-1 (собеседование) |

## Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы соответствующего законодательства. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

* краткое изложение обстоятельств дела;
* юридическая оценка юридического дела;
* ссылки на конкретные нормы закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
* выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

**Примерный перечень практических (ситуационных) задач:**

**Раздел. Основы гражданского права**

1. Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 350 р. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. *Обязана ли Карпова возместить расходы Игнатову за такси?*

**Раздел. Авторское право и смежные права.**

1. Мэрия города К. организовала международный конкурс на лучшее изображение герба и флага города. По результатам конкурса было отмечено 4 проекта, наиболее понравившиеся жюри и зрителям, в том числе и эскизы художника Г. На основе этих 4 проектов, а также идей депутатов был сконструирован герб города К. Художник Г. обратился в суд, заявив, что для герба города использовали 3 его идеи из эскиза, хотя его эскиз был значительно переработан.

*Решите казус.*

**Раздел. Патентное право.**

1. Иванов Антон Петрович, студент экономической академии, в процессе написания курсовой работы разработал оригинальную финансовую схему. По мнению Иванова А.П., использование его схемы коммерческими организациями может принести последним высокий доход. Поэтому он решил запатентовать свою идею. Для оформления всех необходимых документов изобретатель обратился к патентному поверенному. Однако патентный поверенный сказал Иванову, что разработанная им схема не может быть зарегистрирована в качестве изобретения, в то же время можно попытаться обеспечить ей правовую охрану в качестве полезной модели.

*Прав ли патентный поверенный?*

**Раздел. Административное право.**

1. Водитель автомобиля марки «Шкода» Протасов перевозил на дачу 4-летнего ребенка без специального детского кресла. В связи с этим транспортное средство было остановлено инспектором ГИБДД Суворовым, которым в отношении водителя было вынесено предупреждение в устной форме. *Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?*

**Раздел. Уголовное право.**

1. Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Измайловским районным судом г. Москвы по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство. *Правомерны ли действия суда?*

**Раздел. Трудовое право.**

1. Рябова поступила на работу в объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен семичасовой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить для нее четырех-часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение семичасового рабочего дня, отказала Семеновой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

*Законны ли действия администрации?*

**Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.**

**Методические рекомендации для подготовки к зачету**

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание списку обязательной и рекомендованной литературе.

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Правоведение**»**, знание российских специалистов в области различных отраслей права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных вопросах дисциплины.

**Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правоведение», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**

**Приложение 2 к рабочей программе учебной дисциплины**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

**Инженерная ШколА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Правоведение»

**Специальность 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок**

Специализация «Эксплуатация корабельных дизельных и дизель-электрических энергетических установок»

**Форма подготовки: очная**

**Владивосток**

**2017**

**Паспорт фонда оценочных средств**

**по дисциплине «Правоведение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и формулировка компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | |
| **ОК-6** - нацеленностью на урегулирование конфликтов, обеспечение социальной сплоченности и ответственности в коллективе, обладанием навыками профессиональной и корпоративной этики, хранения конфиденциальной информации | Знает | Основы законодательной системы Российской Федерации |
| Умеет | Использовать нормы российского законодательства |
| Владеет | Навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности |
| **ОК-8 –** способностью и готовностью осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом моральных и правовых норм | Знает | Содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности |
| Умеет | Планировать цели и устанавливать приоритеты при принятии решений |
| Владеет | Навыками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. |
| **ОК-19 –** умением работать с информацией из различных источников | Знает | Основные базы поиска различных источников |
| Умеет | работать с информацией из различных источников |
| Владеет | Навыками поиска информации в различных источниках |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые  модули/ разделы /  темы дисциплины | Коды и этапы  формирования  компетенций | | Оценочные средства -  наименование | |
| текущий  контроль | промежуточная  аттестация |
| 1. | Раздел I. Темы 1-6;  Раздел II. Темы 1-2;  Раздел III. Темы 1-2;  Раздел IV. Темы 1-3;  Раздел V. Темы 1-4;  Раздел VI. Темы 1-5. | **ОК-6** | Знает | Собеседование  ОУ-1 | УО-1 (собеседование), зачету: № 1-22;  ПР-11 (разноуровные задачи) |
| Умеет | ПР-11 (разноуровневые задачи) |
| Владеет | ПР-11 (разноуровневые задачи) |
| **ОК-8** | Знает | Собеседование  ОУ-1 | УО-1 (собеседование), зачету: № 1-22;  ПР-11 (разноуровные задачи) |
| Умеет | ПР-11 (разноуровневые задачи) |
| Владеет | ПР-11 (разноуровневые задачи) |
| **ОК-19** | Знает | Собеседование  ОУ-1 | УО-1 (собеседование), зачету: № 1-22;  ПР-11 (разноуровные задачи) |
| Умеет | ПР-11 (разноуровневые задачи) |
| Владеет | ПР-11 (разноуровневые задачи) |

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Правоведение»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и формулировка компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | | **Критерии** | **Показатели** |
| **ОК-6** - нацеленностью на урегулирование конфликтов, обеспечение социальной сплоченности и ответственности в коллективе, обладанием навыками профессиональной и корпоративной этики, хранения конфиденциальной информации | Знает | Основы законодательной системы Российской Федерации | Знание способ направленных на урегулирование конфликтов | Способность урегулировать конфликты |
| Умеет | Использовать нормы российского законодательства | Умение обеспечивать социальную сплоченность и ответственность в коллективе | Способность обеспечить сплоченность |
| Владеет | Навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности | навыками профессиональной и корпоративной этики | Способен хранить конфиденциальную информацию |
| **ОК-8 –** способностью и готовностью осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом моральных и правовых норм | Знает | Содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности | Знание моральных и правовых норм | Способность перечислить основные правовые нормы |
| Умеет | Планировать цели и устанавливать приоритеты при принятии решений | Умение осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной деятельности | Способность осуществлять свою профессиональную деятельность |
| Владеет | Навыками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. | Владение навыками использования моральных и правовых норм в своей сфере деятельности | Способность использования моральных и правовых норм в своей сфере деятельности |
| **ОК-19 –** умением работать с информацией из различных источников | Знает | Основные базы поиска различных источников | Знание основных источников информации для своей сферы деятельности | Способность найти источники информации для своей сферы деятельности |
| Умеет | работать с информацией из различных источников | Умение использовать различные источники для нахождения необходимой информации | Способность найти нужную информацию из различных источников |
| Владеет | Навыками поиска информации в различных источниках | Владение навыками поиска и анализа информации из различных информационных источников | Способность анализировать данные из различных информационных источников |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов** по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

1. Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.;

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

Объектами оценивания выступают:

* + учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
  + степень усвоения теоретических знаний;
  + уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
  + результаты самостоятельной работы.

**Примерный перечень практических (ситуационных) задач**

1. Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 350 р. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. *Обязана ли Карпова возместить расходы Игнатову за такси?*

2. Водитель автомобиля марки «Шкода» Протасов перевозил на дачу 4-летнего ребенка без специального детского кресла. В связи с этим транспортное средство было остановлено инспектором ГИБДД Суворовым, которым в отношении водителя было вынесено предупреждение в устной форме. *Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?*

3. Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Измайловским районным судом г. Москвы по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство. *Правомерны ли действия суда?*

**Критерии оценки решения практической задачи**

**100-86** **баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**85-76** **баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**75-61** **балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**60-50 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержание раскрываемой проблемы задачи.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет.

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;

- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;

- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Правоведение» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

**Вопросы к зачету по дисциплине «Правоведение»**

1. Административное правонарушение. Административная ответственность.
2. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
3. Понятие, виды, цели административных взысканий.
4. Понятие уголовного права. Уголовный закон (понятие; действие в пространстве, во времени и по кругу лиц).
5. Преступление: понятие, признаки, виды.
6. Состав преступления.
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.
8. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом РФ.
9. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.
10. Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.
11. Защита трудовых прав.
12. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.
13. Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности.
14. Правооспособность и дееспособность физических лиц.
15. Понятие, виды, формы сделок в гражданском праве.
16. Формы и виды юридических лиц
17. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров.
18. Понятие и объекты авторского права.
19. Понятие и объекты смежных прав.
20. Патентное право на полезную модель.
21. Патентное право на промышленный образец.
22. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).

**Примерный перечень практических задач для зачета**

**Задача 1.** По договору, заключенному между банком и страховой компанией в рекламных целях, Смирнов, лидер одного из общественных движений, был застрахован на случай поражения на выборах в городское собрание на сумму 1 миллион рублей. В ходе предвыборной кампании Смирнов пообещал перечислить всю сумму страховой премии в случае проигрыша на выборах в адрес детской больницы. После подведения итогов выборов выяснилось, что Смирнов не избран в городское собрание. Детская больница напомнила о его предвыборном обещании, и Смирнов предъявил страховой полис к оплате. Страховая компания отказалась выплатить сумму страховки, поскольку договор страхования был расторгнут по требованию Росстрахнадзора. Смирнов предъявил иск к банку и страховой компании с требованием выплаты 1 миллиона рублей.

*Есть ли основания для удовлетворения иска?*

**Задача 2.** Мишин, выполняя строительные работы в офисе ООО «Энергон», был оштрафован за опоздание на работу директором на 500 рублей. Требуя выплаты штрафа, руководство ООО «Энергон» ссылалось на то, что такой размер штрафа установлен в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных с учетом мнения профсоюзного органа работников. Мишин обратился с заявлением к директору ООО с просьбой заменить штраф на выговор в виду его небольшой зарплаты. В связи с этим директор издал приказ об отмене штрафа и наложении выговора на Мишина.

*Правомерны ли действия работодателя?*

**Критерии оценки задачи**

***Зачтено*** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

***Не зачтено*** выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержание раскрываемой проблемы задачи.

**Критерии оценки устного ответа студента на зачете**

**по дисциплине «Правоведение»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баллы (рейтинговой оценки)** | **Оценка зачета (стандартная)** | **Требования к сформированным компетенциям** |
| 61 балл и более | «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| 60 баллов и менее | «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |