



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Восточный институт — Школа региональных и международных исследований

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП
24.05.07 Самолето- и вертолетостроение

_____ К.В. Змеу

(подпись)

«4» июля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Академического департамента
английского языка

_____ М.В. Гринцевич

(подпись)

«4» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Специальность – 24.05.07 Самолето- и вертолетостроение

Специализация «Самолетостроение»

Форма подготовки: очная/ заочная

курс 1,2/1,2 семестр 1,2,3,4/-
лекции -/- ___ час.
практические занятия 140/30 час.
лабораторные работы -/- ___ час.
в том числе с использованием МАО _____ / ___ пр. зан. 46/12 час.
всего часов аудиторной нагрузки 140/30 час.
в том числе с использованием МАО 46/12 час.
самостоятельная работа 220/317 час.
контрольные работы (количество) - /2/2
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 1,2,3/- семестр 1,2,3/1 курс
экзамен 4/- семестр, 2/2 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2016 № 1165

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол № 10 от «4» июля 2020г.

Директор Гринцевич М.В.
Составитель Власова Т.М.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

Курс «Иностранный язык» включен в базовую часть цикл гуманитарного, социального и экономического цикла по специальности «Самолето- и вертолетостроение» специализации «Самолетостроение» и является обязательным учебным курсом.

Трудоёмкость дисциплины составляет 360 часов (10 зачетных единиц), в том числе:

- очная форма обучения: 140 часов аудиторных занятий (140 часов практических занятий) и 220 часов самостоятельной работы;
- заочная форма обучения: 30 часов аудиторных занятий (30 часов практических занятий) и 317 часов самостоятельной работы.

Английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

Цель:

- владеть иностранным языком не ниже разговорного;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

Задачи:

1. овладеть навыками своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
2. навыками извлечения необходимой информации из оригинального технического текста на иностранном языке.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенции).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 - умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владение одним из иностранных языков как средством делового общения	Знает	Как анализировать информацию на иностранном языке, читая и переводя технические тексты, газеты и журналы.
	Умеет	- Переводить технические тексты, газеты и журналы на иностранном языке; - анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации; - находить, систематизировать, интерпретировать информацию и обмениваться ею.
	Владеет	- интенсивным чтением специализированной литературы на иностранном языке; - устной презентацией информации.
ОК-8-способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, развития социальных и профессиональных компетенций	Знает	методы и средства познания, обучения и самоконтроля
	Умеет	приобретать новые знания и умения в новых областях
	Владеет	методами и средствами приобретения новых знаний и развития социальных и профессиональных компетенций

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Английский язык» применяются следующие методы активного обучения:

- блиц опрос;
- круглый стол;

- «мозговой штурм»;
- деловая игра;
- интеллект карта;
- семинар-пресс-конференция;
- фишбоун;
- дебаты;
- инсепт;
- гластеры;
- проект.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

I КУРС

Модуль №1 *My Visiting Card* (8/2 час.)

Занятие №1 My Family:

Повторение глаголы to be и to have в Present Simple. Выражение have got.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Множественное число существительных.

Занятие №3:

1. My Biography;
2. Конструкции there is / are.

Модуль №2 *My Place of study* (8/2 час.)

Занятие №1:

1. Порядок слов в предложении;
2. Притяжательные местоимения;
3. Аудирование.

Занятие №2:

1. Местоимения (относительное, возвратно усиленное, указательное, личное);
2. Present Simple.

Занятие №3:

1. Работа с текстом;
2. Существительное. Притяжательный падеж. My Future Profession.

Модуль №3 Higher Education in Russia (8/2 час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Работа с текстом;
3. Степени сравнения прилагательных, наречий.

Занятие №2:

1. Составление диалогов;
2. Past Simple.

Занятие №3:

1. Работа с текстом;
2. Future Simple.

Модуль №4 Electricity (8/2 час.)

Занятие №1:

1. Present Perfect;
2. Введение новой лексики;
3. Аудирование.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Present Progressive.

Занятие №3:

1. Работа с текстом;
2. Present Perfect Progressive.

Модуль №5 Television (6/2 час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Итоговый тест по всем временам Present;

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Past Progressive.

Занятие №3:

1. Составление диалогов;
2. Past Perfect.

Модуль №6 Television (6/2 час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Past Perfect Progressive;

Занятие №2:

1. Аудирование;
2. Все времена Past.

Модуль №7 Telephone (4/2 час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Future Progressive;

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Future Perfect.

Занятие №3:

1. Составление диалогов;
2. Итоговый контроль. Все времена (Active).

Модуль №8 Computers (4/- час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Passive Voice группы Simple;

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Passive Voice всех времен.

Занятие №3:

1. Составление диалогов;
2. Итоговый контроль. Passive Voice.

Модуль №9 Aviation Specialist (8/-час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Согласование времен.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Прямая косвенная речь. Повелительное наклонение.

Занятие №3:

1. Работа с текстом;
2. Прямая косвенная речь. Повествовательное предложение.

Занятие №4:

1. Аудирование;
2. Прямая косвенная речь. Общие вопросы.

Занятие №5:

1. Работа с текстом;
2. Составление диалогов.

Занятие №6:

1. Аудирование;
2. Прямая косвенная речь. Специальные вопросы.

Модуль №6 Aircraft (8/-час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Итоговый контроль. Прямая косвенная речь.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Определенный артикль.

Занятие №3:

1. Аудирование;
2. Неопределенный артикль.

Занятие №4:

1. Работа с текстом;
2. Нулевой артикль.

Занятие №5:

1. Составление диалогов;
2. Модальные глаголы.

Занятие №6:

1. Аудирование;
2. Работа с текстом. Устойчивые выражения с артиклем.

Занятие №7:

1. Работа с текстами;
2. Артикль с географическими названиями.

II КУРС

Модуль №11 Modern Cargo Aircraft (10/4 час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Инфинитив.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Инфинитив.

Занятие №3:

1. Аудирование;
2. Инфинитив. Употребление без частицы “to”.

Занятие №4:

1. Работа с текстами;
2. Инфинитив в роли обстоятельства цели.

Занятие №5:

1. Деловая игра;
2. Формы и функции инфинитива.

Модуль №12 Rotary Wing Aircraft (6/4 час.)

Занятие №1:

1. Введение лексики;
2. Сложное дополнение.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Сложное дополнение. Функции в предложении.

Занятие №3:

1. Работа с текстами;
2. Сложное Подлежащее.

Модуль №13 Helicopters (10/4 час.)

Занятие №1:

1. Введение лексики;
2. Итоговый контроль. Сложное Дополнение.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Итоговый контроль. Сложное Подлежащее.

Занятие №3:

1. Аудирование;
2. Сравнение конструкций. Сложное Дополнение. Сложное Подлежащее.

Занятие №4:

1. Составление диалогов;
2. Итоговый контроль. Сложное Дополнение. Сложное Подлежащее.

Занятие №5:

1. Презентация Helicopters.

Модуль №14 Powplant (10/2 час.)

Занятие №1:

1. Введение лексики;
2. Причастие. Формы.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Функции Причастия в предложении.

Занятие №3:

1. Аудирование;

2. Независимый причастный оборот.

Занятие №4:

1. Составление диалогов;
2. Итоговый контроль. Герундий.

Занятие №5:

1. Работа с текстом;
2. Герундий.

Модуль №15 *The Types of Jet Engines* (8/- час.)

Занятие №1:

1. Введение лексики;
2. Функции Герундия в предложении.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Итоговый контроль. Герундий.

Занятие №3:

1. Аудирование;
2. Отглагольное существительное.

Занятие №4:

1. Полилог;
2. Сравнение. Причастие. Герундий. Отглагольное существительное.

Модуль №16 *Manufacturing: Machining Procedures* (12/- час.)

Занятие №1:

1. Введение лексики;
2. Сравнение Герундий и Отглагольное существительное.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Итоговый контроль –ing - формы.

Занятие №3:

1. Аудирование;
2. Предлоги.

Занятие №4:

1. Работа с текстами;
2. Функции и перевод It.

Занятие №5:

1. Составление диалогов;
2. Функции и перевод One.

Занятие №6:

1. Работа с текстами;
2. Функции и перевод That.

Модуль №17 Gas Turbine Engine Fundamentals (12/- час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Неопределенные местоимения some, any, no, every.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Модальные глаголы should, would.

Занятие №3:

1. Работа с текстом;
2. Функции глагола to be.

Занятие №4:

1. Аудирование;
2. Условные предложения (I типа).

Занятие №5:

1. Полилог;
2. Условные предложения (II типа).

Занятие №6:

1. Деловая игра;
2. Условные предложения (III типа).

Модуль №18 Gas Turbine Engine main parts (4/- час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Условные предложения (итоговый тест).

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Сослагательное наклонение.

Модуль №19 Avionics (8/2 час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Работа с текстом.

Занятие №2:

1. Аудирование;
2. Тренировочные предложения.

Занятие №3:

1. Составление диалогов.

Занятие №4:

1. Деловая игра.

Модуль №20 Airborne Computers (12/2 час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. The visit of a Foreign Partner.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Telephone Conversation.

Занятие №3:

1. Работа с текстом;
2. English Business Letters.

Занятие №4:

1. Составление диалогов;
2. Gob Hunting.

Занятие №5:

1. Аудирование;
2. Enquiry Letter.

Занятие №6:

1. Деловая игра;
2. A Letter of Complaint.

Модуль №21 *Wide –Angle Cockpit Display* (8/2 час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Letter of Adjustment.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Resume.

Занятие №3:

1. Аудирование;
2. CV.

Занятие №4:

1. Составление диалогов;
2. Мемо.

Модуль №22 *Development of Russian Aviation and Space Industry* (8/2 час.)

Занятие №1:

1. Введение новой лексики;
2. Letter of Application.

Занятие №2:

1. Работа с текстом;
2. Contract.

Занятие №3:

1. Работа с текстами;
2. Contract Clause about Terms of Payment.

Занятие №4:

1. Аудирование;
2. Documentary Letters of Credit.

**II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Английский язык» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1,2,7 Устная речь по теме «My Visiting card»; «Aviation Specialist»; «Power plant».	ОК-5	<u>Знает</u> - как практически применять устную речь	✓	
			<u>Умеет</u> – умеет общаться в области профессиональной деятельности		
			<u>Владеет</u> – владеет профессиональной, активной и пассивной лексикой		
2	Модуль 3,4,5,8,9,12 Презентация по темам «Flight Preparation»; «Aircraft»; «Russian Helicopter»; «Wide Angle Cockpit display». Аудирование текстов: «Aviation Specialists»; «Yak-54 Airplane»; «KA-52 Alligator Helicopter»; «New Attack helicopter KA-50»; «The Types of Jet Engines»; «New Ideas in Avionics»; «»; «».	ОК-8	<u>Знает</u> – как анализировать информацию на иностранном языке, получая информацию путем аудирования, читая и переводя газеты и журналы на иностранный язык	✓	✓
			<u>Умеет</u> – понимать иностранную речь на слух, переводить и читать, техническую литературу на иностранный язык		
			<u>Владеет</u> – интенсивным чтением специализированной литературы на		

			иностранном языке, устной презентацией информации		
3	Модуль 1,3,4,6,7,9,11,12 Экстенсивное чтение текстов по теме «Aircraft Maintenance»	ОК-5	<u>Знает</u> – как редактировать техническую литературу, оформление деловых документов	✓	✓
			<u>Умеет</u> – редактировать техническую литературу; составлять деловые письма; вести переписку с зарубежными партнёрами		
			<u>Владет</u> – устной и письменной речью делового общения и профессионально-технического общения		

IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(Электронные и печатные издания)

1. Бгашев, В. Н. Английский язык для машиностроительных специальностей вузов: учебник / В. Н. Бгашев. – М.: изд- во «Высшая школа», 2011г. – 306 с.

2. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов: учебник / Л.Н. Андрианова. – М.: изд- во «Высшая школа», 2012г. – 315 с.

3. Громова, И.И., Исаева, Д.С. Английский язык [электронный курс]. Учебные издания по профессиональному чтению: учебник / И.И. Громова, Д.С. Исаева. - СП.: ГУАП, 2011 – 82 с.

<http://window.edu.ru/resource/812/44812>

4. Орловская, И.В. Учебник Английского языка для Технических Университетов и ВУЗОВ: учебник / И.В. Орловская. – М.: изд-во МГТУ им. И.Э.Баумана, 2011г. – 306 с.

http://bookwork.ru/book/orlovskaya_english

5. Григоров, В.Б. Учись читать литературу по специальности (авиастроение): учебное пособие для студентов авиационных вузов и техникумов / В.Б. Григоров. – М.: «Высшая школа», 2011г. – 135 с.

<http://online-teacher.ru/books/e-...>

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Агабекян, И.П. Английский язык для инженеров: учебник (9-е издание) / И.П. Агабекян. – Ростов-на-Дону.: «Феникс», 2013г. – 315 с.

http://englishbiblioteka.ru/uchebniki_...

2. Голицинский, Ю. Английский язык. Грамматика: сборник упражнений (7-е издание) / Ю. Голицинский. – СПб.: КАРО, 2012г. – 574 с.

http://takelink.ru/knigi_uchebniki

3. Мюллер, В.К. Новый англо-русский словарь: словарь (14-е издание, стереотипное) / В.К. Мюллер. – М.: Русский Язык Медиа, 2010г. - 946 с.

4. Raymond, Murphy Essential Grammar in Use: A self-study reference and practice book / Murphy Raymond. – Cambridge.: UNIVERSITY PRESS, 2012 ye. – 260 p.

5. Мурашкевич, А.М. Англо-русский авиационно-космический словарь / А.М. Мурашкевич. – М.: Наука, 2013 г. – 500 с.

6. Мурашкевич, А.М. Русско-английский разговорник по авиации. – Новосибирск.: АО «ЛАДЬ», 2013 г. – 86 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. [C. English 101 Grammar (<http://lessons.englishgrammar101.com>)].
2. [C. Learn English (<http://learnenglish.britishcouncil.org/ru>)].
3. [C. Freenglish.com (<http://www.free-english.com/russian/index.asp>)].

4. [C. The internet Picture Dictionary (<http://www.pdictionary.com>)].
5. [C. English Online (<http://www.englishonline.co.uk>)].
6. [C. Tesol on-line activities – интерактивные задания. (<http://a4esl.org/>)].
7. [C. English Forum – для изучения английского языка с разделом делового английского. (<http://www.englishforum.com>)].

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Рекомендации по выполнению контрольных работ представлены в приложении №2.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Английский язык – это учебный предмет, который в силу своей спецификации (создание для обучающихся искусственной языковой среды из-за отсутствия естественной) предполагает наиболее гибкое и широкое использование различных и технических средств обучения: кино, аудио, видео средства, компьютеры, кинопроекторы.

На занятиях используются следующие информационные технологии:

1. информационно-коммуникативные технологии;
2. компьютерные технологии;
3. мультимедийные средства;
4. электронный учебник, электронное учебное пособие;
5. интерактивный Power Point;
6. видео-ролики на различные темы (youTube)...

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, № помещения 524, Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25), Место преподавателя (стол, стул), Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p> <p>Microsoft Office – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)- лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Иностранный язык»

Специальность – 24.05.07. Самолето- и вертолетостроение

Специализация Самолетостроение

Форма подготовки: очная/заочная

Владивосток

2020

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса.

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно, самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, заданий, и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная домашняя работа;
- внеаудиторное чтение;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа;
- выполнение заданий по пройденным грамматическим темам с использованием справочной литературы;

- письменный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский.

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

Типы заданий для самостоятельной работы:

1. Выполнить фонетические, грамматические и лексические упражнения по темам модулей.
2. Написать сочинения по предложенным темам.
3. Прослушать и выполнить задания по экстенсивному аудированию.
4. Прочитать тексты по экстенсивному чтению, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ прочитанного.
5. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

График выполнения заданий для самостоятельной работы

1 курс, 1 семестр

Тема	Сроки	Форма контроля
Модуль 1 1. Выполнить грамматические, лексические и фонетические упражнения по темам блоков. 2. Устная речь по теме: «My Visiting Card». Блок 1 1. Аудирование текста « Aviation Specialists». 2. Экстенсивное чтение «I Am An Aircraft Technician».	Сентябрь-октябрь	Проверка в аудитории Индивидуально
Модуль 2 1. Выполнить грамматические, лексические и фонетические упражнения по темам блоков. Блок 1 1. Устная речь по теме: «Aviation Specialists». 2. Экстенсивное чтение: «Aircraft Maintenance».	Октябрь-ноябрь	Проверка в аудитории Индивидуально

<p>Модуль 3 1. Выполнить грамматические, лексические и фонетические упражнения по темам блоков: Блок 1 Экстенсивное чтение: «Joining Structural Parts of Aircrafts». Блок 2 Подготовить презентацию по теме: «Flight Preparation».</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Проверка в аудитории Индивидуально Презентация</p>
---	-----------------------	---

1 курс, 2 семестр

Тема	Сроки	Форма контроля
<p>Модуль 4 1. Выполнить грамматические, лексические и фонетические упражнения по темам блоков: Блок 1 Аудирование «Yak-54 Airplane». Блок 2 1. Подготовить презентацию по теме: «Aircraft». 2. Экстенсивное чтение «Modern Cargo Aircraft».</p>	<p>Февраль-март</p>	<p>Проверка в аудитории Индивидуально Презентация</p>
<p>Модуль 5 1. Выполнить грамматические, лексические и фонетические упражнения по темам блоков: Блок 1 1. Аудирование «KA-52 Alligator Helicopter». 2. Устная речь по теме: «Helicopters».</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Проверка в аудитории Индивидуально</p>
<p>Модуль 6 1. Выполнить грамматические, лексические и фонетические упражнения по темам блоков: Блок 1 Аудирование «New Attack helicopter KA-50». Блок 2 1. Подготовить презентацию по теме: «Russian Helicopters» 2. Экстенсивное чтение: «Vertical and Short Take – off and Landing Aircraft».</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Проверка в аудитории Индивидуально Презентация</p>

2 курс, 3 семестр

Тема	Сроки	Форма контроля
<p>Модуль 7 1. Выполнить грамматические, лексические и фонетические упражнения по темам блоков: Блок 1 Устная речь по теме: «Power plant». Блок 2 Экстенсивное чтение: «Principles of Jet Propulsion».</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Проверка в аудитории Индивидуально Проверка в аудитории</p>

<p>Модуль 8 1. Выполнить грамматические, лексические и фонетические упражнения по темам блоков: Блок 1 Аудирование «The Types of Jet Engines» .</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Проверка в аудитории Индивидуально Проверка в аудитории</p>
<p>Модуль 9 1. Экстенсивное чтение «Avionics». 2. Аудирование «New Ideas in Avionics» «</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Проверка в аудитории Индивидуально Проверка в аудитории</p>

2 курс, 4 семестр

<p style="text-align: center;">Модуль 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации на базе материалов: «The Transition to Digital Avionic Systems». • Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи на основе профессионально-ориентированного материала по теме: «Digital Avionics». • Изучение грамматического материала по теме: «Infinitive» в системе коммуникативных упражнений». 	<p>Февраль-Март</p>	<p>Проверка в аудитории Индивидуально Проверка в аудитории</p>
<p style="text-align: center;">Модуль 11</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи (презентация) на базе тематически ориентированных материалов по проблеме: «Airborn Computers» - аудирование с целью выборочного извлечения информации». • Формирование коммуникативной компетенции по теме: «Avionics». 	<p>Апрель</p>	<p>Проверка в аудитории Индивидуально Проверка в аудитории</p>
<p style="text-align: center;">Модуль 12</p>	<p>Май</p>	<p>Проверка в аудитории Индивидуально</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения по теме: «New Ideas in Avionics». • Развитие навыков продуктивной монологической речи в рамках представления проектных работ по теме: «Wide Angle Cockpit display». • Обзор изученного лексико-грамматического материала за семестр. 		<p style="text-align: center;">Проверка в аудитории</p>
--	--	---

Результаты выполнения самостоятельной работы оцениваются по пяти бальной шкале для выставления текущей и итоговой аттестации. Оценка «отлично» выставляется при правильном ответе на 9 и более тестов. Оценка «хорошо» - при правильном ответе на 6 и более тестов. Оценка «удовлетворительно» - при правильном ответе на 4 и более тестов. Тесты разбиты на 5 вариантов, по 10 тестов в каждом, причём, 1-4 тест каждого варианта посвящен теме «Видо - временные и залоговые формы глагола», 5,6 - теме «Многофункциональные, модальные глаголы», 7,8 - теме «Неличные формы глагола», 9,10 - теме «Предлоги и союзы». На выполнение работы отводится два академических часа (90 мин).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по дисциплине «Иностранный язык»
Специальность – 24.05.07 Самолето- и вертолетостроение
Специализация: Самолетостроение
Форма подготовки очная/заочная

Владивосток
2020

Контрольная работа №1.

Для того чтобы правильно выполнить контрольную работу №1, необходимо усвоить следующие разделы курса английского языка по рекомендованному учебнику.

I. Имя существительное.

Множественное число, Артикли и предлоги как показатели имени существительного. Выражение падежных отношений в английском языке с помощью предлогов и окончания –S.

В английском языке имя существительное имеет 2 числа единственное (Singular) и множественное (Plural) – и два падежа – Общий (The Common Case) и Притяжательный (The Possessive Case).

1. Образование множественного числа имен существительных.

Множественное число имен существительных образуется путем прибавления окончания –S к имени существительному в единственном числе:

bill – bills	-	счет - счета
buck -bucks	-	доллар - доллары
payment -payments	-	платеж - платежи

Окончание –S произносится как [s] после глухих согласных и как [z] после гласных и звонких согласных. Если имя существительное оканчивается на –s, -ss, -sh, -ch, -o (с предшествующей согласной) и –x, то его множественное число образуется путем прибавления окончания –es:

expense - expenses	расход - расходы
tax - taxes	налог - налоги
address - addresses	адрес - адреса
branch – branches	отрасль - отрасли
dish - dishes	тарелка - тарелки
hero - heroes	герой - герои

Окончание –es после –s, ss, x, ch, ce, se, ze, ge произносится как [iz]. Если имя существительное заканчивается на –у с предшествующей гласной, то его множественное число образуется по обычному правилу, путем прибавления окончания –s. Если имя существительное оканчивается на –у с

предшествующей согласной, то его множественное число образуется путем прибавления окончания –es с заменой –y на –i:

delivery -deliveries	поставка - поставки
duty -duties	пошлина - пошлины

Существительные, оканчивающиеся на –f, –fe образуют множественное число с заменой –f на –v:

leaf -leaves	лист – листья
life -lives	жизнь – жизни

Однако из этого правила существует ряд исключений: chief – chiefs, roof – roofs и др. Некоторые существительные образуют множественное число не по правилам:

man – men	мужчина - мужчины
woman – women	женщина - женщины
child – children	ребенок – дети
fish – fish	рыба - рыбы
foot – feet	нога - ноги
sheep – sheep	овца - овцы
deer – deer	олень - олени
quid – quid	фунт стерлингов – фунты стерлингов

Ряд существительных греческого и латинского происхождения сохраняют свою исходную форму множественного числа:

quantum – quanta	часть - части
thesis – theses	тезис - тезисы
appendix – appendices	приложение - приложения
index – indices	индекс – индексы

Ряд существительных, таких как news (новость), works (завод, производственное помещение), means (способ, средство), series (ряд, серия) и др., а также названия наук и учебных предметов economics (экономика), mechanics (механика) и т.п. несмотря на формальные признаки множественного числа употребляется в единственном числе. Существительное «экономика» в значении «экономика страны» и т.п. (в

отличие от названия науки) переводится на английский язык словом economy и образуют множественное число по обычным правилам:

economy of the USA	экономика США
economies of western countries	экономики западных стран

II. Падежи имен существительных

Имена существительные в общем падеже (The Common Case) выполняют в предложении различные функции: подлежащего, именной части сказуемого, обстоятельства, прямого и косвенного дополнений. Существительные в общем падеже не имеют никаких окончаний и их отношения с другими словами в предложении определяются их местом в предложении, а также предлогами (of, to, in, with и др.):

The CEO (подлежащее) is expecting	Исполнительный директор
ожидает	
the Marketing Manager (прямое дополнение)	менеджера по вопросам
	маркетинга в своем офисе.
in his office (обстоятельства).	

Имя существительное в притяжательном падеже отвечает на вопрос Whose? (Чей?) и выполняет в предложении функцию определения. Притяжательный падеж имен существительных в единственном числе образуется путем прибавления к имени существительному окончания –‘s. Притяжательный падеж имен существительных во множественном числе образуется путем прибавления только апострофа –‘:

manager’s letter	письмо менеджера
managers’ letters	письма менеджеров
expert’s opinion	мнение эксперта
experts’ opinion	мнение экспертов

Но:

women’s magazine	женский журнал
------------------	----------------

Функцию притяжательного падежа выполняет предлог of:

my secretary’s mistake	a mistake of my secretary
Mr. Mark’s office	the office of Mr. Mark

III. Артикли (The Articles)

Неопределенный артикль (a/an) употребляется:

а) перед исчисляемыми существительными в единственном числе при обозначении принадлежности их к какому-либо классу (с глаголами to be, to become, to see, to have (got), с оборотом there is, с предлогом as):

He is a sales representative. Он работает торговым представителем.

б) в выражениях, указывающих цену за единицу товара, удельный вес, скорость, частоту:

five dollars a pound пять долларов за фунт

two miles an hour две мили в час

Our company signs two contracts по два
a day. контракта в день.

в) в словосочетаниях таких как: a lot of (много), a few, a little (немного), а также со словами, обозначающими количество: a hundred (сотня), thousand (тысяча), a dozen (дюжина) и т.п.

г) перед исчисляемыми существительными в единственном числе, которые определяются такими наречиями как: quite, such, rather:

Helen is quite an inexperienced secretary. Хелен еще совсем неопытный секретарь.

This is rather a difficult problem. Это довольно сложный вопрос.

Определенный артикль (the)

Определенный артикль the употребляется:

а) перед существительными в единственном и множественном числе в том случае, если либо из предыдущего контекста, либо из информации, имеющейся у собеседников, понятно, о каком конкретном предмете идет речь:

I sent you a letter. I'd like to know Я посылаю Вам письмо. Я хотел бы

your reaction to the letter узнать Вашу реакцию на это письмо.

б) перед существительными являющимися единственными данных обстоятельств, либо представляющими один из предметов данного класса:

Close the window.

Закрой окно.

The airplane is the fastest way of transportation.

Самолет – самый быстрый способ транспортировки грузов.

в) перед прилагательными в превосходной степени и порядковыми числительными:

the best way

лучший способ

the first of January

первое января

г) после словосочетаний one of, some of, each of, most of. И обычно после слов all, both:

one of the letters

одного из писем

each of the contracts

каждый контракт

all the companies

все компании

д) перед названиями рек, морей, океанов, гор, а также названиями стран, основным элементом является нарицательное существительное (state, commonwealth, republic и т.п.): the Dnieper (Днепр), the Black Sea (Черное море), the Pacific (Тихий океан), the USA (США), the CIS (СНГ) и др.

е) в ряде устойчивых словосочетаний: in the street (на улице); in the morning (по утрам); the same (тот же самый); the following (следующий); the next (следующий); the last (последний).

Артикли не употребляются:

а) перед исчисляемыми существительными во множественном числе при обозначении принадлежности их к какому-либо классу:

They are sales representatives.

Они работают торговыми

представителями.

I see cars.

Я вижу автомобили.

б) с абстрактными существительными и неисчисляемыми существительными в общем значении:

This work does not give me satisfaction

Эта работа не дает мне

удовлетворения.

Our manager never makes reports in the morning.
Наш менеджер никогда не делает доклады по утрам.

Вопросительная форма в Present Simple образуется при помощи вспомогательного глагола do (does в 3-ем лице единственного числа):

Do manager write letters? Менеджеры пишут письма?

Does he often write letters? Он часто пишет письма?

Краткий ответ предполагает (после yes или no) повторение глагола, с которого начинается вопрос:

Do you work? Yes, I do.

Does the boss make mistake? No, he doesn't.

Is he a bore? Yes, he is.

Составлять вопросительные и отрицательные предложения в английском языке таких глаголов как: to have, to be, to do и модальных глаголов, как правило, простой перестановкой подлежащего и вспомогательного глагола.

Вопросительные местоимения, при этом, стоят всегда впереди:

I am a secretary. Is he a secretary?

I have a computer. Have you a computer?

Отрицательная форма Present Simple образуется при помощи глагола do (does) с частицей not, редуцированная форма: don't, doesn't. Порядок слов прямой:

We do not sell much.

She does not come to the office at 9.

Глаголы to be, to have (в английском языке) в английском варианте не требуют вспомогательного глагола:

They are not our employees.

He has no computer.

Простое Прошедшее Время

(Simple Past Tense).

1. Образование простого прошедшего времени.

Утвердительные предложения простого прошедшего времени образуются с использованием второй формы глагола:

They offered me a job. Они предложили мне работу.

Отрицательные предложения образуются при помощи вспомогательного глагола did и отрицательной частицы not (редуцированная форма – didn't).

They did not break the terms of the contract. Они не нарушили условий контракта.

contract.

Вопросительные предложения образуются путем постановки вспомогательного глагола did перед подлежащим:

Did they arrive yesterday? Прибыли они вчера?

2. Употребление простого прошедшего времени.

а). Для выражения действий, имевших место в прошлом и не связанное с настоящим (yesterday, last week, two day sago, in 1990, on Monday), либо другим прошедшим временем:

Mr. Brown moved to London three years ago. Мистер Браун переехал в Лондон три года назад.

б). Для изложения последовательных событий, имевших место в прошлом:

Mr. Brown wrote the letter, typed it and sent it to his partner. Мистер Браун написал письмо, напечатал его, и отправил своему партнеру.

в). Для выражения повторных действий или обычных действий, имевших место в прошлом на протяжении какого-либо промежутка времени, не связанного с настоящим:

From 1993 to 1995 she worked for our company. С 1993 по 1995 она работала в нашей компании.

Неправильные глаголы образуют вторую форму различными способами, без четких правил. Необходимо смотреть таблицу неправильных глаголов.

Простое Будущее Время

(Simple Future Tense).

1. Образование простого будущего времени.

Утвердительные предложения:

1-е лицо: will/shall + инфинитив смыслового глагола

2-е и 3-е лицо: will + инфинитив смыслового глагола

Редуцированная форма 'll + инфинитив смыслового глагола

I will (I'll) pay cash. Я заплачу наличными.

Отрицательные предложения:

1-е лицо: will/shall not + инфинитив смыслового глагола

2-е и 3-е лицо: will not + инфинитив смыслового глагола

Редуцированная форма: will not = won't, shall not = shan't

We will not (won't) open the letter Мы не откроем аккредитив наследующей недели.
of credit next week.

Вопросительные предложения образуются путем постановки вспомогательных глаголов will и shall перед подлежащим:

Will they arrive tomorrow? Пребуду тони завтра?

2. Употребление простого будущего времени.

Простое будущее время употребляется:

а). Для описания естественного хода событий:

Delivery will be made within three weeks of payment. Поставка будет произведена в течение трех недель после оплаты.

б). Для выражения действий, которые совершаются при помощи определенных условий:

I'll meet you tomorrow if I have time. Если у меня будет время, я встречу с Вами завтра.

3. Времена Perfect Настоящее Совершенное Время (Present Perfect Tense).

Образование утвердительных форм:

1-е, 2-е лицо	have + Past Participle
3-е лицо множественное число	has + Past Participle
3-е лицо единственное число	
Редуцированная форма	's + Past Participle
He has (He's) just come.	Он только что пришел.
I have (I've) already finished my work.	Я уже закончил свою школу.

Образование отрицательных форм:

1-е, 2-е лицо	have not + Past Participle
3-е лицо множественное число	has not + Past Participle
3-е лицо единственное число	
Редуцированная форма	haven't + Past Part
hasn't + Past Participle	
He has not (hasn't) come yet.	Он еще не пришел.
I have not (haven't) read this book.	Я не читал этой книги.

Вопросительные формы образуются путем постановки вспомогательных глаголов has и have перед подлежащим:

Have you decided yet?	Вы уже решили?
Where have you been all day?	Где вы были весь день?

Present Perfect переводится на русский язык глаголом прошедшего времени (как и Past Simple), однако в отличие от Past Simple, которое выражает действие, предпочтенное к определенному времени или моменту времени в прошлом, Present Perfect выражает действие уже свершившееся до настоящего момента времени и не предпочтенного к какому-либо моменту или периоду времени в прошлом.

Present Perfect употребляется:

а). Когда говорящий хочет подчеркнуть результат того или иного действия, а не само это действие:

He has collected all the data.	Он собирал все данные.
--------------------------------	------------------------

б). Для выражения действия, произошедшего в период времени, который к моменту речи еще не закончился (часто с обстоятельствами today, this morning, this week, this winter, this year и т.п.):

Have you seen Jim this morning? Ты видел сегодня утром Джима?

в). Для выражения действия, которое происходило в прошлом вплоть до настоящего момента времени (часто с обстоятельствами lately, recently, for two hours, up to now, for a long time, since и др.) либо происходило в прошлом и к настоящему моменту времени еще не закончено:

I haven't seen Jim for two years. Я не видел Джима в течение двух лет.

He has worked for the company all his life. Он проработал в компании всю свою жизнь.

г). В предложениях с наречиями неопределенного времени (even, never, just, already, yet и т.п.):

Have you ever been to Kiev? Ты когда-либо был в Киеве?

He's just come. Он только что пришел.

Прошедшее Совершенное Время

(Past Perfect Tense).

Образование Past Perfect Tense:

Все лица: had + Past Participle

Редуцированная форма: 'd + Past Part

Отрицательная форма: had not + Past Part

Past Perfect Tense употребляется для выражения действия, которое происходило или произошло до определенного момента в прошлом. Этот момент может быть выражен:

а) указанием на момент времени с помощью предлога by:

I had already drawn up the contract by Tuesday. Ко вторнику я уже составил контракт.

б) с помощью сложноподчиненного предложения, причем Past Perfect может употребляться как в главном предложении, так и в придаточном, в зависимости от того какое действие произошло раньше:

After she had finished typing the letter, she sent it by fax. После того, как она закончила печатать письмо, она отправила его по факсу.

Будущее Совершенное Время (Future Perfect Tense).

Образование Future Perfect Tense:

1-е лицо:	will/shall have + Past Participle.
2-е и 3-е лицо:	will have + Past Participle.
Редуцированная форма:	'll have + Past Part.
Отрицательная форма:	will/shall not have + Past Participle.

Вопросительные предложения образуются путем постановки первого вспомогательного глагола (will / shall) перед подлежащим. Future Perfect Tense употребляется сравнительно редко, когда говорящий хочет подчеркнуть, что то или иное действие будет закончено до определенного момента в будущем:

You will have received the schedule by 5 o'clock. Ты получишь расписание к пяти часам.

Простое распространенное предложение:

прямой порядок слов повествовательного предложения в утвердительной форме, обратный порядок слов вопросительного предложения.

В отличие от русского языка, порядок слов в предложении в английском языке задан относительно жестко, поскольку он является одним из основных средств выражения отношений между словами. В английском языке выделяют четыре типа предложений:

1). Утвердительное предложение

Victor drew up an invoice. Виктор выписал счет.

2). Отрицательное предложение

Victor did n't draw up an invoice. Виктор не выписал счета.

3). Вопросительное предложение

Did Victor draw up an invoice? Выписал ли Виктор счет?

4). Побудительное предложение

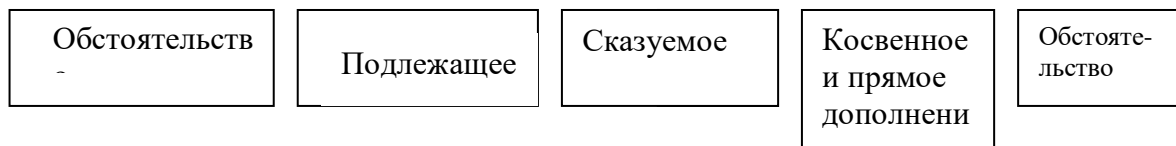
Please draw up an invoice. Выпишите, пожалуйста, счет.

В отличие от русского языка, в английском языке в первых трех таких предложениях обязательно должны присутствовать как подлежащее, так и сказуемое, причем в утвердительных и отрицательных предложениях вначале идет подлежащее, а затем сказуемое:

Подлежащее Сказуемое

I didn't sign the contract.

В утвердительных и отрицательных предложениях остальные члены предложения располагаются обычно в следующем порядке:



Обстоятельство времени, места и образа действия употребляется чаще всего в конце предложения. Однако обстоятельство времени может употребляться и в начале предложения:

Is hut the letter by fax.

Я отправил письмо по факсу.

Yesterday we received five letters.

Вчера мы получили пять писем.

He'll open a letter of credit tomorrow. Он откроет аккредитив завтра.

Основные случаи словообразования:

Эффективным средством расширения запаса слов в английском языке служит знание способов словообразования. Часто встречаются префиксы, которые имеют международный характер, например:

anti – анти:

antibody – антитело

co – со:

co-exist – сосуществовать;

de – де:

demilitarize – демилитаризовать

Наиболее употребительные суффиксы и префиксы существительных:

- er/or – teacher, writer, actor, doctor – преподаватель, писатель, актер, доктор;

- ist – scientist, artist – ученый, художник;

- ment – movement, development – движение, развитие;

- ess – fortress, hostess, actress – крепость, хозяйка, актриса;

- ian – musician, technician, politician – музыкант, техник, политик;

- ance – distance, importance – расстояние, важность;
- t (ion) – revolution, translation, operation – революция, перевод, действие;
- ity / -ty – popularity, honesty, morality – популярность, честность, этика;
- hood – childhood, neighborhood – детство, окрестность;
- y – energy, assembly – энергия, собрание;
- ship – friendship, leadership – дружба, лидерство;
- age – passage, marriage – проход, брак;
- ism – heroism, socialism, capitalism – героизм, социализм, капитализм;
- ant – assistant, consultant – помощник, консультант;
- ence – conference, silence – difference – конференция, тишина, различие;
- ure – culture, picture, agriculture – культура, картина, сельское хозяйство;
- ing – building, reading, meeting – здание, чтение, встреча;
- dom – freedom, kingdom, wisdom – свобода, королевство, мудрость;
- sion, / ssion – revision, session, discussion – пересмотр, сессия, обсуждение;
- ness- happiness, illness, darkness – счастье, болезнь, темнота;
- (-s) ure – pleasure, treasure, measure – удовольствие, сокровище, мера.

II. Префиксы существительных

- re – reconstruction – реконструкция;
- co – cooperation – сотрудничество;
- dis – disadvantage – неудобство;
- in – independence – независимость;
- mis – misinformation – дезинформация;
- im – impossibility – невозможность;
- un – unreality – недействительность.

Наиболее употребительные суффиксы и префиксы глаголов

1). Суффиксы глаголов:

- en – deepen, lighten, strengthen – углубить, осветлить, усилить;
- fy – classify, electrify, specify – классифицировать, электризовать, определить;

- ize – organize, characterize, mechanize – организовать, характеризовать, механизировать;

- ate – indicate, activate, translate – указать, активировать, перевести.

2). Префиксы глаголов:

- co – cooperate, coexist – сотрудничать, сосуществовать;

- de - decode, decompose, demobilize – расшифровать, разложиться, демобилизовать;

- dis – disbelieve, disapprove, disappear – не поверить, не одобрять, исчезнуть;

- in – input, inlay, - вводить, инкрустировать

- im – immigrate, implant – иммигрировать, внедрять;

- inter – interact, interchange – взаимодействовать, взаимозаменять;

- ir- irradiate, irrigate, irritate – осветить, орошать, раздражать;

- over – overcome, overheat, overlook – преодолевать, перегревать, пропустить;

- re – reconstruct, rewrite – восстановить, переписать;

- mis – misunderstand, miscount – неправильно истолковать, неправильно подсчитать.

Наиболее употребительные суффиксы и префиксы прилагательных

1). Суффиксы прилагательных:

- ful – careful, beautiful – осторожный, красивый;

- ant – distant, important – отдаленный, важный;

- ous – famous, dangerous – известный, опасный;

- ed – talented, developed – талантливый, развитый;

- ing – interesting, disappointing – интересный, неутешительный;

- al – natural, cultural – естественный, культурный;

- ent – dependent, different – зависимый, различный;

- ish – Spanish, British – Испанский, Британский;

- ible – possible, terrible – возможный, ужасный;

- able – comfortable, miserable – удобный, несчастный;

- ic – atomic, historic – атомный, исторический;

- y – rainy, busy – дождливый, занятый;
- less – hopeless, lifeless – безнадежный, безжизненный;
- ary – ordinary, necessary – обычный, необходимый;
- ive – inventive, effective – изобретательный, эффективный;
- ian – Russian, Canadian – русский, канадский.

2). Префиксы прилагательных:

- un – unhappy, unable – несчастный, неспособный;
- in – independent, indirect – независимый, косвенный;
- dis – disappointing – неутешительный;
- im – impossible – невозможный;
- non – non-ferrous – цветной;
- post – post-war – послевоенный;
- il – illegal – незаконный.

5. Интернациональные слова

В английском языке большое место занимают слова, заимствованные в других языках: в основном латинского и греческого происхождения. Эти слова получили широкое распространение и стали интернациональными.

По корню таких слов не трудно догадаться об их переводе на русский язык, например: mechanization – механизация; atom – атом. Однако нужно помнить, что многие интернациональные слова расходятся в своем значении в русском и английском языках, поэтому их часто называют «логичными друзьями» переводчика. Например: accurate – точный; а не аккуратный; resin – смола, а не резина; control – не только контролировать, но и управлять.

Контрольная работа №2

Чтобы правильно выполнить контрольную работу №2, необходимо усвоить:

I. Видовременные формы глагола:

- а) пассивный залог – формы Indefinite, Continuous, Perfect;
- б) особенности перевода пассивных конструкций на русский язык.

Страдательный Залог

(Passive Voice).

Если подлежащее в предложении само осуществляет действие, то мы говорим о глаголе – сказуемом в действительном (активном) залоге.

Если же подлежащее подвергается воздействию со стороны другого лица или предмета (т.е. является объектом действия), то мы говорим о глаголе в страдательном (пассивном) залоге. Обычно эта форма используется только, когда неважно или неизвестно, кто выполнил то или иное действие.

Утвердительная форма глаголов страдательного залога в Simple Tenses образуется при помощи вспомогательного глагола to be и Past Participle смыслового глагола. Лицо, совершающее действие, выражается существительным или местоимением с предлогом by:

The contract is signed by Mr. Brown. Контракт подписан мистером Брауном.

В английском языке глагол в страдательном залоге в Present Simple Tense может в зависимости от контекста, выражать как само действие, так и его результат. Сравните:

Coffee is usually imported from Brazil. Обычно кофе импортируется из Бразилии.

This consignment of coffee is imported from Brazil. Эта партия кофе импортировалось из Бразилии.

Active

Passive

Present Simple

He shows his office.

His office is shown by him.

Present Continuous

He is showing his office now.

His office is being shown by him now.

Present Perfect

He has already shown his office.

His office has already been shown by him.

Past Simple

He showed his office.

His office was shown by him.

Past Continuous

All day he was showing his office.

His office was shown by him.

Past Perfect

He had shown his office before the party began.

His office had been shown by him before the party began.

Future Simple

He will show his office tomorrow.

His office will be shown by him tomorrow.

Future Continuous

All day tomorrow he will be showing his office.

His office will be being shown all day tomorrow.

Future Perfect

He will have shown his office by six o'clock.

His office will have been shown by six o'clock.

Формы Future Perfect, Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous употребляются в страдательном залоге редко.

II. Модальные глаголы: may, can (could) и его эквиваленты to be able, must и его эквиваленты to have to, to be to, should.

Модальными называются глаголы, которые не обозначают действие, а выражают отношение к нему (возможность и вероятность действия либо его необходимость). Следующий за модальным инфинитив смыслового глагола теряет частицу to (за исключением модального глагола ought).

Особенности модальных глаголов:

1. Они не изменяются по лицам и числам;
2. Вопросительная и отрицательная формы предложений с модальными глаголами образуются без вспомогательных глаголов, роль вспомогательных глаголов при этом играют сами модальные глаголы:

2.1. Модальные глаголы, выражающие необходимость (либо ее отсутствие), приказание, совет, рекомендацию и уверенность:

а). Модальный глагол must выражает:

- приказ и запрещение:

You must do it.

Ты должен сделать это.

You mustn't do it. Ты не должен этого делать.

- сильную уверенность:

He must be sitting in his office. Он должен сидеть в своем офисе.

It must be Mr. Smith. Это, должно быть, мистер Смит.

Сильная уверенность, касающаяся действий в прошлом, выражается с использованием перфектной формы смыслового глагола:

I must have thrown the letter away. Я, должно быть, выбросил это письмо.

б). Модальный глагол should используется для выражения совета, рекомендации, упрёка, порицания:

You should not do it. Тебе не следует этого делать.

Для того чтобы выразить упрек, касающийся действий в прошлом, используется перфектная форма смыслового глагола:

You should have checked the TV set before you bought it. Прежде чем покупать телевизор, его следовало проверить.

2.2. Модальные глаголы, выражающие возможность, вероятность, сомнение, предположение, разрешение:

а). Модальный глагол can (формы прошедшего времени - could) служит для:

- выражение умения (способности) что-либо делать:

I can speak English. Я могу разговаривать по-английски.

He could type. Он умел печатать.

- выражение возможности, зависящей от обстоятельства, разрешения, запрещения, просьбы:

You can come at 6 o'clock. Можете прийти в 6 часов.

Can / Could you tell me your phone number? Можете сказать свой телефонный номер?

- для выражения вероятности того или иного события в прошлом используется перфектная форма глагола:

He could have done it. Он мог это сделать.

б). Модальный глагол may (формы прошедшего времени (might)) служит для выражения разрешения, просьбы, запрещения:

You may go.

Можете идти.

May I see your license?

Покажите, пожалуйста, Вашу лицензию?

May I come in?

Можно войти?

2.3. Обороты речи, служащие заменой модальным глаголам:

а). Оборот to have to служит заменой модального глагола must в прошедшем и будущем времени:

They will have to deliver the equipment within 12 months. Они должны будут поставить оборудование в течение 12 месяцев.

She had to send the letter yesterday. Она должна была отправить письмо вчера.

Оборот to have to имеет и самостоятельный оттенок значения, означающий вынужденную необходимость:

He has to sign the contract. Он должен подписать контракт (его вынуждают это сделать, обстоятельства).

б). Оборот to be able to служит заменой модального глагола can в будущем времени и может также употребляться вместо него в настоящем и прошедшем времени:

They will be able to dispatch the goods next month. Они смогут отправить товар в следующем месяце.

We are not able to make a reduction in price. Мы не можем снизить цену.

в). Оборот to be allowed to может служить заменой модального глагола may:

I won't be allowed to transfer the money. Мне не разрешат перевести деньги.

г). Оборот to be to близок по значению к модальному глаголу must и служит для выражения:

- необходимость, обусловленной договоренностью, расписанием, планом:

The flight is to arrive at 2 p.m. Рейс прибывает в 2 часа дня.

- строгого приказа, запрещения:

You are not to do it.

Вы не должны это делать.

III. Простые неличные формы глагола: Participle I, Participle II (Причастие I Причастие II). Их функции определения, обстоятельства.

1. Формы Причастия

	Активный залог	Пассивный залог
Причастие I простое (Indefinite)	receiving	being received
Причастие I перфектное (Perfect)	having received	having been received
Причастие II (Past)	-	received

Причастие I простое (Indefinite) активный залог образуется путем прибавления окончания –ing к инфинитиву глагола без частицы to: to sell – selling; to establish – establishing.

Если глагол оканчивается на немое –e, то при образовании причастия оно опускается: to eliminate – eliminating, to elaborate – elaborating.

Если глагол оканчивается не согласную, следующую за короткой ударной гласной, то эта согласная удваивается: to put – putting; to sit – sitting.

Если глагол оканчивается на –ie, то сочетание ie переводит на букву –y: to tie – tying; to lie – lying.

Причастие II (причастие прошедшего времени) – Past Participle правильных глаголов образуется так же, как и форма простого прошедшего времени правильных глаголов (Past Tense), т.е. путем прибавления –ed: to ask – asked; to receive – received.

Причастие II неправильных глаголов смотреть III форму неправильных глаголов по таблице.

Participle I (Причастие I) может употребляться в функции:

а) обстоятельства времени, причины и образа действия:

Studying advertising materials, our manager found out many interesting things.

Изучая рекламные материалы, наш менеджер узнал много интересных вещей.

б) определения:

Last week my secretary sent you the giving the prices for our products. На прошлой неделе мой секретарь letter послал Вам письмо с ценами на наши изделия.

Причастие I (Причастие прошедшего времени) имеет значение пассивного залога и употребляется как определение:

Thank you your fax sent on November 18. Благодарим Вас за факс, посланный Вами 18 ноября.

Причастие I простое и причастие II, выполняющие функцию определения, могут стоять перед определяемым именем существительным, если они не имеют при себе пояснительных слов. Если же они имеют при себе пояснительные слова (дополнение, обстоятельства), то они ставятся после существительного, которое определяют.

IV. Инфинитив в функциях подлежащего, определения, обстоятельства цели.

Инфинитив представляет собой основу глагола, которой обычно предшествует частица to, и относится к неличным формам.

Запомните случаи, в которых инфинитив употребляется без частицы "to":

- после модальных глаголов;
- после глаголов to let, to make;
- в сложном дополнении после глаголов восприятия: (to see, to hear, to feel, etc);
- после выражений: I would rather
You had better

Формы инфинитива

Tense	Active	Passive
Indefinite	to help	to be helped
Continuous	to be helping	-
Perfect	to have helped	to have been helped

Функции инфинитива

Инфинитив может выполнять в предложении следующие функции:

а) подлежащего:

To translate such an article without a dictionary is difficult. Переводить (перевод) такую статью без словаря трудно.

б) обстоятельства цели:

To increase the speed the designers must improve aircrafts hape and engine efficiency. Чтобы увеличить скорость, конструкторы должны улучшить форму самолета и КПД двигателя.

в) дополнения:

He doesn't like to translate technical articles. Он не может переводить технические статьи.

г) определения:

he was the first to translate this article. Он первым перевел эту статью.

После изучения указанного материала приступайте к выполнению задания.

Контрольная работа №3

Чтобы правильно выполнить контрольную работу №3, необходимо усвоить следующие разделы курса английского языка по рекомендованному учебнику:

1. Сложные формы причастия и инфинитива.

2. Обороты, равнозначные придаточные предположения: объектный инфинитивный оборот, субъективный инфинитивный оборот, независимый причастный оборот.

1. Сложные формы причастия:

а). Местоимение в субъектном падеже или существительное в общем падеже + причастие I простое употребляется с глаголами to find, to keep, to see, to feel, to observe, to look, to hear, to notice, to watch:

Have I kept you waiting? Я заставил Вас ждать?

I saw the director working in his office. Я видел, как директор работал в своем офисе.

б). Местоимение в объектном падеже или существительное в общем падеже + причастие II употребляется с глаголами to have (чаще всего), to get, to want, to wish:

I want to have this equipment tested. Я хочу проверить это оборудование
(чтобы-то другой провел проверку).

в). Существительное в общем падеже + причастие (простое, перфектное, прошедшего времени) употребляется в предложении в качестве обстоятельства:

Time permitting, I'll write a letter to him. Если время позволит, я напишу
ему письмо.

2. Сложное дополнение (complex Object).

Сложное дополнение – это сочетание существительного или местоимения в объектном падеже (например: me, him, us, them) с инфинитивом или причастием I. Сложное дополнение с инфинитивом употребляется после следующих глаголов: to know – знать; to want – хотеть; to find – находить, устанавливать; to like – любить, нравиться; to think – думать; to believe – полагать; to assume – допускать, предполагать; to consider – считать; to expect – предполагать; to allow – позволять; to enable – давать возможность; to cause – заставлять.

They expect the meeting to be over soon. Они предполагают, что собрание
скоро закончится.

Особенностью употребления сложного дополнения с инфинитивом является то, что после некоторых глаголов опускается частица to перед инфинитивом. К ним относятся глаголы чувственного восприятия: to feel – чувствовать; to hear – слышать; to see – видеть; to watch – наблюдать; to notice – замечать; to let – позволять; to make –

He made us do this work. Он заставил нас сделать эту работу.

The students heard the professor speak about his experimental work. Студенты слышали, как профессор
говорил о своей экспериментальной
работе.

Сложное подлежащее (The complex Subject).

Сложное подлежащее (Complex Subject) включает в себя имя существительное (в общем падеже) или местоимение (в именительном падеже) и инфинитив. Инфинитивный оборот «сложное подлежащее»

употребляется после следующих глаголов в отрицательном залоге: know – знать; to say – говорить; to report – сообщать; to find – находить, устанавливать; to assume, to suppose – предполагать; to consider, to think – считать, думать; to expect – ожидать, полагать.

He is known to be a good specialist. Известно, что он хороший специалист.

The experiment is expected to be over. Предполагают, что эксперимент скоро закончится.

Перевод таких предложений следует начинать со сказуемого предложения и переводить его неопределенно-личным предложением: известно, предполагают, установлено, считают и т.д., за которым следует придаточное предложение, вводимое союзом что.

Глагол сказуемое может быть и в действительном залоге, если употребляются следующие глаголы: to seem, to appear – казаться, по видимому, очевидно; to prove, to turn out – оказываться; to happen – случаться, оказываться:

They seem to work very hard. Они, кажется, много работают.

Наконец, глагол-сказуемое может быть составлен: to be likely – вероятно; to be unlikely – невероятно, маловероятно, едва ли, to be sure, certain – несомненно, непременно, обязательно:

Our professor is likely to make part in this discussion. Наш профессор, вероятно, примет участие в этом обсуждении.

Независимый причастный оборот.

Независимый причастный оборот – это сочетание существительного в общем падеже (или местоимения в именительном падеже) с Participle I или Participle II, в котором существительное (или местоимение) выполняет роль подлежащего по отношению к причастию и не является подлежащим всего предложения. Такой оборот логически связан с предложением и по существу, является его обстоятельством. Подобно обстоятельству, независимый причастный оборот может предшествовать подлежащему, т.е. стоять в начале предложения или следовать за группой сказуемого в конце предложения. Этот оборот всегда отделяется от остальной части предложения.

В начале предложения в функции обстоятельства на русский язык этот оборот переводится, как правило, придаточным предложением причины, времени, условия союзами: так как, когда, если и др.:

The weather being fine, we went for a walk. Так как погода была хорошая
мы пошли погулять.

В конце предложения независимый причастный оборот переводится на русский язык чаще всего самостоятельным предложением или присоединяется союзами: а, и причем:

The cars at that time were very small, the engine being placed under the seat. Автомобили в то время были очень маленькими, и двигатель размещался под сидением.

Некоторые независимые причастные обороты, начинающиеся предлогом with, переводятся так же, как и независимые причастные обороты без предлога with:

The article deals with microwaves, with particular attention being paid to radio location. Статья посвящена микроволнам, причем особое внимание уделено радиолокации.

3. Используются следующие образцы выполнения упражнений.

Образец выполнения I (к упражнению I):

The methods applied improved the quality of production. Примененные методы улучшили качество продукции.

Applied – Participle II, определение

Improved – глагол – сказуемое Past Simple.

Образец выполнения 2 (к упражнению 2):

New technological processes having been developed, new types of equipment were installed to the shop. Когда были разработаны новые технологические процессы, в цехе было установлено новое оборудование.