



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись)

Шестаков Н.В.  
(Ф.И.О. рук. ОП)

« 11 » июня 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
геодезии, землеустройства и кадастра  
(название кафедры)

Шестаков Н.В.  
(Ф.И.О. зав. каф.)

« 11 » июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ»

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Магистерская программа Геоинформационные и кадастровые технологии

Форма подготовки заочная

курс 1 сессия 2  
лекции 6 час.  
практические занятия 6 час.  
лабораторные работы 0 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 6 /пр. 2 /лаб. \_\_\_\_\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки 12 час.  
в том числе с использованием МАО 8 час.  
самостоятельная работа 96 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 9 час.  
контрольные работы (количество) – не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет не предусмотрен  
экзамен 2 сессия

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры геодезии, землеустройства и кадастра, протокол № 7 от «04» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент Шестаков Н.В.  
Составитель: Каструба И.А.

Владивосток  
2019

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ — —  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ — —  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACTS

Land management and cadastres

Master 21.04.02 Land and inventories

Course title: "Information and regulatory support of cadastral works»

The main part of the unit, \_3\_credit

Instructor: Kastruba I. A.

**At the beginning of the course a student should be able to:** possess the knowledge obtained in the following disciplines: "Information and regulatory support of cadastral works" is studied on the basis of knowledge obtained from the disciplines of bachelor "real estate Cadastre", "Legal support of land management and cadastres", "Cadastral work" "Land law".

**Learning outcomes:** possess skills of work with geodetic and photogrammetric devices, public cadastral map

**Course description:** the purpose of the course: to Study the changes in legislation in the field of cadastral registration and organization of cadastral activities took place in 2015-2017. Currently, the regulatory framework continues to be improved, taking into account the emerging administrative and judicial practices. To study the regulatory and legal support of cadastral activities in connection with the changes in legislation in 2017, as well as the nuances of cadastral works in relation to land plots, objects of capital construction under the new rules

### **Main course literature:**

1. Belyaev V. L. land use And urban cadastre (regulation of land relations): lecture notes.— Electron. text data.- Moscow: Moscow state University of civil engineering, EBS DIA, 2010.- 112 c.

2. Budenkov N. Ah. Geodesy with the basics of land management-Electron. text data.- Yoshkar-Ola: Mari state technical University, Volga region state technological University, EBS DIA, 2009.- 184 c.

3. Bykova E. N., Pavlova V. A. Technical inventory of capital construction projects. Textbook for universities. - St. Petersburg.: LAN, 2014. - 432 p.

3. Zolotova, E. V., Skogoreva R. N. Geodesy with the basics of the inventory. Textbook for universities. - Moscow.: Academic project Mir Foundation, 2012. - 586 p.

4. Polezhaeva E. Yu. Geodesy with the basics of cadastre and land use Electron. text data.- Samara: Samara state University of architecture and civil engineering, EBS DIA,2009.- 260 C.

5. Management and use of land settlements: textbook for universities Li Popov; Pacific state University. - Khabarovsk: Publishing house of the Pacific University, 2010.

**Form of final knowledge control: exam**

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, магистерская программа «Геоинформационные и кадастровые технологии» и входит в вариативную часть блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана и является обязательной дисциплиной (Б1.В.02)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (6 часов), практические занятия (6 часов) и самостоятельная работа студентов (87 часов, а так же 9 часов на экзамен). Аттестация студентов – экзамен. Дисциплина реализуется на 1 курсе.

Дисциплина «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ» изучается на основе знаний полученных из дисциплин бакалавриата «Кадастр недвижимости», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Кадастровые работы» «Земельное право».

**Цель дисциплины** – изучить нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности в связи с изменениями законодательства в 2017 году.

### **Задачи дисциплины:**

- рассмотреть новые требования предъявляемые к кадастровым инженерам после вступления в силу ряда федеральных законов с 1 января 2017 года,
- ознакомиться с новыми требованиями к подготовке технических и межевых планов,
- рассмотреть иные законодательные акты, касающиеся проведения кадастровых работ
- выполнять задачи, связанные с кадастровой деятельностью.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

- способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ГИС и ЗИС).

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ПК-10</b> способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	Знает	программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов
	Умеет	получать и обрабатывать информацию из различных источников, работать с данными полученными из ЕГРН
	Владеет	навыками работы с геодезическими и фотограмметрическими приборами, публичной кадастровой картой
<b>ПК-13</b> способность проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает	программное обеспечение для выполнения кадастровых работ
	Умеет	проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Владеет	Навыками проведения мониторинга и анализа информационно-правового обеспечения кадастровых работ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: анализ конкретных ситуаций, дискуссия, лекция-беседа.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (6 часов)**

### **Раздел I. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений (3 часа)**

## **Тема 1. Правовое регулирование кадастровой деятельности. (1 час)**

Обзор актуальных изменений земельного законодательства, перспективы обновления действующих норм. Поправки в действующий порядок регистрации прав на недвижимость, расширение перечня информации ЕГРН, расширение перечня оснований для государственной регистрации прав. Регулирование кадастровой деятельности (ФЗ от 24.07.2007г. №221-ФЗ): требования к кадастровым инженерам. Новые электронные сервисы Росреестра: рекомендации по использованию.

### **Тема 2. Межевание земельного участка (1 час)**

Новые требования к составлению межевого плана (Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 №921). Процедура межевания: типичные ошибки, которые могут привести к аннулированию результатов кадастровых работ и межевания. Согласование местоположения границ ЗУ: порядок проведения, обязанности кадастрового инженера, оформление и хранение (Приказ Минэкономразвития России от 09.06.2016 N 363) актов согласования. Процедура уточнения границ ЗУ.

### **Тема 3. Комплексные кадастровые работы. Реестровая ошибка. Споры о границах земельных участков (1 час)**

Что такое комплексные кадастровые работы. Заказчики комплексных кадастровых работ. Исполнители комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ. Порядок извещения о проведении комплексных кадастровых работ. Определение местоположения границ земельного участка при проведении комплексных кадастровых работ.

Реестровая ошибка: понятие, виды. Порядок исправления реестровой ошибки (внесудебный и судебный). Споры о границах земельных участков, которые могут возникнуть в связи с отсутствием в ГКН сведений о границах земельных участков.

## **Раздел II. Кадастровые работы (3 часа)**

#### **Тема 4. Кадастровые работы по подготовке технического плана объектов капитального строительства (1 час)**

Новые требования и особенности подготовки технических планов (Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953): описание местоположения объекта недвижимости; порядок определения площадей зданий, помещений; особенности отображения местоположения помещений в техническом плане; особенности подготовки технических планов в отношении единого недвижимого комплекса (ЕНК), объекта незавершенного строительства. Декларация об объекте недвижимого имущества: требование к подготовке. Требования к подготовке акта обследования (Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861) после 01.07.2017

#### **Тема 5. Проведение государственной кадастровой оценки недвижимого имущества с 1 января 2019 года (1 час)**

Принципиальные изменения законодательства (ФЗ от 03.07.2016 №237-ФЗ), актуальная практика. Порядок проведения кадастровой оценки; методические рекомендации для определения кадастровой стоимости ЗУ и иных объектов недвижимости (Приказ Минэкономразвития России от 07.06.2016 № 358). Оспаривание актов об утверждении кадастровой оценки земель. Рыночная оценка ЗУ для целей пересмотра кадастровой стоимости (дата; подбор аналогов, сопоставимых с объектом оценки; значение ограничений, обременений; отдельная оценка ОКСов и земельных участков; экспертиза СРО). Дата определения кадастровой стоимости ЗУ (в свете ПП ВС РФ от 30.06.2015 № 28). Порядок исправления кадастровой ошибки

#### **Тема 6. Ключевые вопросы проведения кадастрового учета земельных участков. Подготовка и утверждение проекта планировки и межевания территории. Схемы расположения участка на кадастровом плане территории. (1 час)**

Понятие кадастрового учета земельных участков. Этапы проведения кадастрового учета.



Понятие проекта межевания территории. Этапы подготовки проекта планировки и межевания территории. Порядок подготовки и утверждения схемы расположения земельных участков на КПТ.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические работы (6 часов)**

**Практическая работа № 1. Проведение кадастровых работ по подготовке межевого плана (3 час.)**

1. Выдача практического задания. Ознакомление студентов с заданием
2. Анализ правоустанавливающих документов на земельный участок
3. Порядок получения сведений из ЕГРН. Заполнение форм для получения выписки из ЕГРН.
4. Проведение топосъемки. Камеральная обработка данных выданных преподавателем
5. Согласование границ. Теоретические аспекты согласования границ со смежными землепользователями
6. Подготовка межевого плана в программе ПКЗО

**Практическая работа № 2. Кадастровые работы по подготовке технического плана помещения (3 час.)**

1. Выдача практического задания. Ознакомление студентов с заданием
2. Анализ правоустанавливающих документов на помещение
3. Проведение замеров помещения
4. Подготовка технического плана в программе ПКЗО
5. Подготовка графической части в программе AutoCAD

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать

способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 2. Межевание земельного участка	ПК-10	Знает программные комплексы для кадастровых инженеров	УО-1 Типовые вопросы к устному опросу ПР-7 Защита практической работы №1	УО-1 1 Понятие межевания земель? 2.Этапы проведения межевания земель? 3.Этапы подготовки межевого плана
			Умеет систематизировать и обрабатывать информацию		
			Владеет навыками работы с геодезическим оборудованием		
2	Тема 3. Комплексные кадастровые работы	ПК-10	Знает нормативно-правовую литературу в сфере кадастровых работ	УО-1 Типовые вопросы к устному	УО-1 1.Что такое комплексные кадастровые работы.

			<p>Умеет получать информацию из различных источников</p> <p>Владеет навыками работы с кадастровой документацией</p>	му опросу	<p>2.Заказчики ККР?</p> <p>3.Исполнители ККР?</p> <p>4. Порядок выполнения ККР?</p> <p>5.Порядок извещения о проведении ККР?</p> <p>6. Определение местоположения границ земельного участка при проведении ККР?</p>
3	Тема 3. Реестровая ошибка	ПК-10	<p>Знает методику исправления реестровой ошибки</p> <p>Умеет работать с большим количеством информации</p> <p>Владеет навыками работы с программным комплексом для кадастровых инженеров</p>	УО-1 Типовые вопросы к устному опросу	УО-1 1.Понятие технической и реестровой ошибки? 2. Способы исправления?
4	Тема 4. Кадастровые работы по подготовке технического плана объектов капитального строительства	ПК-10	<p>Знает программные комплексы для кадастровых инженеров</p> <p>Умеет систематизировать и обрабатывать информацию</p> <p>Владеет навыками работы с геодезическим оборудованием</p>	УО-1 Типовые вопросы к устному опросу, ПР-7 Защита практической работы №2	УО-1 1.Понятие объектов капитального строительства? 2.Основные положения технического плана? 3.Форма технического плана, общие требования по подготовке технического плана? 4. Требование к оформлению текстовой части технического плана? 5. Требование к оформлению графической части технического плана?
5	Тема 6. Ключевые вопросы проведения кадастрового учета земельных	ПК-13	<p>Знает процедуру проведения кадастрового учета</p> <p>Умеет использовать</p>	УО-1 Типовые вопросы к устному	УО-1 1.Понятие кадастрового учета земельных участ-

	участков		знания	му опросу	ков? 2. Этапы проведе- ния кадастрового учета?
			Владеет навыками анализа большого количества литера- турных источников		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений): конспект лекций.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.
2. Буденков Н.А. Геодезия с основами землеустройства — Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009.— 184 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22585>
3. Быкова Е. Н., Павлова В. А. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства. Учебное пособие для вузов. - Санкт Петербург.: Лань, 2014. – 432 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=44755](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44755)
4. Полежаева Е.Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 260 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20457>

5. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне: учебно-методическое пособие.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 206 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119>.

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Золотова Е. В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. - Москва: Академический проект Фонд «Мир», 2012. – 586 с. (5 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:662993&theme=FEFU>

2. Сальников И.В. Пользование земельными участками, относящимися к государственной и муниципальной собственности.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 54 с. - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/1325>

3. Радченко И. П. Правовые основы кадастра земель населенных пунктов как объектов недвижимости: учеб пособие/ Томский гос. архитектурно-строит. ун-т. – Томск: Изд-во ТГАСУ, 2010. – 101 с. – Режим доступа:

<http://elibrary.ru/item.asp?id=19816856>

4. Земельные отношения и кадастр недвижимости: нормативная база, право-применительная практика /Сост. Е. В. Прокопенко. – М.: Изд-во «Даурия», 2010. – 758 с. Недикова Е.В. Организационно-территориальные и правовые основы формирования землепользований крестьянских (фермерских) хозяйств / Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра I. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19817056>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Журнал «Вестник Росреестра» -

[http://www.twirpx.com/files/geologic/periodic/kadastrovyvy\\_vestnik/](http://www.twirpx.com/files/geologic/periodic/kadastrovyvy_vestnik/)

2. Журнал «Геодезия и аэрофотосъемка» (Известия вузов) -  
<http://miigaik.ru/journal.miigaik.ru/>
3. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» -  
<http://www.panor.ru/journals/kadastr>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
[https://e.lanbook.com/books/43750#geodezia\\_zemleustrojstvo\\_i\\_kadastry\\_header](https://e.lanbook.com/books/43750#geodezia_zemleustrojstvo_i_kadastry_header)
6. Электронная библиотека "Консультант студента"  
<http://www.studentlibrary.ru/>
7. Электронно-библиотечная система IPR books <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (ООО "Знаниум")  
<http://znanium.com/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
2. Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
3. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно-справочные системы:

1. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ  
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. Доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию  
<https://www.dvfu.ru/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ» выполняется по следующему алгоритму.

На лекциях преподавателем излагается кратко лекционный материал, поскольку стандартом ОС ВО предусмотрено на лекционные занятия всего 18 часов, то часть лекционного материала изучается студентом самостоятельно.

В течение семестра студент прорабатывает литературу предложенную преподавателем самостоятельно, на лекциях и семинарских занятиях отвечает на вопросы и еще раз проговаривает ключевые моменты. Преподаватель проводит устный опрос.

На практических занятиях студент закрепляет знания, полученные на лекциях. Перед началом практической работы преподаватель дает ознакомиться с нормативно-правовой литературой по составлению межевого и технического планов. Дискуссионно прорабатывается алгоритм заполнения данных в кадастровых документах. Затем студенты, с помощью преподавателя знакомятся с программным обеспечением для составления данных документов. После составления технического и межевого планов, студенты сдают их преподавателю, объясняя принцип составления и отвечают на дополнительные вопросы.

В середине семестра, для составления технического плана студентам предлагается сделать замеры помещения, составить абрис.

В конце семестра студенты должны сдать все практические работы, чтобы получить допуск к экзамену. Экзамен сдается по вопросам, которые студенты получают заранее для самоподготовки.

Экзамен выставляется в общей совокупности ответов на экзаменационные работы, с учетом зачтенных практических работ, выполненной самостоятельной работы, зачтенных контрольных работ и устных опросов.

Приступить к освоению дисциплины следует в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и основные положения Рабочей программы дисциплины (РПД). Обратит внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, практические занятия) планируется самостоятельная работа, результаты которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все аудиторные и самостоятельные задания необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с планом-графиком.

### **Использование материалов РПД**

Для успешного освоения дисциплины следует использовать содержание разделов Рабочей программы дисциплины: лекционного курса, материалов практических занятий, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов, глоссария, перечня учебной литературы и других источников информации, контрольно-измерительных материалов (опросы, вопросы зачета), а также дополнительных материалов.

При подготовке к текущему контролю использовать материалы РПД (Приложение 2. Фонд оценочных средств).

При подготовке к промежуточной аттестации, использовать материалы РПД (Приложение 2. Фонд оценочных средств).

На самостоятельную работу выносятся подготовка к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с материалами из основной и дополнительной литературы, выучить основной теоретический материал по теме, при необходимости, воспользоваться литературой на русском языке и/или источниками в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для учащихся предоставлены:

– Учебная аудитория на 15 мест с мультимедийным проектором для чтения лекций.



- Компьютерный класс с доступом в Интернет на 15 компьютеров.
- Библиотечный фонд кафедры: учебники, справочные пособия, архивные материалы, лекции в виде презентаций, иллюстрации, медиа-файлы (фото, видео)

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине**

**«Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ»**

**Направление подготовки 21.04.02 – Землепользование и кадастры  
Магистерская программа Геоинформационные и кадастровые технологии**

**Форма подготовки заочная**

**Владивосток  
2019**

## **Самостоятельная работа по дисциплине**

### **«Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ»**

#### **включает:**

1. Подготовку к устным опросам по предыдущим темам
2. Подготовку по заданиям практических работ
3. Подготовку к промежуточной аттестации

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине в целом составляет 36 часов. График выполнения самостоятельных работ формируется исходя из следующих требований:

- к началу экзаменационной сессии каждый студент обязан подготовить технический и межовой планы, предусмотренные программой курса;
- к началу аттестации студент обязан выполнить практические работы, которые предусмотрены в уже пройденных темах по дисциплине.

Контроль усвоения лекционного материала осуществляется в начале каждой лекции в форме краткого опроса в письменной или устной форме.

Самостоятельная работа состоит из освоения теоретического курса, подготовки практическим занятиям, опросу.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

При подготовке к лекции студентам рекомендуется:

- просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логич-

но фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Территориальное планирование как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

### **Подготовка к практическим занятиям**

Практическое занятие направлено прежде всего на углубление и расширение знаний, полученных на лекциях, или из первоисточников или различных видов пособий, а также на овладение методикой работы с научным материалом и типичными для определенной дисциплины практическими навыками, требует четкого, продуманного планирования.

От студентов требуется посещение лекций и практических занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях.

На практических занятиях студентам необходимо подготовить межевой план согласно новым требованиям к составлению (Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 №921). Теоретически рассмотреть порядок согласования границ и хранение актов согласования границ. Студентам необходимо подготовить два вида межевых планов в зависимости от способа образования земельных участков (перераспределение и процедура уточнения границ ЗУ). А так же рассмотреть практические вопросы (судебную практику) по порядку регистрации и кадастровому учету. Подготовка межевого плана осуществляется в программном комплексе ПКЗО.

Вторая практическая работа заключается в подготовке технического плана с учетом новых требований и особенности подготовки технических планов (Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953). Прежде чем составить технический план, студентам выдается практическое задание. Анализируются выданные в качестве примера разрешения на ввод в эксплуатацию и декларации об объектах недвижимости как документы-основания кадастрового учета. Далее студенты производят замер помещения, для даль-

нейшего определения площади, а так же заполняют декларацию об объекте недвижимого имущества. Подготовка технического плана осуществляется в программном комплексе ПКЗО.

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	24-34 неделя	Выполнение индивидуальных заданий практических работ	35 час.	Защиты практических работ
2.	26-35 неделя	Работа с вопросами самоконтроля	17 час	Устный опрос
3.	28 – 34 неделя	Подготовка к защите практических работ	35 час.	Защиты практических работ
4	34-37 неделя	Подготовка к экзамену	9 час.	Устный опрос

### Критерии оценивания устных опросов:

Результат	Полное знание вопросов предыдущей темы	Знание вопросов предыдущей темы с незначительными неточностями	Студент в состоянии ответить на 50% вопросов по предыдущей теме	Знает менее 50% материала
Оценка по рейтингу за занятие	5 баллов	4 балла	3 балла	0 баллов

### Критерии оценивания правильности выполнении практической работы

Результат работы	Получены достоверные результаты	Результаты с незначительными ошибками	Результаты с ошибками	Практическая работа не выполнена
------------------	---------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	----------------------------------

Оценка	5 баллов	4 балла	3 балла	0 баллов
--------	----------	---------	---------	----------

*Типовые вопросы для самоконтроля*

1. Новый порядок кадастровой оценки в соответствии с последними изменениями в законодательстве.
2. Правовые вопросы использования земельных участков различного назначения. Основания для приостановления и отказов в проведении государственного кадастрового учета.
3. Оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества.
4. Соотношение кадастровой и рыночной стоимости земли.
5. Основные ошибки, допущенные при и подготовке технического плана;
6. Основные ошибки, допущенные при подготовке межевого плана; Электронный сервис «Личный кабинет кадастрового инженера». Практика применения;
7. Особенности осуществления кадастровой деятельности в связи с внедрением ФГИС ЕГРН;
8. Повышение качества кадастровых работ (приоритет деятельности саморегулируемой организации кадастровых инженеров);
9. Защита интересов кадастровых инженеров. Ответственность сторон кадастровых отношений.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**«Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ»**

**Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры**

**Магистерская программа «Геоинформационные и кадастровые технологии»**

**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**

**2019**

## ПАСПОРТ ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-10 Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	Знает	отечественные и зарубежные источники информации; правила анализа и подготовки информационного обзора и аналитического отчета; инструментарий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
	Умеет	использовать современные технические средства и информационные технологии для расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономических показателей
	Владеет	навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий.
ПК - 13 способность проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает	программное обеспечение для выполнения кадастровых работ
	Умеет	проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Владеет	Навыками проведения мониторинга и анализа информационно-правового обеспечения кадастровых работ

п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1	Подготовка межевого плана	ПК-10	Знает	Собеседование	Вопросы №1-8 устный опрос
			Умеет	Практическая работа	Практическая работа № 1
			Владеет	Семинар	Темы семинара № 1-2
2	Подготовка технического плана	ПК-13	Знает	Собеседование	Вопросы №9-15 устный опрос
			Умеет	Практическая работа	Практическая работа №2
			Владеет	Семинар	Темы семинара № 3-4



## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Оценочные средства
<b>ПК-10</b>  Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	знает (пороговый уровень)	знает основные формы собственности, в том числе порядок разграничения государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную; состав имущества, включая состав государственного и муниципального имущества;	знает специфику управления объектами собственности, находящимися в государственной, муниципальной и иных формах собственности.	полностью сформированы  с незначительными пробелами  нечеткие знания  отрывочные знания	Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно
	умеет (продвинутой)	Умеет выполнять элементарные кадастровые работы в соответствии с функциональными обязанностями;	Умеет анализировать и применять документацию государственного кадастра имущества;	Умеет составлять без ошибок  с небольшими недостатками  с большим количеством ошибок  Подготовленные материалы не подлежат исправлению	Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно
	владеет (высокий)	Владеет основными терминами и понятиями кадастрового учета и оценки имущества;	Владеет основными принципами пользования имуществом; природоохранным и земельным законодательством;	Может полностью самостоятельно выполнять все этапы моделирования и оценочных работ  с небольшими недостатками  Владеет нечеткими навыками  Не владеет навыками	Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно
<b>ПК - 13</b> способность проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает	Знает программные комплексы для составления технических и межевых планов	Знает нормативно-правовую литературу в области кадастровых работ, знает ос-	Может полностью самостоятельно выполнять все этапы моделирования и оценочных работ	Отлично

			новы аналитической работы	с небольшими недостатками Владеет нечеткими навыками Не владеет навыками	Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
	Умеет	умеет проводить идентификацию имущественных объектов;	умеет дискутировать на заданную тему.	Умеет составлять без ошибок с небольшими недостатками с большим количеством ошибок Подготовленные материалы не подлежат исправлению	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
	Владеет	Владеет основами ведения имущественного кадастра;	Владеет методикой оценки стоимости недвижимости.	Может полностью самостоятельно выполнять все этапы моделирования и оценочных работ с небольшими недостатками Владеет нечеткими навыками Не владеет навыками	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

\* **Критерий** – это признак, по которому можно судить об отличии состояния одного явления от другого. Критерий шире показателя, который является составным элементом критерия и характеризует содержание его. Критерий выражает наиболее общий признак, по которому происходит оценка, сравнение реальных явлений, качеств, процессов. А степень проявления, качественная сформированность, определенность критериев выражается в конкретных показателях. Критерий представляет собой средство, необходимый инструмент оценки, но сам оценкой не является. Функциональная роль критерия – в определении или не определении сущностных признаков предмета, явления, качества, процесса и др.

**Показатель** выступает по отношению к критерию как частное к общему.

Показатель не включает в себя всеобщее измерение. Он отражает отдельные свойства и признаки познаваемого объекта и служит средством накопления количественных и качественных данных для критериального обобщения.

Главными характеристиками понятия «показатель» являются конкретность и диагностичность, что предполагает доступность его для наблюдения, учета и фиксации, а также позволяет рассматривать показатель как более частное по отношению к критерию, а значит, измерителя последнего.

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

## **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем.

### **Вопросы для устного опроса**

1. Подготовка и утверждение проекта планировки и межевания территории. Схемы расположения участка на кадастровом плане территории (последние изменения).
2. Взаимодействие Заказчика и Подрядчика при выполнении кадастровых работ с 2017 года.
3. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства.
4. Кадастровая деятельность с учетом последних изменений, требования к кадастровым инженерам с 2017 года.
5. Процедура согласования местоположения границ земельного участка
6. Введение новых законов, изменяющих порядок определения и оспаривания кадастровой стоимости: № 237-ФЗ, № 360-ФЗ, № 361-ФЗ.
8. Новый порядок проведения государственной кадастровой оценки недвижимого имущества с 1 января 2018 года.
9. Уточнение земельного участка при кадастровом учете с 2018 года
10. Порядок и особенности образования земельных участков из государственной или муниципальной собственности для площадных и линейных объектов с 2017 года.
11. Ключевые вопросы проведения кадастрового учета земельных участков с 2017 года.
12. Роль СРО в защите интересов кадастровых инженеров в условиях саморегулирования. Саморегулирование как инструмент повышения эффективности кадастровой деятельности

13. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости с 1 января 2017 года.

14. Новые требования в долевом строительстве с 2018 года

15. Налог на землю с 2018 года

Текущий контроль знаний осуществляется путем краткого опроса на лекционных и практических занятиях.

#### Критерии оценивания устных опросов:

Результат	Полное знание вопросов предыдущей темы	Знание вопросов предыдущей темы с незначительными неточностями	Студент в состоянии ответить на 50% вопросов по предыдущей теме	Знает менее 50% материала
Оценка по рейтингу за занятие	5 баллов	4 балла	3 балла	0 баллов

#### ТЕМЫ СЕМИНАРОВ

1. Основные положения Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (вступает в силу с 01.01.2019 г.);
2. Основные ошибки, допущенные при подготовке технического плана. Рекомендации по их недопущению;
3. Основные ошибки, допущенные при подготовке межевого плана. Рекомендации по их недопущению;
4. Защита интересов кадастровых инженеров. Ответственность сторон кадастровых инженеров

#### Критерии оценивания семинаров:

Результат	Полное раскрытие темы	Тема раскрыта с незначительными неточностями	Тема раскрыта, но имеются ошибки	Тема не раскрыта
Оценка по рейтингу за семинар	10 баллов	7 баллов	3 балла	0 баллов

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

### **КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

1. Порядок определения разрешенного использования земельного участка;
2. Порядок подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
3. Порядок перераспределения земельных участков и земель;
4. Перечень документов, включаемых в состав технического плана здания, сооружения, в случае если в отношении таких здания, сооружения разрешительная документация утрачена;
5. Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о присвоении (изменении) адреса объектам недвижимости;
6. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации права по решению суда о признании права собственности на квартиру.

Балльная структура оценки:

- Посещение занятий – 36 баллов;
  - Практические работы – 10 баллов;
  - Семинар – 40 баллов
  - Устные опросы – 25 баллов
  - Экзамен – 20 баллов
- Всего – 131 балл.

Шкала оценок:

- отлично – 111 - 131 балл;
- хорошо – 97 – 110 баллов;

- удовлетворительно – 80 – 96 баллов;
- неудовлетворительно – менее 80 баллов