



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Политехнического  
института (Школы)

Вагнер А.Р.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**23.03.01 Технология транспортных процессов**

**Программа бакалавриата**

**Технология транспортных процессов**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) – *4 года*

Владивосток  
2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Сборника рабочих программ практик**

По направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов  
Профиль Технология транспортных процессов

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 23.03.01 **Технология транспортных процессов**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. N 911.

Сборник рабочих программ практик включает в себя:

1. Учебная практика (ознакомительная практика)
2. Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика)
3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4. Производственная практика (преддипломная практика)

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Политехнического института (Школы) 18 февраля 2021 г. (протокол № 8)

Руководитель образовательной программы  
доцент, Инженерный департамент,  
Отделение машиностроения,  
морской техники и транспорта,  
канд. техн. наук, доцент



Поготовкина Н.С.

Заместитель директора Школы  
по учебной и воспитательной работе



Шкарина Т.Ю.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Политехнического  
института (Школы)

 Вагнер А.Р.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

**Для направления подготовки**

**23.03.01 Технология транспортных процессов**

**Программа бакалавриата**

**Технология транспортных процессов**

**Владивосток  
2021**

## **1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Целями учебной практики являются закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, ознакомление обучающихся с деятельностью транспортных предприятий и организаций, начальная адаптация к профессиональной деятельности, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

## **2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Задачами учебной практики являются:

- расширение технического кругозора студентов;
- ознакомление с назначением, структурой и работой организации;
- ознакомление с организационной структурой транспортной организации, функциями основных служб, цехов и подразделений;
- закрепление знаний о должностных обязанностях специалистов;
- ознакомление и изучение заполнения и оформления первичной транспортной документации;
- ознакомление и изучение вопросов по организации натуральных обследований параметров транспортных систем;
- освоение работы, проводимой по сбору и обработке информации.

## **3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Учебная практика (ознакомительная практика) является составной частью образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.О.01(У) и является обязательной.

Учебная практика (ознакомительная практика) представляет собой одну из форм организации учебного процесса, ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности, а также умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях.

Для успешного прохождения практики необходимо освоить следующие дисциплины: математика, начертательная геометрия, современные информационные технологии, общий курс транспорта, история автомобилестроения.

Данная учебная практика закладывает основу для прохождения последующих производственных практик, изучения дисциплин профессионального цикла и формирования профессиональных компетенций.

#### **4 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется на первом курсе во втором семестре. Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (лаборатории отделения машиностроения, морской техники и транспорта) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, транспортные отделы производственных предприятий, эксплуатирующие подвижной состав автомобильного транспорта, а также научно-исследовательские учреждения, занимающиеся научными исследованиями или испытаниями в области автомобильного транспорта.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций.

### Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии) | Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  |
|--|---|--|
|  | ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности                                       | <p>ОПК-4.1 Применяет знания современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Использует современные программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>             |
|  | ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности | <p>ОПК-5.1 Принимает обоснованные технические решения при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.3 Выбирает эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)   |
|--|--|
| ОПК-4.1 Применяет знания современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности | Знает виды и возможности современных информационных технологий   |
|  | Умеет применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности                                    |
|  | Владеет навыками поиска информации по отдельным агрегатам и системам транспортных средств, элементам транспортной инфраструктуры         |
| ОПК-4.2 Использует современные программные средства при решении задач профессиональной деятельности            | Знает:<br>- программные средства, необходимые для поиска информации и оформления результатов исследования                                |
|  | Умеет:<br>- применять программные средства, необходимые для поиска информации и оформления результатов исследования                      |
|  | Владеет навыками поиска информации по объектам исследований и представления результатов работы с помощью современных программных средств |
| ОПК-5.1 Принимает обоснованные технические решения при решении задач профессиональной деятельности             | Знает:<br>- этапы развития автомобилестроения;<br>- классификацию автомобильного транспорта;<br>- технологии производства автомобилей    |
|  | Умеет:<br>- выбирать отдельные конструкции, типы и марки автомобилей для перевозки пассажиров и грузов;                                  |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)   |
|--|--|
|  | <p>- анализировать конструкцию автомобиля, соотносить ее совершенство с имеющейся инфраструктурой для организации работы транспортных комплексов городов и регионов</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками анализа конструкции автомобилей (в том числе с использованием современных информационных технологий)</p>   |
| <p>ОПК-5.3 Выбирает эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знает:</p> <p>- место автомобильного транспорта в единой транспортной системе;</p> <p>- конструкцию автомобиля и этапы ее изменения; влияние совершенства отдельных элементов автомобиля на показатели его работы;</p> <p>- методы бережливого и экологичного производства, принятые в России правовые нормативы по сохранению здоровой окружающей среды.</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать в практической деятельности информацию о истории развития автомобилестроения;</p> <p>- осуществлять поиск и выбор экологических технологий для снижения воздействия транспорта на окружающую среду.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками подбора автомобиля (его агрегатов) по требуемым показателям в соответствии с указанным уровнем развития единой транспортной системы;</p> <p>- навыками анализа воздействия транспортных средств на окружающую среду</p> |

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

| Тип задач                                 | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)  | Код и наименование индикатора достижения компетенции         |
|---|---|--|
| <p>расчетно-проектный</p>                 | <p>ПК-5. Способен к проектированию логистических систем доставки грузов и организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p> | <p>ПК-5.4      Анализирует      рынок транспортных услуг</p> |
| <p>экспериментально-исследовательский</p> | <p>ПК-6. Способен выполнять анализ транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозировать развитие транспортных систем</p>          | <p>ПК-6.1      Анализирует      транспортный спрос</p>       |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ПК-5.4 Анализирует рынок транспортных услуг          | Знает виды транспортных услуг  |
|  | Умеет анализировать ситуацию на рынке транспортных услуг               |
|  | Владеет навыками анализа рынка транспортных услуг                      |
| ПК-6.1 Анализирует транспортный спрос                | Знает понятие и методы анализа транспортного спроса                    |
|  | Умеет проводить анализ транспортного спроса                            |
|  | Владеет навыками анализа транспортного спроса                          |

## **6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет:

4 недели (6 зачетных единиц), 216 часов 1 курс, 2 семестр – концентрированная.

| № п/п | Этапы практики                         | Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов  | Трудовая нагрузка (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|--|---|-----------------------------|-------------------------|
| 1     | Вводный                                | Ознакомительные лекции, изучение места прохождения практики<br>Инструктаж по технике безопасности   | 8                           | Собеседование           |
| 2     | Исследовательский                      | Исследование видов деятельности предприятия, ресурсов, особенностей организации работ и обеспечения их безопасности<br>Изучение технологических схем выполнения работ<br>Выполнение индивидуального задания | 198                         | Собеседование           |
| 3     | Подготовка и защита отчета по практике | Обработка и систематизация собранной информации, подготовка и защита отчета   | 10                          | Отчет                   |
|       | Итого                                  |   | 216                         |                         |

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Самостоятельная работа (СР) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;



- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Перед началом практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также программу практики.

Руководитель практики от вуза осуществляет общее руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков студента, а непосредственное руководство на конкретном объекте осуществляет руководитель практики от предприятия. Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Начиная с первого дня практики, студент должен вести дневник, в котором кратко фиксируются ежедневные виды работ.

Основным видом самостоятельной работы на практике являются прохождение и оформление результатов практик. Ожидаемым результатом самостоятельной работы по практике является написание отчёта по практике. Контроль осуществляется путем руководства и оценки уровня сформированности компетенций.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение и систематизацию нормативно-правовых актов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант» глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## 8 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной практики) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие отметки в дневнике практики и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

### 8.1.1 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

#### Критерии выставления оценки студенту по учебной практике

| Оценка    | Требования к сформированным компетенциям   |
|-----------|--|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | глубиной и полнотой раскрытия темы  |
| <i>«хорошо»</i>              | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе |
| <i>«удовлетворительно»</i>   | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой   |
| <i>«неудовлетворительно»</i> | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики   |

Студент, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **8.1.2 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

#### **Вопросы для изучения на практике**

В процессе прохождения учебной практики студент знакомится с организацией деятельности предприятия в целом и с функционированием его отдельных структурных подразделений, в том числе изучает следующие вопросы:

#### **1. Характеристика предприятия:**

- организационно-правовая форма хозяйствования, принятая предприятием;
- наличие лицензии и ее содержание;
- организационно-производственная структура предприятия;
- юридический адрес предприятия.

2. Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды:
  - организация охраны труда на рабочем месте;
  - порядок прохождения первичного инструктажа по технике безопасности;
  - производственная санитария и гигиена труда;
  - техника безопасности при управлении транспортным средством, а также при проведении технического обслуживания и ремонта транспортных средств;
  - мероприятия по обеспечению охраны окружающей среды.
3. Организация производства и технология выполнения работ:
  - численный и качественный состав парка автотранспортных средств;
  - содержание и порядок выполнения работ по организации перевозочного процесса;
  - содержание и порядок выполнения работ по обеспечению безопасности перевозочного процесса;
  - информационное обеспечение перевозочного процесса.
4. Кадровый состав предприятия:
  - категории и численность работников;
  - система оплаты труда;
  - принятая система повышения квалификации.
5. Индивидуальное задание включает один вопрос и зависит от места прохождения практики – в автотранспортной организации или ДВФУ.

### **Примерные индивидуальные задания на практику:**

1. Виды транспорта, их достоинства и недостатки.
2. Типы автотранспортных средств.
3. Этапы развития автомобилестроения.
4. Исследование объемов перевозок грузов и грузопотоков.
5. Исследование объемов перевозок пассажиров и пассажиропотоков.
6. Анализ объемов перевозок грузов в России.
7. Анализ объемов перевозок грузов в международном сообщении.
8. Анализ объемов перевозок пассажиров в России.
9. Анализ объемов перевозок пассажиров в международном сообщении.
10. Исследование уровня автомобилизации в России и в мире.
11. Негативные последствия автомобилизации.
12. Способы снижения шумового воздействия автомобильного транспорта.
13. Способы уменьшения вредного влияния автомобильного транспорта на окружающую среду.
14. Мероприятия по обеспечению безопасности перевозочного процесса.

15. Интеллектуальные транспортные системы.
16. Автоматизированные системы управления дорожным движением.
17. Проблемы транспортной отрасли и пути их решения

**Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:**

1. Характеристика структуры предприятия (в том числе организационной).
2. Мероприятия и приемы, обеспечивающие безопасность профессиональной деятельности на предприятии.
3. Понятие объема перевозок и грузопотока
4. Понятие пассажиропотока и методы его исследования
5. Возможные негативные экологические последствия деятельности предприятия.
6. Состояние и концепция развития транспортной отрасли.
7. Классификация автотранспортных средств.
8. Негативные последствия автомобилизации и мероприятия по их снижению.
9. Мероприятия по обеспечению безопасности перевозочного процесса.
10. Виды систем связи, применяемых на автомобильном транспорте.
11. Достоинства и недостатки видов транспорта

**8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Отчёт по практике составляется на основании выполнения программы практики, индивидуального задания, исследования, личных наблюдений, прослушанных лекций и бесед, экскурсий, изучения литературных источников, связанных с программой практики.

Отчёт составляет 15-25 страниц формата А4. Отчет по практике должен включать: титульный лист, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник по учебной практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом.

Отчет по практике подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

### **Оформление отчёта по практике.**

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с содержания. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в

пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире. На все рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире.

#### **Структурные элементы отчёта:**

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает следующие разделы или подразделы: общая характеристика базы практики; описание рабочего места и функциональных обязанностей; индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2Б);
- заключение о результатах практики;
- список использованных источников;
- приложения.

#### **Рекомендации по содержанию отчета.**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации, предприятия).

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики, структуры и численности парка подвижного состава.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

В отчете необходимо отразить, какая работа проводится на предприятии по обеспечению охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента по изученным в ходе теоретической подготовки вопросам,

соответствие теории практике, а также вывод о том, какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3);

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение 4).

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Гавриков, В. А. Исследование рынка транспортных услуг: практикум / В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-1854-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94344.html> (дата обращения: 01.02.2021)

2. Прохоров, В. Ю. Экология транспорта: учебное пособие / В. Ю. Прохоров, Д. В. Акинин, Н. В. Гренц. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4486-0759-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83283.html> (дата обращения: 01.02.2021)

3. Эксплуатация автомобильного транспорта: учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-1748-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71352.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Касаткин, Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы / Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф. - Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868.html>



2. Корнийчук, Г.А. Автотранспорт на предприятии [Электронный ресурс]: организация перевозок, регулирование труда водителей, ответственность / Г.А. Корнийчук, Е.А. Семенова, Д.Ю. Богатырев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 159 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23260.html>

3. Корчагин В.А. Определение пассажирских потоков на городском транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Корчагин, А.В. Гринченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44389.html>

**в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:**

1. Библиотека автомобилиста <http://viamobile.ru>.
2. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>
3. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

**г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест                         | Перечень программного обеспечения   |
|--|---|
| Лаборатория «Соматсу», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li> <li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p>Компьютерный класс<br/>кафедры Транспортных<br/>машин и транспортно-<br/>технологических процессов<br/>(ауд. Е 422, 25 рабочих<br/>мест)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li> <li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul> |
|---|---|

## **10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| <p><b>Наименование<br/>оборудованных<br/>помещений и помещений<br/>для самостоятельной<br/>работы</b></p> | <p><b>Перечень основного оборудования</b></p>  |
|---|--|
| <p>Компьютерный класс, ауд.<br/>Е422</p>  | <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p>   |
| <p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду<br/>(корпус А - уровень 10)</p>     | <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty<br/>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.<br/>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p> |

|  |   |
|--|---|
| Мультимедийная аудитория<br>Е-426,<br>Е-427  | проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS) |
| Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами) | Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»   |
| База практики  | Территория, офисные и производственные помещения, оборудование базы практики  |

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Составитель:**     **руководитель образовательной программы**  
**Поговкина Н.С., канд. техн. наук, доцент**

**Программа практики обсуждена на заседании отделения ММТиТ,  
 протокол № 6 от «12» февраля 2021 г.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**  
Отделение машиностроения, морской техники и транспорта

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Ознакомительная практика**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент Б \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

**Индивидуальное задание по практике**  
**Практика по получению первичных профессиональных умений и**  
**навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-**  
**исследовательской деятельности**

Студенту группы Б \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

**ДНЕВНИК**

**Прохождения практики**

**Ознакомительная практика**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток**  
**202\_ г**

## Форма дневника

| Дата выполнения работ | Место | Краткое содержание выполняемых работ | Отметка о выполнении работы |
|-----------------------|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
|                       |       |                                      |                             |
|                       |       |                                      |                             |
|                       |       |                                      |                             |
|                       |       |                                      |                             |
|                       |       |                                      |                             |
|                       |       |                                      |                             |
|                       |       |                                      |                             |

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

### ***Рекомендации по ведению дневника практики***

*Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.*

*Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.*

*Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.*

*По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.*

**Примерное содержание отзыва-характеристики**

Студент (ка) ДВФУ \_\_\_\_\_

(ФИО)

Обучающийся (ася) по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов,

группа \_\_\_\_\_

Проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

**ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:**

Уровень теоретической подготовки студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Политехнического  
института (Школы)

 Вагнер А.Р.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Технологическая (производственно-технологическая) практика**

**Для направления подготовки**

**23.03.01 Технология транспортных процессов**

**Программа бакалавриата**

**Технология транспортных процессов**

**Владивосток  
2021**

## **1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

Целью производственной практики является непосредственное участие обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. А также закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков.

## **2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение обучающимися и навыков практической работы на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессиональных умений и профессионального опыта производственно-технологической деятельности в организациях, эксплуатирующих автотранспортные средства;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).
- знакомство с организацией деятельности предприятия в целом и с функционированием его отдельных структурных подразделений.

## **3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика) является составной частью образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01(П)) и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения программы производственной практики необходимы знания по следующим дисциплинам: математика, начертательная геометрия, инженерная графика, общий курс транспорта, грузование, транспортная инфраструктура, транспортные погрузо-разгрузочные средства, методология обеспечения безопасности дорожного движения, эксплуатационные свойства автомобилей, грузовые перевозки, пассажирские перевозки.

Данная производственная практика закладывает основу для прохождения последующих производственных практик, изучения дисциплин профессионального цикла и формирования профессиональных компетенций.

#### **4 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: (технологическая (производственно-технологическая)) практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика реализуется на 2 и 3 курсах, в 4 и 6 семестрах. Общая трудоемкость практики составляет 432 часа (12 зачетных единиц).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (лаборатории отделения машиностроения, морской техники и транспорта) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, транспортные отделы производственных предприятий, эксплуатирующие подвижной состав автомобильного транспорта; научно-исследовательские учреждения, занимающиеся научными исследованиями или испытаниями в области автомобильного транспорта; территориальные подразделения органов исполнительной власти: Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, Управление государственного автодорожного надзора по Приморскому краю.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

| Тип задач                       | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---------------------------------|--|---|
| производственно-технологический | ПК-1. Способен разрабатывать и внедрять рациональные транспортно-технологические схемы перевозок на основе принципов логистики   | ПК-1.2 Использует результаты исследования грузопотоков и пассажиропотоков при разработке технологических схем перевозок   |
|                                 |  | ПК-1.3 Определяет тип подвижного состава, тары и оборудования, погрузочно-разгрузочных средств  |
| производственно-технологический | ПК-2. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности по перевозке грузов и пассажиров, руководствуясь параметрами качества и эффективности  | ПК-2.1 Осуществляет планирование перевозочного процесса с учетом технологии и организации перевозок   |
| производственно-технологический | ПК-3. Способен обеспечивать безопасность перевозочного процесса в различных условиях   | ПК-3.2 Осуществляет надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава и объектов транспортной инфраструктуры  |
|                                 |  | ПК-3.5 Разрабатывает мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на основе анализа аварийности, результатов исследования характеристик транспортных и пешеходных потоков |
| производственно-технологический | ПК-4. Способен использовать актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации деятельности по перевозке грузов и пассажиров и обеспечению безопасности движения транспортных средств в различных условиях | ПК-4.1 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации грузовых перевозок   |
|                                 |  | ПК-4.2 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации пассажирских перевозок   |
|                                 |  | ПК-4.3 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации деятельности по обеспечению движения транспортных средств                          |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)  |
|---|---|
| ПК-1.2 Использует результаты исследования грузопотоков и пассажиропотоков при разработке технологических схем перевозок | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие грузопотока и способы его определения;</li> <li>- механизмы перевозки отдельных видов грузов; требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам; грузопотоки и их формирование;</li> <li>- понятие, классификацию и методы обследования пассажиропотоков, законы формирования передвижений населения в городе и сельской местности</li> </ul> |
|   | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить исследования грузопотоков и пассажиропотоков</li> <li>- строить эпюры грузопотоков и использовать данные о грузопотоках при разработке технологических схем перевозок, составлять технологические схемы доставки груза;</li> <li>- составлять эпюры пассажиропотоков</li> </ul>  |
|   | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами расчета прочности транспортной тары; методами автоматизации, идентификации грузов, методами расчета экономической эффективности работы склада;</li> <li>- навыками разработки технологических схем перевозок на основе результатов исследования грузопотоков и пассажиропотоков;</li> <li>- методами изучения потребностей в транспортном обслуживании</li> </ul> |
| ПК-1.3 Определяет тип подвижного состава, тары и оборудования, погрузочно-разгрузочных средств                          | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия характеристик груза; правил маркировки; роли и значения транспорта; методов определения качества груза; методы формирования грузопотоков;</li> <li>- устройство, принципы действия и технико-эксплуатационные характеристики автомобилей и погрузочно-разгрузочной техники.</li> </ul>  |
|   | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать объемно-массовые характеристики грузов и загруженности автомобилей; выбрать холодильную (или обогревательную) установку при перевозках скоропортящихся грузов;</li> <li>- организовать координацию работы автотранспорта и погрузочно-разгрузочных машин с целью минимизации простоев</li> </ul>  |
|   | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора типа подвижного состава с учетом эксплуатационных факторов, организации движения и координации работы грузовых автомобилей и погрузочно-разгрузочных пунктов;</li> <li>- методиками выбора автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средств</li> </ul>   |
| ПК-2.1 Осуществляет планирование перевозочного процесса с учетом технологии и организации                               | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды грузовых автомобильных перевозок, их классификацию и особенности;</li> <li>- требования к организации погрузочно-разгрузочных работ;</li> </ul>   |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)  |
|---|---|
| перевозок   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию подвижного состава и сферы его применения, эксплуатационные качества подвижного состава;</li> <li>- основы технологии и организации перевозок грузов и пассажиров;</li> <li>- правила перевозок отдельных видов грузов</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать подвижной состав исходя из заданных условий перевозок;</li> <li>- определять условия выполнения перевозки исходя из вида груза и вида сообщения на основе Правил перевозок грузов автомобильным транспортом;</li> <li>- определять условия выполнения перевозки на основе Правил перевозок пассажиров автомобильным транспортом</li> </ul> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора подвижного состава с учетом особенностей организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;</li> <li>- планирования процесса перевозки отдельных видов грузов и пассажиров с учетом технологии и организации перевозок</li> </ul> |
| ПК-3.2 Осуществляет надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава и объектов транспортной инфраструктуры  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструкции агрегатов, механизмов и узлов, правила надзора и проведения контроля технического состояния подвижного состава при его эксплуатации в различных дорожных и климатических условиях;</li> <li>- основные нормативные документы в области надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава и объектов транспортной инфраструктуры;</li> <li>- правила надзора и проведения контроля технического состояния подвижного состава при его эксплуатации в различных дорожных и климатических условиях</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно организовывать контроль технического состояния подвижного состава;</li> <li>- правильно организовать проверку состояния объектов транспортной инфраструктуры</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля технического состояния подвижного состава и методами проведения технического обслуживания и текущего ремонта</li> </ul>                       |
| ПК-3.5 Разрабатывает мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на основе анализа аварийности, результатов исследования характеристик транспортных и пешеходных потоков | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру системы ВАДС и влияние ее компонентов на БДД;</li> <li>- характеристики транспортных и пешеходных потоков;</li> <li>- виды анализа ДТП;</li> <li>- организационные и методические основы обеспечения безопасности перевозочного процесса;</li> <li>- современные подходы к обеспечению безопасности движения транспортных средств</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать аварийность;</li> </ul>  |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)  |
|---|---|
|   | <p>- разрабатывать план мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;</p> <p>- применять комплексный подход к обеспечению перевозочного процесса.</p> <p>Владеет навыками применения методов:</p> <p>- проведения исследования состояния уровня БДД с использованием показателей качественного, количественного или топографического анализа ДТП;</p> <p>- применения методов организации и обеспечения безопасности дорожного движения.</p>  |
| <p>ПК-4.1 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации грузовых перевозок</p>  | <p>Знает:</p> <p>- основные правовые и нормативные акты, регламентирующие грузовые автомобильные перевозки</p> <p>Умеет находить, анализировать и применять действующие нормативно-правовые акты и техническую документацию при планировании перевозочного процесса</p> <p>Владеет навыками применения правовых и нормативно-технических основ организации грузовых перевозок при планировании перевозочного процесса</p>   |
| <p>ПК-4.2 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации пассажирских перевозок</p>                                    | <p>Знает:</p> <p>- основные правовые и нормативные акты, регламентирующие пассажирские автомобильные перевозки;</p> <p>- документацию и отчетность отдела эксплуатации автотранспортного предприятия</p> <p>Умеет находить, анализировать и применять действующие нормативно-правовые акты и техническую документацию при планировании перевозочного процесса</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками применения норм и правил при осуществлении пассажирских перевозок</p>   |
| <p>ПК-4.3 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации деятельности по обеспечению движения транспортных средств</p> | <p>Знает:</p> <p>- основные правовые и нормативные акты и техническую документацию в области обеспечения безопасности движения автотранспортных средств</p> <p>Умеет находить, анализировать нормативно-правовые акты и применять их при планировании мероприятий по обеспечению безопасности движения автотранспортных средств</p> <p>Владеет навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ обеспечения безопасности движения автотранспортных средств в различных условиях</p> |

## **6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Общая трудоёмкость производственной (технологической (производственно-технологической)) практики (составляет:

8 недель (24 зачетные единицы), 432 часа, 2 и 3 курс, 4 и 6 семестр –

концентрированная.

| № п/п            | Этапы практики                         | Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов                       | Трудовая емкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|------------------|--|--|----------------------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b> |  |  |                            |                         |
| 1                | Вводный                                | Ознакомительные лекции, изучение территории предприятия  | 8                          | Собеседование           |
|                  |  | Инструктаж по технике безопасности   |                            |                         |
| 2                | Исследовательский или производственный | Исследование видов деятельности предприятия, ресурсов, особенностей организации работ и обеспечения их безопасности, | 198                        | Собеседование           |
|                  |  | Изучение технологических схем выполнения работ   |                            |                         |
|                  |  | Выполнение индивидуального задания   |                            |                         |
| 3                | Подготовка и защита отчета по практике | Обработка и систематизация собранной информации, подготовка и защита отчета  | 10                         | Отчет                   |
| <b>6 семестр</b> |  |  |                            |                         |
| 1                | Вводный                                | Ознакомительные лекции, изучение места прохождения практики  | 8                          | Собеседование           |
|                  |  | Инструктаж по технике безопасности   |                            |                         |
| 2                | Исследовательский или производственный | Исследование видов деятельности предприятия, ресурсов, особенностей организации работ и обеспечения их безопасности, | 198                        | Собеседование           |
|                  |  | Изучение технологических схем выполнения работ   |                            |                         |
|                  |  | Выполнение индивидуального задания   |                            |                         |
| 3                | Подготовка и защита отчета по практике | Обработка и систематизация собранной информации, подготовка и защита отчета  | 10                         | Отчет                   |
|                  | Итого                                  |  | 432                        |                         |

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа (СР) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;



– формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Перед началом практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также программу практики.

Руководитель практики от вуза осуществляет общее руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков студента, а непосредственное руководство на конкретном объекте осуществляет руководитель практики от предприятия. Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Начиная с первого дня практики, студент должен вести дневник, в котором кратко фиксируются ежедневные виды работ.

Основным видом самостоятельной работы на практике являются прохождение и оформление результатов практик. Ожидаемым результатом самостоятельной работы по практике является написание отчёта по практике. Контроль осуществляется путем руководства и оценки уровня сформированности компетенций.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение и систематизацию нормативно-правовых актов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант» глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## **8 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Аттестация по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта производственно-технологической деятельности) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает

соответствующие отметки в дневнике практики и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

### **8.1.1 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

#### **Критерии выставления оценки студенту по производственной практике**

| <b>Оценка</b>    | <b>Требования к сформированным компетенциям</b>   |
|------------------|---|
| <i>«отлично»</i> | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы |
| <i>«хорошо»</i>  | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.                        |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| «удовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики   |

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **8.1.2 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

#### **Вопросы для изучения на практике**

В процессе прохождения учебной практики студент знакомится с организацией деятельности предприятия в целом и с функционированием его отдельных структурных подразделений, в том числе изучает следующие вопросы:

1. Характеристика предприятия:
  - организационно-правовая форма хозяйствования, принятая предприятием;
  - наличие лицензии и ее содержание;
  - организационно-производственная структура предприятия;
  - юридический адрес предприятия.
2. Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды:
  - организация охраны труда на рабочем месте;
  - порядок прохождения первичного инструктажа по технике безопасности;
  - производственная санитария и гигиена труда;
  - техника безопасности при управлении транспортным средством, а также при проведении технического обслуживания и ремонта транспортных средств;
  - мероприятия по обеспечению охраны окружающей среды.

3. Организация производства и технология выполнения работ:
- численный и качественный состав парка автотранспортных средств;
  - содержание и порядок выполнения работ по организации перевозочного процесса;
  - содержание и порядок выполнения работ по обеспечению безопасности перевозочного процесса;
  - информационное обеспечение перевозочного процесса.
4. Кадровый состав предприятия:
- категории и численность работников;
  - система оплаты труда;
  - принятая система повышения квалификации.
5. Индивидуальное задание включает один вопрос и зависит от места прохождения практики – в автотранспортной организации или ДВФУ.

### **Примерные индивидуальные задания на практику.**

- 1) Организация выпуска подвижного состава на линию
- 2) Контроль технического состояния подвижного состава
- 3) Определение типа и характеристик подвижного состава для перевозки заданного вида груза.
- 4) Определение типа и характеристик погрузочно-разгрузочных средств для заданных условий (вид груза и транспортные средства).
- 5) Разработка алгоритма взаимодействия участников транспортных отношений на основе действующих нормативно-правовых актов.
- 6) Разработка транспортно-технологической схемы перевозки заданного вида груза.
- 7) Разработка транспортно-технологической схемы перевозки пассажиров автобусами по городскому маршруту.
- 8) Разработка транспортно-технологической схемы перевозки пассажиров автомобилями-такси
- 9) Анализ аварийности в регионе, стране (по видам – количественный, качественный, топографический).
- 10) Разработка плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.
- 11) Исследование структуры и мощности грузопотока в регионе, стране, мире.
- 12) Исследование пассажиропотоков на заданных маршрутах, построение эпюр пассажиропотоков

## **Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике.**

- 1) Понятие объема перевозок, грузопотока
- 2) Понятие пассажиропотока и методы его исследования
- 3) Порядок взаимодействия перевозчика с грузоотправителями и грузополучателями.
- 4) Критерии выбора транспортного средства для перевозки грузов
- 5) Критерии выбора погрузочно-разгрузочных средств
- 6) Критерии выбора транспортного средства для перевозок пассажиров
- 7) Порядок получения разрешения на перевозку опасного груза.
- 8) Порядок получения разрешения на перевозку крупногабаритного груза.
- 9) Организация выпуска подвижного состава на линию.
- 10) Организация ТО и ремонта подвижного состава на предприятии.
- 11) Режим труда и отдыха водителей
- 12) Мероприятия по обеспечению надежности водителей
- 13) Обеспечение охраны окружающей среды при эксплуатации транспортных средств
- 14) Порядок служебного расследования ДТП.
- 15) Показатели количественного анализа аварийности
- 16) Причины ДТП в регионе

### **8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Отчёт по практике составляется на основании выполнения программы практики, индивидуального задания, исследования, личных наблюдений, прослушанных лекций и бесед, экскурсий, изучения литературных источников, связанных с программой практики.

Отчёт составляет 15-25 страниц формата А4. Отчет по практике должен включать: титульный лист, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник по учебной практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом.

Отчет по практике подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

### **Оформление отчёта по практике.**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с содержания. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Каждый рисунок должен

иметь название, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире. На все рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире.

#### **Структурные элементы отчёта:**

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает следующие разделы или подразделы: общая характеристика базы практики; описание рабочего места и функциональных обязанностей; индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2);
- заключение о результатах практики;
- список использованных источников;
- приложения.

#### **Рекомендации по содержанию отчета.**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации, предприятия).

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики, структуры и численности парка подвижного состава.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

В отчете необходимо отразить, какая работа проводится на предприятии по обеспечению охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента по изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, соответствие теории практике, а также вывод о том, какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3);
- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение 4).

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Агешкина, Н. А. Грузоведение (наземный транспорт): учебник / Н. А. Агешкина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-4486-0619-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80363.html>

2. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12797-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448328>

3. Транспортно-логистические системы перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В.Е. Шведов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2020.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95258.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433234>

### **б) дополнительная литература:**

1. Алфёров В.В. Информационные технологии на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алфёров В.В., Володин А.Б., Миронов Ю.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. — 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76831.html> .— ЭБС «IPRbooks»



2. 3. Организация перевозок и безопасность движения [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Афанасьев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. – 457 с. – 978-5-94211-797-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78144.html>

4. Павлищева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов : учебное пособие / Н. А. Павлищева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4486-0621-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80367.html>

5. Фаттахова, А. Ф. Организация грузовых перевозок: учебное пособие / А. Ф. Фаттахова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 101 с. — ISBN 978-5-7410-1740-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71296.html>

**в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:**

1. Ассоциация международных автомобильных перевозчиков <http://www.asmap.ru>
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru>
3. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>
4. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

**г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

|   |  |
|---|--|
| <p>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</p> | <p>Перечень программного обеспечения</p>   |
| <p>Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий</p>                                   | <p>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);<br/>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой</p> |

|   |   |
|---|---|
| лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)   | <p>степенью сжатия данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс <a href="#">САПР</a> для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul>  |
| Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422, 25 рабочих мест) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li> <li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс <a href="#">САПР</a> для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul> |

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| <b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b> | <b>Перечень основного оборудования</b>  |
|--|---|
| Компьютерный класс, ауд. Е422  | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду                 | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro                                      |

|  |  |
|--|--|
| (корпус А - уровень 10)  | (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty<br>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.<br>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветковых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками   |
| Мультимедийная аудитория Е426, Е427  | проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS) |
| Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами) | Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»  |
| База практики  | Территория, офисные и производственные помещения, оборудование базы практики   |

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Составитель:**                      **руководитель образовательной программы  
Поготовкина Н.С., канд. техн. наук, доцент**

**Программа практики обсуждена на заседании отделения ММТиТ,  
протокол № 6 от «12» февраля 2021 г.**

**Образец титульного листа**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**  
Отделение машиностроения, морской техники и транспорта

**ОТЧЁТ**  
**о производственной практике**  
**(технологической (производственно-технологической) практике)**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент группы \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

**Владивосток**

**202\_ г**

**Индивидуальное задание по производственной практике  
(технологической (производственно-технологической) практике)**

Студенту группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
(технологической (производственно-технологической) практики)**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток**

**202\_ г**

## Дневник прохождения практики

| Дата | Место (структурное подразделение организации) | Содержание выполненной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
|------|---|-------------------------------|--|
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись

**Примерное содержание отзыва-характеристики**

Студент (ка) ДВФУ \_\_\_\_\_

(ФИО)

Обучающийся (ася) по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов,

группа \_\_\_\_\_

Проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

**ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:**

Уровень теоретической подготовки студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Политехнического  
института (Школы)

 Вагнер А.Р.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа**

**Для направления подготовки**

**23.03.01 Технология транспортных процессов**

**Программа бакалавриата**

**Технология транспортных процессов**

**Владивосток  
2021**

## **1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является исследование состояния действующих транспортных систем, анализ эффективности их функционирования, разработка путей и методов повышения эффективности и безопасности перевозочного процесса, а также закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, приобретение умений и навыков научно-исследовательской работы.

## **2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение умений и навыков практической работы на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессиональных умений и профессионального опыта экспериментально-исследовательской деятельности в области организации и управления перевозочным процессом;
- приобретение навыков проведения научных исследований на транспорте;
- приобретение и совершенствование навыков проведения самостоятельной исследовательской работы, а также в составе коллектива исследователей.

## **3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(П)) и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения программы производственной практики необходимы знания по следующим дисциплинам: грузоземледелие, транспортные погрузо-разгрузочные средства, грузовые перевозки, методология обеспечения безопасности дорожного движения, транспортная логистика, организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, научные исследования на автомобильном транспорте, эксплуатационные свойства автомобилей, техническая эксплуатация подвижного состава.

Для освоения программы учебной практики студент должен:

Данная производственная практика закладывает основу для прохождения преддипломной практики, написания выпускной квалификационной работы и формирования профессиональных компетенций.

#### **4 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика реализуется на 4 курсе, в 8 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (лаборатории отделения машиностроения, морской техники и транспорта) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, транспортные отделы производственных предприятий, эксплуатирующие подвижной состав автомобильного транспорта; научно-исследовательские учреждения, занимающиеся научными исследованиями или испытаниями в области автомобильного транспорта; территориальные подразделения органов исполнительной власти: Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, Управление государственного автодорожного надзора по Приморскому краю.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору.

В рамках производственной практики (научно-исследовательской работы) целесообразным является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, в связи с этим предпочтительным является выбор места прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) с учетом тематики выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

| Код и наименование профессиональной компетенции   | Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания | Код трудовой функции (при наличии ПС) | Индикаторы достижения компетенции  |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: экспериментально-исследовательский   |  |                                       |  |
| ПК-6. Способен выполнять анализ транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозировать развитие транспортных систем   | Требование ведущих работодателей                     |                                       | <p>ПК-6.1 Анализирует транспортный спрос</p> <p>ПК-6.2 Анализирует существующую транспортную сеть и состояние объектов транспортной инфраструктуры</p> <p>ПК-6.3 Анализирует состояние, показатели и результаты работы транспортных систем</p>   |
| ПК-7. Способен применять методики проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте | Требование ведущих работодателей                     |                                       | <p>ПК-7.1 Осуществляет поиск и анализ информации по объектам исследований, анализ результатов исследований</p> <p>ПК-7.2 Формулирует задачи и планирует мероприятия по их решению, основываясь на экспериментальных и иных научных методах и изысканиях</p> <p>ПК-7.3 Разрабатывает план мероприятий, направленный на совершенствование систем организации перевозок и управления на транспорте, с учетом возможностей современных информационных технологий, интеллектуальных транспортных систем и иных инновационных достижений научно-технического прогресса</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)   |
|--|--|
| ПК-6.1 Анализирует транспортный спрос  | Знает методы анализа транспортного спроса  |
|  | Умеет проводить анализ транспортного спроса  |
|  | Владет навыками анализа транспортного спроса   |
| ПК-6.2 Анализирует существующую транспортную сеть и состояние объектов транспортной инфраструктуры | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности развития транспортного комплекса;</li> <li>территориальное размещение главных транспортных магистралей, узлов и центров мира и России, а также условия их формирования и развития</li> </ul> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)   |
|---|--|
|   | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать транспортный комплекс региона, состояние объектов транспортной инфраструктуры и находить, пути транспортировки грузов в заданных условиях.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска транспортных узлов и путей доставки груза в условиях конкретного региона;</li> <li>- навыками анализа состояния транспортной сети и объектов инфраструктуры на маршрутах перевозок грузов и пассажиров</li> </ul>  |
| ПК-6.3 Анализирует состояние, показатели и результаты работы транспортных систем  | <p>Знает состояние, показатели и результаты работы транспортных систем</p> <p>Умеет анализировать состояние, показатели и результаты работы транспортных систем</p> <p>Владеет навыками расчета показателей, анализа, разработки и внедрения транспортных систем и методами их оптимизации</p>   |
| 7.1 Осуществляет поиск и анализ информации по объектам исследований, анализ результатов исследований  | <p>Знает основные научные направления в транспортной сфере</p> <p>Умеет находить, анализировать и сопоставлять необходимую научную информацию, осуществлять поиск и обработку данных для получения необходимых научных сведений.</p> <p>Владеет методами осуществления поиска информации и навыками ведения информационно-аналитической работы</p>   |
| ПК-7.2 Формулирует задачи и планирует мероприятия по их решению, основываясь на экспериментальных и иных научных методах и изысканиях   | <p>Знает основы ведения научно-экспериментальной работы.</p> <p>Умеет ставить и достигать цели, формулировать задачи и планировать экспериментальную и исследовательскую работу.</p> <p>Владеет навыками ведения научно-исследовательской работы.</p>  |
| ПК-7.3 Разрабатывает план мероприятий, направленный на совершенствование систем организации перевозок и управления на транспорте, с учетом возможностей современных информационных технологий, интеллектуальных транспортных систем и иных инновационных достижений научно-технического прогресса | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды информационных технологий, применяемых на транспорте;</li> <li>- современные проблемы и основные общемировые тенденции развития транспорта и организации перевозок;</li> <li>- особенности конструкций и технических параметров перспективных транспортных средств всех видов транспорта, работающих в единой транспортной системе с учетом современных информационных технологий, интеллектуальных транспортных систем.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможности для применения информационно-компьютерных технологий для управления перевозками в заданных условиях;</li> <li>- выявлять возможности для внедрения инновационных изменений в деятельности</li> </ul> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)  |
|--|---|
|  | <p>предприятия транспортной сферы;</p> <p>- выполнять выбор современных и перспективных транспортных средств для рационального их взаимодействия в единой транспортной системе при перевозках грузов и пассажиров и с учетом инновационных достижений научно-технического прогресса</p>   |
|  | <p>Владеет:</p> <p>- методами планирования и внедрения инновационных изменений в системе организации перевозок на предприятии транспортной сферы;</p> <p>- способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с применением современных информационных технологий, интеллектуальных транспортных систем</p> |

## 6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Этапы практики                         | Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов                       | Трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|--|--|------------------------|-------------------------|
| 1     | Вводный                                | Ознакомительные лекции, изучение места прохождения практики  | 8                      | Собеседование           |
|       |  | Инструктаж по технике безопасности   |                        |                         |
| 2     | Исследовательский                      | Исследование видов деятельности предприятия, ресурсов, особенностей организации работ и обеспечения их безопасности, | 90                     | Собеседование           |
|       |  | Выявление проблемы, требующей решение, определение объекта исследования  |                        |                         |
|       |  | Выполнение индивидуального задания   |                        |                         |
| 3     | Подготовка и защита отчета по практике | Обработка и систематизация собранной информации, подготовка и защита отчета  | 10                     | Отчет                   |
|       | Итого                                  |  | 108                    |                         |

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа (СР) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Перед началом практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также программу практики.

Руководитель практики от вуза осуществляет общее руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков студента, а непосредственное руководство на конкретном объекте осуществляет руководитель практики от предприятия. Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Начиная с первого дня практики, студент должен вести дневник, в котором кратко фиксируются ежедневные виды работ.

Основным видом самостоятельной работы на практике являются прохождение и оформление результатов практик. Ожидаемым результатом самостоятельной работы по практике является написание отчёта по практике. Контроль осуществляется путем руководства и оценки уровня сформированности компетенций.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение и систематизацию нормативно-правовых актов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант» глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## 8 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной практики) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие отметки в дневнике практики и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

### 8.1.1 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

#### Критерии выставления оценки студенту по учебной практике

| Оценка    | Требования к сформированным компетенциям  |
|-----------|---|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими |



|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы   |
| <i>«хорошо»</i>              | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе |
| <i>«удовлетворительно»</i>   | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой   |
| <i>«неудовлетворительно»</i> | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики   |

Студент, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **8.1.2 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

#### **Примерные индивидуальные задания на практику.**

1. Анализ рынка грузовых перевозок в регионе
2. Анализ рынка пассажирских перевозок в регионе
3. Анализ производственно-хозяйственной деятельности транспортного предприятия.
4. Исследование состояния безопасности перевозочного процесса
5. Анализ аварийности в регионе
6. Анализ маршрутной сети
7. Анализ состояния объектов транспортной инфраструктуры на маршруте
8. Анализ спроса на транспортные услуги в регионе

9. Определение путей повышения эффективности деятельности транспортного предприятия

10. Определение возможностей применения инновационных достижений научно-технического прогресса для совершенствования систем организации перевозок и управления на транспорте

**Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике.**

- 1) Цель и задачи исследования
- 2) Объект и предмет исследования
- 3) Нормативно-правовые акты, регламентирующие автотранспортную деятельность.
- 4) Грузовые АТП и тарифы на перевозку грузов в регионе
- 5) Пассажирские АТП в регионе
- 6) Методы проведения исследований.
- 7) Методология исследования.
- 8) Мероприятия по обеспечению безопасности перевозочного процесса
- 9) Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения
- 10) Показатели состояния безопасности перевозочного процесса на АТП
- 11) Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения
- 12) Пути повышения эффективности деятельности транспортного предприятия

### **8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Отчёт по практике составляется на основании выполнения программы практики, индивидуального задания, исследования, личных наблюдений, прослушанных лекций и бесед, экскурсий, изучения литературных источников, связанных с программой практики.

Отчёт составляет 15-25 страниц формата А4. Отчет по практике должен включать: титульный лист, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник по учебной практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом.

Отчет по практике подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

#### **Оформление отчёта по практике.**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с содержания. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Каждый рисунок должен

иметь название, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире. На все рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире.

#### **Структурные элементы отчёта:**

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает следующие разделы или подразделы: общая характеристика базы практики; описание рабочего места и функциональных обязанностей; индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2);
- заключение о результатах практики;
- список использованных источников;
- приложения.

#### **Рекомендации по содержанию отчета.**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации, предприятия).

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики, структуры и численности парка подвижного состава.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

В отчете необходимо отразить, какая работа проводится на предприятии по обеспечению охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента по изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, соответствие теории практике, а также вывод о том, какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3);
- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение 4).

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Герасимов Б.И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924694>

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2017. – 283 с. – 978-5-394-02783-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

3. Мякишев, В. С. Управление качеством на автомобильном транспорте: учебное пособие (практикум) / В. С. Мякишев, А. И. Шаталов. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92615.html>

4. Пеньшин, Н. В. Организационно-экономические основы функционирования рынка автотранспортных услуг: учебное пособие / Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-2042-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99775.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Алфёров В.В. Информационные технологии на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алфёров В.В., Володин А.Б., Миронов Ю.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. — 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76831.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Андронов, С. А. Интеллектуальные транспортные системы: учебное пособие / С. А. Андронов, В. А. Фетисов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-4497-0134-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86674.html>

3. Организация перевозок и безопасность движения [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Афанасьев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 457 с. — 978-5-94211-797-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78144.html>

**в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:**

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru>
3. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>
4. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

**г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест                         | Перечень программного обеспечения   |
|--|---|
| Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li> <li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс <a href="#">САПР</a> для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul> |
| Компьютерный класс   | – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет,  |

|   |  |
|---|--|
| <p>кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422, 25 рабочих мест)</p> | <p>включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс <a href="#">САПР</a> для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul> |
|---|--|

## 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| <p><b>Наименование<br/>оборудованных помещений<br/>и помещений для<br/>самостоятельной работы</b></p> | <p><b>Перечень основного оборудования</b></p>   |
|---|---|
| <p>Компьютерный класс, ауд. Е422</p>  | <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p>  |
| <p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>     | <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p> <p>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p> <p>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p> |
| <p>Мультимедийная аудитория Е426, Е427</p>  | <p>проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)  |
| Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208) | Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu» |
| База практики   | Территория, офисные и производственные помещения, оборудование базы практики  |

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Составитель:            руководитель образовательной программы  
  Поготовкина Н.С., канд. техн. наук, доцент**

**Программа практики обсуждена на заседании отделения ММТиТ,  
протокол № 6 от «12» февраля 2021 г.**



**Образец титульного листа**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

---

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**  
Отделение машиностроения, морской техники и транспорта

**ОТЧЁТ**  
**о производственной практике**  
**(научно-исследовательская работа)**  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент группы \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

**Владивосток**  
**202\_ г**

**Индивидуальное задание по практике  
(научно-исследовательская работа)**

Студенту группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДВФУ)**

---

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**

**(научно-исследовательская работа)**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток**  
**202\_ г**

## Дневник прохождения практики

| Дата | Место (структурное подразделение организации) | Содержание выполненной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
|------|---|-------------------------------|--|
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись

**Примерное содержание отзыва-характеристики**

Студент (ка) ДВФУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающийся (ася) по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов,  
группа \_\_\_\_\_

Проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения организации)

**ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:**

Уровень теоретической подготовки студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

МП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Политехнического  
института (Школы)

 Вагнер А.Р.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

**Для направления подготовки**

**23.03.01 Технология транспортных процессов**

**Программа бакалавриата**

**Технология транспортных процессов**

**Владивосток**  
**2021**

## **1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Целью производственной (преддипломной) практики является непосредственное участие студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин, учебной и производственных практик, приобретение профессиональных компетенций, умений и навыков, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

## **2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- приобретение умений и навыков практической работы на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессиональных умений и профессионального опыта в области организации и управления перевозочным процессом;
- сбор и подготовка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика (преддипломная) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.03(П)) и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения программы производственной практики необходимы знания по следующим дисциплинам, освоенным на 3 и 4 курсах: грузовые перевозки, пассажирские перевозки, основы внешнеэкономической деятельности и международные перевозки, методология обеспечения безопасности дорожного движения, транспортная логистика, лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте, организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, научные исследования на автомобильном транспорте, техническая эксплуатация подвижного состава, основы транспортно-экспедиционного обслуживания, экономика на предприятии транспорта, организация производства на предприятии транспорта.

Данная производственная практика закладывает основу для выполнения выпускной квалификационной работы и формирования профессиональных компетенций.

#### **4 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика реализуется на 4 курсе, в 8 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (лаборатории отделения машиностроения, морской техники и транспорта) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, транспортные отделы производственных предприятий, эксплуатирующие подвижной состав автомобильного транспорта; научно-исследовательские учреждения, занимающиеся научными исследованиями или испытаниями в области автомобильного транспорта; территориальные подразделения органов исполнительной власти: Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, Управление государственного автодорожного надзора по Приморскому краю.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций.



**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

| <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>  | <b>Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания</b> | <b>Код трудовой функции (при наличии ПС)</b> | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>  |
|---|---|--|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</b>   |   |  |   |
| ПК-1. Способен разрабатывать и внедрять рациональные транспортно-технологические схемы перевозок на основе принципов логистики  | Требование ведущих работодателей                            |  | <p>ПК-1.1 Разрабатывает рациональные маршруты перевозок</p> <p>ПК-1.3 Определяет тип подвижного состава, тары и оборудования, погрузочно-разгрузочных средств</p>   |
| ПК-2. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности по перевозке грузов и пассажиров, руководствуясь параметрами качества и эффективности   | Требование ведущих работодателей                            |  | <p>ПК-2.2 Выполняет расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава</p> <p>ПК-2.3 Определяет потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации перевозочного процесса и обеспечения его безопасности</p> <p>ПК-2.5 Осуществляет поиск путей повышения качества перевозок грузов и пассажиров на основе анализа показателей качества</p>                               |
| ПК-3. Способен обеспечивать безопасность перевозочного процесса в различных условиях  | Требование ведущих работодателей                            |  | <p>ПК-3.4 Разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасности перевозок грузов и пассажиров субъектами транспортной деятельности</p>  |
| ПК-4. Способен использовать актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации деятельности по перевозке грузов и пассажиров и обеспечению безопасности движения транспортных средств в различных | Требование ведущих работодателей                            |  | <p>ПК-4.1 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации грузовых перевозок</p> <p>ПК-4.2 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации пассажирских перевозок</p> <p>ПК-4.3 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации деятельности по обеспечению движения транспортных средств</p> |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| условиях  |   |                  |   |
| Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-проектный   |   |                  |   |
| ПК-5. Способен к проектированию логистических систем доставки грузов и организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг  | 40.049. Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте" | В/01.6<br>В/02.6 | ПК-5.4 Анализирует рынок транспортных услуг   |
| Тип задач профессиональной деятельности: экспериментально-исследовательский   |   |                  |   |
| ПК-6. Способен выполнять анализ транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозировать развитие транспортных систем   | Требование ведущих работодателей  |                  | ПК-6.4 Определяет потребность в подвижном составе, развитии транспортной сети и транспортной инфраструктуры                           |
| ПК-7. Способен применять методики проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте | Требование ведущих работодателей  |                  | ПК-7.2 Формулирует задачи и планирует мероприятия по их решению, основываясь на экспериментальных и иных научных методах и изысканиях |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий  |   |                  |   |
| ПК-8. Способен к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации  | Требование ведущих работодателей  |                  | ПК-8.3 Осуществляет поиск путей сокращения затрат и повышения эффективности деятельности транспортной организации                     |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)   |
|--|--|
| ПК-1.1 Разрабатывает рациональные маршруты перевозок | Знает виды маршрутов, основы маршрутной технологии, методы формирования маршрутов, классификацию грузовых и пассажирских автомобильных перевозок |
|  | Умеет:<br>- формировать рациональные маршруты перевозок грузов и   |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)   |
|--|--|
|  | <p>оценивать их качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять рациональные маршруты перевозок пассажиров.</li> </ul> <p>Владеет навыками применения методов формирования рациональных маршрутов перевозок пассажиров и грузов</p>  |
| <p>ПК-1.3 Определяет тип подвижного состава, тары и оборудования, погрузочно-разгрузочных средств</p>  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики груза;</li> <li>- критерии выбора подвижного состава;</li> <li>- технико-эксплуатационные характеристики и сферы применения автомобилей и погрузочно-разгрузочной техники.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить тип подвижного состава для заданных условий перевозок</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета выбора подвижного состава с учетом объемов перевозок и эксплуатационных факторов</li> </ul>  |
| <p>ПК-2.2 Выполняет расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава</p>  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и методики определения технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава автомобильного транспорта</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава грузового и пассажирского автомобильного транспорта и анализировать их</li> </ul> <p>Владеет навыками применения методов расчета технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава на маршрутах в зависимости от вида сообщения</p>  |
| <p>ПК-2.3 Определяет потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации перевозочного процесса и обеспечения его безопасности</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные ресурсы, необходимые для организации перевозочного процесса и обеспечения его безопасности;</li> <li>- структуру себестоимости автомобильных перевозок;</li> <li>- виды тарифов на автомобильные перевозки</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность в материальных ресурсах;</li> <li>- рассчитывать численность подвижного состава и водителей;</li> <li>- рассчитывать себестоимость перевозок и тарифы;</li> <li>- определять экономическую эффективность мероприятий по организации перевозок</li> </ul> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения методик расчета нормативного расхода топлива автотранспортных средств и других ресурсов, необходимых для организации перевозочного процесса;</li> <li>- определения и анализа затрат на перевозки</li> </ul> |
| <p>ПК-2.5 Осуществляет поиск путей повышения качества перевозок грузов</p>   | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру показателей качества транспортных услуг;</li> <li>- методы анализа и повышения качества транспортных</li> </ul>  |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)   |
|--|--|
| и пассажиров на основе анализа показателей качества  | <p>услуг</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск путей повышения качества перевозок грузов и пассажиров на основе анализа показателей качества и разрабатывать мероприятия по повышению качества транспортных услуг</li> </ul> <p>Владеет навыками расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок</p>  |
| ПК-3.4 Разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасности перевозок грузов и пассажиров субъектами транспортной деятельности                              | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные и методические основы обеспечения безопасности перевозочного процесса</li> </ul> <p>Умеет применять комплексный подход к обеспечению безопасности перевозочного процесса</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разработки планов мероприятий по обеспечению безопасности перевозочного процесса</li> </ul>  |
| ПК-4.1 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации грузовых перевозок  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правовые и нормативные акты, регламентирующие грузовые автомобильные перевозки</li> </ul> <p>Умеет находить, анализировать и применять действующие нормативно-правовые акты и техническую документацию при планировании перевозочного процесса</p> <p>Владеет навыками применения правовых и нормативно-технических основ организации грузовых перевозок при планировании перевозочного процесса</p>   |
| ПК-4.2 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации пассажирских перевозок                                    | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правовые и нормативные акты, регламентирующие пассажирские автомобильные перевозки</li> </ul> <p>Умеет находить, анализировать и применять действующие нормативно-правовые акты и техническую документацию при планировании перевозочного процесса</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения правовых и нормативно-технических основ организации пассажирских при планировании перевозочного процесса</li> </ul>                                    |
| ПК-4.3 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации деятельности по обеспечению движения транспортных средств | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правовые и нормативные акты и техническую документацию в области обеспечения безопасности движения автотранспортных средств</li> </ul> <p>Умеет находить, анализировать нормативно-правовые акты и применять их при планировании мероприятий по обеспечению безопасности движения автотранспортных средств</p> <p>Владеет навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ обеспечения безопасности движения автотранспортных средств в различных условиях</p> |
| ПК-5.4 Анализирует   | Знает виды транспортных услуг  |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)   |
|---|--|
| рынок транспортных услуг  | Умеет анализировать ситуацию и прогнозировать изменения на рынке транспортных услуг  |
|   | Владеет методами анализа рынка транспортных услуг  |
| ПК-6.4 Определяет потребность в подвижном составе, развитии транспортной сети и транспортной инфраструктуры                           | Знает:<br>- основные показатели, характеризующие работу транспортных систем  |
|   | Умеет:<br>- решать задачи по определению потребности в подвижном составе, развитии транспортной сети и транспортной инфраструктуры, оценке транспортной подвижности населения и планированию грузооборота транспортной системы региона, и на их основе предлагать направления развития транспортной инфраструктуры с учетом оптимизации затрат и повышения безопасности транспортного процесса |
|   | Владеет навыками определения потребности в подвижном составе, развитии транспортной сети и транспортной инфраструктуры   |
| ПК-7.2 Формулирует задачи и планирует мероприятия по их решению, основываясь на экспериментальных и иных научных методах и изысканиях | Знает основы ведения научно-исследовательской работы.  |
|   | Умеет ставить и достигать цели, формулировать задачи и планировать научно-исследовательскую работу.  |
|   | Владеет навыками ведения научно-исследовательской работы.  |
| ПК-8.3 Осуществляет поиск путей сокращения затрат и повышения эффективности деятельности транспортной организации                     | Знает методы сокращения затрат и повышения эффективности деятельности автотранспортной организации   |
|   | Умеет обосновывать принимаемые решения по повышению эффективности деятельности автотранспортной организации  |
|   | Владеет навыками осуществления поиска путей сокращения затрат и повышения эффективности деятельности автотранспортной организации  |

## **6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Этапы практики | Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов | Трудоемкость (в часах) | Форма текущего <u>контроля</u> |
|-------|----------------|--|------------------------|--------------------------------|
| 1     | Вводный        | Ознакомительные лекции<br>Инструктаж по технике безопасности                                   | 8                      | Собеседование                  |

|   |   |   |     |               |
|---|---|---|-----|---------------|
| 2 | Экспериментальный или исследовательский | Выполнение индивидуального задания  | 90  | Собеседование |
| 3 | Подготовка и защита отчета по практике  | Обработка и систематизация собранной информации, подготовка и защита отчета | 10  | Отчет         |
|   | Итого                                   |   | 108 |               |

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа (СР) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Перед началом практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также программу практики.

Руководитель практики от вуза осуществляет общее руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков студента, а непосредственное руководство на конкретном объекте осуществляет руководитель практики от предприятия. Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Начиная с первого дня практики, студент должен вести дневник, в котором кратко фиксируются ежедневные виды работ.

Основным видом самостоятельной работы на практике являются прохождение и оформление результатов практик. Ожидаемым результатом самостоятельной работы по практике является написание отчёта по практике. Контроль осуществляется путем руководства и оценки уровня сформированности компетенций.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение и систематизацию нормативно-правовых актов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант» глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## **8 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной практики) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие отметки в дневнике практики и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

### **8.1.1 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;

- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту по учебной практике**

| <b>Оценка</b>                | <b>Требования к сформированным компетенциям</b>   |
|------------------------------|---|
| <i>«отлично»</i>             | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы |
| <i>«хорошо»</i>              | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе                         |
| <i>«удовлетворительно»</i>   | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой   |
| <i>«неудовлетворительно»</i> | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики   |

Студент, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.



### **8.1.2 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по вопросам, предусмотренным тематикой выпускной квалификационной работы.

#### **Примерные индивидуальные задания на практику.**

1. Формирование маршрута перевозки и характеристика дорожных условий на маршруте
2. Выбор и характеристика подвижного состава
3. Выбор способа выполнения погрузочно-разгрузочных работ и определение времени на их выполнение
4. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава
5. Расчет числа водителей для обеспечения перевозочного процесса
6. Расчет нормативного расхода топлива
7. Расчет затрат на перевозку
8. Расчет тарифов на перевозку
9. Разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности перевозочного процесса
10. Особенности перевозки рассматриваемого вида груза (с учетом требований действующих нормативно-правовых актов)
11. Особенности перевозки пассажиров (по видам перевозок) - с учетом требований действующих нормативно-правовых актов
12. Анализ рынка транспортных услуг
13. Анализ состояния транспортной сети и транспортной инфраструктуры и определение возможностей для их развития
14. Формулировка цели, задач, объекта, предмета исследования. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы
15. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности по перевозке пассажиров и грузов
16. Разработка мероприятий по повышению качества перевозок грузов
17. Разработка мероприятий по повышению качества перевозок пассажиров

#### **Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике.**

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие автотранспортную деятельность.
2. Виды маршрутов

3. Показатели качества грузовых перевозок.
4. Показатели качества пассажирских перевозок.
5. Организация труда водителей автотранспортных средств
6. Мероприятия по обеспечению безопасности перевозочного процесса
7. Критерии выбора подвижного состава
8. Методика определения количества водителей
9. Методика расчета расхода топлива. Факторы, влияющие на увеличение расхода топлива.
10. Техничко-эксплуатационные показатели работы транспорта.
11. Лицензируемые виды деятельности на транспорте.
12. Структура затрат на перевозку грузов.
13. Структура затрат на перевозку пассажиров.
14. Методы снижения затрат на перевозку грузов.
15. Методы снижения затрат на перевозку пассажиров.
16. Виды тарифов на грузовые перевозки
17. Виды тарифов на пассажирские перевозки
18. Обеспечение безопасности перевозочного процесса.

### **8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Отчёт по практике составляется на основании выполнения программы практики, индивидуального задания, исследования, личных наблюдений, прослушанных лекций и бесед, экскурсий, изучения литературных источников, связанных с программой практики.

Отчёт составляет 15-25 страниц формата А4. Отчет по практике должен включать: титульный лист, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник по учебной практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом.

Отчет по практике подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

### **Оформление отчёта по практике.**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с содержания. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире. На все рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире.

#### **Структурные элементы отчёта:**

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает следующие разделы или подразделы: общая характеристика базы практики; описание рабочего места и функциональных обязанностей; индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2);
- заключение о результатах практики;
- список использованных источников;
- приложения.

#### **Рекомендации по содержанию отчета.**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации, предприятия).

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики, структуры и численности парка подвижного состава.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

В отчете необходимо отразить, какая работа проводится на предприятии по обеспечению охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента по изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, соответствие теории практике, а также вывод о том, какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3);

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение 4).

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Горбачев, С. В. Экономика транспортных процессов: учебное пособие / С. В. Горбачев, Т. М. Шпильман. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1909-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78924.html>

2. Транспортно-логистические системы перевозки грузов: учебник для вузов / В. Е. Шведов, В. А. Глинский, Н. В. Иванова [и др.]; под редакцией В. Е. Шведова. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4383-0190-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95258.html>

Якунина, Н. В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом: практикум / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-7410-1684-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71309.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Анохин, С. А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности: учебное пособие / С. А. Анохин, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1674-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85934.html>

2. Организация перевозок и безопасность движения [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Афанасьев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. —

СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. – 457 с. – 978-5-94211-797-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78144.html>

3. Пеньшин, Н. В. Организационно-экономические основы функционирования рынка автотранспортных услуг: учебное пособие / Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-2042-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99775.html>

4. Фаттахова, А. Ф. Организация грузовых перевозок: учебное пособие / А. Ф. Фаттахова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 101 с. — ISBN 978-5-7410-1740-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71296.html>

**в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:**

1. Ассоциация международных автомобильных перевозчиков <http://www.asmap.ru>

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru>

3. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>

4. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

**г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест                         | Перечень программного обеспечения   |
|--|---|
| Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами) | – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);<br>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;<br>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;<br>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс <a href="#">САПР</a> для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul>  |
| Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422, 25 рабочих мест) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li> <li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс <a href="#">САПР</a> для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul> |

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы                | Перечень основного оборудования  |
|--|--|
| Компьютерный класс, ауд. Е422  | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty  |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty<br>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.<br>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными |

|   |  |
|---|--|
|   | устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками  |
| Мультимедийная аудитория E426, E427   | проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS) |
| Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208) | Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»  |
| База практики   | Территория, офисные и производственные помещения, оборудование базы практики   |

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Составитель: руководитель образовательной программы  
Поготовкина Н.С., канд. техн. наук, доцент**

**Программа практики обсуждена на заседании отделения ММТиТ,  
протокол № 6 от «12» февраля 2021 г.**



## Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**  
 Отделение машиностроения, морской техники и транспорта

**ОТЧЁТ**  
**о производственной (преддипломной) практике**  
 в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 (наименование базы практики)

Выполнил (а), студент группы \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 подпись \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики:  
 от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 подпись \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики:  
 от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 подпись \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Владивосток**  
**202\_ г**

**Индивидуальное задание по производственной (преддипломной)  
практике**

Студенту группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной (преддипломной) практики**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток**  
**202\_ г**

## Дневник прохождения практики

| Дата | Место (структурное подразделение организации) | Содержание выполненной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
|------|---|-------------------------------|--|
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |
|      |   |                               |  |

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись

**Примерное содержание отзыва-характеристики**

Студент (ка) ДВФУ

---

(ФИО)

Обучающийся (ася) по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов,

группа \_\_\_\_\_

Проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе

---

(наименование организации)

---

(наименование структурного подразделения организации)

**ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:**

Уровень теоретической подготовки студента

---



---

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

---



---

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики

---



---

Качество выполненных работ

---



---

Выводы и рекомендации

---



---

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

---

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП