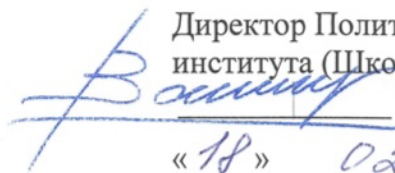




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Политехнического
института (Школы)
 А.Р. Вагнер
«18» 02 2021 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа бакалавриата

Профиль подготовки «Кадастр недвижимости»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток

2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Сборника рабочих программ практик
по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастр
Профиль «Кадастр недвижимости»

Сборник рабочих программ практики составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 978.

Сборник рабочих программ практики включает в себя:


1. Учебная практика. Ознакомительная практика.
2. Учебная практика. Технологическая практика.
3. Производственная практика. Технологическая практика.
4. Производственная практика. Преддипломная практика.

(Рабочие программы практик рассмотрены и утверждены на заседании отделения горного и нефтегазового дела «25» января 2021 г. (протокол №5)

Руководитель образовательной программы,
доцент отделения горного
и нефтегазового дела


_____ Г.А. Кияшко
подпись ФИО

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе


_____ Т.Ю. Шкарина
подпись ФИО

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативную правовую базу разработки программ практик составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №978.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ от 5 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России N 390.
- Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867).
- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

**г. Владивосток
2021 г.**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Почвоведение с основами гидрогеологии»;
- получение навыков в технологии почвенных мониторинговых изысканий;
- приобретение профессиональных умений и навыков в исследовательской работе;
- изучение изменений почвенного покрова под влиянием природных и антропогенных факторов;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления результатов проведенных исследований.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- проведение обследований почвенного покрова;
- оценка влияния антропогенной деятельности на природные ландшафты;
- рассмотрение строения почвенных профилей, сформировавшихся при сочетании различных факторах почвообразования.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика входит в обязательную часть блока Б2 Практики учебного плана.

Учебная практика базируется на освоении дисциплины базовой части учебного плана: «Почвоведение с основами гидрогеологии». В ходе учебной практики студенты получают первичные умения и навыки технологического вида деятельности.

Навыки и знания, полученные при прохождении учебной практики, необходимы для изучения дисциплин учебного плана: «Инженерное обустройство территории», «Оценка объектов недвижимости». Полученные на учебной практике первичные умения и навыки является подготовительным этапом к прохождению последующих производственных практик.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения – стационарная, может быть выездной.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2 семестре (2 недели).

Почвенно-экологические полевые маршруты проложены в пределах г. Владивостока и его пригорода. Камеральные работы проводятся в аудиториях ДВФУ, оснащенных необходимым оборудованием.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

знать:

– формирование почвенного профиля с учетом природных и антропогенных факторов;

– приемы отображения структуры почвенного покрова и свойств почв.

уметь:

– проводить почвенно-экологическое обследование и описывать морфологические признаки почвенного профиля;

– представлять результаты своих исследований.

владеть:

– почвенно-профильным методом диагностирования почв;

– навыками применения результатов почвенно-экологических исследований.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются элементы следующих общепрофессиональных компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Проектирование	ОПК -1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.3 Использует естественнонаучные знания при решении профессиональных задач
Исследование	ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.3 Представляет результаты своих исследований в устном и письменном виде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.3 Использует естественнонаучные знания при решении профессиональных задач	Знает строение почвенного профиля
	Умеет описывать морфологические признаки почвенного профиля
	Владеет навыками оценки строения почвенного профиля
ОПК-5.3 Представляет результаты своих исследований в устном и письменном виде	Знает способы оформления результатов почвенных исследований
	Умеет представлять результаты своих исследований в виде отчета
	Владеет навыками анализа формирования почвенного профиля, его строения и изменения с учетом состояния экосистемы

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы в часах				Формы текущего контроля
	инструктаж по технике безопасности, вводная лекция	наблюдения	измерения	обработка материала	
Подготовительный этап (инструктаж по ТБ, вводные лекции, определение объектов исследования)	12	–	–	–	Отметка в журнале по ТБ; Собеседование УО-1
Экспериментальный этап (измерения и обработка)	–	–	20	8	Записи в дневнике.

материала)					Описание разрезов, Собеседование УО-1
Исследовательская работа (анализ проведенных исследований)	–	40	–	10	Анализ формирования почвенных профилей с учетом факторов почвообразования
Подготовка отчета по практике	–	–	–	18	Отчет и его защита ПР-6

Для прохождения практики формируются бригады по 3-5 человек. Перед прохождением практики проводится общий инструктаж по технике безопасности. При прохождении учебной практики проводятся работы по почвенным исследованиям.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

При самостоятельной работе практики студенту следует изучить приемы отображения структуры почвенного покрова и свойств почв; рассмотреть влияние различной хозяйственной деятельности на ландшафты.

В целях систематического учета выполняемых работ и проводимых мероприятий (инструктаж, наблюдения, измерения), а также планирования своей работы, накопления практических материалов для отчета студент ведет дневник. В нем кратко записываются

работы, выполняемые студентом, описываются наблюдения, ход выполнения исследований и результаты их обработки. При необходимости записи сопровождаются иллюстративным материалом. Студент должен собрать необходимый материал, который в дальнейшем обрабатывает. Результаты исследований оформляются отчетом. Составляется отчет каждой группой (бригадой) студентов.

Самостоятельная работа студентов по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний:

- изучение литературных источников в области почвоведения;
- учебно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений:

- анализ техногенной нагрузки на определенную экосистему;
- анализ влияния деятельности человека на формирование почвенного профиля.

Для выполнения самостоятельной работы по каждому разделу (этапу) практики приводятся типовые задания.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно, предусмотрены контрольные вопросы.

Подготовительный этап

Типовые задания

1. Описать антропогенное влияние на почвенный покров.
2. На основе литературных источников изучить распределение почв Приморского края.

Контрольные вопросы

1. Опишите строение почвенного покрова.
2. Какое влияние на формирование почвенного покрова оказывают климат, организмы, горные породы, рельеф, деятельность человека?

Экспериментальный этап

Типовые задания

1. Заложить разрезы на различных элементах рельефа, под разными видами растительности.
2. Описать морфологические признаки почвенных горизонтов.

Контрольные вопросы

1. Назовите морфологические признаки почв.
2. В чем заключается полевой период картирования почв?

3. Как проявляются деграционные процессы почвенного покрова?
4. Назовите формы рельефа.
5. Проследить формирование почв под влиянием растительности и рельефа.
6. Составить дневник по выполнению натуральных работ.

Исследовательская работа

Типовые задания

1. Провести анализ строения профиля почв при формировании их на различных элементах рельефа и видов растительности.
2. Разработать предложения по рациональному использованию почвенного покрова исследуемых территорий.

Контрольные вопросы

1. Как оценить состояние и прогнозировать изменения окружающей среды под воздействием различных природных и техногенных воздействий?
2. Использование экологических и почвенных карт при решении практических задач.

Подготовка отчета по практике

Типовые задания

1. Представить почвенные исследования.
2. Дать характеристику формирования почвенного покрова с учетом разных факторов почвообразования.

Контрольные вопросы

1. Какие материалы необходимы для составления отчета?
2. Сколько разделов должно быть в отчете?
3. Правила оформления отчета.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

8.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам учебной практики) – зачёт с оценкой.

8.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих общепрофессиональных компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2.2 Определяет информацию для целей выполнения работ	Знает строение почвенного профиля
	Умеет описывать морфологические признаки почвенного профиля
	Владеет навыками оценки строения почвенного профиля
ОПК-5.3 Представляет результаты своих исследований в устном и письменном виде	Знает способы оформления результатов почвенных исследований
	Умеет представлять результаты своих исследований в виде отчета
	Владеет навыками анализа формирования почвенного профиля, его строения и изменения с учетом состояния экосистемы

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
ОПК -2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений (ОПК-2.2 Определяет информацию для целей выполнения работ)	знает (пороговый уровень)	знание строения почвенного профиля	– способность описать факторы почвообразования; – способность дать характеристику почвенных горизонтов
	умеет (продвинутый уровень)	умение описывать морфологические признаки почвенного профиля	– способность применять почвенно-профильный метод диагностирования почв; – способность описывать морфологические признаки почв
	владеет (высокий уровень)	владение навыками оценки строения почвенного профиля	– способность оценить формирование почвенных горизонтов с учетом факторов почвообразования
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров (ОПК-5.3 Представляет результаты своих исследований в устном и письменном виде)	знает (пороговый уровень)	знание способов оформления результатов почвенных исследований	– способность обрабатывать результаты полевых почвенных исследований
	умеет (продвинутый уровень)	умение представлять результаты своих исследований в виде отчета	– способность описать результаты почвенных исследований

таты своих исследований в устном и письменном виде)	владеет (высокий уровень)	владение навыками анализа формирования почвенного профиля, его строения и изменения с учетом состояния экосистемы	– способность провести оценку влияния техногенной нагрузки на структуру почвенного покрова
---	---------------------------	---	--

8.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» – продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» – пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при защите отчета.

Критерии выставления оценки студенту по учебной практике

Оценка зачета с оценкой (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он освоил компетенции (ОПК-1.3, ОПК-5.3,) на высоком уровне. Он выполнил и защитил все контрольные задания и написал отчет. При этом он глубоко усвоил материал по формированию почвенного покрова с учетом природных и антропогенных факторов; освоил все компетенции дисциплины: владеет навыками оценки строения почвенного профиля (ОПК-1.3); владеет навыками анализа формирования почвенного профиля, его строения и изменения с учетом состояния экосистемы (ОПК-5.3).
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он освоил компетенции (ОПК-1.3, ОПК-5.3,) на продвинутом уровне. Он выполнил и защитил все контрольные мероприятия; умеет описывать морфологические признаки почвенного профиля (ОПК-1.3); умеет представлять результаты своих исследований в виде отчета. Однако в отчете и при защите допускает неточности при оценке влияния техногенной нагрузки на структуру почвенного покрова (ОПК-5.3).
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он освоил компетенции (ОПК-1.3, ОПК-5.3) на пороговом уровне. Он выполнил все контрольные задания, освоил все компетенции, но при этом имеет знания только основного материала, не усвоил его деталей, что мешает ему в решении практических задач по рациональному использованию земель; недостаточно полно отве-

	чал на контрольные вопросы, допустил нарушения логической последовательности в изложении при защите отчета.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который освоил не все компетенции практики; не выполнил все контрольные задания и, соответственно, не составил отчет о прохождении практики.

Студент, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

8.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Исследовать хозяйственно-освоенные земли различного функционального назначения.
2. Описать морфологические признаки почв, расположенных на различных элементах рельефа.
3. Оценить влияние растительности на формирование почвенного покрова.
4. Провести анализ формирования почвенного покрова при сочетании различных факторов почвообразования.

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. В чем заключается полевой период картирования почв?
2. Какие морфологические признаки почв описываются при полевом картировании?
3. Какое влияние на формирование почвенного покрова оказывают растительность и рельеф, деятельность человека?

8.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Во введении отчета отмечается актуальность прогнозирования изменения окружающей среды под воздействием различных природных и техногенных воздействий, а также отмечается, что для разработки предложений по рациональному природопользованию на определенной территории необходимо знание элементов экосистемы.

Основная часть отчета состоит из трех разделов описывающих пространственное распределение почв: разрезы, заложенные на различных элементах рельефа и под разными видами растительности. Например, на равнине под луговой растительностью, на склоне под луговой растительностью, на склоне под древесной растительностью, на антропогенных территориях и т.д.

В каждом разделе приводится привязка описываемого разреза, тип рельефа, вид растительности, морфологические признаки почвенных горизонтов. В конце каждого раздела необходимо сделать выводы по результатам наблюдений.

В заключении приводится анализ формирования почвенного покрова при различном сочетании таких факторов почвообразования как рельеф и растительность.

К отчету прикладываются дневники. Защита отчета происходит в конце срока практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить в отделении, либо в библиотеке университета.

а) основная литература

1. Ганжара Н.Ф. Почвоведение с основами геологии: учебник / Н.Ф. Ганжара, Б.А. Борисов. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 352 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959388>

2. Дегтярева Т.В. Почвоведение и инженерная геология [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Дегтярева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 165 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=63125>

3. Горбылева А.И. Почвоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Горбылева, В.Б. Воробьев, Е.И. Петровский; Под ред. А.И. Горбылевой – 2-е изд., пере-

раб. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014 – 400 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=413111>

б) дополнительная литература

1. Глинка К.Д. Почвоведение [Электронный ресурс] / К.Д. Глинка. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 720 с. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/52771/#1>

2. Галеева Л.П. Почвоведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т, агроном. фак.; сост. Л.П. Галеева. – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 91 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515934>

2. Мамонтов В.Г. Почвоведение [Электронный ресурс]: справочное пособие / Мамонтов В.Г. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538671>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Росреестр. Режим доступа: www.rosreestr.gov.ru

2. Сайт Министерства природных ресурсов и экологии. Режим доступа: www.mnr.gov.ru

д) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, доступное студентам для решения задач по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус Е, ауд. Е301, Компьютерный класс	Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 12 - программа для оптического распознавания символов; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
<i>Для организации самостоятельной работы</i>	
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с	Microsoft Office 2016 профессиональный плюс 14.0.6029.1000; Microsoft Office профессиональный плюс 2013 15.0.4420.1017; Родительская программа Campus 3 49231495.

открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	7-Zip 9.20.00.0 – свободное программное обеспечение. Google Chrome 42.0.2311.90 – Свободное программное обеспечение.
---	---

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус Е, ауд. Е301, Компьютерный класс Помещение по плану БТИ №239	Моноблок LENOVO 19” (1600x900), 15 шт., Corei3-4150T, 4GBDDR3-1600 (1x4GB), 500GBHDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usbkbd/mse,Win10 (64-bit)
<i>Помещения для самостоятельной работы</i>	
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) Помещения по плану БТИ № 450, 477	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C. Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийные аудитории Ауд. Е502, Е302 Помещения по плану БТИ № 407, 238	Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Расширение для контроллера управления IPL T CR48.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки

Составители:

Доцент отделения горного и нефтегазового дела М. А. Зверева

Форма Дневника по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

**Д н е в н и к
п о п р а к т и к е**

Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры, группа _____

Ф.И.О.

Место практики _____

Время практики с _____
по _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Технологическая практика

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки Кадастр недвижимости

Квалификация выпускника бакалавр

**г. Владивосток
2021 г.**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин: геодезия.
- приобретение практических навыков по технологии топографо-геодезических изысканий и построению топографических планов;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- приобретение навыков в составлении топографического плана;
- построение цифровых моделей местности;
- исследование методов измерения площадей, получение навыков вычисления площадей участков с оценкой точности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика входит в обязательную часть блока Б2 Практики учебного плана.

Учебная практика базируется на освоении дисциплин базовой части учебного плана: «Геодезия». В ходе учебной практики студенты получают первичные умения и навыки по технологическому виду деятельности.

Навыки и знания, полученные при прохождении учебной практики, необходимы при изучении дисциплин учебного плана: «Картография», «Кадастровые работы», «Инженерная геодезия». Полученные на учебной практике умения и навыки является подготовительным этапом к прохождению последующих производственных практик.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – технологическая практика

Способ проведения – стационарная, может быть выездной.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4 семестре (4 недели).

Полевые исследования проводятся на базе учебного геодезического полигона ДВФУ (находится в парковой зоне территории ДВФУ, о.Русский). Камеральные работы проводятся в аудиториях ДВФУ, оснащенных необходимым оборудованием.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

знать:

- методику проведения полевых и камеральных работ;
- принципы обработки геодезических данных;
- методы математической обработки результатов полевых геодезических измерений.

уметь:

- составлять топографические карты и планы;
- работать с геодезическими приборами в полевых условиях, проводить измерения;
- проводить вычислительные работы по определению координат точек;
- представлять результаты своих исследований в виде письменного отчета;

владеть:

- навыками обработки результатов полевых геодезических измерений
- навыками составления топографических карт и планов;
- навыками защиты результатов учебных топографо-геодезических работ.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются элементы следующих общепрофессиональных компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Использование инструментов и оборудования	ОПК -4 Способен проводить измерения и	ОПК-4.1 Применяет знания методов и

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	технологий проведения геодезических работ; ОПК-4.2 Проводит измерения с использованием геодезических приборов и обработку информации
Исследование	ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.3 Представляет результаты своих исследований в устном и письменном виде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-4.1 Применяет знания методов и технологий проведения геодезических работ	Знает методику проведения полевых и камеральных работ; принципы обработки геодезических данных
	Умеет проводить вычислительные работы по определению координат точек
	Владеет умением составления топографических карт и планов
ОПК-4.2 Проводит измерения с использованием геодезических приборов и обработку информации	Знает методы математической обработки результатов полевых геодезических измерений
	Умеет работать с геодезическими приборами в полевых условиях
	Владеет навыками обработки результатов полевых геодезических измерений
ОПК-5.3 Представляет результаты своих исследований в устном и письменном виде	Знает способы представления результатов учебных топографо-геодезических работ
	Умеет представлять результаты своих исследований в виде отчета
	Владеет навыками защиты отчета

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы в часах				Формы текущего контроля
	инструктаж по технике безопасности, вводная лекция	наблюдения	измерения	обработка материала	
Подготовительный этап	9	–	–	–	Отметка в

(инструктаж по ТБ, составление плана работ)					журнале по ТБ; Собеседа ние УО-1
Экспериментальный этап	–	–	170	10	Записи в дневнике. Журнал вычислений, рисунки (абрисы); Собеседа ние -УО-1
Подготовка отчета по практике	–	–	–	27	Отчет и его защита ПР-6
Итого:	216 час.				

Для прохождения практики формируются бригады по 3-5 человек. Перед прохождением практики проводится общий инструктаж по технике безопасности. Во время учебной практики студенты осваивают работу с геодезическими приборами и измерениями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;

При самостоятельной работе во время практики студенту следует изучить методы проверок и эксплуатации геодезических, приборов, инструментов и систем.

В целях систематического учета выполняемых работ и проводимых мероприятий (инструктаж, наблюдения, измерения), а также планирования своей работы, накопления практических материалов для отчета студент ведет дневник. В нем кратко записываются работы, выполняемые студентом, описываются наблюдения, ход выполнения исследований и результаты их обработки. При необходимости записи сопровождаются иллюстративным материалом. Студент должен собрать необходимый материал, который в даль-

нейшем обрабатывает. Результаты исследований оформляются отчетами по практике. Составляется отчет каждой группой (бригадой) студентов.

Самостоятельная работа студентов по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний:

– изучение нормативных документов в области геодезии.

Самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений:

– использование современного геодезического оборудования при решении исследовательских задач; проведение вычислительных работ по определению координат точек; составление плана тахеометрической съемки в масштабе 1:500, профиля продольного нивелирования трассы длиной (0,5-0,6 км) в масштабах: горизонтальный 1:100.

Для выполнения самостоятельной работы по каждому разделу (этапу) практики приводятся типовые задания.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно, предусмотрены контрольные вопросы.

Подготовительный этап.

Типовые задания

1. Составить акты поверок нивелира с компенсатором.
2. Выполнить исследование точного теодолита.

Контрольные вопросы

1. Как выполнить поверку цилиндрического уровня?
2. Как выполняются поверки главного условия уровенного нивелира и нивелира с компенсатором?

Экспериментальный этап

Типовые задания

1. Выполнить предрасчет точности угловых и линейных измерений для опорной межевой сети.
2. Рассчитать плановую привязку методом снесения координат.
3. Вычислить площадь выделенного участка аналитическим способом.

Контрольные вопросы

1. Вопросы плановой и высотной привязки к государственным пунктам.
2. Методика измерения горизонтального угла способом приемов.
3. Методика измерения расстояний на местности мерной лентой. Поправки, вводимые в расстояние.
4. Методы переноса границ земельного участка на местность.
5. Описать системы счета высот, используемые в стране.
6. Опорные геодезические сети. Их виды, назначение.

7. Рассказать о системах координат, применяемых в геодезии.
8. Решение прямой и обратной геодезических задач на координаты.

Подготовка отчета по практике

Типовые задания

1. Составить отчет о выполненных работах.

Контрольные вопросы

1. Привести перечень нормативных документов, на основании которых составляется отчет о топосъемке.
2. Перечислить материалы, которые составляют для отчета

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам учебной практики – зачёт с оценкой.

8.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих общепрофессиональных компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-4.1 Применяет знания методов и технологий проведения геодезических работ	Знает методику проведения полевых и камеральных работ; принципы обработки геодезических данных
	Умеет проводить вычислительные работы по определению координат точек
	Владеет умением составления топографических карт и планов
ОПК-4.2 Проводит измерения с использованием геодезических приборов и обработку информации	Знает методы математической обработки результатов полевых геодезических измерений
	Умеет работать с геодезическими приборами в полевых условиях
	Владеет навыками обработки результатов полевых геодезических измерений
ОПК-5.3 Представляет результаты своих исследований в устном и письменном виде	Знает способы представления результатов учебных топографо-геодезических работ
	Умеет представлять результаты своих работ в виде отчета
	Владеет навыками защиты результатов учебных топографо-геодезических работ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
ОПК-4.1 Применяет знания методов и технологий проведения геоде-	знает (пороговый уровень)	знание методики проведения полевых и камеральных работ, принципов обработки	способность сформулировать основы методик проведения полевых и камеральных

зических работ		геодезических данных	работ, принципов обработки геодезических данных
	умеет (продвинутый уровень)	умение проводить вычислительные работы по определению координат точек	способность проводить вычислительные работы по определению координат точек
	владеет (высокий уровень)	владение навыками составления топографических карт и планов	способность составления топографических карт и планов
ОПК-4.2 Проводит измерения с использованием геодезических приборов и обработку информации	знает (пороговый уровень)	знание методов математической обработки результатов полевых геодезических измерений	способность использовать методы математической обработки результатов полевых геодезических измерений
	умеет (продвинутый уровень)	умение работать с геодезическими приборами в полевых условиях, проводить измерения	способность проводить измерения геодезическими приборами в полевых условиях;
	владеет (высокий уровень)	владение навыками обработки результатов полевых геодезических измерений	способность выполнять обработку результатов полевых геодезических измерений;
ОПК-5.3 Представляет результаты своих исследований в устном и письменном виде	знает (пороговый уровень)	знание способов представления результатов учебных топографо-геодезических работ	способность представлять результаты учебных топографо-геодезических работ
	умеет (продвинутый уровень)	умение представлять результаты своих работ в виде отчета	способность описать результаты учебных топографо-геодезических работ
	владеет (высокий уровень)	владеет навыками защиты результатов учебных топографо-геодезических работ	способность обосновывать результаты учебных топографо-геодезических работ

8.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» – продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» – пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

–деловая активность студента в процессе практики;

- качество выполнения задания на практику;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при защите отчета.

Критерии выставления оценки студенту по учебной технологической практике

Оценка зачета с оценкой (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, освоил компетенции (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-5.3) на высоком уровне: если студент понимает принципы методов и технологий проведения геодезических работ (ОПК-4.1), принципы обработки геодезических данных (ОПК-4.2), принципиальное устройство, методику применения современного оборудования (ОПК-4.2), выполнил все самостоятельные задания
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он освоил компетенции (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-5.3) на продвинутом уровне: если проявлены знания базовых основ вопросов компетенций дисциплины; умеет использовать результаты исследований, составлять топографические карты и планы; вычислительная и графическая части выполнены, студент может объяснить принятые решения и действия по их реализации; выполнил самостоятельную работу; отчет оформлен в соответствии с требованиями.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он освоил компетенции (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-5.3) на пороговом уровне: если студент освоил все компетенции, но при этом имеет в основном знания основного материала, не усвоил его деталей, что мешает ему в решении практических задач; выполнил почти все самостоятельные задания; допустил нарушения логической последовательности в изложении материала при защите отчета, недостаточно полно отвечал на контрольные вопросы.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется: если студент освоил не все компетенции (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-5.3), отсутствовал на практике более трех дней, не выполнил все самостоятельные задания, не составил отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями.

Студент, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Сделать продольное нивелирование трассы длиной 0,5 км.
2. Повести мензультную съемку участка.
3. Провести глазомерную съемку в масштабе 1:1000 с барометрическим нивелированием.
4. Составить план тахеометрической съемки в масштабе 1:500.

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Как составить абрис маршрута?
2. Как оценить состояние и прогнозировать изменения окружающей среды под воздействием различных природных и техногенных воздействий?
3. Как выполняются поверки главного условия уровенного нивелира и нивелира с компенсатором?
4. Методы переноса границ земельного участка на местность.
5. Виды и назначение опорных геодезических сетей.
6. Системы координат, применяемые в геодезии.

9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет составляется на основе полевых измерений, вычислительных и графических материалов.

Во введении отчета описываются цель и задачи практики, место ее проведения и сроки. Отмечается также, какие приборы, нормативные и учебные материалы использованы при прохождении практики.

В основной части приводится описание рабочего места и функциональные обязанности студента; описывается методика полевых наблюдений и исследований; приводятся необходимые расчеты и графические работы.

В заключении приводятся общие итоги практики, указываются объемы выполненных работ, выводы, полученные в ходе исследований.

В приложения включаются акты поверок приборов, абрисы местности, журналы вычислений, топографический план местности и профиль трассы (план тахеометрической съемки в масштабе 1:500 (1:1000) с высотой сечения 0,5 м (1,0); профиль продольного нивелирования трассы длиной (0,5-0,6 км) в масштабах: горизонтальный 1:100).

К отчету прилагается дневник работ бригады.

Защита отчета происходит в последний день практики. Отчет защищает каждая бригада по материалам, содержащимся в отчете, заданиям самостоятельной работы и отвечают на контрольные вопросы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре, либо в библиотеке университета.

а) основная литература

1. Акиншин, С. И. Геодезия: учебное пособие / С. И. Акиншин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 304 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108289.html>

2. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 286 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/98397.html>

3. Юнусов А.Г. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Г. Юнусов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 416 с.– URL: <http://www.iprbookshop.ru/36299.html>

б) дополнительная литература

1. Золотова, Е. В. Геодезия с основами кадастра [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Трикста, 2015. — 415 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/60084.html>

2. Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Чекалин С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2016.— 320 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/60031.html>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Росреестр. Режим доступа: www.rosreestr.gov.ru

2. Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Режим доступа: www.mnr.gov.ru

д) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, доступное студентам для решения задач по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Ауд. Е301	Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 12 - программа для оптического распознавания символов; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Autodesk AutoCAD 2017
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Microsoft Office 2010 профессиональный плюс 14.0.6029.1000; Microsoft Office профессиональный плюс 2013 15.0.4420.1017; 7-Zip 9.20.00.0 – свободное программное обеспечение. Coogle Chrome 42.0.2311.90 – Свободное программное обеспечение.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с решением задач по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<i>Оборудованные помещения</i> г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус Е, ауд. Е 502а, Е237 (геокамера) помещения для хранения и профи-	Геодезическое оборудование: нивелир CST/Berger SAL 20 ND (США) 2.5 мм. на км. дв. хода, теодолит CST/Berger DGT 10 45 мм. 30 крат IP54, оптический нивелир DSZ3-A32X, электронные тахеометры GTS-

лактического обслуживания учебного оборудования	235N, Leica TCR 405, дальномер лазерный Leica DISTO A3, Веха VEGA P25T, Отражатель VEGASP02T с маркой, Нивелир с компенсатором НЗ
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус Е, ауд. Е301, Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием Помещение по плану БТИ №239	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48, Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK 15шт.
<i>Помещения для самостоятельной работы</i>	
Мультимедийные аудитории Ауд. Е502, Е302 Помещения по плану БТИ № 407, 238	Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Расширение для контроллера управления IPL T CR48.
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) Помещения по плану БТИ № 450, 477	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C. Полноцветный копр-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки

Составитель:

Старший преподаватель отделения горного и нефтегазового дела В.А. Лукашенко

Форма Титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Политехнический институт (Школа)

О Т Ч Е Т

о прохождении практики

Учебная практика. Технологическая практика

Отчет выполнен
с оценкой _____
_____ г.
подпись _____
« ____ » _____ г. 20 _____
Фамилия И.О.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ г. 20 _____
подпись _____
Фамилия И.О.

Выполнил студент группы _____
_____ г. _____
Фамилия И.О.
Руководитель практики
_____ г. _____
отделения горного и
нефтегазового дела
_____ г. _____
Фамилия И.О.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ г. 20 _____
по « ____ » _____ г. 20 _____

г. Владивосток
20 _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образо-
вания
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Технологическая практика

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки Кадастр недвижимости

Квалификация выпускника бакалавр

**г. Владивосток
2021 г.**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Целями производственной практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий дисциплин, приобретение профессиональных умений и навыков компетенций путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации, получение производственного опыта профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление со структурой и функциями организаций, в которых проходит практика;
- изучение технологии и методики выполняемых работ в землеустройстве и кадастрах в соответствии со спецификой организации;
- изучение и анализ нормативно-правовой базы по обеспечению деятельности в области землеустройства и кадастров;
- формирование умений и навыков в производственных процессах, в зависимости от тематики практики: ведения государственного кадастра недвижимости; осуществления проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости; формирование объектов недвижимости; проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости; осуществления мониторинга земель и недвижимости; проведения межевания земель; проведения оценки земель и иных объектов недвижимости;
- анализ кадастровых и землеустроительных материалов по исследуемому объекту.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика входит в часть блока Б2 «Практики» учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на дальнейшем освоении элементов общепрофессиональных и профессиональных компетенций учебных дисциплин учебного плана: «Геодезия», «Кадастровые работы», «Прикладная геодезия», «Кадастр недвижимости», «Земельное право», «Землеустройство», «Географические информационные системы», «Основы градостроительства и планировка населенных

мест». Производственная практика базируется также на освоенных компетенциях, полученных на учебной практике.

Профессиональные умения и опыт в производственно-технологической деятельности, полученные на практике, необходимы для дальнейшего освоения дисциплин учебного плана: «Техническая инвентаризация объектов недвижимости», «Землеустройство», «Кадастр недвижимости», «Государственная кадастровая оценка», «Мониторинг земель», «Информационное обеспечение градостроительной деятельности». Профессиональные умения и опыт в технологической деятельности, полученные на практике, необходимы для дальнейшего прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика.

Способ проведения – стационарный, возможен выездной способ.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в шестом семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: территориальные филиалы Управления Росреестра субъектов Российской Федерации, Филиалы ФГБУ «ФКП Росреестра» субъектов Российской Федерации, Департаменты правительства Приморского края и других субъектов Российской Федерации, Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края, администрации муниципальных образований Приморского края и других субъектов Российской Федерации, крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), коммерческие кадастровые организации и другие предприятия и организации, в структуре которых имеются отделы изысканий по землеустройству и кадастровым работам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающиеся должны овладеть элементами следующих компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять работу по ведению государственного кадастра недвижимости;

ПК-2 Способен принимать участие в комплектации градостроительной документации;

ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия для рациональной организации территорий;

ПК-4 Способен применять геоинформационные технологии и базы данных при работе с пространственными и тематическими данными;

ПК-5 Способен применять методику определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

знать:

- нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастра недвижимости;
- принципы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости;
- систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации;
- методы сбора информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов для целей рационального использования земель;
- современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости;
- принципы использования геоинформационных технологий и баз данных при работе с пространственными и тематическими данными;
- современные автоматизированные системы обработки кадастровой и другой информации;
- технологии выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
- принципы, показатели и методики кадастровой и рыночной оценки различных объектов недвижимости;

уметь:

- применять на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастра недвижимости и землеустройства;
- использовать в работе знания порядка ведения государственного кадастра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем;
- использовать на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования;
- работать с цифровыми и тематическими картами, базами данных; с картографической и геодезической основами, данными дистанционного зондирования;
- умение систематизировать информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; применять данные кадастра недвижимости и землеустройства для рациональной организации территорий;
- использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ,
- использовать принципы классификации объектов недвижимости, определения качественных и количественных характеристик объектов недвижимости;
- осуществлять систематизацию и обработку геодезической и кадастровой информации для целей землеустройства и кадастров;

владеть:

- навыками работы со сведениями Государственного кадастра недвижимости;
- навыками работы с кадастровой и градостроительной документацией; представления документации автоматизированными средствами;
- навыками обобщения информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов для целей рациональной организации территорий; современными технологиями проведения землеустроительных и кадастровых работ; владение методикой составления документации кадастровых работ;
- навыками использования геоинформационных технологий, баз данных и данных дистанционного зондирования при решении профессиональных задач;
- навыками обработки информации, требуемой для проведения кадастровой оценки.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 недель, 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Выполнение производственных заданий	Сбор, систематизация и обработка материала	Контактная работа	
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы и задания на практику)	-	-	4	Отметка в журнале по ТБ; Задание на практику
2	Производственный этап (ознакомление со структурой и функциями организации; изучение методики и технологии производственных работ, участие в производственной деятельности)	300	44	2	Характеристика предприятия. Записи в дневнике. Проверка материала и описания методики выполнения работ. Собеседование
3	Исследовательский этап (сбор производственного материала по выбранному объекту, обработка полученной информации; анализ производственного материала по изучаемому объекту)	40	194	4	Записи в дневнике. Проверка графических, табличных, текстовых, методических, правовых и нормативных материалов, литературы. Собеседование
4	Подготовка отчета по практике	-	50	10	Текст отчета с приложениями Проверка отчета. Защита отчета.
Итого		648			

Проводится инструктаж по ТБ общих и на рабочем месте студента, который студент должен усвоить и расписаться в протоколе.

Полевые работы, в случае геодезических кадастровых работ, проводятся в соответствии с принятой и уточненной на местности технологией измерений.

Камеральные работы проводятся в соответствии с требованиями производственной необходимости и программы производственной практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов.

При самостоятельной работе студенту следует изучить постановку технологической задачи производственной организации, процесс осуществления решения данной задачи, суть решения и на основании этого сделать выводы. Студент должен собрать необходимый материал для написания отчета по практике по определенной тематике, с целью дальнейшего написания выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студентам необходимо принять активное участие на всех этапах проведения производственных работ. Студент должен вести дневник, в который записываются основные этапы работы и соответствующие даты их проведения. Дневник заверяется руководителем практики от организации. По завершении производственной практики студент должен получить характеристику по месту прохождения практики, которая должна быть заверена руководителем практики от предприятия и иметь печать организации прохождения практики.

При самостоятельной работе по освоению новых знаний в области решения производственно-технологических задач студентам необходимо: изучить нормативно-правовую литературу, которая составляет правовую базу изучаемого производственного процесса; изучить методико-технологическую литературу для изучения методики осуществления процесса производства по выбранной тематике; составить библиографию изучаемой литературы, которая в дальнейшем войдет в отчет по практике, и на основе которой студент должен в отчете написать теоретический обзор вопросов тематики.

При самостоятельной работе обучающихся по формированию практических навыков и умений студенты должны собрать необходимый материал и систематизировать

его для написания отчета по практике по определенной тематике, что составит основу для написания выпускной квалификационной работы.

Студенты должны собирать материалы работ, связанных с объектами недвижимости, по одному из объектов: субъект Федерации, муниципальное образование - административный район, город, поселок, землевладение (землепользование, предприятие, отдельные хозяйственные предприятия, отдельные объекты недвижимости).

В зависимости от тематики практики могут быть следующие материалы: материалы оценки земель; материалы межевания земель; данные кадастрового учета объектов недвижимости; данные предоставления объектов недвижимости; материалы кадастровых работ, межевые и технические планы; почвенные и другие обследовательские материалы; материалы внутрихозяйственного землеустройства; планово - картографические материалы, план размещения рассматриваемых землепользований, землевладений и земельных участков, объектов недвижимости; сведения о распределении земельного фонда; сведения об охране и улучшении земель; сведения о противоэрозионных мероприятиях; перспективные данные по экономике; новые современные технологии, которые могут быть использованы в области землеустройства и кадастра; нормативно-правовые материалы; литературные источники.

Собираемые материалы включают графическую и текстовую части. В зависимости от тематики практики они могут быть следующие.

1. Материалы общего характера: общие сведения об объекте; природно-экономические условия; сведения о населенных пунктах; состояние земельного фонда; инфраструктура объекта; состояние землепользования; состояние сельскохозяйственного производства; перспективы развития производства и использования земли.
2. Графические материалы: план территории объекта; почвенная карта с легендой; карты других обследований (по необходимости); план размещения рассматриваемых землепользований, землевладений и земельных участков, объектов недвижимости.
3. Текстовые и табличные материалы: нормативные материалы; инструкции и методические указания, постановления, решения, заявления; сведения о процедурах предоставления объектов недвижимости и количественные данные по предоставлению объектов недвижимости; сведения о процедуре учета и регистрации различных прав на объекты недвижимости и количественные данные учета и регистрации объектов недвижимости; сведения о подготовительных кадастровых работах для постановки объектов недвижимости на кадастровый учет, межевые и технические планы; сведения об оценке объектов недвижимости; сведения о распределении земельного фонда; сведения об охране и улучшении земель; сведения о противоэрозионных мероприятиях; сведения об охране окружающей

среды; действующие цены на объекты недвижимости; данные по налогообложению, продаже, залогоу и иным действиям с объектами недвижимости.

Типовые задания по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

Производственный этап.

1. Изучите структуру предприятия, определите выполнение им различных задач.
2. Составьте схему процедуры предоставления земельного участка под строительство.
3. Составьте схему выполнения кадастровых работ по объекту недвижимости с целью постановки его на кадастровый учет.
4. Приведите методику выполнения топографо-геодезических и кадастровых работ при формировании объекта недвижимости.
5. Составьте схему постановки объекта недвижимости на кадастровый учет и регистрацию прав.
6. Опишите методику мониторинга земель.
7. Составьте схему процесса осуществления государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов.
8. Опишите методику государственной кадастровой оценки земель одной из категорий.
9. Составьте схему технологии осуществления инвентаризации объектов капитального строительства.
10. Дайте природно-экономическую характеристику объекта исследования.
11. Дайте характеристику существующего использования земельного фонда объекта исследований.
12. Постройте динамику различных процессов в земельном фонде муниципального образования.
13. Составьте таблицу, отражающую оценочные шкалы, параметры показателей кадастровой оценки по оцениваемой территории объекта.
14. Составьте схемы землевладений и землепользования при изучении использовании земель объекта.
15. Составьте диаграммы распределения земельного фонда изучаемого объекта.
16. Составьте график динамики предоставления земельных участков на изучаемом объекте.
17. Составьте схему взаимодействия различных органов при предоставлении земельных участков на исследуемой территории.

Исследовательский этап.

1. Исследуйте результаты выполнения кадастровых работ по объекту недвижимости с целью постановки его на кадастровый учет.
2. Проведите исследование новых технологий выполнения топографо-геодезических и кадастровых работ для целей формирования объекта недвижимости.
3. Исследуйте процесс постановки объекта недвижимости на кадастровый учет и регистрацию прав.
4. Проведите исследование новых технологий выполнения мониторинга земель.
5. Проведите исследование результатов выполнения мониторинга земель на объекте.
6. Исследуйте процесс осуществления и результаты государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов.
7. Исследуйте методику государственной кадастровой оценки земель одной из категорий.
8. Исследуйте динамику различных процессов в земельном фонде муниципального образования.
9. Проведите анализ процесса предоставления земельного участка под строительство на объекте.
10. Проведите анализ состояния земельного фонда объекта.
11. Изучите показатели кадастровой оценки по оцениваемой территории объекта.
12. Проведите анализ использования земель объекта на основе схемы землевладений и землепользования.
13. Изучите динамику предоставления земельных участков на изучаемом объекте.
14. Исследуйте распределение земельного фонда изучаемого объекта.
15. Проведите анализ схемы взаимодействия различных органов при предоставлении земельных участков на исследуемой территории.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам производственной практики - зачёт с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих профессиональных компетенций.

Код и формулировка индикатора компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
ПК -1.1 Использует в работе знания порядка ведения государственного кадастра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем;	знает (пороговый уровень)	знание принципов и порядка ведения Государственного кадастра недвижимости; порядок предоставления сведений, содержащихся в кадастре недвижимости; знание норм законодательства Российской Федерации в сфере гос-	способность излагать принципы и порядок ведения кадастра недвижимости; порядок предоставления сведений, содержащихся в кадастре недвижимости; основные положения норм законодательства Российской Федерации в

ПК -1.3 Применяет на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сферах государственного кадастра недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях;		ударственного кадастра недвижимости;	сфере государственного кадастра недвижимости;
	умеет (продвинутый уровень)	умение использовать в работе знания порядка ведения государственного кадастра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем; применять на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастра недвижимости;	способность использовать в работе знания порядка ведения государственного кадастра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем; применять на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастра недвижимости;
	владеет (высокий уровень)	владение навыками работы со сведениями Государственного кадастра недвижимости;	способность работать со сведениями Государственного кадастра недвижимости
ПК -2.2 Применяет знание системы правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации; ПК -2.3 Использует на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования; ПК-2.4 Осуществляет представление документации автоматизированными средствами.	знает (пороговый уровень)	знание системы правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации;	способность применять знания правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации;
	умеет (продвинутый уровень)	умение использовать на практике знание правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации; использовать документы градостроительного зонирования и территориального планирования;	способность использовать на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования;
	владеет (высокий уровень)	владение навыками работы с кадастровой и градостроительной документацией; представления документации автоматизированными средствами;	способность работать с кадастровой и градостроительной документацией; способность осуществлять представление документации автоматизированными средствами;

ПК-3.1 Систематизирует и обобщает информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	знает (пороговый уровень)	знание методов сбора информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов для целей рационального использования земель;	способность охарактеризовать методы сбора информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов для целей рационального использования земель; способность охарактеризовать основные методы осуществления мониторинга;
	умеет (продвинутый уровень)	умение систематизировать информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; применять данные кадастра недвижимости и землеустройства для рациональной организации территорий	способность применять информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, данные кадастра недвижимости и землеустройства при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель
	владеет (высокий уровень)	навыками обобщения информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов для целей рациональной организации территорий; владение методикой составления документации кадастровых работ;	способность составлять кадастровую документацию и разрабатывать ее содержание; осуществлять обобщение информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов для целей землеустройства и кадастра;
ПК-4.1 Использует знания картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости; ПК-4.2 Использует данные дистанционного зондирования при решении профессиональных задач; ПК-4.3 Осуществляет работы с цифровыми и информационными	знает (пороговый уровень)	знание картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости, принципов использования данных дистанционного зондирования, геоинформационных технологий и баз данных при работе с пространственными и тематическими данными;	способность охарактеризовать картографическую и геодезическую основу государственного кадастра недвижимости, методику использования данных дистанционного зондирования, геоинформационных технологий и баз данных при работе с пространственными и тематическими данными;
	умеет (продвинутый уровень)	умение работать с цифровыми и тематическими картами, базами данных; с картографической и геодезической основами, данными дистанци-	способность работать с цифровыми и тематическими картами, базами данных; с картографической и геодезической основами,

ными картами; ПК-4.4 Использует автоматизированные базы данных для накопления и обработки данных;		онного зондирования;	данными дистанционного зондирования для целей землеустройства и кадастра;
	владеет (высокий уровень)	владение навыками использования геоинформационных технологий, баз данных и данных дистанционного зондирования при решении профессиональных задач;	способность использовать геоинформационные технологии, базы данных и данные дистанционного зондирования при решении профессиональных задач;
ПК-5.1 Применяет на практике знание законодательных и методических основ определения рыночной и кадастровой стоимости объектов недвижимости; ПК-5.2 Использует принципы классификации объектов недвижимости, определения и анализа качественных и количественных характеристик объектов недвижимости;	знает (пороговый уровень)	знание законодательных и методических основ определения рыночной и кадастровой стоимости объектов недвижимости;	способность описать и охарактеризовать принципы, показатели и методики кадастровой и рыночной оценки объектов недвижимости;
	умеет (продвинутой уровень)	умение использовать методы классификации объектов недвижимости;	способность определять качественные и количественные характеристики объектов недвижимости;
	владеет (высокий уровень)	владение навыками обработки информации, требуемой для проведения кадастровой оценки земли;	способность применять законодательные и методические основы определения рыночной и кадастровой стоимости объектов недвижимости

9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутой уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- отзыв и оценка работы студента руководителем практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка зачета с оценкой (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и прочно усвоил программный материал практики и освоил необходимые элементы компетенции (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1) на высоком уровне – знает все методы и технологии ведения кадастра недвижимости и землеустройства; умеет тесно увязывать теорию с практикой, умеет осуществлять технологии ведения кадастра недвижимости и землеустройства; владеет разносторонними навыками всех необходимых профессиональных компетенций и технологиями выполнения задач кадастра; - содержание отчетной документации, свидетельствует о высокой готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности; - отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; - наличие характеристики с оценкой «отлично».
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент твердо знает программный материал практики и освоил все компетенции (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1) на продвинутом уровне – знает основные методы и технологии ведения кадастра недвижимости и землеустройства; умеет увязывать теорию с практикой, умеет осуществлять приемы ведения кадастра недвижимости и землеустройства; владеет необходимыми навыками всех профессиональных компетенций практики, технологиями выполнения задач землеустройства и кадастра; - содержание отчетной документации, свидетельствует о хорошей готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности; - отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; - наличие характеристики с оценкой не ниже «хорошо».
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент освоил все компетенции (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1) на пороговом уровне, но не усвоил знания компетенций в деталях; при прохождении практики студент не проявил достаточно умения применять знания теории на практике; умения и навыки компетенций выработаны недостаточно в полной мере, поэтому студент испытывает затруднения при написании отчета; - допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала практики; - содержание отчетной документации, свидетельствует об ограниченной готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности; - отчетная документация не в полной мере соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; - наличие характеристики с оценкой «удовлетворительно».

<i>«неудовлетворительно»</i>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не знает значительной части программного материала практики и не освоил знания, умения и навыки всех компетенций (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1); недостаточно выработал необходимые умения и навыки; - отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения студентом профессиональных навыков; - студент при прохождении практики допускал нарушения сроков прохождения практики; - программа практики не выполнена; - наличие характеристики с оценкой «неудовлетворительно».
------------------------------	--

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту, в зависимости от направленности деятельности организации, что определяет тематику практики, необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Исследуйте вопросы формирования территорий особого развития.
2. Дайте всестороннюю характеристику объекта с точки зрения использования территории землепользователями.
3. Проведите изучение по реализации программы дальневосточного гектара.
4. Исследуйте вопросы формирования земельных участков под линейные объекты.
5. Изучите процесс ведения кадастрового учета с использованием ГИС технологии.
6. Исследуйте процесс предоставления земельных участков под строительство.
7. Изучите процесс использования земельных ресурсов в хозяйстве.
8. Исследуйте процесс осуществления государственного земельного надзора.
9. Проведите исследование процесса кадастровой оценки объектов капитального строительства.
10. Исследуйте процесс осуществления перевода земель из одной категории в другую.
11. Проведите изучение вопросов территориального планирования.

12. Исследуйте вопросы осуществления муниципального земельного контроля.
13. Дайте экономическую характеристику хозяйственной деятельности изучаемого объекта с приведением основных экономических показателей.
14. Изучите вопросы ведения Государственного кадастра недвижимости с использованием ГИС технологии.
15. Исследуйте процесс осуществления государственного земельного надзора.
16. Проведите анализ объекта с точки зрения его территориального расположения, размеров транспортной сети, структуры использования территории землепользователями, наличия населенных пунктов.
17. Исследуйте процесс ведения кадастрового учета с использованием ГИС технологии.
18. Проведите исследование формирования территорий особого развития.
19. Проанализируйте процесс использования земельных ресурсов в хозяйстве.
20. Проведите исследование по реализации программы для многодетных семей.
21. Исследуйте хозяйственную деятельность изучаемого объекта на основе экономических показателей.
22. Проведите изучение осуществления перевода земель из одной категории в другую.
23. Проведите исследование процесса кадастровой оценки объектов капитального строительства.
24. Исследуйте вопросы осуществления муниципального земельного контроля.
25. Проведите исследование вопросов территориального планирования

9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценивание знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственной практики, производится согласно приведенным критериям оценки сформированности компетенций. Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно подготовить, оформить отчет по практике и предоставить все необходимые отчетные документы.

Отчет по производственной практике составляется в период прохождения практики в свободное от основной работы время. Основой отчета являются результаты производственной деятельности студента и имеющийся материал по исследуемому объекту.

Отчет состоит из пояснительной записки объемом не менее 20 страниц машинописного текста и приложений практического материала. Собранные материалы должны быть представлены в отчете. Материалы могут помещаться в приложения: различные формы и бланки, документы, графический материал, не являющийся рисунком, таблицы

большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов различных процедур, схемы взаимодействий различных органов и т.д.

Отчет должен состоять из введения, основной части текста с несколькими разделами и заключением.

Введение. Место прохождения практики (название предприятия, института); сроки прохождения практики; задачи, решаемые организацией, в которой студент проходил практику; объекты, на которых организация выполняет работы; описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта, цель и задачи практики.

Раздел 1. Должен содержать теоретический обзор одного или двух взаимосвязанных вопроса по выполняемым работам (решаемым задачам) темы практики на основе литературных источников, нормативной базы. Должны быть даны понятия, термины и определения в области тематики рассматриваемых вопросов. На основе изученной нормативно-правовой базы Российской Федерации необходимо описать алгоритм процедуры и методику работ по теме практики.

Раздел 2. Дается описание изучаемого объекта работ в контексте решаемых задач: экономико-географический очерк (климат, рельеф, растительность, гидрография), территориальное положение объекта, распределение земельного фонда, использование земель. В зависимости от тематики приводятся дополнительные сведения об исследуемых объектах. Указывается постановка решаемых задач в отношении исследуемого объекта. Указывается нормативно-технические, методические требования к их выполнению, приводятся дополнительные нормативно-правовые документы регионального уровня при их наличии, регулирующие выполнение изучаемых работ на исследуемом объекте. Подробно и детально описывается методика и технология выполнения работ на конкретном изучаемом объекте (нескольких объектах) с указанием конкретных процедур, параметров, аппаратной базы, сроков выполнения работ. В этой части раздела текстовая часть должна обязательно сочетаться с количественными характеристиками собранного материала, показанного в табличной форме либо в виде иллюстраций (рисунки, схемы, графики, диаграммы). Приводится описание собранного практического материала по объекту как результат выполненных работ.

Раздел 3. В данном разделе выполняется обобщение полученных количественных и качественных практических данных. Полученные и обработанные результаты изучения должны лежать в основе выводов в отношении изучаемого процесса и объекта. В зависимости от тематики практики может выполняться исследование методики и технологии выполнения работ. Делается вывод в отношении изучаемого процесса и объекта. Тексто-

вая часть должна обязательно сочетаться с количественными характеристиками, показанными предпочтительно в графической форме.

Заключение. Подводится итог пройденной практики. Приводятся выполненные задачи с обобщениями и выводами. Делается вывод об использовании имеющейся информации для разработки темы выпускной квалификационной работы.

К отчету прилагаются оригиналы или копии схем и карт, результатов вычислений, графические и табличные материалы, копии документов, другие материалы работ и обследований на объектах в зависимости от темы практики, изложенные в разделах выше. К отчету, оформленному в соответствии с установленными требованиями, также прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики от организации, характеристика работы студента руководителем практики с места прохождения практики с выставленной оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение доступно электронной базе библиотеки университета.

а) основная литература

1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007397>
2. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015344-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026054>
3. Викин С.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 248 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/72730.html>
4. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебное пособие / А. В. Воробьев, А. Д. Ахмедов. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 140 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289048>

5. Градостроительная деятельность: вопросы правового регулирования : учебное пособие / авт. сост. В. П. Гринев. - Москва : РГУП, 2016. - 276 с. - ISBN 978-5-93916-539-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191355>
6. Земельное право : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало ; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. —Текст : электронный — URL: [/https://znanium.com/catalog/product/1240994](https://znanium.com/catalog/product/1240994)
7. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Золотова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 416 с.- URL: <http://www.iprbookshop.ru/36870.html>
8. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. – 2-е изд., доп. — М.: Форум: ИНФРА-М, 2021. – 280 с. — URL: <https://znanium.com/read?id=371610>
9. Крассов О.И. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 560 с. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761357>
10. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 170 с. [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246679>
11. Фокин С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229013>
12. Яроцкая, Е. В. Географические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Яроцкая, А. В. Матвеева, А. А. Дьяченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 146 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58532.html>

б) дополнительная литература

1. Земельное право: курс лекций / сост. И. В. Присич ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. — Воронеж : Научная книга, 2020. — 96 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240994>
2. Владимиров В.М. Дистанционное зондирование Земли [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Владимиров, Д. Д. Дмитриев, О. А. Дубровская [и др.]; ред. В. М. Владимиров. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 196 с. URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=506009>

3. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - Режим доступа: - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428860>
4. Баринов Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Н.А. Баринов [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 225 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21707.html>
5. Волкова Н.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник Волкова Н.А., Соловьев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 359 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52040.html>
6. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Пылаева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 141 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/30817.html>
7. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431599>
8. Харитонов А.А. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Харитонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 243 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал АПК: экономика, управление. Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
2. Журнал Имущественные отношения в Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.iovrf.ru/>
3. Журнал ArcReview - <http://dataplus.ru/news/arcreview/all.php>
4. Журнал Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Режим доступа: <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv>
5. Сайт Росреестр. Режим доступа: www.rosreestr.gov.ru
6. Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Режим доступа: www.mnr.gov.ru
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

8. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
 16. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М» <http://znanium.com/>
 17. Научная библиотека ДВФУ публичный онлайн каталог
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

д) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, доступное студентам для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс кафедры геодезии, землеустройства и кадастра Ауд. Е301	Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 12 - программа для оптического распознавания символов; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Autodesk AutoCAD 2017 – Русский (Russian) – система автоматизированного проектирования и черчения; ArcGIS 10.4 for Desktop – геоинформационная система. Договор №15-03-51. Поставщик – ООО Навиком;
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Microsoft Office 2016 профессиональный плюс 14.0.6029.1000; Microsoft Office профессиональный плюс 2013 15.0.4420.1017; - 7-Zip 9.20.00.0 – свободное программное обеспечение. Google Chrome 42.0.2311.90 – Свободное программное обеспечение.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на

время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении производственной практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программное обеспечение, доступное студентам для решения задач по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<i>Оборудованные помещения</i>	
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус Е, ауд. Е 502а, Е237 (геокамера) помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Геодезическое оборудование: нивелир CST/Berger SAL 20 ND (СИИ) 2.5 мм. на км. дв. хода, теодолит CST/Berger DGT 10 45 мм. 30 крат IP54, оптический нивелир DSZ3-A32X, электронные тахеометры GTS-235N, Leica TCR 405, дальномер лазерный Leica DISTO A3, Веха VEGA P25T, Отражатель VEGASP02T с маркой, Нивелир с компенсатором НЗ
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус Е, ауд. Е301, Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием Помещение по плану БТИ №239	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48, Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK 15 шт.
<i>Помещения для самостоятельной работы</i>	
Мультимедийные аудитории Ауд. Е502, Е302 Помещения по плану БТИ № 407, 238	Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Расширение для контроллера управления

<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p> <p>Помещения по плану БТИ № 450, 477</p>	<p>IPL T CR48.</p> <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty</p> <p>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C. Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p> <p>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
--	---

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель: Доцент отделения горного и нефтегазового дела Г.А. Кияшко



Приложение 1

Форма Дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

**Д н е в н и к
по практике**

Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастр, группа _____

Ф.И.О.

Место практики _____

Срок практики с _____
по _____



Форма Титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Политехнический институт (Школа)

О Т Ч Е Т

о прохождении практики
Производственная практика. Технологическая практика

Отчет выполнен
с оценкой _____

подпись _____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____ Фамилия И.О.

Выполнил студент группы
_____ Фамилия И.О.

Руководитель практики
_____ отделения горного и нефтега-
зового дела
_____ Фамилия И.О.

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 20 ____ г.
по «__» _____ 20 ____ г.
на предприятии _____

г. Владивосток
20____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки Кадастр недвижимости

Квалификация выпускника бакалавр

**г. Владивосток
2021 г.**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Целями производственной практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных во время аудиторных занятий дисциплин, и профессиональных умений и навыков компетенций, полученных во время предыдущих производственных практик.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- использование полученных знаний для развития и применения идей в контексте исследований выпускной квалификационной работы;
- использование методов обработки фактической информации с привлечением современных информационных технологий;
- проведение информационно-аналитической работы, анализ, систематизация и обобщение производственной информации по теме исследований.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра, входит в часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, в блок Б2 «Практики» (индекс Б2.В.02(П)). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций теоретических учебных дисциплинах учебного плана, а также на освоенных компетенциях, профессиональных умений и навыков, полученных на производственной практике.

Профессиональные умения и опыт, полученные на преддипломной практике необходимы для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения – стационарная или выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в восьмом семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: территориальные Управления Росреестра субъектов Российской Федерации, Филиалы ФГБУ «ФКП Росреестра» субъектов Российской Федерации, Департаменты администрации Приморского края и других субъектов Российской Федерации, Департамент земельный и имущественных отношений Приморского края, администрации муниципальных образований Приморского края и других субъектов Российской Федерации, крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), коммерческие кадастровые организации и другие предприятия и организации, в структуре которых имеются отделы изысканий по землеустройству и кадастровым работам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

знать:

- нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастра недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областей;
- принципы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости;
- систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации;
- методы сбора информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов для целей рационального использования земель;
- современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости;

- принципы использования геоинформационных технологий и баз данных при работе с пространственными и тематическими данными;

- современные автоматизированные системы обработки кадастровой и другой информации;

- технологии выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

- принципы, показатели и методики кадастровой и рыночной оценки различных объектов недвижимости;

уметь:

- применять на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

- использовать в работе знания порядка ведения государственного кадастра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем;

- использовать на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования;

- работать с цифровыми и тематическими картами, базами данных; с картографической и геодезической основами, данными дистанционного зондирования;

- умение систематизировать информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; применять данные кадастра недвижимости и землеустройства для рациональной организации территорий;

- использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ,

- использовать принципы классификации объектов недвижимости, определения качественных и количественных характеристик объектов недвижимости;

- осуществлять систематизацию и обработку геодезической и кадастровой информации для целей землеустройства и кадастров;

владеть:

- навыками работы со сведениями Государственного кадастра недвижимости;

- навыками работы с кадастровой и градостроительной документацией; представления документации автоматизированными средствами;

- навыками обобщения информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов для целей рациональной организации территорий; современными технологиями проведения землеустроительных и кадастровых работ; владение методикой составления документации кадастровых работ;

- навыками использования геоинформационных технологий, баз данных и данных дистанционного зондирования при решении профессиональных задач;

- навыками обработки информации, требуемой для проведения кадастровой оценки.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен осуществлять работу по ведению государственного кадастра недвижимости;

ПК -2 Способен принимать участие в комплектации градостроительной документации;

ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия для рациональной организации территорий;

ПК-4 Способен применять геоинформационные технологии и базы данных при работе с пространственными и тематическими данными;

ПК-5 Способен применять методику определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели/ 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Обработка, систематизация и анализ материала	Контактная работа	
1	Подготовительный этап (составление плана работ, сбор дополнительного литературного и фактического материала)	20	4	Собеседование Задание на практику
2	Исследовательский этап (обработка и анализ нормативно-правовой и фактической информации)	148	4	Графические, расчетные и табличные материалы; Проверка материалов
3	Подготовка отчета по практике	30	10	Отчет. Проверка отчета; Защита отчета

	Итого	216	
--	-------	-----	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи темы своей выпускной квалификационной работы, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению.

Студент максимально глубоко исследует актуальные и проблемные аспекты производственных процессов проведения кадастровых мероприятий. На основании проработанного материала и собственного анализа, студент обобщает фактический и литературный материал и делает выводы по актуальным проблемам в рамках своей темы выпускной квалификационной работы. На основании выявленных проблем студент предлагает пути их решения.

Рекомендуется проводить дополнительные исследования по содержанию и соответствию требованиям актуальности информации, необходимой для выполнения кадастровых работ. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания отчета.

По завершении производственной практики студент должен получить отзыв руководителя практики с оценкой.

При самостоятельной работе по освоению новых знаний в области решения конкретных задач в профессиональной сфере, в зависимости от исследуемой темы,

студент должен изучить вопросы адаптации современных методов и способов обработки к конкретным условиям производственной деятельности: ведение государственного кадастра недвижимости; мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства; изучить новые технологии выполнения работ при землеустройстве и кадастрах и обработки данных кадастровых работ, методики проведения кадастровых оценок, расчетов арендных платежей, методики обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, методики автоматизации кадастра недвижимости; изучить научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости, использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах, информационное обеспечение осуществления государственного кадастрового учета.

При самостоятельной работе обучающихся по формированию практических навыков и умений студенты должны провести анализ собранного фактического материала по решаемой задаче и разработать собственные пути решения исследуемой задачи.

Студенты должны анализировать материалы изучаемых работ, связанных с объектами недвижимости, по одному из объектов: субъект Федерации, муниципальное образование - административный район, город, поселок, землевладение (землепользование, предприятие, отдельные хозяйственные предприятия, отдельные объекты недвижимости).

В зависимости от темы исследований могут анализироваться следующие материалы: материалы оценки земель; материалы межевания земель; данные кадастрового учета объектов недвижимости; данные предоставления объектов недвижимости; материалы кадастровых работ, межевые и технические планы; почвенные и другие обследовательские материалы; материалы внутрихозяйственного землеустройства; планово - картографические материалы, план размещения рассматриваемых землепользований, землевладений и земельных участков, объектов недвижимости; сведения о распределении земельного фонда; сведения об охране и улучшении земель; сведения о противоэрозионных мероприятиях; перспективные данные по экономике; новые современные технологии, которые могут быть использованы в области землеустройства и кадастра; нормативно-правовые материалы; литературные источники.

Типовые задания по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

Исследовательский этап.

1. Поведите анализ задачи предоставления земельного участка под строительство на объекте, сделайте выводы.
2. Выявите проблемы выполнения кадастровых работ по объектам недвижимости.
3. Проведите исследование возможностей новых технологий выполнения топографо-геодезических и кадастровых работ для целей формирования объекта недвижимости.
4. Исследуйте проблемы постановки объекта недвижимости на кадастровый учет и регистрацию прав при изменении законодательной и технической базы.
5. Проведите исследование новых технологий для целей выполнения мониторинга земель.
6. Проведите исследование результатов выполнения мониторинга земель на объекте.
7. Исследуйте особенности осуществления государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов.
8. Поведите анализ задачи предоставления земельного участка аренду из муниципальных земель, сделайте выводы.
9. Исследуйте возможности применения геоинформационных технологий при комплексном анализе территории.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

8.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам производственной практики - зачёт с оценкой.

8.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Технологическая деятельность	ПК-1 Способен осуществлять работу по ведению государственного кадастра недвижимости	ПК -1.1 Использует в работе знания порядка ведения государственного кадастра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем;
		ПК -1.2 Формирует комплекты документов, необходимые для целей государственного кадастра недвижимости;
		ПК -1.3 Применяет на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сферах государственного кадастра недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях;
		ПК -1.4 Проводит анализ соответствия документов и сведений нормам законодательства Российской Федерации;

		ПК -1.5 Готовит документацию для принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур;
		ПК -1.6 Систематизирует информацию об автоматизированных информационных системах в сфере кадастра недвижимости.
ПК -2 Способен принимать участие в комплектации градостроительной документации	ПК -2.1	Представляет содержание информационного обеспечения градостроительной деятельности;
	ПК -2.2	Применяет знание системы правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации;
	ПК -2.3	Использует на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования;
	ПК-2.4	Осуществляет представление документации автоматизированными средствами.
ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия для рациональной организации территорий	ПК-3.1	Систематизирует и обобщает информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов;
	ПК-3.2	Осуществляет организацию территории;
	ПК-3.3	Формирует землеустроительную документацию для целей использования земель;
	ПК-3.4	Оценивает эффективность управления земельными ресурсами;
	ПК-3.5	Применяет методы проведения инженерных проектно-изыскательских и кадастровых работ.
ПК-4 Способен применять геоинформационные технологии и базы данных при работе с пространственными и тематическими данными	ПК-4.1	Использует знания картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости;
	ПК-4.2	Использует данные дистанционного зондирования при решении профессиональных задач;
	ПК-4.3	Осуществляет работы с цифровыми и информационными картами;
	ПК-4.4	Использует автоматизированные базы данных для накопления и обработки данных;
	ПК-4.5	Применяет геоинформационные технологии для обработки и анализа геопространственной и тематической информации.
ПК-5 Способен применять методику определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	ПК-5.1	Применяет на практике знание законодательных и методических основ определения рыночной и кадастровой стоимости объектов недвижимости;
	ПК-5.2	Использует принципы классификации объектов недвижимости, определения и анализа качественных и количественных

		характеристик объектов недвижимости;
		ПК-5.3 Проводит анализ информации о факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Использует в работе знания порядка ведения государственного кадастра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем	Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок ведения государственного кадастра недвижимости и реестра прав, а также формы и порядок предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости
	Умеет анализировать и оценивать кадастровую информацию, поступающую для внесения в кадастр недвижимости, а также реестр прав, и отражающуюся в выписках при предоставлении сведений, содержащихся в них
	Владеет навыками использования кадастровых данных для целей кадастра недвижимости; навыками работы с кадастровой и градостроительной документацией
ПК -1.2 Формирует комплекты документов, необходимые для целей государственного кадастра недвижимости	Знает требования, предъявляемые к формату и содержанию документов, предоставляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
	Умеет анализировать и оценивать документы, необходимые для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на соответствие требованиям к составу, форме и содержанию
	Владеет навыками применения нормативно-правовых актов при осуществлении государственного кадастрового учета и регистрации прав
ПК -1.3 Применяет на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сферах государственного кадастра недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Умеет применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом
	Владеет навыками анализа и работы с нормативными правовыми документами и их использования в сферах государственного кадастра недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях
ПК -1.4 Проводит анализ соответствия документов и сведений нормам законодательства Российской Федерации	Знает ведомственные акты и порядок ведения ГКН, перечень типовых ошибок при ведении ГКН
	Умеет проводить проверку представленных документов на соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН, выявлять типовые ошибки в данных ГКН

	Владеет методами оценки и анализа кадастровой информации и документов, представленных для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК -1.5 Готовит документацию для принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Умеет подготавливать протокол проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами; анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур
	Владеет навыками формирования учетного дела
ПК -1.6 Систематизирует информацию об автоматизированных информационных системах в сфере кадастра недвижимости	Знает функции автоматизированных информационных систем в сфере кадастра недвижимости;
	Умеет систематизировать актуальную информацию об автоматизированных информационных системах в сфере кадастра недвижимости и их взаимодействии
	Владеет навыками систематизации информации о технологических процессах автоматизированных информационных систем в сфере кадастра недвижимости
ПК -2.1 Представляет содержание информационного обеспечения градостроительной деятельности	Знает теоретические и нормативно-правовые основы градостроительства и планировки населенных мест
	Умеет применять знания основ территориального, функционального, правового и строительного зонирования
	Владеет методами градостроительного анализа поселения с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения
ПК -2.2 Применяет знание системы правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации	Знает систему нормативно-правовых требований, предъявляемых к документам территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории; нормативно-правовую базу создания и ведения ИСОГД
	Умеет в соответствии с установленными градостроительными требованиями подготовить пакет документов для дальнейшего предоставления по месту требования в профессиональной деятельности
	Владеет навыками оформления градостроительной документации
ПК -2.3 Использует на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования	Знает виды и содержание документов территориального планирования и градостроительного зонирования
	Умеет в практической деятельности использовать состав и форму сведений правил землепользования и застройки, документов планировки территорий, анализировать градостроительный регламент для выбора земельного участка под строительство
	Владеет умениями, необходимыми в профессиональной деятельности для анализа документов градостроительного зонирования и территориального планирования; навыками работы по подготовке градостроительного плана земельного участка
ПК-2.4 Осуществляет представление документации автоматизированными средствами	Знает процедуру проведения работ по представлению градостроительной документации с использованием автоматизированных средств
	Умеет использовать автоматизированные средства при работе с документацией

	Владеет автоматизированными средствами в работе с градостроительной документацией различного территориального уровня.
ПК-3.1 Систематизирует и обобщает информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Знает нормативно-правовые акты по рациональному использованию земель; основные методы и принципы осуществления мониторинга окружающей среды и земельных ресурсов; современные технологии сбора информации для целей мониторинга
	Умеет систематизировать информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
	Владеет навыками оценки данных для целей рациональной организации территории и охраны окружающей среды;
ПК-3.2 Осуществляет организацию территории	Знает содержание, методы и принципы составления схем и проектов внутрихозяйственного и межхозяйственного землеустройства; методы вертикальной планировки территории, принципы трассирования инженерных сетей
	Умеет выполнять элементарные землеустроительные работы в соответствии с функциональными обязанностями
	Владеет внутрихозяйственной организацией территории сельскохозяйственных предприятий; навыками обоснования инженерного обустройства территории населенных пунктов для их рационального землепользования
ПК-3.3 Формирует землеустроительную документацию для целей использования земель	Знает земельное законодательство в области землеустройства, зоны с особым условием использования территорий
	Умеет методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства
	Владеет навыками самостоятельной работы при решении и обосновании проектных землеустроительных решений
ПК-3.4 Оценивает эффективность управления земельными ресурсами	Знает нормативно-правовую базу, регулирующую земельные отношения в России
	Умеет использовать информацию для определения эффективности управленческих действий в области землепользования
	Владеет навыками определения эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом
ПК-3.5 Применяет методы проведения инженерных проектно-изыскательских и кадастровых работ	Знает методы и средства ведения инженерно-геодезических и изыскательских работ, выполнения кадастровых работ, программное обеспечение для обработки результатов измерений
	Умеет производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие виды изысканий; применять современные технические средства и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ
	Владеет методами проведения инженерно-геодезических и кадастровых работ, использования картографических материалов с применением современных технологий для составления межевых и технических планов;
ПК-4.1 Использует знания картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости	Знает картографические и геодезические основы государственного кадастра недвижимости, содержание, состав и технологию выполнения кадастровых работ; современные методы создания и развития государственных геодезических сетей, построения опорных межевых сетей; основные принципы определения координат;
	Умеет выполнять работы по созданию опорных межевых сетей;

	Владеет методикой оформления планов с использованием современных компьютерных технологий.
ПК-4.2 Использует данные дистанционного зондирования при решении профессиональных задач	Знает основные технологии создания и обновления топографических карт и планов и создания других документов о местности методами дистанционного зондирования
	Умеет обосновывать оптимальные варианты технологий создания и обновления топографических и кадастровых карт и планов с использованием данных дистанционного зондирования
	Владеет навыками работы в прикладных программных пакетах, выполняемых при создании и обновлении топографических, кадастровых карт и планов и решении других задач методами дистанционного зондирования
ПК-4.3 Осуществляет работы с цифровыми и информационными картами	Знает современные программные средства для работы с цифровыми картографическими данными
	Умеет создавать и оцифровывать карты различной тематики; редактировать пространственные и тематические данные программными средствами
	Владеет навыками работы с цифровыми и информационными картами
ПК-4.4 Использует автоматизированные базы данных для накопления и обработки данных	Знает структуру и функции реляционных баз данных; основные принципы проектирования и создания баз данных; основные принципы функционирования баз геоданных
	Умеет использовать базы данных для накопления и обработки информации; организовывать и обрабатывать пространственные данные в базе геоданных
	Владеет навыками систематизации, организации и обработки информации в базе данных.
ПК-4.5 Применяет геоинформационные технологии для обработки и анализа геопространственной и тематической информации.	Знает современные геоинформационные технологии обработки и пространственного анализа
	Умеет выполнять операции обработки и анализа пространственных и тематических данных в среде ГИС
	Владеет навыками выполнения пространственного анализа данных средствами ГИС
ПК-5.1 Применяет на практике знание законодательных и методических основ определения рыночной и кадастровой стоимости объектов недвижимости	Знает порядок определения рыночной и кадастровой стоимости объектов недвижимости
	Умеет определять и анализировать информацию необходимую для оценки
	Владеет методиками определения рыночной и кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-5.2 Использует принципы классификации объектов недвижимости, определения и анализа качественных и количественных характеристик объектов недвижимости	Знает принципы и подходы к классификации объектов недвижимости
	Умеет выявлять качественных и количественных характеристики объектов недвижимости, влияющих на рыночную и кадастровую стоимость
	Владеет навыками идентификации и анализа количественных и качественных характеристик объекта недвижимости
ПК-5.3 Проводит анализ информации о факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки	Знает нормативно-правовую базу оценки объектов недвижимости
	Умеет определять и анализировать информацию, характеризующую состояние рынка недвижимости и необходимую для оценки
	Владеет методикой анализа факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость объектов оценки

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
<p>ПК-1 Способен осуществлять работу по ведению государственного кадастра недвижимости</p> <p>ПК -1.1 Использует в работе знания порядка ведения государственного кадастра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем;</p> <p>ПК -1.2 Формирует комплекты документов, необходимые для целей государственного кадастра недвижимости;</p> <p>ПК -1.3 Применяет на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сферах государственного кадастра недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях;</p> <p>ПК -1.4 Проводит анализ соответствия документов и сведений нормам законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК -1.5 Готовит документацию для принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур;</p> <p>ПК -1.6 Систематизирует информацию об автоматизированных ин-</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Знание: принципов и порядка ведения государственного кадастра недвижимости; порядка предоставления сведений, содержащихся в кадастре недвижимости; знание состава комплектов документов, необходимых для целей государственного кадастра недвижимости; знание норм законодательства Российской Федерации в сфере кадастра недвижимости; условия принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур; информацию об автоматизированных информационных системах в сфере кадастра недвижимости</p>	<p>способность излагать: принципы и порядок ведения кадастра недвижимости, порядок предоставления сведений, содержащихся в кадастре недвижимости; основные положения норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастра недвижимости; состава комплектов документов, необходимых для целей государственного кадастра недвижимости; условия принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур; информацию об автоматизированных информационных системах в сфере кадастра недвижимости</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>умение: использовать в работе знания порядка ведения государственного кадастра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем; формировать комплекты документов, необходимые для целей государственного кадастра недвижимости; применять на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастра недвижимости; проводить анализ соответствия документов и сведений нормам законодательства Российской Федерации</p>	<p>Способность: использовать в работе знания порядка ведения государственного кадастра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем; применять на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастра недвижимости; проводить анализ соответствия документов и сведений нормам законодательства Российской Федерации; готовить документацию для принятия решения по результатам выполнения кадастровых</p>

<p>формационных системах в сфере кадастра недвижимости.</p>		<p>Федерации; готовить документацию для принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур; систематизировать информацию об автоматизированных информационных системах в сфере кадастра недвижимости</p>	<p>процедур; систематизировать информацию об автоматизированных информационных системах в сфере кадастра недвижимости</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>владение: навыками работы со сведениями Государственного кадастра недвижимости; формирования комплектов документов, необходимых для целей государственного кадастра недвижимости; применения на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастра недвижимости; проведения анализа соответствия документов и сведений нормам законодательства Российской Федерации; подготовки документации для принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур; систематизации информации об автоматизированных информационных системах в сфере кадастра недвижимости</p>	<p>способность: работать со сведениями Государственного кадастра недвижимости; формировать комплекты документов, необходимых для целей государственного кадастра недвижимости; применять на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастра недвижимости; проводить анализ соответствия документов и сведений нормам законодательства Российской Федерации; подготовки документации для принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур; систематизации информации об автоматизированных информационных системах в сфере кадастра недвижимости</p>
<p>ПК -2 Способен принимать участие в комплектации градостроительной документации ПК -2.1 Представляет содержание информационного обеспечения гра-</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>знание содержания информационного обеспечения градостроительной деятельности; системы правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных</p>	<p>способность применять знания содержания информационного обеспечения градостроительной деятельности; правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и</p>

<p>достоительной деятельности; ПК -2.2 Применяет знание системы правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации; ПК -2.3 Использует на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования; ПК-2.4 Осуществляет представление документации автоматизированными средствами.</p>		<p>видов градостроительной документации;</p>	<p>представлению различных видов градостроительной документации;</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>умение использовать на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования; представлять документации автоматизированными средствами;</p>	<p>способность использовать на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования; представлять документации автоматизированными средствами;</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>владение навыками работы с кадастровой и градостроительной документацией; представления документации автоматизированными средствами;</p>	<p>способность работать с кадастровой и градостроительной документацией; способность осуществлять представление документации автоматизированными средствами;</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия для рациональной организации территорий ПК-3.1 Систематизирует и обобщает информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; ПК-3.2 Осуществляет организацию территории; ПК-3.3 Формирует землеустроительную документацию для целей использования земель; ПК-3.4 Оценивает эффективность</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>знание методов сбора информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов для целей рационального использования земель;</p>	<p>способность описать методы сбора информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов для целей рационального использования земель; способность охарактеризовать основные методы осуществления мониторинга;</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>умение систематизировать информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; применять данные кадастра недвижимости и землеустройства для рациональной организации территорий</p>	<p>способность применять информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, данные кадастра недвижимости и землеустройства при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель</p>

<p>управления земельными ресурсами; ПК-3.5 Применяет методы проведения инженерных проектно-изыскательских и кадастровых работ.</p>	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>навыками обобщения информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов для целей рациональной организации территорий; владение методикой составления документации кадастровых работ;</p>	<p>способность составлять кадастровую документацию и разрабатывать ее содержание; осуществлять обобщение информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов для целей землеустройства и кадастра;</p>
<p>ПК-4 Способен применять геоинформационные технологии и базы данных при работе с пространственными и тематическими данными ПК-4.1 Использует знания картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости; ПК-4.2 Использует данные дистанционного зондирования при решении профессиональных задач; ПК-4.3 Осуществляет работы с цифровыми и информационными картами; ПК-4.4 Использует автоматизированные базы данных для накопления и обработки данных; ПК-4.5 Применяет геоинформационные технологии для обработки и анализа геопространственной и тематической информации.</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>знание принципов использования картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости; данные дистанционного зондирования; работы с цифровыми и информационными картами; геоинформационных технологий и баз данных при работе с пространственными и тематическими данными;</p>	<p>способность изложить знание принципов использования картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости; данные дистанционного зондирования; работы с цифровыми и информационными картами; геоинформационных технологий и баз данных при работе с пространственными и тематическими данными;</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>умение использовать знания картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости; умение работать с цифровыми и тематическими картами, базами данных; с картографической и геодезической основами, данными дистанционного зондирования;</p>	<p>способность использовать знания картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости; умение работать с цифровыми и тематическими картами, базами данных; с картографической и геодезической основами, данными дистанционного зондирования;</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>владение навыками работы с цифровыми и тематическими картами, базами данных; с картографической и геодезической основами, данными дистанционного зондирования при решении профессиональных задач;</p>	<p>способность использовать геоинформационные технологии, базы данных и данные дистанционного зондирования при решении профессиональных задач;</p>

<p>ПК-5 Способен применять методику определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПК-5.1 Применяет на практике знание законодательных и методических основ определения рыночной и кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>ПК-5.2 Использует принципы классификации объектов недвижимости, определения и анализа качественных и количественных характеристик объектов недвижимости;</p> <p>ПК-5.3 Проводит анализ информации о факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>знание законодательных и методических основ определения рыночной и кадастровой стоимости объектов недвижимости; принципы классификации объектов недвижимости; факторов, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки;</p>	<p>способность описать и охарактеризовать принципы, показатели и методики кадастровой и рыночной оценки объектов недвижимости;</p>
	<p>умеет (продвинутой уровень)</p>	<p>умение использовать методы классификации объектов недвижимости; проводить анализ информации о факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки;</p>	<p>способность определять качественные и количественные характеристики объектов недвижимости; проводить анализ информации о факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки;</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>владение навыками обработки информации, требуемой для проведения кадастровой оценки земли.</p>	<p>способность применять законодательные и методические основы определения рыночной и кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>

9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутой уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- отзыв и оценка работы студента руководителем практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка зачета с оценкой (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется: - студент глубоко и прочно усвоил программный материал практики

	<p>и освоил все компетенции (ПК-1, 2, 3, 4, 5) на высоком уровне – знает современные методы обработки, учета и анализа информации об объектах недвижимости, технологии выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости; умеет тесно увязывать теорию с практикой и делать выводы, умеет осуществлять приемы обработки и анализа информации; может разработать собственное решение изучаемой задачи; владеет необходимыми навыками всех профессиональных компетенций практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности; - отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; - наличие характеристики с оценкой «отлично».
<i>«хорошо»</i>	<p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент твердо знает программный материал практики и освоил все компетенции (ПК-1, 2, 3, 4, 5) на продвинутом уровне – знает основные методы и технологии ведения кадастра недвижимости и проведения землеустройства; умеет увязывать теорию с практикой и делать выводы, умеет осуществлять приемы обработки и анализа информации; умеет предложить свои пути решения изучаемой задачи; владеет необходимыми навыками всех профессиональных компетенций практики; технологиями выполнения задач землеустройства и кадастра; - содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности; - отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; - наличие характеристики с оценкой не ниже «хорошо».
<i>«удовлетворительно»</i>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил все компетенции (ПК-1, 2, 3, 4, 5) на пороговом уровне; умения и навыки компетенций выработаны недостаточно в полной мере, поэтому студент испытывает некоторые затруднения при выполнении исследований и написании отчета; студент, на основе выполненного исследования затрудняется предложить меры решения проблем; при прохождении практики бакалавр не проявил глубоких знаний и умения применять их на практике; - допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала практики; - содержание отчетной документации, свидетельствует об ограниченной готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности; - отчетная документация не в полной мере соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; - наличие характеристики с оценкой «удовлетворительно».
<i>«неудовлетворительно»</i>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не знает значительной части программного материала практики и не освоил знания, умения и навыки всех компетенций; недостаточно выработал необходимые умения и навыки; затрудняется проводить исследовательскую работу и делать выводы; - отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобрете-

	ния студентом профессиональных навыков; - студент при прохождении практики допускал нарушения сроков прохождения практики; - программа практики не выполнена; - наличие характеристики с оценкой «неудовлетворительно».
--	--

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту, в зависимости от направленности тематики исследований, необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений исследований по решению конкретных задач. Индивидуальные задания студенту выдаются руководителем практики (руководителем ВКР) в зависимости от темы ВКР и степени проработанности материалов.

Примерные типовые индивидуальные задания на практику:

1. Проведите анализ процесса предоставления земельных участков под строительство и предложите свое решение проблем.
2. Выявите проблемы осуществления государственного земельного надзора и предложите решение.
3. Проведите исследование по реализации программы для многодетных семей.
4. Проведите анализ процесса формирования земельных участков на изучаемом объекте, найдите решение выявленных проблем.
5. Исследуйте процесс ведения кадастрового учета с использованием ГИС технологии при изменении законодательной базы, разработайте свои предложения по усовершенствованию процесса.
6. Проведите исследование формирования территорий особого развития, разработайте свои предложения по усовершенствованию процесса формирования.
7. Проанализируйте процесс использования земельных ресурсов в хозяйстве, разработайте свои предложения по рациональному использованию.
8. Проведите анализ объекта с точки зрения его территориального расположения, транспортной сети, структуры использования территории землепользователями, наличия

населенных пунктов, сделайте предложения по рациональному использованию территории.

9. Выявите проблемы осуществления перевода земель из одной категории в другую, предложите пути их решения.

10. Исследуйте вопросы осуществления муниципального земельного контроля, разработайте свои предложения по усовершенствованию процесса.

11. Проведите исследование осуществления кадастровой оценки объектов капитального строительства, выполните свои предложения по усовершенствованию процесса.

9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценивание знаний, умений и навыков, полученных при прохождении преддипломной практики, производится согласно приведенным критериям оценки сформированности компетенций. Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно подготовить и оформить отчет по практике и представить все необходимые отчетные документы.

Итогом преддипломной практики является анализ собранных кадастровых и землеустроительных материалов по исследуемому объекту при решении определенной задачи, выявление проблем решения и разработка предложений по устранению проблем либо предложений собственного пути решения исследуемой задачи.

Отчет по производственной практике составляется в период прохождения практики. Отчет состоит из пояснительной записки объемом не менее 20 страниц машинописного текста и приложений практического материала. Собранные материалы должны быть представлены в отчете. Материалы могут помещаться в приложения: различные формы и бланки, документы, графический материал, не являющийся рисунком, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов различных процедур, схемы взаимодействий различных органов.

Отчет должен состоять из введения, основной части текста и заключения.

Введение. Место прохождения практики (название предприятия, института); сроки прохождения практики; цель и задачи практики.

Раздел 1. Приводятся сведения об объекте (объектах) работ. Указывается постановка решаемых задач в отношении исследуемого объекта. В случае необходимости приводится методическая часть выполняемых работ со ссылками на нормативно-правовую базу. Приводятся полученные и обработанные результаты выполнения изучаемых работ, которые лежат в основе выполняемых исследований.

Раздел 2. В данном аналитическом разделе выполняется анализ полученных количественных и качественных практических данных. В зависимости от тематики практики могут выполняться расчетные задачи, анализ нормативно-правовой базы исследуемого вопроса, анализ методики и технологии выполнения работ. Приняв за основу производственный вариант решения вопроса, автор дипломной работы на основе собственного анализа практического материала разрабатывает свой вариант его решения. Выявляются проблемные вопросы в отношении изучаемого процесса и объекта, разрабатываются пути решения выявленных проблем.

Текстовая часть должна обязательно сочетаться с количественными характеристиками, показанными в табличной или графической форме.

Заключение. Подводится итог пройденной практики. Приводятся выполненные задачи с обобщениями и выводами. Делаются выводы о проблемных вопросах исследуемой задачи, предлагаются возможные пути решения задач.

К отчету прилагаются оригиналы или копии схем и карт, результатов вычислений, графические и табличные материалы, копии документов, другие материалы работ и обследований на объектах в зависимости от темы практики, изложенные в разделах выше. К отчету, оформленному в соответствии с установленными требованиями, также прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики от организации, характеристика работы студента руководителем практики с места прохождения практики с выставленной оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить в отделении, либо в библиотеке университета.

а) основная литература

1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007397>
2. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015344-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026054>

3. Викин С.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 248 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/72730.html>
4. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебное пособие / А. В. Воробьев, А. Д. Ахмедов. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 140 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289048>
5. Градостроительная деятельность: вопросы правового регулирования : учебное пособие / авт. сост. В. П. Гринев. - Москва : РГУП, 2016. - 276 с. - ISBN 978-5-93916-539-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191355>
6. Земельное право : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало ; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. —Текст : электронный — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240994>
7. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Золотова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 416 с.- URL: <http://www.iprbookshop.ru/36870.html>
8. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. – 2-е изд., доп. — М.: Форум: ИНФРА-М, 2021. – 280 с. — URL: <https://znanium.com/read?id=371610>
9. Крассов О.И. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 560 с. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761357>
10. Набатов В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>
11. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 170 с. [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246679>
12. Фокин С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229013>

13. Яроцкая, Е. В. Географические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Яроцкая, А. В. Матвеева, А. А. Дьяченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 146 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58532.html>

б) дополнительная литература

1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007397>
2. Земельное право: курс лекций / сост. И. В. Присич ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. — Воронеж : Научная книга, 2020. — 96 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240994>
3. Волкова Н.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник Волкова Н.А., Соболев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 359 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52040.html>
4. Кияшко Г. А. Создание реляционных баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Владивосток:Изд-во Дальневосточного федерального университета.2017.– 61 с. <https://elib.dvfu.ru:8443/edocViewer/viewer/index.html?pid=fefu:4050&id=ATTACHMENT01&versionId=ATTACHMENT01.1&title=>
5. Лапко, А. В. Информационные средства оценивания состояний природных объектов по данным дистанционного зондирования на основе непараметрических методов распознавания образов : учебное пособие / А. В. Лапко, В. А. Лапко. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 92 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107202.html>
6. Панин Е.В. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Панин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 299 с.— <http://www.iprbookshop.ru/72657.html>
7. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 368 с. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/96868/#1>
8. Харитонов А.А. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Харитонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 243 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

в) нормативно-правовая литература

1. Конституция Российской Федерации: принята 12.12.1993 г. И., Известия, 1995.-63 с. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10103000>.
2. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001, №136. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12124624/>
3. О государственном кадастре недвижимости: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=133520>

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал АПК: экономика, управление. Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
2. Журнал Имущественные отношения в Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.iovrf.ru/>
3. Журнал ArcReview - <http://dataplus.ru/news/arcreview/all.php>
4. Журнал Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Режим доступа: <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv>
5. Сайт Росреестр. Режим доступа: www.rosreestr.gov.ru
6. Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Режим доступа: www.mnr.gov.ru
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
8. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
9. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М» <http://znanium.com/>
9. Научная библиотека ДВФУ публичный онлайн каталог <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

д) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, доступное студентам для организации самостоятельной работы

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс кафедры геодезии, землеустройства и кадастра Ауд. Е301	Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 12 - программа для оптического распознавания символов; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Autodesk AutoCAD 2017 – Русский (Russian) – система автоматизированного проектирования и черчения; ArcGIS 10.4 for Desktop – геоинформационная система. Договор №15-03-51. Поставщик – ООО Навиком;
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Microsoft Office 2016 профессиональный плюс 14.0.6029.1000; Microsoft Office профессиональный плюс 2013 15.0.4420.1017; - 7-Zip 9.20.00.0 – свободное программное обеспечение. Coogle Chrome 42.0.2311.90 – Свободное программное обеспечение.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении производственной практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<i>Оборудованные помещения</i>	
<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус Е, ауд. Е 502а, Е237 (геокамера) помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Геодезическое оборудование: нивелир CST/Berger SAL 20 ND (США) 2.5 мм. на км. дв. хода, теодолит CST/Berger DGT 10 45 мм. 30 крат IP54, оптический нивелир DSZ3-A32X, электронные тахеометры GTS-235N, Leica TCR 405, дальномер лазерный Leica DISTO A3, Веха VEGA P25T, Отражатель VEGASP02T с маркой, Нивелир с компенсатором НЗ</p>
<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус Е, ауд. Е301, Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием</p> <p>Помещение по плану БТИ №239</p>	<p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48, Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK 15 шт.</p>
<i>Помещения для самостоятельной работы</i>	
<p>Мультимедийные аудитории</p> <p>Ауд. Е502, Е302</p> <p>Помещения по плану БТИ № 407, 238</p>	<p>Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Расширение для контроллера управления IPL T CR48.</p>
<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p> <p>Помещения по плану БТИ № 450, 477</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p> <p>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C. Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p> <p>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и</p>

	ультразвуковыми маркировщиками
--	--------------------------------

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель:

Доцент отделения горного и нефтегазового дела Г.А. Кияшко

Форма Титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Политехнический институт (Школа)

О Т Ч Е Т

о прохождении практики

Производственная практика. Преддипломная практика

Отчет выполнен
с оценкой _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20 г.
Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Выполнил студент гр. Б3402
_____ Фамилия И.О.
Руководитель практики
_____ отделения горного и
нефтегазового дела
_____ Фамилия И.О.
Практика пройдена в срок
с «__» _____ 20 г.
по «__» _____ 20 г.

г. Владивосток
20_